

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **94** Ljubljana, petek **11. 6. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

DRŽAVNI ZBOR

1997. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. junija 2021.

Št. 003-02-3/2021-91

Ljubljana, dne 9. junija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SODELOVANJU V KAZENSKIH ZADEVAH Z DRŽAVAMI ČLANICAMI EVROPSKE UNIJE (ZSKZDČEU-1C)

1. člen

V Zakonu o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (Uradni list RS, št. 48/13, 37/15 in 22/18) se v 2. členu v drugem odstavku na koncu črta pika in doda besedilo »ter za postopek predaje med Republiko Slovenijo ter Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irska na podlagi Sporazuma o trgovini in sodelovanju med Evropsko unijo in Evropsko skupnostjo za atomsko energijo na eni strani ter Združenim kraljestvom Velika Britanija in Severna Irska na drugi strani.«.

V četrtem odstavku se 1. in 10. točka črtata, dosedanje 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15. in 16. točka pa postanejo 1. do 14. točka.

V dosedanji 17. točki, ki postane 15. točka, se pika na koncu nadomesti s podpičjem, za njo pa se dodata novi 16. in 17. točka, ki se glasita:

»16. Direktivo 2013/48/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2013 o pravici do dostopa do odvetnika v kazenskem postopku in v postopkih na podlagi evropskega naloga za prijete ter pravici do obvestitve tretje osebe ob odvzemu prostosti in do komunikacije s tretjimi osebami in konzularnimi organi med odvzemom prostosti (UL L 294, 6. 11. 2013, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/48/EU);

17. Direktivo (EU) 2016/1919 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. oktobra 2016 o brezplačni pravni pomoči za osumljene in obdolžene osebe v kazenskem postopku ter za zahtevane osebe v postopku na podlagi evropskega naloga za prijete (UL L 297, 4. 11. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2016/1919/EU).«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) S tem zakonom se:

1. za izvajanje Uredbe (EU) 2018/1727 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (Eurojust) ter nadomestitvi in razveljavitvi Sklepa Sveta 2002/187/PNZ (UL L 295, 21. 11. 2018, str. 138) določajo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje Eurojust, vlaganje zahtev za dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje Eurojust, postopek dogovora o napotitvi sodnika za zvezo iz Republike Slovenije v imenu Eurojusta v tretjo državo in sodelovanje med Evropsko pravosodno mrežo in Eurojustom in

2. za izvajanje Uredbe (EU) 2018/1805 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o vzajemnem priznavanju sklepov o začasnem zavarovanju in sklepov o odvzemu (UL L 303, 28. 11. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1805/EU) določajo razlogi za zavrnitev priznanja in izvršitve sklepov o začasnem zavarovanju in sklepov o odvzemu premoženja, pristojnost organov za priznanje in izvršitev navedenih sklepov, oblika potrdila o začasnem zavarovanju in potrdila o odvzemu, postopek odločanja in sklep o priznanju in izvršitvi začasnega zavarovanja ali odvzema.«.

2. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»Zajem podatkov in statistično poročanje

8.a člen

Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Vrhovno sodišče Republike Slovenije o postopkih sodelovanja po tem zakonu ministrstvu do konca januarja za preteklo leto pošljeta naslednje podatke v strojno berljivi obliki in v obliki analize:

1. enolični identifikator zadeve;
2. pravna podlaga in oblika mednarodnega sodelovanja;
3. prejeta ali poslana zahteva ter država odreditve oziroma država izvršitve;
4. domači pristojni organ;
5. za fizično osebo, zoper katero se vodi postopek: označka, da gre za fizično osebo, državljanstvo, starost oziroma za

pravno osebo, zoper katero se vodi postopek: oznaka, da gre za pravno osebo, in država sedeža;

6. zakonska označba kaznivega dejanja ali prekrška;

7. faza postopka (prejeta, priznana, zavrnjena, umaknjena, delno izvršena, izvršena ali drugače zaključena zahteva);

8. datum prejema, priznanja ali zavrnitve zahteve, datum izvršitve in zaključka zadeve;

9. vrednost ali ocenjena vrednost začasno zavarovanega oziroma odvzetega premoženja oziroma premoženjske koristi;

10. vrednost oziroma ocenjena vrednost predmetov, premoženja ali premoženjske koristi, kot jo navaja država odreditve;

11. podatek o tem, ali je bila oškodovancu odobrena povrnitev premoženja, odvzetega z izvršitvijo sklepa o odvzemu, in ali je oškodovanec prejel odškodnino ter njena višina.«.

3. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »predsednik sodišča« nadomesti z besedilom »preiskovalni sodnik«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če zahtevana oseba ob privedbi k preiskovalnemu sodniku izjavi, da želi uveljaviti pravico do izbire odvetnika v državi odreditve, preiskovalni sodnik o tem nemudoma obvesti pristojni organ države odreditve. Preiskovalni sodnik zahtevani osebi posreduje informacije, prejete od pristojnega organa države odreditve, ki ji olajšajo izbiro odvetnika, vključno z informacijami glede upravičenosti do brezplačne pravne pomoči.«.

4. člen

V 19. členu se v prvem odstavku besedilo »in o tem, da je pristojni organ na njeno željo dolžan o odvzemu prostosti obvestiti njene najbližje« nadomesti z besedilom »da je pristojni organ na njeno željo dolžan o odvzemu prostosti obvestiti njene najbližje ter da ima v državi odreditve pravico izbrati si odvetnika, ki lahko s zagotavljanjem informacij in nasvetov pomaga zagovorniku pri učinkovitem uveljavljanju njenih pravic«.

5. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»Pravice zahtevane osebe

43.a člen

(1) Prijeta zahtevana oseba ima pravico do pravne pomoči odvetnika, ki lahko z zagotavljanjem informacij in nasvetov pomaga zagovorniku, ki jo zastopa v državi izvršitve. Zahtevana oseba je do navedene pomoči odvetnika upravičena brezplačno pod pogoji in po postopku, ki jih določa zakon, ki ureja brezplačno pravno pomoč.

(2) Domače sodišče, ki je odredilo nalog, je dolžno po obvestilu pristojnega organa, da želi prijeta zahtevana oseba uveljavljati pravico iz prejšnjega odstavka, posredovati informacije, ki ji olajšajo izbiro odvetnika, vključno z informacijami glede brezplačne pravne pomoči.«.

6. člen

86., 87., 88., 90. in 92. člen se črtajo.

7. člen

89. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dostop do osebnih podatkov

89. člen

Vsak posameznik ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov, ki jih Eurojust obdeluje v zvezi z njim, v primeru, če so ti podatki nepravilni ali nepopolni, pa tudi pravico zahtevati popravek, omejitev obdelave in izbris teh podatkov v skladu z akti o ustanovitvi in delovanju Eurojusta, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Zahteva se vložijo pri Eurojustu ali pri

Informacijskem pooblaščenču, ki jo nemudoma, najpozneje pa v enem mesecu, posreduje Eurojustu.«.

8. člen

V 93. členu se za besedo »tožilstvo« črtata vejica in besedilo »in tega zakona o nacionalnem predstavniku Eurojusta«.

9. člen

Za naslovom 20. poglavja se doda nov 199.a člen, ki se glasi:

»Uporaba določb 20., 21., 22. in 23. poglavja
199.a člen

Določbe 20., 21., 22. in 23. poglavja se uporabljajo za priznanje in izvršitev odločb držav, ki jih ne zavezuje Uredba 2018/1805/EU, ter za posredovanje odločb domačega sodišča tem državam.«.

10. člen

Za 224. členom se doda novo 24. poglavje in novi 224.a, 224.b, 224.c, 224.č in 224.d člen, ki se glasio:

»24. poglavje

Priznanje in izvršitev sklepov o začasnem zavarovanju
in sklepov o odvzemu

Uporaba določb tega poglavja
224.a člen

To poglavje za izvajanje Uredbe 2018/1805/EU določa razloge za zavrnitev priznanja in izvršitve sklepov o začasnem zavarovanju in sklepov o odvzemu premoženja, pristojnost organov za priznanje in izvršitev navedenih sklepov, obliko potrdila o začasnem zavarovanju in potrdila o odvzemu, postopek odločanja in sklep o priznanju in izvršitvi začasnega zavarovanja ali odvzema.

Razlogi za zavrnitev priznanja in izvršitve
224.b člen

(1) Sklep o začasnem zavarovanju ali sklep o odvzemu se ne prizna in izvrši, če se nanaša na ravnanje, ki ni kaznivo dejanje po pravu Republike Slovenije, razen če Uredba 2018/1805/EU določa drugače.

(2) Pred zavrnitvijo priznanja in izvršitve se pristojni organ posvetuje z organom izdajateljem v skladu z drugim odstavkom 8. člena oziroma drugim odstavkom 19. člena Uredbe 2018/1805/EU.

Pristojnost
224.c člen

(1) Za odločitev o priznanju in izvršitev sklepov o začasnem zavarovanju in sklepov o odvzemu, ki jih v priznanje in izvršitev Republiki Sloveniji posreduje druga država izdajateljica, je pristojen preiskovalni sodnik.

(2) Kadar za izvršitev sklepa iz prejšnjega odstavka na podlagi smiselne uporabe določb zakona, ki ureja kazenski postopek, ni pristojno sodišče, pač pa drug organ, preiskovalni sodnik sklep pošlje v izvršitev temu organu.

(3) Krajevna pristojnost domačega sodišča se določi po kraju, kjer je predmet ali premoženje, ki ga je treba začasno zavarovati ali odvzeti. Če je v potrdilu navedenih več predmetov ali vrst premoženja, je krajevno pristojno za odločitev tisto sodišče, ki je pristojno po prvem navedenem predmetu ali premoženju.

(4) Če se krajevne pristojnosti ne da določiti po prejšnjem odstavku, se določi po stalnem ali začasem prebivališču osebe, zoper katero je odrejeno začasno zavarovanje ali odvzem, za pravno osebo pa se določi po sedežu; če ima podružnico, pa po kraju, kjer ima podružnico.

(5) Če se pristojnega sodišča ne da določiti po določbah tretjega in četrtega odstavka tega člena, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani.

Oblika potrdila
224.č člen

Potrdila o začasnem zavarovanju in potrdila o odvzemu morajo biti izdana na obrazcih iz Priloge 1 in Priloge 2 Uredbe 2018/1805/EU.

Postopek in sklep
224.d člen

Glede postopka in sklepa o priznanju in izvršitvi začasnega zavarovanja ali odvzema se smiselno uporabljajo določbe 203., 212. in 213. člena tega zakona.«.

11. člen

V 232. členu se v naslovu člena črta beseda »posredovanih«.

Dodajo se novi prvi, drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(1) Centralni organ za namene preverjanja točnosti obdelanih podatkov in zakonitosti izvajanja tega dela zakona ter obveščanja pristojnih organov Republike Slovenije, držav članic Evropske unije in Evropske unije upravlja evidenco posredovanih in prejetih zaprosil, odgovorov na zaprosila, obvestil ter drugih sporočil, izmenjenih s pristojnimi organi drugih držav članic oziroma pristojnim organom Evropske unije.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se obdelujejo podatki o fizični oziroma pravni osebi, na katero se nanaša sporočilo (ime in priimek oziroma naziv, datum in kraj rojstva, državljanstvo, podatki o prebivališču oziroma sedežu ter EMŠO), izmenjeni podatki iz kazenskih evidenc, podatki o pošiljatelju in prejemniku sporočila ter vsebina sporočila.

(3) Evidenca iz prvega odstavka tega člena se za namen obdelave sporočil na podlagi imena in priimka ter rojstnega datuma ali prek EMŠO lahko povezuje s kazensko evidenco po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, za namen zagotovitve točnosti ali pridobitve matičnih podatkov o subjektu zaprosila pa na podlagi istih meril s centralnim registrom prebivalstva po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(4) Osebnosti podatki določenega posameznika iz evidence iz prvega odstavka tega člena se hranijo pet let po zaključku zadeve, nato pa se arhivirajo.«.

Dosedanja prvi in drugi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se besedilo »prvega in drugega odstavka« nadomesti z besedilom »petega in šestega odstavka tega člena«.

V dosedanem četrtem odstavku, ki postane osmi odstavek, se besedilo »prvim in drugim odstavkom« nadomesti z besedilom »petim in šestim odstavkom tega člena«.

12. člen

V 235. členu se v drugem odstavku besedilo »z uporabo enotne standardizirane oznake, ki je določena v obrazcu, ki je Priloga 16« nadomesti z besedilom »z uporabo enotnih standardiziranih oznak, ki so določene v obrazcih, ki sta Priloga 15 in Priloga 16«.

V četrtem odstavku se besedilo »obrazcu iz Priloge 16« nadomesti z besedilom »obrazcih iz Priloge 15 in Priloge 16«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Postopki s potrdili iz Priloge 11 in Priloge 12 zakona, posredovanimi pred 19. decembrom 2020, se za države, ki jih zavezuje Uredba 2018/1805 EU, dokončajo po določbah 20., 21., 22. in 23. poglavja zakona.

14. člen

Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Vrhovno sodišče Republike Slovenije do vzpostavitve pogojev za infor-

matizirano obdelavo podatkov iz novega 8.a člena zakona o postopkih sodelovanja ministrstvu pošljeta podatke le v obliki analize.

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/21-8/17
Ljubljana, dne 1. junija 2021
EPA 1705-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1998. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2H)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 1. junija 2021.

Št. 003-02-3/2021-92
Ljubljana, dne 9. junija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PREVOZIH V CESTNEM PROMETU (ZPCP-2H)

1. člen

V Zakonu o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19) se v 3. členu v prvem odstavku za 22. točko doda nova 22.a točka, ki se glasi: »22.a »Snop linij« je prometno, gospodarsko in upravljavsko smiselna celota ene ali več linij;«.

2. člen

V 17. členu se v dvanajstem odstavku besedilo »rojstni datum in naslov« nadomesti s kratico »EMŠO«.

V trinajstem odstavku se za besedilom »Zavod za pokojninsko zavarovanje Slovenije« dodata vejica in besedilo »evidenco o imetnikih evropske kartice ugodnosti za invalide, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za socialne zadeve«.

3. člen

V 20. členu se v prvem odstavku točka e) spremeni tako, da se glasi:

»e) nima nepravilnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih izterjuje finančna uprava, v višini več kot 50 eurov. Šteje se, da podjetje, ki želi opravljati dejavnost cestnega prevoza, nima poravnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, če na dan oddaje vloge za pridobitev in podalj-

šanje licence ni imelo predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do dne oddaje vloge. Ta pogoj se ugotavlja ob pridobitvi in obnovi licence.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Za pridobitev licence za izvajanje prevozov z vozili, ki imajo poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev, ni treba izpolnjevati pogojev iz točk b) in c) prvega odstavka tega člena.«.

4. člen

V 46. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vozovnica je listna ali elektronska. Elektronske vozovnice so zapisane na elektronski kartici ali pametni napravi. Imenska vozovnica vsebuje ime in priimek uporabnika, EMŠO in podatke o veljavnosti. Elektronska kartica vsebuje edinstveno številko kartice, ime in priimek uporabnika ter logotip integriranega javnega potniškega prometa. Minister predpiše obliko elektronske kartice.«.

5. člen

V 50. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vlada Republike Slovenije s koncesijskim aktom določi snope linij, standard dostopnosti, standard kakovosti, delež čistih vozil v cestnem prometu v skladu z Direktivo 2009/33/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spodbujanju čistih in energetske učinkovitih vozil za cestni prevoz (UL L št. 120 z dne 15. 5. 2009, str. 5), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2019/1161 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o spremembi Direktive 2009/33/ES o spodbujanju čistih in energetske učinkovitih vozil za cestni prevoz (UL L št. 188 z dne 12. 7. 2019, str. 116), tarifo in način financiranja.«.

6. člen

V 56. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Dovoljenje izda pristojni organ občine podjetju, ki ima veljavno licenco za avtotaksi prevoze.«.

V petem odstavku se za besedilom »storitev avtotaksi prevozov« doda besedilo »(npr. videz, vrsta pogona, stopnja izpusta po EURO, izpust CO₂, starost in oprema vozila)«.

7. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(določitev cene avtotaksi prevoza)

(1) Cena za avtotaksi prevoz se določi s taksimetrom ali elektronsko aplikacijo iz a57.a člena tega zakona.

(2) Taksimeter mora biti pregledan v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje. Taksimeter ter obvestilo o tarifi prevoznika morata biti nameščena tako, da sta vidna uporabnikom prevoza.

(3) Taksimeter se mora uporabljati v skladu z njegovim namenom, in sicer tako, da je za posameznega potnika ali skupino potnikov, ki potuje na isti relaciji, vključen od začetka do konca vožnje in se cena prevoza izračuna na osnovi prevožene razdalje in pretečenega časa v skladu z izbrano tarifo.«.

8. člen

Za 57. členom se doda nov a57.a člen, ki se glasi:

»a57.a člen

(elektronska aplikacija)

(1) Elektronska aplikacija mora potnika pred začetkom vožnje seznaniti s predvideno potjo do cilja, najvišjo možno ceno vožnje, modelom in registrsko označbo vozila.

(2) Potnik mora biti pred začetkom vožnje seznanjen s splošnimi pogoji uporabe elektronske aplikacije, ki morajo biti tudi javno dostopni na spletu.

(3) Elektronska aplikacija mora potniku med vožnjo omogočiti spremljanje podatkov o poteku poti, predvidenem času prihoda in o prevozniku.

(4) Po opravljenem prevozu mora elektronska aplikacija posredovati potrdilo na potnikovo elektronsko napravo, ki vsebuje podatke o vožnji in sicer lokacijo vstopa, izstopa, potek vožnje, razdaljo, datum, čas trajanja vožnje in ceno prevoza, vključno s podatki o prevozniku.

(5) Elektronska aplikacija mora potniku omogočiti vpogled v zgodovino njegovih voženj.

(6) Imetnik elektronske aplikacije mora hraniti podatke iz četrtega odstavka tega člena deset let od dneva izdaje potrdila.

(7) Imetnik elektronske aplikacije mora na zahtevo finančne uprave zagotoviti brezplačni neposredni spletni dostop do podatkov iz četrtega odstavka tega člena.

(8) Strojna in programska oprema elektronske aplikacije mora ustrezati zahtevam iz osmega in devetega odstavka 38. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US in 203/20 – ZIUPOPVE)«.«.

9. člen

Za 57.b členom se doda novo poglavje »1.1.7. Najem vozila z voznikom« in nov 57.c člen, ki se glasi:

»57.c člen

(najem vozila z voznikom)

(1) Najem vozila z voznikom se izvaja kot prevoz potnika ali skupine potnikov z vozilom, ki ima poleg voznikovega sedeža največ osem sedežev, na določeni relaciji, za vnaprej določeno prevoznino.

(2) Najem vozila z voznikom se opravlja na podlagi dovoljenja, ki ga izda občina ali več občin skupaj, če je taka obveznost uvedena s predpisom take občine oziroma občin. Prevoznik ne sme prevzemati potnikov v občini, v kateri nima veljavnega dovoljenja, če je občina uvedla dovoljenja za najem vozila z voznikom, lahko pa jih vanjo pripelje.

(3) Prevoze iz prvega odstavka tega člena lahko izvajajo osebe, ki:

– imajo licenco za prevoz potnikov ali licenco za avtotaksi prevoze,

– imajo veljavno dovoljenje iz prejšnjega odstavka.

(4) Občine lahko predpišejo standarde kakovosti izvajanja storitev prevozov (npr. videz, vrsta pogona, stopnja izpusta po EURO, izpust CO₂, starost in oprema vozila), pri čemer ne smejo določati takih standardov glede videza in opreme vozila, ki bi onemogočali, da prevoznik pridobi dovoljenje tudi v drugi občini.

(5) Med izvajanjem prevoza mora imeti prevoznik v vozilu dokument, iz katerega morajo biti razvidni relacija in cena prevoza, prevoznik ter datum in ura prevoza. Za prevoze, ki se izvajajo z elektronsko aplikacijo, zadostuje, da ima prevoznik namesto dokumenta možnost izpisa oziroma prikaza iz elektronske aplikacije iz a57.a člena tega zakona.

(6) Za prevoze, ki se izvajajo z elektronsko aplikacijo, se za sklepanje prevoznih pogodb, uporablja aplikacija, ki izpolnjuje pogoje iz a57.a člena tega zakona.

(7) V občinah, ki niso uvedle dovoljenja za izvajanje prevozov z najemom vozila z voznikom, se ti prevozi opravljajo na podlagi licence za prevoze ali avtotaksi prevoze.«.

10. člen

V 102. členu se trinajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(13) Določbe enajstega in dvanajstega odstavka tega člena ne veljajo za območja prostih con iz prvega odstavka 243. člena Uredbe (EU) št. 952/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. oktobra 2013 o carinskem zakoniku Unije (UL L št. 269 z dne 10. 10. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z

Uredbo (EU) 2019/632 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 952/2013 zaradi podaljšanja prehodne uporabe drugih načinov obdelave podatkov poleg tehnik elektronske obdelave podatkov, določenih v carinskem zakoniku Unije (UL L št. 111 z dne 25. 4. 2019, str. 54).«.

11. člen

V 114.b členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenec do subvencioniranega prevoza (v nadaljnjem besedilu: upravičenec) po tem zakonu je vlagatelj, ki ima bivališče najmanj dva kilometra oddaljeno od kraja izobraževanja, v Republiki Sloveniji ali tujini ni v delovnem razmerju ali ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti ali ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in se izobražuje po veljavnih izobraževalnih in študijskih programih ter iz evidenc ministrstva, pristojnega za izobraževanje, izhaja, da ima status:

- učenca, vzporedno vpisanega v strokovni del srednješolskega izobraževalnega programa,
- dijaka, skladno s predpisi, ki urejajo srednješolsko izobraževanje,
- osebe, ki se izredno izobražuje po programih poklicnega, strokovnega in splošnega srednješolskega izobraževanja ter višjega strokovnega izobraževanja, do dopolnjenega 26. starosti, če se ne izobražuje v skladu s predpisi o urejanju trga dela,
- študenta.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Minister določi vrste in obdobje veljavnosti subvencioniranih vozovnic, ki jih lahko kupijo upravičenci iz prvega odstavka tega člena, ter pogoje za nakup vozovnic.«.

Četrty in peti odstavek se črtata.

Dosedanji šestti do deveti odstavek postanejo četrti do sedmi odstavek.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane osmi odstavek, se črta besedilo »ali ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda«.

V dosedanjem enajstem odstavku, ki postane deveti odstavek, se črta besedilo »ali ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda«.

V dosedanjem dvanajstem odstavku, ki postane deseti odstavek, se črta besedilo »ali ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda«.

Dosedanji trinajsti odstavek, ki postane enajsti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Minister predpiše način in postopek izvajanja subvencioniranega prevoza iz četrtega, osmega, devetega in desetega odstavka tega člena, postopek za sklenitev pogodbe na podlagi drugega odstavka 114.c člena tega zakona, poročanje ter izvajanje nadzora nad delom izvajalcev.«.

12. člen

V 114.č členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za dijake in udeležence izobraževanja odraslih se subvencionirajo prevozi v obdobju od 1. septembra do 31. avgusta tekočega šolskega leta oziroma za študente od 1. oktobra do 30. septembra tekočega študijskega leta.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

13. člen

V 114.d členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičenec plača subvencionirano vozovnico po enotni subvencionirani ceni glede na vrsto vozovnice.«.

V četrtem odstavku se za besedo »upravičenec« črtata vejica in besedilo »ter razrede oddaljenosti«.

14. člen

V 117. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravljajo inšpektorat, pristojen za področje prometa, Urad Republike Slovenije za meroslovje, finančna uprava, občinski redarji in policija, in sicer:

– inšpektorat, pristojen za področje prometa, izvaja nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in opravlja nadzor na cesti ter na sedežu prevoznikov in izvajalcev;

– finančna uprava preverja, ali imajo domači prevozniki, prevozniki Skupnosti in tuji prevozniki pri opravljanju prevozov v cestnem prometu dovolilnice, dovoljenja, druge dokumente in listine, predpisane v tem zakonu, predpisih Skupnosti in mednarodnih sporazumih. Finančna uprava nadzira tudi izvajanje določb enajstega in dvanajstega odstavka 102. člena tega zakona na sedežu in v drugih poslovnih prostorih oseb, navedenih v tem členu;

– finančna uprava nadzira, ali se elektronska aplikacija uporablja v skladu z določbami a57.a člena tega zakona;

– občinski redarji izvajajo nadzor na cesti in sicer nad določbami drugega, četrtega in petega odstavka 56. člena, drugega in tretjega odstavka 57. člena, drugega, tretjega in četrtega odstavka a57.a člena in drugega, tretjega, četrtega, petega in sedmega odstavka 57.c člena tega zakona;

– policija izvaja nadzor na cesti, in sicer nad določbami tega zakona, ki urejajo licenco Skupnosti, dovolilnice ter dovoljenja za prevoz potnikov in blaga, ki jih mora imeti tuji prevoznik ali prevoznik Skupnosti, kabotažo ter dokumente, ki jih mora imeti voznik med vožnjo v vozilu;

– Urad Republike Slovenije za meroslovje in finančna uprava izvajata nadzor nad izvajanjem določb 57. člena tega zakona, ki določa uporabo taksimetra. Urad Republike Slovenije za meroslovje nadzira, ali je v vozilu vgrajeni taksimeter pregledan v skladu s predpisi, ki urejajo meroslovje.

(2) Finančna uprava in policija sta v okviru pristojnosti iz prejšnjega odstavka pooblašteni, da začasno odvzameta dokumente, s katerimi se je pri opravljanju prevoza izkazal voznik prevoznika, če dvomita o njihovi originalnosti, če niso ustrezni, pravilno izpolnjeni ali če voznik ne spoštuje pogojev, navedenih v dokumentu. Za začasno odvzete dokumente se izda potrdilo, skupaj z zapisnikom o začasnem odvzemu pa se pošljejo inšpektoratu, pristojnemu za področje prometa, ali drugemu pristojnemu organu.«.

15. člen

Za 131.c členom se doda nov 131.č člen, ki se glasi:

»131.č člen

(prekrški)

(1) Z globo od 400 do 1.500 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je imetnik elektronske aplikacije iz a57.a člena tega zakona, če:

– uporablja elektronsko aplikacijo in ne zagotavlja, da ta deluje (a57.a člen tega zakona);

– potnik ni pred začetkom vožnje seznanjen s splošnimi pogoji uporabe elektronske aplikacije ali ti splošni pogoji niso javno dostopni na spletu (drugi odstavek a57.a člena tega zakona);

– ne izda potrdila s podatki o vožnji ali na potrdilu ni vseh zahtevanih podatkov (četrti odstavek a57.a člena tega zakona);

– potniku ne omogoči vpogleda v podatke o njegovih preteklih vožnjah (peti odstavek a57.a člena tega zakona).

(2) Z globo od 250 do 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 800 do 3.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je imetnik elektronske aplikacije iz a57.a člena tega zakona, če ne hrani podatkov iz četrtega odstavka a57.a člena tega zakona deset let od

dneva izdaje potrdila o vožnji (šesti odstavek a57.a člena tega zakona).

(4) Z globo od 500 do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 1.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je imetnik elektronske aplikacije iz a57.a člena tega zakona, če:

– finančni upravi ne omogoči brezplačnega neposrednega on-line dostopa do podatkov aplikacije iz četrtega odstavka a57.a člena tega zakona za potrebe finančnega nadzora (sedmi odstavek a57.a člena tega zakona);

– strojna in programska oprema elektronske aplikacije ne ustrežata zahtevam iz osmega odstavka a57.a člena tega zakona (osmi odstavek a57.a člena tega zakona).

(6) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začetek uporabe)

Spremenjeni 114.b, 114.č in 114.d člen zakona se začnejo uporabljati 1. julija 2021, do takrat pa se uporabljajo 114.b, 114.č in 114.d člen Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo in 67/19).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/20-69/34

Ljubljana, dne 1. junija 2021

EPA 1547-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1999. Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025 (ReNPJP21–25)

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 1. junija 2021 sprejel

RESOLUCIJO o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025 (ReNPJP21–25)

1 Uvod

1.1 Izhodišče in ocena stanja

Ta dokument je že tretja resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko Republike Slovenije. Prvi reso-

luciji, s katero je bila začrtana jezikovna politika za obdobje 2007–2011, je sledila resolucija za obdobje 2014–2018. Kot vse druge se nenehno spreminja tudi slovenska družba in z njo njene jezikovne potrebe in naloge, zato je vzpostavitev petletnega cikla, v katerem se jezikovna politika Republike Slovenije znova celostno pretehta, relevanten dosežek. Pomemben korak naprej v obdobju zadnje resolucije je uvedba vsakoletnega poročila o izvajanju v resoluciji predvidenih nalog na eni strani ter proti koncu obdobja ciljno opravljena študija o ustreznosti veljavne jezikovne politike na drugi strani. Vzpostavitev petletnega cikla resolucij, letnega pregledovanja izpolnjevanja nalog in enkratne študije o ustreznosti zdajšnje jezikovne politike zagotavlja stroki in politiki trdno podlago za premišljeno in sistematično usmerjanje jezikovne situacije v slovenski družbi. Najspljošnejši cilj, za katerega si bo na teh temeljih prizadevala slovenska jezikovna politika v obdobju 2021–2025, je – tudi v skladu s Strategijo razvoja Slovenije 2030 – zagotovitev kakovostnega jezikovnega življenja za vse.

Analiza slovenske jezikovne politike, ki ponuja enega od temeljev za pripravo Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025, je bila opravljena v ciljnem raziskovalnem projektu *Jezikovna politika Republike Slovenije in potrebe uporabnikov* (2016–2017, vodja K. Ahačič; sofinancerja: ARRS in MK). To je prva empirično podprta tvrstna raziskava pri nas, neposredno namenjena pripravi nove resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko. Raziskava je sicer doživela metodološko kritiko,¹ a ji verodostojnost vendarle daje tudi dejstvo, da je v njej prek posameznih sodelavcev sodeloval lep del osrednjih jezikoslovnih ustanov v Sloveniji, poleg jezikoslovnih pa so bile zastopane še nekatere druge stroke, relevantne za jezikovno politiko.²

Povezano s pripravo nove resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko je Ministrstvo za kulturo novembra 2017 pripravilo *Javni posvet o novem nacionalnem programu za jezikovno politiko*, ki je prav tako poudaril dobre vidike zadnje resolucije in opozoril na njene pomanjkljivosti. Eden glavnih krovnih sklepov posveta je bil, da je nacionalni program 2014–2018 še vedno aktualen in da naj se – tudi da bi se izognili pretiranemu vplivu interesov vsakokrat sodelujočih posameznikov in posameznic³ kot tudi pretiranemu vplivu tekmujočih ustanov in poglobljanju trenj na prizorišču jezikovne politike⁴ – namesto priprave povsem novega programa tokrat v zadnjem programu raje zgolj prevetri in redigira posamezna poglavja, ki v novih okoliščinah to potrebujejo, preostalo pa se

¹ Logar, Nataša, P. Gantar, Š. Arhar Holdt, V. Gorjanc, I. Kossem, S. Krek, M. Stabej (2017). »Odziv na 'Anketo o slovenščini' projekta Jezikovna politika Republike Slovenije in potrebe uporabnikov«, *Slovenščina 2.0* 5/1: 27–37.

² Raziskovalno poročilo o raziskavi so avtorji nadgradili še z monografijo *Pravna ureditev in programski dokumenti o jezikovni rabi in praksah jezikovnih uporabnikov v Republiki Sloveniji in uporabnikov slovenskega jezika v sosednjih državah* (2018, ZRC SAZU, Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša, Založba ZRC), nekaj soavtorjev pa posamezne vidike v tej raziskavi obravnavanih tem podrobneje obravnava še v prispevkih tematske številke revije *Slavia Centralis* (št. 2, 2018). Oboje je bila dodatna podlaga za pripravo Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025.

³ V besedilu se poimenovanja za osebe, pri katerih v širši rabi obstajata ločeni obliki za moški in ženski slovnični spol, navajata obe obliki. Na mestih, kjer se zdi to zaradi besedilnih razlogov manj ustrezno, se izrazi, navedeni samo v moški slovnični obliki, nanašajo na vse osebe ne glede na biološki ali družbeni spol (tudi v duhu zahtev po nezapletenem uradovalem jeziku iz Resolucije o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2014–2018). Izrazi, ki na globlji zgradbeni ravni vsebujejo obliko za moški ali ženski slovnični spol (npr. študentski, italijanščina), so rabljeni kot trenutno edini razpoložljivi izrazi, brez namere za kakršno koli izključevalnost.

⁴ Prim. Savski, Krištof (2017). »Language policy at times of instability and struggle: the impact of fluctuating will and competing agendas on a Slovene language strategy«, *Current Issues in Language Planning* 18/3: 283–302.

ohranja.⁵ Nova resolucija temelji na tem izhodišču, z zaznavo oziroma opisom stanja jezikovne politike v vseh segmentih in z načrtovalnim pogledom naprej, v smislu čim večjega izboljšanja in pomembnih premikov, nadgradnje področij, izpostavljenih v tem nacionalnem programu, dodano pa je tudi poglavje o jezikovni krajini.

Za krovno spremljanje in spodbujanje izvajanja ukrepov in doseganja ciljev nacionalnega programa 2014–2018 je skozi vse njegovo obdobje skrbela marca 2014 ustanovljena Medresorska delovna skupina za spremljanje izvajanja jezikovne politike Republike Slovenije, ki jo vodi vodja Službe za slovenski jezik in vključuje predstavnike glavnih državnih nosilcev jezikovne politike. O uspešnosti izvajanja z vsakoletnim poročilom seznanja Vlado Republike Slovenije, ta pa Državni zbor.

Obe, stroka in politika, sta v zadnjih letih na ravni strateških dokumentov prepoznali nekaj izzivov, na katere se poskuša ta resolucija celostno odzvati. V nadaljevanju se osredotoča na področja jezikovnega izobraževanja in jezikovne opremljenosti, na splošno jezikovno kulturo in jezikovno krajino ter na bližnje predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije v letu 2021.

1.1.1 Splošna jezikovna krajina v Republiki Sloveniji⁶

Stanje, vplivi in učinki jezikovne politike se izrazito kažejo v jezikovni kulturi in jezikovni krajini države. Govorke in govorce slovenskega jezika se ves čas in vsepovsod srečujejo z vidno rabo slovenščine in ob tem tudi z neustreznostjo in kršitvami. V ospredju so poimenovanja različnih ustanov, podjetij, trgovin, lokalov in objektov ter prireditve in dogodkov, skratka imena ter obvestilni in reklamni javni napisi v (ne)slovenskem jeziku. Vsa taka poimenovanja, oglasi, vabila in podobno v tujem jeziku, zlasti angleščini, so toliko bolj vprašljivi in nerazumljivi, ker jih izberejo, uporabljajo in objavljajo slovenske pravne in fizične osebe, namenjeni pa so predvsem slovenski javnosti, uporabnikom, poleg tega jih je z leti vedno več. Morda jih res zlahka razume precej slovenskih potrošnikov, vendar se s tem kršijo jezikovne pravice večine, ne spoštuje se materne jezika kot vrednote, ne poudarja lokalnih značilnosti. Gre za samoomejevanje slovenščine v javni rabi, ob večkrat izraženem mnenju, da je slovenščina ovira v (mednarodnem) gospodarskem delovanju, razvoju.

Določbe, predpisi in zakoni, ki urejajo javno rabo slovenščine (Ustava Republike Slovenije, Zakon o javni rabi slovenščine, področni zakoni in podzakonski akti), so, kot kažejo strokovni zapisi, prispevki v medijih, študije, raziskave in podobno, pa tudi ugotovitve pristojnih inšpekcijskih služb ob pritožbah državljanov, premalo zavezujoči in učinkoviti, včasih preveč restriktivni, včasih pa nejasni ali nedorečeni ob nastajanju novih, drugačnih okoliščin rabe jezika/jezikov ter dopuščajo različne interpretacije. Prav tako bi morali zajeti oziroma upoštevati široke potrebe in različne interese uporabnic in uporabnikov

⁵ Prim. Stabej, Marko (2017). Spetletka? B. Lipovšek in S. Bergoč (ur.). *Javni posvet o novem nacionalnem programu za jezikovno politiko: prispevki*. Ministrstvo za kulturo. Str. 7–8. Prim. Članice in člani Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. 2017. *Izjava ob priložnosti javnega posveta o novem nacionalnem programu za jezikovno politiko* 28. 11. 2017. B. Lipovšek in S. Bergoč (ur.). *Javni posvet o novem nacionalnem programu za jezikovno politiko: prispevki*. Ministrstvo za kulturo. Str. 9–10.

⁶ O tem gl.: *Jezikovna krajina v Republiki Sloveniji in določbe veljavne zakonske ureditve: raba slovenščine pri izbiri firm oz. imen pravnih oseb zasebnega prava ter fizičnih oseb, ki opravljajo registrirano dejavnost (sociolingvistični vidik)*, Nataša Gliha Komac, Simona Klemenčič, Nina Ledinek in Jani Kozina, *Jezikoslovni zbornik* 22, 2016; *Ciljni raziskovalni projekt Jezikovna politika Republike Slovenije in potrebe uporabnikov (raziskovalno poročilo)*, uredila: Nataša Gliha Komac, vodja projekta: Kozma Ahačič, Ljubljana, oktober 2017; *Pogled na slovensko jezikovno krajino*, Marko Snoj Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU, Slavia Centralis 2/2018; 5. *izjava*, Komisija za slovenski jezik v javnosti pri SAZU, Ljubljana, 29. november 2018.

slovenskega jezika na vseh področjih javnega življenja. Zato bodo verjetno potrebne tudi nekatere spremembe v zakonodaji. Povečati se bosta morala tudi nadzor in ukrepanje pristojnih inšpekcijskih služb. Na narodnostno mešanih območjih je seveda treba upoštevati pravila dvojezičnosti.

Še naprej je treba govorke in govorce ozaveščati o pomenu in vlogi javne rabe slovenščine, pri čemer lahko aktivno sodelujejo javni mediji. Sem sodi tudi široko in hitro dostopno sprotno jezikovno svetovanje z zgledi in nedvoumnimi pojasnili, zato naj se skrb in podpora usmerjata tudi k strokovnemu kadru in institucijam, ki to zagotavljajo. Spodbujati in sofinancirati je treba projekte, programe, različne dejavnosti in raziskave v zvezi s stanjem in načrtovanjem za boljšo podobo jezikovne krajine ter za promocijo slovenskega jezika in kulture, v povezavi z bralno pismenostjo. Krepanje je treba tudi jezikovno lojalnost, zavest o jeziku kot identifikacijskem in povezovalnem kulturnem elementu. Tuji jeziki so in bodo prisotni v našem okolju, njihovo učenje se spodbuja, toda slovenski jezik naj ima v slovenskem govornem prostoru primarno mesto. Ozaveščena in dobro informirana govorec in govorka bosta z večjim znanjem lahko kompetentno in pomembno vplivala na prednostno rabo slovenščine v vseh segmentih življenja in delovanja, cilj pa bo ustrezna jezikovna krajina, s čim manjšim neskladjem med veljavno pravno ureditvijo in pričakovanim oziroma želim stanjem.

Tema javnih napisov oziroma oblikovanje jezikovne krajine tako ostaja aktualno vprašanje v okviru jezikovne politike v Republiki Sloveniji, tudi z velikim simbolnim pomenom.

1.1.2 Jezikovno izobraževanje

Jezikovno izobraževanje je kompleksno področje jezikovne politike. Tematski sklopi, ki jih želi povezati v usklajeno celoto, so: slovenščina kot prvi jezik v Sloveniji, slovenščina kot prvi jezik po svetu, slovenščina kot drugi jezik, jeziki italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti, jeziki pripadnic in pripadnikov različnih manjšinskih etničnih skupnosti, jeziki priseljenskih skupnosti, tuji jeziki, osebe s posebnimi potrebami in prilagojenimi načini sporazumevanja, jezik v visokem šolstvu itn. Pri tem je nujno sodelovanje vseh relevantnih deležnikov na tem področju. Namen je zagotoviti ustrezne okoliščine za izvajanje teh dejavnosti, s tem pa dostop do usvajanja in znanja jezikov ter krepitev sporazumevalne zmožnosti. Cilj teh prizadevanj mora biti zagotavljanje enakopravne družbene soudeležbe za vse govorke in govorce, tudi z medkulturnega vidika.⁷ Osrednja pozornost jezikovne politike na področju jezikovnega izobraževanja velja slovenščini v Republiki Sloveniji.

Učenje slovenščine kot prvega jezika je dejavnost, ki jo morajo skupno načrtovati in ocenjevati različne stroke, kot so pedagogika, jezikoslovje in sociologija. Še toliko bolj je to izraženo danes, ko cilj slovenske jezikovne politike ne more biti več le skrb za jezikovno kompetenco, temveč si mora prizadevati za stalno krepitev njenega najširšega dosega: sporazumevalne zmožnosti. Slovenija že več let sodeluje v raziskavah iz programa PISA (program mednarodne primerjave dosežkov učencev), s čimer si prizadevamo za uresničevanje tega, kar je zapisano v Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji iz leta 2011, da je za doseg mednarodno primerljive izobraženosti naših učencev potrebna ne le mednarodna usklajenost standardov znanja, temveč tudi mednarodna usklajenost meril ocenjevanja znanja z državami, s katerimi se želimo primerjati. Raziskava PISA preverja tudi bralno pismenost, ki je v raziskavi opredeljena kot posameznikova sposobnost razumevanja, uporabe in razmišljanja o napisanem besedilu za doseganje določenih namenov, razvijanje posameznikovega

⁷ Izraz govorka in govorce se tu razume v kar najširšem smislu, tako da vključuje tudi uporabnice in uporabnike znakovnega jezika, slepe govorke in govorce, pri katerih je zagotavljanje enakopravne družbene participacije posebej relevantno v kontekstu uporabe pisnega jezika, itd.

znanja in zmožnosti ter sodelovanje v družbi. Bralna pismenost se razvija pri vseh predmetih, tako pri jezikovnih kot nejezikovnih. Ne glede na to, da torej presega pouk slovenščine, pa je z njim vendarle tesno povezana, saj ravno pri pouku slovenščine učence in učenke ozaveščamo o različnih bralnih strategijah, vzgajamo potrebo po branju umetnostnih besedil in podobno.

Medtem ko so predhodne raziskave v tem programu – najpomembnejši je cikel PISA 2009, v kateri je bila bralna pismenost poudarjeno področje – ugotavljale, da so rezultati slovenskih petnajstletnic in petnajstletnikov s področja bralne pismenosti pod povprečjem držav OECD, pa je raziskava PISA 2015, katere izsledki so bili objavljeni leta 2016, pokazala nadpovprečne rezultate slovenskih petnajstletnic in petnajstletnikov s področja bralne pismenosti med 72 državami Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (OECD) in partnericami. Ker predstavlja nizka bralna pismenost problem z vidika osebnostnega razvoja in socialnega vključevanja posameznik in posameznikov v skupnost ter učinkovitega ekonomskega razvoja trajnostno naravnane družbe in ker skrb za stalno razvijanje bralne pismenosti izhaja tudi iz priporočil Evropske unije, je bilo predhodnim podpovprečnim rezultatom v strokovni in širši javnosti posvečene precej pozornosti, v resoluciji 2014–2018 in Akcijskem načrtu za jezikovno izobraževanje pa je bilo predvidenih več ukrepov za izboljšanje bralne pismenosti. Glede na velik pozitiven premik v rezultatih v programu PISA se zdi smiselno nadaljevati oziroma nadgrajevati usmeritev in ukrepe nedavne jezikovne politike na področju izobraževanja. V zadnji raziskavi PISA, opravljeni leta 2018, je bila prvič po letu 2009 spet poudarjena ravno bralna pismenost in rezultati so še vedno nadpovprečni, čeprav so glede na leto 2015 nekoliko upadli.

Skrb vzbujajoče pa je dejstvo, da se je v zadnji mednarodni primerjalni raziskavi o merjenju kompetenc odraslih (PIAAC, 2012–2015) Slovenija na vseh merjenih področjih spretnosti, tudi pri besedilnih spretnostih, znašla pod povprečjem OECD in EU. V Sloveniji ima kar tretjina prebivalcev med 16. in 65. letom tako nizko raven besedilnih spretnosti, da jih to ovira pri delu in vključevanju v družbo, brati pa so sposobni le kratka in preprosta besedila. Nadalje rezultati kažejo, da je višja raven spretnosti tesno povezana z višjo ravni produktivnosti, zaposlovanja in prihodkov. Ključnega pomena pa so te spretnosti tudi pri spodbujanju družbenega sodelovanja in vključevanja, saj ljudje z višjimi spretnostmi bolj zaupajo institucijam, so bolj dejavni v državljskem in političnem življenju in so bolj zdravi.⁸ Podobno kot pri raziskavi bralne pismenosti otrok in mladostnikov (PISA) je sicer tudi pri besedilnih spretnostih odraslih trend pozitiven, saj so se slovenski odrasli pri besedilnih spretnostih v raziskavi PIAAC izkazali bolje kot pri predhodni raziskavi IALS (1994–1998). Še vedno pa ostaja za jezikovno politiko težavno dejstvo, da je Slovenija pri besedilnih spretnostih odraslih precej pod povprečjem OECD.

V zvezi s pozitivnim premikom pri dosežkih v raziskavah bralne pismenosti mladostnikov PISA je v prihodnosti smiselno pozornost nameniti jasnejši prepoznavi ukrepov, za katere presojamo, da so največ prispevali k izboljšanju rezultatov, da bi se lahko v raziskavi PISA zaznalo izboljšanje prevedlo v trajno zagotavljanje visokih ravni bralne pismenosti in s tem v trajne koristi za slovensko družbo. Dokler to ni znano ter glede na rezultate raziskave PIAAC o besedilnih spretnostih odraslih, je pomembno še naprej s čim raznovrstnejšimi ukrepi spodbujati in razvijati prav vse vidike pismenosti v vseh starostnih obdobjih. Ukrepanje mora potekati v skladu s splošnimi prednostnimi nalogami in tudi posebnimi cilji razvijanja bralne pismenosti in bralne kulture po posameznih starostnih obdobjih, ki jih določa *Nacionalna strategija za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030*, s še posebno občutljivostjo za razvijanje jezikovne zmožnosti ranljivih skupin. V Nacionalni strategiji je definirano: »Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost

posameznika in posameznice za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, (kritično) razumevanje prebranega in bralno kulturo (pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje). Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za razvijanje posameznikovih in posamezničnih potencialov ter njuno uspešno sodelovanje v družbi.« V nadaljevanju strategije pa je pojasnjeno: »Pomemben del pismenosti je bralna kultura, opredeljena kot odnos (splet pojmovanj in vrednot) posameznika ter družbe do knjige in branja.«

Računsko sodišče je septembra 2020 izdalo revizijsko poročilo *Bralna pismenost otrok v Republiki Sloveniji*, s katerim je preverilo, ali so bili Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Javna agencija za knjigo Republike Slovenije učinkoviti pri razvijanju bralne pismenosti osnovnošolskih otrok v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018. Računsko sodišče je ugotovilo delno učinkovitost in pripravilo seznam priporočil, ki naj bi jih zgoraj naštete institucije upoštevale pri nadaljnjem razvijanju področja.

Bralna pismenost je zaradi pomembne vloge pri razvoju otrok vključena tudi v nov *Program za otroke 2020–2025*, saj je treba zagotoviti razvijanje bralne pismenosti in tudi bralne kulture pri otrocih tako v okviru formalnega kot tudi neformalnega izobraževanja. Raziskava PISA s področja bralne pismenosti kaže, da učenci in mladostniki v Republiki Sloveniji nimajo ustrezno razvite motivacije za branje, zato je treba zagotoviti pogoje za razvoj otrokovega zanimanja za branje že v zgodnjem otroštvu (v družini in vrtcu) – branje naj bo vrednota tako v vrtcu in šoli kot tudi v družini ter prostem času (druženje z vrstniki).

Bralna pismenost je zaradi svoje temeljne vloge pri osebnotnem razvoju in socialni vključenosti posameznikov in posameznic v skupnost ter njenem pomenu za učinkovit gospodarski razvoj trajnostno naravnane družbe vključena tudi v razvojnostrateški dokument *Strategija razvoja Slovenije 2030*. Pri jezikovnem izobraževanju je treba celostno načrtovati in spremljati celotno vertikalno, vključno z jeziki v visokem šolstvu, glede česar v zadnjih letih – še posebej pri prenavljanju visokošolske zakonodaje – potekajo živahne razprave o tem, kako naj se uravnoteži težnjo po znanstveni in visokošolski odličnosti na eni strani ter po mnenju dela zainteresirane javnosti navzkrižno skrb za razvoj in krepitev slovenščine tudi na tem področju na drugi strani. Slovenska jezikovna politika mora s posebno pozornostjo spremljati tudi učenje slovenščine kot sosedskega jezika za večinske prebivalce in prebivalke sosednjih držav: Italije, Avstrije, Madžarske in Hrvaške. To je pomembno tudi za premagovanje nerazumevanja in težav, s katerimi se na marsikaterem odseku obmejnega pasu sosednjih držav srečujejo pripadnice in pripadniki avtohtone slovenske narodne manjšine (v vseh štirih sosednjih državah). Šengensko odprtost državnih mej bi bilo mogoče bolj izrabiti za uveljavljanje kulturnopolitične vizije skupnega slovenskega kulturnega prostora. Čeprav se stanje po vstopu Slovenije v Evropsko unijo postopoma izboljšuje (večji ugled slovenščine kot enega izmed uradnih jezikov Evropske unije), na nekaterih področjih še ni zadostnega napredka.

1.1.3 Jezikovna opremljenost

Na področju jezikovne opremljenosti je zadnja resolucija prepoznavala izzive, ki zahtevajo hitro in učinkovito ukrepanje. Ti so zajemali tako izzive glede jezikovnega opisa in predpisa kot glede jezikovnotehnoloških orodij in virov. Večji dosežki iz obdobja resolucije 2014–2018 so: vzpostavitev in zagon raziskovalne infrastrukture za jezikovne vire in tehnologije CLARIN. SI, ki je organizirana kot medinstitucionalni konzorcij ter zagotavlja gradnjo in delovanje poenotene računalniške platforme, ki raziskovalnim skupnostim nudi trajno hrambo in prosti dostop do jezikovnih virov, aplikacij in naprednih orodij za računalniško obdelavo slovenščine in drugih jezikov; nadomestitev portala Slovanske in besedilne zbirke s portalom Fran ter večkratna

⁸ Strategija spretnosti OECD – Povzetek zaključnega poročila o oceni stanja: Slovenija 2017. Pariz: OECD Publishing.

nadgradnja oziroma razvoj – vključno z vključevanjem dodatnih virov – tega portala v široko uporabljano spletišče, na katerem imajo tako specializirani kot splošni uporabniki možnost dostopa do zajetne količine predvsem leksikografskih podatkov o slovenščini; referenčni korpus pisne slovenščine Gigafida 2.0 – korpus standardne slovenščine, Sopomenke 1.0 – slovar sopomenk sodobne slovenščine in Kolokacije 1.0 – kolokacijski slovar sodobne slovenščine; pridobitev temeljnega opisa slovnice slovenskega znakovnega jezika, prvega opisa jezika gluhih in naglušnih, ki ni narejen v slovenščini, ampak v materinem jeziku uporabnikov; projekt Pri-ročna video slovnica slovenskega znakovnega jezika sta sofinancirala Evropski socialni sklad in Republika Slovenija, predstavlja pa pomemben vir za spoznavanje in nadaljnje raziskovanje tega jezika tako za gluhe kot za slišče.

Kljub nekaterim pomembnim dosežkom iz obdobja zadnje resolucije pa krovna raziskava o stanju jezikovne politike ob koncu resolucijskega obdobja ugotavlja, da je ena temeljnih težav na področju oblikovanja jezikovne opremljenosti v Sloveniji to, da se tudi naloge, ki so že v nacionalnem programu 2014–2018 in spremljajočem Akcijskem načrtu za jezikovno opremljenost opredeljene kot ene ključnih, ne izvajajo. Kot splošni odziv na del izzivov jezikovne opremljenosti, vključno s pravkar omenjeno težavo neizvajanja, je Vlada Republike Slovenije marca 2017 ustanovila Svet za spremljanje razvoja jezikovnih virov in tehnologij, ki je začel delovati takoj po ustanovitvi. Naloge sveta so bile: usmerjanje nadaljnjega razvoja na področju jezikovnih virov in tehnologij, podpiranje celovitih rešitev na področju digitalizacije slovenščine, vrednotenje uporabnosti preteklih dosežkov na področju jezikovnih virov in tehnologij ter možnosti za njihovo nadgradnjo, določanje smernic na področju jezikovnih virov in tehnologij v državni upravi, določanje smernic glede odprtega dostopa do jezikovnih virov in tehnologij, določanje tehničnih standardov izdelkov in storitev, ki zagotavljajo povezljivost posameznih prvin, določitev spletnega repozitorija za vire in tehnologije za nadaljnjo uporabo, dajanje predlogov in pobud Vladi Republike Slovenije v zvezi z nadaljnjim načrtovanjem razvoja jezikovnih virov in tehnologij, letno poročanje Vladi Republike Slovenije o svojem delu ter po potrebi ustanavljanje operativnih delovnih podskupin in nadzor njihovega dela. Ker je svet (predvsem v prvem letu delovanja) učinkovito deloval, je smiselno razmisliti o ponovni vzpostavitvi podobnega nacionalnega delovnega telesa.

Izvedba ukrepa, ki ga kot osnovni pogoj za učinkovitejše izvajanje že prepoznanih ciljev navaja omenjena raziskava, namreč da bi morale biti naloge na infrastrukturnem področju jasno razvrščene glede na prednostni pomen in vrstni red izvedbe, je eden prvih dosežkov Sveta za spremljanje razvoja jezikovnih virov in tehnologij. Svet je v letu 2017 sklenil, naj se v okviru razpoložljivih sredstev pri razvoju jezikovnih virov in tehnologij pozornost posveti predvsem govornim tehnologijam, vzdrževanju in nadgradnji korpusov, semantičnim virom in tehnologijam, strojnemu prevajanju, terminološkemu portalu, črkovalniku in pravopisno-slovničnemu pregledovalniku ter osrednjemu infrastrukturnemu centru za jezikovne vire in tehnologije. Prednostne naloge, ki jih je opredelil svet, so bile vezane predvsem na jezikovnotehnološko polje ter polje diseminacije jezikovnih virov in tehnologij, priročniški del in jezikovni opis v širšem smislu, ključen v celotnem procesu jezikovnega izobraževanja in za najrazličnejše uporabnike tudi sicer, pa sta ostala povsem prezrta. Navedene prednostne naloge odražajo dejstvo, da ustvarja razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v tem tisočletju globalizirano okolje, v katerem bi lahko zaradi zaostanka pri tehnološkem razvoju posamezni jeziki postali manj privlačni in konkurenčni ter s tem dolgoročno ogroženi. Še posebej ko gre za državne jezike, ima to tudi obširne škodljive posledice za družbo. Da se to ne bi zgodilo, potrebujejo posamezni jeziki čim večjo prisotnost na svetovnem spletu, čim bolj razvite sodobne digitalne vire in čim bolj razvita jezikovnotehnološka orodja. V prihajajočem obdobju bo poleg upoštevanja prednostnih nalog, ki jih je do-

ločil Svet za spremljanje razvoja jezikovnih virov in tehnologij in se že izvajajo, ter poleg skrbi za jezikovnotehnološko opremljenost slovenščine potrebna tudi boljše skrb za opremljenost slovenščine z jezikoslovnimi viri in za razvoj jezikoslovnega opisa (zlasti podpora dolgoročnejšim slovaropisnim delom in osnovnim jezikoslovnim priročnikom). Veliko pozornost je treba nameniti tudi formatom ter tehnologijam, ki dostopnost do informacij in gradiv v slovenščini zagotavljajo slepim in slabovidnim ter drugim bralno oviranim osebam/osebam z ovirami branja (dislektiki, gluhoslepi, osebe, ki zaradi različnih fizičnih ovir ne morejo uporabljati tiskanih publikacij, osebe z motnjami v razvoju ...), kot tudi osnovni opisni in jezikovnotehnološki opremljenosti drugih jezikov, ki sodijo v okvir jezikovne politike Slovenije, na primer slovenskemu znakovnemu jeziku.

1.1.4 Predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije v letu 2021

Od julija do decembra 2021 bo Slovenija drugič predsedovala Svetu Evropske unije. Ena od prednostnih nalog tokratnega predsedovanja Slovenije Svetu Evropske unije je dolgoročna vsestranska promocija Slovenije, in sem sodi tudi jezik. V ta namen bodo v okviru Ministrstva za javno upravo oziroma Upravne akademije izvedena dodatna usposabljanja zaposlenih v državni upravi na področju rabe slovenščine za raznovrstne komunikacijske veščine ter promocijo slovenščine v Evropi in širše po svetu.

Po drugi strani pa je predsedovanje Svetu Evropske unije za Slovenijo izziv, da z zaposlenimi v državni upravi doseže zastavljene cilje in odlično opravi svojo nalogo. Vlada Republike Slovenije je zato sprejela kadrovski načrt, ki predvideva, da se za potrebe predsedovanja Svetu Evropske unije na ključnih delovnih področjih, ki so povezana z evropskimi vsebinami, pravočasno zaposli dodatne uslužbenke tudi na področju lektoriranja, prevajanja in tolmačenja. Želja je, da je tokratno predsedovanje Slovenije Svetu Evropske unije trajnostno naravnano tudi na področju jezikovne politike z namenom zagotavljanja in uresničevanja ciljev na povsem praktični ravni.

1.2 Okvir nacionalnega programa za jezikovno politiko

Sodobna slovenska jezikovna situacija zahteva premišljeno in dejavno jezikovno politiko, ki upošteva zgodovinske danosti in tradicijo, hkrati pa opravlja nove naloge in dosega nove cilje v sodobnih razmerah. Razvojno naravnana jezikovna politika temelji na prepričanju, da so slovenska država, slovenski jezik in slovenska jezikovna skupnost vitalni ter dinamični, zato naj se še nadalje razvijajo in krepijo. Na področjih, ki potrebujejo za ohranjanje obsega, vitalnosti in dinamičnosti slovenskega jezika še posebno skrb, pa je treba zagotavljati ukrepe, ki bodo stanje po potrebi izboljševali. Širši okvir slovenske jezikovne politike je jezikovna politika tako Evropske unije, ki si je kot cilj zadala, da vsak državljan Evropske unije govori vsaj tri jezike: plega prvega, materne jezika še dva dodatna jezika, kot tudi Sveta Evrope, ki poudarja uresničevanje človekovih pravic, inkluzivnost in kakovost jezikovnega izobraževanja kot predpogoj za demokratično in mirno Evropo.

Med bistvenimi deli uresničevanja temeljnih človekovih pravic je tudi pravica posameznikov in posameznic do rabe svojega jezika in do povezovanja v jezikovne skupnosti. Ob tem mora slovenska jezikovna politika z ustreznimi ukrepi poskrbeti, da bo slovenščina pri domačih govorkah in govoricah ostajala prevladujoča prostovoljna izbira v čim večjem obsegu zasebne in javne rabe, saj je drugače ogrožena njena polnofunkcionalnost. Če izkušnje kje pokažejo, da je nezamenarljiv del govork in govorcev slovenščine pripravljati svoj materni jezik zapostavljati, na primer na javnih prireditvah, na katerih se uporablja tudi tuji jezik, pa se ne sme že vnaprej odpovedovati zavezujočemu pravnemu predpisovanju rabe v določenih javnih oziroma formalnih jezikovnih položajih. Še pomembneje za nadaljnjo vitalnost in krepitev položaja slovenščine pa je

uzavestiti njeno polnofunkcionalnost ter s sistematičnim razvijanjem spretnosti in vednosti o izraznih možnostih, ki jih ponuja, vzgajati in spodbujati suverene, samozavestne in motivirane uporabnice in uporabnike slovenskega jezika, hkrati pa ga temeljiteje opremiti z vsem, kar za svoje delovanje potrebujejo vsi sodobni javni jeziki ter njihove govorce in govorci.

Republika Slovenija se zaveda pomena dostopnosti kakovostne literature v slovenskem jeziku za vse ciljne skupine prebivalstva, zato namenja posebno skrb tudi razvoju področja knjige in bralne kulture ter razvoju knjižnične in knjigarniške mreže. Precejšen del nalog s tega področja izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, enako pa tudi Narodna in univerzitetna knjižnica.

Glede domačih govork in govorcev slovenščine se pozornost namenja tudi razvoju sporazumevalne zmožnosti različnih ranljivih skupin (mladih, ki zgodaj opustijo šolanje, socialno ogroženih itd.), še posebej odraslih, ki te zmožnosti niso zadostno razvili v času šolanja ali pa je niso negovali in razvijali v odrasli dobi. S tem se poskušata v duhu krepitve družinske pismenosti spodbujati razvoj sporazumevalne zmožnosti ter pozitiven odnos do jezika in jezikovne kulture v družini, ki je pomemben dejavnik uspešnosti otrok med šolanjem. Skladno s priporočili Evropske unije je še posebej pomembno zagotoviti dostopnost kakovostne kulturno-vzgojne ponudbe, vključno z bralno kulturo, otrokom iz različnih ranljivih skupin, posebno pozornost pa nameniti tudi otrokom iz socialnoekonomsko in kulturno manj spodbudnega okolja.

Slovenska jezikovna politika se zaveda posebne odgovornosti, ki jo ima do Slovencev in Slovencev zunaj mej Republike Slovenije, hkrati pa upošteva vse, ki jim slovenščina ni materni jezik: pripadnice in pripadnike madžarske in italijanske narodne skupnosti, romske skupnosti ter različnih manjšinskih etničnih skupnosti, priseljenke in priseljence ter vse druge, ki prihajajo ali želijo prihajati znotraj ali zunaj mej Republike Slovenije v stik s slovenskim jezikom. Deluje v smeri spodbujanja učenja in rabe slovenskega jezika na vseh ravneh ter za vse ciljne skupine. Velik pomen pripisuje sprotneemu uzaveščanju polnofunkcionalnosti in uporabnosti slovenščine med vsemi novimi tujimi govorkami in govorcami v slovenskem kontekstu, ki ob prihodu v Slovenijo slovenščine še ne znajo, ter omogočanju, da se lahko čim hitreje naučijo učinkovitega sporazumevanja v slovenščini. Hkrati pa sistematično skrbi za jezikovne potrebe madžarske in italijanske narodne skupnosti, romske skupnosti, drugih jezikovnih skupnosti ter priseljenc in priseljencev na eni strani ter za čim boljši sistem poučevanja tujih jezikov v Sloveniji in njihovo ustrezno razpršenost glede na kulturnocivilizacijske in gospodarske potrebe Republike Slovenije na drugi strani. Poučevanje tujih jezikov je bilo v skladu z raziskavo ESCL iz leta 2011⁹ v Sloveniji dobro, v primerjavi z drugimi evropskimi državami celo nekoliko nadpovprečno, kljub temu pa je še prostor za izboljšave, predvsem pri organiziranju in izvajanju drugega tujega jezika.

S še posebno občutljivostjo se skrbi za osebe s posebnimi potrebami in prilagojenimi načini sporazumevanja. Pri tem je skrb namenjena gluhih (slovenskemu znakovnemu jeziku kot prvemu jeziku večine gluhih), slepim in slabovidnim (besedilom v brajici ter informacijsko-komunikacijski tehnologiji, namenjeni omogočanju dostopnosti pisnih besedil ter pisne komunikacije slepim in slabovidnim osebam), gluhoslepim (prilagojenim načinom sporazumevanja z gluhoslepimi ter informacijsko-komunikacijski tehnologiji, namenjeni gluhoslepim), osebam s specifičnimi motnjami (disleksija, slabše bralne in učne zmožnosti, govorno-jezikovne motnje, barvna slepota ipd.), gibalno oviranim osebam ter osebam z motnjo v duševnem razvoju.

Pomemben vidik uresničevanja jezikovnih pravic je tudi vzpostavlanje okoliščin za strpno in spoštljivo sporazumeva-

nje. Republika Slovenija na vseh področjih javnega življenja (izobraževanje, mediji, gospodarstvo itn.) z različnimi mehanizmi, spodbujevalnimi in normativnimi, skrbi za način sporazumevanja, ki zagotavlja vsem družbenim skupinam enakopravno sodelovanje v družbi (nediskriminatorna in vključujoča raba jezika, spoštovanje kulturne raznolikosti na ravni jezika ipd.).

1.3 Jezikovnopolitična vizija

Čeprav je nacionalni program za jezikovno politiko odziv na celotne jezikovnopolitične razmere, je v ospredju njegove skrbi in predlaganih ukrepov slovenščina (krepitev njenega statusa, korpusa in rabe), ob tem pa svojo pozornost namenja tudi vsem drugim jezikom, ki spadajo v okvir jezikovne politike Republike Slovenije. Slovenščina je danes notranje celovit, družbeno in strukturno neokrnjen ter razvojno odprt jezik in taka naj bo tudi v prihodnosti. Republika Slovenija zato zagotavlja, da se slovenščina uporablja in nadalje razvija na vseh področjih javnega življenja znotraj mej slovenske države, na območjih, kjer živijo slovenske skupnosti v sosednjih državah in izseljenke, izseljenci, ter v ustreznih evropskih in mednarodnih okvirih. Skrbi za to, da se njene državljanke in državljanji ter prebivalke in prebivalci lahko vključujejo v sporazumevalne procese, ki jim omogočajo enakopravno sodelovanje v državni in mednarodni skupnosti, pridobivanje in menjavo znanja ter izpolnjevanje osebnih, poklicnih in kulturnih potreb. Osrednji cilj slovenske jezikovne politike je oblikovanje skupnosti samostojnih govorcev in govork z razvito jezikovno oziroma sporazumevalno zmožnostjo v slovenščini, kakovostnim in učinkovitim znanjem drugih jezikov, z razvito bralno kulturo v slovenščini, z visoko stopnjo jezikovne samozavesti in ustrezno stopnjo pripravljenosti za sprejemanje jezikovne in kulturne različnosti. Za ta namen država zagotavlja zbiranje, obdelovanje in trajno dostopnost zanesljivih slovnčnih, slovarskih in stilskih informacij o vseh pojavnih oblikah slovenščine, še posebej o knjižnem jeziku kot njeni eksplicitno standardizirani in povezovalni različici. Skrbi tudi za podatkovne jezikovne vire, ki jih potrebujejo govorce in govorci drugih jezikov pri učenju in rabi knjižne slovenščine, ter za tiste vire, ki jih govorke in govorci slovenščine potrebujejo pri učenju in rabi drugih jezikov. Ob tem pa skrbi še za podatke in vire, potrebne za uporabo slovenskega znakovnega jezika, slovenske brajice in prilagojene načine sporazumevanja gluhoslepih.

Republika Slovenija slovenščini zagotavlja prevladujočo vlogo v uradnem in javnem življenju znotraj države, hkrati pa svojim državljanke in državljanom, drugim prebivalcem in prebivalcem ter obiskovalkam in obiskovalcem v skladu z njihovimi pravno in demokratično legitimnimi sporazumevalnimi potrebami in okviru finančnih možnosti omogoča sporazumevanje in obveščanje v drugih jezikih. Zavzema se za krepitev in dosledno uresničevanje jezikovnih pravic slovenske jezikovne skupnosti v sosednjih državah ter pravic slovensko govorečih oseb kot govork in govorcev enega izmed uradnih jezikov Evropske unije in v mednarodnih telesih. Slovenščina za svoje govorke in govorce že doslej na marsikaterem področju rabe ni bila edina možnost; s povečanim svetovnim pretokom znanja, blaga, storitev in oseb, ki je prav tako kot načelna skrb za jezikovno enakopravnost tudi trdna usmeritev Evropske unije, ter še učinkovitejšim učenjem drugih jezikov pa se bodo možnosti izbire raznih jezikov za izpolnjevanje različnih sporazumevalnih potreb še širile, kar bi lahko oviralo popolnomočeno funkcionalnost slovenščine. Zato mora slovenska jezikovna politika z ustreznimi ukrepi poskrbeti, da bo slovenščina pri domačih govorcih in govorkah ostajala prevladujoča prostovoljna (samoumevna) izbira v čim večjem obsegu zasebne in javne rabe, z ustrežno spodbudo in dobrimi možnostmi učenja pa naj bo slovenščina privlačna in dostopna za učenje in rabo tudi pri čim več govorcih in govorkah drugih jezikov, obvezna pa za vse tiste, ki se hočejo poklicno uveljavljati v javnem sporazumevanju ali sploh na jezikovno občutljivih delovnih mestih, pri čemer kaže jezikovne zahteve posameznih področij dela oblikovati realno in smiselno.

⁹ Prim. Rutar Leban, Tina, s sod. (2012). *Povzetki rezultatov Evropske raziskave o jezikovnih kompetencah (ESLC 2011)* (https://www.pei.si/wp-content/uploads/2018/12/povzetki-rezultatov_ESLC-2011.pdf).

Ob zagotavljanju prevladujoče vloge slovenščine v uradnem in javnem življenju znotraj države Republika Slovenija hkrati skrbi za krepitev in dosledno uresničevanje jezikovnih pravic ustavno določenih narodnih skupnosti ter omogoča ohranjanje rabe jezikov drugih jezikovnih skupnosti in priseljencev.

1.4 Nosilci dejavne jezikovne politike

Neposredni nosilci jezikovne politike Republike Slovenije so državni organi, ki načrtujejo, izvajajo in spremljajo dejavnosti jezikovne politike v sodelovanju z univerzami in drugimi subjekti, katerih ustanoviteljica je država, ter nevladnimi organizacijami. Jezikovna politika v državnem okviru mora biti oblikovana tako, da lahko zanjo prevzamejo ne le izvajalsko in proračunsko odgovornost, temveč tudi vsebinsko pobudo konkretni nosilci s posameznih področij. V zadnjem resolucijskem obdobju so bile opravljene določene spremembe, ki to do neke mere tudi omogočajo. V sedanji strukturi izvršilne oblasti Republike Slovenije je ključno telo za koordinacijo slovenske jezikovne politike Služba za slovenski jezik na Ministrstvu za kulturo in glede na središčno vlogo slovenskega jezika v slovenski jezikovni politiki se zdi smiselno, da to tudi ostane. Ministrstvo za kulturo je že do sedaj tesno in uspešno ter bo še naprej aktivno sodelovalo z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, pristojnim za številna področja znotraj jezikovne politike. Slovenska jezikovna politika namreč sega vsebinsko gledano vendarle precej širše od načrtovanja položaja in podobe slovenskega jezika. Čeprav je usklajevanje formalnopравниh določil in predpisov v zvezi s slovenščino in drugimi jeziki na območju Republike Slovenije sicer nujno potrebno, pomeni dejavna jezikovna politika, h kateri se je Republika Slovenija zavezala z *Zakonom o javni rabi slovenščine*, bistveno širšo dejavnost, ki zadeva tudi druge vsebine in s tem druge mehanizme izvršilne oblasti.

Ravno z namenom, da lahko posamezni državni organi kot glavni nosilci jezikovne politike zanjo prevzamejo izvajalsko odgovornost in vsebinsko pobudo na svojih področjih, je bila marca 2014 kot uresničitev zaveze iz nacionalnega programa 2014–2018 ustanovljena Medresorska delovna skupina za spremljanje izvajanja jezikovne politike Republike Slovenije. Delovno telo, ki deluje pod vodstvom vodje Službe za slovenski jezik na Ministrstvu za kulturo, vključuje predstavnike vseh za jezikovno politiko ključnih državnih organov. Naloge teh so:

- spremljanje in spodbujanje izvajanja ukrepov in doseganja ciljev iz nacionalnega programa,
- sprejemanje poročil o izvedenih ukrepih,
- po potrebi skrb za usklajevanje izvajanja ukrepov, ki zahtevajo sodelovanje več vladnih organov ali nosilcev javnih pooblastil,
- dajanje pobud za spremembo zakonodaje s področja jezikovne politike,
- dajanje predlogov in pobud v zvezi z nadaljnjim načrtovanjem jezikovne politike,
- skrb za promocijo nacionalnega programa v javni upravi ter njegovo uveljavitev v javnosti.

Medresorska delovna skupina je poskrbela, da so ustrezni resorji oziroma organi v skladu s svojimi pristojnostmi o uspešnosti izvajanja jezikovne politike, kot je bila začrtana v nacionalnem programu 2014–2018 in v akcijskih načrtih, vsako leto poročali Vladi Republike Slovenije, ta pa Državnemu zboru. Obsežna poročila (<https://www.gov.si/podrocja/kultura/slovenski-jezik/>) so prinesla temeljit vsakoletni pregled izvedenih ukrepov in v tem smislu stalno ter celovito spremljanje izvajanja začrtane državne jezikovne politike. Nima pa delovna skupina kot taka pravih pristojnosti niti za vplivanje na (ne)izvajanje začrtane jezikovne politike kot celote niti za vplivanje na (ne)izvajanje konkretnih ukrepov. Te pristojnosti ostajajo znotraj posameznih državnih organov oziroma nosilcev posameznih ukrepov, zato je izvajanje oziroma neizvajanje posameznih ukrepov pogosto še vedno stvar le delno in priložnostno določenih prednostnih izbir. Hkrati delovna skupina tudi nima odločevalnih pristojnosti

pri odločanju o rešitvah na področju jezikovne politike ali pri njihovem izvajanju oziroma nadzorovanju.

Jezikovna politika je sestavni del drugih politik, od šolske do gospodarske, z njo je povezana tudi kulturna politika. Republika Slovenija je decembra 2019 sprejela *Nacionalno strategijo za razvoj bralne pismenosti za obdobje 2019–2030*, ki je predvidela ustanovitev Nacionalnega sveta za bralno pismenost. Ustanovljen je bil 11. februarja 2021, sestavljajo ga strokovnjakinje in strokovnjaki s področja pismenosti od predšolske vzgoje do tretjega življenjskega obdobja, ki pokrivajo različne vidike razvoja pismenosti, ter predstavniki vladnih resorjev, ključnih za razvoj pismenosti. Ena glavnih nalog omenjenega sveta bo spremljanje izvajanja strategije. Smiselno in zaželeno je, da se nosilci dejavne politike med seboj informirajo in dopolnjujejo.

Tako k splošnim ciljem, izraženim v viziji tega jezikovno-političnega programa, kot k njegovim konkretnim ciljem s svojo dejavnostjo pomembno prispevajo najrazličnejši dejavniki in javni sistemi, kot so kulturne in umetniške ustanove, knjižnice ter drugi. Tako so na primer pri knjižnicah za doseganje ciljev jezikovne resolucije najpomembnejše splošne in šolske knjižnice. Neposredno lahko prispevajo na primer k rabi, razvoju in ohranjanju slovenščine, pomembno vlogo imajo pri razvijanju pismenosti za vse ciljne skupine jezikovne politike (npr. različne skupine govork in govorcev slovensščine, govork in govorcev madžarščine, italijanščine, romščine, slovenskih narečij in prekmurščine kot nadnarečnega, pokrajinskega jezika, uporabnice in uporabnike slovenskega znakovnega jezika) ter pri vseživljenjskem razvijanju bralne kulture za vse ciljne skupine jezikovne politike in zagotavljanju podpore družinski pismenosti. Z opremljenostjo z gradivom za osebe s posebnimi potrebami in prilagojenimi načini sporazumevanja in njegovo promocijo lahko pomembno prispevajo tudi k ozaveščanju o drugih načinih sporazumevanja, z opremljenostjo z besedili v jezikih različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljenskih skupnosti ter v tujih jezikih pa k večjezičnosti in k ozaveščanju o družbeni prisotnosti še drugih jezikov. S tem so knjižnice, ki so hkrati tako kot izobraževalne institucije primarnega izobraževanja prisotne v vseh, tudi najmanjših lokalnih skupnostih, aktivne in pomembne nosilke jezikovne politike.

Narodna in univerzitetna knjižnica v skladu s 33. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) skrbi za zbiranje, obdelavo, ohranjanje in dostopnost vseh publikacij v slovenskem jeziku, informira o njih prek portala *Slovenska bibliografija* ter zagotavlja prisotnost slovenske knjige v vseh pomembnejših knjižnicah po svetu. Z vzdrževanjem portala *dLib* omogoča spletni dostop do slovenskih jezikovnih virov.

Za doseganje ciljev jezikovne resolucije skrbi tudi Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (JAK), katere ustanovitelj in financer je Ministrstvo za kulturo. Javna agencija za knjigo Republike Slovenije skrbi za razvoj celotne knjižne verige v slovenskem prostoru, zagotavlja dostopnost kakovostnega leposlovja in humanistike v slovenščini, posebno skrb namenja razvoju bralne kulture v slovenščini ter skrbi za promocijo slovenske literature v tujini.

Podobno med nosilce jezikovne politike spada Radiotelevizija Slovenija, ki ob svojih drugih vlogah ravno tako neposredno prispeva k doseganju ciljev jezikovne politike. Med njene tovrstne naloge, od katerih jih več izhaja že iz Zakona o Radioteleviziji Slovenija, spadajo denimo zagotavljanje dostopnosti vsebin v slovenskem znakovnem jeziku, zagotavljanje dostopnosti programov RTV Slovenija v zamejstvu, zagotavljanje vsebin za italijansko in madžarsko narodno skupnost ter romsko skupnost, kar vse neposredno prispeva k razvijanju sporazumevalne zmožnosti manjšinskih skupnosti v njihovem materem jeziku in večinske skupnosti v tujem jeziku oziroma k medkulturnemu in večjezičnostnemu ozaveščanju večinske skupnosti. Z izobraževanjem poklicnih govorcev in govork, vzdrževanjem večjega obsega lektorske službe ter zagotavljanjem kakovostnega prevajanja tujejezičnih oddaj RTV Slovenija v okviru zmožnosti neguje jezikovno kulturo in promovira

kakovostno javno rabo slovenščine ter neposredno prispeva k razvoju in uporabi jezikovnih tehnologij za dostopnost vsebin ranljivim skupinam, npr. tehnologij za transkripte zvočnih vsebin in podnaslavljanje v živo, predvsem razpoznavo slovenskega govora v realnem času, ter zvočnih oblik zapisov, kakovostne sinteze govora in nadgradnje eBralca.

Ocena sredstev, v nadaljevanju navedenih pri posameznih ukrepih, je pripravljena na podlagi poročil izvedbe preteklega nacionalnega programa, tam, kjer je znesek višji, so sredstva zgolj načrtovana in še ne zagotovljena. Razpoložljiva sredstva se namreč opredelijo v vsakoletnem *Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije*, pri Evropskih socialnih skladih nova in dodatna sredstva pretežno sovpadajo z novim kohezijskim programskim obdobjem 2021–2027.

2 Vsebinska opredelitev jezikovne politike Republike Slovenije 2021–2025 s cilji in ukrepi¹⁰

2.1 Uvod, splošni cilji in ukrepi

Znanje jezikov je hkrati simbolna in praktična vrednota, ki mora biti dostopna vsakomur ne glede na kulturno, izobrazbeno ali premoženjsko ozadje. Priznavanje in omogočanje razvijanja raznojezičnosti oziroma jezikovnega repertoarja vsakega posameznika ali posameznice skozi različna življenjska obdobja vodita k jezikovni strpnosti in k spoštovanju jezikovnih razlik, jezikovnih pravic posameznic in posameznikov in skupin ter svobode izražanja. Zato Republika Slovenija skozi vsa njihova življenjska obdobja in na več ravneh skrbi za jezikovno izobraževanje vseh svojih državljanov in državljanov ter prebivalcev, Slovencev in Slovencev v zamejstvu pa tudi Slovencev in Slovencev po svetu. Ključnega pomena za kakovostni govorni razvoj in porajajočo se pismenost so dejavnosti na področju jezika (vključno z razvojem bralne kulture) na predšolski stopnji. Posebna skrb se namenja tudi tujkam in tujcem, ki prihajajo v stik s slovenskim jezikovnim prostorom.

Slovenska jezikovna politika skrbi za čim kakovostnejši pouk slovenščine kot prvega jezika na območju Republike Slovenije ter za čim večjo dostopnost pouka slovenščine za Slovenke in Slovence zunaj mej Republike Slovenije.¹¹ V izobraževalnem sistemu poskuša čim bolj upoštevati potrebe tistih otrok in mladih priseljencev in priseljencev, ki jim je slovenščina drugi jezik, kar velja tudi za gluhe in naglušne otroke, katerih prvi jezik je slovenski znakovni jezik. Promovira tudi izpopolnjevanje slovenščine pri odraslih govorkah in govoricah, učenje slovenščine pri odraslih, ki jim je slovenščina drugi ali tuji jezik, ter učenje slovenščine v tujini. Na območjih občin, v katerih živi italijanska ali madžarska narodna skupnost, skrbi za kakovostno izobraževanje v italijanščini oziroma madžarščini, skrbi za uporabo in razvoj jezika romske skupnosti, prav tako pa vsem drugim jezikom manjšinskih etničnih skupnosti in priseljenjskih skupnosti priznava pravico do ohranjanja in obnavljanja lastnega jezika in kulture. Pri izobraževanju upošteva jezikovne pravice oseb s posebnimi potrebami in prilagojenimi načini sporazumevanja ter branja in pisanja.

Prednostna usmeritev jezikovne politike Republike Slovenije je čim boljše poznavanje slovenskega jezika, dosledno zagotavljanje slovenskih imen podjetij ter zavest o posebnem statusu slovenščine kot maternega jezika (posebej na območjih zunaj Republike Slovenije), v skladu s tradicijo pozitivnega vrednotenja znanja različnih tujih jezikov in glede na sodobne potrebe po konkurenčnosti, odprtosti in demokratičnosti Slovenije pa se ob tem upošteva jezikovna raznolikost in spodbuja funkcionalna raznojezičnost. Cilj je, da bi bili govornici in

govorke slovenščine jezikovno usposobljeni in ozaveščeni ter da bi dosegli zmožnost učinkovite rabe prvega tujega jezika ter imeli možnost razviti tudi drugi tuji ali dodatni jezik v skladu s potrebami tako na področju splošne kot poklicne rabe. Pri tem naj se utrjuje zavest o položaju slovenščine kot uradnega jezika v Republiki Sloveniji, o tem, da je slovenščina materni jezik večine prebivalstva, pa tudi drugi ali tuji jezik za številne govorce in govorce drugih maternih jezikov, ter o enakovrednosti vseh jezikov.

Skladno s spoštovanjem temeljnih človekovih pravic in načel Evropske unije, Sveta Evrope in drugih mednarodnih organizacij se Slovenija zavezuje k spodbujanju medsebojnega razumevanja, solidarnosti in družbene kohezije. Dejavnosti so usmerjene v ozaveščanje javnosti, da imajo vsi pravico do vključevanja v javno življenje, da mora biti srečevanje z različnostjo strpno in naklonjeno ter da imajo različne skupine govork in govorcev slovenščine in drugih jezikov različne sporazumevalne potrebe in različno stopnjo jezikovne zmožnosti. S tem je povezano tudi ozaveščanje govork in govorcev o občutljivi rabi jezika pri vzpostavljanju družbenih razmerij (vključujoča raba jezika, premišljena raba izrazov za morebitne ranljive skupine ipd.). Jezikovno izobraževanje ima ključno vlogo pri uresničevanju navedenih usmeritev. V tem okviru je bistvena razširitev razumevanja vloge učiteljev in učiteljic slovenščine, drugih jezikov in tudi nejezikovnih predmetov. Vsi učitelji in učiteljice so namreč tudi učitelji oziroma učiteljice jezika, bralne pismenosti in bralne kulture; ne posredujejo le jezikovnega, ampak tudi kulturnocivilizacijska in medkulturnostna znanja ter so tako vezni člen med različnimi jeziki, kulturami in identitetami. Ključno podporo tem dejavnostim zagotavljajo šolske knjižnice, katerih vloga je treba okrepiti z doslednim uresničevanjem standardov, ki zagotavljajo pogoje njihovega delovanja.

Nekateri cilji in ukrepi na področju jezikovnega izobraževanja se morajo načrtovati povezano in enotno ne glede na različnost jezikov in ciljnih skupin. Načrtovanje in izvajanje jezikovnega izobraževanja morata temeljiti tudi na ustreznih podatkih o jezikovnem standardu, jezikovni rabi, sporazumevalnih potrebah, jezikovnih stališčih in podobnem, katerih pripravo in zbiranje predvideva ta dokument. Splošnejšim ukrepom pri ciljih tega poglavja lahko sledijo vključitve bolj konkretnih in kontekstualno vezanih ukrepov z istega krovnege področja v drugih poglavjih.

1. cilj: Uskladitev dejavnosti jezikovne politike na vseh ravneh

Ukrepa:

- izvajalci posameznih ukrepov skrbijo za pretok informacij med vsemi relevantnimi nosilci jezikovne politike, o izvajanju ukrepov redno obveščajo Medresorsko delovno skupino za spremljanje izvajanja jezikovne politike, pri čemer poročajo za celotno področje, ki ga vsebinsko pokrivajo, tudi za institucije, ki spadajo v njihovo pristojnost (javni zavodi, agencije ipd.);

- nadaljnje delovanje spletnega portala Jezikovna Slovenija (trajno sofinanciranje).

Kazalniki:

- obveščenost in učinkovito delovanje Medresorske delovne skupine za spremljanje izvajanja jezikovne politike,
- obveščenost uporabnic in uporabnikov o jezikovni politiki na spletnem portalu kot skupni/vstopni točki.

Ocenjena okvirna sredstva¹²: redna dejavnost in 50.000 evrov (v okviru redne dejavnosti).

Predvideni učinki: usklajeno in učinkovito načrtovanje in izvajanje jezikovne politike na področju jezikovnega izobraževanja ter s tem dvig ravni funkcionalne pismenosti vseh vrst govork in govorcev; obveščenost splošne javnosti o slovenski jezikovni situaciji in jezikovni politiki.

Nosilec: MK (v sodelovanju z drugimi organi državne uprave).

¹⁰ Oštevilčenje ukrepov pri posameznih ciljih in ukrepih ne pomeni prioritete razvrščanja.

¹¹ Izraz pouk slovenščine je tu rabljen v širokem smislu, torej kot pouk slovenščine v smislu doseganja celovite sporazumevalne zmožnosti v slovenščini, vključno z različnimi vidiki pismenosti (bralna pismenost, funkcionalna pismenost itd.).

¹² Navedena ocenjena okvirna sredstva so povsod predvidena za celotno obdobje trajanja nacionalnega programa, torej pet let.

2. cilj: Ozaveščenost o pomenu in vlogi javne rabe slovenščine

Ukrepa:

– ozaveščanje o pomenu in vlogi rabe slovenščine na vseh področjih javnega življenja, med drugim tudi na posebnih področjih, kot je nediskriminatorna raba jezika;

– ozaveščanje o pomenu ustrezne jezikovne rabe na vseh področjih javnega življenja ter o pomenu lektorskih storitev na vseh področjih javnega življenja (mediji, gospodarstvo, javne ustanove itn.).

Kazalnika:

– število projektov in akcij ozaveščanja,

– obseg lektorskih storitev.

Ocenjena okvirna sredstva: 60.000 evrov.

Predvideni učinki: informirani uporabniki in uporabnice slovenščine, večja prisotnost slovenščine v celotni jezikovni krajini (javni napisi, imena podjetij, lokalov idr.).

Nosilec: MK.

3. cilj: Spremljanje jezikovnega stanja na različnih področjih

Ukrep:

– spodbujanje aplikativnih in temeljnih raziskav o sodobnem slovenskem jeziku (tako o govornem kot pisnem jeziku in razmerju med njima), njegovi zgodovini, njegovih uporabnikov in uporabnicah (slovenščina kot prvi jezik, slovenščina kot drugi ali tuji jezik), njihovi jezikovni zmožnosti, bralni pismenosti in bralni kulturi, sporazumevalnih potrebah, sporazumevalnih praksah, jezikovnih stališčih; spodbujanje kontrastivnih in sociolingvističnih raziskav; spodbujanje raziskav regionalnih različic slovenščine in slovenščine zunaj Republike Slovenije; spodbujanje raziskav o vseh drugih vidikih jezikovne politike v Republiki Sloveniji (dostopnost slovenskih publikacij in drugih virov, manjšinski jeziki, jeziki priseljenskih skupnosti, tuji jeziki, sporazumevanje oseb s posebnimi potrebami), pri čemer so posebne raziskave navedene v posebnih poglavjih.

Kazalnik:

– število raziskav.

Ocenjena okvirna sredstva: 2.250.000 evrov.

Predvideni učinki: usklajeno in učinkovitejše načrtovanje, razvijanje in izvajanje jezikovne politike na različnih področjih.

Nosilci: MK, MIZŠ (ARRS), USZS.

4. cilj: Zmožnost vseh govork in govorcev slovenščine, tudi oseb s posebnimi potrebami, za uporabo jezikovnih priročnikov in jezikovnih tehnologij

Ukrepa:

– izobraževanje in usposabljanje vseh govork in govorcev slovenščine za uporabo jezikovnih priročnikov in jezikovnih tehnologij, promocija uporabe jezikovnih virov in tehnologij;

– sprotno seznanjanje z načini poučevanja uporabe pomožne in podporne tehnologije pri osebah s posebnimi potrebami.

Kazalnika:

– število izvedenih izobraževanj ter vključenih govork in govorcev, število izvedenih promocijskih dejavnosti.

Ocenjena okvirna sredstva: 60.000 evrov in redna dejavnost.

Predvideni učinki: povečanje števila usposobljenih splošnih uporabnic in uporabnikov slovenščine za učinkovito uporabo priročnikov in drugih jezikovnih virov; povečano število uporabnic in uporabnikov jezikovnih tehnologij, njihova množičnejša uporaba, učinkovitejše delo v izobraževalnih procesih.

Nosilca: MK, MIZŠ.

5. cilj: Ozaveščenost o različnosti sporazumevalnih potreb in načinov sporazumevanja

Ukrepi:

– ozaveščanje o različnih sporazumevalnih potrebah in zmožnostih različnih skupin in sprejemljivosti različnih oblik sporazumevanja;

– priprava večpredstavnostnega gradiva z informacijami o perečih vidikih sporazumevalnih potreb ranljivih skupin govorcev in govork v Republiki Sloveniji;

– priprava in izvedba odmevne javne ozaveščevalne akcije.

Kazalniki:

– število dogodkov in gradiv, ki prispevajo k uresničevanju ukrepa,

– večpredstavnostno ozaveščevalno gradivo,

– izvedena ozaveščevalna akcija.

Ocenjena okvirna sredstva: 10.000 evrov.

Predvideni učinki: učinkovitejše in strpnije sporazumevanje med različnimi skupinami govorcev.

Nosilci: MK, MIZŠ, MDDSZ.

6. cilj: Zagotavljanje dostopa do kakovostnih slovenskih prevodov tujejezičnih del

Ukrep:

– podpiranje prevajanja kakovostnih literarnih, znanstvenih, izobraževalnih in drugih tujejezičnih del v slovenščino, tujih gostujočih gledaliških predstav v Sloveniji v slovenščino in podobno.

Kazalnik:

– število novih prevodov.

Ocenjena okvirna sredstva: 2.000.000 evrov.

Predvideni učinki: izboljššan dostop do kakovostnih izvorno tujejezičnih del, krepitev rabe slovenščine za dostop do pomembnih izvorno tujejezičnih del, izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti v slovenščini.

Nosilec: MK.

7. cilj: Promocija slovenskega jezika in kulture v svetu

Ukrepa:

– okrepitev obstoječih mehanizmov za sistematično prevajanje in promocijo in/ali distribucijo prevodov slovenskih literarnih del v tuje jezike in vzpostavljanje novih pristopov za povečanje učinkovitosti na tem področju;

– promocija slovenskega jezika »v živo« s promocijskimi dogodki in nastopi slovenskih ustvarjalcev v Evropski uniji in širše.

Kazalniki:

– ovrednotenje dosedanjih ukrepov in postavitve novih (ekspertiza),

– število promocijskih dogodkov,

– število prevodov del slovenskih avtorjev v tuje jezike.

Predvidena sredstva: 2.400.000 evrov.

Predvideni učinki: večja prepoznavnost slovenske literarne ustvarjalnosti in slovenskega jezika v svetu, spodbujano ustvarjanje slovenskih ustvarjalcev in ustvarjalcev v slovenskem jeziku.

Nosilec: MK.

8. cilj: Večjezičnost in medkulturna ozaveščenost

Ukrep:

– ozaveščanje in informiranje o pomenu večjezične in medkulturne komunikacije oziroma medkulturnega dialoga.

Kazalnik:

– število dogodkov in gradiv, ki prispevajo k uresničevanju ukrepa.

Ocenjena okvirna sredstva: 60.000 evrov.

Predvideni učinki: učinkovitejše in strpnije sporazumevanje med različnimi skupinami, zviševanje praga tolerance v večjezičnih/večkulturnih okoljih.

Nosilca: MK, MIZŠ.

2.2 Jezikovno izobraževanje

2.2.1 Slovenščina kot prvi jezik

2.2.1.1 V Republiki Sloveniji

Slovenščina mora biti kot uradni ter za večino prebivalstva prvi oziroma materni jezik pri načrtovanju jezikovne politike deležna največje pozornosti. Na ravni jezikovnega izobraževanja bo jezikovna politika v naslednjem obdobju posebno skrb namenila jezikovnemu pouku slovenščine v vzgojno-izobraževalnem sistemu Republike Slovenije, raziskavam slovenskega jezika ter ovrednotenju in raziskovanju jezikovnega izobraževanja v slovenščini ter bo na podlagi ugotovitev pripravila priporočila za izboljšave. Skušala bo tudi uzaveščati pomen

jasnega in razumljivega uradovalega jezika ter zagotavlja ti vseživljenjsko jezikovno izobraževanje javnih uslužbenk in uslužbencev, da bodo odgovorno sooblikovali pisno in govorno podobo slovenskega jezika v javni rabi ter skrbeli za jasen in razumljiv uradovaleni jezik.

Sedanja zasnova jezikovnega pouka slovenščine kot prvega in učnega jezika v vzgojno-izobraževalnem sistemu Republike Slovenije si za enega od temeljnih ciljev zastavlja razvijanje sporazumevalne zmožnosti kot zmožnosti sprejemanja in tvorjenja besedil raznih vrst. Ker mora posameznica oziroma posameznik prevzemati vse številnejše jezikovne vloge v osebnem, strokovnem, poklicnem in družbenem življenju, je v ospredju potreba po razumevanju družbene razsežnosti jezika in kulture, v kateri poteka sporazumevanje. Kot nadgradnja tradicionalne pismenosti in širše bralne pismenosti postajajo bolj aktualne medijska pismenost, e-pismenost oziroma digitalna pismenost in podobno. Govorcem in govorkam slovenščine kot prvega jezika, tako mlajšim kot odraslim, naj izobraževalni sistem omogoča, da v tem jeziku kar najbolj udejanjijo svoje jezikovnoizrazne zmožnosti, se razvijejo v jezikovno usposobljene osebe ter se glede na svoje potrebe opremijo za učinkovito, to je razumljivo in sprejemljivo javno in uradno komunikacijo ter druge vrste specializiranega sporazumevanja.

Na podlagi raziskav in evalvacij pouka slovenščine, ki naj potekajo neodvisno od drugih dejavnosti na področju pouka slovenščine, pa tudi na podlagi rezultatov raziskav bralne pismenosti (PISA), besedilnih spretnosti (PIAAC), sodobnih ugotovitev relevantnih strok, rezultatov nacionalnih preizkusov znanja in mature ter mnenj visokošolskih zavodov in zainteresirane javnosti je treba predvideti nov koncept poučevanja slovenščine kot prvega jezika; ta naj poleg že uveljavljenih in preizkušenih metod pouka slovenščine upošteva še naslednja izhodišča:

– Eden od temeljnih ciljev jezikovnega pouka slovenščine naj bo izboljšanje jezikovne samozavesti govork in govorcev slovenščine.

– Pri jezikovnem pouku slovenščine je treba upoštevati širši kulturni (zunajjezikovni) kontekst in sodobna spoznanja s področja jezikoslovja in didaktike jezika. Še posebej je treba skrbeti za čim boljše povezanost književnega in jezikovnega dela pouka slovenščine ter posebno pozornost nameniti razvoju bralne kulture otrok in mladih (razvoj interesa za branje različnih beriv, razvijanje pozitivnega odnosa do branja ...).

– Pouk slovenščine kot prvega jezika ne more v celoti prevzeti odgovornosti za razvijanje sporazumevalne zmožnosti. Razvoj učnega in strokovnega jezika je naloga vsakega strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju. Treba je predvideti najrazličnejše sistemske možnosti medpredmetnega povezovanja, tudi slovenščine z vsemi jeziki in nejezikovnimi predmeti v osnovnošolskih in srednješolskih programih (gl. poglavje Tuji jeziki).

– Pouk slovenskega jezika naj ima tudi funkcijo prvega seznanjanja s splošnimi jezikoslovnimi koncepti, saj je takšno znanje bistvena prvina kritične sporazumevalne zmožnosti in temeljni pogoj za uspešno reševanje problemov na višjih kognitivnih ravneh. Obravnava teh vsebin naj se še vedno povezuje (tudi) s praktičnimi besediloslovnimi vidiki, vendar je treba preseči omejitve na zgolj neposredno uporabno, »funkcionalno« znanje. Pri tem naj se upoštevajo sporazumevalne potrebe in sposobnosti učeče se populacije ter se posveti pozornost tudi razvoju njihove bralne kulture.

– Posameznike (otroke in odrasle ter njihove učiteljice in učitelje) je treba še naprej ozaveščati in usposabljanje za samostojno razvijanje lastne sporazumevalne zmožnosti.

1. cilj: Razvijanje in izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti govork in govorcev slovenščine kot prvega jezika ter njihovo usposabljanje za učinkovito sporazumevanje

Ukrepi:

– seznanjanje ravnateljic in ravnateljev ter učiteljic in učiteljev z nacionalno jezikovno politiko na področju slovenščine kot prvega jezika;

– seznanjanje ravnateljic in ravnateljev ter učiteljic in učiteljev, pa tudi staršev oziroma skrbnikov s pomembno vlogo razvoja bralne pismenosti in bralne kulture za učinkovito sporazumevanje;

– priprava evalvacij primernosti in usklajenosti učnih načrtov, učnih gradiv, pouka in zunanjih preverjanj slovenščine (izvedeno neodvisno od institucije, ki skrbi za učne načrte in njihovo uvajanje ter za spremljanje pouka slovenščine) ter nadaljevanje dejavnosti v zvezi z izpopolnjevanjem in implementacijo učnih načrtov, učnih gradiv (v klasični in e-obliki) ter inovativnih didaktičnih pristopov na podlagi opravljenih evalvacij;

– izobraževanje učiteljic in učiteljev za uporabo jezikovnih tehnologij pri pouku slovenščine;

– stalno strokovno usposabljanje vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev slovenščine na jezikovnem in didaktičnem področju; usposabljanje učiteljic in učiteljev vseh predmetov na področju slovenščine in sporazumevalne zmožnosti v kontekstu drugih predmetov ter za jezikovno občutljivo poučevanje, ki upošteva jezikovni repertoar posameznega učenca ali učenke;

– stalno strokovno usposabljanje vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev za spodbujanje razvoja bralne kulture kot pomembnega dela bralne pismenosti ter oblikovanje načrta za usklajen razvoj bralne pismenosti na vseh stopnjah izobraževanja;

– spodbujanje medpredmetnega povezovanja učiteljic in učiteljev slovenščine na jezikovnem in didaktičnem področju z učiteljicami in učitelji drugih predmetnih področij;

– organiziranje in izvajanje ustreznega jezikovnega izobraževanja glede na sporazumevalne potrebe različnih ciljnih skupin na vseh stopnjah izobraževanja;

– spodbujanje razvoja jezikovne zmožnosti in bralne pismenosti ter bralne kulture pri ranljivih skupinah vseh starosti ter nasploh odraslih, ki tega niso v zadostnem obsegu razvili v času rednega šolanja in pozneje tudi ne v odrasli dobi;

– spodbujanje razvoja slovenskih e-učbenikov in e-gradiv z vseh področij, namenjenih za učenje in kombinirano učenje¹³ najrazličnejšim ciljnim skupinam;

– prevajanje tuje strokovne literature s področja didaktike v slovenski jezik in obratno;

– zagotavljanje (prostega) dostopa do širokega izbora gradiv in tiskani in e-obliki kot osnove za razvoj bralne pismenosti. Kazalniki:

– število izvedenih ukrepov za razvijanje jezikovne zmožnosti in bralne pismenosti ter bralne kulture,

– število strokovnih usposabljanj za ravnateljice in ravnatelje, vzgojiteljice in vzgojitelje ter učiteljice in učitelje, posebej strokovnih usposabljanj za razvijanje bralne kulture,

– število zunanjih evalvacij pouka slovenščine,

– število prenovljenih učnih gradiv v klasični in e-obliki,

– število projektov spodbujanja inovativnih pristopov,

– število dodatnih jezikovnih izobraževanj in ciljnih usposabljanj,

– število novih e-gradiv,

– število prevedenih strokovnih del.

Predvidena sredstva: 400.000 evrov in redna dejavnost.

Predvideni učinki: usklajeno in učinkovitejše načrtovanje, razvijanje ter izvajanje jezikovne in izobraževalnih politik, izpopolnjena jezikovna zmožnost govork in govorcev slovenščine.

Nosilca: MIZŠ, MK.

2. cilj: Razumljiv uradovaleni jezik in nadgrajevanje jezikovne zmožnosti javnih uslužbenk in uslužbencev

Ukrepi:

– priprava e-usposabljanja za nadgrajevanje jezikovne zmožnosti javnih uslužbencev;

¹³ Kombinacija različnih pristopov k učenju in poučevanju, ki združuje virtualne in fizične resurse (vir: *Slovensko-angleški pojmovnik s področja vzgoje in izobraževanja*, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, 2015, <https://www.termania.net/slovarji/142/slovensko-angleski-pojmovnik-s-podrocja-vzgoje-in-izobrazevanja>).

– ciljno jezikovno usposabljanje kot del usposabljanja za novo zaposlene javne uslužbenke in uslužbenke ter dodatno jezikovno izobraževanje za javne uslužbenke in uslužbenke in njihovo ozaveščanje o družbeni vlogi slovenskega jezika, med drugim tudi na posebnih področjih, še posebej za tiste, ki pripravljajo in urejajo besedila na spletnih straneh državne uprave in javnih institucij, pripravljajo razna pisna gradiva ali zakonodajna besedila;

– ozaveščanje o pomenu izbire slovenske ustreznice pri soobstoju sopomenskega slovenskega in prevzetega izraza oziroma jezikovne prvine;

– ciljno usposabljanje za zaposlene, še posebej za tiste, ki pripravljajo in urejajo besedila na spletnih straneh državne uprave in javnih institucij ali pripravljajo razna pisna gradiva ali zakonodajna besedila, za uporabo preprostega jezika in omogočanje lahkega branja ter izboljšanje dostopnosti do informacij z uporabo preprostega jezika; tam, kjer je potrebno in nujno, pa tudi z uporabo tako imenovanega lahkega branja;

– opremljenost in dostopnost jezikovnih virov in tehnologij ter spodbujanje njihove rabe;

– seznanjanje s pomenom nediskriminatorne in vključujoče rabe jezika;

– spodbuda upoštevanja knjižne norme v besedilih državne uprave.

Kazalniki:

– priprava e-usposabljanja,

– število dodatnih jezikovnih izobraževanj in ciljnih usposabljanj za javne uslužbenke in uslužbenke,

– število gradiv z izboljšano dostopnostjo.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: izboljšanje razumljivosti uradnega jezika, njegova usklajenost s splošno sprejetimi jezikovnimi normami, povečanje števila javnih uslužbenk in uslužbencev s temi zmožnostmi, večja in lažja dostopnost dobrin državljankam in državljanom kot udeleženkam in udeležencem uradnih postopkov.

Nosilec: MJU.

2.2.1.2 Zunaj Republike Slovenije

2.2.1.2.1 Slovenske skupnosti v sosednjih državah

Raba slovenščine na robovih slovenskega narodnega ozemlja – zlasti v Porabju, na avstrijskem Koroškem in Štajerskem, v zahodni Benečiji, Kanalski dolini, Reziji, na Tržaškem, Goriškem in Videmskem ter Hrvaškem – še naprej upada, zato zasluži posebno analizo, skrb, raziskovalno pozornost in podporo (gl. projekt *Priložnosti in možnosti za ohranjanje oziroma revitalizacijo slovenščine med slovensko manjšinsko skupnostjo v sosednjih državah*). Slovenska jezikovna politika se zavzema, da se pravica do znanja in uporabe slovenščine uveljavlja v vseh razmerah in okoljih, kjer je raba slovenščine zakonsko predvidena oziroma kjer obstaja želja govork in govorcev po njeni rabi. Iz posebnega položaja slovenske manjšine izhajajo posebne jezikovna načrtovalne potrebe, za izpolnitev katerih sta potrebna celovito in neprekinjeno raziskovanje narodnega in (družbeno)jezikovnega položaja slovenske skupnosti, rabe knjižnih različic slovenskega jezika in narečij ter podpiranje obveščanja osrednje slovenske skupnosti o jezikovnem položaju in jezikovnih potrebah slovenske manjšine v sosednjih državah.

Govorkam in govorcem slovenščine – tako tistim, za katere je slovenščina prvi jezik, kot tistim, ki slovenščino uporabljajo kot drugi oziroma tuji jezik (dediščinski jezik) – mora jezikovna politika omogočiti čim kakovostnejše pridobivanje in utrjevanje jezikovne zmožnosti, da bodo dobili osnove za samozavestno in učinkovito sporazumevanje v slovenščini v funkcijsko raznolikih sporazumevalnih situacijah. Obenem je pomembno tako poučujočim kot učečim se omogočiti, da pridobijo zmožnost nenehnega nadgrajevanja in širjenja izraznih zmožnosti v slovenščini.

1. cilj: Spremljanje jezikovnopolitičnih razmer

Ukrepa:

– spremljanje stanja pri rabi slovenščine (na primer glede uresničevanja jezikovnopolitičnih načrtov, jezikovnega znanja, jezikovne rabe, stališč do slovenskega jezika, učinkovitosti pouka slovenskega jezika, razvoja bralne kulture, še posebej pa branja knjig v slovenščini v primerjavi z branjem v drugih jezikih, prisotnost slovenske knjige v knjižnicah slovenskih manjšin in v šolskih knjižnicah šol s slovenskim učnim jezikom, dostop do COBISS ipd.);

– spodbujanje sodelovanja ustanov sosednjih držav, ki se ukvarjajo z reševanjem jezikovnih problematik.

Kazalnik:

– število raziskav oziroma količina uporabnih ugotovitev.

Ocenjena okvirna sredstva: gl. 3. cilj poglavja 2.1.

Predvideni učinki: podlaga za kontinuirano izpolnjevanje preostalih področnih ciljev resolucije in sprotno pripravo smernic za nadaljnjo jezikovno politiko na posameznem območju s slovensko manjšino oziroma slovensko jezikovno skupnostjo.

Nosilci: MK, USZS, MIZŠ.

2. cilj: Širjenje ali izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti in področij rabe v slovenščini kot prvem jeziku

Ukrepi:

– odpravljanje administrativnih in drugih ovir za lažji dostop do univerzitetnega izobraževanja v Republiki Sloveniji;

– zagotavljanje štipendijskih skladov za bivanje in izobraževanje v Sloveniji ter poskus sistematične aktivacije preteklih štipendistov in štipendistov za potrebe širše slovenske skupnosti v njihovem matičnem okolju;

– spodbujanje visokošolskega izobraževanja pripadnic in pripadnikov slovenske manjšine iz sosednjih držav v Sloveniji;

– oblikovanje nove kategorije kandidatov in kandidatov za vpis v visokošolske študijske programe; namesto dosedanje kategorije »Slovenci brez slovenskega državljanstva« uvedba nove kategorije »Slovenci s stalnim prebivališčem zunaj Republike Slovenije«;

– aktivno seznanjanje študentk Slovenk in študentov Slovencev, ki imajo stalno bivališče zunaj Republike Slovenije, z možnostjo vpisa v univerzitetni program Leto plus in spodbujanje k temu;

– organiziranje seminarjev o Sloveniji in slovenski kulturi ter o dvo- in večjezičnosti v družbi, družini in na osebni ravni;

– podpora pri pripravi učnih gradiv in učbenikov slovenščine posebej za ciljne skupine na območjih, kjer je v sosednjih državah naseljena slovenska manjšina;

– spodbujanje bralne kulture v slovenščini;

– jezikovna podpora zaposlenim v javni upravi dvojezičnih območij in pristojnim za stike s slovensko skupnostjo (jezikovna izobraževanja, seznanjanje s terminologijo, uzaveščanje potrebe po kakovostnih prevodih);

– podpiranje slovenske manjšine pri športnih dejavnostih in povezavah z Republiko Slovenijo na športnem področju;

– zagotavljanje učnih gradiv in slovenskega leposlovja za šolske knjižnice šol s slovenskim učnim jezikom v zamejstvu;

– spodbujanje slovenske manjšine pri kulturnih dejavnostih in povezavah z Republiko Slovenijo na kulturnem področju (na primer: podpiranje slovenskih društev, gledališke in knjižnične dejavnosti, medijev, zagotavljanje jezikovnih usposabljanj v slovenščini, spodbujanje kulturnih in izobraževalnih povezav s Slovenijo, še posebej z obmejnimi kraji, kjer je mogoč dnevni stik, podpiranje medijev iz Slovenije pri vključevanju tematik slovenske skupnosti v sosednjih državah ipd.);

– spodbujanje rabe slovenskih narečij z ohranjanjem zavesti o zvrstnosti slovenskega jezika in o narečju kot eni od njegovih različic ter podpiranje ustvarjalnosti v lokalnih knjižnih različicah;

– zagotavljanje telekomunikacijske pokritosti v slovenskem govornem prostoru oziroma zagotovitev dostopnosti slovenskega radia in televizije tudi na območjih, kjer je v sosednjih državah naseljena slovenska manjšina;

– spodbujanje rabe slovenščine v gradivih klasičnega in spletnega formata, na primer pisanja in branja natisnjenih knjig

in e-knjig v slovenskem jeziku, dostopanja do e-virov v slovenskem jeziku, promocija rabe programske opreme za pametne telefone, tablice in računalnike v slovenskem jeziku;

– promocija rabe slovenščine na prireditvah, dogodkih in v oglaševanju na območjih slovenskih skupnosti;

– skrb za prisotnost slovenskega jezika v okviru jezikovne krajine na območjih, kjer je v sosednjih državah naseljena slovenska manjšina;

– opozarjanje na rabo slovenskih krajevnih imen v zamejstvu v javnih medijih Slovenije in zamejstva;

– priprava in posodobljanje prosto dostopnih spletnih seznamov slovenskih naselbinskih imen v sosednjih državah;

– priprava relevantnih spletnih prosto dostopnih dvojezičnih terminoloških slovarjev slovenščine in večinskih jezikov sosednjih držav;

– sofinanciranje projektov, ki omogočajo ohranjanje, razvoj in promocijo prekmurščine kot nekdanjega slovenskega knjižnega jezika in sedanjega nadnarečnega, pokrajinskega jezika, ki je del slovenske nesnovne kulturne dediščine.

Kazalniki:

– število odpravljenih administrativnih in drugih ovir za lažji dostop do univerzitetnega izobraževanja v Republiki Sloveniji,

– obseg razpisanih in podeljenih sredstev za štipendijske sklade,

– dokumentirano aktivno delovanje štipendistov v prid slovenske skupnosti,

– obseg sredstev za slovenska društva,

– obseg sredstev za medije,

– obseg sredstev za kulturno ustvarjalnost,

– obseg sredstev za razvoj bralne kulture v slovenščini,

– obseg sredstev za športno dejavnost,

– število organiziranih promocijskih dejavnosti glede možnosti izobraževanja v Sloveniji,

– število organiziranih seminarjev in število izobraževanj posameznic in posameznikov,

– obseg sredstev ter število gradiv in učbenikov slovenščine ter leposlovja v slovenščini,

– telekomunikacijska pokritost slovenskega govornega prostora,

– raba slovenščine v informativnem gradivu, na prireditvah, pri krajevnih imenih, v oglaševanju,

– obseg seznamov slovenskih naselbinskih imen,

– število dvojezičnih terminoloških slovarjev.

Ocenjena okvirna sredstva: 5.000.000 evrov.

Predvideni učinki: povečanje števila udeleženk in udeležencev izobraževalnih procesov v Sloveniji, namenjenih otrokom, mladim ter strokovnjakinjam in strokovnjakom iz sosednjih držav, usklajeno podpiranje razvoja in dostopnosti vseh oblik medijske prisotnosti slovenščine v narodnostno mešanih okoljih, podpiranje dostopa literature v slovenščini ter dejavnosti, ki različne ciljne skupine spodbujajo k branju literature v slovenščini, podpiranje razvoja kulturne ustvarjalnosti ter zagotovitev ustreznih orodij in infrastrukture za to.

Nosilci: MK, MZZ, USZS, MIZŠ.

3. cilj: Večja kakovost poučevanja in učenja slovenščine

Ukrepi:

– sistematično usposabljanje vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev v vrtcih in šolah s slovenskim učnim jezikom, v dvojezičnih vrtcih in šolah ter v šolah s poukom slovenščine v obliki specializiranih tečajev za vzpostavitev raznolike naklonjenega izobraževalnega okolja, ki bo učečim se pomagalo pri udejanjanju jezikovno-izraznih zmožnosti, pri razvijanju široke in funkcijsko raznolike sporazumevalne zmožnosti v slovenščini kot prvem jeziku ter pri njihovem razvijanju zmožnosti v slovenščini kot drugem oziroma tujem jeziku;

– usposabljanje vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev v vrtcih in šolah s slovenskim učnim jezikom, v dvojezičnih vrtcih in šolah ter v šolah s poukom slovenščine na področju bralne pismenosti in bralne kulture;

– po potrebi zagotavljanje in sofinanciranje usposobljenih učiteljic in učiteljev ter asistentk in asistentov iz Slovenije;

– izdelava e-gradiv za (samo)učenje slovenščine v večjezičnih okoljih;

– ozaveščanje staršev o pomenu znanja in ohranjanja materne jezika, prednostih dvojezičnosti za otroka ter spodbujanju bralne kulture tudi v slovenščini;

– organizacija daljših bivanj in tečajev slovenščine v Republiki Sloveniji za učence in učence ter dijakinje in dijake šol s slovenskim učnim jezikom in dvojezičnih šol v sosednjih državah;

– uveljavitev slovenskega sistema preverjanja in certificiranja znanja slovenščine v skladu z evropskimi smernicami (Skupni evropski jezikovni okvir);

– izdelava in nadgradnja učnih gradiv za (samo)učenje slovenščine na daljavo;

– spodbujanje sodelovanja in izmenjav med šolami v Republiki Sloveniji in šolami s slovenskim učnim jezikom, šolami s poukom slovenščine ali z dvojezičnimi šolskimi centri v sosednjih državah;

– zagotovitev možnosti za opravljanje šolske in strokovne prakse v Sloveniji;

– izvajanje e-jezikovnih tečajev slovenskega jezika za pripadnice in pripadnike slovenskih skupnosti, živečih zunaj Republike Slovenije;

– informiranje o slovenski založniški produkciji prek nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema (COBISS) ter omogočanje dostopa do tiskanih in e-virov v slovenščini;

– spodbujanje meduniverzitetnega sodelovanja, na primer z vzpostavitvijo skupnega študijskega programa med univerzo iz zamejstva in univerzo ali drugim visokošolskim zavodom iz Republike Slovenije.

Kazalniki:

– število izvedenih usposabljanj za vzgojiteljice in vzgojitelje, učiteljice in učitelje ter učeče se,

– število v izobraževanju vključenih strokovnih delavk in delavcev,

– uveljavitev slovenskega sistema preverjanja in certificiranja znanja slovenščine,

– število učnih gradiv, prirejenih za različna okolja, starosti in stopnje znanja,

– število dostopnih tiskanih in e-virov v slovenščini,

– število dogodkov na področju čezmejnega sodelovanja s komponento medjezikovnega ozaveščanja, na področju medfakultetnega sodelovanja in na področju izmenjav med šolami.

Ocenjena okvirna sredstva: 600.000 evrov.

Predvideni učinki: izboljšanje izobraževalnih procesov, njihovo usklajeno načrtovanje in razvoj, povečanje dostopnosti do njih in do ustreznih gradiv, vzgajanje samozavestnih in suverenih uporabnic in uporabnikov slovenščine, ki se zavedajo svojih pravic in delujejo v prid širše slovenske skupnosti.

Nosilci: MIZŠ, MK, MZZ, USZS, univerze in drugi visokošolski zavodi.

2.2.1.2.2 Zdomstvo in izseljenstvo

Nekateri govorci in govorke slovenščine kot prvega jezika odhajajo v tujino za stalno, drugi samo za omejeno časovno obdobje, na primer zaradi službe. Pogosto jih spremljajo otroci, ki določen čas odraščajo in se šolajo v dvo- in večjezičnih okoljih zunaj matične države.

Slovenska jezikovna politika mora zdomkam in zdomcem ter izseljenkam in izseljencem, še posebej pa otrokom, zagotoviti možnost širjenja ali izpopolnjevanja jezikovne zmožnosti v slovenščini. Čeprav lahko ti otroci znanje slovenščine pridobivajo ali vzdržujejo primarno v družini, je nujno tudi sistematično učenje slovenščine kot prvega jezika v njegovi funkcijski raznolikosti, kakršno otrokom, ki odraščajo v Sloveniji, omogoča šolanje v domačem izobraževalnem sistemu. Zato se mora Republika Slovenija truditi, da bi vsaj deloma tudi siceršnje izobraževanje učencev in učenk ter dijakov in dijakinj v tujini, to je pridobivanje znanja pri drugih predmetih, potekalo v slovenskem učnem jeziku – nenazadnje zaradi njihovega morebitnega poznejšega vključevanja v slovenski izobraževalni sistem.

Organiziranost takšnega sistematičnega izobraževanja je seveda mogoča le v omejenem obsegu, pogosto celo samo na daljavo, bolj celovito pa je zanj mogoče poskrbeti tam, kjer so potrebe zaradi večjega števila šolajočih se večje (na primer za otroke govorcev slovenskega jezika v Bruslju in Luksemburgu).

Pozornost je treba posvečati tudi ohranjanju jezika med zdomkami in zdomci ter izseljenkami in izseljenci, ki v tujini živijo že dalj časa, oziroma med potomkami in potomci slovenskih izseljenk in izseljencev, rojenimi zunaj Slovenije.

V odnosu do izseljenk in izseljencev, za katere je v primerjavi s slovensko manjšino v sosednjih državah značilen še krhkejši položaj slovenščine, je ključno, da si jezikovna politika prizadeva za spodbujanje rabe in učenja slovenščine v vseh skupinah in okoliščinah, v katerih je opazen interes za to, ter za krepitev interesa tam, kjer je šibkejši.

1. cilj: Širjenje ali izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti v slovenščini kot prvem jeziku za zdomske in izseljenske otroke in mladino

Ukrepi:

– odpravljanje administrativnih in drugih ovir za lažji dostop do univerzitetnega izobraževanja v Republiki Sloveniji;

– izdelava e-gradiv za samostojno učenje slovenščine kot prvega jezika in drugih predmetov v slovenščini na daljavo ter za kombinirano učenje;

– zagotavljanje spletno dostopnih e-virov v slovenščini ter prisotnost tiskanih virov v slovenščini v okoljih, kjer živijo slovenski izseljenci in izseljenke;

– vzpostavitev sistema za preverjanje in certificiranje znanja slovenščine kot prvega jezika za tiste, ki so zaključili šolanje oziroma se šolajo zunaj Republike Slovenije, ter zagotovitev strukturirane pomoči za te osebe pri vnovičnem vključevanju v izobraževalni sistem;

– povečevanje števila napotenih učiteljic in učiteljev slovenščine in drugega slovenskega osebja v evropskih šolah in prizadevanje za oblikovanje slovenske jezikovne sekcije v evropskih šolah v Bruslju in Luksemburgu;

– uvedba gostovanj inštruktoric in inštruktorjev pri učiteljicah in učiteljih slovenskega jezika iz Slovenije v šolah oziroma društvih v slovenskih skupnostih v čezoceanskih državah;

– ohranjanje obstoječih in vpeljava dodatnih ukrepov, ki krepijo jezikovno zmožnost v slovenščini kot prvem jeziku za zdomske in izseljenske otroke (poletne šole oziroma tabori v Republiki Sloveniji, organiziranje kulturnih prireditev, izmenjave itn.).

Kazalniki:

– število odpravljenih administrativnih in drugih ovir za lažji dostop do univerzitetnega izobraževanja v Republiki Sloveniji,

– število spletno dostopnih tiskanih gradiv in e-virov v slovenščini,

– število napotenih učiteljic in učiteljev slovenščine in drugega slovenskega osebja v evropskih šolah,

– število organiziranih izobraževalnih in drugih dogodkov,

– vzpostavitev sistema za preverjanje in certificiranje.

Ocenjena okvirna sredstva: 5.000.000 evrov.

Predvideni učinki: povečanje števila udeleženk in udeležencev jezikovnih izobraževalnih procesov, namenjenih zdomskim in izseljenskim otrokom, večja dostopnost ustreznih gradiv, povečana stopnja znanja slovenščine med otroki v zdomskih in izseljenskih skupnostih.

Nosilca: MIZŠ, USZS.

2. cilj: Usposabljanje učiteljic in učiteljev za poučevanje v dvo- in večjejezičnih okoljih

Ukrep:

– sistematično usposabljanje učiteljic in učiteljev slovenščine za pomoč učenkam in učencem pri udejanjanju jezikovno-izraznih zmožnosti in pri razvijanju funkcijsko raznolike sporazumevalne zmožnosti v slovenščini kot prvem oziroma »drugem« jeziku v dvo- in večjejezičnem okolju.

Kazalnik:

– število izobraževalnih oblik za učiteljice in učitelje.

Ocenjena okvirna sredstva: 600.000 evrov.

Predvideni učinki: povečanje števila udeleženk in udeležencev temu namenjenih izobraževalnih procesov, izvajanje ustreznih izobraževalnih metod v omenjenih okoljih.

Nosilci: MIZŠ, univerze, USZS.

2.2.2 Slovenščina kot drugi in tuji jezik

Z migracijskimi procesi se tako v Republiki Sloveniji kot tudi zunaj njenih mej veča število zainteresiranih za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika. Za pripadnike in pripadnice obeh narodnih skupnosti, romske skupnosti, različnih manjšinskih etničnih skupnosti, priseljenjskih skupnosti, slovenske zdomske skupnosti, ki se vrača v Slovenijo, in za vse druge tujce in tujke, ki v Republiki Sloveniji bivajo stalno ali prihajajo v Republiko Slovenijo za daljši čas, je dostop do znanja (oziroma učenja) slovenščine temeljnega pomena. Z njim se lažje aktivno vključujejo v družbo in imajo pri tem enake možnosti za osebni razvoj, zaposlitev, dostop do informacij in podobno kot večinski govornici in govorkice. Pri tem mora biti v okviru zakonskih in proračunskih možnosti zagotovljena tudi njihova pravica do ohranjanja in obnavljanja lastnega jezika in kulture. Ker so osebne situacije identične tudi pri osebah s statusom repatriirane osebe in pri potomcih slovenskih izseljenk in izseljencev, ki prihajajo v Slovenijo za namenom stalne naselitve, je treba upoštevati tudi to kategorijo.

Republika Slovenija je v zadnjem obdobju naredila precej korakov pri izobraževanju in vključevanju priseljenih otrok v vzgojo in izobraževanje, ki jih je treba po celotni vertikali oblikovati v sistemsko celoto. Prizadevati si je treba za nadgradnjo že vzpostavljenih rešitev na področju vključevanja priseljenih otrok, zagotavljanje sredstev za prenos že nastalih vsebin in gradiv ter njihovo vključitev v nadaljnji proces izobraževanja. Pri uresničevanju pravic osnovnošolskih in srednješolskih priseljenih otrok do izobraževanja temelji integracija priseljenecv in priseljenk v Sloveniji na vključujočem pristopu (v kontekstu čim hitrejšega vključevanja v redni pouk) ter skrbi za njihovo učinkovito vključitev in oblikovanje medkulturne družbe. Temelji za razvoj vključevanja priseljenih otrok so bili narejeni zlasti po letu 2007, ko je bila sprejeta strategija vključevanja otrok, učenk in učencev ter dijakinj in dijakov migrantk in migrantov v sistem vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, na podlagi katere je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport od leta 2008 do leta 2016 objavilo devet razpisov, sofinanciranih iz evropskih strukturnih skladov, ki se neposredno ali posredno ukvarjajo z omenjeno tematiko. Pravico do vključevanja osnovnošolskih in srednješolskih priseljenih otrok v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem podpirajo različni zakonodajni dokumenti; med drugim dajejo normativno podlago za zagotavljanje državno-proračunskih sredstev tako za učenje slovenščine kot tudi za poučevanje maternega jezika za priseljene otroke, vključene v redno osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje. K temu nas zavezuje tudi zakonodaja Evropske unije (npr. *Direktiva Sveta z dne 25. julija 1977 o izobraževanju otrok delavcev migrantov*). Ob skrbi za čimprejšnjo usvojitev slovenščine ter hkratnem poudarku ohranjanja maternega jezika in ob upoštevanju načela demokracije, pravne države in človekovih pravic je osnova za uspešno vključevanje priseljenih šolajočih se otrok v slovensko družbo upoštevanje potreb tako priseljenke kot večinske populacije.

V okviru projekta »Izzivi medkulturnega sobivanja« je leta 2018 nastal *Predlog programa dela z otroki priseljenici na področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja*¹⁴, ki ponuja vrsto neposrednih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti z otroki priseljenk in priseljenecv in njihovimi družinami, med drugim tudi model začetnega pouka slovenščine v vrtcu, osnovni in srednji šoli ter možnosti za usposabljanje strokovnih delavk in delavcev.

Na področju srednješolskega izobraževanja je model začetnega pouka slovenščine tudi v pravnih podlagah ustrezno umeščen (z novelama *Zakona o gimnazijah* in *Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju*, ki sta začeli veljati s šolskim letom

¹⁴ <http://www.medkulturnost.si/program/>.

2018/2019, izboljšujeta pogoje za uspešno vključevanje dijakin in dijakov, ki imajo osnovnošolsko izobraževanje zaključeno izven Republike Slovenije ali jim materni jezik ni slovenščina, in *Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah*), prav tako je bil septembra 2019 na področju osnovnošolskega izobraževanja sprejet *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole*, v katerem je opredeljena dodatna strokovna pomoč slovenščine za učenke priseljenke in učence priseljence. Potrjeni (Uradni list RS, št. 21/20) in veljavni so tudi trije novi učni načrti za začetni pouk slovenščine za prvo, drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje. Potrjeni učni načrti bodo šolajočim se priseljenkam in priseljencem omogočili boljšo jezikovno in socialno vključenost v vzgojno-izobraževalni sistem. Hkrati učni načrti dajejo tudi priložnost, da se jih v praksi preizkusi, ovrednoti ter v iskanju učinkovitejših možnosti dopolni in nadgradi. V nadaljevanju bo treba posebno pozornost nameniti tej temi v okviru predšolskega kurikula. V letih 2017–2019 je vzporedno potekala tudi nacionalna evalvacijska študija *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik*. Zaključno poročilo s priporočili za delo je januarja 2021 potrdil Svet za kakovost in evalvacije¹⁵.

Priseljenkam in priseljencem iz tako imenovanih tretjih držav odpira *Uredba o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije* (program *Začetna integracija priseljencev – ZIP*) brezplačni dostop do učenja slovenščine kot drugega jezika¹⁶. *Zakon o mednarodni zaščiti in Uredba o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic osebam z mednarodno zaščito* v času izvajanja osebnega integracijskega načrta omogočata osebam z mednarodno zaščito udeležbo na 300-urnem tečaju slovenskega jezika. Z letom 2017 je poučevanje slovenščine kot drugega ali tujega jezika v okviru pripravljalnega modula Leto plus postalo redna dejavnost Univerze v Ljubljani, z letom 2018 tudi Univerze na Primorskem.¹⁷

Slovenija skrbi še za promocijo učenja in študija slovenščine ter slovenističnega raziskovanja v tujini posebej z mrežo lektoratov na tujih univerzah, v Sloveniji pa tudi s štipendiranjem oseb, ki se slovenščine učijo zunaj mej Republike Slovenije in v Slovenijo prihajajo na krajše in daljše tečaje. Vendar je to štipendiranje z izjemo *Seminarja slovenskega jezika, literature in kulture* na Univerzi v Ljubljani omejeno le na osebe slovenskega rodu. Glede na raznoliko ciljno publiko in najrazličnejše sporazumevalne potrebe se zato kot prednostni kaže neposredno v nadaljevanju opredeljeni cilj.

Cilj: Širjenje ali izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti v slovenščini kot drugem in tujem jeziku

Ukrepi:

- opredelitev obsega in oblike učenja, normativov in standardov pri učenju slovenščine kot drugega jezika v vrtcu;
- vključitev predmeta slovenščina kot drugi jezik na narodnostno mešanem območju slovenske Istre v seznam predmetov za določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- vključevanje romskih otrok v predšolsko vzgojo v vrtcih¹⁸ ter uvedba dodatnih ur slovenščine kot drugega jezika za romske učenke in učence v osnovnih šolah;

¹⁵ Zaključno poročilo naj bi obravnaval tudi Strokovni svet za splošno izobraževanje (marca 2021).

¹⁶ Navedena pravna podlaga je v fazi sprememb in dopolnitev, ker se spreminja in dopolnjuje krovni zakon, to je Zakon o tujcih. Ukinja se 100-odstotno financiranje programov vključevanja, znanje jezika pa ni več izbira tujca, temveč pogoj, ki ga mora tujec izpolniti, če želi pridobiti določeno dovoljenje v Republiki Sloveniji.

Z uveljavitvijo sprememb in dopolnitev Zakona o tujcih bo pristojnost za vključevanje tujcev (kamor sodijo tudi tečajji slovenskega jezika za tujce) z Ministrstva za notranje zadeve prenesena na Urad za oskrbo, integracijo in nastanitev migrantov.

¹⁷ Prim. <https://www.uni-lj.si/studij/leto-plus/>, <https://www.upr.si/sl/studij/vpis-up/prijava-in-vpis-za-tuje-drzavljanje/leto-plus>.

¹⁸ Nacionalni program ukrepov Vlade Republike Slovenije za Rome za obdobje 2017–2021 (cilj 3.3.1.1.2).

- vključevanje otrok slovenskih priseljenk in priseljencev in repatriiranih oseb v predšolsko vzgojo v vrtcih ter uvedba dodatnih ur slovenščine kot drugega jezika v osnovnih šolah;

- izdelava e-gradiv (vključno s priložniki, kot so slovnica in slovarji), namenjenih za samostojno učenje in kombinirano učenje za najrazličnejše ciljne publike, ter kontinuirana izdelava čtiva s prilagoditvami na oblikoslovni, besedoslovni in skladenjski ravni v skladu s posamezno ciljno skupino;

- zagotavljanje ustreznega izbora gradiva v slovenščini, ki podpira pouk slovenščine na dvojezičnih šolah in šolah z italijanskim učnim jezikom;

- zagotavljanje pravnih, finančnih in organizacijskih razmer za ohranjanje in razvijanje mreže lektoratov slovenščine na tujih univerzah, usposabljanje učiteljic in učiteljev za poučevanje slovenščine na tujih univerzah ter zagotavljanje tiskanih in e-virov v slovenščini v podporo tem dejavnostim;

- seznanjanje ravnateljic in ravnateljev, vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev z nacionalno jezikovno politiko na področju slovenščine kot drugega/tujega jezika in večjezične didaktike;

- opredelitev kompetenc vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev, ki otrokom, učenkam in učencem, katerih prvi jezik ni slovenščina, nudijo jezikovno pomoč oziroma dodatne ure slovenščine;

- sistematično usposabljanje vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev za poučevanje otrok, učenk in učencev ter dijakin in dijakov, katerih prvi jezik ni slovenščina in se vključujejo v slovenski izobraževalni sistem (učiteljice in učitelji slovenščine ter drugih predmetov, knjižničarke in knjižničarji);

- sistematično dopolnjevanje fondov izbranih/posameznih šolskih knjižnic z gradivi za usposabljanje strokovnih delavcev;

- podpora vključitvi študijskih vsebin slovenščine kot drugega jezika in jezikovno občutljivega poučevanja na pedagoških programih 2. stopnje, podpora usposabljanju iz istih vsebin za že zaposlene pedagoginje in pedagoge;

- usposabljanje učiteljic in učiteljev slovenščine, ki poučujejo odrasle na tečajih ZIP;

- izdelava posebnih programov in tečajev za usposabljanje učiteljic in učiteljev za opisnojezikovno nepismenih tujih govork in govorcev v slovenščini;

- senzibilizacija in usposabljanje javnih uslužbenk in uslužbencev za delo s tujimi govorkami in govorcji slovenščine.

Kazalniki:

- umeščenost slovenščine kot drugega jezika v osnovno in srednjo šolo v skladu z novimi modeli,

- število vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki izvajajo modele začetnega in nadaljevalnega poučevanja slovenščine kot drugega jezika za priseljenke in priseljence,

- število novih e-gradiv,

- število usposabljanj vzgojiteljic in vzgojiteljev ter učiteljic in učiteljev (slovenščine in drugih predmetov) za poučevanje otrok, učenk in učencev ter dijakin in dijakov, katerih prvi jezik ni slovenščina in se vključujejo v slovenski izobraževalni sistem,

- število pedagoških programov na 2. stopnji, ki vključujejo vsebine slovenščine kot drugega jezika in jezikovno občutljivega poučevanja,

- število gradiv za usposabljanje strokovnih delavcev v šolski knjižnici, dopolnjena zakonodaja v skladu s predvidenimi ukrepi,

- število usposabljanj javnih uslužbenk in uslužbencev za delo s tujimi govorkami in govorcji slovenščine.

Ocenjena okvirna sredstva: 4.000.000 evrov.

Predvideni učinki: usklajeno načrtovanje in razvoj tovrstnega izobraževanja, izboljšanje njegove kakovosti ter povečanje njegove dostopnosti (skupaj z gradivi) za različne skupine govorcev, tako učiteljic in učiteljev kot učečih se, uspešna integracija otrok priseljenk in priseljencev v celoten izobraževalni sistem ter v družbo.

Nosilci: MIZŠ, MNZ, MK, USZS, UOIM.

2.2.3 Slovenski znakovni jezik

Slovenski znakovni jezik (SZJ) je samostojen jezik, od slovenščine ločen v modalnosti izražanja in v vseh jezikoslovnih ravninah. V nasprotju s slovenščino ne spada v slovansko jezikovno družino. Je primarni znakovni jezik na območju Republike Slovenije, s čimer si s slovenščino deli večino svojega primarnega zemljepisnega območja. Znakovni jezik je način sporazumevanja večine odraslih gluhih oseb; kadar se družijo z drugimi gluhi ali slišječimi osebami, ki obvladajo znakovni jezik gluhih, uporabljajo isti jezikovni kod. Slovenski znakovni jezik je prvi naravni jezik gluhih, zato je jezik skupnosti gluhih in ga uvrščamo med jezike manjšin v Sloveniji.

S sprejetjem *Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika*, ki zagotavlja gluhih osebam pravico do uporabe slovenskega znakovnega jezika na vseh področjih dela in življenja, ki jo uresničujejo s tolmači in tolmačkami za SZJ, sta se zahtevnost in pestrost dela tolmačev in tolmačk občutno povečali in hkrati so se zvišala tudi pričakovanja uporabnic in uporabnikov (gluhih oseb). Razvejeno in raznoliko delo tolmačev in tolmačk pa zahteva boljše prepoznavanje in standardizacijo slovenskega znakovnega jezika, saj zdajšnja stopnja poznavanja in razvitosti SZJ ne dosega komunikacijskih zahtev sodobne in na znanju temelječe družbe. Pravico do pomoči strokovne delavke ali strokovnega delavca za tolmačenje v SZJ pri vzgoji in izobraževanju uravnava tudi *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami* in *Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami*.

Ob upoštevanju zgoraj opisanega stanja si je jezikovna politika glede SZJ zadala nekaj ciljev, navedenih spodaj, za strokovno pomoč pri uresničevanju teh ciljev pa je nosilec na voljo tudi Svet za slovenski znakovni jezik.

Cilj: Razvijanje sporazumevalne zmožnosti v slovenskem znakovnem jeziku

Ukrepi:

- ugotavljanje stanja slovenskega znakovnega jezika (sociolingvistika, slovnica itd.);
- vzpostavitev študijskega programa in nadaljnega izobraževanja in usposabljanja za zagotovitev kompetentnih strokovnih delavk in delavcev v vzgoji in izobraževanju;
- stalno/sprotno usposabljanje tolmačev in tolmačev slovenskega znakovnega jezika;
- ugotavljanje ustreznosti trenutnih modelov učenja in poučevanja slovenskega znakovnega jezika (SZJ) in slovenščine ter tolmačenja SZJ v programih predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja;
- posodobitev vzgoje in izobraževanja gluhih in naglušnih, vključno z izobraževanjem v SZJ in s prilagojenim razvijanjem jezikovne zmožnosti v slovenščini za uporabnice in uporabnike SZJ na vseh stopnjah izobraževanja (od predšolske ravni naprej po celotni izobraževalni vertikali);
- zagotavljanje dostopnosti gluhih in naglušnih do učbenikov in drugih učnih gradiv z oblikovanjem, tiskanjem, zagotavljanjem hranjenja in digitalizirani obliki, spletnim objavljajem vsebin in e-uradovanjem v oblikah, prilagojenih gluhih in naglušnim;
- priprava didaktičnih gradiv za učenje/poučevanje SZJ na vseh stopnjah izobraževanja;
- certificiranje znanja SZJ;
- sistematično dopolnjevanje fondov izbranih/posameznih šolskih knjižnic z gradivom v SZJ in s strokovnim gradivom, povezanim s problematiko poučevanja in uporabe SZJ;
- sistematično usposabljanje učiteljic in učiteljev ter vzgojiteljic in vzgojiteljev in drugih strokovnih delavk in delavcev v vzgoji in izobraževanju za uporabo SZJ v vzgojno-izobraževalnem procesu ter za razvijanje jezikovne zmožnosti v slovenščini za uporabnice in uporabnike SZJ na vseh stopnjah izobraževanja v skladu z zgornjimi alinejami;
- izpopolnjevanje jezikovne zmožnosti v slovenščini za uporabnice in uporabnike znakovnega jezika kot naravnega jezika;

- zagotovitev kakovostnega leposlovja za otroke, mladostnice in mladostnike ter njegove dostopnosti v knjižnicah in na spletu ter spodbujanje bralne kulture;

- prilagajanje kulturne ponudbe gluhih in naglušnim (npr. podnapisi predstav, indukcijska zanka v ustanovah, vzpostavitve knjižnične ponudbe gluhih in naglušnim prilagojenih gradiv ipd.);

- opremljanje spletnih strani uradnih organov z video gradivom v znakovnem jeziku.

Kazalniki:

- število izvedenih ukrepov,
- izvedena evalvacijska študija o modelih poučevanja SZJ in slovenščine ter tolmačenja,
- število izvedenih usposabljanj za učiteljice in učitelje ter vzgojiteljice in vzgojitelje,
- sprejetje dopoljenih oziroma spremenjenih ustreznih programov predšolske vzgoje ter osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja,
- število izobraževalnih oblik za tolmačke in tolmače,
- število izdanih didaktičnih gradiv ter število novega kakovostnega leposlovja za otroke, mladostnice in mladostnike, dostopnega v šolskih knjižnicah,
- število opremljenih javnih prostorov, prilagojenih gradiv v knjižnični ponudbi, prilagojene kulturne ponudbe.

Ocenjena okvirna sredstva: 450.000 evrov.

Predvideni učinki: usklajeno načrtovanje in razvijanje oblik jezikovnega izobraževanja na tem področju, izboljšanje odnosa družbe do potreb uporabnic in uporabnikov SZJ, izkoreninjanje predsodkov do SZJ, povečanje sporazumevalnih možnosti uporabnic in uporabnikov SZJ ter s tem njihova večja aktivna vključenost v družbo.

Nosilci: MIZŠ, MDDSZ, MK.

2.2.4 Prilagojeni načini sporazumevanja

Osebe s posebnimi potrebami, kar v tem dokumentu pomeni osebe s posebnimi sporazumevalnimi potrebami (npr. dislektike) ter invalidke in invalide (npr. gluhe in naglušne, slepe in slabovidne, ljudi z zmernimi, težjimi, težkimi in kombiniranimi motnjami v duševnem razvoju), morajo svoje sporazumevalne potrebe uresničevati na druge načine: gluhi znakovno, slepi z brajico, s pomočjo povečanega tiska, pisno-zvočnim pretvarjanjem, gluhoslepi z več drugimi prilagojenimi načini sporazumevanja in podobno. Možnost takšnega izražanja je nujna za preprečitev izolacije oseb s posebnimi potrebami ter jim hkrati omogoča bolj enakopravno uresničevanje temeljnih pravic in dejavnije vključevanje v družbo. Republika Slovenija se je sicer z najrazličnejšimi dokumenti (*Ustava Republike Slovenije*, *Zakon o izenačevanju možnosti invalidov*, *Konvencija o pravicah invalidov* in *Izbirni protokol h Konvenciji o pravicah invalidov*, *Deklaracija o pravicah invalidov*, *Standardna pravila za izenačevanje možnosti invalidov*, *Resolucija o znakovnih jezikih in poklicnih tolmačih za znakovni jezik* ipd.) zavezala k dajanju enakih možnosti vsem, vendar razmere kažejo, da njihovo uresničevanje pogosto ostaja v domeni nevladnih organizacij ter zainteresiranih prostovoljk in prostovoljcev.

Prednostni cilj jezikovne politike v zvezi z osebami s posebnimi potrebami, pa naj gre za gluhe/naglušne, slepe/slabovidne, gluhoslepe, osebe s specifičnimi motnjami (npr. disleksija, slabše bralne in učne sposobnosti, govorno-jezikovne motnje) ali osebe z motnjami v duševnem razvoju, je omogočiti tem osebami, da polno razvijejo svojo sporazumevalno zmožnost, ki bo omogočila prilagojene načine sporazumevanja. To vključuje tudi zagotavljanje temeljnih jezikovnih virov in tehnologij ter didaktičnih gradiv za osebe s posebnimi potrebami. V zvezi s tem je pomemben cilj jezikovne politike tudi priznati prilagojen načinom sporazumevanja enakoverden položaj, kot ga ima slovenščina (npr. gluhih slovenščina ni prvi, ampak drugi jezik). To pomeni tudi nujno ozaveščanje družbe o posebnostih sporazumevalnih potreb in načinov sporazumevanja omenjenih oseb, upoštevanje načelo inkluzije pa lajšanje sporazumevanja med vsemi sporazumevalnimi osebami.

1. cilj: Razvijanje in krepitev sporazumevalne zmožnosti slepih in slabovidnih ter zagotovitev okoliščin za učinkovito izvajanje jezikovne politike in zakonsko predvidene ureditve na tem področju

Ukrepi:

– usposabljanje in izobraževanje slepih in slabovidnih za komunikacijo v prilagojenih načinih sporazumevanja, prilagajanje vseh stopenj sistema vzgoje in izobraževanja slepim in slabovidnim ter razvoj didaktičnih metod in smernic na tem področju oziroma metodologij za prilagajanje vsebin sredstvom komunikacije v prilagojenih načinih sporazumevanja;

– usposabljanje učiteljc in učiteljev, vzgojiteljic in vzgojiteljev ter drugih strokovnih delavk in delavcev v vzgoji in izobraževanju;

– usposabljanje svojcev;

– prilagajanje javnih prostorov, zgradb in površin slepim in slabovidnim (skupaj z oznakami oziroma avdiodeskripcijo);

– zagotavljanje dostopnosti slepim in slabovidnim do vseh vrst pisnih vsebin z oblikovanjem, tiskanjem, zagotavljanjem hranjenja v digitalizirani obliki, spletnim objavljanim vsebin in e-uradovanjem v oblikah, prilagojenih slepim in slabovidnim (npr. knjige, časopisi, uradni obrazci, navodila za izpolnjevanje uradnih obrazcev, učbeniki in druga učna gradiva za vse stopnje šolanja, označbe na izdelkih ipd.), ter distribucijo teh vsebin slepim in slabovidnim;

– prilagajanje kulturne ponudbe slepim in slabovidnim (npr. posredovanje literarnih in drugih del v zvočni obliki in brajici ter opremljanje kulturnih produktov (npr. razstav) z oznakami za slepe in slabovidne, gledališče za slepe, večanje knjižnične ponudbe slepim in slabovidnim prilagojenih gradiv ipd.);

– zagotavljanje dostopnosti kakovostnega leposlovja za otroke, mladostnike in odrasle ter razvoja bralne kulture;

– zagotavljanje učnih gradiv in kakovostnega leposlovja ter ustrezne tehnične opreme za uporabo le-te v šolskih knjižnicah, kjer se šolajo slepi in slabovidni otroci ter mladostnice in mladostniki, ter tiflopedagoške literature za strokovne delavke in delavce teh šol;

– zagotavljanje dostopnosti do tehnične opreme, kot so brajevi pisalni stroji in računalniki, predvajalniki, elektronske povečevalne lupe in podobno, skupaj s podporno programsko opremo.

Kazalniki:

– število izvedenih ukrepov,

– število izvedenih usposabljanj za učiteljice in učitelje ter vzgojiteljice in vzgojitelje,

– število opremljenih javnih prostorov, opremljenih ali prilagojenih produktov kulturne dediščine, prirejenih vsebin, prirejene kulturne ponudbe,

– število novega kakovostnega leposlovja za otroke, mladostnike in odrasle,

– število šolskih knjižnic, ki podpirajo šolanje slepih in slabovidnih otrok ter učenk in učencev,

– število dostopnih kosov (programsko podprte) tehnične opreme.

Ocenjena okvirna sredstva: 500.000 evrov.

Predvideni učinki: povečanje sporazumevalnih možnosti slepih in slabovidnih ter s tem njihova večja dejavna vključenost v družbo, izboljšanje odnosa javnosti do potreb slepih in slabovidnih, večanje dostopnosti vseh vrst pisnih vsebin slepim in slabovidnim.

Nosilci: MIZŠ, MDDSZ, MK.

2. cilj: Razvijanje sporazumevalne zmožnosti gluhoslepih ter zagotovitev okoliščin za učinkovito izvajanje jezikovne politike in zakonsko predvidene ureditve na tem področju

Ukrepi:

– ugotavljanje stanja prilagojenih (predvsem taktilnih) načinov sporazumevanja z ljudmi z gluhoslepoto;

– priznanje pravice gluhoslepih do uporabe sporazumevalnih metod tadoma, brajevi prsti, haptični načini sporazumevanja, Lormova abeceda itn. ter priznavanje pravice do uporabe tolmačke in tolmača za gluhoslepe na vseh področjih življenja;

– izdelava in implementacija koncepta umestitve prilagojenih načinov sporazumevanja z gluhoslepimi v vrtcih in šolah ter omogočanje izobraževanja otrok in odraslih z gluhoslepoto v njim prilagojenih načinih sporazumevanja;

– usposabljanje učiteljic in učiteljev ter vzgojiteljic in vzgojiteljev ter drugih zaposlenih, ki v različnih ustanovah dnevno delajo z ljudmi z gluhoslepoto, za uporabo prilagojenih načinov sporazumevanja pri učenkah in učencih ter drugih osebah z gluhoslepoto;

– zagotovitev izobraževanja in usposabljanja za tolmačke in tolmače za osebe z gluhoslepoto ter strokovnjakinje in strokovnjake za delo z osebami z gluhoslepoto in s tem zagotovitev primerne števila ustrezno usposobljenih tolmačk in tolmačev za gluhoslepe;

– usposabljanje gluhoslepih in njihovih svojcev za uporabo različnih prilagojenih načinov sporazumevanja z gluhoslepimi;

– opremljanje javnih prostorov in produktov kulturne dediščine z reliefnimi oznakami za gluhoslepe ter prilagajanje različnih vsebin (npr. knjig, uradnih obrazcev, navodil za izpolnjevanje uradnih obrazcev, učnih gradiv) za gluhoslepe;

– razvijanje novih individualnih načinov sporazumevanja z gluhoslepimi (npr. haptičnega načina sporazumevanja).

Kazalniki:

– število izvedenih ukrepov,

– število izvedenih usposabljanj za učiteljice in učitelje ter vzgojiteljice in vzgojitelje,

– izdelan koncept umestitve prilagojenih načinov sporazumevanja z gluhoslepimi v šolski sistem in implementacija rešitev,

– število usposabljanj gluhoslepih in njihovih svojcev,

– število izvedenih usposabljanj za tolmačke in tolmače,

– število opremljenih javnih prostorov in produktov kulturne dediščine ter število prirejenih vsebin.

Ocenjena okvirna sredstva: 250.000 evrov.

Predvideni učinki: usklajeno načrtovanje in razvijanje oblik jezikovnega izobraževanja na tem področju, izboljšanje odnosa javnosti do potreb oseb s posebnimi potrebami in povečanje njihovih sporazumevalnih možnosti.

Nosilca: MIZŠ, MDDSZ.

3. cilj: Razvijanje in krepitev sporazumevalne zmožnosti oseb s specifičnimi motnjami (npr. disleksija, slabše bralne in učne sposobnosti, govorno-jezikovne motnje, barvna slepota), oseb z motnjami v duševnem razvoju in gibalno oviranih oseb ter zagotovitev okoliščin za učinkovito izvajanje jezikovne politike in zakonsko predvidene ureditve na tem področju

Ukrepi:

– vzpostavitev okoliščin za ugotavljanje funkcionalne pismenosti pri različnih skupinah oseb s posebnimi potrebami;

– usposabljanje in izobraževanje oseb s posebnimi potrebami za komunikacijo v prilagojenih načinih sporazumevanja, prilagajanje izobraževalnih procesov na vseh stopnjah vzgoje in izobraževanja navedenim ciljnim skupinam ter razvoj didaktičnih metod in smernic na tem področju oziroma metodologij za prilagajanje vsebin sredstvom komunikacije v prilagojenih načinih sporazumevanja;

– usposabljanje vseh strokovnih delavk in delavcev v sistemu vzgoje in izobraževanja (učiteljic in učiteljev, vzgojiteljic in vzgojiteljev, knjižničark in knjižničarjev idr.) za komunikacijo oziroma delo z osebami s posebnimi potrebami;

– usposabljanje svojcev, zdravstvenega osebja, uradnikov in uradnic ter drugih za komunikacijo oziroma delo z osebami s posebnimi potrebami;

– oblikovanje, tiskanje, zagotavljanje hranjenja v digitalizirani obliki, spletne objave vsebin in e-uradovanje v oblikah, prilagojenih osebami s posebnimi potrebami (npr. knjige, časopisi, uradni obrazci, navodila za izpolnjevanje uradnih obrazcev, učna gradiva, označbe na izdelkih, gradiva za lahko branje, gradiva, prilagojena barvno slepim, gibalno oviranim), distribucija teh vsebin uporabnicam in uporabnikom s posebnimi potrebami ob podpori knjižnic;

– zagotavljanje dostopnosti digitalne tehnologije za nadomestno komunikacijo gibalno oviranih;

– prilagajanje kulturne ponudbe osebam s posebnimi potrebami (npr. posredovanje literarnih in drugih del v obliki za lahko branje ter opremljanje kulturnih produktov (npr. razstav) z oznakami za osebe s posebnimi potrebami ipd.).

Kazalniki:

– število izvedenih usposabljanj za različne zgoraj navedene ciljne skupine,

– prilagojeni izobraževalni procesi ter razvite didaktične metode in smernice,

– število prilagoditev javnih prostorov uporabnicam in uporabnikom s posebnimi potrebami,

– število za osebe s posebnimi potrebami digitaliziranih in prilagojenih vsebin (knjig, časopisov, obrazcev, navodil, učnih gradiv, označb na izdelkih ipd.),

– število prilagoditev kulturne ponudbe osebam s posebnimi potrebami.

Ocenjena okvirna sredstva: 250.000 evrov.

Predvideni učinki: usklajeno načrtovanje in razvijanje oblik sporazumevalnih možnosti za osebe s posebnimi potrebami.

Nosilci: MJU, MK, MIZŠ, MZ, MDDSZ, MZI.

2.2.5 Jeziki italijanske in madžarske narodne skupnosti, romske skupnosti, različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljenjskih skupnosti v Republiki Sloveniji

Pripadnice in pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti imajo z ustavo zagotovljeno pravico do enakopravne javne in zasebne rabe svojega jezika na območjih občin, v katerih živijo. Slovenska jezikovna politika na tem področju izhaja iz strokovno podprte domneve, da je dobro razvita jezikovna zmožnost v prvem jeziku, ki pri drugih manjšinah, vključno s priseljenjskimi skupnostmi, ni slovenščina, eden od temeljnih pogojev za razvoj jezikovne zmožnosti v slovenščini.

Republika Slovenija zagotavlja pravico do uporabe in razvoja prvega jezika in kulture obema jezikoma avtohtonih narodnih skupnosti, ki imata poleg slovenščine na območjih občin, v katerih živi italijanska ali madžarska narodna skupnost, tudi status uradnih jezikov. Vse osebe javnega prava imajo dolžnost, da na teh območjih poslušajo in se sporazumevajo tudi v jeziku narodnih skupnosti. Podobno Republika Slovenija na podlagi veljavne zakonodaje (npr. *Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji*) spodbuja tudi ohranjanje in razvoj romskega jezika¹⁹ in kulture. Pravica do enakopravne rabe jezikov italijanske in madžarske narodnosti ter zaveza k aktivnemu spodbujanju rabe jezika romske skupnosti, skupaj z vrsto konkretnih nalog, izhajata tudi iz *Evropske listine o regionalnih ali manjšinskih jezikih*, ki jo je Slovenija ratificirala leta 2000.

Možnost učenja materinščine je omogočena tudi govorkam in govorcem drugih jezikovnih skupnosti, kar omogoča *Zakon o osnovni šoli*, ki določa, da se za otroke, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, ob vključitvi v osnovno šolo in s sodelovanjem z državami izvora organizira pouk njihovega maternega jezika in kulture. Uresničevanje teh pravic je nesistematizirano, saj države izvora, razen izjem (Severna Makedonija, Hrvaška, Srbija), dopolnilnega pouka maternih jezikov in kultur finančno ne podpirajo. Nekateri jeziki priseljencev in priseljenk ter njihovih potomcev in potomk so tudi v naboru izbirnih predmetov, ti pa so namenjeni celotni populaciji in se obravnavajo kot tuji jeziki. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport si v okviru razvojnega dela prizadeva za vzpostavitev do jezikov prijaznih učnih okolij, to vključuje tudi izobraževanje strokovnih delavk in delavcev za uporabo večjezične didaktike. Izhodišče jezikovne politike na tem področju je 61. člen Ustave Republike Slovenije, ki vsakomur omogoča, da svobodno izraža pripadnost k svojemu

narodu ali narodni skupnosti, da goji in izraža svojo kulturo ter uporablja svoj jezik in pisavo, na način, kot ga določi zakon. Torej imajo vsi govorniki in govornice, katerih prvi jezik ni slovenščina, v skladu s človekovimi pravicami in načeli Evropske unije pravico ohranjati in/ali obnavljati (revitalizirati) lastni jezik in kulturo. V tem pogledu so upoštevana tudi načela in pravice za jezikovne skupnosti, ki jih opredeljuje *Deklaracija Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji*. Ohranjanje jezikovne in kulturne raznolikosti se spodbuja tudi na podlagi Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo.

Pomembno je poudariti, da svoj del odgovornosti za izvajanje različnih oblik ohranjanja maternega jezika in kulture nosijo tudi pripadnice in pripadniki različnih manjšinskih etničnih skupnosti ter priseljenke in priseljenci.

Cilj: Promocija dvo- oziroma večjezičnosti ter raznojezičnosti²⁰

Ukrepi:

– dejavnosti za ozaveščenost o pomenu znanja in ohranjanja maternega jezika ter o prednostih dvojezičnosti;

– dejavnosti za odpravljanje predsodkov glede dvojezičnosti;

– dejavnosti za odpravljanje predsodkov glede romskega jezika, jezikov manjšinskih etničnih skupnosti in priseljenk ter priseljencev;

– razvoj in preizkušanje pristopov ter usposabljanje strokovnih delavk in delavcev za krepitev večjezične in medkulturne zmožnosti (tudi z implementacijo pluralističnih pristopov k učenju in poučevanju jezikov in kultur);

– promocija učenja madžarskega in italijanskega jezika zunaj narodnostno mešanega območja;

– promocija izvajanja izbirnega predmeta »romska kultura« in vzpostavitev učenja romskega jezika;

– zagotavljanje publikacij v romskem jeziku ter v maternem jeziku priseljenjskih otrok, mladostnic in mladostnikov v šolskih knjižnicah in vzgojno-izobraževalnih zavodih, v katerih se šolajo;

– zagotavljanje ustreznega prostora v programih javnih medijev v italijanščini, madžarščini in romskem jeziku.

Kazalniki:

– promocijsko gradivo,

– število dvojezičnih publikacij,

– število izvedenih delavnic, predavanj za otroke, starše, ravnateljice in ravnatelje itn.,

– število šol, ki izvajajo dejavnosti za ohranjanje italijanščine ali madžarščine zunaj narodnostno mešanega območja,

– število izobraževanj za strokovne delavke in delavce,

– število šol, na katerih se izvaja izbirni predmet romska kultura, in število vpisanih učenk in učencev,

– število medijskih objav oziroma produkcije (npr. radijskih in/ali televizijskih oddaj) v romskem jeziku oziroma o romski kulturi v Republiki Sloveniji,

– število oziroma časovna dolžina prispevkov o italijanščini, madžarščini in romskem jeziku.

²⁰ Raznojezičnost (angl. plurilingualism) se razlikuje od večjezičnosti (angl. multilingualism), ki je znanje več jezikov ali soobstoj različnih jezikov v neki družbi. Večjezičnost lahko dosežemo preprosto tako, da povečamo število jezikov, ki so na voljo v neki šoli ali izobraževalnem sistemu, ali tako, da učence spodbujamo k učenju več kot enega tujega jezika, ali tako, da zmanjšujemo prevlado angleščine v mednarodnem sporazumevanju. Raznojezičnost pa gre dlje in poudarja dejstvo, da posameznik takrat, ko se njegove izkušnje z jezikom v različnih kulturnih kontekstih širijo, od jezika v domačem okolju do jezika v širši družbi in nato do jezikov drugih ljudi (ne glede na to, ali se jih je naučil v šoli ali neposredno v drugojezičnem okolju), teh jezikov in kultur v miselni predstavi ne ločuje kot nečesa samostojnega in posebnega, temveč gradi sporazumevalno zmožnost, h kateri prispevajo celotno znanje in izkušnje z jezikom ter v kateri se vsi jeziki povezujejo in medsebojno delujejo. V različnih okoliščinah lahko prilagodljivo aktivira različne dele te zmožnosti, da doseže učinkovito sporazumevanje s konkretnim sogovornikom. (Skupni evropski jezikovni okvir – SEJO 2011, str. 26)

¹⁹ Romski jezik v Republiki Sloveniji ni standardiziran oziroma vsi Romi v Republiki Sloveniji ne govorijo iste različice romskega jezika, zato se slednji v besedilu tega programa razume kot »ena od različic romskega jezika, uporabljanj v Republiki Sloveniji«.

Ocenjena okvirna sredstva: 700.000 evrov.

Predvideni učinki: informiranost o pomenu ohranjanja prvega oziroma maternega jezika; povečan interes šol in univerz za izvajanje predmetov italijanščina, madžarščina, romska kultura; povečana vidnost jezikov italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti; ozaveščenost strokovnih delavk in delavcev o raznolikih jezikovnih repertoarjih učencev in učenk ter usposobljenost za uporabo jezikovno in kulturno občutljivih pristopov, ozaveščenost o obstoju jezikov italijanske in madžarske narodne skupnosti ter romske skupnosti pri preostalih državljankeh in državljanih Republike Slovenije.

Nosilca: MK, MIZŠ.

2.2.5.1 Italijanski in madžarski jezik

1. cilj: Zagotovitev okoliščin za učinkovito izvajanje jezikovne politike na področju izobraževanja in kulture narodnih skupnosti

Ukrepi:

- raziskava o vitalnosti italijanskega in madžarskega jezika na narodnostno mešanih območjih;
- vključitev predmeta italijanščina kot drugi jezik na narodnostno mešanem območju slovenske Istre v seznam predmetov za določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- priprava izhodišč za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah;
- podpora omogočanju izbora madžarskega in italijanskega jezika kot izbirnega predmeta za zainteresirane učence in učence na vseh ravneh izobraževanja;
- ozaveščanje o pomenu znanja manjšinskih jezikov med strokovnimi delavkami in delavci na dvojezičnih območjih;
- omogočanje učenja italijanskega in madžarskega jezika zunaj narodnostno mešanega območja za dijakinje in dijake, ki so končali osnovno šolo v jeziku narodnosti oziroma dvojezično osnovno šolo (v skladu z *Zakonom o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja*; Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOSn-F in 11/18);

– sofinanciranje delovanja oziroma programov krovnih organizacij italijanske in madžarske narodne skupnosti, radijskih in televizijskih programov za italijansko in madžarsko narodno skupnost ter informativnih dejavnosti (časopis, revije idr.);

– sofinanciranje kulturnih dejavnosti zavodov, ki sta ju ustanovili krovni organizaciji italijanske in madžarske narodne skupnosti ter kulturnih programov drugih izvajalcev, ki jih izbereta krovni organizaciji italijanske in madžarske narodne skupnosti (gledališče, zgodovinske dejavnosti, založniška dejavnost, stiki z matičnim narodom, dejavnosti za ohranjanje jezika idr.);

– priprava načrta ukrepov o izvajanju predpisov na področju uresničevanja pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji za obdobje 2021–2025 (opis stanja, pregled veljavnih predpisov, njihovo izvajanje, projekti, programi idr.).

Kazalniki:

- izvedene raziskave,
- vključenost italijanščine kot drugega jezika na narodnostno mešanem območju slovenske Istre v seznam predmetov za določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli,
- izhodišča za preverjanje znanja madžarščine kot drugega jezika v dvojezičnih šolah,
- število dijakinj in dijakov na srednjih šolah, vpisanih k pouku italijanskega in madžarskega jezika,
- pogostost razpisovanja izbirnih predmetov madžarščina in italijanščina na univerzah ter število vpisanih študentk in študentov,
- višina sredstev za sofinanciranje krovnih organizacij,
- višina sredstev za sofinanciranje radijskih in televizijskih prispevkov ter informativnih dejavnosti,
- višina sredstev za sofinanciranje kulturnih dejavnosti in programov,

– spremljanje izvajanja načrta ukrepov s predlogi in pobudami; letna poročila o izvedbi ukrepov iz načrta.

Ocenjena okvirna sredstva: 20.000 evrov in redna dejavnost.

Predvideni učinki: zagotovitev kontinuitete učenja madžarskega in italijanskega jezika tako pripadnic in pripadnikov obeh narodnih skupnosti kot večinskega prebivalstva v celotni izobraževalni vertikali in s tem izboljšanje njihove jezikovne zmožnosti; ohranjanje in razvoj jezika obeh narodnih skupnosti; poglobljeno razumevanje položaja italijanskega in madžarskega jezika na narodnostno mešanih območjih; odprava nedoslednosti med normativno ureditvijo in uresničevanjem v praksi; usklajeno načrtovanje, razvijanje in izvajanje jezikovnih politik; ozaveščanje prebivalstva, da gre za narodnostno mešano območje.

Nosilci: MK, MIZŠ, pristojna ministrstva, MJU, UN.

2. cilj: Zagotovitev okoliščin za enakopravno javno rabo italijanskega in madžarskega jezika na območjih občin, v katerih živi italijanska oziroma madžarska narodna skupnost

Ukrepa:

- uresničevanje vidne dvojezičnosti;
- promocija jezikov narodnih skupnosti.

Kazalnika:

- število novih dvojezičnih oznak,
- število dejavnosti in višina sredstev, namenjenih promociji jezikov narodnih skupnosti.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: ohranjanje in razvoj jezika obeh narodnih skupnosti; okrepljena javna raba jezika obeh narodnih skupnosti; omogočeno bolj sistematično zagotavljanje izvajanja zakonsko predvidenih pravic; vidno dvojezična jezikovna krajina; ozaveščanje prebivalstva, da gre za narodnostno mešano območje.

Nosilci: MJU, MK, pristojna ministrstva, UN, občine.

2.2.5.2 Romski jezik

Cilj: Krepitev jezikovne zmožnosti in zagotovitev okoliščin za učinkovito izvajanje jezikovne politike in zakonsko predvidene ureditve na področju romskega jezika

Ukrepi:

– krepitev jezikovnih in sporazumevalnih zmožnosti Rominj in Romov v slovenskem jeziku po celotni izobraževalni vertikali s poudarkom na predšolski vzgoji in izobraževanju;

– spodbujanje nastajanja kakovostne leposlovne literature, še posebej za otroke in mlade, ter spodbujanje bralne kulture v romskem jeziku;

– sofinanciranje projektov, ki omogočajo ohranjanje, razvoj in promocijo jezika romske skupnosti, ki jih izvajajo nevladne organizacije in ustvarjalci na področju romske skupnosti;

– spodbujanje ohranjanja in učenja romskega jezika po celotni izobraževalni vertikali ter priprava dvojezičnih učbenikov in drugih učnih gradiv v romskem in slovenskem jeziku;

– zagotovitev ustrezno usposobljenega kadra za poučevanje romskih učenk in učencev, skupaj z usposabljanjem vseh strokovnih delavk in delavcev z osnovami dvojezičnosti in raznojezičnosti za delo z romskimi učenkami in učenci;

– vzpostavitev specializirane šolske knjižnice za zbiranje, obdelavo, hranjenje in posredovanje publikacij v romskem jeziku;

– sofinanciranje dejavnosti za boljše medsebojno sporazumevanje med Rominjami in Romi ter preostalimi državljani Republike Slovenije;

– sofinanciranje delovanja oziroma programov krovne organizacije romske skupnosti ter sofinanciranje radijskih in televizijskih programov za romsko skupnost;

– oblikovanje strokovne skupine, ki se bo ukvarjala z vprašanjem standardizacije romskega jezika.

Kazalniki:

- število novih kakovostnih leposlovnih knjig ter število dejavnosti, ki spodbujajo bralno kulturo v romskem jeziku,
- število izvedenih kulturnih projektov nevladnih organizacij in ustvarjalcev,

- obseg medijskih vsebin v romskem jeziku,
- število dvojezičnih učnih gradiv ter število izvedenih tečajev romskega jezika in udeleženk in udeležencev tečajev romskega jezika,

- število strokovnih usposabljanj in delavnic ter število udeleženk in udeležencev, publikacij, učnih gradiv ali drugih programov, ki pripomorejo k boljšemu sporazumevanju med Rominjami in Romi ter preostalimi državljani Republike Slovenije,

- višina sredstev za sofinanciranje dejavnosti krovne organizacije ter višina sredstev za sofinanciranje radijskih in televizijskih prispevkov,

- oblikovana strokovna skupina ter izdelano stališče glede standardizacije romskega jezika.

Ocenjena okvirna sredstva: 600.000 evrov.

Predvideni učinki: izboljševanje sporazumevalne zmožnosti romskih otrok v romskem in slovenskem jeziku; boljša usposobljenost strokovnih delavk in delavcev ter s tem večanje uspešnosti poučevanja romskih otrok; večanje števila oseb, ki znajo govoriti in pisati v romskem jeziku; ohranjanje in promocija romskega jezika; povečanje števila romskih novinark in novinarjev ter pokrivanja medijskih vsebin v romskem jeziku; spodbujanje nevladnih organizacij ter ustvarjalck in ustvarjalcev za izvajanje različnih dejavnosti za ohranjanje romskega jezika; krepitev jezikovnih zmožnosti Rominj in Romov v slovenskem jeziku; uspešnejša komunikacija med Rominjami in Romi ter preostalimi državljani Republike Slovenije; odločitev o eni ali več standardizacijah romskega jezika; poglobljeno razumevanje položaja romskega jezika na območjih Republike Slovenije s strnjeno romsko poselitvijo.

Nosilci: MK, MIZŠ, MZ, pristojna ministrstva, UN.

2.2.5.3 Jeziki pripadnic in pripadnikov različnih manjšinskih etničnih skupnosti, priseljenc in priseljencev ter njihovih potomk in potomcev

Cilj: Krepitev jezikovne zmožnosti

Ukrepi:

- stalna podpora izvajanju pouka maternih jezikov priseljenjskih otrok v osnovnih šolah (v skladu z 8. členom *Zakona o osnovni šoli*; Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in ozaveščanje o obstoju mehanizmov MIZŠ za podporo izvajanju;

- usposabljanje strokovnih delavk in delavcev v osnovah raznojezičnosti in večjezične didaktike ter jezikovno občutljivega poučevanja za delo z učenci priseljenci in učenkami priseljenkami;

- spodbujanje vključevanja knjižničnega gradiva v jezikih priseljenjskih skupnosti, ki so v znatnem številu prisotne v Republiki Sloveniji, v šolske in splošne knjižnice;

- usposabljanje javnih uslužbenk in uslužbencev ter funkcionarjev in funkcionarjev za bolj učinkovito komunikacijo s priseljenkami in priseljenci;

- prevajalska in tolmaška podpora za delo v kontekstu rastočih migracij na sodiščih in pri delu policije (npr. v azilnih postopkih);

- izdelava koncepta za prevajalsko in tolmaško podporo za delo v kontekstu rastočih migracij v zdravstveni oskrbi in v izobraževanju (predvsem za potrebe komunikacije med tujejezičnimi starši ter učiteljicami in učitelji v predšolski in osnovnošolski vzgoji ter na področju zdravja);

- izobraževanje prevajalk in prevajalcev ter tolmačk in tolmačev za jezike, ki bi lahko bili deficitarni (v okviru potreb tolmačenja za skupnost);

- iskanje sistemske rešitve za poučevanje tujk in tujcev s posebnimi potrebami (gluhih tujk in tujcev itd.);

- sofinanciranje projektov različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljenk ter priseljencev za ohranjanje, razvoj in promocijo lastne kulture, jezika in identitete.

Kazalniki:

- število vpisanih učenk in učencev oziroma dijakinj in dijakov k dopolnilnemu pouku maternih jezikov in kultur,

- število učenk in učencev oziroma dijakinj in dijakov, ki obiskujejo izbirni predmet tujih jezikov (brez angleščine in nemščine),

- število izvedenih usposabljanj in izobraževanj,
- število gradiv v jezikih priseljenk in priseljencev v šolskih in splošnih knjižnicah,

- obseg prevajalske in tolmaške podpore,

- število sofinanciranih projektov na področju kulture.

Ocenjena okvirna sredstva: 1.000.000 evrov in redna dejavnost.

Predvideni učinki: uresničevanje pravice do ohranjanja lastnega jezika, izboljšanje jezikovne zmožnosti govork in govorcev v maternem jeziku, krepitev jezikovnih zmožnosti v slovenskem jeziku, večjezičnost, povečana vidnost jezikov različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljenjskih skupnosti, večja ozaveščenost preostalih državljank in državljanov Republike Slovenije o večjezičnosti.

Nosilci: MK, MIZŠ, MZ, MDDSZ.

2.2.6 Tuji jeziki

Načrtovanje politike tujejezikovnega izobraževanja je pomemben del nacionalnih jezikovnih politik v Evropski uniji. Stanje na tem področju v Republiki Sloveniji še vedno izkazuje neuskkljenost in pomanjkanje enotnih usmeritev na ravni države in posameznih regij. To se še posebej problematično odraža v obsegu izobraževanja za posamezne tuje jezike, pri čemer prihaja do znatnih neravnovesij glede na kulturno in gospodarsko-politično vlogo posameznih jezikov ter možnosti za njihovo izobraževalno kontinuiteto. Pouk prvega tujega jezika se izvaja od drugega razreda naprej v obveznem delu osnovnošolskega programa. Neobvezno se ga učenske in učenci lahko učijo od prvega razreda naprej. Obvezno učenje prvega tujega jezika se po osnovni šoli nadaljuje do zaključka izobraževalnih programov srednjega splošnega ter poklicnega oziroma strokovnega izobraževanja (izvzeti so programi nižjega poklicnega izobraževanja). V svoji ponudbi šole izbirajo med angleščino in nemščino, lahko ponudijo in izvajajo tudi oba jezika. Odločanje osnovne šole o ponudbi dodatnega, drugega tujega jezika temelji na predpisanem naboru jezikov pri obveznih izbirnih predmetih v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju in pri neobveznih izbirnih predmetih razširjenega programa osnovne šole (od drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja naprej). Učenke in učenci se lahko dodatnega, drugega tujega jezika učijo od drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja dalje kot neobvezni izbirni predmet ter v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju kot obvezni ali neobvezni izbirni predmet. V zadnjih letih je opazen upad deleža učencev in učenk, ki med izbirnimi predmeti izberejo učenje drugega tujega jezika. V srednješolskem programu za gimnazije je poleg prvega tujega jezika obvezen še drugi, je pa tudi možnost izbire tretjega jezika, pri čemer šola ponudi jezike iz predpisanega nabora. V srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju je obvezno samo učenje prvega tujega jezika. Učenje dodatnih jezikov je možno le v srednjem strokovnem izobraževanju, če se šola za to odloči. Pouk obveznega drugega tujega jezika se izvaja le še v šestih programih.

Slovenska jezikovna politika zato predvideva, da se tej problematiki nameni posebna skrb in da se oblikuje enotna politika poučevanja tujih jezikov v okviru vzgojno-izobraževalnega sistema. Ta naj na podlagi analize stanja na področju učenja in poučevanja tujih jezikov v celotni izobraževalni vertikali vsebuje tudi izhodišča in smernice:

- za ustrezno uveljavitev drugega tujega jezika v osnovnih in srednjih šolah;

- za zagotovitev ustrezne in strokovno utemeljene razmestitve in razpršenosti učenja tujih jezikov znotraj države in znotraj posameznih regij ter za zagotavljanje ustreznega razmerja med njimi, ki bo temeljilo na upoštevanju njihove kulturne in gospodarsko-politične vloge in mesta tako v širšem, to je evropskem in globalnem kontekstu, kot tudi v ožjem, to je neposredno lokalnem;

– motiviranje in usposabljanje ravnateljic in ravnateljev ter svetovanje šolam in njihovim vodstvom za oblikovanje strokovno ustrezne in čim bolj stabilne ponudbe tujejezikovnega izobraževanja, ki bo smiselno umeščeno v celotno izobraževalno vertikalo tako, da bo učence in učenke spodbujalo h kontinuiteti učenja in doseganju čim višje stopnje jezikovnih zmožnosti v vsaj dveh tujih jezikih;

– za vzpostavitev sistema ugotavljanja in priznavanja zunaj šole pridobljenega jezikovnega znanja;

– za uvajanje sodobnih pristopov k načrtovanju in izvajanju tujejezikovnega izobraževanja v okviru šolskih izvedbenih kurikulumov, ki upoštevajo tudi izobraževanje na daljavo in uporabo digitalnih virov in orodij.

V osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju naj se pouk vseh jezikov načrtuje in izvaja tako, da se ti navezujejo drug na drugega in povezujejo med seboj, in sicer tako tuji jeziki ne glede na vlogo v programu (prvi, drugi, tretji tuji jezik idr.) kot tudi tuji jeziki in slovenščina ter tuji jeziki in nejezikovni predmeti. Navezovanje in povezovanje naj potekata na načine, ki bodo spodbujali medsebojni prenos, čim večjo skladnost in stopnjsko nadgrajevanje jezikovnega in medkulturnega znanja (na primer z uporabo pluralističnih pristopov²¹, ustrezne učne strategije in dejavnosti, primerne organizacijske oblike pouka).

Smiselno je, da je tako v osnovni kot v srednji šoli nabor tujih jezikov širok, vendar ožji pri prvem tujem jeziku in širši pri drugih tujih jezikih. Prehod iz osnovne šole v srednjo šolo naj bo na ravni drugega tujega jezika dovolj fleksibilen, da bo učencem in učenkam omogočal izbiro med nadaljevanjem drugega jezika iz osnovne šole ali z izbiro novega drugega tujega jezika. Učenke in učenci naj se navajajo na uporabo jezikovnih tehnologij. V ponudbi tujih jezikov je treba v celotni izobraževalni vertikali zagotoviti ustrezno mesto klasičnim jezikom (latinščini in grščini). V delih Republike Slovenije, kjer italijanščina in madžarščina nista uradna jezika, je treba jezikoma narodnih skupnosti zagotoviti ustrezno promocijo tudi kot tujima jezikoma.

V okviru izobraževanja odraslih bi bilo treba pripraviti izpite iz tujih jezikov na ravni odličnosti (C1/C2). Pri napotitvi slovenskih strokovnih delavcev v sistem evropskih šol se zahteva namreč znanje tujega jezika na ravni C2. Tovrstne certifikate v Sloveniji ponujajo samo zasebne jezikovne šole.

Cilj: Zagotavljanje kakovosti in optimizacija poučevanja ter učenja tujih jezikov

Ukrepi:

– spodbujanje raziskav s področja tujih jezikov za zagotavljanje podlag za vodenje celostne jezikovne politike na področju jezikovnega izobraževanja;

– zagotavljanje stalne strokovne podpore razvoju učenja in poučevanja vseh tujih jezikov, ki so del vzgojno-izobraževalnega sistema, ter načrtovanje dopolnitve ponudbe v naboru jezikov (na primer slovenski znakovni jezik, japonsščina, arabščina, esperanto itn.);

– pri uvedbi obveznega drugega tujega jezika v osnovni šoli naj nabor jezikov vsebuje vsaj tuje jezike na maturi (angleščina, francoščina, italijanščina, nemščina, ruščina, španščina in latinščina) in sosedske jezike (italijanščina, nemščina, hrvaščina, madžarščina);

– dopolnitev zakonodaje za ureditev sistema ponudbe drugega tujega jezika, ki bo omogočal ustrezno razpršenost različnih tujih jezikov na državni in regionalni ravni, ter vodenje evidence s podatki o številu učenk in učencev po posameznem jeziku na šoli, v regiji in državi;

– seznanjanje ravnateljic in ravnateljev ter učiteljic in učiteljev z državno jezikovno politiko na področju tujih jezikov ter usposabljanje za sprejemanje strokovno ustreznih odločitev v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem (tuje)jezikovnega izobraževanja;

– spodbujanje uvajanja sodobnih in inovativnih pristopov k učenju in poučevanju jezikov (vsebinsko in jezikovno integri-

rano učenje – CLIL, jezikovni listovnik (portfolio), medkulturni in večjezični pristopi idr.);

– spodbujanje povezovanja učiteljic in učiteljev tujih jezikov, učiteljic in učiteljev slovenščine ter knjižničark in knjižničarjev na ravni šole – oblikovanje skupnega šolskega jezikovnega kurikula, ki bo pripeljal do vzpostavitve jezikom naklonjenega učnega okolja;

– spodbujanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja učiteljic in učiteljev ter knjižničark in knjižničarjev na jezikovnem in didaktičnem področju;

– usposabljanje učiteljic in učiteljev slovenščine ter šolskih knjižničark in knjižničarjev na področju tujih jezikov in učiteljic in učiteljev tujih jezikov na področju slovenščine;

– informiranje in svetovanje učečim se in njihovim staršem glede izbire tujih jezikov;

– vzpostavitev reguliranih izpitov iz tujih jezikov na ravni odličnosti (C1/C2);

– pri pouku slovenščine vključevanje vsebin, ki bodo krepile zavedanje o pomenu znanja prvega jezika za dobro razumevanje drugih jezikov ter s tem navajale na razmišljanje o jezikovni raznolikosti kot vrednoti.

Kazalniki:

– število izdelanih raziskav in izvedenih ukrepov,

– dopolnjeni zakoni, pravilniki,

– število učenk in učencev po posameznem jeziku na šoli, v regiji in državi,

– število izvedenih usposabljanj za ravnateljice in ravnatelje ter učiteljice in učitelje,

– število reguliranih izpitov iz tujih jezikov na ravni odličnosti (C1/C2),

– število učnih gradiv,

– število učnih vsebin o jezikovni raznolikosti.

Ocenjena okvirna sredstva: 500.000 evrov in redna dejavnost.

Predvideni učinki: usklajeno načrtovanje in razvijanje jezikovne platforme za poučevanje tujih jezikov, zvišanje stopnje kakovosti poučevanja in znanja oziroma uporabe tujih jezikov, širjenje nabora tujih jezikov v izobraževalnih procesih in izven njih ter povečevanje možnosti izbora med njimi, večja razpršenost poučevanja posameznih drugih tujih jezikov na državni ravni.

Nosilca: MIZŠ (v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi institucijami), MK.

2.2.7 Jezikovna ureditev visokega šolstva in znanosti

Slovensko visoko šolstvo v svojem temeljnem formalno-pravnem dokumentu (*Zakon o visokem šolstvu*) določa slovenščino kot učni jezik visokega šolstva, skrb za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika pa nalaga visokošolskim zavodom. Med nacionalno pomembne naloge uvršča še skrb za razvoj slovenskega jezika na univerzah v tujini, učenje in izpopolnjevanje iz znanja slovenskega jezika za tujce in za Slovence brez slovenskega državljanstva ter seminarje, simpozije in druga strokovna srečanja, ki so namenjeni skrbi za razvoj in učenje slovenščine.

Področje znanosti, ki je sicer neločljivo povezano s področjem visokega šolstva, je po naravi svojega dela povezano v mednarodni prostor. Zato je ključno vzpostavljati ravnotežja med uporabo in razvojem znanstvenega in strokovnega slovenskega jezika ter uporabo tujih jezikov. V primerih, ko je uporaba tujega jezika nujno potrebna za doseganja ciljev odlične znanosti (npr. deli evalvacijskih postopkov, v katerih sodelujejo tuji eksperti), je treba takšno uporabo dopustiti, hkrati pa poskrbeti za to, da so rezultati raziskav ustrezno dostopni in predstavljeni v slovenskem jeziku. Preudarno je treba določiti tudi postopke, v katerih prevajanje dokumentacije v slovenski jezik ne bi imelo dodane vrednosti za razvoj slovenskega jezika, lahko pa znatno oteži izvedbo postopkov. Kljub temu pa je treba v primerih, ko je za to izražen legitimen interes udeležencev, poskrbeti za ustrezno dostopnost teh vsebin v slovenskem jeziku.

Vlada Republike Slovenije je 28. julija 2016 sprejela *Strategijo internacionalizacije slovenskega visokega šolstva*

²¹ Prim. *ROPP: Referenčni okvir za pluralistične pristope k jezikom in kulturam* (M. Candelier s sod., 2017, Zavod za šolstvo; <https://www.zrssi.si/objava/lizsel-slovenski-prevod-ropp-jul-2017>).

2016–2020. Eno od petih ključnih poglavij je namenjeno »spodbujanju razvoja medkulturnih kompetenc«. Tu je poseben podarek namenjen skrbi za ohranjanje slovenščine kot jezika stroke, ki je dominantni jezik poučevanja in raziskovanja v Sloveniji. Zato je posebna skrb namenjena tujim študentkam in študentom ter učiteljicam in učiteljem, ki bodo prišli v Slovenijo na izmenjave ali pa za dalj časa, z zagotavljanjem dodatnih, predvsem jezikovnih vsebin z različnimi krajšimi in daljšimi jezikovnimi tečaji ter izbirnimi predmeti slovenskega jezika in kulture. Tako so visokošolski zavodi (VŠZ) začeli uvajati različne dodatne dejavnosti že pred prihodom in ob prihodu tujih študentk in študentov na visokošolski zavod za njihovo lažjo vključitev oziroma integracijo v novo učno, družbeno in kulturno okolje. Strategija določa pet neposrednih in finančno podprtih ukrepov v ta namen: ponudbo tečajev slovenskega jezika in kulture za tuje študentke in študente, informiranje o življenju in študiju v Sloveniji, ponudbo tečajev slovenskega jezika in kulture za tuje visokošolske učiteljice in učitelje, usposabljanje visokošolskih učiteljic in učiteljev na področju medkulturnih kompetenc in umeščanja ter vlogo lektoratov slovenščine na tujih univerzah. Tako je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z Akcijskim načrtom 2016–2020 že v letu 2016 izpeljalo razpis v vrednosti več kot milijon evrov, s katerim je financiralo 15 projektov visokošolskih zavodov. Visokošolski zavodi so na razpisu pridobili sredstva za podporne dejavnosti na področju mobilnosti posameznic in posameznikov (vzpostavitev informacijske točke za tuje visokošolske študentke in študente ter učiteljice in učitelje, orientacijski dnevi za tuje visokošolske študentke in študente, tečaji slovenskega jezika in kulture za tuje visokošolske študentke in študente ter učiteljice in učitelje, priprava in poskusna izvedba pripravljalnega modula za tuje visokošolske študentke in študente, posebne dejavnosti za vključevanje priseljencev in priseljencev) ter za različne vidike internacionalizacije doma (usposabljanje slovenskih visokošolskih učiteljic in učiteljev za razvoj medkulturnih in drugih kompetenc slovenskih in tujih visokošolskih študentk in študentov, usposabljanje slovenskih visokošolskih učiteljic in učiteljev za poučevanje skupin, v katerih so poleg slovenskih tudi tuji visokošolski študenti in študentke, prilagoditev predmeta/predmetov ali delov predmeta/predmetov visokošolskih študijskih programov za vzporedno izvedbo v tujem jeziku).

Zagotovljen bo razvoj slovenskega jezika in terminologije v visokem šolstvu in znanosti tudi z dostopnostjo študijskih vsebin v slovenskem jeziku. Pomemben korak razvoja slovenskega jezika na področju znanosti predstavlja tudi dosledno uvajanje načel odprte znanosti v raziskovalni proces, kar bo predvsem povečalo dostopnost znanstvenih rezultatov splošni javnosti. Na ta način bodo enostavno in brezplačno dostopni rezultati znanstvenih aktivnosti, (so)financiranih iz javnih sredstev, vsem zainteresiranim deležnikom.

1. cilj: Ohranitev statusa slovenščine kot uradnega in učnega jezika visokega šolstva

Ukrep:

– evalvacija stanja izvajanja določil v zvezi z zakonsko določeno skrbjo za slovenski jezik na visokošolskih zavodih.

Kazalnik:

– pripravljena evalvacija s priporočili za možne izboljšave do konca leta 2022.

Ocenjena okvirna sredstva: predvidena lastna sredstva VŠZ-jev oziroma sredstva iz temeljnega in razvojnega stebra financiranja javnega visokega šolstva.

Predvideni učinki: priporočila za umestitev skrbi za slovenski jezik v postopke akreditacije in evalvacije visokošolskih zavodov.

Nosilci: MIZŠ, VŠZ, NAKVIS.

2. cilj: Omogočanje prostega pretoka študentk in študentov ter profesorice in profesorjev

Ukrep:

– nadaljnji razvoj učinkovitega učenja slovenščine za tuje študente in študentke ter visokošolske učiteljice in učitelje znotraj posameznih visokošolskih zavodov.

Kazalniki:

– sistemi učenja slovenščine za tuje študentke in študente, profesorice in profesorje ter predavateljice in predavatelje za krajša ter daljša bivanja.

Ocenjena okvirna sredstva: lastna sredstva VŠZ-jev oziroma sredstva iz temeljnega in razvojnega stebra financiranja javnega visokega šolstva, sredstva Evropskega socialnega sklada.

Predvideni učinki: uspešna jezikovna integracija tujih učiteljic in učiteljev ter študentk in študentov v slovenski visokošolski prostor, učinkovita in vzajemna izmenjava znanstvenih idej in dosežkov.

Nosilci: visokošolski zavodi.

3. cilj: Razvijati sporazumevalno zmožnost v strokovnem jeziku

Številni dokumenti in zaveze slovenske države načrtujejo dejavno večjezičnost prebivalcev in prebivalcev Evropske unije. V skladu s tem je treba na visokošolski strokovni ravni omogočiti učenje strokovne slovenščine, kontrastivnega izrazoslovja ter kontrastivnega strokovnega in znanstvenega (akademskega) pisanja, ob tem pa je treba poskrbeti tudi za ustrezno obvladovanje strokovnega sporazumevanja v drugih jezikih za visokošolske učitelje in učiteljice ter študentke in študente. Kljub avtonomnosti univerz se v skladu s tem dokumentom od njih pričakuje, da bodo upoštevale zastavljene ukrepe.

Ukrepi:

– na podlagi temeljite raziskave in analiz strokovno-znanstvenega pisanja na visokošolski ravni, tujih zgledov ter značilnosti programov se izdelata učni načrt za uvodni predmet v prvem letniku prvostopenjskih programov, ki bo zajemal omejen jezikovne vsebine;

– izdelata se načrt usposabljanja učiteljic in učiteljev za strokovno in pedagoško sporazumevanje v slovenščini in drugih jezikih ter načrt preverjanja jezikovnega znanja v drugih jezikih za tiste učitelje in učiteljice, ki izvajajo izbirne module in programe v drugih jezikih;

– spodbuja se izdelava kakovostnih visokošolskih učbenikov v slovenščini in prevodov kakovostnih učbenikov iz tujih jezikov;

– za potrebe dela na ravni Evropske unije se oblikuje poseben magistrski študijski program za pridobitev strokovnega naziva pravnik lingvist oziroma pravica lingvistka;

– krepitev interdisciplinarnega študijskega področja digitalno jezikoslovje (magistrski študijski program);

– uvedba predmeta Strokovna in znanstvena slovenščina na vseh slovenskih univerzah oziroma njihovih fakultetah.

Kazalniki:

– izdelan učni načrt za strokovno-znanstveno pisanje,

– izdelan načrt usposabljanja in preverjanja znanja učiteljev in učiteljic za sporazumevanje v slovenščini in angleščini,

– izdelan študijski program za naziv pravnik lingvist oziroma pravica lingvistka.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: usklajeno in učinkovitejše načrtovanje ter razvijanje jezikovne zmožnosti učiteljev tako v slovenščini kot angleščini, razvijanje strokovno-znanstvenega jezika posameznih strok, skupaj z razvijanjem kontrastivne terminologije.

Nosilec: MIZŠ.

4. cilj: Izboljšati položaj slovenščine kot jezika znanosti

Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev in učiteljic ter predpisi za akreditacijo visokošolskih programov in ustanov (Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu – NAKVIS) so zdaj predvsem dosežek zavedanja o pomembnosti mednarodno potrjene kakovosti slovenske znanosti. Enako ravna pri dodeljevanju sredstev tudi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), ko vrednoti odličnost slovenskih znanstvenikov in znanstvenic.

Gledano razvojno je seveda poudarjanje potrebe po objavljanju v tujih revijah in tujem jeziku razumljivo, saj so merila in z njimi visokošolska habilitacijska politika hoteli preseči omejenost slovenskega znanstvenoraziskovalnega dela na domači

prostor in ga kakovostno sopostaviti tujemu ter tako povečati odličnost raziskovalnega dela. V časih, ko so bile tuje objave prej izjema kot pravilo, so se univerze smiselno odzvale s poučarjanjem nujnega objavljajanja tudi v tujem jeziku.

Taka politika pa je povzročila zapostavljanje in ponekod popolno ukinitve znanstvenih objav v slovenščini kot nujnega pogoja za napredovanje v znanstvene nazive, za mentorstvo doktorskim študentom in študentkam ter za vodenje raziskovalnih projektov in programov. To je škodljivo vsaj z dveh vidikov: razvijanja slovenskih terminologij in slovenščine kot jezika visokošolskega izobraževanja ter usihanja kakovostnih slovenskih revij. Sedanja politika napredovanj tako povzroča, da v nekaterih strokah postaja slovenščina že skoraj obroben jezik. Smiselno znanstveno in strokovno objavljajanje v slovenščini je nujno, če želimo, da znanstvena sfera o svojih spoznanjih učinkovito seznanja slovensko javnost, tako v njenem jeziku sooblikuje družbo znanja ter javnosti vrača vložena javna sredstva.

Med merili za pridobitev najnižje stopnje visokošolskega učitelja oziroma visokošolske učiteljice zdaj na primer ni merila »obvladovanje slovenščine kot jezika stroke«, med merili za raziskovalno odličnost pa so objave v visoko rangiranih znanstvenih revijah praviloma edino merilo znanstvene uspešnosti, dejstvo pa je, da so le-te praviloma v tujih jezikih.

V preteklosti je bilo nujno spodbujati pisanje v tujem jeziku, danes pa je položaj obrnjen: za razvoj slovenščine v znanosti se mora spodbujati tudi kakovostno objavljajanje v slovenskem jeziku. Prav zato bi morale univerze, ARRS in NAKVIS uravnotežiti razmerje med mednarodno in domačo »odmevnostjo« ter spodbujati znanstveno objavljajanje tudi v slovenščini.

Ukrep:

– univerze naj prek habilitacijske politike vzpostavijo spodbude za smotno objavljajanje znanstvenih in strokovnih besedil v slovenščini. Poleg objavljajanja v tujem jeziku naj NAKVIS, ARRS in univerze med pogoje za izvolitve uvrstijo tudi obvezno objavljajanje učbenikov, terminoloških gradiv in strokovnih člankov ter monografij v slovenščini (izjeme za zelo ozka področja, na katerih bi bilo to smiselno, določi ARRS) – ti so tudi vir za nastajanje terminoloških in jezikovnih baz ter drugih jezikovnih virov, ki so resolucijsko obdelani v naslednjem poglavju.

Kazalnik:

– sprejetje in uvedba sistema habilitacijskih pravil in sistema vrednotenja programskih skupin z vključenim elementom slovenskih strokovnih objav.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: povečanje strokovnih objav v slovenskem jeziku, razvoj slovenskega strokovnega jezika in terminologije, seznanjanje slovenske javnosti z razvojem slovenske znanosti.

Nosilci: univerze, NAKVIS, ARRS, MIZŠ.

2.3 Jezikovna opremljenost

2.3.1 Uvod

Opremljenost slovenščine in slovenske jezikovne skupnosti z jezikovnimi viri, priročniki, orodji in (svetovalnimi ter podpornimi) storitvami je eden ključnih dejavnikov, od katerega je odvisno uresničevanje številnih ciljev jezikovne politike. Obravnava jezikovne infrastrukture oziroma opremljenosti je v skladu z ugotovitvami iz raziskave *Jezikovna politika Republike Slovenije in potrebe uporabnikov* omejena predvsem na priročnike, vire, orodja in storitve, pomembne s stališča jezikovne opremljenosti domačih in tujih govork in govorcev slovenščine za uspešno sporazumevanje v slovenščini, učenje in poučevanje jezika, zagotavljanje ustavnih pravic do uporabe jezika ter zagotavljanje pravic oseb s posebnimi potrebami. Pospešena digitalizacija in razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij postavljata v zadnjem desetletju okvir za nadaljnji razvoj jezikovne infrastrukture, ki bo glede na svetovne in evropske usmeritve ter hitrost sprememb predvsem digitalna, spletna in mobilna. Evropska unija pri svoji jezikovni politiki kot širšem

okviru naše resolucije sooblikuje in upošteva družbeni in tehnološki razvoj, zato vlaga v razvoj digitalnih virov za uradne jezike Evropske unije in druge evropske jezike. Temu mora slediti tudi Slovenija in zagotoviti, da jezikovni priročniki, viri, orodja in storitve za slovenščino dosegajo cilje, ki jih Evropska unija želi za vse svoje uradne jezike, kot tudi nacionalne cilje na področju digitalnega opremljanja za slovenski jezik.

1. cilj: Neprekinjeno znanstveno raziskovanje slovenskega jezika v podporo razvoja jezikovne infrastrukture

Ukrepa:

– spodbujanje raziskav o slovenskem jeziku;
– vzpostavitev stabilnega financiranja za dejavnosti v raziskovalnih ustanovah, znotraj katerih se raziskovalci sistematično in dolgoročno ukvarjajo z raziskovanjem jezika in izkazujejo ustrezne strokovne reference.

Kazalnika:

– število raziskav,
– višina stabilnega financiranja raziskovalnih skupin, ki se sistematično in dolgoročno ukvarjajo z raziskovanjem slovenskega jezika in drugih jezikov, ki sodijo v okvir slovenske jezikovne politike.

Ocenjena sredstva v okviru redne dejavnosti: 2.250.000 evrov.

Predvideni učinki: zagotovitev znanstvenih podlag v obliki monografij, člankov, raziskovalnih poročil za sodoben opis jezika, za prepoznavanje sodobne norme in oblikovanje kodifikacije standardnega jezika, za poznavanje aktualne sociolingvistične situacije, za poznavanje stanja v rabi jezika, za ugotavljanje potreb jezikovne skupnosti, za pripravo načrtov za izdelavo jezikovne infrastrukture in za njihovo izvedbo s konkretnimi in uporabnimi rezultati ter za izdelovanje jezikovne politike.

Nosilci: MIZŠ (ARRS), SAZU, MK.

2. cilj: Optimizacija organiziranosti dejavnosti na področju opremljenosti slovenščine

Ukrepi:

– ustanovitev vladnega delovnega telesa oziroma sveta za usmerjanje in spremljanje razvoja jezikovnih virov in tehnologij, za podpiranje celovitih rešitev na področju digitalizacije slovenskega jezika ter za skrb za slovenski jezik;

– sistematično financiranje jezikovnoinfrastrukturnih dejavnosti izven financiranja temeljnoznanstvene jezikoslovne dejavnosti;

– skrb za vzporeden in uravnotežen razvoj različnih jezikovnih virov, tehnologij in drugih infrastrukturnih enot, skupaj s temeljnimi priročniki, dvojezičnimi slovarji ipd.;

– določitev hierarhije jezikovnoinfrastrukturnih dejavnosti glede na njihovo pomembnost na podlagi razpoložljivih raziskav potreb uporabnikov;

– pri projektih z jezikovnoinfrastrukturno vsebino uvedba prednostnega vrednotenja za projekte, ki med rezultate uvrščajo oblikovanje ali nadgradnjo jezikovnega vira oziroma tehnologije s prednostnega seznama ob predhodnem oblikovanju ustreznih meril za razvrščanje na prednostni seznam;

– pri projektih z jezikovnoinfrastrukturno vsebino uvedba prednostnega vrednotenja za projekte, ki razvijejo jezikovni vir oziroma tehnologijo do ravni zrelega izdelka, neposredno uporabnega za končnega ciljnega uporabnika (nasproti razvoju zgolj prototipa, testne različice, zasnove ipd.), z možnostjo za objavo na enem od uveljavljenih spletnih jezikovnih portalov;

– spodbujanje pristopov gradnje jezikovnih virov, ki ob sodelovanju strokovnega kadra vključujejo tudi uporabniško skupnost (množičenje);

– kot podlaga za posodabljanje jezikovnih virov in tehnologij za slovenščino spodbujanje raziskav v splošni javnosti, vključujoč tako osebe, ki jezikovne vire (pogosto) uporabljajo, kot osebe, ki jezikovnih virov (pretežno) ne uporabljajo.

Kazalniki:

– ustanovitev vladnega delovnega telesa oziroma sveta za usmerjanje in spremljanje razvoja jezikovnih virov in tehnologij, za podpiranje celovitih rešitev na področju digitalizacije slovenskega jezika ter za skrb za slovenski jezik,

– vzpostavljen sistem financiranja jezikovnoinfrastrukturnih dejavnosti,
– izkazan razvoj različnih tipov jezikovnih virov,
– določena hierarhija pomembnosti jezikovnoinfrastrukturnih dejavnosti,

– prirejena zapisna pravila,
– število novih virov, ki uporabljajo množičenje.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: olajšanje neprekinjenega in načrtovanega izvajanja jezikovnoinfrastrukturnih nalog, zagotavljanje skrbi za različne tipe jezikovnih virov, kar največje možno povečanje uporabnosti rezultatov financiranih projektov, hitrejši napredek in razvoj odprto dostopnih virov.

Nosilca: MK, MIZŠ.

3. cilj: Usklajeno hranjenje, pridobivanje in distribuiranje jezikovnih virov in tehnologij v okviru konzorcija CLARIN.SI

Ukrep:

– zagotovitev dolgotrajnega financiranja konzorcija CLARIN.SI.

Kazalniki:

– vključeni viri in orodja ter njihova raba.

Ocenjena sredstva v okviru redne dejavnosti: 400.000 evrov.

Predvideni učinki: ohranjanje in krepitev povezovanja, zbiranja, razvoja in distribucije jezikovnih virov in tehnologij; centralizirano zbiranje prosto dostopnih jezikovnih virov in orodij za delo s slovenskim jezikom; izboljšan dolgoročen izkoristek vloženih sredstev v jezikovne vire in orodja; izboljšan dostop do jezikovnih virov in orodij za vse uporabnike; zagotovljena trajna uporabnost jezikovnih virov in orodij; izboljšano spremljanje usklajenosti razvoja in kakovosti jezikovnih virov in orodij, večja usklajenost razvoja in kakovosti jezikovnih virov in orodij.

Nosilec: MIZŠ.

4. cilj: Odprta dostopnost jezikovnih virov

Ukrep:

– spodbujanje doslednega izvajanja nacionalnih strategij za odprto znanost;

– nadaljevanje pripravljanja ukrepov za izvedbo določil strategije v skladu z veljavnimi akcijskimi načrti na področju odprte znanosti;

– vključitev pogoja o odprtem dostopu, po načelu *odprto, kolikor je mogoče, ter zaprto, kar je nujno*, za vse javno financirane rezultate, povezane z jezikovno opremljenostjo, razen pri upoštevanju pravic morebitnih izvornih lastnikov avtorskih pravic za vire in orodja, ki niso bili financirani iz javnih sredstev, ali pri varovanju osebnih podatkov;

– pri projektih, sofinanciranih z javnimi viri najmanj v višini 50 %, mora financier zahtevati, izvajalec pa zagotoviti odprto dostop do vseh rezultatov;

– odprti rezultati morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo najdljivost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe;

– vnos odprte dostopnosti do znanstvenih rezultatov v znanstvenoraziskovalno zakonodajo ob načrtovani prenovi znanstvenoraziskovalne zakonodaje;

– financiranje pravnih postopkov, povezanih z odprtim dostopom do jezikovnih virov;

– oblikovanje pravnih podlag za oddajo obveznega izvoda izdanih knjižnih publikacij v NUK tudi v elektronski obliki za oblikovanje ustreznih korpusov slovenskega jezika;

– spremljanje vprašanja dostopnosti standardov Slovenskega inštituta za standardizacijo.

Kazalnika:

– načrtovano izvajanje veljavnega akcijskega načrta izvedbe nacionalne strategije odprtega dostopa, sprememba zakonodaje.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: lažja in širša dostopnost vsebin in produktov javnih raziskovalnih sredstev, izboljšan izkoristek javnih sredstev, vloženih v raziskovanje, povečanje digitalnih virov slovenskega jezika in njihove izkoriščenosti tako neposredno za uporabnice in uporabnike kot za vnovično izkoriščanje.

Nosilca: MIZŠ (ARRS), MK.

5. cilj: Spodbujanje razvoja slovenske Wikimedije

Ukrepi:

– izvajanje projektov, ki s pomočjo množičenja pri vnašanju in popravljanju vnosov ali na drugačne načine bistveno večajo število in kakovost slovenskih gesel v Wikipediji, Wikiviru, Wikislovarju in na njihovih sestrskih portalih;

– izvajanje projektov, pri katerih se v Wikimedijo prenašajo in s tem digitalizirajo že vzpostavljeni nedigitalni viri;

– odkupovanje pravic.

Kazalnika:

– bistveno povečan obseg vnesenih podatkov v Wikipedijo, Wikivir, Wikislovar in na njihove sestrške portale, povečano število dostopov do slovenskih wikivirov.

Ocenjena okvirna sredstva: 80.000 evrov.

Predvideni učinki: izboljšan dostop do odprto dostopnih virov znanja na spletu, krepitev rabe slovenščine za dostop do informacij na spletu, širjenje področij rabe slovenščine na spletu.

Nosilca: MK.

2.3.2 Jezikovni opis

Jezikovni opis pokriva pripravo virov in priročnikov, ki opisujejo jezik na različnih ravneh. Osnovno opremljenost na ravni opisa posameznega jezika predstavljata temeljni enojezični slovar in temeljna slovnica sodobnega knjižnega oziroma standardnega jezika, takoj za tem pa še raznovrstni specializirani jezikovni priročniki. Ker se jezik spreminja – zaradi pospešenega razvoja zunajjezikovne stvarnosti posebno v svojem poimenovalnem delu danes še bistveno hitreje kot nekoč –, je vsako tako delo načeloma uporabno le v omejenem časovnem obdobju. Podatkovne baze, na katerih temelji jezikovni opis, morajo biti zato strukturirane tako, da omogočajo pripravo jezikovnih priročnikov in virov za čim več različnih namenov in različnih vrst uporabnikov ter njihovo sprotno posodabljanje.

V današnjem in polpreteklem času velja za temeljno slovarsko delo sodobnega slovenskega jezika *Slovar slovenskega knjižnega jezika*, za temeljno slovnico pa *Slovenska slovnica* Jožeta Toporišiča. Čeprav sta obe temeljni deli še vedno uporabni, pa zaradi jezikovnih in tudi metodoloških sprememb zadnjih desetletij ne zadoščata več vsem potrebam, ki jih pogojuje današnja jezikovna stvarnost. Pomanjkljivost obeh temeljnih del je tudi, da sta bili napisani za prikaz v knjižni obliki in da je le temeljni slovar prešel v digitalno okolje, zaradi prvotne knjižne zasnove pa mu ni povsem prilagojen. *Slovar slovenskega knjižnega jezika* je sicer leta 2014 doživel dopolnjenje in deloma prenovljeno izdajo (SSKJ²), a gre pri tem še vedno predvsem za premostitev prehodnega obdobja do nastanka novega slovarja slovenskega jezika. Omenjeno temeljno slovnico delo hkrati tudi ni na voljo v prostem dostopu, vsem zahtevam po odprtem dostopu do jezikovnih podatkov pa ne ustreza niti slovar.

Za naslednje obdobje je smotrno načrtovati le en temeljni splošni jezikovni opis (slovarski in slovnico). Opis sodobne slovenščine mora biti prilagojen za digitalno okolje. Metodološko mora biti optimiziran tako, da bodo v eni ali več podatkovnih bazah na voljo različni podatki o slovenščini, v kontekstu slovarskega opisa od pomenskih, vezljivostnih, kolokacijskih, frazeoloških, idiomatskih do imenoslovnih in etimoloških, izgovornih in drugih. Podatki naj bodo pretežno povezljivi, večnamenski in odprto dostopni.

Za dodatno jezikovno opremljenost bo treba v digitalnemu okolju prilagojeni zasnovi sestaviti, digitalnemu okolju prilagoditi ali pa gradivno dopolniti in nadgraditi vrsto slovarjev, na primer slovar besednih oblik nelastnoimenskih besed oziroma oblikoslovnih leksikon, ki bo vseboval tudi podatke o naglasu, slovar zemljepisnih imen slovenskega narodnega prostora in eksonimov ter slovar slovenskih osebnih imen (rojstnih in priimkov). Za ohranitev slovenščine kot strokovnega jezika bo treba še naprej sestavljati terminološke slovarje različnih strok in področij človekovega življenja in delovanja. Vsa ta dela morajo biti opravljena na način, ki bo omogočal njihovo medsebojno povezovanje in povezovanje s temeljnim slovarjem (in v priho-

dnje temeljno slovnico) v digitalni obliki ter njihovo dostopnost prek sodobnih medijev.

Poleg novega temeljnega opisa slovenščine pa je treba izdelati tudi priročnike za druge ciljne uporabnike. Po nedavnem izidu ene osnovnošolske in ene srednješolske slovnice ter prosto dostopni spletni objavi njune vsebine so to predvsem slovarji za različne stopnje izobraževanja rojenih govork in govorcev ter slovnice in slovarji za tiste, katerih materni jezik ni slovenščina, in za osebe s posebnimi potrebami.

Ob tem se ne sme pozabiti, da slovenščina ni samo današnji knjižni oziroma standardni jezik. Slovenščina so tudi narečja in slovenščina ima tudi zgodovino ter predzgodovino. Zato je treba nameniti pozornost tudi dialektološkim raziskavam, zlasti izdelovanju lingvističnih atlasov, narečnih slovarjev, narečnoslovnih študij in monografij o posameznih narečjih, ter zgodovinsko- in primerjalnojezikoslovnim raziskavam, tako zgodovinske slovnice kot slovarjev posameznih jezikovnozgodovinskih obdobj, in splošnemu zgodovinskemu slovarju, pravi novega etimološkega slovarja itd. Po drugi strani opis slovenščine sestavljajo tudi starejši slovarji, starejše slovnice in druga starejša jezikoslovna besedila, vir za opis (starejše) slovenščine pa so tudi v preddigitalni dobi izdelani korpusi. Ta gradiva bi bilo treba čim bolj digitalizirati in omogočiti njihovo široko dostopnost prek sodobnih medijev.

Pri vseh opisanih vidikih jezikovnega opisa je treba skrbeti, da bodo viri dostopni čim manj razpršeno. Različni primeri združenega dostopa do večjega števila virov za slovenščino so na primer spletišče Fran, stran z viri na spletišču Centra za jezikovne vire in tehnologije Univerze v Ljubljani, Predstavitveni portal spletnih jezikovnih virov za slovenščino na strani zavoda Trojina, Evroterm ter Termania. Treba je razvijati tudi podobna zbirna spletišča z jezikovnimi viri, prilagojenimi za posebne ciljne skupine uporabnikov in uporabnic slovenščine (šolarji in šolarke ipd.).

Cilj: Temeljni opis sodobne knjižne oziroma standardne slovenščine, specializirani jezikovni opisi, dialektološki, imenslovnici, zgodovinsko- in primerjalnojezikoslovnici opisi

Ukrepi:

– oblikovanje temeljnih in specializiranih priročnikov za slovenski jezik;

– vzdrževanje in nadgradnja prosto dostopnih spletnih portalov s čim več dosegljivimi jezikoslovnimi podatki o slovenščini, namenjenih splošnim uporabnikom in strokovni javnosti; zagotavljanje financiranja za njihovo kontinuirano delovanje;

– zagotovitev dostopnosti do teh virov za vse uporabnike, tudi uporabnike s posebnimi potrebami.

Kazalnika:

– število temeljnih in specializiranih priročnikov za slovenski jezik,

– število aktivnih oziroma vzdrževanih prosto dostopnih spletnih portalov.

Ocenjena okvirna sredstva: 4.200.000 evrov v okviru redne dejavnosti.

Predvideni učinki: usklajeno delovanje na področju izdelave temeljnih in specializiranih jezikovnih priročnikov ter njihovo izdelovanje, dostopnost na spletu (čim manj razpršen dostop do čim več podatkov o slovenščini), dostopnost tudi za skupine z različnimi invalidnostmi, enakopravnost pri dostopnosti.

Nosilca: MIZŠ (ARRS), MK.

2.3.3 Standardizacija

Ugotavljanje sodobne jezikovne norme se začne z ugotavljanjem dejanske rabe in njenim vrednotenjem glede na opisano normo – tu se standardizacijska dejavnost tesno povezuje s sistemskim opisom jezika in prva težava obstoječih standardizacijskih pripomočkov je pomanjkanje novejših jezikovnih opisov. Za neprekinjeno sledenje neskladjem med veljavnim standardom in rabo je treba predvideti možnosti načrtovane izrabe jezikovnotehnoloških virov in orodij za te potrebe. Gradnja tovrstne jezikovnotehnološke infrastrukture omogoča pridobitev deloma samodejne in (kar je še pomembnejše) objektivne po-

datkovne zbirke, ki se z ustrežno jezikovno interpretacijo lahko uporablja v celotnem standardizacijskem procesu.

Koncipiranje normativnih jezikovnih priročnikov, ki so namenjeni najširšemu krogu jezikovnih uporabnikov in uporabnic in s katerimi bo mogoče najbolj učinkovito zadostiti zahtevam po hitri in nedvoumni informaciji glede jezikovnih zagreb, je mogoče le s predhodnimi raziskavami, v katerih bo odgovorjeno na vprašanja, kako naj bo priročnik za aktivno rabo jezika zasnovan ter katera vprašanja govork in govorcev naj rešuje. Standardizacijska dejavnost mora pri iskanju načinov za zapis ugotovljene norme v priročniku upoštevati vse novejše izsledke, s katerimi bi se uporabniški pričakovanjem tako približala, da bi dosegla stanje, ki ga obvladujemo s tako imenovanim konceptom minimalne intervencije.

Temeljni kodifikacijski priročnik oziroma Slovenski pravopis skladno s tradicijo in dobro prakso v sodelovanju z vsemi ustanovami s področja jezikovnega načrtovanja potrjuje Slovenska akademija znanosti in umetnosti. Podobno sodeluje tudi pri nastajanju vseh drugih temeljnih priročnikov slovenskega jezika z normativnimi vsebinami. Za pripravo predloga posodobitve pravopisnih pravil je bila leta 2013 imenovana nova Pravopisna komisija pri SAZU, pozneje preimenovana v Pravopisno komisijo pri SAZU in ZRC SAZU. Komisijo sestavlja delovna skupina, organizirana v dveh telesih – delovnem in svetovalnem. Delovanje in napredek komisije pri posodabljanju kodifikacije sta predstavljena na komisijinem spletišču, ki hkrati rabi tudi za sprotno zbiranje zunanjih predlogov glede preno-ve kodifikacije. Komisija prek portala Fran predstavlja nove rešitve, načrtovane za vključitev v nov kodifikacijski priročnik. V skladu s preteklo dobro prakso bo komisija tudi v prihodnje kodifikacijske rešitve iskala ob vključevanju drugih ustanov s področja jezikovnega načrtovanja in širše zainteresirane javnosti. Posodobitev pravopisnih pravil spremlja tudi pravopisni slovar, ki ni puristični priročnik, ki na primer iz konteksta iztrgano leksiko usmerja od tujega ali prevzetega k domačemu, temveč je predvsem nujna gradivska razširitev pravil, ki uporabniku na ubeseditveno preprost način predstavljajo splošna načela glede posameznih vprašanj in zato ne morejo gradivsko zaobjeti vseh primerov, temveč le najbolj značilne.

Že v resoluciji o jezikovni politiki za obdobje 2007–2011 je kot pomemben cilj jezikovne politike nastopal dvig jezikovne samozavesti in ugleda slovenščine med njenimi govorcami in govorkami. Od tedaj so nekatere raziskave in izkušnje z neformalnimi svetovalnicami pokazale, da lahko to nalogo pomaga opravljati svetovalno telo, ki bi hitro in učinkovito razblijalo dvome jezikovnih uporabnic in uporabnikov glede jezikovnih in z jezikom povezanih vprašanj. V letu 2012 je tako začela delovati *Jezikovna svetovalnica Inštituta za slovenski jezik Fran Ramovša ZRC SAZU*. Brezplačno svetovanje poteka prek namenskega spletnega portala, na katerem je omogočeno tudi iskanje po arhivu že odgovorjenih vprašanj, hkrati pa so storitve in podatki svetovalnice dostopni tudi prek portala Fran, s čimer se svetovalnica umešča v kontekst temeljnih priročnikov za slovenski jezik. Svetovalnica je po vzpostavitvi kljub soobstoju še nekaterih drugih svetovalnic razmeroma hitro postala glavni naslov za obravnavanje jezikovnih vprašanj, vezanih predvsem na slovenščino. Z odpravljanjem jezikovnih zagreb in tešenjem jezikovne radovednosti pomaga pri dvigovanju jezikovne samozavesti in ugleda slovenščine med njenimi govorcami in govorkami ter opozarja na različne interpretativne možnosti, česar pogosto toga slovarska ali priročniška ubeseditve ne omogoča. Premoščja tudi neskladja med priročniki, med priročniki in učbeniki, presoja glede razhajanj med priročniki in učbeniki, posredno pa služi tudi pravopisni komisiji pri nalogah, vezanih na posodabljanje jezikovne norme. Navedeno kaže, da je jezikovno svetovanje nujno, zato je cilj jezikovne politike v prihajajočem obdobju vzdrževanje in optimizacija delovanja svetovalnice.

Cilj: Izvajanje dejavnosti, ki zagotavlja posodabljanje in vzdrževanje knjižnojezikovnega standarda in ob tem zagotavljanje okoliščin, da se govorce in govorki slovenščine seznanijo s knjižnim oziroma standardnim jezikom ter se sporazumevajo v skladu z njim

Ukrepi:

– delovanje svetovalnice, ki deluje prek prosto dostopnega spletnega portala s čim več dosegljivimi jezikoslovnimi podatki o slovenščini;

– priprava novih pravopisnih pravil v skladu z izraženimi potrebami govork in govorcev ter posodobljenim jezikovnim opisom;

– priprava slovarskega dela pravopisa, temeljčega na normativnih problemih;

– delovanje standardizacijskih teles.

Kazalnika:

– delovanje svetovalnega telesa,

– izdaja pravopisnega priročnika, tj. pravopisnih pravil in pripadajočega slovarja.

Ocenjena okvirna sredstva: 1.300.000 evrov.

Predvideni učinki: usklajen razvoj in dostopnost sodobnih priročnikov slovenskega standardnega jezika ter svetovalnih storitev na tem področju.

Nosilca: SAZU, MK v sodelovanju z MIZŠ (ARRS), univerzami in raziskovalnimi institucijami.

2.3.4 Terminologija

Za delovanje Slovenije je na številnih ravneh ključna terminologija, zato je treba prizadevanja državne jezikovne politike usmeriti v opremljanje jezika in jezikovno usposabljanje strokovnjakinj in strokovnjakov na vseh terminoloških področjih. Treba je spodbujati tudi nastajanje kakovostnih terminoloških virov, na primer terminoloških slovarjev, pri katerih sodelujejo tako področni strokovnjaki obravnavanih področij kot jezikoslovci. Ker je terminologija hitro razvijajoči se del vsakega jezika, je pomembno sistematično podpirati tudi terminološko svetovanje, saj le tako lahko dovolj hitro odgovarjamo na potrebe strokovnjakov, ki ob pojavu novega pojma navadno prvi naletijo na poimenovalno vrzel v jeziku. Strokovnjakom je treba kontinuirano nuditi podporo pri oblikovanju jezikovnosistemsko ustrezne slovenske terminologije. Jeziki z večjim številom govorcev in govork so v prednosti že zato, ker jih na vsakem trgu močnejše podpira jezikovna industrija (dostopnejše in številnejše sodobne slovarske baze, terminološke zbirke, jezikovni korpusi, sistemi za strojno prevajanje itn.), zato je pri jezikih z manjšim številom govorcev in govork še toliko pomembnejša vloga države. Upoštevajoč razsežnost, je pomembno vzdrževati delovanje prosto dostopnega spletnega terminološkega portala s čim več dosegljivimi jezikoslovnimi podatki o slovenščini, ki vsebuje tudi spletni forum za hitro izmenjavo znanja in mnenj o terminoloških rešitvah med področnimi strokovnjakinjami oziroma strokovnjaki in jezikoslovkami oziroma jezikoslovci. Pri tem je nujno posvetiti pozornost še temu, da je do teh virov zagotovljena tudi dostopnost za uporabnice in uporabnike s posebnimi potrebami. Ključna za nadaljnji razvoj opremljenosti slovenščine je tudi odprtost dostopa do podatkovnih zbirk, če je to mogoče.

Ob prepoznavi pomena specializiranih korpusov in njihove izrabe s pomočjo jezikovnih tehnologij oziroma samodejnega pridobivanja podatkov je treba hkrati poudariti, da samo slednje za izdelavo terminoloških priročnikov vendarle ni dovolj; za izdelavo kakovostnih terminoloških priročnikov je potrebno tudi aktivno sodelovanje področnih strokovnjakinj oziroma strokovnjakov ter jezikoslovk oziroma jezikoslovcev.

Cilj: Vzpostavitev infrastrukture ter izdelava prosto dostopnih terminoloških virov in orodij za podporo učenju in poučevanju tujih jezikov, prevajanju in terminološkemu delu

Ukrepi:

– izdelovanje sodobnih terminoloških virov, na primer terminoloških slovarjev, terminoloških podatkovnih zbirk, specializiranih korpusov itn.;

– oblikovanje terminoloških komisij za izdelavo terminoloških slovarjev, sestavljenih iz področnih strokovnjakinj oziroma strokovnjakov in jezikoslovk oziroma jezikoslovcev, in zagotovitev financiranja za njihovo usposabljanje ter delovanje prosto dostopnega terminološkega portala s čim več dosegljivimi jezi-

koslovnimi podatki o slovenščini, ki bo vseboval terminološke slovarje, terminološke baze in učinkovit svetovalni servis ter bo uporabljal možnosti hitre izmenjave znanja in mnenj med področnimi strokovnjakinjami in strokovnjaki ter jezikoslovkami in jezikoslovci, ki jih omogoča splet;

– zagotovitev dostopnosti do teh virov tudi za uporabnice in uporabnike s posebnimi potrebami (npr. certifikat A3C, dostopno vsem).

Kazalniki:

– izdelani terminološki viri ter podatkovne zbirke,

– vzpostavitev oziroma dopolnjevanje prosto dostopnega terminološkega portala,

– kontinuirano terminološko svetovanje,

– višina financiranja.

Ocenjena sredstva v okviru redne dejavnosti: 800.000 evrov.

Predvideni učinki: zagotovitev sodobnih medjezičnih slovarjev, podatkovnih zbirk in korpusov, zagotovitev terminoloških priročnikov, široka dostopnost večjezičnih in terminoloških baz podatkov, poenotenje terminologije; opremljenost prevajalcev, učiteljev ter splošnih uporabnikov tujih jezikov; zagotovitev temeljnih jezikovnih virov za razvoj strojnega prevajanja in raznih večjezičnih aplikacij.

Nosilca: MIZŠ (ARRS), MK – v sodelovanju s SAZU, univerzami in raziskovalnimi institucijami.

2.3.5 Večjezičnost

Pri načrtovanju večjezičnih virov za prihodnje obdobje ne moremo več govoriti samo o klasičnih dvojezičnih ali terminoloških slovarjih, temveč tudi o slovarskih bazah ali večjezičnih bazah znanja, ki se izkoriščajo bodisi neposredno za preverjanje informacij v ustrezni spletni ali drugi aplikaciji (ali izvedeni tiskani obliki) bodisi za uporabo v orodjih, ki na druge načine pomagajo pri učenju tujih jezikov, prevajanju ali tolmačenju, kot so sistemi za strojno prevajanje, sistemi za računalniško podprto prevajanje, sistemi za podporo tolmačenju itn. Opisane vire je mogoče izkoristiti, če so ustrezno medsebojno povezani in strojno berljivi ter sistematično urejeni (saj nesistematičnost otežuje strojno obdelavo), če povezave in rešitve tvorijo zaključen nabor ter so kakovostno in zanesljivo interpretirane, hkrati pa je vzpostavljena ustrezna (spletna) infrastruktura. Osnovni pogoj za nastanek jezikovnih priročnikov in zagotavljanje tehnoloških rešitev, ki rešujejo kontrastivne težave med dvema ali več jeziki, pa so sodobni viri in orodja za slovenščino ter opis jezika z enojezičnega stališča.

Pri jezikovnem načrtovanju je še nedavno veljalo, da so enojezični priročniški viri in orodja za slovenščino domena javnega financiranja, dvo- in večjezične vire ter orodja pa se lahko prepušča bodisi naključnemu entuziazmu posameznikov in posameznik bodisi komercialnemu področju. Z vstopom v digitalno paradigmo to ne zadostuje, kajti ena od posledic razvoja informacijskih in komunikacijskih tehnologij je ta, da so tradicionalni dvo- ali večjezični priročniki s prestopom v spletno oziroma digitalno okolje postali komercialno bistveno manj zanimivi ali celo nezanimivi, kar kažejo težnje po Evropi in v svetu, ne le v Sloveniji. Po drugi strani je v digitalnem okolju mnogo lažje izkoriščati podatke iz ene baze podatkov za sestavljanje drugih baz s sorodno vsebino, kar velja tudi za dvo- ali večjezične baze, terminološke baze podatkov itn. Z vzpostavitvijo ustrezne infrastrukture je mogoče izdelati večjezične vire tudi za jezike ali specializirana tematska področja, ki do zdaj še niso bila obdelana, česar brez te zaradi manjšega števila ciljnih uporabnic in uporabnikov ne bi bilo realno pričakovati.

Cilj: Vzpostavitev infrastrukture ter izdelava prosto dostopnih večjezičnih virov in orodij za podporo učenju in poučevanju tujih jezikov, prevajanju in terminološkemu delu

Ukrepa:

– izdelovanje večjezičnih virov in terminoloških podatkovnih zbirk;

– dostopnost teh virov za uporabnice oziroma uporabnike s posebnimi potrebami.

Kazalniki:

- izdelani večjezični viri ter podatkovne zbirke,
- višina financiranja.

Ocenjena okvirna sredstva: 400.000 evrov.

Predvideni učinki: zagotovitev sodobnih medjezičnih slovarjev, podatkovnih zbirk in korpusov, široka dostopnost večjezičnih baz podatkov; zagotovitev temeljnih jezikovnih virov za razvoj strojnega prevajanja in raznih večjezičnih aplikacij.

Nosilca: MK, SAZU v sodelovanju z MIZŠ (ARRS), univerzami in raziskovalnimi institucijami.

2.3.6 Jezikovne tehnologije

Jezikovne tehnologije so zbirno poimenovanje za različna računalniška orodja in aplikacije, ki izrabljajo obstoječe jezikovne (meta)podatke za razreševanje z jezikom povezanih praktičnih dilem uporabnikov (sistemi za prepoznavanje in sinteza govora, strojno prevajanje, strojno podprto prevajanje, črkovalniki, slovnični pregledovalniki, sistemi za samodejno odgovarjanje na vprašanja, besedilno rudarjenje, sistemi za pretvorbo govora v besedilo itn.) ali za postopke računalniške analize naravnega jezika za izdelavo zlasti digitalnih jezikovnih priročnikov in virov (postopki tokenizacije, oblikoskladenjskega označevanja, skladenjskega razčlenjevanja, avtomatskega razločevanja pomenov, avtomatskega razreševanja besedilnih koreferenc, prepoznavanja imenskih entitet itn.).

Razvoj informacijskih in komunikacijskih tehnologij v zadnjih petnajstih letih ustvarja »digitalno vrzel«, zaradi katere bodo jeziki, ki bodo pri tem razvoju zaostajali, postali manj privlačni in konkurenčni v vsesplošno povezanem svetu. Digitalna vrzel ločuje jezike, ki so dovolj prisotni na svetovnem spleto, za katere obstajajo sodobni digitalni viri in so jezikovnotehnoško razviti, od tistih, pri katerih se zaostanek s skokovitim razvojem informacijskih in komunikacijskih tehnologij povečuje. Slovenija se je k preprečevanju nastanka oziroma k odpravljanju digitalne vrzeli med slovenščino in vodilnimi evropskimi jeziki na splošnejši ravni zavezala tudi v nacionalni strategiji razvoja informacijske družbe *Digitalna Slovenija 2020*. Za večino uradnih jezikov Evropske unije so bili v zadnjih petnajstih letih izdelani načrti razvoja digitalnih virov in jezikovnotehnoških aplikacij, s čimer posamezne države oziroma jezikovne skupnosti na sistematičen in programiran način skrbijo za prehod svojih jezikov v digitalno okolje. Načrti imajo praviloma naslednje cilje: (1) identifikacija dejavnikov na področju jezikovnega opisa, jezikovnih tehnologij in virov; (2) sistematična analiza jezikovne rabe in z njo povezanih potreb jezikovne skupnosti; (3) izdelava seznama obstoječih in manjkajočih računalniških jezikovnih izdelkov in storitev za raziskovalne skupnosti in širšo javnost; (4) vzpostavitev organiziranega skladiščenja, vzdrževanja in distribucije obstoječih priročnikov, virov in orodij; (5) vzpostavitev dolgoročnega programa nastajanja in razvoja digitalnih jezikovnih priročnikov, virov in orodij; (6) vzpostavitev sodelovanja z evropskimi pobudami za izmenjavo digitalnih virov in orodij. Medsebojno primerljivost takih programov med drugim zagotavlja upoštevanje evropskih pobud, kot so zdaj raziskovalni infrastrukturi CLARIN.SI in DARIAH ter infrastrukturni projekti, na primer META-NET.

Pri ovrednotenju jezikovnotehnoške razvitosti posameznega jezika se navadno upoštevajo naslednji kazalniki. Med jezikovnotehnoške vire (korpusi, baze znanja) spadajo: (1) referenčni korpusi, specializirani korpusi; (2) oblikoskladenjsko in skladenjsko označeni korpusi (odvisnostne drevesnice); (3) semantično in diskurzno označeni korpusi; (4) vzporedni korpusi, pomnilniki prevodov, večjezični primerljivi korpusi; (5) govorni korpusi (posnetki govorenega jezika, jezikoslovno označeni govorni korpusi, dialoški korpusi); (6) multimedijske in multimodalne baze (besedilo, združeno z video ali avdio podatki); (7) semantični leksikoni, slovarji sinonimov, ontologije; (8) jezikovni modeli (statistični modeli za izračun verjetnosti analiz na različnih jezikoslovnih ravneh) in (formalne) slovnice; (9) leksikoni besednih oblik in večbesednih enot; (10) terminološke baze. Med jezikovnotehnoška orodja in

aplikacije spadajo: (1) črkovalniki in moduli za preverjanje slovnične ustreznosti; (2) strojno prevajanje, strojno podprto prevajanje v različne jezike; (3) sinteza in prepoznavanje govora (govorni informacijski sistemi, pripomočki za učenje govornega slovenščine, prenosni in vgradni uporabniški vmesniki, sistemi za govorno upravljanje tehniških sistemov); (4) tokenizacija, oblikoskladenjsko označevanje, oblikoslovnost in besedotvorna analiza in sinteza; (5) skladenjsko razčlenjevanje (površinska ali globinska skladenjska analiza stavkov, vezljivost); (6) stavčna semantika (avtomatsko razločevanje pomenov, pomenske vloge); (7) semantika besedila (avtomatsko razreševanje besedilnih koreferenc, analiza sobesedila, luščenje pragmatičnih informacij, sklepanje iz sobesedila); (8) procesiranje diskurza (analiza formalne strukture besedila, analiza retorične strukture besedila, argumentacijska analiza, analiza besedilnih vzorcev, prepoznavanje besedilnih žanrov itn.); (9) luščenje informacij (avtomatsko indeksiranje besedil, multimedijsko luščenje informacij, večjezično luščenje informacij); (10) informacijsko poizvedovanje (prepoznavanje imenskih entitet, dogodkovno ali relacijsko poizvedovanje, avtomatsko prepoznavanje mnenj ali odnosa, besedilna analitika in besedilno rudarjenje); (11) avtomatska sinteza (tvorba) besedila v naravnem jeziku, sistemi dialoga.

Za prihodnje obdobje je smiselno načrtovati vsaj (a) izdelavo, dodelovanje in vzdrževanje (standardno) označenih referenčnih in specializiranih korpusov slovenskega jezika (referenčni govorni korpus slovenščine, korpusi strokovnih in znanstvenih besedil za različna strokovna področja, (uravnotežen) skladenjsko označen korpus slovenščine ipd.), skupaj z oblikovanjem jezikovnih modelov za statistično podprto verjetnostno analizo jezikovne rabe na različnih jezikoslovnih ravneh ter orodij in aplikacij za njihovo računalniško analizo in vizualizacijo, in (b) delo pri najrelevantnejših nalogah, naštetih v sklopu jezikovnotehnoških orodij in aplikacij (glede na seznam prednostnih nalog na podlagi raziskav).

Pri snovanju jezikovnih priročnikov in virov je treba predvideti skupne elemente, ki bodo omogočali njihovo povezanost in s tem prispevali k učinkovitejši uporabi virov pri izdelavi jezikovnih priročnikov. Novi jezikovni viri, orodja in uporabljene tehnologije naj zagotavljajo čim večjo interoperabilnost. V prihodnosti bo s porastom novih naprednih tehnologij vse več ne le človeške, ampak tudi strojne uporabe virov, zato morajo biti viri temu primerno pripravljene.

Ena od temeljnih težav pri dosedanjem razvoju proračunskega financiranih orodij in virov je bila, da po koncu projektov oziroma obdobja financiranja večinoma niso bili več dostopni za javno uporabo oziroma jih ni bilo več mogoče najti, vzpostaviti ali uporabiti. Analogna težava je nejasen status avtorskih pravic oziroma dostopnosti pri priročnikih, virih in aplikacijah, ki že obstajajo. Za premostitev teh težav bo v prihodnje skrbel konzorcij CLARIN.SI, ki bo s povezovanjem, zbiranjem, razvojem in distribucijo jezikovnih tehnologij, financiranih z javnimi sredstvi, lajšal njihovo trajno in čim bolj prosto dostopnost za vse uporabnike. Pri jezikih z manjšim številom govorcev in govork, kot je slovenščina, je potrebno, da so viri ne samo prosto dostopni, ampak dostopni tudi za morebitno komercialno uporabo, kjer je to dopustno in mogoče, saj je to eden od učinkovitih načinov spodbujanja rabe jezika v digitalnem okolju.

Cilj: Gradnja, posodabljanje in vzdrževanje temeljnih jezikovnih tehnologij za slovenščino in druge jezike, ki sodijo v okvir slovenske jezikovne politike, ter zagotavljanje njihove čim bolj proste dostopnosti

Ukrepi:

- redna analiza stanja za prepoznavanje potreb na področju izgradnje oziroma razvoja in posodabljanja jezikovnih virov in tehnologij s preučitvijo dobrih praks razvoja in financiranja posameznih virov in tehnologij (npr. presoja, za katere vrste besedil je smiselno razvijati strojnoprevajalne sisteme – splošni jezik, strokovna in znanstvena besedila);
- oblikovanje seznama jezikovnih virov in tehnologij za prednostno izgradnjo oziroma razvoj in posodobitev na podlagi raziskav potreb uporabnikov;

- gradnja, posodabljanje in vzdrževanje gradivskih virov, zlasti jezikovnih korpusov;

- razvijanje, nadgradnja, posodabljanje in vzdrževanje govornih tehnologij za slovenščino in druge jezike, ki sodijo v okvir slovenske jezikovne politike;

- prilagajanje in uporaba semantičnih virov in tehnologij globokih nevronske mreže za semantično podporo jezikovno-tehnološkim nalogam s področja slovenščine in drugih jezikov, ki sodijo v okvir slovenske jezikovne politike;

- razvijanje strojnega prevajanja za potrebe slovenščine in drugih jezikov, ki sodijo v okvir slovenske jezikovne politike;

- razvoj črkovalnika in pravopisno-slovnice pregledovalnika;

- vključevanje v vzpostavljeno hrambno-distribucijsko infrastrukturo.

Kazalniki:

- izvedena analiza,

- oblikovan seznam jezikovnih virov in tehnologij za prednostno izgradnjo oziroma razvoj in posodobitev,

- obseg novega gradiva v korpusih,

- število izgrajenih/nadgrajenih gradivskih virov,

- število izgrajenih/nadgrajenih/posodobljenih/vzdrževanih tehnologij,

- število izgrajenih/nadgrajenih aplikacij in jezikovnih pripomočkov,

- obseg prosto dostopnega gradiva v vzpostavljeni hrambno-distribucijski infrastrukturi.

Ocenjena okvirna sredstva: 4.500.000 evrov.

Predvideni učinki: opremljenost jezikovne skupnosti s sodobnimi jezikovnimi tehnologijami, omogočenje sistematičnega jezikovnega raziskovanja s sodobnimi tehnologijami in na podlagi kakovostnih podatkov, omogočenje pomembnih in sodobnih jezikovnih informacij široki javnosti, omogočenje gradnje novih jezikovnih virov in tehnologij, omogočenje proste dostopnosti.

Nosilci: MJU, MK, MIZŠ (ARRS).

2.3.7 Digitalizacija

Prehod v digitalno okolje predvideva, da sčasoma vsa besedilna ali druga gradiva (avdio, video itn.), ki pomenijo kulturno in znanstveno dediščino, postanejo (prosto) dostopna v digitalni obliki. Prosta dostopnost takšnih jezikovnih virov spodbuja njihovo uporabo v digitalnih medijih, skupaj z medsebojno povezljivostjo, in nudi empirično osnovo za razvoj jezikovnih tehnologij slovenskega jezika. Prost dostop omogočijo licence, kot so na primer Creative Commons, pri katerih se avtorice in avtorji odpovedo delu materialnih avtorskih pravic nad digitalnim izvirnikom, s čimer se omogoči ne samo pregledovanje, temveč tudi prenos in nadaljnje razširjanje ter dopolnjevanje jezikovnih virov.

Digitalizacija tako sodobnih kot starejših jezikovnih opisov in zagotavljanje njihovega prostega dostopa na spletu sta nujna. K temu se je Republika Slovenija dodatno zavezala tudi v nacionalni strategiji razvoja informacijske družbe *Digitalna Slovenija 2020*. V času veljavnosti resolucije 2007–2011 je bil prek spletnega vmesnika zagotovljen prost dostop do Slovarja slovenskega knjižnega jezika, Slovenskega pravopisa 2001 in nekaterih drugih priročnikov. V času veljavnosti resolucije 2014–2018 se je število tako splošnih kot specialnih (npr. terminoloških) virov, ki so postali prosto dostopni prek spletnega vmesnika, pomembno povečalo, izboljšali so se tudi vmesniki (npr. na spletišču Fran in na portalu Centra za jezikovne vire in tehnologije Univerze v Ljubljani). Še posebej ob spodbudi konzorcija CLARIN.SI je začel rasti tudi nabor odprto dostopnih jezikovnih virov in jezikovnotehnoloških orodij, ki omogočajo digitalizacijo gradiv. V prihodnje bo treba spletno dostopnost v okvirih, ki jih določajo slovenski pravni red in mednarodno primerljive uzance, urediti še za čim več obstoječih in nastajajočih temeljnih in specialnih jezikovnih opisov ter samih podatkovnih baz z namenom vgradnje v sekundarne aplikacije kot tudi za nadaljnji razvoj jezikovnih

tehnologij za slovenski jezik. Odprtost je tudi tehnološko pogojena, zato naj bi bili jezikovni priročniki in viri zapisani z ustreznimi mednarodnimi standardi in priporočili, kot so XML in standardi ISO, predvsem tistimi, izdelanimi v Tehničnem odboru TC 37 »Terminologija in drugi jezikovni viri«, pa tudi z drugimi tehtnimi priporočili, na primer Konzorcija za zapis besedil (Text Encoding Initiative, TEI).

V drugi polovici 20. stoletja so ob dialektoloških, folklorističnih, sociolingvističnih, antropoloških in drugih raziskavah nastale obsežne zbirke zvočnih posnetkov govorjenega jezika v analognem formatu, ki so danes del arhivov številnih raziskovalnih, izobraževalnih in kulturnih ustanov. To gradivo je zaradi svojega formata v pretežni meri nedostopno in ostaja povsem neizkoriščeno, predstavlja pa dragoceno nesnovno kulturno dediščino in hkrati pomemben vir za preučevanje govorjenega jezika v času in prostoru. Digitalizacija tovrstnih zvočnih virov govorjene slovenščine bo omogočila ustrezen prikaz njene izjemne prostorske in zvrstnostne raznolikosti. To je izjemnega pomena tudi za širšo javnost, ki bi imela preprost dostop do posnetkov v vseh slovenskih narečjih. Za izvedbo je potrebna vzpostavitev enotnega standarda za digitalizacijo, označevanje in opremljenost z ustreznimi metapodatki. Tako vzpostavljena arhivska zbirka mora biti na voljo tako splošni kot strokovni javnosti; posebno pozornost bo treba nameniti čim bolj popolni dokumentaciji ogroženih ali že izginulih govorov z obrobja slovenskega jezikovnega prostora, ki je lahko tudi pomemben vir za revitalizacijo jezika.

V Sloveniji obstaja že vrsta digitalnih knjižnic, ki omogočajo digitalni dostop do polnega besedila. Osrednja zbirka je Digitalna knjižnica Slovenije oziroma dLib, ki pa za večino starejšega slovenskega slovstva ponuja skenogramme oziroma iz njih samodejno zajeta polna besedila, ki imajo zaradi starih izvirnikov precej napačno optično prepoznanih delov. Korekcije so zamuden, vendar potreben del izdelave kakovostnih čistopisov, ki jih je nato možno jezikovnotehnološko digitalno umestiti. Izdelovanje čistopisov starejše jezikovne produkcije je treba spodbujati tudi s pomočjo množičenja pri vnašanju in popravljanju jezikovnih virov – primer dobre prakse je Slovenska leposlovna klasika na Wikiviru.

Republika Slovenija mora podpirati znanstveno produkcijo v slovenskem jeziku, ki je dragocen vir slovenske terminologije in strokovnega izražanja. Možnosti za zajem, obdelavo podatkov in distribucijo takih besedil doslej niso bile polno izkoriščene. Z omogočanjem dostopa do del, kot so na primer objave v znanstvenih in strokovnih zbornikih in revijah, je mogoče ta besedila jezikovnotehnološko obdelati in dati na voljo posameznim znanstvenim skupnostim za namene upravljanja terminologij tudi v okviru splošnega terminološkega portala kot dela prosto dostopnega spletnega portala s čim več dosegljivimi jezikoslovnimi podatki o slovenščini. Pri digitalizaciji gradiv je treba upoštevati še njihovo dostopnost za vse, tudi za ljudi z različnimi invalidnostmi. Nekaterih oblik formatov PDF t. i. pomožne tehnologije, kot so bralniki zaslona, ne morejo uporabljati oziroma vsebino prepoznajo le kot sliko, ne pa tudi kot besedilo, zato ta gradiva mnogim, na primer slepim in slabovidnim, niso dostopna.

1. cilj: Spodbujanje digitalizacije in omogočanje proste-ga dostopa za vse obstoječe jezikovne vire in priročnike, ki predstavljajo kulturno dediščino, in za znanstveno produkcijo, vezano na slovenski jezik

Ukrepi:

- digitaliziranje obstoječega pisnega in govorjenega slovenskega gradiva (na način, da je digitalizirano gradivo dostopno slovenskim govornim sintezam, npr. Govorec, eBralec itn.) ter shranjevanje tega v kar najbolj odprtem dostopu;

- spodbujanje projektov, ki bi tudi s pomočjo množičenja prispevali k digitalizaciji predhodno nedigitalnih virov ali neredigiranih digitalnih virov (po vzoru projekta Wikivir: Slovenska leposlovna klasika kot primera dobre prakse);

- spodbujanje projektov (znanstvenih projektov, študentskih nalog itn.), ki bi omogočili zbiranje, snemanje in digitali-

zacijo starejšega in sodobnega nestandardnega jezikovnega gradiva z različnimi raziskovalnimi tehnikami, npr. s standardiziranimi dialektološkimi vprašalnici, vodenimi pogovori, zajemom spontanega govora itd., tudi prek množičenja;

– dodelitev infrastrukturnih raziskovalnih sredstev tistim programom, ki vsebujejo digitalizacijo pisne kulturne dediščine (ta ne zajema le izdelave skenogramov, temveč tudi čistopise, za pomembne dokumente pa tudi tekstnokritične izdaje) ter digitalizacijo ali prilagajanje digitalnemu okolju jezikovnih virov in priročnikov za slovenščino, in tistim, ki zagotavljajo spletni dostop do celotnih besedil znanstvene produkcije v slovenskem jeziku;

– v mehanizmu izbire projektov, katerih namen je produkcija jezikovnih virov in priročnikov, financiranih z javnimi sredstvi, se vgradi zahteva, ki zagotavlja, da so izdelani jezikovni viri in priročniki kar najbolj odprti, standardizirani in dostopni tudi prek spleta;

– spodbujanje digitalizacije pisnega in avdio-vizualnega gradiva v arhivih slovenskih skupnosti zunaj Slovenije.

Kazalniki:

– število digitaliziranih del pisne kulturne dediščine,

– število digitaliziranih priročnikov za slovenščino,

– število dostopnih digitaliziranih besedil znanstvene produkcije v slovenščini.

Ocenjena okvirna sredstva: 1.000.000 evrov.

Predvideni učinki: večja dostopnost del pisne kulturne dediščine, povečanje števila digitaliziranih del pisne kulturne dediščine, priročnikov za slovenščino in besedil znanstvene produkcije.

Nosilci: MK, MJU, SAZU, MIZŠ.

2. cilj: Spodbujanje digitalizacije arhivskega zvočnega gradiva in vzpostavitev prosto dostopne digitalne platforme starejšega narečnega govornega jezika 20. stoletja (fonogramskega arhiva)

Ukrepi:

– priprava enotnih standardov za digitalizacijo analognega zvočnega arhivskega gradiva;

– digitaliziranje zvočnega arhivskega gradiva;

– spodbujanje znanstvenih, študentskih in kulturnih projektov, ki bi prispevali k zbiranju in digitalizaciji zvočnega arhivskega gradiva različnih ustanov, zlasti k dokumentaciji omejenih in izginulih govorov v Sloveniji in v arhivih slovenskih skupnosti zunaj Republike Slovenije;

– dodelitev infrastrukturnih raziskovalnih sredstev tistim programom, ki načrtujejo digitalizacijo zvočnih virov in njihovo spletno objavo.

Kazalniki:

– standard za digitalizacijo arhivskega zvočnega gradiva,

– število ur digitaliziranih zvočnih posnetkov,

– dostop do digitaliziranega zvočnega gradiva.

Ocenjena okvirna sredstva: 700.000 evrov.

Predvideni učinki: večja dostopnost nesnovne kulturne dediščine v obliki zvočnega gradiva, povečanje količine digitaliziranih analognih zvočnih virov starejšega govornega jezika.

Nosilec: MK.

3. cilj: Povečana produkcija in dostopnost kakovostnih e-knjig v slovenščini

Ukrepa:

– finančno podpiranje izdajanja kakovostnih e-knjig v slovenščini, bodisi izvorno slovenskih knjig bodisi prevodov;

– nadaljnje vključevanje e-knjig v ponudbo knjižnic.

Kazalniki:

– število novih e-knjig v slovenščini,

– število novih e-knjig v knjižnicah,

– izposoja e-knjig v knjižnicah.

Ocenjena okvirna sredstva: 700.000 evrov.

Predvideni učinki: večja dostopnost slovenskih bralnih besedil v sodobnih tehnikah in zato manj odpovedovanja slovenščini zaradi lažje dostopnosti tujejezičnih ustreznih; večanje jezikovne zmožnosti v slovenščini.

Nosilec: MK.

2.3.8 Osebe s posebnimi potrebami in prilagojenimi načini sporazumevanja

Na področju jezikovne opremljenosti za osebe s posebnimi potrebami so kot posebna področja, ki presegajo splošno opremljenost jezika z jezikovnimi viri in orodji, poudarjeni predvsem slovenski znakovni jezik, pripomočki za slepe in slabovidne, prilagojeni načini sporazumevanja z gluhoslepimi in pripomočki za gluhoslepe, pripomočki za osebe z govorno-jezikovnimi težavami ter tehnični pripomočki za osebe z disleksijo (z bralno-napisovalnimi težavami).

Razvijanje slovenskega znakovnega jezika izhaja iz določil Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika. Resolucija spodbuja vse dejavnosti, ki so del rednega izvajanja določil zakona. Izven teh se osredotoča na nove možnosti, ki jih prinašajo sodobne tehnologije, ter spodbuja razvoj infrastrukture, ki omogoča, da lahko gluhe osebe uveljavljajo pravico do uporabe znakovnega jezika v vseh postopkih pred državnimi organi, izvajalci javnih pooblastil oziroma izvajalci javne službe, prav tako pa tudi v vseh drugih življenjskih situacijah, v katerih bi jim gluhoti pomenila oviro pri zadovoljevanju njihovih potreb. Med deli infrastrukture, namenjenimi zadovoljevanju teh potreb, so predvsem razvoj multimedijskega slovarja znakovnega jezika ter vse tehnološke aplikacije, ki vključujejo znakovni jezik (na primer servisi za tolmačenje znakovnega jezika s pomočjo video povezave, sistemi za samodejno razpoznavo znakovnega jezika in podobni). Posebna pozornost bo namenjena tudi slovnici slovenskega znakovnega jezika, ki je temelj za uspešno standardizacijo slovenskega znakovnega jezika in s tem krepitev jezikovne zmožnosti maternih govork in govorcev slovenskega znakovnega jezika, pa tudi za izdelavo kakovostnih gradiv za učenje slovenskega znakovnega jezika kot drugega jezika.

Razvijanje uspešnih načinov sporazumevanja gluhoslepih je temeljna strokovna naloga za uspešno opravljanje del na področju gluhoslepote in za vključevanje oseb z gluhoslepoto v družbo. Ti načini se lahko razvijajo le skupaj z ljudmi z gluhoslepoto, ki ga bodo uporabljali. Pri tem pa jim morajo pomagati strokovnjakinje in strokovnjaki. Infrastruktura, ki omogoča gluhoslepim vključevanje v družbo in zadovoljevanje temeljne pravice do uporabe lastnega načina sporazumevanja, so vsi tehnični pripomočki in aplikacije, namenjene gluhoslepim, ter razvoj multimedijskega slovarja načinov sporazumevanja z gluhoslepimi.

Infrastruktura, namenjena slepim in slabovidnim osebam, vključuje velik del tehnoloških rešitev in aplikacij, ki so namenjene vsem govorcem in govorkam. Med njimi so izpostavljeni predvsem vsi sistemi za avtomatsko razpoznavo in sintezo govora ter jezikovni viri, potrebni za izgradnjo teh sistemov. Poleg osnovnih sistemov resolucija spodbuja razvoj, posodabljanje in nadgrajevanje jezikovno specifičnih tehnologij, vključenih v dodatke, namenjene slepim in slabovidnim, kot na primer v naprave za branje elektronskih datotek ali predvajanje digitalno posnetih zvočnih knjig, bralnike zaslonov na računalnikih ali mobilnih napravah, (ročne) bralnike z izgovorom besedila itn. Eno od pomembnih področij sta tudi lokalizacija programske opreme, namenjene slepim in slabovidnim, ter tehnološka podpora jezikovno specifičnim potrebam za delo z brajico.

Za osebe z disleksijo (bralno-napisovalnimi težavami) so pomembni posebni tehnični pripomočki, na primer elektronski bralniki – naprave za branje elektronskih datotek ali predvajanje digitalno posnetih zvočnih knjig, bralniki zaslonov na računalnikih ali mobilnih napravah, (ročni) bralniki z izgovorom besedila, pametna pisala in podobno.

Za osebe z motnjo v duševnem razvoju in druge osebe, ki težje berejo in razumejo prebrano (na primer osebe po poškodbi glave), je pomemben razvoj sodobnih tehnoloških aplikacij, ki (hkrati s poenostavitvijo vsebine) omogočajo lažje branje besedila (t. i. lahko branje).

Cilj: Opremljenost oseb s posebnimi potrebami s prilagojenimi jezikovnimi in jezikovnotehnološkimi pripomočki ter orodji

Ukrepi:

– podpiranje Inštituta za slovenski znakovni jezik, ki skrbi za povezovanje, zbiranje, razvoj in distribucijo jezikovnih virov in tehnologij za področje slovenskega znakovnega jezika;

– opis sodobne norme, standardizacija ter spodbujanje znanstvenoraziskovalnega dela na področju slovenskega znakovnega jezika in posodobitev slovenskega brajevega točk-opisa;

– izdelava zvočnih in video knjig za uporabnike SZJ (na primer za razvijanje bralne pismenosti oseb s posebnimi potrebami);

– izvajanje posebnih dejavnosti ter izdelava, posodabljanje in nadgrajevanje virov in orodij za komunikacijo s slepimi in slabovidnimi, gluhi in naglušnimi, z gluhoslepimi ter osebami z disleksijo in motnjo v duševnem razvoju, ki omogočajo izboljšanje njihove sporazumevalne zmožnosti.

Kazalniki:

– dvig sredstev za delovanje Inštituta za slovenski znakovni jezik,

– število znanstvenoraziskovalnih del na področju slovenskega znakovnega jezika, prilagojenih načinov sporazumevanja s slepimi, slabovidnimi in gluhoslepimi, jezika oseb z disleksijo in motnjo v duševnem razvoju,

– priročniško gradivo z opisom značilnosti standardne zvrsti slovenskega znakovnega jezika,

– število novih zvočnih in video knjig,

– število izvedenih dejavnosti ter izdelanih, posodobljenih in nadgrajenih virov in orodij za komunikacijo za osebe s posebnimi potrebami.

Ocenjena okvirna sredstva: 650.000 evrov.

Predvideni učinki: izdelava orodij za komunikacijo oseb s posebnimi potrebami s ciljem, da se povečajo njihove sporazumevalne zmožnosti, boljša opremljenost oseb s posebnimi potrebami s prilagojenimi jezikovnimi in jezikovnotehnološkimi pripomočki ter orodji kot v letu 2020.

Nosilci: MDDSZ, MK, MIZŠ (ARRS).

2.4 Zakonodajni in drugi pravno veljavni dokumenti slovenske jezikovne politike

Nadaljnje formalnopravno uokvirjanje slovenske jezikovne politike je potrebno, pri tem pa je treba tehtati med večjo ali manjšo ustreznostjo urejanja bodisi s »krovnim« zakonom bodisi s posameznimi določbami posebnih področnih zakonov, uredb in drugih aktov, ki se dotikajo jezikovne rabe.

Za ovrednotenje in predloge morebitnega revidiranja in nadgrajevanja formalnopravnega okvira jezikovne ureditve Republike Slovenije je prvenstveno zadolžena Služba za slovenski jezik na Ministrstvu za kulturo, ob tem pa tudi vsak posamezni organ, pristojen za zakonodajo na svojem področju. Formalnopravni okvir jezikovne politike mora izhajati iz nekaterih splošnih načel:

– Formalnopravna določila v zvezi s statusom, obvezno rabo in obveznim znanjem slovenščine ter drugih jezikov morajo biti jasna, zavezujoča, splošno sprejemljiva v javnosti, medsebojno usklajena in realno izvedljiva z natančno predvidenimi jezikovnonačrtovalnimi koraki, seveda pa tudi vsebinsko skladna z Ustavo Republike Slovenije in pravnim redom Evropske unije.

– Veljavna zakonska in druga pravna določila, ki zadeve v zvezi z jeziki urejajo le načelno, bodisi z zagotavljanjem prednostnega položaja slovenščine bodisi z zagotavljanjem pravic govorkam in govorcem slovenščine ter drugih jezikov, pa so bila v času od svojega sprejetja neuresničena, sistematično neupoštevana ali drugače prezrta, je treba izločiti iz zakonodaje ali jih dopolniti v skladu s prejšnjim odstavkom.

– Zakonska določila glede položaja, obvezne rabe in znanja jezikov morajo ustrezati pravno ter demokratično legitimnim sporazumevalnim potrebam državljanek in državljanov, drugih prebivalk in prebivalcev Republike Slovenije ter drugih govork in govorcev slovenščine.

– Zakonska določila naj odločilne subjekte v slovenski jezikovni situaciji jasno zavezujejo k jezikovnemu in jezikovnonačrtovalnemu ravnanju, ki bo skladno s cilji tega jezikovnopolitičnega programa.

Zakon o javni rabi slovenščine je bil sprejet leta 2004 in v nekaterih točkah dopolnjen leta 2010. V letih od njegovega sprejema so se na nekaterih področjih javnega življenja, ki ga ureja, pokazale nove okoliščine, ki napeljujejo na možnost generalne novelacije zakona. Premislek o spremembi zakonodaje pa mora temeljiti na skrbnem pregledu uresničevanja (tudi v obliki študij jezikovne situacije) in na upoštevanju nekaterih že zaznanih področij, ki bi potrebovala pravno preureditev.

Že evidentirana vsebinsko in izvedbeno problematična mesta v veljavnem formalnopravnem jezikovnopolitičnem okviru Republike Slovenije so med drugim: (1) *Navodilo o ugotavljanju jezikovne ustreznosti firme pravne osebe zasebnega prava oziroma imena fizične osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, pri vpisu v sodni register ali drugo uradno evidenco* (Uradni list RS, št. 53/06), ki izhaja iz 19. člena Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10), postopek ugotavljanja slovenskosti premalo objektivizira, saj kot merilo ustreznosti firme navaja tako reprezentativne korpuse kot nekaj meril, vezanih na izvor in zgodovinski razvoj. Ta ohlapnost dopušča preveč arbitrarnosti pri odločanju o ustreznosti poimenovanja, zato je treba navodilo izboljšati. (2) Določila o potrebnem znanju slovenščine in drugih jezikov za posamezne poklice in druge namene (*Zakon o javni rabi slovenščine, Uredba o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil*, področni zakoni); znanje slovenščine na različnih stopnjah je mogoče glede na veljaven certifikatni sistem dejansko zahtevati samo od tujih govork in govorcev slovenščine; za domače govorce in govorce slovenščine velja, da svoje jezikovno znanje izkazujejo s stopnjo izobrazbe. Hkrati bi vsaj za zaposlitve v javnem sektorju morali formalnopravno in vsebinsko uskladiti zahteve po certificiranem znanju slovenščine in drugih jezikov ter poskrbeti za njihovo primerljivost z lestvicami Skupnega evropskega jezikovnega okvira. Zdaj veljavni certifikatni sistem za slovenščino kot tuj jezik, ki je tudi mednarodno priznan, mora dobiti zakonsko pravno podlago. (3) Določila o slovenščini kot učnem jeziku slovenskih javnih visokošolskih ustanov; pravni okvir mora zagotoviti nadaljnjo krepitev slovenščine kot učnega jezika v slovenskem visokem šolstvu in kot znanstvenega jezika, hkrati pa zagotoviti tako prožno jezikovno ureditev, ki bo omogočala nadaljnjo krepitev kakovostnega mednarodnega visokošolskega in znanstvenega sodelovanja.

1. cilj: Zagotovitev raziskovalno oziroma empirično podprtih podlag za formalnopravno uokvirjanje slovenske jezikovne politike

Ukrepi:

– raziskave jezikovnih situacij, rab, stališč ipd., povezanih s formalnopravnim okvirom jezikovne ureditve Republike Slovenije (že vzpostavljenim okvirom in možnim novim);

– sistematično vrednotenje in pregledovanje učinkov formalnopravnega okvira jezikovne ureditve Republike Slovenije (usklajuje Služba za slovenski jezik);

– priprava celovitega pregleda in ocene slovenske jezikovne situacije za potrebe priprave naslednjega nacionalnega programa za jezikovno politiko.

Kazalniki:

– število ciljnih raziskav o vidikih slovenske jezikovne situacije,

– število evalvacij in predlogov za revidiranje formalnopravnega okvira,

– pripravljen pregled in ocena slovenske jezikovne situacije.

Ocenjena okvirna sredstva: 150.000 evrov.

Predvideni učinki: učinkovitejši formalnopravni okvir slovenske jezikovne politike in celovita ocena slovenske jezikovne

situacije glede na različne vidike (vitalnost javnih domen jezika, potrebe različnih tipov govorcev, tudi v zamejstvu, izseljenstvu, zdomstvu), ki bosta služila za pripravo novega nacionalnega programa za jezikovno politiko.

Nosilci: MK in druga pristojna ministrstva.

2. cilj: Analiza sistemskih predpisov o jezikovnih pravicah
Ukrepa:

– analiza predpisov, ki urejajo pravice v zvezi z rabo jezika (zlasti ZJRS, ZIMI, ZUSZJ, ZPP, ZKP, ZNP in ZS) z namenom oblikovanja in vložitve morebitnih predlogov spremembe predpisov, ki bi zagotovili večjo sistemsko skladnost in/ali poenostavili postopek uveljavljanja pravic;

– analiza in prilagoditev sorodnih skupin jezikovnih uporabnic in uporabnikov (npr. senzorni invalidi in invalidke, ljudje z motnjami v duševnem zdravju).

Kazalnika:

– število opravljenih analiz oziroma obseg analiziranega gradiva,

– število vključenih analognih ranljivih skupin.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: vsebinska optimizacija jezikovnih pravic, jasnejša pravna in dejanska razmerja, lažje uveljavljanje pravic upravičenkam in upravičencem, lažje omogočanje pravic upravičenkam in upravičencem, večja enakopravnost in vključevalnost družbe.

Nosilci: MK, MJU, MDDSZ, MP.

3. cilj: Povečanje stopnje izvajanja normativno urejenih jezikovnih pravic različnih posebnih skupin uporabnic in uporabnikov

Ukrepi:

– ozaveščanje in izobraževanje uradnih oseb, ki izvajajo upravne postopke in storitve, povezane z jezikovnimi pravicami posebnih skupin;

– ozaveščanje jezikovnih uporabnic in uporabnikov iz različnih ranljivih skupin oziroma posebnih skupin uporabnic in uporabnikov;

– spodbujanje pregledovanja in inšpekcijskega nadzora izvajanja jezikovnih pravic ranljivih skupin oziroma posebnih skupin uporabnikov.

Kazalnika:

– število izvedenih seminarjev, delavnic, izobraževanj,

– število izvedenih inšpekcijskih nadzorov.

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: višja stopnja uveljavljanja predvidenih pravic in izvajanja veljavnih predpisov; demokratičnejša, enakopravnejša in bolj vključevalna družba.

Nosilci: MK, MJU, MDDSZ.

4. cilj: Povečanje stopnje izvajanja inšpekcijskega nadzora jezikovnega vidika proizvodov in storitev na trgu, poslovanja s strankami ter aktov in notranjega poslovanja pravnih in fizičnih oseb

Ukrepi:

– ozaveščanje o pravicah in možnostih ukrepanja ob sumu na kršitev jezikovnih vidikov proizvodov in storitev na trgu, poslovanja s strankami (tudi pacientk in pacientov) ter aktov in notranjega poslovanja pravnih in fizičnih oseb;

– ozaveščanje o rabi slovenščine na spletnih straneh;

– doslednejše preverjanje jezikovnega vidika, ki ga opravljajo tržni inšpektorat in druge pristojne institucije.

Kazalnika:

– število ozaveščevalnih akcij,

– število izvedenih inšpekcijskih nadzorov.

Ocenjena okvirna sredstva: 10.000 evrov in redna dejavnost.

Predvideni učinki: ustrezna informiranost potrošnikov o izdelkih in storitvah, omogočanje zakonsko zagotovljenih pravic, promocija slovenščine.

Nosilci: MK, MGRT, MZ, MKGP.

5. cilj: Zagotovitev jasnejše in usklajene zakonodaje glede poimenovanja različnih ustanov, trgovin, lokalov in javnih napisov ter njeno uveljavljanje

Ukrepi:

– proučitev morebitnih neskladij v zakonodaji, ki ureja problematiko poimenovanja različnih ustanov, trgovin, lokalov in javnih napisov v slovenščini;

– povečan nadzor inšpekcijskih služb;

– jezikovno ozaveščanje in izobraževanje splošnih jezikovnih uporabnic in uporabnikov, jezikovnih uporabnic in uporabnikov, ki registrirajo poslovne subjekte, in uradnic in uradnikov, ki registracijo urejajo.

Kazalniki:

– potrebne spremembe v zakonodaji,

– število inšpekcijskih ukrepov,

– število izobraževanj in ozaveščevalnih akcij.

Ocenjena okvirna sredstva: 10.000 evrov.

Predvideni učinki: poenotenost področnih jezikovnih predpisov, jezikovna krajina, usklajena s pravnimi predpisi, promocija slovenščine.

Nosilec: MK.

2.5 Slovenščina kot uradni jezik Evropske unije

Slovenščina je z vključitvijo med uradne jezike Evropske unije pridobila večji mednarodni pomen na simbolni ravni, predvsem pa veliko operativnih možnosti za sodelovanje pri raziskovanju in uporabi jezikov v skupnosti s 24 uradnimi jeziki.

Večjezičnost je načelo, vpisano v pravne temelje Evropske unije. Njene bistvene poteze so določene v ustanovitvenih pogodbah, Uredbi Sveta št. 1 iz leta 1958 in pristopnih aktih vsake nove države članice, ki se odloči, da bo svoj državni jezik uveljavila kot enega uradnih jezikov evropske nadsionalne skupnosti. Utemeljena je s potrebo po demokratičnosti, preglednosti in pravni varnosti za vse državljane Evropske unije. Zato so pravni akti Evropske unije dostopni v vseh uradnih jezikih; na zasedanjih Evropskega parlamenta, Evropskega sveta in Sveta Evropske unije pa tudi sestankih nekaterih delovnih skupin je zagotovljeno tolmačenje, večina spletnih strani institucij Evropske unije je večjezičnih, državljani in pravne osebe lahko komunicirajo z institucijami Evropske unije v svojem jeziku. Ta ureditev ima dovolj zagovornikov v Evropski uniji, da ni videti ogrožena – težko si je predstavljati skupnost, ki bi se temu odpovedala, saj to prav gotovo ne bi bila več skupnost, v kateri je 27 držav. Večjezično komuniciranje organov Evropske unije z državljani in institucijami pomeni redno vsakodneвно zagotavljanje prevajanja in tolmačenja v vse uradne jezike Evropske unije s pomočjo urejenega institucionalnega ustroja, v katerem delujejo dobro organizirani oddelki za posamezni jezik. Na politični ravni si mora Slovenija prizadevati, da ob institucionalnih spremembah Evropske unije ne bo prišlo do krčenja jezikovnih oddelkov na škodo načela večjezičnosti nasploh ter jezikov z manjšim številom govork in govorcev. Prav tako je ob vse večji uporabi strojnega prevajanja in zniževanja števila stalno zaposlenih jezikoslovcov in jezikoslovcev ter povečevanja pogodbenega prevajanja treba bedeti nad tem, da bo še naprej zagotovljen ustrezen nadzor kakovosti.

Državni organi Republike Slovenije lahko tudi sami naredijo več za promocijo večjezičnosti in slovenskega jezika kot uradnega jezika Evropske unije s tem, da dosledno uporabljajo slovenščino na vseh sestankih, sejah, zasedanjih, konferencah in podobnih dogodkih v Evropski uniji in doma, kjer je na voljo tolmačenje, pa tudi v pisnih komunikacijah z institucijami in organi Evropske unije.

Tudi v obdobju 2021–2025 naj v razmerju do institucij in organov Evropske unije ostaja aktualno zagovarjanje stališča, da uveljavljanje načela prostega pretoka oseb, blaga, storitev in kapitala ne sme izpodkopavati jasne domicilnosti uradnega jezika posamezne države članice na njenem ozemlju ter da ima država pravico do pravnih varovalk in drugih mehanizmov za nevtralizacijo neugodnih jezikovopolitičnih posledic prostega pretoka.

Strokovna terminologija je ključna za delovanje Slovenije na številnih ravneh. Zato je treba prizadevanja državne jezikov-

ne politike usmeriti na opremljanje jezika in tudi jezikovno usposabljanje strokovnjakinj in strokovnjakov na vseh področjih. Naloga državne in javne uprave je zagotavljati sistematično in usklajeno delovanje ključnih resorjev v skrbi za jezikovni razvoj.

V obdobju od vključitve Slovenije v Evropsko unijo in veļjavnosti prejšnjih dveh resolucij smo priča razvoju sodelovanja med slovenskimi oddelki institucij in organov Evropske unije ter organi in ustanovami Republike Slovenije, ki omogoča redno posvetovanje, pri čemer je aktivna vloga slovenskih oddelkov Evropske unije vse večja, slovenska stran pa se odziva na konkretno izražene potrebe.

1. cilj: Podpora države pri uporabi slovenščine kot uradnega jezika Evropske unije

Tako kot v obdobju prejšnje resolucije je tudi v prihodnjem obdobju treba redno zagotavljati ustrezno strokovno, jezikoslovno, terminološko pomoč slovenskim prevajalkam in prevajalcem ter tolmačkam in tolmačem v institucijah Evropske unije, da bodo lahko pripravljali zanesljivo slovensko različico zakonodaje Evropske unije in zagotavljali ustrezno tolmaško podporo na sestankih in zasedanjih, pa tudi prevajalkam in prevajalcem ter tolmačkam in tolmačem v Sloveniji, ki nas jezikovno predstavljajo v mednarodni skupnosti. Zlasti pomembno bo še intenzivnejše sodelovanje v obdobju, ko bo Slovenija znova predsedovala Svetu Evropske unije.

Ukrep:

– redna podpora slovenskim oddelkom v institucijah Evropske unije in državnim organom Republike Slovenije pri jezikovnih vprašanjih v kontekstu slovenščine kot uradnega jezika Evropske unije; povezovanje prevajalcev, pravnikov in tolmačev iz institucij Evropske unije z jezikoslovno, pravno in strokovno sfero v Republiki Sloveniji.

Kazalniki:

– posodobljeni imeniki za terminološko posvetovanje,
– odzivna pomoč resornim organom in slovenskim oddelkom institucij Evropske unije,
– usklajen zahtevek resornih organov za tolmačenje »na zahtevo« v delovnih skupinah Sveta Evropske unije (dvakrat letno).

Ocenjena okvirna sredstva: redna dejavnost.

Predvideni učinki: usklajeno prevajanje in tolmačenje v institucijah Evropske unije in potrjevanje terminologije Evropske unije.

Nosilci: MZZ, vsa ministrstva in vladne službe.

2. cilj: Podpora države pri uporabi slovenščine v kontekstu predsedovanja Slovenije Svetu Evropske unije v letu 2021

Ukrep:

– zagotovitev dodatnih ciljnih jezikovnih usposabljanj v državni upravi, ki jih zagotovi Upravna akademija pri Ministrstvu za javno upravo za potrebe predsedovanja Slovenije Svetu Evropske unije.

Kazalnik:

– število izvedenih usposabljanj.

Ocenjena okvirna sredstva: financirano v okviru proračuna za predsedovanje.

Predvideni učinek: omogočena učinkovita jezikovna podpora predsedovanju Slovenije Svetu Evropske unije.

Nosilec: MJU.

Seznam kratic

ARRS – Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
JAK – Javna agencija za knjigo Republike Slovenije
MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MJU – Ministrstvo za javno upravo
MK – Ministrstvo za kulturo
MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
MNZ – Ministrstvo za notranje zadeve
MP – Ministrstvo za pravosodje

MZ – Ministrstvo za zdravje
MZI – Ministrstvo za infrastrukturo
MZZ – Ministrstvo za zunanje zadeve
NAKVIS – Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
SAZU – Slovenska akademija znanosti in umetnosti
UN – Urad Vlade Republike Slovenije za narodnosti
UOIM – Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
USZS – Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu
VŠZ – visokošolski zavodi
ZRC – Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

Št. 001-08/21-1/26

Ljubljana, dne 1. junija 2021

EPA 1734-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2000. Javni razpis za zbiranje kandidatur za člana Državne revizijske komisije, ki se imenuje izmed kandidatov z ustrezno izobrazbo, ki ni pravne smeri

Na podlagi 61.c člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) in sklepa 31. seje Mandatno-volilne komisije z dne 10. 6. 2021 objavljam

JAVNI RAZPIS

za zbiranje kandidatur za člana Državne revizijske komisije, ki se imenuje izmed kandidatov z ustrezno izobrazbo, ki ni pravne smeri

1.

Mandatno-volilna komisija objavlja javni razpis za zbiranje kandidatur za člana Državne revizijske komisije, ki se upošteva drugi odstavek 61.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) in aktualno sestavo Državne revizijske komisije imenuje izmed kandidatov z ustrezno izobrazbo, ki ni pravne smeri.

Javni razpis se objavlja zaradi poteka mandata članici Državne revizijske komisije, in sicer z 31. 12. 2021, ki je bila imenovana izmed kandidatov z ustrezno izobrazbo, ki ni pravne smeri. Mandat člana Državne revizijske komisije je osem let in je lahko ponovno imenovan.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2.

Za člana Državne revizijske komisije je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje za imenovanje, določene v prvem in drugem odstavku 61.a člena ZPVPJN, pri čemer mora imeti novi član izobrazbo, ki ni pravne smeri, izpolnjevati pa mora tudi posebna pogoja, določena v 61.b členu ZPVPJN.

3.

Prijava kandidata mora vsebovati podatke in dokazila o izpolnjevanju zakonskih pogojev za imenovanje (iz 61.a in 61.b člena), in sicer:

– osebno ime;
– datum rojstva;

- stalno bivališče in naslov za vročanje, če ni enak stalnemu bivališču;
- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- dokazilo, da kandidatu ni bila odvzeta poslovna sposobnost (npr. potrdilo iz matičnega registra);
- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (potrdilo splošnega zdravnika ali potrdilo specialista medicine dela, ki ni starejše od dveh let in pol);
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika (če kandidat nima izobrazbe po programu druge stopnje, pridobljene v Sloveniji);
- potrdilo o izobrazbi, ki ni pravne smeri, pridobljeno po programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu druge stopnje;
- potrdilo, da kandidat ni pravnomočno obtožen za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo funkcije, in za naklepno kaznivo dejanje na kazen zapora, daljšo od šestih mesecev (potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od dneva objave tega razpisa);
- potrdilo, da kandidat ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo funkcije, in za naklepno kaznivo dejanje na kazen zapora, daljšo od šestih mesecev (potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti, ki ni starejše od dneva objave tega razpisa);
- potrdilo, da kandidatu ni bila pravnomočno izrečena sankcija za prekršek po ZPVPJN, po zakonu, ki ureja javno naročanje, ali po zakonu, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe (potrdilo Državne revizijske komisije in potrdilo Ministrstva za pravosodje o neizrečenih sankcijah za prekrške, ki ni starejše od dneva objave tega razpisa);
- dokazilo, da ima kandidat vsaj devet let delovnih izkušenj na področju javnega naročanja (npr. izpis obdobja zavarovanja ZPIZ, potrdilo delodajalca);
- življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom izkušenj na področju javnega naročanja;
- izjavo kandidata, da v zadnjih treh letih pred objavo razpisa ni bil član organa politične stranke (izjava je v prilogi) in
- izjavo kandidata, da soglaša s kandidaturo, če se na razpis ne prijavi sam.

Član Državne revizijske komisije mora biti oseba, za katero se na podlagi njenega dosedanjega dela, ravnanja oziroma vedenja lahko utemeljeno pričakuje, da bo funkcijo opravljala

strokovno, pošteno oziroma vestno in da bo varovala ugled in verodostojnost Državne revizijske komisije ter nepristranskost in neodvisnost odločanja. Član Državne revizijske komisije ne more biti oseba, ki je pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje na kazen zapora do šestih mesecev ali na neprostostno kazen, če gre za kaznivo dejanje, zaradi katerega je osebno-stno neprimerna za opravljanje funkcije.

4.

Mandatno-volilna komisija bo prijave preverila z vidika pravočasnosti in popolnosti ter izpolnjevanja splošnih pogojev za imenovanje na funkcijo člana Državne revizijske komisije.

Komisija za presojo ustreznosti kandidatov iz 61. d člena ZPVPJN bo s kandidati, ki bodo vloge oddali pravočasno in bodo izpolnjevali splošne pogoje, opravila razgovore in podala obrazloženo mnenje o izpolnjevanju posebnih pogojev ter o ustreznosti kandidata.

Mandatno-volilna komisija bo po prejemu mnenja izbrala kandidata za razpisano prosto mesto izmed kandidatov, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, in pripravila predlog sklepa o imenovanju člana Državne revizijske komisije, o katerem odloči Državni zbor.

5.

Prijave za zahtevanimi podatki in dokazili iz 3. točke tega razpisa posredujte na naslov:

- Državni zbor, Mandatno-volilna komisija, Šubičeva 4, p.p. 636, 1001 Ljubljana ali
- v elektronski obliki na elektronski naslov gp@dz-rs.si v obliki PDF dokumenta v formatu PDF/A, pri čemer mora biti prijava kandidata podpisana z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom

do vključno torika, 17. 8. 2021, z oznako: »RAZPIS – Državna revizijska komisija«.

Št. 411-08/21-8/2

Ljubljana, dne 10. junija 2021

Ivan Hršak

predsednik Mandatno-volilne komisije
Državnega zbora

IZJAVA**kandidatke ali kandidata za članico ali člana Državne revizijske komisije**

(javni razpis št. 411-08/21-8/2 z dne 10. 6. 2021)

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Stalno bivališče:

Naslov za vročanje:

pod kazensko in materialno odgovornostjo za resničnost navedb

i z j a v l j a m,

da nisem oziroma nisem bil/-a v obdobju treh let pred objavo tega javnega razpisa član/-ica organa politične stranke (prvi odstavek 61.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja).

Datum:

Podpis:

Soglašam, da me v postopku imenovanja za člana/-ico Državne revizijske komisije Državni zbor obvešča tudi na naslednji elektronski naslov: _____

▪ DA

▪ NE

Datum:

Podpis:

VLADA

2001. Uredba o opravljanju javne službe Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) in za izvrševanje 4., 6. in 20. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11 in 36/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO o opravljanju javne službe Slovenske tiskovne agencije

1. člen

(vsebina uredbe)

S to uredbo se podrobneje urejata opravljanje javne službe Slovenske tiskovne agencije (v nadaljnjem besedilu: STA) in njeno financiranje ob upoštevanju Sklepa Komisije 2012/21/EU z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 7 z dne 11. 1. 2012, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Sklep Komisije 2012/21/EU).

2. člen

(vrste in obseg storitev javne službe)

(1) V okviru javne službe iz 4. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11 in 36/21; v nadaljnjem besedilu: ZSTAgen) STA na spletni strani pregledno objavlja:

- povzetke novic v slovenskem jeziku, tako da so ti jasno ločeni od celotnih novic, ki jih agencija prodaja medijskim in drugim naročnikom, in brezplačno dostopni vsem pod enakimi pogoji,
- prevode povzetkov novic v angleškem jeziku, tako da so ti jasno ločeni od celotnih novic v angleškem jeziku in brezplačno dostopni vsem pod enakimi pogoji,
- besedila radijskih novic, prirejena za radijski medij, tako da so ta brezplačno v celoti dostopna vsem pod enakimi pogoji,
- avtorsko zaščitene fotografije o najpomembnejših dogodkih, tako da so te brezplačno dostopne vsem pod enakimi pogoji,
- vsebine iz četrtega odstavka 4. člena ZSTAgen, tako da so objavljene v posebni rubriki na spletni strani STA kot celotne vsebine in brezplačno dostopne vsem pod enakimi pogoji.

(2) V letnem poslovnem načrtu STA se načrtujeta obseg javne službe in obseg tržne dejavnosti.

(3) Pri oblikovanju ponudbe vrst tržnih storitev je treba zagotoviti jasno razlikovanje med storitvami javne službe in storitvami tržne dejavnosti.

(4) STA lahko izvaja le takšne tržne storitve, ki niso v konfliktu interesov s splošno sprejetimi strokovnimi standardi za uresničevanje načel resničnosti, točnosti, objektivnosti, neodvisnosti, nepristranskosti in javne odgovornosti pri opravljanju storitev javne službe STA.

(5) Mesečno spremljanje opravljanja obsega storitev javne službe in obsega storitev tržne dejavnosti se podrobneje uredi v letni pogodbi o opravljanju javne službe (v nadaljnjem besedilu: letna pogodba).

3. člen

(nadomestilo za opravljanje javne službe)

(1) Znesek nadomestila za opravljanje storitev javne službe STA se za posamezno poslovno leto določi skladno s 5. členom Sklepa Komisije 2012/2021/EU v višini neto stroškov, ki nastanejo pri opravljanju storitev javne službe STA.

(2) Neto stroški se izračunajo kot razlika med celotnimi stroški, potrebnimi za opravljanje javne službe, in prihodki, ki so jih ustvarile storitve javne službe, ter presežki, opredeljenimi v šestem odstavku 20. člena ZSTAgen.

(3) Med prihodke javne službe se vključijo tudi dotacije ali druga namenska sredstva, ki jih STA pridobi neposredno ali posredno za financiranje razvoja svojega poslovanja iz državnih, lokalnih ali drugih javnih virov. Med prihodke javne službe se prejeta sredstva vključijo v tistem obračunskem obdobju, ko nastanejo stroški oziroma odhodki, za pokritje katerih so bila pridobljena.

(4) Stroški javne službe vključujejo vse neposredne stroške, nastale pri opravljanju storitev javne službe, in sorazmeren del skupnih posrednih stroškov, nastalih pri skupnem izvajanju aktivnosti za javno službo in tržno dejavnost.

(5) Pri razporejanju posrednih stroškov na javno službo in tržno dejavnost mora STA uporabiti sodila, ki temeljijo na aktivnostih, ki povzročajo te stroške. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

(6) Pri določanju stroškov javne službe, ki se jih vključi v letno pogodbo iz 4. člena te uredbe, je treba upoštevati, da morajo biti stroški:

- priprave in objave povzetkov novic v slovenskem jeziku po prvem odstavku 4. člena ZSTAgen,
- priprave in objave povzetkov novic v angleškem jeziku po drugem odstavku 4. člena ZSTAgen,
- priprave besedil radijskih novic, prirejenih za objavo v radijskem mediju, po tretjem odstavku 4. člena ZSTAgen,
- zagotavljanja vsebin o delovanju narodnih skupnosti in etičnih skupnosti v državi ter manjšinah v sosednjih državah po četrtem odstavku 4. člena ZSTAgen in
- nalog dolgoročne hrambe dokumentarnega ter arhivskega gradiva po šestem odstavku 4. člena ZSTAgen

merjeni na podlagi analize stroškov, ki bi za enako storitev nastali v povprečnem, dobro vodenem in ustrezno opremljenem ali referenčnem podjetju.

(7) Višino nadomestila za javno službo načrtuje STA v skladu s tem členom v letnem poslovnem načrtu v znesku, ki je enak načrtovani višini neto stroškov javne službe za prihodnje leto.

(8) UKOM vsako leto do 1. decembra na prostem trgu preveri stroške za vsako storitev, ki jo v okviru javne službe na podlagi ZSTAgen opravlja STA.

4. člen

(letna pogodba)

(1) Letno pogodbo na podlagi podatkov, izkazanih v letnem poslovnem načrtu STA, skleneta STA in Vlada Republike Slovenije. Za pripravo, podpis in izvajanje pogodbe je pooblaščen direktor Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje (v nadaljnjem besedilu: UKOM).

(2) STA trimesečno poroča UKOM-u o izvajanju poslovnega načrta STA.

(3) V letni pogodbi določena letna višina nadomestila za javno službo se izplačuje mesečno, glede na opravljen obseg storitev javne službe v preteklem mesecu. Listini, ki je podlaga za mesečno izplačilo, mora biti priloženo poročilo o opravljenem obsegu storitve javne službe v posameznem mesecu, skladno s podatki o posameznih vsebinah javne službe iz 4. člena ZSTAgen.

5. člen

(nadzor nad prekomernimi nadomestili)

(1) UKOM skladno s 6. členom Sklepa Komisije 2012/21/EU vsako leto izvede redna preverjanja ali poskrbi za izvedbo teh preverjanj, da STA ne prejema nadomestila za opravljanje javne službe, ki presega znesek, določen na podlagi 5. člena tega sklepa.

(2) Pri izvajanju nadzora nad prekomernimi nadomestili je STA dolžna pooblaščenim osebam UKOM omogočiti vpogled v podatke in informacije o notranji organizacijski in računovodsko-finančni strukturi izvajanja poslovnih procesov, ki so potrebni za izvedbo tega nadzora. Kadar so določene informacije označene zaradi varstva konkurence kot poslovna skrivnost STA, jih pooblaščenice osebe iz prejšnjega stavka obravnavajo z obveznostjo poklicne zaupnosti.

6. člen

(razpoložljivost informacij in poročanje)

(1) STA in UKOM deset let hranita vse podatke in informacije, potrebne za presojo, ali je dodeljeno nadomestilo združljivo s Sklepom Komisije 2012/21/EU.

(2) UKOM skladno z 9. členom Sklepa Komisije 2012/21/EU vsaki dve leti Ministrstvu za finance poroča o državnih pomočeh, dodeljenih STA.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(prehodna ureditev)

(1) Če letna pogodba za leto 2021 ni sklenjena, se storitve javne službe plačujejo v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20, 15/21 – ZDUOP in 82/21 – ZNB-C), ZSTAgen in to uredbo.

(2) UKOM v roku 30 dni po uveljavitvi te uredbe na prostem trgu preveri strošek za vsako posamezno storitev, ki jih v skladu z ZSTAgen v okviru javne službe opravlja STA.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-31/2021
Ljubljana, dne 10. junija 2021
EVA 2021-3340-0031

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2002. Uredba o koncesiji za graditev žičnic v Bohinjski Bistrici

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO o koncesiji za graditev žičnic v Bohinjski Bistrici

1. člen

(vsebina koncesije)

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev krožno kabinskih žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom (v nadaljnjem besedilu: koncesija):

– Badjura, predvidoma na zemljiških parcelah št.: 586/13, 626/1, 626/2, 626/3, 627, 774, 775, 777/1, 790/1, 790/2, 790/3, 790/4, 790/6, 791, 792, 793/2, 794/2, 1423/3, 1423/358, 1423/361, 1423/362, 1423/363, 1423/368, 1470/1, 1506, vse

k. o. Bohinjska Bistrica, in 337/85, 339/1, 339/2, 355, vse k. o. Nemški Rovt;

– Zois, predvidoma na zemljiških parcelah št.: 788, 789, 790/1, 790/5, 794/2, 795/1, 795/2, 796/3, 796/4, 797, 800/2, 801, 802, 804, 810/1, 1423/7, 1423/10, 1423/332, 1423/333, 1423/334, 1423/335, 1423/337, 1423/338, 1423/339, 1423/340, 1423/341, 1423/464, 1423/477, 1423/481, 1423/482, 1438/19, 1438/24, 1470/1, 1506, vse k. o. Bohinjska Bistrica;

– Ceconi, predvidoma na zemljiških parcelah št.: 577/41, 579/9, 580/17, 580/18, 580/21, 580/50, 580/51, 580/52, 580/68, 580/80, 584/3, 584/5, 584/7, 584/8, 586/13, 587/5, 587/6, 794/2, 1464/16, vse k. o. Bohinjska Bistrica.

2. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za pridobitev koncesije vsebuje:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
 - zadevo,
 - zahtevek oziroma predlog,
 - navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
 - firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
 - navedbo predvidene lokacije žičniških naprav,
 - navedbo tehničnih značilnosti žičniških naprav in zmogljivosti,
 - namen uporabe in način obratovanja žičniških naprav,
 - podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
 - podatke glede zagotavljanja varnosti pred snežnimi plazovi,
 - izračun usklajenosti zmogljivosti žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,
 - investicijski načrt za gradnjo.
- (2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v 90 dneh od uveljavitve te uredbe.

3. člen

(pogoji za koncesionarja)

- Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
 - ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
 - ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
 - je finančno in poslovno sposoben.

4. člen

(gradbeno dovoljenje za žičniško napravo)

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniške naprave in po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njimi obratuje.

5. člen

(odločba o podelitvi koncesije)

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona z upravno odločbo, ki jo izda Vlada Republike Slovenije.

6. člen

(koncesijsko obdobje)

- (1) Koncesija se podeli za 40 let.
- (2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijskih pogodb.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesija se lahko podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

(stroški podelitve koncesije)

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijskimi pogodbami, za vsako žičniško napravo posebej.

(2) Koncesijske pogodbe sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

(prenos koncesije)

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha s:

- prenehanjem koncesijske pogodbe,
- odvzemu koncesije ali
- stečajem koncesionarja.

11. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom koncesijske dobe, za katero je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov v skladu s pravili pogodbenega prava.

12. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičnico in njeno obratovanje;
- žičnica preneha obratovati za več kot dve leti ter se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače.

(2) Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

13. člen

(vzpostavitev prvotnega stanja)

Kadar koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičniške naprave.

KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o koncesiji za graditev žičniških naprav med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici (Uradni list RS, št. 30/12 in 25/14).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-58/2021

Ljubljana, dne 10. junija 2021

EVA 2021-2430-0063

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

2003. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov (Uradni list RS, št. 78/16) se v 7. členu prvi odstavek črta.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se v napovednem stavku beseda »vedno« nadomesti z besedo »lahko«. Na koncu druge alineje se črta beseda »ali«, v tretji alineji se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda beseda »ali«, za tretjo alinejo pa se doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– v skladu s točko c) prvega odstavka 11. člena ali točko d) prvega odstavka 12. člena Uredbe 1013/2006/ES pošiljkam odpadkov, katerih prijavitelj ali prejemnik je bil spoznan za krivega kaznivega dejanja, povezanega z varstvom okolja, ali prekrška zaradi nezakonite pošiljke ali drugega nezakonitega dejanja, povezanega z varstvom okolja, in rok za izbris te odločbe, sodbe ali sklepa o prekršku iz uradne evidence še ni potekel.«.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-19/2021

Ljubljana, dne 10. junija 2021

EVA 2021-2550-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

MINISTRSTVA

2004. Pravilnik o označevanju kulturnih spomenikov

Na podlagi tretjega odstavka 58. člena in za izvrševanje 1. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) minister za kulturo izdaja

P R A V I L N I K o označevanju kulturnih spomenikov

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način označevanja nepremičnih kulturnih spomenikov (v nadaljnjem besedilu: spomenik) in objektov, v katerih so shranjeni premični kulturni spomeniki (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. člen

(dolžnost označevanja)

(1) Vsak spomenik se označi z oznako spomenika v skladu s tem pravilnikom. Na enak način se lahko označijo tudi objekti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ne označujejo posamezni arheološki ali drugi spomeniki, kadar tako določa akt o razglasitvi ali se tako določi v postopku izdaje kulturnovarstvenega soglasja zaradi varovanja spomenika ali njegovih delov.

(3) Spomeniki, uvrščeni na Unescov seznam svetovne dediščine, in spomeniki z znakom evropske dediščine se označijo tudi v skladu z mednarodnimi akti, ki določajo njihov status.

3. člen

(oznaka)

(1) Oznaka spomenika oziroma objekta je označevalna tabla (v nadaljnjem besedilu: tabla) na pročelju ali podobnem primernem mestu spomenika oziroma objekta.

(2) Manjši spomenik (na primer javna skulptura, znamenje, vodnjak, edikula) ali kulturna krajina se lahko označi s talno tablo.

(3) Kadar to zahteva varstveni režim, se lahko tabla namesti na poseben nosilec pred spomenikom ali se spomenik označi s talno tablo.

4. člen

(vsebina table)

(1) Na tabli so osnovni podatki o spomeniku oziroma premičnih kulturnih spomenikih v objektu.

(2) Osnovni podatki o spomeniku so:

– ime spomenika, ki je praviloma enako imenu enote dediščine iz registra kulturne dediščine brez krajevnega dela imena;

– enotna identifikacija dediščine iz registra kulturne dediščine;

– vrsta spomenika (spomenik državnega pomena, spomenik lokalnega pomena);

– ime »Republika Slovenija« za spomenik državnega pomena oziroma ime pokrajine ali občine, ki je razglasila spomenik lokalnega pomena.

(3) Osnovni podatki o premičnih kulturnih spomenikih v objektu so:

– ime premičnega kulturnega spomenika, ki je shranjen v objektu;

– vrsta premičnega kulturnega spomenika, ki je shranjen v objektu (kulturni spomenik, kulturni spomenik državnega pomena, kulturni spomenik lokalnega pomena);

– ime »Republika Slovenija« za premični kulturni spomenik državnega pomena in premični kulturni spomenik, ki je kulturni spomenik na podlagi zakona brez posebnega postopka

razglasitve in ki ga hrani organizacija, pristojna za izvajanje ukrepov varstva premične kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: pristojna organizacija), ali pristojni arhiv, oziroma ime pokrajine ali občine, ki je razglasila premični kulturni spomenik lokalnega pomena.

(4) Vsi napisi na tabli so v slovenščini. Na območjih občin, kjer se kot uradna jezika uporabljata tudi italijanščina in madžarščina, so napisi na tabli tudi v italijanščini in madžarščini, vendar ne smejo biti oblikovno bolj poudarjeni od napisov v slovenščini. Napisi na tabli so lahko tudi v angleščini, vendar ne smejo biti oblikovno bolj poudarjeni od napisov v uradnih jezikih.

(5) Tabla lahko vsebuje identifikacijo, ki omogoča elektronsko odčitavanje dodatnih podatkov o spomeniku oziroma objektu.

5. člen

(razpoznavni znak Haaške konvencije)

(1) Obvezni del table je razpoznavni znak Haaške konvencije (v nadaljnjem besedilu: razpoznavni znak), katerega oblika je določena v 16. členu Konvencije o varstvu kulturnih dobrin v primeru oboroženega spopada (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 4/56, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15; v nadaljnjem besedilu: Haaška konvencija).

(2) Pridobitna raba razpoznavnega znaka je prepovedana.

(3) Razpoznavnega znaka ni dovoljeno uporabljati na kažiputih, prometnih ali turističnih tablah ali objektih, ki nimajo statusa kulturnega spomenika ali v njih ne hranijo premičnih kulturnih spomenikov.

6. člen

(podoba table)

(1) Tabla je okrogle oblike.

(2) Tabla ima ob robu razporejene osnovne podatke, v jedru pa je razpoznavni znak.

(3) Tipografija povzema črkovno vrsto celostne grafične podobe države.

(4) Tabla je kovinska ali iz trajnega neprosojnega umetnega materiala z belo podlago.

(5) Talna tabla je kovinska, brez barv in z reliefnimi napisi.

(6) Natančna oblika, velikost, materiali, tipografija, razpored vsebine in predpisana osnovna tehnična izhodišča za postavitev in uporabo tabel za označevanje spomenikov so določeni v priročniku za označevanje nepremičnih kulturnih spomenikov, ki je objavljen na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za kulturo.

(7) Priročnik iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za oblikovanje in namestitvev tabel za označevanje objektov.

7. člen

(način označevanja)

(1) Tabla se pritrdi tako, da njen nosilec čim manj posega v pročelje ali drugo zunanjo površino spomenika oziroma objekta in je vizualno v skladu z njim.

(2) Nosilec in pritrditev table na sprednji strani ne smeta biti vidna.

(3) Tabla se ne namešča na kamnite portale, okvire, reliefne ali keramične okrase, štukатурne robove in podobne elemente pročelij.

(4) Tabla se praviloma ne namešča nižje kot 1,5 metra nad tlemi.

(5) Za namestitev table na spomenike in objekte, ki so varovani kot nepremična kulturna dediščina, je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(6) Namestitev table na objekte, ki niso varovani kot nepremična kulturna dediščina, se določi s sodelovanjem pristojne organizacije oziroma s sodelovanjem pristojnega arhiva.

(7) Namestitev table se izvede v sodelovanju z lastnikom spomenika oziroma objekta.

8. člen

(uporaba razpoznavnega znaka)

(1) Ob nevarnosti oboroženega spopada se spomeniki in objekti označijo z razpoznavnim znakom v obliki večjih tabel ali transparentov na tkanini ali plastični foliji, na katere je natisnjen ali narisana razpoznavni znak v velikosti najmanj 100 x 70 cm.

(2) Razpoznavni znak se skladno z določili Haaške konvencije uporablja en sam ali trikrat ponovljen.

(3) Razpoznavni znaki se po navodilih zavoda namestijo na strehe spomenikov in objektov in na njihova izpostavljena pročelja.

9. člen

(dodatne pojasnilne table)

(1) Spomeniki imajo lahko dodatne pojasnilne table, ki vsebujejo kratka pojasnila o zgodovini in lastnostih spomenika, če to ni v nasprotju z varstvenim režimom spomenika. Besedilo se določi v sodelovanju z zavodom.

(2) Dodatne pojasnilne table imajo lahko tudi objekti. Besedilo se določi v sodelovanju s pristojno organizacijo.

(3) Dodatne pojasnilne table so oblikovno in dimenzijsko prilagojene označevalni tabli.

(4) Dodatne pojasnilne table so usklajene z likovnimi prvimi pročelja, bližnjo okolico lokacije in celostno podobo pokrajine ali občine, kjer je ta sprejeta.

(5) Izhodišča za oblikovanje in postavitev dodatnih pojasnilnih tabel so opredeljena v priložniku iz šestega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(6) Dodatna pojasnilna tabla se namesti v sodelovanju z lastnikom nepremičnine, na kateri bo ta stala.

10. člen

(druge oznake)

Druge oznake, kot so kažipoti, različne kulturne in druge poti, prometni znaki, promocijske in podobne oznake, ki nimajo neposredne zveze s spomenikom, se lahko nameščajo na ali v spomenike, če to ni v nasprotju z varstvenim režimom.

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja inšpektor, pristojen za kulturno dediščino.

12. člen

(financiranje tabel)

(1) Table za spomenike državnega pomena in objekte, v katerih so shranjeni premični kulturni spomeniki, ki so razglašeni za spomenik državnega pomena, se financirajo iz državnega proračuna, table za spomenike lokalnega pomena in objekte, v katerih so shranjeni premični kulturni spomeniki, ki so razglašeni za spomenik lokalnega pomena, pa iz proračuna pokrajine ali občine, ki je posamezno razglasitev sprejela.

(2) Table za objekte, v katerih so shranjeni premični kulturni spomeniki, ki so kulturni spomenik na podlagi zakona brez posebnega postopka razglasitve in ki jih hrani pristojna organizacija oziroma pristojni arhiv, se financirajo iz državnega proračuna.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prehod na nov način označevanja)

(1) Spomeniki državnega pomena, ki niso označeni v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11), se označijo z oznakami, določenimi s tem pravilnikom, do konca leta 2021.

(2) Spomeniki lokalnega pomena, ki niso označeni v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11), se označijo z oznakami, določenimi s tem pravilnikom, do konca leta 2024.

(3) Oznake spomenikov, ki so bili označeni v skladu s Pravilnikom o obliki in namestitvi oznak nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list SRS, št. 33/85), se nadomestijo z oznakami, določenimi s tem pravilnikom, ob prvi večji prenovi spomenika, najpozneje pa do konca leta 2025.

(4) Oznake spomenikov, ki so bili označeni v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11), se nadomestijo z oznakami, določenimi s tem pravilnikom, če so dotrajane ali poškodovane.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2019

Ljubljana, dne 7. junija 2021

EVA 2019-3340-0013

Dr. Vasko Simoniti

minister
za kulturo

2005. Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost

Za izvrševanje drugega odstavka 31. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) in v zvezi s 3. členom Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20, 20/21, 59/21 in 64/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost

1. člen

V Odredbi o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (Uradni list RS, št. 36/21, 61/21, 74/21 in 76/21) se v 6. členu besedilo »15. junija« nadomesti z besedilom »15. julija«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-134/2021/5
Ljubljana, dne 7. junija 2021
EVA 2021-2711-0102

Janez Poklukar
minister
za zdravje

2006. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SLOVENSKO-LIHTENŠTAJNSKEGA ZDRUŽENJA, USTANOVA

Na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 in 36/21) je Ministrstvo za kulturo izdalo

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SLOVENSKO-LIHTENŠTAJNSKEGA ZDRUŽENJA, USTANOVA

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SLOVENSKO-LIHTENŠTAJNSKEGA ZDRUŽENJA, USTANOVA, ki jo je ustanovil ustanovitelj, ZDRUŽENJE SLOVENSKO-LIHTENŠTAJNSKEGA PRIJATELJSTVA, Ajdovščina 4, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Irena Florjančič Cirman, Cigaletova ulica 11, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis z opr. št. SV 540/2019, SV 540/2019-1 in notarsko potrdilo z opr. št. SV 132/2021.

2. FUNDACIJA SLOVENSKO-LIHTENŠTAJNSKEGA ZDRUŽENJA, USTANOVA, ima sedež v Ljubljani.

3. Namen ustanove je financiranje tekočih projektov združenja med Slovenijo in Lihtenštajnom, ki se zlasti nanašajo na kulturne, bilateralne, akademske in poslovne vsebine ter aktivnosti.

Splošnokoristni namen fundacije je financiranje kulturno-zgodovinske dediščine (npr. gadovi v alpski makroregiji), ki je potrebna obnove (nakup, vzdrževanje in nudenje programske in poslovne vsebine zanjo) in v podpori nadarjenim mladim v regiji pri izobraževanju in delovni praksi.

Ustanova lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so nujne in dopustne za uresničevanje njenega poslanstva.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v znesku 1.000,00 evrov, ki so bila nakazana na račun ustanove.

5. Člani prve uprave so: Silvo Likar, Matija Dušak, Peter Gominšek.

6. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-33/2021/4
Ljubljana, dne 7. maja 2021
EVA 2021-3340-0010

Dr. Vasko Simoniti
minister
za kulturo

SODNI SVET

2007. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 65. seji 3. junija 2021 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini,
- predsednika Upravnega sodišča RS.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

2008. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2021

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2021 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,9 %.

Št. 9621-107/2021/5
Ljubljana, dne 7. junija 2021
EVA 2021-1522-0017

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2009. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 – ZŠpo-1, 21/18 in 82/20;

v nadaljevanju: ZŠpo-1), 11. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17 – ZŠpo-1) in 24. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) je Svet fundacije (v nadaljevanju: svet) na 38. redni seji 17. 12. 2020 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) S tem pravilnikom se določajo področja letnega programa športa v skladu z ZŠpo-1 in Odlokom o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji ter Resolucijo o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: nacionalni program športa), razmerja sofinanciranja področij letnega programa športa, pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje letnega programa športa ter za izbiro izvajalcev športnih programov, način določitve višine sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: fundacija) in namensko porabo sredstev fundacije.

(2) Pojmi, ki se uporabljajo v tem pravilniku, so podrobneje opredeljeni v ZŠpo-1, nacionalnem programu športa in izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa.

2. člen

(finančna sredstva)

Finančna sredstva fundacije se določajo z letnim finančnim načrtom. Finančni načrt, ki ga sprejme fundacija najkasneje do 25. septembra, vsebuje načrtovane finančne tokove za naslednje koledarsko leto, morebitne finančne presežke tekočega leta ter poslovne rezerve. Na podlagi finančnega načrta fundacija najkasneje do 5. oktobra sprejme letni program športa fundacije za naslednje koledarsko leto.

3. člen

(izvajalci letnega programa športa)

(1) Za sofinanciranje programov lahko kandidirajo izvajalci, kot so določeni v ZŠpo-1.

(2) Fundacija lahko v razpisu določi ustrezno finančno korekcijo pri dodeljevanju sredstev sofinanciranja za tiste izvajalce, ki imajo do fundacije neporavnane obveznosti iz preteklega obdobja ali kako drugače ne izpolnjujejo svojih obveznosti do fundacije. Podrobneje se razlogi za finančno korekcijo in njena višina določijo v samem razpisu. Pri tem fundacija upošteva neizpolnjevanje finančnih obveznosti do fundacije.

4. člen

(komisija fundacije, izbor programov in način določanja višine sofinanciranja)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje fundacija, skladno z določbami 20. člena ZŠpo-1.

(2) Izbor programov in višina sofinanciranja v posameznih področjih letnega programa športa se izračuna na podlagi točkovnega sistema tega pravilnika, razen če ni s tem pravilnikom posamezno področje urejeno drugače. Vrednost točke predstavlja razmerje med višino razpisanih sredstev in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka tako, da se sešteje točke obeh kazalnikov in dobi vsoto točk. Razpisana sredstva se deli z vsoto števila točk vseh programov in tako dobimo vrednost točke, izraženo v EUR. Višino sofinanciranja se določi z zmnožkom med vrednostjo točke in številom točk, ki jih posamezni program prejme pri vrednotenju. Sredstva za posamezen program se zaokrožijo na 100 EUR natančno, pri čemer se vrednosti, manjše od 50 EUR, zaokrožijo navzdol, vrednosti, enake ali večje od 50 EUR, pa navzgor (v nadaljevanju: pravilo zaokroževanja), razen če ni za posamezno področje sofinanciranja s tem pravilnikom določeno drugače.

II. RAZMERJA RAZDELITVE SREDSTEV PO PODROČJIH LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

5. člen

(razmerja sofinanciranja po področjih)

Pri pripravi letnega programa športa fundacija v okviru predvidenih prihodkov upošteva naslednjo razporeditev sredstev:

		Delež razpisanih sredstev
I	ŠPORTNI PROGRAMI	Od 55 do 62 %
1	<u>TEKMOVALNI ŠPORT</u>	Od 81 do 86 %
1.1	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Od 55 do 60 %
1.2	Vrhunski šport	Od 40 do 45 %
2	<u>ŠPORT ZA VSE</u>	Od 14 do 19 %
2.1	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	Do 50 %
2.2	Obštudijske športne dejavnosti	Do 10 %
2.3	Športna rekreacija	Do 50 %
2.4	Šport starejših	Do 30 %
3	<u>ŠPORT INVALIDOV</u>	Od 0,5 do 2 %
3.1	Občinske športne šole za šport invalidov	Do 10 %
3.2	Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter nacionalnih panožnih športnih zvez	Do 60 %
3.3	Državna prvenstva športa invalidov	Do 40 %
3.4	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	Do 40 %
II	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI	Od 24 do 30 %
1	Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov	Do 70 %
2	Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev površin za šport v naravi	Do 15 %

3	Novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa	Do 70 %
4	Gradnja, posodobitev in opremljanje športnih objektov za panožne športne centre Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez	Do 15 %
III	RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	Od 9 do 12 %
1	Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programom	Od 60 do 75 %
2	Založništvo v športu	Od 5 do 10 %
3	Znanstvenoraziskovalna dejavnost in drugi razvojni projekti v športu	Od 5 do 20 %
4	Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa	Do 15 %
IV	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU	Od 1 do 3 %
1	Prostovoljno delo v športu	Do 10 %
2	Delovanje regijskih pisarn Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez	Do 100 %
V	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	Od 5,5 do 10 %
1	Športne prireditve	Do 97 %
2	Javno obveščanje v športu	Do 5 %
3	Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu	Do 1 %
VI	DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU	Do 1 %
1	Športno obnašanje	Od 10 do 20 %
2	Preprečevanje dopinga v športu	Od 80 do 90 %

6. člen

(letni program športa)

(1) Programe in višino razpisanih sredstev za sofinanciranje področij športa fundacija za posamezno leto določi z letnim programom športa.

(2) Za delovanje fundacije se lahko v letnem programu športa predvidi do 5 % sredstev fundacije.

III. ŠPORTNI PROGRAMI TEKMOVALNI ŠPORT

1. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunski šport

7. člen

(izbira in vrednotenje programov tekmovalnega športa)

(1) Izbira in vrednotenje programov tekmovalnega športa se opravi ločeno za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, za programe vrhunškega športa in za programe priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc ter mednarodna večpanožna športna tekmovanja, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi.

(2) Sofinancirajo se večpanožna mednarodna športna tekmovanja na področju športa invalidov skladno z ZŠpo-1 (paraolimpijske igre, olimpijada gluhih).

1.1. Programi nacionalnih reprezentanc otrok in mladine ter članov

8. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancirajo programi:

– priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc otrok in mladine, ki nastopajo pod okriljem nacionalne panožne športne zveze (v nadaljevanju: NPŠZ);

– priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih reprezentanc otrok in mladine, ki potekajo pod okriljem Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ).

(2) Na področju vrhunškega športa se sofinancirajo programi:

– priprav in nastopov nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki, ki nastopajo pod okriljem NPŠZ;

– priprav in nastopov nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi, ki nastopajo pod okriljem NPŠZ;

– priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki, ki potekajo pod okriljem OKS-ZŠZ;

– priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi, ki potekajo pod okriljem Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenski paraolimpijski komite (v nadaljevanju: ZŠIS-SPK);

– sklad za vrhunske športnike;

– delovanje olimpijskega univerzitetnega športnega centra.

9. člen

(razredi športnih panog)

(1) Fundacija pri finančnem vrednotenju nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in nacionalnih članskih reprezentanc upošteva način razvrstitve športnih panog v razrede, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šport, razen razvrstitve števila športnih panog v posamezne razrede, kjer se upošteva razvrstitev iz naslednjega odstavka tega člena pravilnika.

(2) Športne panoge se razvrsti v razrede, in sicer:

– športne panoge, razvrščene po zaporedju od 1. do 10. mesta, spadajo v 1. razred;

– športne panoge, razvrščene po zaporedju od 11. do 25. mesta, spadajo v 2. razred;

– športne panoge, razvrščene po zaporedju od 26. do 45. mesta, spadajo v 3. razred;

– športne panoge, razvrščene po zaporedju od 46. do 70. mesta, spadajo v 4. razred;

– športne panoge, razvrščene po zaporedju od 71. mesta dalje, spadajo v 5. razred.

10. člen

(način delitve sredstev)

Razdelitev razpisanih sredstev za programe priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc se oblikuje po naslednjih načelih:

– Na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za programe NPŠZ in večpanožne športne programe ter se na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, nameni za:

– programe reprezentanc NPŠZ od 93 do 95 % sredstev;

– programe večpanožnih nacionalnih reprezentanc od 5 do 7 % sredstev.

– Na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za programe NPŠZ in večpanožne športne programe ter se na področju vrhunškega športa nameni za:

- programe reprezentanc NPŠZ od 85 do 89 % sredstev;
- programe reprezentanc NPŠZ športa invalidov od 1 do 3 % sredstev;
- programe večpanožnih nacionalnih reprezentanc pod okriljem OKS-ZŠZ od 8 do 12 % sredstev;
- programe večpanožnih nacionalnih reprezentanc pod okriljem ZŠIS-SPK 1 do 3 % sredstev;
- sklad za vrhunske športnike od 2 do 3 %;
- delovanje olimpijskega univerzitetnega športnega centra do 2 %.

– NPŠZ se za posamezno športno panogo dodeli sredstva z indeksom odstopanjem glede na lansko delitev v razponu od 0,75 do 1,25, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev. Za NPŠZ oziroma posamezne športne panoge v sklopu NPŠZ, ki v prejšnjem letu niso prejele sredstev, se upošteva zadnja delitev sredstev iz prejšnjih razpisov, preračunano z indeksom rasti oziroma upada sredstev fundacije.

– NPŠZ se za posamezno športno panogo, za katero niso porabile sredstev v skladu s pogodbo oziroma niso dostavile poročila o namenski porabi sredstev za preteklo leto, pri izračunu upošteva indeks 0,75 glede na izračun.

– Za športno panogo v sklopu NPŠZ, ki prvič kandidira oziroma še nikoli ni prejela sredstev, se vzame izhodišče najmanjšega dodeljenega zneska, ki je 2.000 EUR.

– V primeru ostanka sredstev pri izračunu sofinanciranja za programe NPŠZ, se ostanek sredstev razdeli programom glede na izračunan delež, pomnožen s faktorjem glede na razred športne panoge, ob upoštevanju pravil iz zgornjih alinej tega člena.

11. člen

(namen in višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programov tekmovalnega športa izvajalcem namenja fundacija, lahko na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa, na področju vrhunškega športa pa največ 50 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Izvajalci programov tekmovalnega športa morajo najmanj 85 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci programov tekmovalnega športa lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 15 % skupaj uveljavljenih stroškov programa.

12. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Za sofinanciranje programov tekmovalnega športa lahko kandidirajo izvajalci programov, ki imajo:

- v program iz prve in druge alineje prvega odstavka 8. člena tega pravilnika vključene kategorizirane športnike (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji;
- v program iz prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika vključene kategorizirane športnike

(olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– v program iz druge in četrte alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika vključene kategorizirane športnike invalide (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji.

(2) Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in nacionalnih članskih reprezentanc so:

– športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader in ima javnoveljavni program usposabljanja, ki je vpisan v razvid javnoveljavnih programov usposabljanj;

– športna panoga je na programu olimpijskih iger (v nadaljevanju: OI) ali paraolimpijskih iger (v nadaljevanju: Para-OI) ali je s strani Mednarodnega olimpijskega komiteja (v nadaljevanju: MOK) priznana športna panoga ali je vključena v mednarodno organizacijo Global Association of International Sports Federations (v nadaljevanju: GAISF) ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge;

– športna panoga ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali svetovno prvenstvo (v nadaljevanju: SP) ali evropsko prvenstvo (v nadaljevanju: EP).

(3) Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi, in mednarodnih večpanožnih športnih tekmovanj so:

– športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader;

– športna panoga je vključena v mednarodne organizacije športa invalidov;

– športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;

– v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji oziroma v program vrhunškega športa so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj.

(4) Pri sofinanciranju programov iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika se upošteva le en prijavljeni program izvajalca za posamezno športno panogo. Pri sofinanciranju programov iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika lahko NPŠZ kandidira le z enim prijavljenim programom za posamezno športno panogo in le z enim programom športa invalidov za posamezno športno panogo.

(5) Izvajalca večpanožnih športnih programov sta OKS-ZŠZ in ZŠIS-SPK, ki lahko kandidirata samo na področju večpanožnih športnih programov. Izvajalcu večpanožnih športnih programov se upošteva le en prijavljeni program znotraj podpodročja, ki lahko združuje več športnih programov.

13. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Fundacija programe ovrednoti na podlagi razvrstitve športnih panog v razrede glede na uspešnost športne panoge z vidika tekmovalnih dosežkov v razmerju, kot izhaja iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena.

(2) Nacionalne reprezentance otrok in mladine:

Merilo: uspešnost športne panoge	Delež merila v skupni oceni
Uspešnost NPŠZ: razvrstitev športne panoge v razred	60 %
Uspešnost programa: tekmovalni rezultati v obdobju kategorizacije (perspektivni razred)	30 %
Uspešnost programa: tekmovalni rezultati v obdobju kategorizacije (mladinski razred)	10 %

(3) Nacionalne članske reprezentance:

Merilo: uspešnost športne panoge	Delež merila v skupni oceni
Uspešnost NPŠZ: razvrstitev športne panoge v razred	60 %
Uspešnost programa: tekmovalni rezultati v obdobju kategorizacije	20 %
Uspešnost programa: pomembni tekmovalni rezultati v zadnjem letu, pri športnih panogah, ki imajo tekmovanja na več let, pa se upoštevajo tekmovalni rezultati zadnjega velikega tekmovanja iste tekmovalne ravni	20 %

(4) Nacionalne članske reprezentance – šport invalidov:

Merilo: uspešnost športne panoge	Delež merila v skupni oceni
Uspešnost NPŠZ: razvrstitev športne panoge v razred	60 %
Uspešnost programa: tekmovalni rezultati v obdobju kategorizacije	40 %

(5) Programi večpanožnih nacionalnih reprezentanc se vrednotijo ločeno za področje vrhunškega športa in za področje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, za obdobje trajanja projekta glede na pripravljalni cikel za posamezni dogodek.

14. člen

(merilo konkurenčnosti športne panoge – razred športne panoge)

Skladno z uvrstitvijo v razred športne panoge, upoštevajoč drugi odstavek 9. člena tega pravilnika, fundacija ovrednoti program NPŠZ s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Merila konkurenčnosti športne panoge	
Razred športne panoge	Število točk
1	2.400
2	1.600
3	400
4	200
5	100
Brez razreda	0

15. člen

(merilo uspešnosti)

(1) Za ocenjevanje uspešnosti programov vrhunškega športa fundacija upošteva olimpijski, svetovni in mednarodni razred, ki je na dan objave javnega razpisa fundacije objavljen v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ, za ocenjevanje uspešnosti programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, pa fundacija upošteva perspektivni in mladinski razred, ki je na dan objave javnega razpisa fundacije objavljen v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ. Tekmovalne rezultate v obdobju kategorizacije fundacija ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Kategorizacija – razred	Število točk	Razred športne panoge				
		1.	2.	3.	4.	5.
		Utež				
Olimpijski razred	6	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
Svetovni razred	4					
Mednarodni razred	2					
Perspektivni razred	2					
Mladinski razred	1					

(2) Za sofinanciranje pomembnejših tekmovalnih rezultatov programa v zadnjem letu fundacija upošteva osvojene medalje in visoke uvrstitve na največjih tekmovanjih, pri panogah, ki imajo velika tekmovanja na dve leti, pa upošteva rezultate zadnjega velikega tekmovanja ob upoštevanju, da

tekmovanja, kot so OI, SP in EP, izničijo rezultate istovrstnega zadnjega velikega tekmovanja. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje in visoke uvrstitve v članski kategoriji. Pri tem se ovrednoti konkurenčnost tekmovanja na podlagi razvrstitve športnih

panog v skupine in ravni tekmovanja s pripadajočim številom točk iz preglednic tretjega, petega in šestega odstavka tega člena. Število točk na podlagi osvojenih medalj na največjih tekmovanjih je zmnožek koeficientov kazalnika konkurenčnosti tekmovanja, ravni tekmovanja in razreda športne panoge. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov, doseženih v ekipnih nastopih v individualnih športnih panogah, se upoštevajo izključno uvrstitve, dosežene v športnih panogah in disciplinah, ki so del rednega programa OI in spadajo v prvi ali drugi razred pri razvrstitvi športnih panog v razrede. Za upoštevanje doseženega rezultata v ekipnih nastopih v individualnih športnih panogah in v kolektivnih panogah je potrebno izpolniti tudi naslednje pogoje konkurenčnosti tekmovanja, in sicer: na tekmovanju je aktivno sodelovalo najmanj osem (8) ekip iz najmanj šestih (6) reprezentanc oziroma držav v določeni športni panogi oziroma disciplini, od katerih so bili najmanj štirje (4) uvrščeni, ob upoštevanju, da je uvrstitev znotraj prve tretjine števila uvrščenih. Športne panoge v skupine (razrede) konkurenčnosti ovrednoti OKS-ZŠZ.

(3) Vrednotenje pomembnejših tekmovalnih rezultatov v individualnih športnih panogah:

Skupina po modelu – konkurenčnost tekmovanja	Medalja na OI, SP, EP in pogojno SPP oziroma SRL (točk)	Medalja v ekipnih nastopih na OI, SP, EP (točk/ekipo, pri disciplinah, ki imajo kvoto števila članov ekipe do vključno 2)	Medalja v ekipnih nastopih na OI, SP, EP (točk/ekipo, pri disciplinah, ki imajo kvoto števila članov ekipe nad 2)	Uvrstitev do 8. mesta na OI in SP ter do 4. mesta na EP (točk)	Uvrstitev do 6. mesta na OI in SP ter do 4. mesta na EP v ekipnih nastopih (točk/ekipo, pri disciplinah, ki imajo kvoto števila članov ekipe do vključno 2)	Uvrstitev do 6. mesta na OI in SP ter do 4. mesta na EP v ekipnih nastopih (točk/ekipo, pri disciplinah, ki imajo kvoto števila članov ekipe nad 2)
1	24	36	72	12	18	36
2	16	24	48	8	12	24
3	4	6	12	2	3	6
4	2	3	6	1	1,5	3
5	1	1,5	3	0,5	0,75	1,5

(OI – olimpijske igre; SP – svetovno prvenstvo; EP – evropsko prvenstvo; SPP – svetovno pokalno prvenstvo; SRL – svetovna rang lestvica).

(4) Svetovno pokalno prvenstvo oziroma svetovna rang lestvica se upošteva pogojno, in sicer le če panoga nima SP. Pri panogah, ki imajo SRL in SPP, se upošteva boljši rezultat izmed obeh.

(5) Vrednotenje pomembnejših tekmovalnih rezultatov v kolektivnih športnih panogah:

Skupina po modelu – konkurenčnost tekmovanja	Medalja v ekipnih športih na OI, SP, EP (točk/ekipo, pri panogah, ki imajo kvoto števila članov ekipe do vključno 6)	Medalja v ekipnih športih na OI, SP, EP (točk/ekipo, pri panogah, ki imajo kvoto števila članov ekipe nad 6)	Uvrstitev do 8. mesta na OI, SP, EP v ekipnih športih (točk/ekipo, pri panogah, ki imajo kvoto števila članov ekipe do vključno 6)	Uvrstitev do 8. mesta na OI, SP, EP v ekipnih športih (točk/ekipo, pri panogah, ki imajo kvoto števila članov ekipe nad 6)
1	96	192	48	96
2	64	128	32	64
3	16	32	8	16
4	8	16	4	8
5	4	8	2	4

(6) Količniki posameznih ravni tekmovanj:

Tekmovanje članov (programi vrhunškega športa)	Količnik
Olimpijske igre (OI)	1,5
Svetovno prvenstvo (SP)	1,0
Evropsko prvenstvo (EP) – kolektivne panoge	1,0
Svetovni pokal – skupna uvrstitev ali svetovna rang lestvica – skupna uvrstitev	0,8
Evropsko prvenstvo (EP) – individualne panoge	0,8

(7) Pri SP se upoštevajo podatki OKS-ZŠZ, in sicer končna uvrstitev, ki velja za kategorizacijo, oziroma končna uvrstitev na svetovni rang lestvici, ki velja za kategorizacijo, ki je objavljena v prvi uradni evidenci v letu, za katerega so razpisana sredstva.

1.2 Sklad za vrhunške športnike

16. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ, ki mora imeti veljaven akt za sklad vrhunskih športnikov, kjer so opredeljena merila za dodelitev sredstev prejemnikom.

(2) Sredstva, ki jih za izvajanje programa sklada za vrhunške športnike namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

1.3 Delovanje olimpijskega univerzitetnega športnega centra

17. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) Sofinancira se delovanje olimpijskega univerzitetnega športnega centra.

(2) Predmet, pogoji in obseg sofinanciranja se določijo v javnem razpisu.

ŠPORT ZA VSE

2.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

18. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo:

- celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine;
- športni programi v času počitnic in pouka prostih dni:
 - počitniški športni programi;
 - športni tabori;
- pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.

(2) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

19. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju športa za vse na podlagi analize prispelih vlog pripravi razrez razpisanih sredstev podpodročja prostočasne športne vzgoje otrok in mladine po sklopih in nameni za:

- celoletne športne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine do 90 % sredstev;
- počitniške športne programe do 15 % sredstev;
- programe športnih taborov do 15 % sredstev;
- pilotske programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine do 5 % sredstev.

20. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

21. člen

(pogoji za izbiro programov)

(1) Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so namenjeni udeležencem, ki niso vključeni v selekcije športnih klubov ali društev in tekmovalni sistem NPŠZ.

(2) Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;
 - v program je vključenih najmanj 80 udeležencev.
- (3) Športni tabori morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- tabor se izvaja v obsegu najmanj pet dni skupaj in vključuje nočitve;
 - v program je vključenih najmanj 80 udeležencev;
 - obseg športnih dejavnosti predstavlja najmanj 60 % celotnega programa.

(4) Počitniške dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvajajo se v obsegu najmanj tri dni;
- v program je vključenih najmanj 150 udeležencev;
- obseg športnih dejavnosti predstavlja najmanj 60 % celotnega programa.

(5) Pogoje za izbiro pilotskih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se opredeli z javnim razpisom.

(6) Če vlagatelj kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev. Vlagatelj mora v vlogi za vsakega podizvajalca navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program;
- nazive programov posameznih podizvajalcev;
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev;
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev;
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

(7) Vlagatelj mora predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

22. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, nacionalne športne zveze (v nadaljevanju: NŠZ), OKS-ZŠZ, občinske športne zveze).
	6	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: športna društva).

	3	Programi niso brezplačni in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze in športna društva). Ali Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: javni zavodi za šport).
	1	Programi izvajajo športne organizacije po ZŠpo-1, ki niso predhodno navedene v opisnikih tega merila pri 10 točkah, pri 6 točkah ali pri 3 točkah.
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V projektu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	V statistični regiji primanjkuje programov in program za 80 % presega število udeležencev iz 21. člena tega pravilnika.
	6	V statistični regiji delno primanjkuje programov in program za 40 % presega število udeležencev iz 21. člena tega pravilnika.
	2	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi v statistični regiji in program, ki dosega število udeležencev iz 21. člena tega pravilnika.
	0	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi istega izvajalca in program, ki dosega število udeležencev iz 21. člena tega pravilnika.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 19 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

(3) Pri izboru programov se upošteva tudi prostorska razpršenost programov po posameznih statističnih regijah.

(4) Izraz statistična regija, ki se uporablja v tem pravilniku, se upošteva v smislu statističnih teritorialnih enot, kot jih za zbiranje in izkazovanje statističnih podatkov upošteva Statistični urad Republike Slovenije.

(5) Programe NPŠZ in NŠZ se obravnava kot programe samostojne statistične regije.

23. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost, vrsta športne površine ...).	Od 0 do 30	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih, cena programa za udeleženca ...).	Od 0 do 30	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 35
– Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, katerih izvajalci so športna društva pod okriljem krovne športne organizacije.	Od 0 do 35	
– Izvajalci počitniškega programov so športna društva pod okriljem krovne športne organizacije.	Od 0 do 20	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

2.2 Obštudijske športne dejavnosti

24. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju obštudijske športne dejavnosti se sofinancirajo:

- celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti;
- športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni;
- tekmovanja pod okriljem mednarodne univerzitetne športne zveze (v nadaljevanju: FISU).

(2) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

25. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju obštudijskih športnih dejavnosti na podlagi analize prispelih vlog pripravi razrez razpisanih sredstev podpodročja obštudijskih športnih dejavnosti po sklopih in nameni za:

- celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti do 50 % sredstev;
- športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni do 10 % sredstev;
- tekmovanja pod okriljem FISU do 60 % sredstev.

2.2.1 Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti

26. člen

(pogoji za izbiro programov)

Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- program ni obvezni del študijskega programa;
- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;
- v program je vključenih najmanj 150 udeležencev;
- izvajalec programa je študentska športna organizacija.

27. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence, izvaja pa jih nacionalna univerzitetna športna zveza (SUSA).
	6	Programi so za udeležence brezplačni, izvajalci so lokalne in regionalne študentske športne organizacije.
	3	Programi niso brezplačni.
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V programu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V programu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	V statistični regiji primanjkuje programov in program za 80 % presega število udeležencev iz 26. člena tega pravilnika.
	6	V statistični regiji delno primanjkuje programov in program za 40 % presega število udeležencev iz 26. člena tega pravilnika.
	2	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi v statistični regiji in program, ki dosega število udeležencev iz 26. člena tega pravilnika.
	0	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi istega izvajalca in program, ki dosega število udeležencev iz 26. člena tega pravilnika.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 19 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

28. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...)	Od 0 do 20	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih ...).	Od 0 do 40	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 40
– Programi so brezplačni.	Od 0 do 40	
– Programi so plačljivi.	Od 0 do 10	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

29. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje celoletnih športnih programov občudijskih športnih dejavnosti namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

2.2.2 Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni

30. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se izvedbo športnih prireditev na univerzitetni in nacionalni ravni, namenjenih izključno študentom.

31. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- namenjene so izključno študentom;
- na nacionalni ravni jih organizirajo nacionalne študentske športne zveze, ki so članice FISU;
- na univerzitetni ravni jih organizirajo športne zveze, ki delujejo na univerzitetni ravni na področju občudijskih športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze;
- vsebina prireditev je pretežno športna dejavnost.

32. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Mednarodna oziroma lokalna odmevnost	9	Nepridobitno izvajanje na nacionalni ravni.
	6	Nepridobitno izvajanje na lokalni ravni oziroma regionalni ravni.
Množičnost	8	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 600 aktivnih udeležencev.
	6	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 400 aktivnih udeležencev.
	3	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 200 aktivnih udeležencev.
	0	Množične športne prireditve z udeležbo do 200 aktivnih udeležencev.
Raven prireditve	6	Nacionalna raven – primanjkuje programov.
	4	Lokalna ali regionalna raven – primanjkuje programov.
	2	Nacionalna, regionalna in lokalna raven – zasičenost s programi.
Ustreznost vsebine (pretežno športna)	4	V celoti športna vsebina.
	2	Najmanj 50 % športnih vsebin.
	0	Manj kot 50 % športnih vsebin.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 22 od 27 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

33. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za programe športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...).	Od 0 do 20	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih).	Od 0 do 40	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 40
– Programi so brezplačni.	Od 0 do 40	
– Programi so plačljivi.	Od 0 do 10	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

34. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

2.2.3 Tekmovanja pod okriljem FISU

35. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se udeležbo študentov na tekmovanjih, ki potekajo v organizaciji Mednarodne univerzitetne športne zveze (International University Sports Federation, v nadaljevanju: FISU).

36. člen

(pogoji za izbiro programov)

(1) V program sofinanciranja se uvrstijo tekmovanja v športnih panogah, ki potekajo pod okriljem Slovenske univerzitetne športne zveze (v nadaljevanju: SUSA) in jih organizira

FISU, vanjo pa so vključeni registrirani športniki študenti, ki imajo status študenta.

(2) Pogoji za izbiro programov tekmovanj pod okriljem FISU so:

- športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader in javnoveljavni program usposabljanja, ki je vpisan v razvid javnoveljavnih programov usposabljanj;
- športna panoga je na programu FISU;
- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;
- športna panoga ima registrirane športnike;
- v program priprav in nastopov študentov so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji oziroma v program priprav in nastopov študentov so vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji.

(3) Izvajalec programa tekmovanj pod okriljem FISU lahko kandidira samo z enim programom.

37. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje tekmovanj pod okriljem FISU namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

2.3 Športna rekreacija

38. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju športne rekreacije se sofinancirajo:

- celoletni ciljni športnorekreativni programi;
- množične delavske športne prireditve;
- pilotski športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja.

(2) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

39. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju športne rekreacije na podlagi analize prispelih vlog naredi razrez razpisanih sredstev in nameni za:

- celoletne ciljne športnorekreativne programe do 95 % sredstev;

- množične delavske športne prireditve od 5 do 10 % sredstev;

- pilotske športne programe za krepitev zdravja in dobrega počutja do 10 % sredstev.

40. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programov športne rekreacije izvajalcem namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

2.3.1 Celoletni ciljni športnorekreativni programi

41. člen

(pogoji za izbiro programov)

(1) Pogoji za izbiro celoletnega športnorekreativnega programa so:

- program ima visok zdravstveni učinek;
- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;
- v program je vključenih najmanj 60 udeležencev.

(2) Če vlagatelji kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev. Vlagatelji morajo v vlogi za vsakega podizvajalca navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program;
- nazive programov posameznih podizvajalcev;
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev;
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev;
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

(3) Vlagatelji morajo predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

42. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze).
	6	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: športna društva).
	3	Programi niso brezplačni in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze in športna društva). Ali Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: javni zavodi za šport).

	1	Programi izvajajo športne organizacije po ZŠpo-1, ki niso predhodno navedene v opisnikih tega merila pri 10 točkah, pri 6 točkah ali pri 3 točkah.
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V projektu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	V statistični regiji primanjkuje programov in program za 80 % presega število udeležencev iz 41. člena tega pravilnika.
	6	V statistični regiji delno primanjkuje programov in program za 40 % presega število udeležencev iz 41. člena tega pravilnika.
	2	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi v statistični regiji in program, ki dosega število udeležencev iz 41. člena tega pravilnika.
	0	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi istega izvajalca in program, ki dosega število udeležencev iz 41. člena tega pravilnika.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 19 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

(3) Pri izboru programov se upošteva tudi prostorska razpršenost programov po posameznih statističnih regijah.

43. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za celoletne športnorekreativne programe se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
	Od 0 do 100	
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...).	Od 0 do 30	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih ...).	Od 0 do 30	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 60
– Celoletni ciljni športnorekreativni programi.	Od 0 do 40	
– Izvajalec programa so športna društva pod okriljem krovne športne organizacije.	Od 0 do 20	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

2.3.2 Množične delavske športne prireditve

44. člen

(predmet sofinanciranja)

Sofinancira se množične delavske športne prireditve, ki imajo visok zdravstveni učinek in na katerih so aktivni udeleženci zaposleni.

45. člen

(pogoji za izbiro programov)

Pogoji za izbiro množičnih delavskih športnih prireditev so:

– prireditve potekajo na nivoju lokalne skupnosti, regije ali države;

– udeleženci na tekmovanju predstavljajo delovno organizacijo;

– prireditve niso sestavni del drugih športnorekreativnih tekmovanj;

– organizator je OKS–ZŠZ oziroma regijske pisarne OKS–ZŠZ;

– vsebina prireditev je pretežno športno-gibalna dejavnost.

46. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Mednarodna oziroma lokalna odmevnost	9	Prireditve na nacionalnem nivoju.
	6	Prireditve na regionalnem nivoju.
	3	Pridobitno izvajanje delavskih športnih prireditev.
Množičnost	8	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 300 aktivnih udeležencev.
	6	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 200 udeležencev.
	3	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 100 udeležencev.
	0	Množične športne prireditve z udeležbo do 100 udeležencev.
Raven prireditve	6	Nacionalna raven – primanjkuje programov.
	4	Lokalna ali regionalna raven – primanjkuje programov.
Ustreznost vsebine (pretežno športna)	4	V celoti športna vsebina.
	2	Najmanj 50 % športnih vsebin.
	0	Manj kot 50 % športnih vsebin.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 20 od 27 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

47. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za programe množičnih delavskih športnih prireditev se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...).	Od 0 do 20	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih).	Od 0 do 40	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 40
– Programi se izvajajo na nacionalni ravni.	Od 0 do 40	
– Programi se izvajajo na lokalni ali regionalni ravni.	Od 0 do 10	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

2.3.3 Pilotski športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja

48. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoje, merila za izbiro in sofinanciranje programa se opredeli z javnim razpisom.

2.4 Šport starejših

49. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju športa starejših se sofinancirajo:

– gibalne vadbe starejših za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih;
– športno-družabne medgeneracijske prireditve.

(2) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

50. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov športa starejših na podlagi analize prispelih vlog naredi razrez razpisanih sredstev in nameni za:

– gibalno vadbo starejših za spodbujanje samodiscipline po strokovnih navodilih od 90 do 100 % sredstev;
– športno-družabne medgeneracijske prireditve do 10 % sredstev.

51. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programov športa starejših za vse izvajalce namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci programov športa starejših lahko kot upravičeni strošek progra-

ma uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

2.4.1 Gibalna vadba starejših

52. člen

(pogoji za izbiro programov)

Pogoji za izbiro programov gibalne vadbe starejših so:

- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;
- v program je vključenih najmanj 60 udeležencev.

53. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze).
	6	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: športna društva).
	3	Programi niso brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze in športna društva). Ali Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: javni zavodi za šport).
	1	Programi izvajajo športne organizacije po ZŠpo-1, ki niso predhodno navedene v opisnikih tega merila pri 10 točkah, pri 6 točkah ali pri 3 točkah.
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V projektu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	V statistični regiji primanjkuje programov in program za 80 % presega število udeležencev iz 52. člena tega pravilnika.
	6	V statistični regiji delno primanjkuje programov in program za 40 % presega število udeležencev iz 52. člena tega pravilnika.
	2	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi v statistični regiji in program, ki dosega število udeležencev iz 52. člena tega pravilnika.
	0	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi istega izvajalca in program, ki dosega število udeležencev iz 52. člena tega pravilnika.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 19 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

54. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za programe gibalne vadbe starejših se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...).	Od 0 do 20	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih, cena programa za udeleženca ...).	Od 0 do 40	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 60
– Celoletna gibalna vadba starejših.	Od 0 do 40	
– Izvajalec programa so športna društva pod okriljem krovne športne organizacije.	Od 0 do 20	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

2.4.2 Športno-družabne medgeneracijske prireditve

55. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoje, merila za izbiro in sofinanciranje programa se opredeli z javnim razpisom.

3. Šport invalidov

56. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športa invalidov se sofinancirajo:

- občinske športne šole za šport invalidov;
- pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ;
- državna prvenstva športa invalidov;
- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami.

57. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju športa invalidov na podlagi analize prispelih vlog naredi razrez razpisanih sredstev in nameni za:

- občinske športne šole za šport invalidov do 10 % sredstev;
- pilotske programe povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ do 60 % sredstev;
- državna prvenstva športa invalidov do 40 % sredstev;
- prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami do 40 %.

58. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programov športa invalidov namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški športnih programov so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci programov športa starejših lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

3.1 Občinske športne šole za šport invalidov

59. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoje, merila za izbiro in sofinanciranje programa se opredeli z javnim razpisom.

3.2 Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ

60. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoje, merila za izbiro in sofinanciranje programa se opredeli z javnim razpisom.

3.3 Državna prvenstva športa invalidov

61. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoje, merila za izbiro in sofinanciranje programa se opredeli z javnim razpisom.

3.4. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

62. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancirajo celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami.

63. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu. Izvajalci športnih programov lahko kot upravičeni strošek programa uveljavljajo tudi del stroškov iz naslova delovanja (plače zaposlenih, materialni stroški), vendar največ do višine 20 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa.

64. člen

(pogoji za izbiro programov)

(1) Pogoji za izbiro programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so:

– program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;

– v program je vključenih najmanj 30 udeležencev.

(2) Če vlagatelji kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev. Vlagatelji morajo v vlogi za vsakega podizvajalca navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program;
- nazive programov posameznih podizvajalcev;

– število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev;

– vrednosti posameznih programov podizvajalcev;

– ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

(3) Vlagatelji morajo predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

65. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: ZŠIS-SPK, NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze).
	6	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: športna društva).
	3	Programi niso brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: ZŠIS-SPK, NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze in športna društva). Ali Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: javni zavodi za šport).
	1	Programi izvajajo športne organizacije po ZŠpo-1, ki niso predhodno navedene v opisnikih tega merila pri 10 točkah, pri 6 točkah ali pri 3 točkah.
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V projektu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	V statistični regiji primanjkuje programov in program za 80 % presega število udeležencev iz 64. člena tega pravilnika.
	6	V statistični regiji delno primanjkuje programov in program za 40 % presega število udeležencev iz 64. člena tega pravilnika.
	2	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi v statistični regiji in program, ki dosega število udeležencev iz 64. člena tega pravilnika.
	0	Zasičenost z vsebinsko podobnimi programi istega izvajalca in program, ki dosega število udeležencev iz 64. člena tega pravilnika.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 19 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

(3) Pri izboru programov se upošteva tudi prostorska razpršenost programov po posameznih statističnih regijah.

66. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Razdelitev sredstev za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
– Obseg programa (število udeležencev v programu, trajanje programa, število vadbenih ur ...).	Od 0 do 40	
– Organizacijske značilnosti (število podizvajalcev, kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...).	Od 0 do 30	
– Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih, cena programa za udeleženca ...).	Od 0 do 30	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 40
– Izvajalci so javni zavodi.	Od 0 do 20	
– Izvajalci so športne organizacije.	Od 0 do 40	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

IV. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

67. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju športnih objektov in površin za šport v naravi se sofinancirajo programi, ki se nanašajo na:

- energetsko in športno-tehnološko posodobitev športnih objektov;
- trajnostno ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport;
- novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa;
- Gradnjo, posodobitev in opremljanje športnih objektov za panožne športne centre OKS-ZŠZ.

(2) Upravičeni stroški na področju športnih objektov in površin za šport v naravi so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Objekti, kot so adrenalinski parki, zipline in drugi podobni programi, niso predmet sofinanciranja.

68. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva za prenavo ali gradnjo športnih objektov, ki jih namenja fundacija, lahko pri velikih investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30% predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50% predračunske vrednosti celotne investicije.

(2) Fundacija s sklepom določi maksimalno višino sofinanciranja velikih investicij in to vrednost objavi v javnem razpisu.

69. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje programov lahko kandidirajo izvajalci iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki so lastniki športnih objektov ali izvajalci, ki niso lastniki športnih objektov, s soglasjem in zagotovilom lastnika športnega objekta, da se namembnost objekta brez soglasja fundacije ne bo spremenila. Pisno soglasje lastnika športnega objekta mora biti priloženo k vlogi na javni razpis.

(2) Vsi izvajalci iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika morajo imeti dejavnost s področja športa registrirano kot primarno dejavnost.

(3) Za sofinanciranje lahko kandidirajo tisti, ki predložijo ustrezen investicijski dokument, pripravljen skladno s predpisom, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije za investicijske projekte. Za novogradnjo ali posodabljanje športnega objekta mora vlagatelj do 31. januarja v letu, na katerega se nanaša javni razpis, predložiti veljavno gradbeno dovoljenje. Če gre za nakup opreme za potrebe športnega objekta, mora vlagatelj ob oddaji vloge fundaciji predložiti veljavni predračun nakupa opreme.

(4) Za dokazovanje merila dostopnosti vsem prebivalcem v programih gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi mora vlagatelj ob oddaji vloge fundaciji predložiti mnenje NPŠZ ali občinske športne zveze, ki je potrjeno s strani pristojnega organa zveze, iz katerega so razvidni vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt.

(5) Izvajalci sofinanciranih programov morajo s sredstvi, pridobljenimi s strani fundacije, razpolagati v skladu z veljavno zakonodajo. Če zakon tako določa, mora izvajalec v šestih mesecih po pridobitvi uporabnega dovoljenja pri pristojnem organu, pri katerem se vodi razvid javnih športnih objektov, vložiti popolno vlogo za vpis športnega objekta, na katerem je bila izvedena sofinancirana investicija.

(6) Če gre za obnovo ali nakup opreme za športni objekt, mora biti ta objekt vpisan v razvid javnih športnih objektov.

(7) Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so lahko za posamezno investicijo odobrena največ dvakrat, vendar drugič ne za tisti del investicije, ki je bil v preteklosti že sofinanciran, in največ do višine, opredeljene v prvem odstavku 74. člena tega pravilnika.

70. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Pri vrednotenju programov po merilu dostopnost vsem prebivalcem in upoštevajoč javni interes na področju športa fundacija uporabi naslednje dodatne informacije o programih: prednostna razvrstitev NPŠZ, prednostna razvrstitev OKS-ZŠZ (regijske pisarne) in dostopnost širšemu krogu prebivalstva. Na podlagi vsebine investicij, ustreznih dodatnih mnenj NPŠZ in OKS-ZŠZ ter opredelitve manjkajočih športnih objektov lahko fundacija pri merilu dostopnost vsem prebivalcem zviša ali zniža oceno. Pri šolskih telovadnicah se upošteva športni standard, ki nadgrajuje šolski standard in sofinancirana investicija omogoči tudi tekmovalno dejavnost športnim društvom in drugim športnim organizacijam za potrebe tekmovanj.

(2) Programi, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Št. točk	Opisnik
Dostopnost vsem prebivalcem	10	Program je v celoti dostopen vsem prebivalcem in zelo dobro uresničuje javni interes na področju športa.
	6	Program je delno dostopen vsem prebivalcem in delno uresničuje javni interes na področju športa.
	2	Program je slabo dostopen vsem prebivalcem in v manjši meri uresničuje javni interes na področju športa.
Obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi	6	Nove športne površine.
	4	Obnova, rekonstrukcija ali posodobitev obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi ter energetska sanacija.
	2	Vgradne športne naprave in športna oprema, ki zagotavlja uporabnost športnega objekta (koši, semafor, ozvočenje ...).
Vrednost investicije LK – leto, v katerem se bo program predvidoma zaključil; LP – leto kandidature za sredstva.	5	Program predračunske vrednosti pod 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, ki bo končan v letu, v katerem kandidirajo za sredstva (LK – LP = 0).
	4	Program predračunske vrednosti nad 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, ki bo končan v letu, za katerega program kandidira za sredstva fundacije (LK – LP = 0).
	3	Program predračunske vrednosti pod 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, ki bo končan čez eno leto, za katerega program kandidira za sredstva (LK – LP = 1). Ali Program predračunske vrednosti nad 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost, ki bo končan čez eno leto, za katerega program kandidira za sredstva (LK – LP = 1).
	0	Preostali primeri za programe predračunske vrednosti pod 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost (LK – LP ≤ -1; LK – LP ≥ 2). Ali Preostali primeri za programe predračunske vrednosti nad 62.500 EUR brez davka na dodano vrednost (LK – LP ≤ -1; LK – LP ≥ 2).
Zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog	5	Program iz prve tretjine seznama statistične regije glede na vsoto točk meril dostopnost vsem prebivalcem, obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi ter vrednost investicije.
	3	Program iz druge tretjine seznama statistične regije glede na vsoto točk meril dostopnost vsem prebivalcem, obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi ter vrednost investicije.
	2	Program iz tretje tretjine seznama statistične regije glede na vsoto točk meril dostopnost vsem prebivalcem, obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi ter vrednost investicije.

(3) Programi, ki zberejo najmanj 20 od 26 možnih točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

71. člen

(dodelitev višine sredstev sofinanciranim programom)

(1) Razdelitev razpisanih sredstev za programe gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi se oblikuje po naslednjem postopku:

– na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za različne skupine programov glede na predračunsko vrednost programov, vsebine programov, vrsto investicije in namembnosti programov;

– na podlagi analize vlog se opredeli delež sredstev za objekte ter za površine za šport v naravi javnega značaja in delež sredstev za objekte ter za površine za šport v naravi zasebnega značaja, vključenih v mrežo športnih objektov, ki uresničujejo javni interes športa;

– upošteva se predračunska vrednost vlaganj v športne objekte in športne površine;

– pri programih, ki jih je fundacija sofinancirala v preteklih letih, se predračunska vrednost zniža za vrednost investicije, ki je bila v preteklosti že sofinancirana s strani fundacije.

(2) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka tako, da se opredeli delež sredstev za različne skupine programov glede na predračunsko vrednost investicij in projektov.

V. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1. Statusne pravice športnikov in strokovna podpora programom

1.1 Splošne določbe

72. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom se sofinancirajo:

- štipendije za nadarjene in vrhunske športnike;
- nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov;

- spremljanje pripravljenosti športnikov;
- svetovanje pri vključevanju otrok in mladine v šport;
- nabavo in razvoj opreme za diagnostiko v športu.

(2) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

(3) Sredstva, ki jih za izvajanje programov statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

73. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom na podlagi analize prispelih vlog pripravi razrez razpisanih sredstev po sklopih in nameni za:

- štipendije za nadarjene in vrhunske športnike do 40 % sredstev;
- nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov do 10 % sredstev;
- spremljanje pripravljenosti športnikov do 60 % sredstev;
- svetovanje pri vključevanju otrok in mladine v šport do 5 % sredstev;
- nabavo in razvoj opreme za diagnostiko v športu do 30 % sredstev.

1.2 Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike in nadstandardno zavarovanje športnikov

74. člen

(pogoj za sofinanciranje)

Za sofinanciranje programov štipendij za nadarjene vrhunske športnike in programov za nadstandardno zavarovanje športnikov lahko kandidira OKS-ZŠZ, ki na podlagi zakona vodi evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, če:

– ima uveljavljen akt za dodelitev štipendij, ki zagotavlja dodelitev sredstev za štipendije športnikom v olimpijskih in neolimpijskih športnih panogah ter je usklajen med sofinancerji in potrjen s strani fundacije;

– ima uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zavarovanja športnikov, ki je usklajen med sofinancerji in potrjen s strani fundacije.

1.3 Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje pri vključevanju otrok in mladine v šport

75. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) V program spremljanja pripravljenosti športnikov so vključeni kategorizirani športniki.

(2) Za potrebe svetovanja pri vključevanju otrok v šport se celovito izvaja proces spremljanja pripravljenosti otrok in mladine, s ciljem njihovega usmerjanja v tekmovalni šport.

76. člen

(pogoji za izbiro programov)

(1) Pogoji za izbiro programov spremljanja pripravljenosti športnikov so:

– športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem in ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali SP ali EP;

– v program so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– športna panoga ima registrirane športnike;

– športna panoga je razvrščena v 1. ali 2. razred športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede in športna panoga je na programu OI ali Para-OI ali je s strani MOK priznana športna panoga ali je vključena v GAISF ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge.

(2) Pogoji za izbiro programov svetovanja pri vključevanju otrok v šport so:

– vlagatelj je NPŠZ, ki ima potrjen tekmovalni sistem;

– v program so vključeni registrirani športniki;

– športna panoga je uvrščena v 1., 2. ali 3. razred športnih panog;

– športna panoga ima športnika mladinskega ali perspektivnega razreda po veljavni kategorizaciji.

77. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Predlog sofinanciranja izbranih programov spremljanja pripravljenosti športnikov se oblikuje na podlagi meril in postopka finančnega vrednotenja programov:

Število vrhunskih športnikov po veljavni kategorizaciji	70 %	Kategorizacija – razred	Utež za olimpijske športne panoge 1. razreda	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
		Olimpijski razred	2,4	6	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
		Svetovni razred		4					
		Mednarodni razred		2					
		Perspektivni razred		1					
Število preostalih športnikov po veljavni kategorizaciji	25 %	Kategorizacija – razred	2,4	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
		Državni razred	1	1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
		Mladinski razred							
Število registriranih športnikov	5 %	Število registriranih športnikov	2,4	Število točk za vsakega športnika	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
				1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1

(2) Pri merilih iz zgornje preglednice se upošteva naslednja izhodišča:

– število vrhunskih športnikov (70%) po veljavni kategorizaciji, pri čemer se za vsakega športnika olimpijskega razreda dodeli 6 točk, za vsakega športnika svetovnega razreda 4 točke, za vsakega športnika mednarodnega razreda 2 točki in za vsakega športnika perspektivnega razreda 1 točko, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– število preostalih kategoriziranih športnikov (25%) po veljavni kategorizaciji, pri čemer se za vsakega športnika državnega razreda in mladinskega razreda dodeli 1 točka, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– število registriranih športnikov (5%), pri čemer se točke za število registriranih športnikov zmnoži z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– dodatno se pri vrednotenju uporabi utež (2,4) za olimpijske športne panoge, ki spadajo v 1. razred športnih panog.

(3) Razdelitev razpisanih sredstev za programe spremljanja pripravljenosti športnikov se oblikuje po naslednjih načelih:

– NPŠZ se za posamezno športno panogo dodeli sredstva z indeksom odstopanja glede na lansko delitev v razponu od 0,75 do 1,25, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev. Za NPŠZ oziroma posamezne športne

panoge v sklopu NPŠZ, ki v prejšnjem letu niso prejele sredstev, se upošteva zadnja delitev sredstev iz prejšnjih razpisov, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev fundacije.

– Za športno panogo v sklopu NPŠZ, ki prvič kandidira oziroma še nikoli ni prejela sredstev, se vzame izhodišče najmanjšega dodeljenega zneska, ki je 200,00 EUR.

– NPŠZ podajo soglasje h kandidaturi za panoge, ki jih pokrivajo (NPŠZ lahko poda soglasje za posamezno panogo zgolj k eni kandidaturi).

– Posamezna NPŠZ lahko prejme do največ 12,5% razpisanih sredstev.

– V primeru ostanka sredstev se ostanek sredstev razdeli upravičencem (individualnim panogam 1. razreda športnih panog) glede na izračunan delež, vendar ob upoštevanju omejitev iz zgornjih alinej tega odstavka.

(4) Če je prijavitelj programa spremljanja pripravljenosti športnikov konzorcij, razdelitev sredstev za posameznega člana konzorcija izvede fundacija. Nosilec konzorcija je upravičen do uveljavljanja stroškov podpore in koordinacije v višini do največ 5% programu dodeljenih sredstev.

(5) Sofinanciranje izbranih programov pri vključevanju otrok in mladine v šport se oblikuje na podlagi meril in postopka finančnega vrednotenja programov:

Število vrhunskih športnikov po veljavni kategorizaciji	70%	Kategorizacija – razred	Utež za olimpijske športne panoge 1. razreda	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
		Perspektivni razred	2,4	1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
Število preostalih športnikov po veljavni kategorizaciji	25%	Kategorizacija – razred	2,4	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
		Utež							
		Mladinski razred		1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
Število registriranih športnikov	5%	Število registriranih športnikov do vključno 16. leta starosti	2,4	Število točk za vsakega športnika	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
				1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1

(6) Pri merilih iz zgornje preglednice se upošteva naslednja izhodišča:

– število vrhunskih športnikov (70%) po veljavni kategorizaciji, pri čemer se za vsakega športnika perspektivnega razreda dodeli 1 točko, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– število preostalih kategoriziranih športnikov (25%) po veljavni kategorizaciji, pri čemer se za vsakega športnika mladinskega razreda dodeli 1 točka, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– število registriranih športnikov (5%), pri čemer se za vsakega registriranega športnika starosti od 12. do vključno 16. leta dodeli 1 točka, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– dodatno se pri vrednotenju uporabi utež (2,4) za olimpijske športne panoge, ki spadajo v 1. razred športnih panog.

(7) Razdelitev razpisanih sredstev za programe svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport se oblikuje po naslednjih načelih:

– NPŠZ se za posamezno športno panogo dodeli sredstva z indeksom odstopanja glede na lansko delitev v razponu od 0,75 do 1,25, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev. Za NPŠZ oziroma posamezne športne panoge v sklopu NPŠZ, ki v prejšnjem letu niso prejele sredstev, se upošteva zadnja delitev sredstev iz prejšnjih razpisov, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev fundacije.

– Za športno panogo v sklopu NPŠZ, ki prvič kandidira oziroma še nikoli ni prejela sredstev, se vzame izhodišče najmanjšega dodeljenega zneska, ki je 100,00 EUR.

– NPŠZ podajo soglasje h kandidaturi za panoge, ki jih pokrivajo. NPŠZ lahko poda soglasje za posamezno panogo zgolj k eni kandidaturi.

– Posamezna NPŠZ lahko prejme največ do 12,5% razpisanih sredstev.

– V primeru ostanka sredstev se ostanek sredstev razdeli upravičencem (individualnim panogam 1. razreda športnih panog) glede na izračunan delež, vendar ob upoštevanju omejitev iz zgornjih alinej tega odstavka.

1.4 Nabava in razvoj opreme za diagnostiko v športu

78. člen

(pogoj za sofinanciranje)

(1) Za nabavo in razvoj opreme za diagnostiko v športu lahko kandidirajo posamezne NPŠZ in nosilec konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport. Za nabavo večje, kompleksnejše opreme za diagnostiko v športu, ki pokriva več športnih panog, imajo praviloma prednost fakultete športne smeri in NPŠZ, ki se lahko v primeru razvoja nove lastne opreme interdisciplinarno povezujejo z drugimi javnimi inštitucijami na področju raziskovanja opreme za diagnostiko v športu. Poleg tega lahko NPŠZ kandidirajo tudi za nabavo opreme za podporo v trenažnem procesu.

(2) Pogoji za izbiro programov nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu so:

– športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem in ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali SP ali EP;

– v program so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– športna panoga ima registrirane športnike;

– športna panoga je razvrščena v 1. ali 2. razred športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede in športna panoga je na programu OI ali Para-OI ali je s strani MOK priznana športna panoga ali je vključena v GAISF ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge.

79. člen

(merila za sofinanciranje programov)

(1) Programi nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Število vrhunskih športnikov po veljavni kategorizaciji	70 %	Kategorizacija – razred	Utež za olimpijske športne panoge 1. razreda	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
			2,4	6	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
				4					
				2					
				1					
Število preostalih športnikov po veljavni kategorizaciji	25 %	Kategorizacija – razred	2,4	Število točk	Razred športne panoge				
					Utež				
					1	2,4	1,6	0,4	0,2
				1					
Število registriranih športnikov	5 %	Število registriranih športnikov	2,4	Število točk za vsakega športnika	Razred športne panoge				
					Utež				
					1	2,4	1,6	0,4	0,2

(2) Pri merilih iz zgornje preglednice se upošteva naslednja izhodišča:

– število vrhunskih športnikov (70 %) po veljavni kategorizaciji, pri čemer se za vsakega športnika olimpijskega razreda dodeli 6 točk, za vsakega športnika svetovnega razreda 4 točke, za vsakega športnika mednarodnega razreda 2 točki in za vsakega športnika perspektivnega razreda 1 točko, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– število preostalih kategoriziranih športnikov (25 %) po veljavni kategorizaciji, pri čemer se za vsakega športnika državnega razreda in mladinskega razreda dodeli 1 točka, točke pa se zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– število registriranih športnikov (5 %), pri čemer se točke za število registriranih športnikov zmnožijo z utežjo, določeno glede na razred športne panoge;

– dodatno se pri vrednotenju uporabi utež (2,4) za olimpijske športne panoge, ki spadajo v 1. razred športnih panog.

(3) Razdelitev razpisanih sredstev za programe nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu se oblikuje po naslednjih načelih:

– NPŠZ in nosilcu konzorcija se dodeli sredstva z indeksom odstopanja glede na lansko delitev v razponu od 0,75 do 1,25, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev. Za NPŠZ, ki v prejšnjem letu niso prejele sredstev,

se upošteva zadnja delitev sredstev iz prejšnjih razpisov, preračunano z indeksom rasti oziroma upada razpisanih sredstev fundacije.

– Za NPŠZ, ki prvič kandidira oziroma še nikoli ni prejela sredstev, se vzame izhodišče najmanjšega dodeljenega zneska, ki je 2.000,00 EUR.

– NPŠZ podajo soglasje h kandidaturi za panoge, ki jih pokrivajo. NPŠZ lahko poda soglasje za posamezno panogo zgolj k eni kandidaturi.

– Upošteva se spodnje omejitve prejetih sredstev glede na razpisana sredstva:

1. nosilec konzorcija in NPŠZ, ki ima več kot tri športne panoge iz razvrstitve športnih panog v razrede, uvrščene v 1. ali 2. razred, lahko prejme največ do 30 % razpisanih sredstev;

2. NPŠZ, ki ima vsaj eno panogo iz razvrstitve športnih panog v razrede uvrščeno v 1. razred, lahko prejme največ do 20 % razpisanih sredstev;

3. NPŠZ, ki nima nobene panoge iz razvrstitve športnih panog v razrede uvrščene v 1. razred, lahko prejme največ do 10 % razpisanih sredstev.

– V primeru ostanka sredstev se ostanek sredstev razdeli upravičencem (individualnim panogam 1. razreda športnih panog) glede na izračunan delež, vendar ob upoštevanju omejitev iz zgornjih alinej tega odstavka.

2. Založništvo v športu**80. člen**

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za založništvo v športu se sofinancirajo:

- tiskane strokovne in znanstvene publikacije (knjige in revije) s področja športa;
- prosto dostopne športne strokovne oziroma znanstvene revije na spletu.

(2) Ponatisi, prevodi, pravilniki, merila, tekmovalni sistemi, letni almanahi, zbirke rezultatov, publikacije, ki niso zajete v prvi alineji prvega odstavka tega člena, in spletne strani niso predmet sofinanciranja.

(3) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

81. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje programov založništva v športu lahko kandidirajo izvajalci iz 3. člena tega pravilnika, ki morajo vlogi predložiti:

- vsebinski opis programa s pripravljenim gradivom in natančni finančni načrt;

– za prosto dostopne športne strokovne oziroma znanstvene revije natančno vsebino in izvod zadnje izdane revije (velja za spletno, elektronsko in tiskano izdajo);

– za znanstvene revije s področja športa program konference ali kongresa, iz katerega je razvidno, da gre za znanstveni pristop;

– za znanstvene in strokovne knjige najmanj eno recenzijo strokovnjaka s področja športne vsebine, ki bo objavljena v knjigi.

(2) Publikacija mora iziti v letu sofinanciranja.

(3) Prodajna cena publikacije mora biti zmanjšana za znesek sofinanciranja, ki ga bo publikaciji dodelila fundacija.

82. člen

(merila za izbiro programov)

(1) V okviru javnega razpisa se fakultetam s področja športa sofinancira največ pet publikacij (znanstvene ali strokovne), NPŠZ, NŠZ in OKS-ZŠZ največ dve publikaciji (eno strokovno revijo in eno knjigo), drugim izvajalcem pa največ eno publikacijo.

(2) Točkovanje programov založništva v športu poteka v dveh fazah.

(3) Programi založništva v športu se v prvi fazi točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Deficitarnost	10	V celoti uresničuje javni interes: program je uporaben v športni praksi; vsebina je povezana s športno rekreacijo ali športnimi panogami, ki so višje vrednotene z vidika nacionalnega modela razvrščanja športnih panog v razrede.
	6	Pretežno uresničuje javni interes: program je delno uporaben v športni praksi; vsebina je povezana z športnimi panogami, ki so srednje visoko vrednotene z vidika nacionalnega modela razvrščanja športnih panog v razrede.
	0	Slabo uresničuje javni interes: vsebina programa je manj uporabna v športni praksi ali se ne dotika panog, višje vrednotenih z vidika nacionalnega modela razvrščanja športnih panog v razrede.
Reference	10	Dobre zmožnosti in uspešna realizacija v preteklih letih; reference avtorjev ali reference recenzentov za znanstvene revije (red. prof., izr. prof., doc., dr.).
	6	Solidne zmožnosti; delno uspešna realizacija v preteklih letih oziroma prva kandidatura za sofinanciranje založništva; reference avtorjev – strokovnjaki s področja športa.
	0	Slabe zmožnosti oziroma slaba realizacija sredstev v preteklih letih; avtor še nima referenc s področja objave

(4) Programi, ki zberejo najmanj 16 od 20 možnih točk, se uvrstijo v izbor vlog, ki jih financira fundacija.

(5) Vlagatelje, katerih programi so vrednoteni z najmanj 16 točkami, se pozove, da dostavijo pripravljena gradiva in pogodbe z založniki, če ne bodo sami založili publikacij.

(6) Vlagatelje, ki imajo prijavljenih več programov, se pozove, da prednostno razvrstijo svoje programe.

83. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Programi založništva v športu se v drugi fazi točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Tip publikacije	Od 13 do 14	Strokovna revija fakultete
	Od 11 do 12	Znanstvena revija fakultete
	Od 9 do 10	Znanstvena knjiga fakultete
	Od 7 do 8	Strokovna knjiga ali revija zveze
	Od 5 do 6	Strokovna knjiga društva
	Od 4 do 5	Strokovna revija društva
	Od 1 do 3	Knjige ali revije gospodarskih družb, samostojnih podjetnikov, zavodov za šport, zasebnih športnih delavcev in lokalne skupnosti
Število avtorskih pol	10	Več kot 12 pol – strokovna publikacija Več kot 6 pol – znanstvena publikacija
	9	Od 11 do 12 pol – strokovna publikacija Od 5 do 6 pol – znanstvena publikacija
	8	Od 9 do 10 pol – strokovna publikacija Od 3 do 4 pole – znanstvena publikacija
	7	Od 7 do 8 pol – strokovna publikacija Od 1 do 2 poli – znanstvena publikacija
	5	Od 5 do 6 pol – strokovna publikacija Do 1 pola – znanstvena publikacija
	3	Od 3 do 4 pole – strokovna publikacija
	1	Do 2 poli – strokovna publikacija
	0	Spletne revije, spletne knjige
Referenčnost recenzentov za znanstvene oziroma strokovne publikacije	12	Recenzija red. prof.
	10	Recenzija izr. prof.
	9	Recenzija doc. dr.
	7	Recenzija dr.
	5	Uveljavljen strokovnjak iz prakse
Število izvodov	10	201 in več znanstvenih publikacij
	Od 9 do 10	1201 in več strokovnih revij ali 501 in več strokovnih knjig
	Od 8 do 9	Od 126 do 200 znanstvenih publikacij
	Od 7 do 8	Od 901 do 1200 strokovnih revij ali od 401 do 500 strokovnih knjig
	Od 6 do 7	Do 125 znanstvenih publikacij
	Od 5 do 6	Od 601 do 900 strokovnih revij ali od 301 do 400 strokovnih knjig
	Od 3 do 4	Od 301 do 600 strokovnih revij ali od 201 do 300 strokovnih knjig
	Od 1 do 2	Do 300 strokovnih revij ali do 200 strokovnih knjig
	0	Spletne revije, spletne knjige

(2) Avtorska pola obsega deset strani publikacije formata B5 oziroma pet strani publikacije formata A4. Če obsega format A4 več kot pol strani formata A4 slikovno ali tabelarično vsebino, se za avtorsko polo upošteva samo polovična vrednost.

(3) Ne glede na merilo referenčnost recenzentov za znanstvene oziroma strokovne publikacije iz preglednice prvega odstavka tega člena se vse strokovne revije pri merilu referenčnost recenzentov za znanstvene oziroma strokovne publikacije točkujejo s 5 točkami.

84. člen

(razdelitev sredstev)

(1) Razdelitev sredstev za programe založništva v športu se oblikuje na podlagi vsote točk meril deficitarnost in referenčne. Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa in zato višje vrednotenje imajo:

– revije s strokovnimi vsebinami, ki jih izdajajo NPŠZ in NŠZ, revije s strokovnimi vsebinami, namenjene otrokom in mladini, ter znanstvene revije s področja športa;

– programi z višjo kakovostjo vsebine programa z vidika strokovnosti, izvirnosti, izrazoslovja in jezikoslovja.

(2) Točke, dosežene v drugi fazi, se pomnožijo s faktorjem 2,0 in se prištejejo točkam, dodeljenim v prvi fazi. Skupaj je mogoče zbrati največ 112 točk.

85. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programa založništva v športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški programa so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

3. Znanstvenoraziskovalna dejavnost in drugi razvojni projekti v športu

86. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in drugih razvojnih projektov v športu se s sredstvi za raziskovanje in razvoj športa sofinancirajo:

– znanstvenoraziskovalni projekti v športu (sofinancira se do pet projektov enega vlagatelja v okviru enega javnega razpisa visokošolskim ustanovam na področju športa in največ en projekt drugim pravnim in fizičnim osebam, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno in razvojno dejavnost na področju športa);

– drugi razvojni projekti v športu (sofinancira se en projekt v okviru enega vlagatelja v okviru enega javnega razpisa).

(2) Če vlagatelj kandidira z več programi, kot se mu jih lahko sofinancira po prejšnjem odstavku tega člena, fundacija pozove vlagatelja, da pisno sporoči, od katerega prijavljenega programa odstopa.

87. člen

(pravica do sofinanciranja in pogoji)

(1) Za sofinanciranje programov znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu lahko kandidirajo visokošolski zavodi, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe športne smeri in druge pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa, in sicer s projektom, iz katerega so razvidni vsebina in finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti.

(2) Za sofinanciranje programov drugih razvojnih projektov v športu lahko kandidirajo NPŠZ, OKS-ZŠZ in ŽŠIS-SPK, in sicer s projektom, iz katerega so razvidni vsebina in finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti. Sofinancira se do pet projektov NPŠZ in do en projekt OKS-ZŠZ in ŽŠIS-SPK, ki so na podlagi meril tretjega odstavka 88. člena tega pravilnika zbrali največje število točk.

88. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Znanstvenoraziskovalni projekti v športu se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Izvedljivost in gospodarnost projekta	10	Uspešna realizacija v preteklih letih; vlagatelj ima referenčne kadrovske, prostorske ter finančne zmožnosti za uspešno realizacijo.
	6	Solidne kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vlagatelja; delno uspešna realizacija v preteklih letih; prva kandidatura za podobne programe.
	0	Slaba realizacija v preteklih letih; vlagatelj je brez kadrovskih, prostorskih ali finančnih zmožnosti.
Razvojna kakovost	6	Nacionalna raven.
	4	Regionalna raven.
	2	Lokalna raven.
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	5	Program je uporaben v športni praksi in športna panoga spada v prva dva razreda vrednotenja športnih panog po merilih fundacije in ga podpirajo najmanj tri NPŠZ s področja raziskovanja.
	3	Program je uporaben v športni praksi in športna panoga spada v prva dva razreda vrednotenja športnih panog po merilih fundacije in ga podpira najmanj ena NPŠZ s področja raziskovanja.
	0	Program ni skladen s področjem sofinanciranja, športna panoga ne spada v prva dva razreda vrednotenja športnih panog po merilih fundacije, program je manj uporaben v športni praksi, podvajanje vsebine z drugimi programi ipd.
Reference	5	Projektni vodja ali projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima najmanj pet referenc s področja prijavljenega raziskovanja (objavljenih znanstvenih člankov).
	3	Projektni vodja ali projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima najmanj tri reference s področja prijavljenega raziskovanja (objavljenih znanstvenih člankov).
	0	Projektni vodja ali projektna skupina za področje prijavljenega projekta nima ustreznih referenc s področja prijavljenega raziskovanja (nima objavljenih znanstvenih člankov).

(2) Sofinancira se do pet projektov, ki so na podlagi meril iz preglednice prvega odstavka tega člena zbrali največje število točk.

(3) Drugi razvojni projekti v športu se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Izvedljivost in gospodarnost projekta	10	Uspešna realizacija v preteklih letih; vlagatelj ima referenčne kadrovske, prostorske ter finančne zmožnosti za uspešno realizacijo.
	6	Solidne kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vlagatelja; delno uspešna realizacija v preteklih letih; prva kandidatura za podobne programe.
	0	Slaba realizacija v preteklih letih; vlagatelj je brez kadrovskih, prostorskih ali finančnih zmožnosti.
Razvojna kakovost	6	Nacionalna raven – športna panoga spada v prvi razred v razvrstitvi športnih panog v razrede ali program spada na področje športne rekreacije.
	4	Nacionalna raven – športna panoga spada v drugi razred v razvrstitvi športnih panog v razrede.
	2	Nacionalna raven – športna panoga spada v tretji razred v razvrstitvi športnih panog v razrede.
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	5	Program je uporaben v športni praksi; program spada v prvo tretjino prijavljenih programov glede na število registriranih in kategoriziranih športnikov ali program spada na področje športne rekreacije.
	3	Program je uporaben v športni praksi; program spada v drugo tretjino prijavljenih programov glede na število registriranih in kategoriziranih športnikov.
	0	Program ni skladen s področjem sofinanciranja; program je manj uporaben v športni praksi; program spada v tretjo tretjino prijavljenih programov glede na število registriranih in kategoriziranih športnikov; podvajanje vsebine z drugimi programi ipd.
Reference	5	Projektni vodja ali projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima najmanj pet referenc.
	3	Projektni vodja ali projektna skupina za področje prijavljenega projekta ima najmanj tri reference.
	0	Projektni vodja ali projektna skupina za področje prijavljenega projekta nima ustreznih referenc.

(4) Sofinancira se do pet projektov NPŠZ in do en projekt OKS-ZŠZ in ZŠIZ-SPK, ki so na podlagi meril iz preglednice tretjega odstavka tega člena zbrali največje število točk. Če je več projektov izenačenih, se financira višje vrednoteni projekt po merilih tretjega odstavka 88. člena tega pravilnika.

89. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

(1) Razdelitev sredstev za programe znanstvenoraziskovalnih projektov v športu se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih znanstvenoraziskovalnih projektov v športu se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 500
Vrednost programa glede na obseg		
– Projekt pokriva najmanj 5 športnih panog.	Od 0 do 500	
– Projekt pokriva od 2 do 4 športne panoge.	Od 0 do 200	
– Projekt pokriva 1 športno panogo.	Od 0 do 100	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 1500
– Projekt neposredno prispeva k izboljšanju športnega rezultata.	Od 0 do 500	
– Projekt delno prispeva k izboljšanju športnega rezultata.	Od 0 do 200	
– Projekt ima manjši učinek na doseganje športnega rezultata.	Od 0 do 100	
– V projektu sodeluje večje število interdisciplinarnih strokovnjakov.	Od 0 do 500	
– V projektu sodelujejo strokovnjaki pretežno z enega področja.	Od 0 do 200	
– Projekt je inovativen in pomemben za razvoj vadbenih sposobnosti športnikov in opreme (tudi rekreativnih).	Od 0 do 500	

(3) Predlog sofinanciranja drugih razvojnih projektov v športu se oblikuje na podlagi kazalnikov postopka finančnega vrednotenja programov:

Število vrhunskih športnikov po veljavni kategorizaciji	70 %	Kategorizacija – razred	Utež za olimpijske športne panoge 1. razreda	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
		Olimpijski razred Svetovni razred Mednarodni razred Perspektivni razred	2,4	6	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
				4					
				2					
				1					
Število preostalih športnikov po veljavni kategorizaciji	25 %	Kategorizacija – razred Državni razred Mladinski razred	2,4	Število točk	Razred športne panoge				
				1	1.	2.	3.	4.	5.
				1	Utež				
Število registriranih športnikov	5 %	Število registriranih športnikov	2,4	Število točk za vsakega športnika	Razred športne panoge				
				1	1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
					2,4	1,6	0,4	0,2	0,1

(4) Pri razdelitvi razpisanih sredstev za druge razvojne projekte v športu se upošteva, da posamezen vlagatelj lahko prejme največ do 20 % razpisanih sredstev.

(5) Postopek finančnega vrednotenja znanstvenoraziskovalnih projektov v športu ter drugih razvojnih projektov v športu poteka v skladu s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

(6) Sredstva, ki jih za izvajanje znanstvenoraziskovalnih projektov v športu ter drugih razvojnih projektov v športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(7) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

4. Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa

90. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa se sofinancirajo:

- spletni in mobilni servis v športu;
- razvoj in nakup poslovnih aplikacij in informacijske opreme za podporo poslovanju športnih organizacij.

(2) Na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa lahko kandidirajo športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji, in nosilec konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport.

91. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Komisija na podlagi analize prispelih vlog pripravi razdelitev razpisanih sredstev za področje informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa in nameni za:

- OKS-ZŠZ in ZŠIS-SPK do 10 % sredstev;
- NPŠZ od 70 do 100 % sredstev;
- občinske športne zveze do 15 % sredstev;
- športna društva in športne zveze, ki niso zajeti v zgornjih alinejah tega odstavka, in nosilca konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport, do 10 % sredstev.

(2) Programi informacijsko-komunikacijske tehnologije se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Deficitarnost	10	<p>Vlagatelj je OKS-ZŠZ ali ZŠIS-SPK ali nosilec konzorcija in je sredstva za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (v nadaljevanju: IKT) prejel na javnem razpisu tri leta pred aktualnim javnim razpisom ali prej oziroma sredstev za IKT še nikoli ni prejel.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je NPŠZ in ima vsaj eno športno panogo uvrščeno v 1. razred športnih panog ter je sredstva za IKT prejel na javnem razpisu dve leti pred aktualnim javnim razpisom. Pri NPŠZ, ki imajo športne panoge uvrščene v nižje razrede športnih panog, se za vsak nižji razred doda dodaten javni razpis.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je občinska športna zveza, ki ima prednostno razvrstitev OKS-ZŠZ – regijske pisarne in je sredstva za IKT prejel na javnem razpisu tri leta pred aktualnim javnim razpisom ali prej oziroma sredstev za IKT še nikoli ni prejel.</p>

		<p>Ali</p> <p>Vlagatelj je NŠZ ali športno društvo in sredstev za IKT ni prejel na javnem razpisu tri leta pred aktualnim javnim razpisom ali prej oziroma sredstev za IKT še nikoli ni prejel.</p>
	6	<p>Vlagatelj je OKS-ZŠZ ali ZŠIS-SPK ali nosilec konzorcija in je sredstva za IKT prejel na javnem razpisu dve leti pred aktualnim javnim razpisom.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je NPŠZ in ima vsaj eno športno panogo uvrščeno v 1. razred športnih panog in je sredstva za IKT prejel na javnem razpisu eno leto pred aktualnim javnim razpisom. Pri NPŠZ, ki imajo športne panoge uvrščene v nižje razrede športnih panog, se za vsak nižji razred doda dodaten javni razpis.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je NŠZ ali športno društvo in je sredstva za IKT prejel na javnem razpisu dve leti pred aktualnim javnim razpisom.</p>
	0	<p>Vlagatelj je OKS-ZŠZ ali ZŠIS-SPK ali nosilec konzorcija in je na zadnjem javnem razpisu prejel sredstva za IKT.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je NPŠZ, ki nima športne panoge uvrščene v 1. razred športnih panog in je sredstva za IKT prejel na zadnjem javnem razpisu.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je občinska športna zveza, ki nima prednostne razvrstitve OKS-ZŠZ – regijske pisarne.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je NŠZ ali športno društvo, ki je sredstva za IKT prejel na zadnjem javnem razpisu.</p>
Dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike	10	<p>Vlagatelj je OKS-ZŠZ ali ZŠIS-SPK ali nosilec konzorcija.</p> <p>Vlagatelj je NPŠZ ali NŠZ ali športno društvo in športna panoga spada v prvi razred razvrstitve športnih panog v razrede.</p>
	6	<p>Vlagatelj je NPŠZ ali NŠZ ali športno društvo in športna panoga spada v drugi razred razvrstitve športnih panog v razrede.</p> <p>Ali</p> <p>Vlagatelj je občinska športna zveza.</p>
	2	<p>Vlagatelj je NPŠZ ali NŠZ ali športno društvo in športna panoga spada v tretji, četrti ali peti razred razvrstitve športnih panog v razrede.</p>
Uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije	10	<p>Program spada v prvo tretjino prijavljenih programov glede na število registriranih in kategoriziranih športnikov oziroma članov znotraj posameznih področij.</p>
	6	<p>Program spada v drugo tretjino prijavljenih programov glede na število registriranih in kategoriziranih športnikov oziroma članov znotraj posameznih področij.</p>
	0	<p>Program spada v tretjo tretjino prijavljenih programov glede na število registriranih in kategoriziranih športnikov oziroma članov znotraj posameznih področij.</p>

(3) Med programi, ki izpolnijo merila za sofinanciranje, se sofinancira:

- do dve vlogi OKS-ZŠZ in ZŠIS-SPK;
- do 15 vlog NPŠZ;
- do eno vlogo občinskih športnih zvez na posamezno regijsko pisarno OKS;

– do pet vlog športnih društev in športnih zvez, ki niso zajeti v zgornjih alinejah tega odstavka, in nosilca konzorcija.

(4) Fundacija lahko v vsakoletnem javnem razpisu omeji oziroma zniža število programov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Med programi z enakim številom točk v mejni vrednosti imajo prednost pri izboru tisti programi, ki:

- pokrivajo športne panoge, ki so višje uvrščene v razvrstitvi športnih panog v razrede;
- imajo večje število registriranih športnikov oziroma članov;
- imajo večje število kategoriziranih športnikov.

(6) Pri vrednotenju uporabnosti programa na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije fundacija upošteva vsebinski vidik programa in možnost dodane vrednosti sofinanciranja s strani fundacije. Višje so vrednoteni programi, ki so uporabni v športni praksi in rešujejo organizacijsko in tehnološko problematiko NPŠZ ali izvajalcev spremljanja pripravljenosti športnikov.

(7) V okviru javnega razpisa se vlagatelju sofinancirata največ dva programa s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije.

92. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

(1) Večje možnosti uresničevanja javnega interesa na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu in zato višje vrednotenje imajo:

- programi NPŠZ razvoja in nakupa poslovnih aplikacij za podporo kakovostnejšemu poslovanju športnih organizacij (povezava z izvajanjem usposabljanja strokovnih in organizacijskih kadrov; ravnanje z ljudmi, učinkovito upravljanje športnih objektov);
- programi NPŠZ izdelave modela za izdelavo tipiziranih poročil za podporo odločanju in poročil na zahtevo za podporo odločanju in izvajanju stalnih ter občasnih raziskav;
- programi izvajalcev na področju spremljanja in razvoja pripravljenosti športnikov za izdelavo tipiziranih poročil in hitrejšo podporo za spremembe trenajžnih procesov.

(2) Predlog sofinanciranja programov na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu se oblikuje na podlagi kazalnikov postopka finančnega vrednotenja programov:

Število vrhunskih športnikov po veljavni kategorizaciji	70 %	Kategorizacija – razred	Utež za olimpijske športne panoge 1. razreda	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
		Olimpijski razred	2,4	6	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
		Svetovni razred		4					
		Mednarodni razred		2					
		Perspektivni razred		1					
Število preostalih športnikov po veljavni kategorizaciji	25 %	Kategorizacija – razred	2,4	Število točk	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
		Državni razred		1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1
		Mladinski razred		1					
Število registriranih športnikov	5 %	Število registriranih športnikov	2,4	Število točk za vsakega športnika	Razred športne panoge				
					1.	2.	3.	4.	5.
					Utež				
				1	2,4	1,6	0,4	0,2	0,1

(3) Pri razdelitvi razpisanih sredstev se upošteva, da posamezen vlagatelj lahko prejme največ do 20 % razpisanih sredstev.

(4) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

93. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za programe informacijsko-komunikacijske tehnologije izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

VI. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

1. Prostovoljno delo v športu

1.1 Nacionalni projekt promocije prostovoljnega dela v športu

94. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoji in merila za izbor in sofinanciranje so sestavni del javnega razpisa.

2. Delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ

2.1 Sofinanciranje delovanja regijskih pisarn

95. člen

(predmet, pogoji in merila za sofinanciranje programov)

Predmet sofinanciranja, pogoji in merila za izbor in sofinanciranje so sestavni del javnega razpisa.

VII. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1.1 Splošne določbe

96. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju športnih prireditev in promocije športa se sofinancirajo:

- športne prireditve:
 - velike mednarodne športne prireditve;
 - druge športne prireditve;
 - nacionalne promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu;
- javno obveščanje v športu;
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

97. člen

(način delitve sredstev in višina sofinanciranja)

(1) Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju športnih prireditev na podlagi analize prispelih vlog pripravi razrez razpisanih sredstev po sklopih iz prejšnjega člena tega pravilnika in nameni za:

- športne prireditve do 96 % sredstev, od tega za velike mednarodne športne prireditve do 5 % sredstev, za druge športne prireditve do 100 % sredstev in za nacionalne promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu do 10 % sredstev;
 - javno obveščanje v športu do 5 % sredstev;
 - športno dediščino in muzejsko dejavnost v športu do 1 % sredstev.

(2) Sredstva, ki jih za programe športnih prireditev in promocije športa izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(3) Sofinancira se upravičene stroške programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

1. Športne prireditve

1.1. Velike mednarodne športne prireditve

98. člen

(pogoj za sofinanciranje)

V sklop programov velikih športnih prireditev se uvrstijo prireditve, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za organizacijo velikih mednarodnih športnih prireditev.

99. člen

(merila za izbiro in sofinanciranje programov)

Merila za izbiro in sofinanciranje programov se opredeli z javnim razpisom.

1.2 Druge športne prireditve

100. člen

(pogoj za sofinanciranje)

(1) Sofinancira se športnorekreativne prireditve, ki:

- se izvajajo na državnem ali regionalnem ali lokalnem nivoju;

– so namenjene predvsem širšemu krogu prebivalstva.

(2) Pri množičnih športnih prireditvah predmet javnega razpisa niso tekmovanja (državna tekmovanja, ligaška tekmovanja, pokali in mednarodna tekmovanja, ki so vključena v koledar nacionalnih panožnih ali mednarodnih športnih zvez), ampak organizirane športnorekreativne prireditve.

(3) Če vlagatelji kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev. Podizvajalci morajo izpolnjevati organizacijske in kadrovske pogoje za izvedbo programov. Vlagatelji morajo v vlogi za vsakega podizvajalca navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program;
- nazive programov posameznih podizvajalcev;
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev;
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev;
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

(4) Vlagatelji morajo predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

101. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi množičnih športnih prireditev, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Mednarodna oziroma lokalna odmevnost	9	Nepridobitno izvajanje na mednarodni ali nacionalni ali regionalni ravni (NPŠZ, NŠZ, OKS-ZŠZ, občinske športne zveze).
	6	Nepridobitno izvajanje na lokalni ravni (športna društva, javni zavodi za šport).
	3	Pridobitno izvajanje oziroma nepridobitno izvajanje nešportnih organizacij (gospodarske družbe, zasebni zavodi, druge organizacije).

Množičnost	8	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 500 aktivnih udeležencev, v mestnih občinah pa z najmanj 1000 aktivnih udeležencev.
	6	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 300 aktivnih udeležencev, v mestnih občinah pa z najmanj 600 aktivnih udeležencev.
	3	Množične športne prireditve z udeležbo najmanj 200 aktivnih udeležencev, v mestnih občinah pa z najmanj 400 aktivnih udeležencev.
	0	Množične športne prireditve z udeležbo do 200 aktivnih udeležencev, v mestnih občinah pa do 400 aktivnih udeležencev.
Raven prireditve	6	Mednarodna ali nacionalna raven – primanjkuje programov.
	4	Lokalna ali regionalna raven – primanjkuje programov.
	2	Nacionalna, regionalna in lokalna raven – zasičenost s programi.
Ustreznost vsebine (pretežno športna)	4	V celoti športna vsebina.
	2	Najmanj 50 % športnih vsebin.
	0	Manj kot 50 % športnih vsebin.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 22 od 27 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

102. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Med športnimi prireditvami, ki izpolnijo merila za sofinanciranje, se sofinancira:

– 55 prireditev, ki jih organizirajo OKS, NPŠZ, NŠZ in športni zavodi, katerih ustanoviteljica je država. Če je prijavljenih več prireditev, se vsi vlagatelji ocenijo pri merilu raven prireditve z dvema točkama. Pri teh vlagateljih se pri merilu množičnosti upošteva merilo za mestne občine.

– 105 prireditev, ki jih izvajajo občinske športne zveze, zavodi za šport, športna društva in drugi izvajalci v skladu s 3. členom tega pravilnika. Število prireditev se razdeli med posamezne statistične regije, glede na število prebivalcev posamezne regije. Če ima statistična regija prijavljenih več prireditev, kot ji pripada po izračunu, se pri teh prireditvah pri merilu raven prireditve upošteva raven zasičenosti s programi.

(2) Med programi z enakim številom točk v mejni vrednosti se pri izboru prireditev, ki jih bo sofinancirala fundacija, upošteva dodatna merila, ki se uporabijo po naslednjem zaporedju:

1. nižja cena za aktivnega udeleženca;
2. večje število podizvajalcev;
3. daljša tradicija prireditve;
4. večje število aktivnih udeležencev.

1.3 Nacionalne promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

103. člen

(pogoj za sofinanciranje)

(1) Sofinancira se športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu, ki se izvaja tradicionalno na državni ravni, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– Podelitev priznanj za tradicionalen izbor športnika leta na državni ravni za vse športne panoge skupaj. Vlagatelj mora imeti soglasje OKS-ZŠZ.

– Podelitev priznanj za športne dosežke na državni ravni. Kandidira lahko OKS-ZŠZ, če ima za podelitev priznanj uveljavljen pravilnik z merili.

(2) Pogoji za izbiro programov nacionalnih promocijskih prireditev za podelitev priznanj v športu so:

- prireditev se izvaja na nacionalni ravni, s soglasjem OKS-ZŠZ;
- na prireditvi se podeljujejo priznanja več športnim panogam skupaj;
- prireditev ima v celoti športno-promocijsko vsebino.

104. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Razdelitev sredstev za programe množičnih športnih prireditev in športno-promocijskih prireditev za podelitev priznanj v športu se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov množičnih športnih prireditev in športno-promocijskih prireditev za podelitev priznanj v športu se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
Vrednost programa		Od 0 do 100
Obseg programa (tradicija podelitve, število ur, vrednost programa ...).	Od 0 do 60	
Organizacijske značilnosti (kadrovska struktura, krajevna razpršenost ...).	Od 0 do 20	
Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema sofinanciranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih).	Od 0 do 20	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 70
Izvajalec programov so krovne organizacije in lokalne športne zveze.	Od 0 do 45	
Program na nacionalni ravni.	Od 0 do 25	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

(4) Izvajalci programov morajo najmanj 80 % skupaj uveljavljenih upravičenih stroškov programa izkazati z neposrednimi stroški programa, definiranimi v javnem razpisu.

(5) Pri izboru programov se upošteva tudi prostorska razpršenost programov po posameznih statističnih regijah.

(6) Če vlagatelji kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev. Podizvajalci morajo izpolnjevati organizacijske in kadrovske pogoje za izvedbo programov. Vlagatelji morajo v vlogi za vsakega podizvajalca navesti naslednje podatke:

- nazive podizvajalcev, ki bodo izvajali prijavljeni program;
- nazive programov posameznih podizvajalcev;
- število udeležencev v posameznih programih podizvajalcev;
- vrednosti posameznih programov podizvajalcev;
- ceno za udeležence posameznih programov podizvajalcev v preteklem letu.

(7) Vlagatelji morajo predložiti natančno vsebino programa, delo strokovnega in organizacijskega kadra, materialne stroške in finančni načrt programa.

2. Javno obveščanje v športu

2.1 Nacionalna kampanja za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom

105. člen

(predmet sofinanciranja)

Na področju javnega obveščanja v športu se sofinancira nacionalna kampanja za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom.

106. člen

(merila za izbiro programov)

(1) Programi nacionalne kampanje za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Nacionalni oziroma lokalni doseg medija	10	Objave v štirih ali več različnih vrstah medijev nacionalnega dosega.
	6	Objave v treh različnih vrstah medijev nacionalnega dosega.
	4	Objave v do dveh različnih vrstah medijev nacionalnega dosega.
Pogostost pojavljanja	6	Tedensko oziroma najmanj 35 objav letno.
	4	Dvakrat mesečno oziroma najmanj 20 objav letno.
	2	Enkrat mesečno oziroma najmanj 10 objav letno.
Vsebina	10	Vsaj 75 % programa predstavljajo programi iz druge točke 8. člena tega pravilnika.
	6	Vsaj 50 % programa predstavljajo programi iz druge točke 8. člena tega pravilnika.
	3	Vsaj 25 % programa predstavljajo programi iz druge točke 8. člena tega pravilnika.
	0	Program ne predstavlja programov iz druge točke 8. člena tega pravilnika.

(2) Programi, ki zberejo najmanj 22 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

107. člen

(vrednotenje programa za dodelitev višine finančnih sredstev)

(1) Razdelitev sredstev za programe javnega obveščanja v športu se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov javnega obveščanja v športu se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
Obseg programa (število oddaj oziroma medijske prisotnosti, vrednost programa, realizacija v preteklih letih).	Od 0 do 50	
Organizacijske značilnosti (predvajanje večjega števila različnih skupin športov oziroma športnih panog).	Od 0 do 25	
Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema financiranja izvajalcev programa, realizacija v preteklih letih, drugi predvideni sofinancerji).	Od 0 do 25	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 100
Program ima multiplicitarne učinke sofinanciranja, saj se pokriva tudi iz drugih virov.	Od 0 do 30	
Uspešna realizacija v preteklih letih; kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti za uspešno realizacijo.	Od 0 do 30	
Izvajalec programov so medijske hiše.	Od 0 do 20	
Program ima večji pozitiven vpliv na informiranost za zdravje.	Od 0 do 10	
Šport ni le sredstvo za doseganje drugih ciljev (socialni, humanitarni, preventivni programi ipd.).	Od 0 do 10	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programa poteka v skladu s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

3. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu

108. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje dediščine slovenskega športa. S sofinanciranjem športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu se spodbuja ohranitev in promocija športne dediščine ter razvoj muzejske dejavnosti v športu.

(2) Za sofinanciranje programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu lahko kandidirajo vlagatelji, ki imajo status državnega muzeja za področje športa.

109. člen

(pogoji za izbiro programov)

Pogoji za izbiro programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva;
- predmet programa je kulturna dediščina s področja športa in muzejska dejavnost v športu.

110. člen

(vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev)

(1) Razdelitev sredstev za programe športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu se oblikuje na podlagi vsote točk vrednosti programa in možnosti uresničevanja javnega interesa na področju športa s programom.

(2) Predlog sofinanciranja izbranih programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu se oblikuje na podlagi kazalnikov in postopka finančnega vrednotenja programov:

Kazalnik	Število točk	
		Od 0 do 100
Vrednost programa		
Obseg programa (število zbranega muzejskega gradiva, število razstav, realizacija v preteklih letih, načrtovano število dopolnjene muzejske zbirke).	Od 0 do 50	
Organizacijske značilnosti (dostopnost vsem prebivalcem, število športnih vsebin različnih športnih panog).	Od 0 do 25	
Finančni načrt programa (stroškovna struktura, delež režijskih stroškov, vrsta stroškov, preglednost sistema financiranja muzejske dejavnosti, realizacija v preteklih letih, drugi predvideni sofinancerji).	Od 0 do 25	
Uresničevanje javnega interesa s programom		Od 0 do 100
Program ima multiplicirane učinke sofinanciranja, saj se pokriva tudi iz drugih virov.	Od 0 do 30	
Uspešna realizacija v preteklih letih; kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti za uspešno realizacijo.	Od 0 do 40	
Izvajalec programa je muzej.	Od 0 do 30	

(3) Postopek finančnega vrednotenja programov poteka skladno s tretjim odstavkom 4. člena tega pravilnika.

VIII. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

111. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu se sofinancira:

- športno obnašanje;
- preprečevanje dopinga v športu.

(2) Sofinancirajo se upravičeni stroški programa, ki so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

112. člen

(način delitve sredstev)

Komisija pred pripravo predloga financiranja izbranih programov na področju družbene in okoljske odgovornosti na podlagi analize prispelih vlog pripravi razrez razpisanih sredstev in nameni za:

- športno obnašanje od 10 do 20 % sredstev;
- preprečevanje dopinga v športu od 80 do 90 % sredstev.

113. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje programa športnega obnašanja lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(2) Za sofinanciranje programa preprečevanja dopinga v športu lahko kandidira Slovenska antidoping organizacija (v nadaljevanju: SLOADO), če predloži program dela, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt.

(3) Pogoji za izbiro programov na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva in dosega pričakovane učinke fundacije;
- projekt vsebinsko pokriva športno obnašanje v športu ali projekt vsebinsko pokriva preprečevanje dopinga v športu;
- projekt je zastavljen glede na vsebinsko, organizacijsko in finančno merilo.

114. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Sredstva, ki jih za izvajanje programa s področja družbene in okoljske odgovornosti v športu izvajalcu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 75 % upravičenih stroškov programa.

(2) Upravičeni stroški programa s področja družbene in okoljske odgovornosti v športu so sestavni del besedila javnega razpisa in pogodbe.

IX. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

115. člen

(javni razpis)

(1) Izvajalce letnega programa športa fundacije se izbere na podlagi javnega razpisa v skladu z določbami ZŠpo-1 in tega pravilnika.

(2) Javni razpis za prihodnje leto se objavi predvidoma do 15. oktobra tekočega leta v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh fundacije. Vlagatelji oddajo vloge v 30 dneh od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Fundacija lahko v javnem razpisu objavi podrobneje razdelana merila in merila za posamezna področja sofinanciranja.

116. člen

(postopek odpiranja vlog)

(1) Komisija v 15 dneh po poteku roka za oddajo vlog preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami ZŠpo-1.

(2) O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

117. člen

(delo komisije)

(1) Popolne vloge vrednoti komisija po metodologijah, opredeljenih s tem pravilnikom. Ob vrednotenju vlog lahko komisija od vlagateljev zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če vlagatelj zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

(2) Višina dodeljenih sredstev ne sme presežati višine zaprosenih sredstev, ki jih je vlagatelj navedel v vlogi.

(3) Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije.

118. člen

(izbira izvajalcev letnega programa športa)

(1) Na podlagi predloga komisije fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem. Na podlagi sprejetega sklepa fundacija izda odločbe.

(2) Fundacija vroči vlagateljem odločbe skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v osmih dneh od vročitve.

(3) O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

(4) Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh po dokončnosti odločitev o ugovorih.

X. SKLEPANJE POGODB IN NAMENSKA
PORABA SREDSTEV

119. člen

(sklenitev pogodb o sofinanciranju)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri fundacija izbrane izvajalce pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v osmih dneh od prejema pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(2) Z izbranimi izvajalci fundacija sklene pogodbe, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za izkoriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

(3) Izvajalci, ki so izbrani za sofinanciranje programov s področja gradnje športnih objektov, morajo pred podpisom pogodbe fundaciji predložiti pisno izjavo, ki izkazuje verodostojnost in resnost finančne konstrukcije prijavljenega programa (sklep občinskega sveta o rezervaciji sredstev, dokazilo o rezervaciji sredstev v proračunu, sklep o dodelitvi sredstev s strani ministrstva, sklenjena zavezujoča pogodba s sofinancerji, pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ipd.).

(4) Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju so:

- naziv in naslov izvajalca;
- opredelitev sofinanciranega programa;
- čas realizacije programa;
- višina dodeljenih sredstev;
- terminski načrt porabe sredstev;
- določilo o vrnitvi nenamensko porabljenih sredstev.

120. člen

(nadzor porabe sredstev)

(1) Izbrani izvajalci so dolžni uporabljati dodeljena sredstva za namen, opredeljen v pogodbi, načrtno in v skladu s posredovano razpisno dokumentacijo in sprejetim sklepom fundacije.

(2) Pri opravljanju nadzora nad namensko porabo sredstev, ki ga izvaja ali naroči fundacija, so izvajalci dolžni nadzornim organom omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo o izvajanju programov ter dati vse potrebne podatke in pojasnila v povezavi z uporabo teh sredstev.

121. člen

(izredne razmere)

(1) V primeru razglašene izredne stanja v Republiki Sloveniji ali izrednih razmer kot npr. poplav, potresa, epidemije, jedrske katastrofe ipd., zaradi katerih je na splošno na celotnem območju Republike Slovenije onemogočeno ali bistveno oteženo izvajanje športnih programov iz tega pravilnika in pomenijo višjo silo skladno z določbami Obligacijskega zakonika, lahko fundacija v razpisnih pogojih, v primeru že izdanih odločb in sklenjenih pogodb pa z aneksom k pogodbi, na podlagi sklepa sveta, posamezne pogoje in merila iz poglavja III. tega pravilnika spremeni in jih prilagodi tem razmeram.

(2) Sprememba iz prejšnjega odstavka velja izključno za čas, ko izvajanje programa ni mogoče ali je bistveno oteženo.

XI. KONČNE DOLOČBE

122. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 72/17).

123. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje Državni zbor Republike Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. decembra 2020

Predsednik
Sveta Fundacije za šport
Aleš Remih

**2010. Aneks št. 6 h Kolektivni pogodbi za poklicne
novinarje**

Na podlagi Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021, sedme alineje 22. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 49/20 – ZIUZEOP, ZRTVS-1) ter 71. člena Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje (Uradni list RS, št. 31/91 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) sklenejo pogodbene stranke

na strani delodajalca:

– Radiotelevizija Slovenija, javni zavod, ki ga zastopa generalni direktor Andrej Grah Whatmough

in na strani delojemalcev:

– Sindikat novinarjev Slovenije, ki ga zastopa Alenka Potočnik,

A N E K S š t. 6**h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje**

1. člen

(namen sklenitve aneksa)

Ta aneks se sklepa zaradi realizacije Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbenecov, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021.

1. Regres za prehrano med delom

2. člen

(regres za prehrano)

(1) Regres za prehrano je povračilo stroškov prehrane med delom.

(2) Višina regresa za prehrano med delom znaša 4,30 eura.

(3) Izplačilo regresa iz prejšnjega odstavka pripada javnemu uslužbencu za dan prisotnosti na delu.

(4) Kot dan prisotnosti na delu se šteje, če javni uslužbenec dela najmanj s polovičnim delovnim časom dnevno.

(5) Če je delovni čas razporejen neenakomerno tako, da javni uslužbenec dnevno opravi več kot 8 ur delovne obveznosti, se število regresov za prehrano za dneve, ko je delal več kot 8 ur, določi na način, da se število ur mesečne delovne obveznosti deli z osem.

(6) Če javni uslužbenec dela preko polnega delovnega časa, mu pripada znesek iz drugega odstavka tega člena v skladu s četrtem odstavkom tega člena. V primeru, da javni uslužbenec delo preko polnega delovnega časa opravi v istem dnevu po opravljeni redni delovni obveznosti, mu pripada

dodatno povračilo stroškov za prehrano, ki se določi tako, da se število opravljenih nadur, opravljenih na te dneve v posameznem mesecu, deli z osem in mu za vsakih tako izpolnjenih osem ur dela preko polnega delovnega časa pripada znesek iz drugega odstavka tega člena.

(7) V primeru zagotovljene brezplačne prehrane med delom ima javni uslužbenec možnost izbire med izplačilom regresa za prehrano ali koriščenjem brezplačne prehrane. Koriščenje brezplačne prehrane med delom in izplačilo regresa za prehrano se izključujeta. Če je cena zagotovljene prehrane nižja od zneska regresa za prehrano, je javni uslužbenec upravičen do plačila razlike do višine zneska iz drugega odstavka tega člena.

2. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

3. člen

(povračilo stroškov prevoza na delo in z dela)

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, do naslova, kjer javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, če ta razdalja, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra.

(2) Za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrino v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela iz prejšnjega stavka se javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela.

(3) Za obračun kilometrine za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov uporabi najvišjo ceno bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji, za pretekli mesec, ki jo za vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo, ministrstvu, pristojnemu za javno upravo, ki jo objavi na svoji spletni strani. Ceno iz prejšnjega stavka se uporablja od prvega dne v mesecu, v katerem je bil podatek objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se javnemu uslužbencu, ki delodajalcu predloži potrdilo o nakupu imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet, stroški prevoza na delo in z dela povrnejo v višini cene imenske mesečne vozovnice za javni potniški promet.

(5) Razdalje za upravičenost do povračila stroškov prevoza na delo in z dela in za povračilo kilometrine se določijo na podlagi daljinomera »Google Zemljevidi«.

(6) Varna pot je tista pot, ki je urejena, redno vzdrževana in prevozna skozi vse leto. Med varne poti praviloma ne spadajo gozdne ceste, vinske ceste, makadamske ceste, poti, ki vodijo čez travnike in njive, pešpoti, neprevozne in druge neprimerne poti, ki so kot take določene v skladu s kriteriji pristojnega organa oziroma so kot takšne nedvoumno izkazane s strani delavca. Pri izračunu se ne upošteva poti, ki vodijo preko drugih držav, razen kadar gre za prevoz na delovno mesto v tujino, ali če javni uslužbenec to sam zahteva. Kadar ima javni uslužbenec možnost prevoza po avtocesti, lahko za izračun najkrajše varne poti v digitalnem merilniku razdalje »Google Zemljevidi« označi prevoz po avtocesti.

(7) Ne glede na določbo drugega in četrtega odstavka tega člena mesečna višina povračila stroškov prevoza na delo in z dela ne more znašati več, kot znaša višina minimalne plače za mesečno delovno obveznost, razen če je bil javni uslužbenec premeščen, prevzet na podlagi zakona ali je po odločitvi oziroma volji delodajalca sklenil pogodbo o zaposlitvi v drugem kraju.

(8) Če mora javni uslužbenec zaradi potreb delovnega procesa, izrednega dogodka oziroma zaradi dela zunaj redno predvidenega razporeda priti na delo večkrat, kot je število delovnih dni, se mu za te prihode in odhode povrne stroške prevoza, ne glede na omejitve višine povračila stroškov prevoza na delo in z dela iz prejšnjega odstavka.

(9) Če je organiziran ali zagotovljen brezplačni prevoz, oziroma če delodajalec zagotovi brezplačni prevoz na delo in z dela, javnemu uslužbencu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ne pripada.

(10) Če javni uslužbenec opravlja delo v več krajih, se mu za razdaljo med temi kraji prizna kilometrino v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov.

4. člen

(določitev višine povračila prevoza na delo in z dela glede na kraj)

(1) Kraj, iz katerega se javnemu uslužbencu povrnejo stroški prevoza na delo in z dela, je naslov v kraju stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslov v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu.

(2) Če ima javni uslužbenec v uporabi službeno stanovanje, se povračilo stroškov prevoza obračuna od naslova v kraju službenega stanovanja. Če javni uslužbenec zavrne dodelitev službenega stanovanja, se mu ne glede na način obračuna stroškov prevoza iz tega člena obračunajo in povrnejo stroški prevoza od naslova dodeljenega službenega stanovanja oziroma naslova, s katerega se dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji naslovu opravljanja dela. Za zavrnitev službenega stanovanja se ne šteje zavrnitev stanovanja, ki ga je delodajalec dodelil javnemu uslužbencu na podlagi njegove vloge ali prijave na razpis za dodelitev stanovanja, razen če je bil javni uslužbenec predhodno seznanjen s konkretnim stanovanjem, za katerega se prijavlja na razpis in ki mu je dodeljeno, ter je bil seznanjen s posledicami odklonitve dodeljenega stanovanja. Javnemu uslužbencu, ki je zavrnil dodelitev službenega stanovanja, se obračunavajo in povrnejo stroški prevoza od dodeljenega službenega stanovanja, dokler je to stanovanje primerno glede na določbe zakona, ki ureja stanovanjsko področje, in bi ga glede na osebne okoliščine (npr. zdravstveno stanje, invalidnost, število družinskih članov) ali objektivne okoliščine (npr. stanje stanovanja, njegova uporabnost) dejansko lahko uporabljal. Javnemu uslužbencu se stroški prevoza na delo in z dela povrnejo v skladu s prvim odstavkom tega člena z naslednjim dnevom, ko ta obvesti delodajalca, da so nastale navedene okoliščine, če delodajalec ugotovi, da so te okoliščine dejansko nastale.

(3) Če je bil javni uslužbenec premeščen oziroma prevzet na podlagi zakona ali je po odločitvi oziroma volji delodajalca sklenil pogodbo o zaposlitvi v drugem kraju, se javnemu uslužbencu povrnejo stroški v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom prejšnjega člena.

5. člen

(izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela)

(1) Javni uslužbenec poda pisno izjavo za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela glede na razdaljo, od koder se vozi na delo in z dela. Izjava vključuje naslednje podatke:

1. naslov stalnega bivališča,
2. naslov začasnega bivališča,
3. kraj/i (naslov/i), od koder se javni uslužbenec dejansko vozi na delo,
4. razdalja od stalnega bivališča do delovnega mesta (v km),
5. razdalja od začasnega bivališča do delovnega mesta (v km),
6. razdalja od kraja/ev (naslov/i), iz katerega/katerih se javni uslužbenec dejansko vozi na delo do delovnega mesta (v km),

7. uveljavljanje imenske mesečne vozovnice za javni poštanski promet: DA NE (označiti); v primeru DA – dokazilo o nakupu.

(2) Vsako spremembo podatkov iz 1., 2., 3. in 7. točke prejšnjega odstavka mora javni uslužbenec v osmih dneh sporočiti pristojni službi delodajalca.

3. Povračilo stroškov na službenem potovanju v državi

6. člen

(dnevnica za službeno potovanje v državi)

(1) Dnevnica za službeno potovanje v Republiki Sloveniji je povračilo stroškov prehrane javnemu uslužbencu za tri obroke dnevno na službenem potovanju.

(2) Javni uslužbenec je upravičen do dnevnice za službeno potovanje v državi, ki traja:

- nad 12 ur, v višini 21,39 eurov,
- nad 8 do vključno 12 ur, v višini 10,68 eurov,
- od 6 do vključno 8 ur, v višini 5,16 evra.

(3) Dnevnica za službeno potovanje v državi nad 12 ur se določi za vsak dan službene odsotnosti, v katerem je javni uslužbenec odsoten več kot 12 ur, pri čemer se dan razume kot čas med 00.00 in 24.00. Ne glede na prejšnji stavek javnemu uslužbencu pripada dnevnic tudi, kadar se službeno potovanje začne v prvem dnevu in se brez prekinitve konča v naslednjem dnevu ter traja skupaj več kot 12 ur, vendar v nobenem od obeh dni ne traja več kot 12 ur.

(4) Javni uslužbenec, ki ima na službenem potovanju poravnano celotno prehrano v ceni druge storitve ali pa mu prehrano poravnava organizator, nima pravice do dnevnice. V primeru, da ima javni uslužbenec na službenem potovanju zagotovljene brezplačne obroke, se za zagotovljeni brezplačni zajtrk odšteje 20 odstotkov, za brezplačno kosilo oziroma večerjo pa za vsak obrok 40 odstotkov vrednosti dnevnice.

(5) Dnevnica in regres za prehrano se izključujeta.

4. Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila za službene namene v državi

7. člen

(kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v državi)

(1) Uporaba lastnega avtomobila v službene namene je izjemoma mogoča samo na podlagi dogovora med delodajalcem in javnim uslužbencem ali na podlagi potnega naloga, če drugače ni možno opraviti službene poti oziroma rednega dela.

(2) V primeru, da je javnemu uslužbencu v službene namene odobrena uporaba lastnega avtomobila, se mu povrnejo stroški za uporabo lastnega avtomobila v obliki kilometrine na podlagi dogovora ali potnega naloga.

(3) Kilometrina za uporabo lastnega avtomobila v službene namene znaša 30 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer.

(4) Za obračun kilometrine iz prejšnjega odstavka tega člena se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov uporabi najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji za pretekli mesec, ki jo za vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo, ministrstvu, pristojnemu za javno upravo, ki jo objavi na svoji spletni strani. Cena iz prejšnjega stavka se uporablja od prvega dne v mesecu, v katerem je bil podatek objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo.

5. Jubilejna nagrada

8. člen

(jubilejna nagrada)

(1) Javnemu uslužbencu pripada jubilejna nagrada v višini:

- za 10 let delovne dobe 288,76 eura,
- za 20 let delovne dobe 433,13 eura,

– za 30 let delovne dobe 577,51 eura,

– za 40 let delovne dobe 577,51 eura.

(2) Jubilejna nagrada se izplača javnemu uslužbencu ob izplačilu plače v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogojev.

(3) Delovna doba po tem členu je delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri delodajalcih v javnem sektorju.

(4) Kot delodajalec v javnem sektorju se za potrebe ugotavljanja izpolnjevanja pogoja za pridobitev pravice do jubilejne nagrade iz prejšnjega člena šteje:

1. delodajalec v javnem sektorju, kot ga opredeljujeta zakon, ki ureja javne uslužbenke, in zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, od 13. 7. 2002 dalje;

2. delodajalec, ki po vsebini in statusu ustreza delodajalcu v javnem sektorju, kot ga opredeljujeta zakon, ki ureja javne uslužbenke, in zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, in sicer:

- v celotni SFRJ do vključno 24. 6. 1991,
- v Republiki Sloveniji od 25. 6. 1991 dalje do vključno 12. 7. 2002,

– v državi članici EU v obdobju polnopravnega članstva Republike Slovenije v EU in

– v državi, ki ni članica EU, če je javnega uslužbenca na delo v državo, ki ni članica EU, napotil delodajalec;

3. institucija EU v obdobju polnopravnega članstva Republike Slovenije v EU.

(5) Kot delovna doba po prejšnjem členu šteje tudi delovna doba, ki jo je javni uslužbenec izpolnil pri mednarodni organizaciji, v kateri se je zaposlil s podporo Republike Slovenije.

(6) Kot delovna doba, ki se upošteva za pridobitev pravice do jubilejne nagrade, šteje tudi delovna doba pri koncesionarih, ki opravljajo dejavnost v mreži javne službe.

(7) Ne glede na prvi odstavek tega člena je javni uslužbenec upravičen do višje jubilejne nagrade skladno s 4. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13).

6. Solidarnostna pomoč

9. člen

(solidarnostna pomoč za člane reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa)

Ne glede na drugi odstavek 6. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13) je član reprezentativnega sindikata, podpisnika tega aneksa, upravičen do izplačila višje solidarnostne pomoči po prvem odstavku 6. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/13), če njegova osnovna plača v mesecu, ko se je zgodil primer iz 4. točke 40. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20 in 160/20), ne presega oziroma ne bi presegala višine 140 odstotkov minimalne plače. V primeru požara in naravne nesreče, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, omejitve iz prejšnjega stavka ne veljajo.

7. Terenski dodatek

10. člen

(terenski dodatek)

Višina terenskega dodatka znaša dnevno 21 odstotkov dnevnice za službeno potovanje v trajanju nad 12 ur.

8. Nagrade dijakom in študentom za obvezno opravljanje prakse

11. člen

(nagrade dijakom in študentom za obvezno prakso)

(1) Dijakom in študentom za obvezno opravljanje prakse pripada nagrada, ki se določi v mesečnem znesku, in sicer za:

- dijake znaša mesečna nagrada 86,00 evrov,
- študente znaša mesečna nagrada 172,00 evrov.

(2) Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti.

9. Usklajevanje zneskov

12. člen

(usklajevanje višin zneskov)

(1) Znesek regresa za prehrano med delom iz 2. člena tega aneksa se usklajuje vsakih šest mesecev z rastjo cen prehrablenih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada RS. Usklajen znesek se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

(2) Zneski nadomestila za ločeno življenje, dnevnic za službena potovanja v državi, jubilejnih nagrad in solidarnostnih pomoči se uskladijo enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin. Za uskladitev se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin decembra preteklega leta glede na december predpreteklega leta. Uskladitev zneskov se izvede januarja za tekoče koledarsko leto. Usklajeni zneski se objavijo na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

10. Končna določba

13. člen

(veljavnost aneksa)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov iz tega aneksa za mesec junij 2021.

Ljubljana, dne 4. junija 2021

Radiotelevizija Slovenija,
javni zavod
Andrej Grah Whatmough
generalni direktor

SINDIKAT
NOVINARJEV SLOVENIJE
Alenka Potočnik
predsednica

OBČINE**HRPELJE - KOZINA****2011. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Primorsko-notranjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Primorsko-notranjska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Koprju.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

– se v pokrajinski zakonodaji določi velikost obsega prenosa človeških in finančnih virov po posameznih sektorjih ter se zakone med seboj uskladi,

– se v pokrajinsko zakonodajo vključi finančni plan za daljše obdobje (ne le za prehod) in se določi načine preračunavanja trajnega financiranja nalog (formule in metodologije izračunov),

– se opravi dodaten vsebinski premislek po posameznih segmentih z namenom razrešitve operativnih vprašanj, zlasti o tem, kako se bodo obstoječe strukture (npr. regionalne razvojne agencije) vklaplajale v novo nastale pokrajine,

– se v pokrajinsko zakonodajo vključi metodologije preračunov in preračune, tudi tiste, ki sedaj še niso dorečeni oziroma se sklicujejo na kasnejše sprejete uredbe vlade ali zakone (avtonomija namreč sloni na finančni neodvisnosti),

– da se v procesu regionalizacije predvidi načine dodatnih spodbud tistim pokrajinam, ki so razvitejše (ob napovedani

nizki stopnji sofinanciranja EU sredstev (40%) za Zahodno kohezijsko regijo, kateri pripada naša statistična regija, ter ob načinu določitev % državnega sofinanciranja kot ga določa predlog, lastna udeležba v naši pokrajini večja, kar bo negativno vplivalo na izvajanje zastavljenih razvojnih projektov v bodoče).

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2021-3

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IG**2012. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2020**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ig za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2020.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/ Podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2020
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.246.091,42
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.415.610,87
70	DAVČNI PRIHODKI	5.352.531,62
700	Davki na dohodek in dobiček	4.665.423,00
703	Davki na premoženje	577.636,20
704	Domači davki na blago in storitve	109.472,42
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.063.079,25
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.297,66
711	Takse in pristojbine	8.615,20
712	Denarne kazni	43.786,51
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.006,97
714	Drugi nedavčni prihodki	2.893.372,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.755,80
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	28.755,80

73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	801.724,75
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	461.429,68
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	340.295,07
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.380.508,70
40	TEKOČI ODHODKI	2.392.638,50
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	453.592,36
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	75.971,51
402	Izdatki za blago in storitve	1.695.934,53
403	Plačila domačih obresti	26.547,44
409	Rezerve	140.592,66
41	TEKOČI TRANSFERI	2.943.503,73
410	Subvencije	210.225,85
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.743.744,15
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	217.756,25
413	Drugi tekoči domači transferi	771.777,48
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.884.482,20
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.884.482,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	159.884,27
431	Investicijski transferi pravnim osebam	78.407,37
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	81.476,90
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-134.417,28
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	117.703,00
50	ZADOLŽEVANJE	117.703,00
500	Domače zadolževanje	117.703,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	326.971,68
55	ODPLAČILA DOLGA	326.971,68
550	Odplačila domačega dolga	326.971,68
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-343.685,96
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-209.268,68
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	134.417,28
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	1.294.993,04

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 343.685,96 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2020 prenašajo:

- obveznosti do upravičencev po ZVJTO, ki znašajo 217.141,60 eur,
- namenska sredstva za plačilo oskrbnine v DSO 4.951,38 eur,
- vodovod-omrežnina 7.485,81 eur,
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 16.959,98 eur,
- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 72.159,48 eur,
- neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 3.974,96 eur,
- neporabljena sredstva okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 58.699,69 eur,
- neporabljena sredstva iz naslova prihodkov od komunalnih prispevkov v višini 171.464,96 eur,
- dolg. najem grobnega mesta v višini 899,50 eur.

4. člen

Zaključni račun začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2019-23

Ig, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

2013. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US:U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 102. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ig za leto 2021 (Uradni list RS, št. 200/20) se 1. člen spremeni in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REBALANS 1-2021
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.112.358,49
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.273.000,77
70	DAVČNI PRIHODKI	5.415.540,92
700	Davki na dohodek in dobiček	4.749.395,00
703	Davki na premoženje	551.612,92
704	Domači davki na blago in storitve	114.533,00
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.857.459,85
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	123.591,81
711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	93.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.880,00
714	Drugi nedavčni prihodki	1.559.988,04
72	KAPITALSKI PRIHODKI	94.826,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	94.826,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	20,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.744.511,72
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	752.269,51
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	992.242,21
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.356.087,61
40	TEKOČI ODHODKI	3.081.968,16
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	489.581,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.467,17
402	Izdatki za blago in storitve	2.307.156,00
403	Plačila domačih obresti	28.560,00
409	Rezerve	184.203,99
41	TEKOČI TRANSFERI	3.111.983,10
410	Subvencije	175.698,48
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.789.790,46

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	227.340,00
413	Drugi tekoči domači transferi	919.154,16
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.938.863,67
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.938.863,67
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	223.272,68
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	91.895,98
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	131.376,70
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.243.729,12
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.442.364,77
50	ZADOLŽEVANJE	1.442.364,77
500	Domače zadolževanje	1.442.364,77
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	345.079,16
55	ODPLAČILA DOLGA	345.079,16
550	Odplačila domačega dolga	345.079,16
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.146.443,51
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.097.285,61
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.243.729,12
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	1.294.993,04

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk; pod-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ig.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunski skladi so:

1. Račun proračunske rezerve, oblikovane po 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 125.134,00 eur.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V prvem odstavku 11. člena se znesek v višini 1.541.406,76 eur nadomesti z novim zneskom v višini 1.442.364,77 eur.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2020-9
Ig, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

2014. Odlok o poimenovanju Obrtniške ulice in Ulice Josipa Palmeta na območju naselja Ig

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o poimenovanju Obrtniške ulice in Ulice Josipa Palmeta na območju naselja Ig

1. člen

Na območju naselja Ig, v Poslovni coni Ig, se imenujeta ulici:

1. Obrtniška ulica

Ulica se začne pri križišču ulic Zabrv in Škofljiška cesta, poteka južno od Škofljiške ceste, in krožno objema območje Poslovne cone Ig; na drugi strani je možen izvoz na ulico Zabrv.

2. Ulica Josipa Palmeta

Ulica se nahaja znotraj krožne Obrtniške ulice in poteka pravokotno na njo.

2. člen

Pristojni upravni organ republiške geodetske uprave Območna geodetska uprava Grosuplje na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede nastale spremembe in jih evidentira v Registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje po tem odloku, določa Območna geodetska uprava Ljubljana – Geodetska pisarna Grosuplje.

3. člen

Stroške izdelave in namestitve napisnih tabel z imeni novih ulic krije Občina Ig.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2020
Ig, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

2015. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig.

(2) Oskrbna območja so razvidna iz grafičnega dela Odloka.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Ig zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_0) in deležem površine objekta (Dt_0),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,
- Priloga 2 – Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,
- Priloga 3 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,
- Priloga 4 – Prikaz površin za ravnanje z odpadki in oskrbnega območja površin za ravnanje z odpadki,
- Priloga 5 – Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRBNJA OBMOČJA

4. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- ceste (oznaka oskrbnega območja OSO_C),
- kanalizacija (oznaka oskrbnega območja OSO_K),
- vodovod (oznaka oskrbnega območja OSO_V),
- prostore za ravnanje z odpadki (oznaka oskrbnega območja OSO_RO) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja OSO_JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Ceste	OSO_C	34.487.839,66
Kanalizacija	OSO_K	7.536.023,85
Vodovod	OSO_V	7.121.077,50
Ravnanje z odpadki	OSO_RO	99.238,20
Javne površine	OSO_JP	847.250,49

(3) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, preračunani na m² površine gradbene parcele (Cp_o) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp _o [EUR/m ²]	Ct _o [EUR/m ²]
Ceste	OSO_C	7,68	38,71
Kanalizacija	OSO_K	3,17	13,03
Vodovod	OSO_V	1,62	8,47
Ravnanje z odpadki	OSO_RO	0,02	0,11
Javne površine	OSO_JP	0,19	0,95

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je Dp_o:Dt_o=0,3:0,7.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (Fn) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki dolo-

ča klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (Fn)
1110	Enostanovanjske stavbe	1,0
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,2
1122	Tri- in večstanovanjske stavb	1,3
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,2
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
1220	Poslovne in upravne stavbe	1,2
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
1242	Garažne stavbe	1,0
1251	Industrijske stavbe	0,8
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,8
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,8
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,8
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,8
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,8
1265	Stavbe za šport	0,8
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,8
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	1,2
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	1,3
2303	Objekti kemične industrije	1,3
2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	1,2
2411	Športna igrišča	0,7
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

Računski faktor površine (Fp) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (Fp)
1110	Enostanovanjske stavbe	2,5
1121	Dvostanovanjske stavbe	2,5

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (Fp)
1122	Tri- in večstanovanjske stavb	2,5
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	2,5
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	2,5
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	2,5
1220	Poslovne in upravne stavbe	2,5
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	2,5
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	2,5
1242	Garažne stavbe	2,5
1251	Industrijske stavbe	2,5
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	2,5
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	2,5
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	2,5
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	2,5
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	2,5
1265	Stavbe za šport	2,5
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	2,5
1272	Obredne stavbe	2,5
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	2,5
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5
2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	2,5
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	2,5
2303	Objekti kemične industrije	2,5
2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	2,5
2411	Športna igrišča	2,5
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	2,5

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Ceste	OSO_C	100
Kanalizacija	OSO_K	100
Vodovod	OSO_V	100
Ravnanje z odpadki	OSO_RO	100
Javne površine	OSO_JP	100

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

11. člen

(1) Komunalni prispevek zavezanci plačajo v enkratnem znesku.

(2) Na podlagi obrazložene vloge zavezanca lahko župan dovoli obročno odplačevanje odmerjenega komunalnega prispevka. Občina in zavezanec skleneta pogodbo – dogovor o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,

– v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,

– za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstvenoraziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi etnotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Za objekte namenjene kmetijski dejavnosti se komunalni prispevek od leta 1995 ni obračunaval in plačeval, zaradi tega so investitorji, ki so v tem času pridobili gradbeno dovoljenje za kmetijske objekte, dolžni ob spremembi namembnosti ali nadomestni gradnji, plačati komunalni prispevek v celoti. Investitorji, ki so gradili objekte namenjene kmetijski dejavnosti pred letom 1995 se izkažejo o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka, s potrdilom o plačilu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek se ne plača za objekte s klasifikacijsko številko:

- 1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe, pod pogojem, da ima zavezanec veljaven status kmeta in
- gradnjo objektov, namenjenih gasilski dejavnosti.

(4) Ob oprostitvi iz zadnje alineje prvega odstavka tega člena in oprostitvi iz tretjega odstavka tega člena mora Občina Ig oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

14. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka lahko upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Ig in na spletni strani Občine Ig – <https://www.obcina-ig.si/>.

16. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 44/18).

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-0018/2021
Ig, dne 3. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

2016. Sklep o potrditvi Elaborata o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Ig se seznanja z Elaboratom o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021 ter daje pozitivno mnenje k naslednjim cenam storitev obvezne občinske gospodarske javne službe Občine Ig.

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/m ³ (brez DDV)
vodarina	1,2953	1,2953

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	8,8599	8,8599
20 < DN < 40	3	26,5796	26,5796
40 ≤ DN < 50	10	88,5985	88,5985
50 ≤ DN < 65	15	132,8978	132,8978
65 ≤ DN < 80	30	268,4333	268,4333
80 ≤ DN < 100	50	442,9926	442,9926
100 ≤ DN < 150	100	894,7776	894,7776
150 ≤ DN	200	1.789,5553	1.789,5553

*Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Subvencijo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti oblikuje Občina Ig iz proračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Ig ne subvencionira cene oskrbe s pitno vodo.

	Potrjena cena EUR/m ³ (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/m ³ (brez DDV)
Opravljanje storitev/ cena storitve – KANALIZACIJA	0,3165	0,3165

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	Potrjena cena EUR/mesec (brez DDV)	Zaračunana* cena EUR/mesec (brez DDV)
DN ≤ 20	1	7,3488	7,3488
20 < DN < 40	3	22,0464	22,0464
40 ≤ DN < 50	10	73,4879	73,4879
50 ≤ DN < 65	15	110,2318	110,2318
65 ≤ DN < 80	30	230,1451	230,1451
80 ≤ DN < 100	50	367,4394	367,4394
100 ≤ DN < 150	100	1.534,3004	1.534,3004
150 ≤ DN	200	4.602,9013	4.602,9013

*Zaračunana cena storitev javne službe je potrjena cena, zmanjšana za subvencijo. Subvencijo za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti oblikuje Občina Ig iz proračuna. Izvajalcem pridobitnih dejavnosti Občina Ig ne subvencionira cene odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2021 dalje.

Št. 3544-0007/2021
Ig, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

2017. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 76/17) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021.

II.

Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:
– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – VODA	FAKTOR OMREŽNINE	CENA EUR/mesec
DN ≤ 20	1	8,8599
20 < DN < 40	3	26,5796
40 ≤ DN < 50	10	88,5985
50 ≤ DN < 65	15	132,8978
65 ≤ DN < 80	30	268,4333
80 ≤ DN < 100	50	442,9926
100 ≤ DN < 150	100	894,7776
150 ≤ DN	200	1.789,5553

Cene so brez DDV.
– vodarino, ki znaša

VODARINA	1,2953 EUR/m ³
----------	---------------------------

Cena je brez DDV.

III.

Cena odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode vključuje:

– omrežnino, ki znaša:

OMREŽNINA – KANAL	FAKTOR OMREŽNINE	CENA EUR/mesec
DN ≤ 20	1	7,3488
20 < DN < 40	3	22,0464
40 ≤ DN < 50	10	73,4879
50 ≤ DN < 65	15	110,2318
65 ≤ DN < 80	30	230,1451
80 ≤ DN < 100	50	367,4394
100 ≤ DN < 150	100	1.534,3004
150 ≤ DN	200	4.602,9013

Cene so brez DDV.

– ceno storitve, ki znaša:

Opravljanje storitev/cena storitve – KANALIZACIJA	0,3165 EUR/m ³
---	---------------------------

Cena je brez DDV.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo in zaračunanih cenah odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig št. 3544-0026/2020 z dne 11. 6. 2020, objavljen v Uradnem listu RS, št. 91/20.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 7. 2021 dalje.

Št. 3544-0007/2021
Ig, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

2018. Sklep o potrditvi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Ig

Na podlagi 36. in 38. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) v zvezi s 36. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) in 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16)

je Občinski svet Občine Ig na 20. redni seji dne 3. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Ig

1. člen

S tem sklepom se potrdi Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Ig, ki ga je izdelalo podjetje Vodar d.o.o., Pečovnik 24, 3000 Celje, št. projekta: 202004/078, maj 2021.

2. člen

Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Ig določa načrtovane investicije občine za posamezno aglomeracijo za javno kanalizacijsko omrežje in komunalne čistilne naprave ter še posebej podrobneje določa zahteve v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode, roke ter finančna sredstva za izpolnjevanje zahtev.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne takoj po sprejemu.

Št. 3545-0003/2020
Ig, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

ILIRSKA BISTRICA

2019. Odlok o določitvi plovnega režima na jezeru Mola

Na podlagi 4. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 17. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o določitvi plovnega režima na jezeru Mola

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Ta odlok ureja plovni režim po jezeru Mola.

(2) Plovni režim iz prvega odstavka tega člena obsega predvsem:

– določitev plovnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in

rekreacijske namene, z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,

– določitev vrste plovil in njihovega pogona,

– določitev in označitev pristanišča ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe,

– določitev skrbnika plovnega območja,

– določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnih mest,

– določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,

– območje kopalnih voda,

– prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer,

– druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

2. člen

(pojmi)

(1) Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

– plovno območje je del celinske vode, ki je dovolj globoko in široko za varno plovbo glede na vrsto plovila;

– plovilo je stvar, ki je namenjena za plovbo po celinskih vodah;

– čoln je plovilo, ki meri v dolžino manj kot 24 metrov (kot čoln se šteje tudi splav, vodni skuter in drugo podobno plovilo);

– pristanišče je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno;

– vstopno izstopno mesto je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez;

– uporabniki pristanišč na vstopno izstopnih mestih so vsi posamezniki, ki v pristaniščih vstopajo ali izstopajo v plovila, imajo tam privezana plovila, ali opravljajo kako drugo dejavnost povezano s plovbo.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot izrazi, ki se uporabljajo zakonu, ki ureja plovbo po celinskih vodah.

II. PLOVNO OBMOČJE

3. člen

(določitev plovnega območja na Jezeru Mola)

(1) Plovno območje je celotno Jezero Mola, z izjemo 5-metrskega pasu od obale jezera, območje drstišča – zahodno območje jezera Mola, od navidezne črte, ki povezuje točko $x = 4372348.87$, $y = 45286.18$ in točko $x = 437364.06$, $y = 45191.31$ (po državnem koordinatnem sistemu D96/TM (ESRS)) ter 150 metrski varovalni pas pred pregrado Mola.

(2) Plovba do obale je dovoljena na območju vstopno izstopnih mest in pristanišč, določenih s tem odlokom.

(3) Plovno območje je razvidno iz grafičnega prikaza plovnega območja, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Plovba na območju drstišča in označenih zalivov je dovoljena v skladu s predmetno zakonodajo zgolj za namen gojitve in varstva rib za ribiške organizacije. Plovba po jezeru Mola za potrebe ribičev se izvaja skladno z ribiško-gojivnim načrtom ter za namene varstva populacij divjadi in rib, ki jih ureja pristojna zakonodaja.

4. člen

(označitev plovnega območja)

(1) Upravljavec ustrezno označi območja prepovedi plovbe in območij, kjer je plovba omejena (območje tekmovalni, območje prirediteljev, območje drstišč itd.). Plovno območje oziroma območja prepovedi plovbe se ustrezno označijo na informacijskih tablah, postavljenih na vstopno izstopnih mestih, pristaniščih ter območjih omejitev in prepovedi.

(2) Na opozorilnih tablah so pregledno predstavljene vse informacije v zvezi s pravili plovbe.

(3) Na jezeru so jasno označena vstopno izstopna mesta ter pristanišča.

III. DOVOLJENE VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON

5. člen

(dovoljene vrste plovil in pogon)

(1) V plovbnem območju je dovoljena plovba naslednjih plovil:

- čolnov na vesla ali električni pogon dolžine do 6 m in širine do 1,5 m,
- športnih veslaških čolnov (kajaki, kanuji ipd.),
- drugih plovil dolžine do 6 m in širine do 1,5 m,
- plavajočih naprav za potrebe ureditve vstopno izstopnih mest in delovnih pontonov za gradbena in vzdrževalna dela.

(2) Uporaba plovil na motorni pogon z notranjim izgorevanjem je prepovedana.

(3) Za potrebe izvajanja nalog policije in obrambe, javnih služb po zakonu o vodah, zaščite in reševanja ljudi, živali in premoženja, ter gradbenih in vzdrževalnih del ob predhodnem soglasju upravljavca pregrade Mola, je dovoljena tudi plovba plovil na motorni pogon z notranjim izgorevanjem.

(4) Omejitev in prepovedi iz tega odloka, ki se nanašajo na vstopno izstopna mesta, plovno območje ter čas in razmere za plovbo, ne veljajo za sile za zaščito in reševanje, policijo, inšpekcijo, izvajanja javne službe na področju upravljanja voda in druge državne organe pri izvajanju nalog iz svojih pristojnosti.

IV. SKRBNIK PLOVBNEGA OBMOČJA

6. člen

(določitev skrbnika)

(1) Skrbnik plovbnega območja je po tem odloku Občina Ilirska Bistrica. Naloge skrbnika lahko občina prenese na Javni zavod Turistično informativni center Ilirska Bistrica.

(2) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju. V primeru ugotovitve ovire mora poskrbeti za njeno odstranitev, če je to mogoče, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, odgovornega za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami.

V. PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNA MESTA

7. člen

(pristanišča in vstopno izstopna mesta)

(1) Vstopno izstopno mesto za celotno plovno območje je/so na lokacijah:

– vodni in priobalni prostor pri Ribiškem domu na točki X = 44440.68, Y = 4440.68 (po državnem koordinatnem sistemu D96/TM (ESRS)), zemljišče parcelna številka 2359/3, katastrska občina 2245 Harije, uporaba plovnega mesta je dovoljena med kotami gladine 434,30 m in 431,00 m.

– vodni in priobalni prostor Porečje na točki X = 437255.11, Y = 45319.29, 68 (po državnem koordinatnem sistemu D96/TM (ESRS)), zemljišče parcelna številka 520/8, katastrska občina 2245 Harije.

(2) Pristanišča za plovila so:

– vodni in priobalni prostor pri Čolnarni na točki X = 437503.14, Y = 44335.05 (po državnem koordinatnem sistemu D96/TM (ESRS)), zemljišče parcelna številka 2084/3, katastrska občina 2245 Harije.

(3) Dovoljenje za uporabo priveza v pristanišču izda upravljalec plovilu za prevoz oseb in blaga, ki ima dovoljenje za plovbo. Izda se toliko dovoljenj, kolikor je privezov. Za dovoljenje se plača pristojbina.

(4) Za ureditev pristanišča ali vstopno izstopnega mesta se pridobi vodna pravica skladno z določbo 125. člena Zakona o vodah.

(5) Plovila ribiške družine Bistrica, s katerimi se opravlja dejavnost gojitve in varstva rib, ne plačujejo pristojbine za privez.

(6) Oprostitev pristojbine za plovila velja tudi za plovila, s katerimi se izvajajo naloge policije ali obrambe, naloge javnih služb po zakonu o vodah, naloge zaščite in reševanja ljudi, živali in premoženja, oziroma plovila, s katerimi se izvajajo naloge javnih služb po zakonu o vodah.

8. člen

(red v pristanišču)

(1) Plovila morajo biti varno privezana na objektih za privezovanje. V primeru slabega vremena morajo biti vezi okrepjeni.

(2) Privezne vrvi plovila ne smejo ovirati plovbe drugih plovil in gibanja oseb ali vozil na obali ali obrežju.

(3) Za plovilo, privezano v pristanišču, skrbi lastnik plovila, če se z upravljavcem pristanišča ni drugače dogovoril.

(4) Na območju pristanišč je glede na naravovarstveno občutljivost območij in varnost obiskovalcev treba poskrbeti za ustrezen prometni režim ob raztovarjanju in natovarjanju čolnov ter za ustrezno organizacijo mirujočega prometa.

(5) V pristanišču je prepovedano:

- puščanje plovil izven mest, ki so določena za privezovanje;
- oviranje dostopa do privezov;
- privezovanje plovil na objekte in predmete, ki niso namenjeni privezovanju;
- samovoljno premeščanje, menjavanje, odstranjevanje ali poškodovanje objektov in označb, namenjenih urejanju plovbe;
- uporabljanje priveznih mest za potopljena in nasedla plovila ali plovila, ki so kako drugače nesposobna za plovbo.

9. člen

(ustavljanje plovil, vkrcavanje in izkrcavanje potnikov, sidranje)

(1) Ustavljanje plovil ali vkrcavanje in izkrcavanje potnikov izven urejenih pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest ni dovoljeno.

(2) Sidranje je prepovedano na celotnem območju jezera.

10. člen

(ureditev pristanišč ter vstopno izstopnih mest)

(1) Pristanišča se uredi v skladu z določbami občinskih prostorskih aktov.

(2) Pristaniška infrastruktura naj bo iz naravnih materialov ter oblikovno prilagojena konfiguraciji terena in krajini.

(3) Gradbena dela se morajo izvesti tako, da so pri tem čim manj prizadeti brežine in vodni ekosistem.

VI. UPRAVLJALEC PRISTANIŠČA OZIROMA VSTOPNO IZSTOPNEGA MESTA

11. člen

(upravljanje in vzdrževanje)

(1) Upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na zemljiščih v lasti občine je izbirna gospodarska javna služba, ki jo opravlja Javni zavod Turistično informativni center Ilirska Bistrica.

(2) Upravljanje pristanišč in vstopno izstopnih mest na zemljiščih, s katerimi občina ne razpolaga, izvaja vsakokratni lastnik oziroma posestnik zemljišča.

(3) Upravljanje in vzdrževanje pristanišč oziroma vstopno izstopnih mest obsega:

- vzdrževanje ter čiščenje pristanišča in vstopno izstopnega mesta,
- dolžnost označitve pristanišča in vstopno izstopnih mest ter kopalnih voda,
- obveščanje uporabnikov o odprtosti/zaprтости,
- zagotavljanje pogojev, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez plovil,
- dolžnost odstranjevanja odpadkov iz pristanišča ter vseh predmetov, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

VII. OBMOČJE KOPALNIH VODA

12. člen

(območje kopalnih voda)

(1) Kopalne vode ter vrste in način izvajanja nalog upravljanja kakovosti kopalnih voda določi Vlada RS.

(2) Znotraj območja urejenih kopališč v Jezeru Mola je prepovedana plovba z vsemi plovili, razen za potrebe reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije in obrambe ter za potrebe izvajanja javnih služb po zakonu o vodah in varstvu voda.

(3) Kopalna območja morajo biti označena in opremljena na način, ki ga določajo predpisi o varstvu pred utopitvami.

VIII. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

13. člen

(določitev časa plovbe)

(1) Plovba je dovoljena celo leto. Od 1. marca do 31. oktobra je dovoljena od 7. do 21. ure, od 1. novembra do konca februarja pa od 8. do 17. ure.

(2) Izven določenih časovnih terminov je plovba prepovedana.

(3) Plovba izven časovnih terminov je dovoljena za potrebe izvajanja nalog policije in obrambe, javnih služb po zakonu o vodah, zaščite in reševanja ljudi, živali in premoženja, ter gradbenih in vzdrževalnih del ob predhodnem soglasju upravljavca pregrade Mola ter izvajanje nalog gojitve in drugih nalog iz pristojnosti ribiške družine.

14. člen

(začasna prepoved plovbe)

(1) Skrbnik plovbnega režima lahko sam ali na predlog začasno prepove plovbo na celotnem ali delu plovbnega območja, za vsa ali določena plovila, oziroma začasno določi drugačen plovni režim.

(2) Skrbnik lahko plovbo prepove zaradi nevarnih razmer, neprimerne časa, vzdrževanja priobalnega zemljišča, zaradi izvedbe tekmovanj oziroma drugih prireditvev ter iz drugih utemeljenih razlogov in v primerih, ko bi izvajanje plovbe ogrozilo varnost ljudi in narave.

(3) Začetek in konec začasnih prepovedi plovbe in druge pogoje se določijo z odločbo, ki se objavi na krajevno običajen način (na oglasni deski ali spletni strani Občine Ilirska Bistrica, vstopno izstopnih mestih, v pristanišču, v medijih itd.).

IX. PRISTOJBINA ZA UPORABO PRISTANIŠČ IN VSTOPNO IZSTOPNIH MEST

15. člen

(nadomestilo za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest)

(1) Uporabniki pristanišč in vstopno izstopnih mest, ki izvajajo dejavnost oddajanja plovil, so za uporabo infrastrukture pristanišč in vstopno izstopnih mest dolžni plačati letno pristojbino.

(2) Za uporabo priveza v pristanišču je potrebno pridobiti dovoljenje, ki ga izda upravljalca pristanišča. Dovoljenje se

lahko izda samo plovilu, ki ima dovoljenje za plovbo, za dobo enega leta. Izda se lahko le toliko dovoljenj, kolikor je privezov v pristanišču. Za dovoljenje se plača pristojbina.

(3) Za izvajanje športnih in rekreacijskih aktivnosti s plovili na jezeru za organizirane skupine nad deset ljudi se zaračuna enkratna pristojbina za vsako posamezno plovilo.

(4) Organizator aktivnosti iz prejšnjega odstavka je dolžan en dan pred izvajanjem upravljavca vstopno izstopne točke ali pristanišča in občinsko redarstvo pisno obvestiti o številu udeležencev. Plačnik pristojbine je organizator dogodka. Potrdilo o plačilu se šteje kot dokaz v primeru redarskega ali inšpekcijskega nadzora.

(5) Potrdilo za plačilo pristojbine je dovolilnica, ki jo prejme plačnik.

(6) Na dovolilnici mora biti navedeno:

- zaporedna številka;
- namen plačila (vrsta plovila);
- območje uporabe;
- čas uporabe;
- višina plačane pristojbine;
- navodilo za uporabo.

(7) Dovolilnico mora plačnik oziroma drug uporabnik uporabljati v skladu z navodili in jo na zahtevo pooblaščenih oseb pokazati, hkrati z osebnim dokumentom, ki dokazuje identiteto imetnika dovolilnice za športno plovbo. Dovolilnica mora biti v času plovbe nalepljena na plovilo oziroma jo mora uporabnik imeti pri sebi od vstopa na vstopno mesto do izstopa na izstopnem mestu in ni prenosljiva. Brez dovolilnice se ne sme uporabljati vstopno izstopnih mest. Izguba dovolilnice gre v breme uporabnika.

16. člen

(cenik)

(1) Pristojbine iz prejšnjega člena se zaračunavajo na podlagi cenika, ki ga na predlog upravljavca in strokovnih služb Občine Ilirska Bistrica potrdi Občinski svet Občine Ilirska Bistrica s sklepom.

(2) Finančna sredstva iz naslova nadomestila za uporabo pristanišč in vstopno izstopnih mest se zbirajo na računu upravljavca in so namenjena za vzdrževanje pristanišč in vstopno izstopnih mest.

17. člen

(izjeme pri plačilu nadomestila)

Za potrebe izvajanja javnih služb po Zakonu o vodah, varstva voda, izvrševanja vodnih pravic, reševanja ljudi, živali in premoženja, izvajanja nalog policije ter zaradi obrambe države ni potrebno plačati pristojbine.

VIII. ŠPORTNE, REKREACIJSKE IN TURISTIČNE PRIREDITVE

18. člen

(pogoji plovbe za čas prireditve)

(1) Na plovbnem območju so dovoljene športne, rekreacijske in turistične prireditve (v nadaljevanju besedila: prireditve), v katerih je vključena uporaba plovil iz 5. člena tega odloka, v času, ko je dovoljena plovba.

(2) Organizator prireditve je dolžan pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa, skladno s predpisi, ki urejajo javne prireditve. Za prireditvev je potrebno pridobiti tudi soglasje skrbnika plovbnega območja in koncesionarja VPG Drava d. o. o.. V primeru, da se presega splošna raba vode, je potrebno pridobiti tudi ustrezno dovoljenje v skladu s predpisi o vodah.

(3) V času prireditve ni dovoljena plovba ali zadrževanje plovil na območju, določenem za prireditvev.

(4) Organizator prireditve je dolžan prireditveni prostor ustrezno označiti in poskrbeti za varen in nemoten potek prireditvev ter obvestiti pristojne reševalne službe.

IX. ODDAJANJE PLOVIL

19. člen

(pogoji izvajanja oddaje plovil)

(1) Oddajanje plovil je dovoljeno samo v pristanišču. Na vidnem mestu mora biti izobešeno navodilo za uporabo oddanega plovila, cenik, čas oddajanja, navodila za izvajanje ukrepov varstva pred utopitvami.

(2) Plovila za oddajanje morajo biti označena in opremljena skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Plovilo se sme oddajati samo pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja varstvo pred utopitvami.

(4) Plovilo se sme oddati samo osebi, ki izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za upravljanje s plovilom in ki ni pod vplivom alkohola ali drugih psihotropnih snovi ali v takšnem psihofizičnem stanju, da ni sposobna upravljati s plovilom.

X. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

20. člen

(obveznosti upravljavca plovila)

Na plovbnem območju mora vsak, ki upravlja plovilo, ravnati skladno z določili tega odloka in s pogoji za varno plovbo, ki jih določa področna zakonodaja.

21. člen

(prepovedane dejavnosti)

Med plovbo in pri dostopu do plovbnega območja, v pristaniščih in na vstopno izstopnih mestih je prepovedano:

- onesnaževanje vode,
- odlaganje odpadkov,
- izkopavanje, nabiranje, poškodovanje ali lomljenje rastlin prosto rastočih vrst,
- uničevanje ali poškodovanje gnezdišč, drstišč rib, mreščišč dvoživk in prostorov, kjer se živali zadržujejo, hranijo ali razmnožujejo,
- plutje s plovili na motor z notranjim izgorevanjem,
- povzročanje prekomernega hrupa,
- namerno vznemirjanje živali,
- oviranje plovbe drugih čolnom,
- čiščenje, barvanje oziroma vzdrževanje plovil na obali jezera,
- prevažanje ter uporaba tehničnih sredstev ali snovi, ki bi v primeru njihove potopitve povzročila onesnaženje vode ali priobalnega zemljišča,
- oviranje obvodnih dejavnosti ribolova, lova, raziskovalne dejavnosti s plovbo.

22. člen

(odgovornost)

(1) Pravne in fizične osebe izvajajo športne, rekreacijske in turistične aktivnosti s plovili na plovbnem območju na lastno odgovornost.

(2) Uporabniki morajo pri uporabi plovbnega območja upoštevati določbe Zakona o plovbi po celinskih vodah in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, določbe drugih predpisov, ki urejajo izvajanje plovbe na plovbnem območju in določbe tega odloka.

(3) Odgovornost pravnih in fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost nudenja storitev v zvezi s športnimi, rekreacijskimi in turističnimi aktivnostmi na plovbnem območju po tem odloku, obsega odgovornost:

- za vzdrževanje plovila v brezhibnem stanju,
- za opremljenost plovila v skladu z določili Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah,
- za redno opravljanje pregledov plovil ter za varnost potnikov,

– skrb za varno plovbo v skladu s predpisi celinske plovbe.

23. člen

(pomoč pri nesrečah)

(1) V primeru nesreč pri plovbi je dolžan lastnik o tem obvestiti skrbnika plovbnega območja, ki organizira reševanje in odstranitev posledic nesreče.

(2) Ob nesrečah so lastniki in uporabniki plovil, ki se nahajajo na območju nesreče, v okviru svojih sposobnosti dolžni pomagati in sodelovati pri reševanju. Na zahtevo policije, članov zaščite in reševanja ali drugih pooblaščenih oseb so za namen reševanja dolžni odstopiti svoja plovila.

24. člen

(odstranjevanje, privezovanje in shranjevanje plovil)

(1) Pristajanje in začasni privez, je izven pristanišč prepovedano v času, ko plovba ni dovoljena.

(2) Na obali jezera, razen na urejenih vstopno izstopnih točkah in pristaniščih, je prepovedano shranjevanje, vzdrževanje in popravilo plovil.

(3) V primeru, da organ medobčinske uprave, ki je pristojen za inšpekcijo in redarstvo (v nadaljevanju občinska uprava) najde plovilo iz prvega in drugega odstavka tega člena, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku plovila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(4) Če lastnik ne odstrani plovila v roku, ga na njegove stroške odstrani pristojni organ občine sam ali po drugi usposobljeni organizaciji. Stroški odstranitve in hrambe v celoti bremenijo lastnika plovila.

25. člen

(potopljene stvari)

(1) Potopljeno stvar mora dvigniti oseba, ki je njen lastnik, v roku in pod pogoji, ki jih določi pristojni inšpektor ali organ občine.

(2) Če lastnik ne odstrani potopljene stvari, jo lahko na njegove stroške odstrani skrbnik plovbnega območja ali na njegov predlog ustrezno usposobljena organizacija.

(3) Skrbnik mora ukrepati, kadar lastnik ni znan ali ne odstrani potopljene stvari, potopljena stvar pa predstavlja neposredno nevarnost za človeško življenje, plovbo ali okolje.

XI. NADZORSTVO

26. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in ukrepe opravljajo pristojni inšpektor in redarstvo.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki:

- 1) ne upošteva prostorske omejitve plovbe (3. člen tega odloka);
- 2) uporablja plovilo, ki ni v skladu z omejitvami iz tega odloka (5. člen tega odloka);
- 3) uporablja plovilo na motorni pogon (tretji odstavek 5. člena tega odloka);
- 4) ustavlja plovilo ali vkrcava in izkrcava potnike izven pristanišč ali vstopno izstopnih mest, določenih s tem odlokom (prvi odstavek 9. člena tega odloka) ali sidra plovilo (drugi odstavek 9. člena tega odloka);
- 5) ne upošteva časovne omejitve plovbe (13. člen tega odloka);
- 6) ne upošteva začasne prepovedi ali omejitve plovbe (14. člen tega odloka);

7) uporablja infrastrukturo pristanišč ali vstopno izstopnih mest brez plačila pristojbine (prvi in drugi odstavek 15. člena tega odloka) ali opravlja organizirano dejavnost brez plačila nadomestila (tretji odstavek 15. člena tega odloka);

8) ne upošteva prepovedi iz 21. člena tega odloka;

9) privezuje plovilo izven za to določenih mest (prvi odstavek 24. člen tega odloka) oziroma je plovilo privezано neustrezno (drugi odstavek 24. člena tega odloka).

28. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki opravlja dejavnost, ki:

1) ne upošteva prostorske omejitve plovbe (3. člen tega odloka);

2) uporablja plovilo, ki ni v skladu z omejitvami iz tega odloka (5. člen tega odloka);

3) uporablja plovilo na motorni pogon (tretji odstavek 5. člena tega odloka);

4) ustavlja plovilo ali vkrcava in izkrcava potnike izven pristanišč ali vstopno izstopnih mest, določenih s tem odlokom (prvi odstavek 9. člena tega odloka) ali sidra plovilo (drugi odstavek 9. člena tega odloka);

5) ne upošteva časovne omejitve plovbe (13. člen tega odloka);

6) ne upošteva začasne prepovedi ali omejitve plovbe (14. člen tega odloka);

7) uporablja infrastrukturo pristanišč ali vstopno izstopnih mest brez plačila pristojbine (prvi in drugi odstavek 15. člena tega odloka) ali opravlja organizirano dejavnost brez plačila nadomestila (tretji odstavek 15. člena tega odloka);

8) ne upošteva pogojev izvajanja oddaje plovil (19. člen tega odloka);

9) ne upošteva prepovedi iz 21. člena tega odloka;

10) privezuje plovilo izven za to določenih mest (prvi odstavek 24. člena tega odloka) oziroma je plovilo privezано neustrezno (drugi odstavek 24. člena tega odloka).

(2) Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Uporabniki pristanišč za plovila na območjih, ki jih ta odlok ne opredeljuje kot pristanišča, so dolžni v roku enega leta od uveljavitve tega odloka in ureditve pristanišč, odstraniti čolne iz območja jezera Mola ali si urediti privez v pristanišču, določenem v tem odloku.

30. člen

Občina uredi javno infrastrukturo za izvajanje plovnega režima po tem odloku v roku petih let po uveljavitvi tega odloka. Do ureditve pristanišča Čolnarna se za pristanišče uporablja vstopno mesto pri Ribiškem domu.

31. člen

Grafični prikaz plovnega območja je priloga tega odloka, ki se objavi na spletni strani občine.

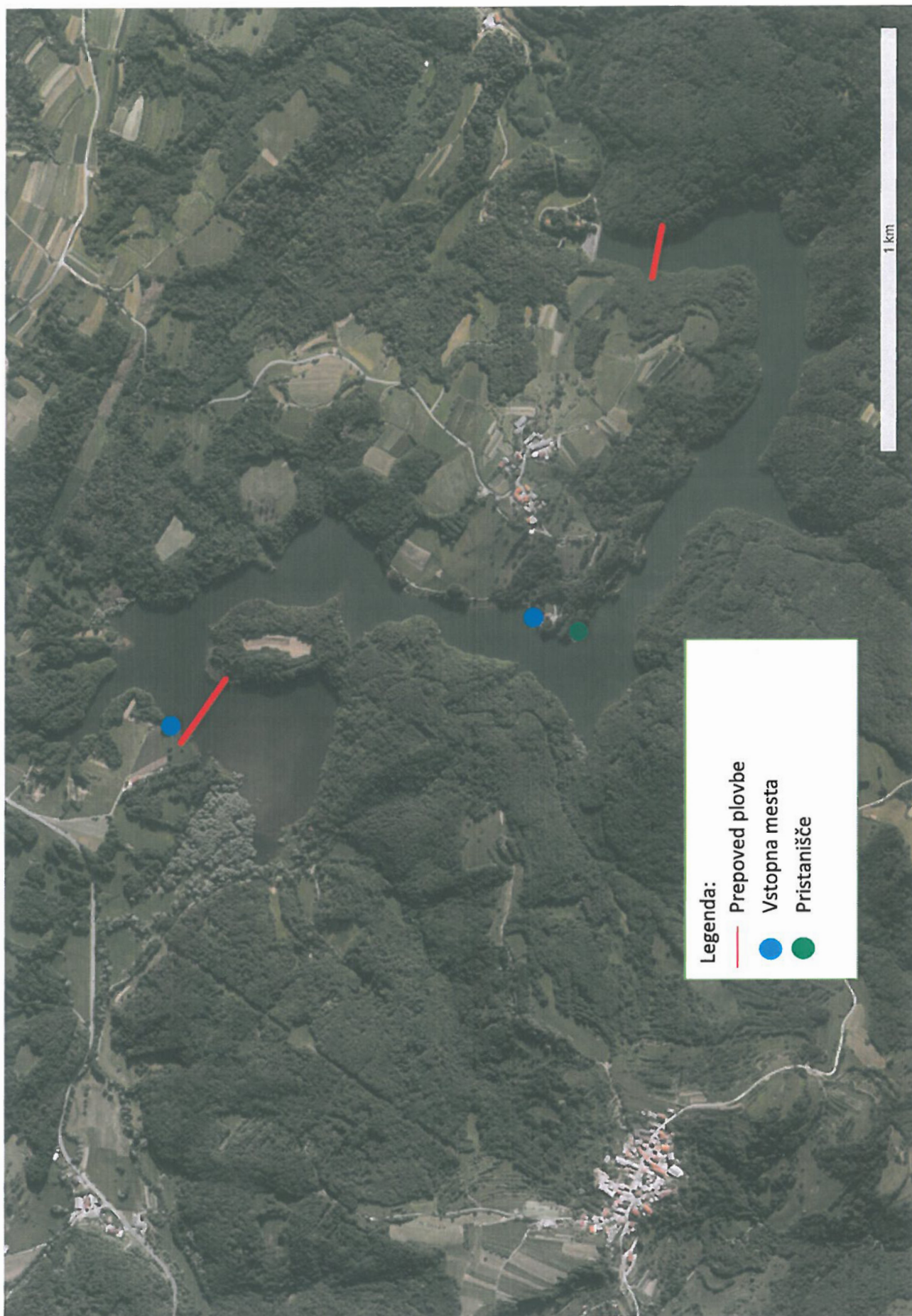
32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021-14

Ilirska Bistrica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc



2020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 153. in 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 16. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2 in 20/19) in na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 17. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o programu opremljanja in merilih za odmero
komunalnega prispevka na območju
Občine Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/17).

2. člen

V drugem odstavku 1. člena se besedilo »747/17, oktober 2017« nadomesti z besedilom »791/20, december 2020 – marec 2020«.

3. člen

V besedilu odloka se beseda »neto« nadomesti z besedo »bruto« ter kratica »NTP« se nadomesti s kratico »BTP«.

4. člen

Tretja alineja se spremeni, tako da se glasi:

»– BTP – tlorisna je bruto tlorisna površina objekta, določena s standardom SIST ISO 9836, ki se praviloma pridobi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.«.

5. člen

V drugem odstavku 8. člena se besedilo »Uredbe o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03, 78/05, 25/10 in 109/11)« nadomesti z besedilom »Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18)«.

V tretjem odstavku se besedilo »upravne in pisarniške« nadomesti z besedilom »Poslovne in upravne«.

V drugi alineji se za besedo »Trgovske« doda beseda »stavbe«.

V tretji alineji se beseda »objekte« nadomesti z besedo »stavbe«.

V četrti alineji se za besedo »Industrijske« doda besedi »in skladiščne«; črta se besedi »in skladišča«.

6. člen

V 9. členu se spremenijo vrednosti v stolpcu »Vrednosti (€)«. Nove vrednosti so:

59.863.199
28.380.373
9.840.880
9.625.006
742.689

7. člen

V 10. členu se spremenijo vrednosti v tretjem in četrtem stolpcu. Nove vrednosti so:

4,69	17,54
2,22	8,32
0,77	2,88
0,75	2,82
0,06	0,22

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-73/2020-8

Ilirska Bistrica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

2021. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično informacijski center Ilirska Bistrica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 14. in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 17. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Turistično
informacijski center Ilirska Bistrica
(Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 4/2012
in Uradni list RS, št. 8/16)

1. člen

7. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično informacijski center Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Bistriški odmevi, št. 4/2012 in Uradni list RS, št. 8/16) se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena opravlja zavod naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje šifre kategorij in deskriptorjev:

G46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
G47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

H52.220	Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
I56.103	Slaščičarne in kavarne
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
M74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N79.110	Dejavnost potovalnih agencij
N79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.590	Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.030	Varstvo kulturne dediščine
R91.020	Dejavnost muzejev
R91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
R 93.110	Obratovanje športnih objektov
R 93.120	Dejavnost športnih klubov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-35/2012-12

Ilirska Bistrica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc

IVANČNA GORICA**2022. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUre-P-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta

Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. redni seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo zemljišča:

1. parc. št. 634/4 k.o. 1804 – ČEŠNJICE (ID 6239777)
2. parc. št. 876/9 k.o. 1804 – ČEŠNJICE (ID 6994003)
3. parc. št. 876/11 k.o. 1804 – ČEŠNJICE (ID 6993977)
4. parc. št. 876/12 k.o. 1804 – ČEŠNJICE (ID 6993978)
5. parc. št. 875/2 k.o. 1804 – ČEŠNJICE (ID 6993975)
6. parc. št. 884/5 k.o. 1804 – ČEŠNJICE (ID 6994007)
7. parc. št. 1550/2 k.o. 1823 – DOB (ID 5937978)
8. parc. št. 514/3 k.o. 1823 – DOB (ID 6399324)
9. parc. št. 516/2 k.o. 1823 – DOB (ID 6399320)
10. parc. št. 524/7 k.o. 1823 – DOB (ID 6399313)
11. parc. št. 188/4 k.o. 1827 – KRKA (ID 6383933)
12. parc. št. 433/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613761)
13. parc. št. 38/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6417956)
14. parc. št. 46/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6417960)
15. parc. št. 47/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6417958)
16. parc. št. 419/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613717)
17. parc. št. 420/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613716)
18. parc. št. 422/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613714)
19. parc. št. 430/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613698)
20. parc. št. 431/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613696)
21. parc. št. 432/2 k.o. 1802 – LESKOVEC (ID 6613758)
22. parc. št. 390/7 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6522886)
23. parc. št. 390/9 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6522988)
24. parc. št. 371/4 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6241331)
25. parc. št. 378/2 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6241291)
26. parc. št. 383/6 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6241292)
27. parc. št. 754/4 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6390415)
28. parc. št. 754/5 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6390412)
29. parc. št. 755/5 k.o. 1822 – MULJAVA (ID 6390445)
30. parc. št. 1627 k.o. 1810 – STIČNA (ID 4309292)
31. parc. št. 832/3 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6699774)
32. parc. št. 832/4 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6699775)
33. parc. št. 832/7 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6945845)
34. parc. št. 834/28 k.o. 1810 – STIČNA (ID 6945839)
35. parc. št. 834/22 k.o. 1810 – STIČNA (ID 3146093)
36. parc. št. 427/61 k.o. 1809 – ŠENTVID (ID 1558696)
37. parc. št. 402/5 k.o. 1829 – VELIKO GLOBOKO (ID 4309292).

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0098/2021

Ivančna Gorica, dne 31. maja 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2023. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 948/2 k.o. 1809 Šentvid

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 948/2 k.o. 1809 Šentvid**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 948/2 v izmeri 173 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0090/2020-8

Ivančna Gorica, dne 31. maja 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

**2024. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljišču parc. št. 1793/2 k.o. 1824
Valična vas**

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 1793/2
k.o. 1824 Valična vas**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 1793/2 v izmeri 177 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0082/2019-6

Ivančna Gorica, dne 31. maja 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

**2025. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljišču parc. št. 2242/2
k.o. 1830 Ambrus**

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 2242/2 k.o. 1830 Ambrus**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 2242/2 v izmeri 21 m² k.o. Ambrus s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0062/2021-3

Ivančna Gorica, dne 31. maja 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

**2026. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega
dobra na zemljišču parc. št. 174/3 k.o. 1809
Šentvid**

Na podlagi 16. in 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra
na zemljišču parc. št. 174/3 k.o. 1809 Šentvid**

I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 174/3 v izmeri 274 m² s tem preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0017/2020-8

Ivančna Gorica, dne 31. maja 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE**2027. Odlok o sofinanciranju letnega programa
športa v Občini Jesenice**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZIUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Resolucije o Nacionalnem programu

športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727 – 13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Jesenice

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se podrobneje določajo izvajalci posameznih programov in področij letnega programa športa, pogoji in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, način sklepanja in vsebina pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice (v nadaljevanju: LPŠ) vsebujejo:

- kriterije za vrednotenje programov in področij, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti,
- kriterije za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,
- kriterije za razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost in
- kriterije za razvrstitev športnih panog v razrede.

2. člen

(javni interes v športu)

(1) Javni interes v športu v lokalni skupnosti se določi z občinskim letnim programom športa (v nadaljevanju: LPŠ), ki mora biti v skladu z nacionalnim programom športa (v nadaljevanju: NPŠ).

(2) Programi in področja po tem odloku, ki so v javnem interesu Občine Jesenice, so:

1. Športni programi:

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, ki vključuje splošne in pripravljalne programe

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.5. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

1.6. Kakovostni šport

1.7. Vrhunski šport

1.8. Šport invalidov

1.9. Športna rekreacija

1.10. Šport starejših

2. Razvojne dejavnosti v športu:

2.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

2.2. Založništvo v športu

2.3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

3. Organiziranost v športu:

3.1. Delovanje športnih organizacij

4. Športne prireditve in promocija športa

I. IZVAJALCI POSAMEZNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

3. člen

(izvajalci posameznih športnih programov LPŠ)

Na javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje športnih programov, se lahko prijavijo naslednji izvajalci:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine vključuje splošne in pripravljalne programe (šifra NPŠ 6.1.2.):

– športna društva, vrtci, osnovne in srednje šole, občinska športna zveza, športni ali drugi zavodi, Center šolskih in obšolskih dejavnosti in zasebniki (pod zasebnike sodijo različne pravne oblike, od različnih oblik gospodarskih družb, zasebnih zavodov do samostojnih podjetnikov), ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov;

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (šifra NPŠ 6.1.3.):

– osnovne šole za otroke s posebnimi potrebami, socialno varstveni zavodi, športna društva, druga društva, ki se ukvarjajo s športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami, občinska športna zveza ter športni ali drugi zavodi;

3. Obštudijske športne dejavnosti (šifra NPŠ 6.1.4.):

– študentska športna društva in njihove zveze, študentske organizacije, lokalni študentski klubi, druga športna društva, občinska športna zveza, športni ali drugi zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov;

4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.):

– športna društva in občinska športna zveza;

5. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjeni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport) (šifra NPŠ 6.1.5.2.1.):

– športna društva;

6. Kakovostni šport (šifra NPŠ 6.1.6.):

– športna društva;

7. Vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.7.):

– športna društva;

8. Šport invalidov (šifra NPŠ 6.1.8.):

– športna društva, invalidska društva ter dobrodelna društva;

9. Športna rekreacija (šifra NPŠ 6.1.9.):

– športna društva, občinska športna zveza, športni ali drugi zavodi, zdravstveni zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

10. Šport starejših (šifra NPŠ 6.1.10.):

– športna društva, društva upokojencev, občinska športna zveza, športni ali drugi zavodi, zdravstveni zavodi in zasebniki, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje teh programov.

II. POGOJI ZA IZBIRO IN SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

4. člen

(splošni pogoji za status izvajalca LPŠ)

(1) Pravico do pridobitve statusa izvajalca LPŠ ter dodelitve sredstev imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

– da imajo sedež oziroma podružnico v Občini Jesenice,

– da so registrirani za izvajanje športne dejavnosti, kar izkazujejo z dokazilom o registraciji, v kolikor prvič kandidirajo za sredstva za to področje oziroma imajo v svojih ustanovitvenih aktih opredeljeno, da izvajajo športno dejavnost,

– da so na dan objave javnega razpisa registrirani v skladu s predhodno alineo in delujejo najmanj dve leti na področju športne dejavnosti ali pa, da ima vlagatelj tudi športnike (športnik je posameznik, ki je registriran v skladu z veljavno zakonodajo na področju športa; v nadaljevanju: športnik) s sta-

tusom državnega ali višjega razreda, ki tekmujejo za vlagatelja v športni panogi, s katero vlagatelj kandidira na javnem razpisu,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, ki jih prijavljajo na javni razpis, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu ali evidenco o udeležencih, ki sodelujejo pri posameznih programih,

– da je vloga izdelana na predpisanih prijavnih obrazcih in vsebuje vsa zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije,

– da so v pogodbeno določenem roku oddali vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji programa ter dokazila o plačilu nastalih stroškov programa za preteklo koledarsko leto, v kolikor so na podlagi javnega razpisa prejeli sredstva za ta namen,

– solventnost in neblokiranost transakcijskega računa vlagatelja na dan oddaje vloge, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da zoper vlagatelja ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje vlagateljevega poslovanja, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da športne programe, ki so predmet javnega razpisa, izvajajo vsaj 30 vadbenih tednov letno v obsegu 60 ur. Določilo ne velja za šolska športna tekmovanja in

– da svojo vadbo in tekme pretežno izvajajo na območju Občine Jesenice, kar vlagatelj jamči z izjavo v vlogi.

(2) Enajsta alineja prejšnjega odstavka tega člena ne velja za smučarsko in plavalno panogo.

5. člen

(dodatni pogoji)

Dodatni pogoji za prijavo na javni razpis, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma vlagatelji iz 3. člena tega odloka, če se prijavljajo na sledeče športne programe:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi

Za uvrstitev v ta program morajo biti vadeči registrirani pri Nacionalni panožni športni zvezi, ki je članica Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS – ZŠZ).

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Za uvrstitev v ta program morajo športniki nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upoštevajo se, da je bil športnik v preteklem koledarskem letu udeležen vsaj na treh tekmovanjih).

3. Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

Za uvrstitev v ta program morajo društva, ki izvajajo pripravljalne programe in programe, namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, izpolnjevati naslednje pogoje:

– se ukvarjati z olimpijskimi športi,

– imeti v zadnjih dveh letih organizirano vadbo v petih starostnih kategorijah,

– športniki morajo sodelovati tudi na tekmovanjih za državno prvenstvo,

– predložiti razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program,

– predložiti letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov, pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge,

– podpisati izjavo v prijavi, s katero društvo izjavlja, da za predlaganega trenerja ne prejema drugih javnih sredstev (pri tem se ne upoštevajo sredstva, ki jih izvajalec dobi na podlagi

javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Jesenice) in

– imeti sklenjeno ustrezno veljavno pogodbo o sodelovanju s strokovnim delavcem (trenerjem).

Kot ustrezna pogodba o sodelovanju iz prejšnjega odstavka se šteje pogodba sklenjena s strokovnim delavcem (trenerjem), ki ima ustrezno izobrazbo ali usposobljenost v skladu z veljavno zakonodajo na področju športa in je vpisan v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

3.1 Višina sofinanciranja

V Letnem programu športa Občine Jesenice se letno opredeli:

– višino sredstev, ki se nameni za sofinanciranje dela plačila hokejskih trenerjev in sofinanciranje dela plačila trenerjev v ostalih športnih panogah in

– število trenerjev v ostalih športnih panogah, ki jih posamezno društvo lahko prijavi na javni razpis (to določilo velja v primeru, če znotraj društev deluje več različnih klubov ali sekcij oziroma odsekov).

V kolikor dobi več društev enako število točk, se sredstva razdelijo po enakih deležih.

Sofinancira se največ do 90 % zneska, navedenega v pogodbi o sodelovanju med društvom in trenerjem, ta višina pa ne sme presegati zneska sofinanciranja, ki se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa Občine Jesenice.

4. Kakovostni šport

Za uvrstitev v ta program:

– morajo športniki nastopati na tekmovanjih Nacionalne panožne športne zveze ali na tekmovanjih višjega ranga (upoštevajo se, da je bil športnik v preteklem koledarskem letu udeležen vsaj na treh tekmovanjih) in

– mora vlagatelj imeti organizirani najmanj dve starostni kategoriji otrok in mladine usmerjene v kakovostni šport ali pa mora imeti športnike s statusom državnega ali višjega razreda, ki tekmujejo za vlagatelja v športni panogi, s katero vlagatelj kandidira na javnem razpisu.

5. Vrhunski šport:

Za uvrstitev v ta program morajo športniki imeti status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda po seznamu kategoriziranih športnikov OKS – ZŠZ.

6. člen

(izvajalci ostalih področij LPŠ)

(1) Na javni razpis za razvojne dejavnosti v športu se lahko prijavijo:

1. Izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov v športu (šifra NPŠ 6.3.1.):

– vsi izvajalci, ki so navedeni pri posameznih športnih programih v 3. členu tega odloka;

2. Založništvo v športu (šifra NPŠ 6.3.3.):

– vsi izvajalci, ki so navedeni pri posameznih športnih programih v 3. členu tega odloka;

3. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa (šifra NPŠ 6.3.5.):

– občinska športna zveza in druge športne organizacije, ki izvajajo tovrstno dejavnost.

(2) Na javni razpis za organiziranost v športu se lahko prijavijo:

Delovanje športnih organizacij (šifra NPŠ 6.4.1.):

– športna društva in občinska športna zveza.

(3) Na javni razpis športne prireditve in promocija športa se lahko prijavijo:

Športne prireditve (šifra NPŠ 6.5.1.):

– vsi izvajalci, ki so navedeni pri posameznih športnih programih v 3. členu tega odloka.

7. člen

(pogoji)

Splošni pogoji za prijavo na javni razpis za izvajalce ostalih področij LPŠ so:

1. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU**1.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu**

Za uvrstitev na to področje mora vlagatelj:

- imeti v tekočem koledarskem letu status izvajalca LPŠ,
- predložiti dokazilo, da strokovni delavec pri njih opravlja dela najmanj eno leto, kar izkazuje z izjavo v prijavnem obrazcu in

– predložiti fotokopijo originalnega razpisa strokovnega usposabljanja ali potrdilo izvajalca, da bo izobraževanje organizirano.

1.2 Sofinancira se:

– izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom in

– programe usposabljanja strokovnih delavcev v športu na prvi in drugi stopnji.

Formalno izobraževanje (izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

Pri vrednotenju se upoštevajo samo stroški šolnine (ne upoštevajo se prevozni stroški, stroški prenočitve in ostali stroški, ki nastanejo zaradi izobraževanja, usposabljanja oziroma izpopolnjevanja). Upravičeni stroški šolnine se nanašajo na obdobje od oktobra preteklega leta do oktobra tekočega leta.

1.3 Založništvo v športu:

Za uvrstitev na to področje mora vlagatelj izpolnjevati splošne pogoje iz 4. člena tega odloka.

Sofinancira se strokovna in znanstvena založniška dejavnost na področju športa z ustreznim recenzijskim postopkom, ki ga določi Strokovni svet RS za šport. Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Sofinancira se materialni strošek publikacije.

1.4 Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

Za uvrstitev na to področje mora vlagatelj izpolnjevati splošne pogoje iz 4. člena tega odloka.

Sofinancirajo se programi IKT, ki omogočajo centralno podporo zbiranju in predstavitvi informacij na področju športa na lokalni ravni. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejšo udeleževanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. Sofinancira se materialni strošek projekta.

2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU**Delovanje športnih organizacij**

Za uvrstitev na to področje mora vlagatelj izpolnjevati splošne pogoje iz 4. člena tega odloka.

Za osnovno delovanje nepridobitnih športnih organizacij, tj. športnih društev in njihovih zvez, se iz LPŠ zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov (za delovanje športne organizacije in ne za izvajanje športnih programov te organizacije) in dohodkov zaposlenih.

3. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA**3.1 Športne prireditve**

Vlagatelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Jesenice,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti, ki jih prijavljajo na javni razpis, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– solventnost in neblokiranost transakcijskega računa vlagatelja na dan oddaje vloge, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da zoper vlagatelja ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek oziroma drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje vlagateljevega poslovanja, kar vlagatelj jamči s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,

– da so v pogodbeno določenem roku oddali vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji prireditve oziroma projekta ter

dokazila o plačilu nastalih stroškov prireditve oziroma projekta za preteklo koledarsko leto, v kolikor so na podlagi javnega razpisa prejeli sredstva za ta namen in

– da je vloga izdelana na predpisanih prijavnih obrazcih in vsebuje vsa zahtevana dokazila iz razpisne dokumentacije.

– V kolikor se vlagatelji prijavljajo na mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni, morajo poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoj, da so tekme vpisane v letni koledar športnih prireditev pri mednarodni športni zvezi in nacionalni panožni športni zvezi, kar dokazujejo s potrdilom nacionalne panožne športne zveze.

3.2 Sofinancira se:

– organizacijo in izvedbo tekmovanj in športno rekreativnih prireditev, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva,

– povezovanje športnih in turističnih (nacionalnih in lokalnih) organizacij s ciljem povečanja uspešnosti in prepoznavnosti športnih prireditev v Sloveniji,

– lokalno športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu (npr. razglasitev športnika leta v občini) in

– mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni. Upravičeni so materialni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo mednarodnih tekem v evropskih klubskih tekmovanjih na najvišji ravni (npr. prevozni stroški na tekme, stroški sodnikov, stroški varovanja in zagotavljanja zdravstvene oskrbe ter ostali materialni stroški, povezani z izvedbo in udeležbo na tekmovanjih). Stroški plač, investicij in nakupa investicijske opreme niso upravičeni stroški.

V to rubriko ne spadajo šolska športna tekmovanja.

Število sofinanciranih prireditev se vsako leto posebej določi v Letnem programu športa. Pri prvi, drugi in tretji alineji se sofinancira največ do 70 % materialnih stroškov športne prireditve. Upravičeni materialni stroški so stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo prireditve (npr. stroški uporabe prostora, stroški medalj in pokalov, stroški elektrike, komunale, stroški pogodbenega in študentskega dela, stroški pogostitve ipd.). Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov in področij LPŠ.

8. člen

(pridobitev statusa izvajalca LPŠ)

(1) Status izvajalca LPŠ po tem odloku pridobijo vlagatelji, ki so upravičeni do sofinanciranja programov iz 3. člena tega odloka, in sicer na podlagi odločbe, izdane v postopku izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ v Občini Jesenice. S statusom LPŠ izvajalec pridobi pravico do subvencionirane cene najema v športnih objektih, ki so v lasti Občine Jesenice.

(2) Izvajalcem, ki izvajajo športno rekreacijo v objektih, kjer je predvidena subvencionirana cena najema, se sredstva za objekt ne dodelijo.

9. člen

(merila za dodeljevanje sredstev)

(1) Sredstva za posamezne športne programe in področja LPŠ se dodeljujejo na podlagi vnaprej določenih meril. V merilih so podrobneje opisani nameni in predmet sofinanciranja posameznih programov in področij.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka so določena v VII. poglavju tega odloka – Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice.

III. NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA**10. člen**

(1) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotavljajo v proračunu Občine Jesenice za posamezno koledarsko leto.

(2) Izvajanje LPŠ na lokalni ravni za posamezno koledarsko leto določi občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja.

(3) Z LPŠ se določijo programi in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu ter obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer se upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

(4) Občinski svet sprejme LPŠ na lokalni ravni brez predhodnega mnenja občinske športne zveze, če ga le-ta ne poda v roku enega meseca.

(5) Izbor in sofinanciranje programov in področij, določenih v LPŠ, se izvede na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo na področju športa in s tem odlokom.

IV. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJANJA LPŠ

11. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

Izvajalec javnega razpisa sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, s katerim določi:

- predmet sofinanciranja,
- predviden obseg javnih sredstev,
- cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in
- besedilo javnega razpisa.

12. člen

(komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija za vodenje postopka javnega razpisa na področju športa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje izvajalec javnega razpisa. Komisija:

- preveri pravočasnost in popolnost vlog,
- opravi pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi zahtev in meril, ki so navedena v javnem razpisu,
- izvajalcu razpisa poda predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetelega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo objektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če so predsednik ali člani komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezana, se izločijo iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

13. člen

(besedilo javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

(2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnje-odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to potrebno glede na predmet javnega razpisa.

14. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev.

(2) Izvajalec javnega razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svojih spletnih straneh oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.

15. člen

(razpisni rok)

Rok za prijavo na javni razpis se določi z javnim razpisom in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v uradnem glasilu lokalne skupnosti. Javni razpis se objavi tudi na spletni strani izvajalca razpisa.

16. člen

(vloge)

(1) Vloge na javni razpis se obravnavajo posamično. Vlagatelj mora vlogo poslati po pošti kot priporočeno pošiljko oziroma jo lahko odda v sprejemni pisarni Občine Jesenice. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, označena z »naslov javnega razpisa – sklic – ne odpiraj«. Na ovojnici mora biti naveden tudi vlagatelj, njegov naziv in naslov (sedež). Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis.

(2) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(3) Vloga mora biti izvajalcu javnega razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

17. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(2) Po preteku razpisnega roka, komisija odpre po vrstnem redu prispеле predloge in ugotovi njihovo formalno popolnost.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi:

- ali je pravočasna,
- ali jo je podala upravičena oseba in
- ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

(4) Komisija vodi zapisnik. Vlogo, ki ni pravočasna, je ni vložila upravičena oseba, ali je nepopolna glede na besedilo javnega razpisa, izvajalec javnega razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

18. člen

(poziv k dopolnitvi vloge)

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev nepopolne vloge ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec javnega razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

19. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisanih pogojev, jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

(2) Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu v isti športni panogi.

(3) Vrednotenje uspešnosti dosežkov športnikov se izvaja na podlagi pridobivanja dodatnih točk v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa.

(4) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vlog iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za uvrstitev in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo.

(5) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

20. člen

(uvrstitev programov)

Če izvajalec ne izpolnjuje pogojev za uvrstitev v program na katerega se prijavlja, ga komisija uvrsti v program za katerega ugotovi, da izpolnjuje pogoje. To določilo ne velja na področju športne prireditve in promocije športa.

21. člen

(izračun pripadajočih sredstev)

Posamezen program vlagatelja je ovrednoten na podlagi veljavnih meril, seštevka točk predstavlja skupno višino točk programa vlagatelja. Vrednost točke posameznega programa (npr. kakovostni šport) se izračuna tako, da se višina sredstev tega programa deli z vsoto vseh zbranih točk vlagateljev tega programa. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Produkt končne vrednosti točke posameznega programa in vrednosti točke predstavlja višino sofinanciranja posameznega programa vlagatelja.

22. člen

(združevanje skupin)

V primeru, da vlagatelj prijavi skupine v več starostnih kategorijah in je njihova vadba združena, se število priznanih ur sorazmerno zmanjša.

23. člen

(obvestilo vlagateljem)

(1) Izvajalec javnega razpisa lahko obvesti vlagatelje o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo upravnega akta – odločbe. Vlagatelju določi tudi rok, do katerega ima možnost, da se izjavi o obvestilu. V obvestilo izvajalec javnega razpisa vlagatelju navede predlog komisije, ki vsebuje razloge za uvrstitev in predlog, kateri programi ali področja LPŠ se sofinancirajo v določenem obsegu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo. Obvestilo vlagatelju in izjava o obvestilu sta lahko v pisni ali elektronski obliki.

(2) Komisija obravnava v roku prispelih izjave vlagateljev in oblikuje končni predlog sofinanciranja programov oziroma področij LPŠ.

24. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije iz 12. člena tega odloka, izvajalec javnega razpisa izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

25. člen

(ugovor)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku 8 dni od vročitve odločbe iz 21. člena tega odloka vloži ugovor pri izvajalcu javnega razpisa. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(2) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog. Izvajalec javnega razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

V. NAČIN SKLEPANJA IN VSEBINA POGODB
O SOFINANCIRANJU

26. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

(1) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec javnega razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(2) Pogodba mora obvezno vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg programa oziroma področja LPŠ,
- čas realizacije programa oziroma področja LPŠ,
- pričakovani obseg programa oziroma področja LPŠ,
- višina dodeljenih sredstev za posamezni program oziroma področje LPŠ,
- upravičeni stroški sofinanciranja programa oziroma področja LPŠ,
- terminski plan za porabo sredstev in način nakazila teh sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako pogodbeno stran-ko,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, prejeta sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
- rok za podpis pogodbe in
- protikorupcijsko klavzulo.

VI. NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI
O SOFINANCIRANJU

27. člen

(spremljanje izvajanja pogodb)

(1) Prejemniki sredstev morajo po opravljenih nalogah oziroma v določenih časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, izvajalcu javnega razpisa, predložiti zahtevana dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo, ter vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov. V kolikor prejemniki ne izpolnjujejo obveznosti, določenih s pogodbo, se jim sredstva ukinejo, že prejeta sredstva pa mora prejemnik vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, in sicer v roku 30 (trideset) dni od dneva vročitve zahtevka.

Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(2) Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev, za izvajanje nadzora lahko župan pooblasti tudi komisijo. O izvedbi kontrole namenske porabe sredstev, se sestavi zapisnik, katerega izvajalec nadzora predloži županu. Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, oziroma določila tega odloka, ne more kandidirati za sredstva s področja športa na naslednjem javnem razpisu.

(3) Če vlagatelj do rokov dogovorjenih s pogodbo ne predloži vsebinskega in finančna poročila in ostalih zahtevanih dokazil se smatra, da programa ni izvajal, zato je dolžan nemudoma vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(4) Strokovna služba Zavoda za šport Jesenice redno spremlja izvajanje programov izvajalcev LPŠ z obiskovanjem njihovih treningov in tekmovanj in s tem preverja izvajanje prijavljenih programov na javni razpis, ki so sofinancirani s strani Občine Jesenice.

VII. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI JESENICE

28. člen

(1) Kriteriji za razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino:

– v 1. skupino spadajo izvajalci športa, ki izvajajo programe v INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka;

– v 2. skupino spadajo izvajalci športa, ki izvajajo programe v KOLEKTIVNIH ŠPORTNIH PANOGAH v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnih prvakov;

– v 3. skupino spadajo izvajalci športa, ki izvajajo različne ŠPORTNO-REKREATIVNE PROGRAME.

(2) Kriteriji za razvrstitev športnih panog oziroma programov glede na razširjenost in uspešnost:

V posamezni skupini razvrščamo izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na razširjenost in uspešnost (kakovost) dosežkov športnikov. Kazalci razširjenosti in uspešnosti (kakovosti) so določeni z upoštevanjem specifične razvitosti športa v Občini Jesenice.

2.1 Kazalci razširjenosti športne panoge so:

– število članov s plačano članarino,
– število registriranih tekmovalcev in
– število redno vadečih (netekmovalci, rekreativci, planinci, taborniki).

2.2 Kazalci uspešnosti (kakovosti) športnih dosežkov na področju tekmovalnega športa so:

– uvrstitve na mednarodnih tekmovanjih (mednarodna konkurenčnost),

– uvrstitve na državnih prvenstvih (kakovost športnih dosežkov) in
– nastopanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze.

2.3 Dodatne točke:

Vlagatelji pridobivajo dodatne točke za uspehe na prvenstvih, navedenih v spodnji tabeli v kategorijah: mladinci, mlajši člani in člani. Število osvojenih točk v kategorijah športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunškega športa se množi s faktorjem iz spodnje tabele.

1. Vlagatelji lahko pridobijo dodatne točke samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu. Faktorji so naslednji:

Osvojitev naslova državnih prvakov	1,1
Prva tri mesta na evropskem prvenstvu	1,2
Prva tri mesta na svetovnem prvenstvu	1,3
Udeležba na olimpijskih igrah	1,3

2. Vlagatelji pridobijo dodatne točke za športnike, ki so vpisani v zadnjih obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez OKS – ZŠZ pred zaključkom javnega razpisa za sofinanciranje športa v Občini Jesenice v programih:

– športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
– kakovostnega športa in
– vrhunškega športa.

Status	Število točk
Mladinski razred	100
Državni razred	300
Perspektivni razred	600
Mednarodni razred	1200
Svetovni razred	2000

(3) Kriteriji za razvrstitev športnih panog v razrede:

Športne panoge so razvrščene v dva razreda, in sicer:

– v 1. razred se uvrščajo olimpijske športne panoge. Pri olimpijskih športnih panogah se končno število točk pomnoži s faktorjem 1,1 pri naslednjih programih: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport in vrhunski šport.

– v 2. razred se uvrščajo neolimpijske športne panoge.

(4) Kriteriji za vrednotenje programov, ki so v javnem interesu lokalne skupnosti:

4.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – splošni program (šifra NPŠ 6.1.2.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za splošne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh programov. Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancira. Sofinancira se tudi materialne stroške šolskih športnih tekmovanj.

Starostne skupine	Programi	Velikost skupine po normativu	Objekt	Strokovni kader	Šolska športna tekmovanja
			Vrednost objekta	Število točk	Število točk (T)
Predšolski otroci	Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, ostali 60 urni programi	Za vse programe je normativ 20 otrok, razen pri plavanju, kjer je normativ 8 otrok	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	2.200T/ tekmovanje
Šoloobvezni otroci	Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, ostali 60 urni programi	Za vse programe je normativ 20 otrok, razen pri plavanju, kjer je normativ 10 otrok			
Mladi od 16–20 let	60 urni programi	20			
Vse starostne skupine	Šolska športna tekmovanja				

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Pripravljalni programi	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Prilagojeni programi	10	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Program	Velikost skupine po normativu	Objekt		Strokovni kader
		Število ur po normativu	Vrednost objekta	Število točk
Celoletni športni programi občudijških športnih dejavnosti	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjša od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

4.2 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni program (šifra NPŠ 6.1.2.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za pripravljalne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh programov. V ta program so vključeni mladi do vključno 12. leta, ki ne smejo nastopati na tekmovanjih, zato so vključeni v pripravljalne programe.

Programi so razdeljeni v dve starostni stopnji:

- I. stopnja (starost od 6 do vključno 9 let),
- II. stopnja (starost od 10 do vključno 12 let).

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.3 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (šifra NPŠ 6.1.3.)

Sofinancira se ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvajanje celoletnih posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami (najmanj 60 ur letno) in uporaba športnih objektov za te programe. Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.4 Obštudijske športne dejavnosti (šifra NPŠ 6.1.4.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za občudijške športne dejavnosti in strokovno izobražen kader za izvajanje celoletnih športnih programov (najmanj 60 ur letno). Programi, ki so del rednega šolskega programa in jih sofinancira ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, se ne sofinancirajo.

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.5 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih Olimpijskega komiteja

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	Materialni stroški
		Število ur	Vrednost objekta		
Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5	razberemo iz tabele št. 3

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Slovenije – Združenje športnih zvez OKS – ZŠZ ter priprave in udeležbo na športnih tekmovanjih za te starostne skupine športnikov.

Programi so razdeljeni v tri starostne stopnje:

- III. stopnja (starost od 13 do vključno 15 let),
- IV. stopnja (starost od 16 do vključno 18 let),
- V. stopnja (starost od 19 do 20 let).

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.6 Kakovostni šport (šifra NPŠ 6.1.6.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa, zlasti programov športnikov in športnih ekip s statusom športnikov državnega razreda. Plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje ali strokovnega kadra na področju kakovostnega športa ni predmet sofinanciranja LPŠ.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt	
		Število ur	Vrednost objekta
Sofinanciranje uporabe športnih objektov za programe kakovostnega športa	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.7 Vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.7.)

Sofinancira se uporaba športnih objektov za vrhunski šport, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov, zlasti tistih v panožnih športnih centrih po pogojih in merilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez OKS – ZŠZ ter pripravo in udeležbo na največjih športnih tekmovanjih. Javno finančna sredstva se ne smejo namenjati za individualna plačila športnikom za njihovo nastopanje za športno organizacijo.

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	
Programi športnih društev na področju vrhunškega športa	razberemo iz tabele št. 2	razberemo iz tabele št. 1	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

V primeru, da je velikost skupine in število ur manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih oziroma ur, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta (tabela št. 1)*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Dodatne točke: upoštevajo se merila za uspešnost in merila za uvrstitev športnih panog v razrede v kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje.

4.8 Šport invalidov (šifra NPŠ 6.1.8.)

Sofinancira se ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo celoletnih športnih programov za invalide (najmanj 60 ur letno), ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni ter uporaba športnih objektov za te programe, organizacijo državnih prvenstev invalidov v posameznih športih hkrati z državnimi prvenstvi teh športov, programe vrhunskih športnikov invalidov s programi drugih vrhunskih športnikov in ustrezno strokovno izobražen kader za delo s športniki invalidi v dejavnostih NPŠZ.

Program	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Celoletni športni programi za invalide	10	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur objekta po normativu*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.9 Športna rekreacija (šifra NPŠ 6.1.9.)

Sofinancira se uporabo športnih objektov in površin za ciljne športno rekreativne programe ter ustrezen strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije (najmanj 60 ur letno), ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne države, aerobne vsebine ipd.).

Program	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Športno rekreativni programi	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

4.10 Šport starejših (šifra NPŠ 6.1.10.)

Sofinancira se ustrezno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše in razširjeno družino (pod pojmom razširjena družina razumemo zvezo starejših oseb in vnukov) ter uporabo športnih površin za športne programe starejših in razširjene družine (najmanj 60 ur letno).

Program	Velikost skupine po normativu	objekt		Strokovni kader
		Število ur	Vrednost objekta	Število točk
Gibalni programi za starejše in razširjeno družino	20	60	razberemo iz tabele št. 4	razberemo iz tabele št. 5

Prizna se največ eno skupino v posameznem programu. V primeru, da je velikost skupine manjše od normativa, se upošteva dejansko število vadečih, v primeru večjega števila pa določen normativ.

Velikost skupine: dejansko število vadečih/velikost skupine po normativu

Izračun vrednosti točke za:

Objekt: velikost skupine*število ur objekta po normativu*vrednost objekta (tabela št. 4)

Kader: velikost skupine*število ur po normativu (tabela št. 1)*strokovni kader (tabela št. 5)

Seštevek vseh točk predstavlja skupno višino točk programa.

Tabela 1: Število ur vadbe in tekmovanj

Panoga	Stopnja, ure vadbe in tekmovanj							
	Olimpijski šport	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja	
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	85	128	128	171	213	256
2	Atletika	DA		85	85	107	128	128
3	Badminton	DA		51	64	64	77	85
4	Balinanje	NE		85	85	107	128	128

5	Panoga	Stopnja, ure vadbe in tekmovanj						
		DA	85	128	128	171	213	256
5	Drzanje	DA	85	128	128	171	213	256
6	Gimnastika	DA	85	85	85	107	128	128
7	Judo	DA	85	107	128	149	149	171
8	Kegljanje	NE	85	85	85	107	128	128
9	Kegljanje na ledu	NE		64	64	64	77	85
10	Kolesarstvo	DA		64	64	64	77	85
11	Lokostrelstvo	DA		64	64	64	77	85
12	Namizni tenis	DA		85	85	107	128	128
13	Ostali borilni športi	NE		51	64	64	77	85
14	Plavanje	DA		85	85	107	128	128
15	Sankanje	NE	51	51	64	64	77	85
16	Strelstvo	DA		64	64	64	77	85
17	Šah in ostali	NE	85	85	85	107	128	128
18	Športni ribolov	NE		64	64	64	64	64
19	Športno plezanje	NE		107	128	149	149	171
20	Tenis	DA		85	85	107	128	128
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOG								
1	Curling	DA		64	64	64	77	85
2	Floorball	NE		64	64	64	64	85
3	Hokej na ledu	DA	85	119	149	192	256	320
4	In line hokej	NE		64	64	64	64	85
5	Košarka moški	DA	85	107	128	149	192	213
6	Nogomet	DA	85	107	128	171	192	213
7	Košarka ženske	DA	85	85	85	107	128	128
8	Odbojka	DA	85	107	128	171	192	213

Tabela 2: Število športnikov v vadbeni skupini

	Športna panoga	Olimpijski šport	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOG								
1	Alpsko smučanje	DA	12	10	8	6	4	4
2	Atletika	DA		10	8	8	8	8
3	Badminton	DA		15	12	6	6	6
4	Balinanje	NE		0	10	8	8	8
5	Drzanje	DA	15	12	10	10	8	4
6	Gimnastika	DA	15	15	12	6	6	6
7	Judo	DA	15	12	10	8	8	8
8	Kegljanje	NE		10	8	8	8	8
9	Kegljanje na ledu	NE		12	12	8	8	8
10	Kolesarstvo	DA		15	12	6	6	6
11	Lokostrelstvo	DA		14	12	8	8	8
12	Namizni tenis	DA		15	12	6	6	6
13	Ostali borilni športi	NE		10	8	8	8	8
14	Plavanje	DA		10	8	6	4	4
15	Sankanje	NE	10	10	8	6	6	6
16	Strelstvo	DA		14	12	8	8	8
17	Šah in ostali	NE	12	12	12	8	8	8
18	Športni ribolov	NE		14	12	8	8	8
19	Športno plezanje	NE		10	8	8	8	8
20	Tenis	DA		15	12	6	4	4
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOG								
1	Curling	DA		12	12	8	8	8
2	Floorball	NE		12	12	12	12	12
3	Hokej na ledu	DA	25	22	22	22	22	22
4	In line hokej	NE		12	12	12	12	12
5	Košarka	DA	12	12	12	12	12	12
6	Nogomet	DA	20	18	18	18	18	18
7	Odbojka	DA	12	12	12	12	12	12

Tabela 3: Materialni stroški za pripravo in udeležbo na športnih tekmovanjih – tabelo se upošteva samo pri Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.)

	Panoga	Olimpijska športna panoga	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja
INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Alpsko smučanje	DA	300	400	800	2000	3000	3000
2	Atletika	DA		300	600	900	1200	1500
3	Badminton	DA		200	400	500	600	800
4	Balinanje	NE		200	400	750	900	1200
5	Drsanje	DA	300	300	600	900	1200	1500
6	Gimnastika in Twirling	DA	120	200	400	500	600	800
7	Judo	DA	120	200	400	750	1200	1500
8	Kegljanje	NE	120	280	400	500	600	1350
9	Kegljanje na ledu	NE				500	600	800
10	Kolesarstvo	DA		200	400	500	600	800
11	Lokostrelstvo	DA		200	400	500	600	800
12	Namizni tenis	DA		280	400	500	800	1000
13	Ostali borilni športi	NE		200	400	500	600	800
14	Plavanje	DA		280	400	500	800	1000
15	Sankanje	NE			500	750	800	1000
16	Strelstvo	DA		200	400	750	800	1000
17	Šah	NE	180	300	360	500	600	800
18	Športni ribolov	NE				400	500	500
19	Športno plezanje	NE		200	400	500	800	1000
20	Tenis	DA		280	400	500	800	1000
KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE								
1	Curling	DA		500	500	500	600	800
2	Floorball	NE				500	600	800
3	Hokej na ledu	DA	400	400	1200	2000	3600	4500
4	In line hokej	NE				500	600	800
5	Košarka	DA	200	280	400	750	1200	1500
6	Nogomet	DA	200	280	400	750	1200	1500
7	Odbojka	DA	200	280	400	750	1200	1500

Tabela 4: Vrednost ure objekta

VRSTA OBJEKTA	ŠTEVILO TOČK/ URO
Pokrite površine	
Ledena ploskev v Športni dvorani Podmežakla	180
Telovadnice v osnovnih šolah	12
Plezališče OŠ Polde Stražišar	12
Namiznoteniška dvorana	10
Steza na kegljišču	6
Balinišče pokrito – steza	5
Odpрте površine	
Glavno nogometno igrišče	25
Pomožno nogometno igrišče	15
Asfaltne površine za športne igre	5
Sankaška proga	25
Bazen – odprt steza	5
Drugi objekti	
Bazen (zimski) – steza	20
Smučišče (s karto)	80
Dvorana TVD Partizan Jesenice	20
Judo kabinet TVD Partizan Jesenice	10

TVD Partizan Javornik – Koroška Bela (telovadnica)	20
TVD Partizan Blejska Dobrava (telovadnica)	12
Strelišče strelno mesto	6
Zunanja balinišča (steza)	4
Zunanja igrišča (travnata)	15
Peščena igrišča (tenis)	15
Ostali objekti	10
Plezalna stena – Tržnica na Stari Savi	25

Tabela 5: Vrednost ure za strokovni kader

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	VREDNOST URE V TOČKAH
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – splošni programi	20
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – pripravljalni programi	25
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	20
Obštudijske športne dejavnosti	20
Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	25

Vrhunski šport	20
Šport invalidov	20
Športna rekreacija	20
Šport starejših	20

(5) Kriteriji za vrednotenje pripravljanih programov in programov, namenjenih vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (ne vrednoti se programov v hokejski športni panogi)

5.1 Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport (šifra NPŠ 6.1.5.2.1.) (sofinanciranje dela plačila trenerjem, ki izvajajo pripravljane programe in programe, namenjene vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport)

Tabela 6: Kriteriji za vrednotenje pripravljanih programov in programov, namenjenih vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (ne vrednoti se programov v hokejski športni panogi)

Merilo	Opis merila	Točke
Uspešnost športne panoge	Športne panoge v I. razredu	25
	Športne panoge v II. razredu	12
	Športne panoge v III. razredu	7
Rezultati športne panoge	Uvrstitev ekipe ali tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kateg.) od 1. do 3. mesta na državnem prvenstvu v zadnjih dveh letih. Pri individualnih športnih panogah se upošteva rezultat, če je v kategoriji vsaj 30 tekmovalcev.	30
	Uvrstitev ekipe ali tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah od 1. do 3. mesta na državnem prvenstvu v zadnjih dveh letih. Pri individualnih športnih panogah se upošteva rezultat, če je v kategoriji vsaj 30 tekmovalcev.	25
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kategorijah) na tekmovanjih za DP 1. liga v zadnjih 2 letih. Pri individualnih športnih panogah se 1. liga upošteva z vsaj tremi uvrstitvami v prvo tretjino uvrščenih.	20
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah na tekmovanjih za DP 1. liga v zadnjih 2 letih. Pri individualnih športnih panogah se 1. liga upošteva z vsaj tremi uvrstitvami v prvo tretjino uvrščenih.	15
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vseh starostnih kategorijah (v članski in še štirih starostnih kategorijah) na tekmovanjih za DP 2. in 3. liga v zadnjem letu.	10
	Sodelovanje ekipe ali tekmovalcev v vsaj dveh starostnih kategorijah na tekmovanjih za DP 2. in 3. liga v zadnjem letu.	5
Program dela (ocena kakovosti programa)	Razdelanost dolgoročnega programa dela za štiriletno obdobje, v katerem so opredeljeni dolgoročni cilji ter podatki o športnikih vključenih v program	0–5 – dolgoročni cilji so jasno opredeljeni in iz katerih je razvidno, da je program usmerjen v napredek in razvoj otrok (0–3 točke) – podatki o športnikih so navedeni (0–2 točke)
	Letni program dela, v katerem so opredeljeni letni cilji, podatki o športnikih – razdelanost z različnimi starostnimi kategorijami športnikov pri čemer je nujno, da program obsega starostne skupine v skladu z značilnostmi in pravili posamezne športne panoge	0–5 – letni cilji so jasno opredeljeni (0–3 točke) – razdelanost starostnih kategorij (0–2 točke)
Število vadečih	Popolnih 5 starostnih skupin (več kot 91 % vadečih v posamezni skupini)	24
	61%–90 % vadečih v posamezni skupini	3 točke na posamezno skupino
	31%–60 % vadečih v posamezni skupini	2 točki na posamezno skupino
	1%–30 % vadečih v posamezni skupini	1 točka na posamezno skupino
Čas in vrsta delovnega razmerja trenerja	Izvajalec trenerja zaposluje za polni delovni čas za delo v društvu za:	
	nedoločen čas	5
	določen čas	2
	druge oblike zaposlitve	1

Tabela 7: Razdelitev športnih panog v razrede

ŠPORTNA PANOGA	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED
Alpsko smučanje	X		
Atletika		X	
Curling			X
Drsanje		X	
Gimnastika		X	
Hokej	X		
Judo			X
Kolesarstvo			X
Košarka		X	
Lokostrelstvo			X
Namizni tenis			X
Nogomet		X	
Odbojka		X	
Plavanje			X
Strelstvo			X
Tenis			X
Športno plezanje			X

Pojasnilo razdelitve športnih panog v razrede:

I. razred:

1. TRADICIONALNOST: Športno društvo oziroma klub v primeru, da društvo združuje več klubov, ki je v dolgoletnem delovanju (več 50 let).

2. REZULTATI: Društvo je dosegalo rezultate na tekmovanjih za državno prvenstvo, evropsko prvenstvo, svetovno prvenstvo in na olimpijskih igrah.

3. PREPOZNAVNOST: Športna panoga, ki zaradi doseganja dobrih rezultatov in dolgoletne dejavnosti na državni in mednarodni ravni predstavlja prepoznavnost mesta Jesenic.

II. razred:

1. TRADICIONALNOST: Dolgoletno aktivno delovanje na področju športne panoge na državnem nivoju brez vidnejših rezultatov.

2. PREPOZNAVNOST: Športna panoga, ki zaradi doseganja rezultatov in dolgoletne dejavnosti na medobčinski ravni predstavlja prepoznavnost mesta Jesenic.

III. razred:

1. Ostale olimpijske športne panoge.

(6) Kriteriji za vrednotenje ostalih področij, ki so v javnem interesu Občine Jesenice

6.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (šifra NPS 6.3.1.)

Sofinancira se programe in dejavnosti, kot je določeno v 1.1 točki 7. člena tega odloka.

Tabela št. 8

Naziv programa	Število točk/kandidata
Izobraževanje – pridobitev naziva za izobraževanje v športu	10
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev amaterskega naziva 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji dobijo za vsako posamezno izobraževanje, usposabljanje oziroma izpopolnjevanje. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega izobraževanja, kar predstavlja višino sofinanciranja, vendar ne več, kot znašajo stroški šolnine.

V kolikor je razpisanih sredstev več kot zaprosenih za sofinanciranje stroškov šolnine, se vlagatelju dodelijo sredstva v celotni višini šolnine.

6.2 Založništvo v športu (šifra NPŠ 6.3.3.)
Sofinancira se strokovna in znanstvena založniška dejavnost, kot je določeno v 1.2 točki 7. člena tega odloka.

Tabela št. 9

Program založništva	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točke/Program	2	5	10

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji dobijo za vsako posamezno strokovno literaturo. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami za vsako posamezno literaturo, kar predstavlja višino sofinanciranja.

6.3 Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa (šifra NPŠ 6.3.5.)

Sofinancira se programe IKT kot je določeno v 1.3 točki 7. člena tega Odloka.

Tabela št. 10

Informacijsko komunikacijska tehnologija – IKT (podpora športu)	Informacijsko komunikacijska tehnologija športu				
	Druge spletne aplikacije	Nakup IKT za šport	Lastna spletna aplikacija	Vodenje IKT projekta	Izdelava IKT programa
Točke/Projekt	1	2	3	5	10

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji dobijo za vsak posamezen projekt. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami za posamezen projekt, kar predstavlja višino sofinanciranja.

6.4 Delovanje športnih organizacij (šifra NPŠ 6.4.1.)

Društvo pridobi za svoje delovanje:

– 1 točko za vsakega člana s plačano članarino (upoštevajo se člani, za katere društvo poda izjavo, da bodo izvajali programe športa, ki so predmet javnega razpisa),

– 2 točki za vsakega člana društva, ki je registriran kot tekmovallec pri ustrezni nacionalni panožni zvezi.

Zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja ali za posamezne športne panoge, pridobijo za svoje delovanje 200 točk na športno društvo z območja Občine Jesenice, ki je včlanjeno v zvezo.

Društva, ki jim je bil podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa s strani pristojnega ministrstva, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Tabela št. 11

Točke	Društva	Zveze društev
Število točk/člana	1	
Število točk/registr. člana	2	
Število točk/društvo		200
Status nevladne organizacije v javnem interesu na področju športa	50	50

V kolikor društvo po teh merilih ni upravičeno do sofinanciranja letnega programa športa, se mu tudi sredstva za delovanje društva ne dodelijo. Določilo ne velja za zveze športnih društev.

Izračun vrednosti točke: Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk, ki jih vlagatelji pridobijo na podlagi točkovanja. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Vrednost točke se pomnoži s točkami posameznega društva, kar predstavlja višino sofinanciranja dejavnosti društva oziroma zveze društev.

6.5 Športne prireditve in promocija športa (šifra NPŠ 6.5.1.)

Sofinancira se organizacijo in izvedbo tekmovanj in športno rekreativnih prireditev, povezovanje športnih in turističnih organizacij, lokalno športno promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu ter mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni, kot je določeno v 3. točki 7. člena tega odloka.

Tabela št. 12: Kriteriji za vrednotenje športnih prireditev

Kriteriji	Točke						
	do 20	20–50	50–100	100–150	150–300	300–500	več kot 500
Predvideno število sodelujočih/udeležencev	2	4	6	8	10	12	15
Nivo športne prireditve							
Športna prireditev mednarodnega pomena	5	7	9	11	13	15	17
Športna prireditev širšega pomena državnega pomena	4	6	8	9	10	12	14
Športna prireditev lokalnega pomena	1	2	3	4	5	6	7
Finančna konstrukcija prireditve							
Finančna konstrukcija je pripravljena dovolj natančno in realno, priloge so predračuni in potrebni izračuni oziroma obrazložitev predvidenih stroškov	1–5						
Sofinanciranje iz drugih virov (dodatne točke)	3						
Tradicija športne prireditve (dodatne točke za prireditev, ki so bile zaporedoma izvedene vsaj 5x)	10						
Splošni vtis o prireditvi	1–20						

Točkuje se od 1 do 5 pri čemer je: 1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – sprejemljivo, 4 – dobro in 5 – zelo dobro

Športna prireditev, ki na podlagi vrednotenja iz tabele št. 12 ne doseže vsaj 50 % možnih točk, to je 35 točk, ni upravičena do sofinanciranja.

Tabela št. 13

Vrednost prireditve	Ponder
do 1.000 €	1
od 1.001 € do 2.500 €	1,5
2.501 €–5.000 €	2
nad 5.001 €	2,5

Izračun točk posamezne športne prireditve:

Posamična športna prireditev se vrednoti tako, da se jo oceni na podlagi kriterijev iz tabele št. 12. Skupno število točk iz tabele št. 12 se pomnoži s ponderjem iz tabele št. 13 glede na vrednost športne prireditve, kar predstavlja končno višino točke posamezne športne prireditve.

Izračun vrednosti točke:

Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk posameznih športnih prireditev. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Višino sofinanciranja posamezne športne prireditve predstavljajo produkt števila točk športne prireditve in vrednosti točke. V kolikor vlagatelj po izračunu dobi več sredstev za športno prireditev, kot je zaprosil v prijavi oziroma je sofinanciranje višje od 70 % vrednosti športne prireditve, se preostanek sredstev razdeli med ostale prireditev.

Tabela št. 14: Kriteriji za vrednotenje mednarodnih tekem klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni

Kriterij	Točke
Starostna kategorija:	
– člani	25
– mlajše kategorije	10
Razred športne panoge (tabela št. 6):	
– I. razred	25
– II. razred	12
– III. razred	7
Število tekem v ligaškem tekmovanju v pretekli sezoni:	
– do 20 tekem	10
– 21 tekem in več	25
Število osvojenih naslovov državnih prvakov v zadnjih 10-ih letih:	
– 3 naslovi in več	25
– 2 naslova	15
– 1 naslov	10

Vloga, ki na podlagi vrednotenja iz tabele št. 14 ne doseže vsaj 75 % možnih točk, to je 75 točk, ni upravičena do sofinanciranja.

Izračun vrednosti točke:

Razpoložljiva sredstva se delijo z vsoto vseh točk posameznih vlog vlagateljev. Dobljen količnik predstavlja vrednost točke. Višino sofinanciranja posamezne vloge predstavljajo produkt števila točk vloge in vrednosti točke. V kolikor vlagatelj po izračunu dobi več sredstev, kot je zaprosil v prijavi, se preostanek sredstev razdeli med ostale vloge.

VIII. KONČNE DOLOČBE

29. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena skladu z veljavno zakonodajo na področju športa in v tem odloku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

30. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 70/19) in Merila za vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 82/19).

(2) Postopki vrednotenja in sofinanciranja športnih programov in ostalih športnih vsebin, začeti do uveljavitve tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

31. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-19/2020-8

Jesenice, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KAMNIK**2028. Odlok o preimenovanju Javnega zavoda Mekinjski samostan v Javni zavod za kulturo Kamnik**

Na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/II/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVKD, 13/93, 66/93, 45/II/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

ODLOK**o preimenovanju Javnega zavoda Mekinjski samostan v Javni zavod za kulturo Kamnik**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Kamnik preimenuje Javni zavod Mekinjski samostan v Javni zavod za kulturo Kamnik (v nadaljevanju: zavod).

S tem odlokom se v skladu z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK)

ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Kamnik, če ta odlok ne določa drugače.

2. člen

Zavod deluje z namenom nemotenega in trajnega zagotavljanja pogojev za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se na trgu ne zagotavljajo v zadostnem obsegu ali kakovosti in z namenom zagotavljanja dostopnosti raznovrstnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Kamnik.

Zavod poleg dejavnosti javne službe, opredeljene v prvem odstavku tega člena, izvaja tudi druge dejavnosti na trgu, katerih smisel je dopolnjevanje temeljnih dejavnosti zavoda in boljša izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, ki jo ima zavod v upravljanju.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod za kulturo Kamnik.

Sedež zavoda je: Polčeva pot 10, 1241 Kamnik.

V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: Public institut for culture Kamnik.

Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

4. člen

Zavod ima dve notranji organizacijski enoti, ki sta podrobneje urejeni z aktom o organizaciji dela, in sicer:

1. Mekinjski samostan in
2. Dom kulture Kamnik.

ŽIG ZAVODA

5. člen

Zavod za poslovanje uporablja žig velikosti do 1200 mm², na katerem je poleg logotipa zapisano ime zavoda.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni in pooblašteni za uporabo, določi direktor zavoda.

POS LANSTVO ZAVODA

6. člen

Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

Zavod se v okviru svojih dejavnosti vključuje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti. Povezuje se s sorodnimi zavodi v državi, z ostalimi javnimi zavodi na področju družbenih dejavnosti v Občini Kamnik ter z ostalimi izvajalci kulturnih programov in projektov v občini, regiji, državi in izven nje.

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Glede na namen delovanja zavod opravlja dejavnosti, ki sodijo v okvir javne službe, ki je v javnem interesu, in dejavnosti, ki se ne opravljajo kot del javne službe.

Osnovna dejavnost zavoda je dejavnost obratovanja objektov za kulturne prireditve, poleg te pa so ključne kulturne

dejavnosti v okviru javne službe in s tem povezano varstvo kulturne dediščine ter ostale spremljajoče dejavnosti, ki omogočajo nemoteno izvajanje omenjenih dejavnosti.

8. člen

Glede na namen delovanja zavod opravlja kot javno službo naslednje dejavnosti:

1. V okviru Doma kulture Kamnik:

- upravljanje z objektom in s pripadajočim zemljiščem,
- posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter njihovih medijev,
- organiziranje gledališkega abonmajskega programa za odrasle in otroke,
- organiziranje glasbenega abonmajskega programa,
- posredovanje in organizacija najkakovostnejših gledaliških, glasbenih in glasbeno-scenskih produkcij izven abonmajskega programa,
- organizacija oziroma sodelovanje pri organizaciji filmskih, gledaliških in drugih kulturnih festivalov,
- razvoj in izvajanje programov s področja kulturno-umetnostne vzgoje na področju uprizoritvenega, glasbenega in filmskega programa za otroke in mladino,
- produkcija in koprodukcija gledaliških, glasbenih, plesnih, vizualnih, literarnih, intermedijskih in drugih kulturnih prireditev,
- produkcija in koprodukcija ter posredovanje vsebin kulturno-umetnostne vzgoje,
- izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize),
- produkcija lastnih kulturno-umetniških in drugih prireditev,
- načrtovanje, organizacija in izvedba kulturno-umetniških prireditev, festivalov itd.,
- organiziranje gledaliških, plesnih in glasbenih delavnic,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov ter tehnične opreme v uporabo zunanjim naročnikom in opravljanje vseh s tem povezanih storitev za izvedbo raznovrstnih prireditev.

2. V okviru Mekinjskega samostana:

- upravljanje z objektom in s pripadajočim zemljiščem,
- skrb za premično dediščino,
- predstavljanje in promocija zgodovine Mekinjskega samostana, Kamnika in Slovenije ter ohranjanje kulturne in naravne dediščine,
- zaščitno varovanje nepremičnin Mekinjskega samostana v skladu s konservatorskim načrtom (KN),
- skrb za zbirke kulturne dediščine, ki so v upravljanju samostana,
- hranjenje – deponiranje arhivskega gradiva,
- predstavljanje kulturnega gradiva javnosti,
- posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresirani javnosti,
- izvajanje razstavne dejavnosti,
- izvajanje pedagoške dejavnosti s ciljem razvoja in izvajanja muzejskih programov za odrasle, otroke in mladino,
- izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize itd.),
- organiziranje in izvajanje kulturnih in drugih prireditev,
- izdaja publikacij vseh vrst s področja svoje dejavnosti,
- produkcija in koprodukcija razstav s področja kulturne dediščine in sodobne likovne umetnosti,
- sodelovanje s kulturnimi in izobraževalnimi institucijami doma in v tujini ter drugimi zavodi v Občini Kamnik,
- izvajanje drugih nalog, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost na področju ohranjanja kulturne dediščine.

9. člen

V okviru dejavnosti, ki ne sodijo v okvir javne službe, zavod izvaja naslednje naloge:

- nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti zavoda pravnim in fizičnim osebam,

- organizacija in izvedba kongresnih, civilno-družbenih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejemskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,

- posredovanje kulturnih prireditev,
- storitve s področja kongresnega in kulturnega turizma,
- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda,

- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetnostne obrti,

- prodaja informativno-oglaševalskega gradiva (knjige, nosilci slike in zvoka, spominki, s tematiko in logotipi s področja umetnosti, kulturne dediščine in naravnih vrednot, turizma itd.),
- gostinske storitve za potrebe izvajalcev programa, obiskovalcev, naročnikov,

- oddajanje prostorov za razstave, kulturne, izobraževalne in druge prireditve ter storitve,

- oddajanje prenočitvenih kapacitet.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, pri čemer izvajanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

10. člen

Obseg izvajanja dejavnosti, ki so določene v 8. in 9. členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

11. člen

Javni zavod za kulturo Kamnik bo opravljal naslednje dejavnosti:

C/17.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.140	Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G/47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
G/47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I/56.101	Restavracije in gostilne
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103	Slaščičarne in kavarne
I/56.104	Začasni gostinski obrati
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I/56.290	Druga oskrba z jedmi
I/56.300	Strežba pijač
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140	Kinematografska dejavnost
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

		ORGANI ZAVODA
J/62.010	Računalniško programiranje	
J/62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih	12. člen
J/62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov	Organi zavoda so:
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	– direktor, – svet zavoda.
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti	Direktor
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov	
J/93.990	Drugo informiranje	13. člen
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katere je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.
M/69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje	Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.
M/70.210	Dejavnosti stikov z javnostmi	Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnih imenovanj.
M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje	
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje	14. člen
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike	Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij	– ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri,
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora	– aktivno obvlada slovenski jezik,
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja	– obvlada najmanj dva svetovna jezika,
M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo	– pozna področje dela zavoda,
M/74.200	Fotografska dejavnost	– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju,
M/74.300	Prevajanje in tolmačenje	– ima izkušnje na področju marketinga in organizacije dogodkov,
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup	– ima sposobnosti vodenja, planiranja, reševanja konfliktnih situacij, organiziranja,
N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup	– ima sposobnost motiviranja, kritičnega in analitičnega mišljenja, timskega dela,
N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup	– ima sposobnost nastopanja v javnosti.
N/77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del	Kandidat za direktorja mora predložiti program dela in razvoja zavoda.
N/78.200	Posredovanječasne delovne sile	
N/79.110	Dejavnosti potovalnih agencij	15. člen
N/79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti	Naloge direktorja so:
N/80.100	Varovanje	– zastopa in predstavlja zavod,
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti	– organizira delo zavoda,
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj	– sprejema strateški načrt,
P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti	– sprejema program dela s finančnim načrtom,
P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	– sprejema kadrovski načrt,
R/90.010	Umetniško uprizorjanje	– sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje	– sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju župana in sveta zavoda,
R/90.030	Umetniško ustvarjanje	– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve	– sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
R/91.012	Dejavnost arhivov	– poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
R/91.020	Dejavnost muzejev	– pripravi letno poročilo,
R/91.030	Varstvo kulturne dediščine	– skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas	– določa odpiralni čas za dejavnosti,
S/94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij	– skrbi za promocijo dejavnosti in obveščanje javnosti,
S/96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene	– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
I/55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov	– izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
I/55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom	– določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
	Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.	– odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega časa,
	Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.	– določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
	Dejavnosti zavoda, ki so opredeljene kot javna služba oziroma nepridobitna dejavnost, se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.	

– imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,

– izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda ter ustanovitelja in njegovih organov,

– seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,

– opravlja druge naloge po sklepu ustanovitelja.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen, ko pogodba o financiranju določa drugače.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njim,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ustanovitelj mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

19. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 18. člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se nihče ni prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda

21. člen

Svet zavoda ima pet članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, imenuje Občinski svet Občine Kamnik,

- enega predstavnika delavcev zavoda,
- enega predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga na predlog Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Kamnik, imenuje Občinski svet Občine Kamnik.

22. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnika delavcev. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

23. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neupravičeno ne udeleži seje trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana, se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta zavoda, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam, in sicer na predlog direktorja ali sveta zavoda oziroma po postopku, določenem v poslovniku Občinskega sveta Občine Kamnik. Člana sveta zavoda – predstavnika delavcev razrešijo delavci sami, in sicer na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru druge alineje prvega odstavka tega člena je predsednik sveta zavoda dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

24. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- spremlja, analizira, ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je bil ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda,
- daje soglasje k programu razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

– opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi ter odlokom in splošnimi akti zavoda.

Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

25. člen

Zavod upravlja z nepremičnim in premoženjem, ki predstavlja javno kulturno infrastrukturo in je v lasti ustanovitelja, zavod pa jo vodi v svojih poslovnih knjigah v registru osnovnih sredstev, ki je sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa.

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot del javne kulturne infrastrukture dane v upravljanje zavodu:

- objekt Mekinjski samostan, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik,
- objekt Dom kulture Kamnik, Fužine 10, 1241 Kamnik.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost kulturni izvajalci, ki imajo sedež na območju Občine Kamnik, za javne kulturne programe ali kulturne projekte.

Zavod lahko zagotavlja uporabo javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja, drugim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte in imajo sedež v Občini Kamnik, in sicer pod pogoji, ki so določeni v letnem programu dela in finančnem načrtu. Nadomestilo za uporabo ne sme presegati višine dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- iz sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

- vstopnine in abonmaji,
- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,

– nudenje prostorskih pogojev ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov in projektov,

- kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,
- prodaja katalogov, spominkov, povezanih z muzejskim gradivom itd.,

- donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
- oddaja prostorov v občasno uporabo drugim,
- drugi prihodki za opravljanje javne službe.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti:

- oddaja prostorov v najem,
- gostinske storitve,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, proslav in drugih prireditev komercialne narave,

– posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,

– nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,

- informativno-propagandna in založniška dejavnost, namenjena registrirani dejavnosti, ki ni javna služba,
- izdelava in prodaja drugih spominkov,
- prodaja blaga in storitev na trgu,
- drugi zakoniti viri.

27. člen

Javni zavod mora imeti v svoji računovodsko-knjigovodski službi vzpostavljena ločena stroškovna mesta za posamezne organizacijske enote javnega zavoda.

Za izvajanje tržnih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po pridobitvi mnenja župana.

28. člen

Oblikovanje cene za dejavnosti na trgu je v pristojnosti javnega zavoda.

Cena mora praviloma v celoti pokrivati stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda. Prednostno se presežek namenja za investicijsko-vzdrževalna dela in opremo.

Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim izkazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo iz prejšnje alineje sprejme s posebnim sklepom.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

30. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA ZAVODA

31. člen

Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu in niso del javne službe zavoda.

32. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo javnega zavoda. Javni zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programa in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter letno poročilo v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč, opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima statut.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in odlokom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju občinskega sveta. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

Splošni akti morajo biti skladni z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Javni zavod Mekinjski samostan, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik, matična številka 8180431000, se preimenuje v Javni zavod za kulturo Kamnik, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik (matična in davčna številka ostajata enaki).

35. člen

Iz Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, Glavni trg 2, matična številka 1511181000, se utesnjuje dejavnost kulture in se jo pripoji Javnemu zavodu za kulturo Kamnik, Polčeva pot 10, Kamnik.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preide upravljanje nepremičnin, ki jih imata v upravljanju Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik ter Javni zavod Mekinjski samostan, na Javni zavod za kulturo Kamnik, in sicer nepremičnin in pripadajoče opreme v nepremičninah:

- Dom kulture Kamnik, Fužine 10, 1241 Kamnik, ki je vpisana v zemljiški knjigi pod št. stavbe 884, parc. št. 3978/15, k.o. 1911 Kamnik, v lasti Občine Kamnik;
- Mekinjski samostan, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik, ki je vpisana v zemljiški knjigi parc. št. 18, k.o. 1898 Mekinje, v lasti Občine Kamnik.

Na Javni zavod za kulturo Kamnik se prenese tudi vse drugo premoženje, pravice, obveznosti in sredstva Javnega

zavoda Mekinjski samostan ter kulturnega področja iz Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik.

37. člen

Novo preimenovani Javni zavod za kulturo Kamnik bo združeval 2 organizacijski enoti:

- Mekinjski samostan in
- Dom kulture Kamnik (prevzeto kulturno področje iz Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik).

38. člen

Dosedanji Svet Javnega zavoda Mekinjski samostan nadaljuje svoje delo do izteka mandata v Svetu zavoda Javnega zavoda za kulturo Kamnik.

39. člen

Dosedanji direktor Javnega zavoda Mekinjski samostan do izteka svojega mandata opravlja funkcijo oziroma nadaljuje z delom direktorja kot direktor Javnega zavoda za kulturo Kamnik, ustanovljen s tem odlokom.

40. člen

Javni zavod za kulturo Kamnik prevzame štiri (4) delavce, ki so bili doslej zaposleni v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik na področju kulture ter jih ustrezno razporedi v skladu z aktom o sistemizaciji, tako da njihove pravice in obveznosti iz sklenjenega delovnega razmerja tečejo nepretrgano ter se ohranjajo v enakem obsegu kot pred uveljavitvijo tega odloka.

41. člen

Po uveljavitvi tega odloka ter na njegovi podlagi in s sprejetim čistopisom novega statuta se v sodnem registru pri subjektu vpisa: Javni zavod Mekinjski samostan, matična številka 8180431000, vpiše sprememba imena zavoda Javni zavod za kulturo Kamnik.

42. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan (Uradni list RS, št. 70/17).

43. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 7. 2021.

Št. 0007-0012/2020-4/5
Kamnik, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2029. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«

1. člen

Spremeni se naziv Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik« (Uradni list RS,

št. 8/17 in 61/19) tako, da se glasi: »Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S ciljem pospeševanja razvoja turizma in športa Občina Kamnik (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem in šport Kamnik«.

3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javni zavod Zavod za turizem in šport Kamnik je pravna oseba.«

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ime javnega zavoda: Zavod za turizem in šport Kamnik (v nadaljevanju: zavod).

Skrajsano ime: ZTŠ Kamnik.

Sedež javnega zavoda je v Kamniku.

Sestavni del imena je tudi znak in grafična oblika imena. Oblika znaka in grafična oblika imena se določi s statutom.«

5. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:

- svet,
- direktor,
- strokovni svet.«

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organ upravljanja je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih,
- en predstavnik zainteresirane športne javnosti,
- en predstavnik zainteresirane turistične javnosti.«

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni v Zavodu, na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, določenem v statutu zavoda.

Predstavnika zainteresirane športne javnosti imenuje Športna zveza občine Kamnik, po postopku in na način, kot je določen v statutu zavoda.

Volitve predstavnika zainteresirane turistične javnosti izberejo turistična društva, ki so registrirana na območju Občine Kamnik, po postopku in na način, ki je določen v statutu zavoda.

Svet zavoda se konstituira, ko člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči s konstitutivno sejo sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko v svet ponovno izvoljen oziroma imenovan.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.«

8. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta zadnja alineja.

9. člen

Peta alineja prvega odstavka 15.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»predloži program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma in športa v Občini Kamnik.«

10. člen

16.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno delo zavoda na področju turizma opravlja vodja področja turizma, na področju športa pa vodja področja športa.«

11. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima strokovni svet.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet šteje štiri člane. Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda, in sicer: dva za področje turizma in dva za področje športa.

Članstvo v strokovnem svetu ni združljivo s članstvom v svetu zavoda ter funkcijo direktorja zavoda.

Način imenovanja, trajanja mandata in podrobnejše naloge članov strokovnega sveta se določi v statutu zavoda.«

12. člen

21.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za opravljanje registrirane dejavnosti daje s tem odlokom ustanovitelj v upravljanje zavodu poslovni prostor na naslovu Glavni trg 2, Kamnik. Za izvajanje dejavnosti športa daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju športa. Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo. Prenos nepremičnin v upravljanje ali najem se uredi s posebno pogodbo. Nepremično premoženje, ki se s pogodbo prenaša v upravljanje, je lastnina ustanovitelja. Zavod ga je dolžan uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali ga oddati v podnajem brez soglasja ustanovitelja. V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Štirje delavci, ki so bili doslej zaposleni v Zavodu za turizem, šport in kulturo Kamnik na področju kulture, se zaposlijo ter ustrezno prerazporedijo v skladu z aktom o sistemizaciji v Javnem zavodu za kulturo Kamnik, tako da njihove pravice in obveznosti iz sklenjenega delovnega razmerja tečejo nepretrgano ter se ohranjajo v enakem obsegu, kot pred uporabo tega odloka.

14. člen

V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka mora biti konstituiran nov svet zavoda v skladu z določbami tega odloka. Dosedanji člani sveta zavoda svojo funkcijo opravljajo do konstituiranja novega sveta zavoda.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2021.

Št. 007-0006/2021

Kamnik, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2030. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za prostorsko enoto KE-26/236 Poreber na zemljiščih parc. št. 296/9 in 296/10, obe k.o. 1896 – Tučna (identifikacijska št. PA: 2199)

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za prostorsko enoto KE-26/236 Poreber na zemljiščih parc. št. 296/9 in 296/10, obe k.o. 1896 – Tučna (identifikacijska št. PA: 2199)

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev EUP KE-26/236 Poreber, v Občini Kamnik, ID 2199, ki se nanaša na dele zemljišč parc. št. 296/9 in 296/10, obe k.o. 1896 – Tučna v Občini Kamnik.

2. člen

(1) Na zemljiščih parc. št. 296/9 in 296/10 k.o. 1896 – Tučna se v skladu s 127. in 128. členom Zakona o urejanju prostora omogoči sprememba poteka meje obstoječega stavbnega zemljišča. Za namen izvajanja gradnje (stanovanjske stavbe) se prilagodi in določi natančna oblika ter velikost stavbnega zemljišča na posamični poselitvi »Ak«.

(2) Razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve Ak se opredeli na zemljišču parc. št. 296/10 k.o. 1896 – Tučna, in sicer za površino 333,97 m². Na zemljišču parc. št. 296/2 k.o. 1896 – Tučna se del stavbnega zemljišča v površini 61,54 m² spremeni v druga kmetijska zemljišča. Končno povečanje površine stavbnega zemljišča znaša 272,43 m².

(3) Gradnja stanovanjske hiše na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih prostorsko izvedbenih pogojev iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15 in 70/17).

3. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelalo podjetje URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, odgovorna prostorska načrtovalka Judita Thaler, št. projekta URBI-2033 (oktober 2020, februar 2021).

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča za lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

(3) Elaborat lokacijske preveritve je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Kamnik.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2199.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-4/2020-5/1

Kamnik, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2031. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 17. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

1. katastrska občina 1898 Mekinje, parcela 653/2;
2. katastrska občina 1908 Podgorje, parcela 1434/11;
3. katastrska občina 1915 Hruševka, parcela 909/1;
4. katastrska občina 1892 Bistričica, parcela 739/2.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-108/2020

Kamnik, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2032. Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16; ZSRR-2), sprejetega sklepa Sveta LUR z dne 19. 6. 2020 in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na predlog Sveta Ljubljanske urbane regije na 17. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-003/2021

Kamnik, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

2033. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Kočevje, Kostel in Osilnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15), 16. člena Statuta Občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 3/20), 15. člena Statuta Občine Osil-

nica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – pop., 75/17 in 52/18) so Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 6. maja 2021, Občinski svet Občine Kostel na 23. redni seji dne 2. junija 2021, Občinski svet Občine Osilnica na 14. redni seji dne 7. maja 2021, v skladu z 21. in 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), sprejeli

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Kočevje, Kostel in Osilnica

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Kočevje, Kostel in Osilnica (Uradni list RS, št. 19/20; v nadaljevanju: odlok) se v 7. členu, v tretjem odstavku, za besedilom »medobčinski inšpektorji« doda besedilo »in medobčinski nadzorniki.«.

(2) Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Medobčinski nadzorniki nadzorujejo izvajanje občinskih predpisov posamezne občine ustanoviteljice, razen predpisov s področja varnosti prometa. Medobčinski nadzorniki opravljajo posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe in ugotavljajo dejstva in okoliščine pomembne za odločitev, opozarjajo na kršitve predpisov, podajajo naloge za odpravo nepravilnosti, izrekajo kazni iz svojih pristojnosti ter opravljajo druge naloge po nalogu vodje skupne uprave oziroma medobčinskih inšpektorjev.«

(3) Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Medobčinski nadzorniki izkazujejo svoja pooblastila za opravljanje nadzora s službeno izkaznico. Obliko in postopek izdaje službene izkaznice predpiše župan sedežne občine s pravilnikom.«

(4) V petem odstavku se besedilo »izreče medobčinski inšpektor« nadomesti z besedilom »izrečeta medobčinski inšpektor in medobčinski nadzornik«.

(5) Zdajšnja peti in šesti odstavek se ustrezno preštevilčita.

2. člen

Za objavo tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi župan sedežne občine v roku sedmih dni po sprejemu odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2019/16
Kočevje, dne 6. maja 2021

Župan
Občine Kočevje,
dr. Vladimir Prebilič

Št. 007-2/2020-7
Vas, dne 2. junija 2021

Župan
Občine Kostel
Ivan Črnkovič

Št. 900-0003/2021/7
Osilnica, dne 7. maja 2021

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

KOPER

2034. Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria«

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18), 30. člena Statuta Občine Izola, (Uradne objave Občine Izola, št. 15/99, 17/12, 6/04 in 3/18 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) ter v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) so Občinski svet Mestne občine Koper na 20. redni seji, dne 22. aprila 2021, Občinski svet Občine Izola na 15. redni seji, dne 22. aprila 2021, Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji, dne 15. aprila 2021 in Občinski svet Občine Ankaran na 16. redni seji dne 18. maja 2021 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Mestna občina Koper, Občina Izola, Občina Piran in Občina Ankaran (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovijo skupno občinsko upravo (v nadaljevanju: SOU), določijo njeno ime in sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njeno delo.

(2) Odlok določa pravice in obveznosti občin ustanoviteljic ter njihovih organov v razmerju do SOU in v medsebojnih razmerjih.

(3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(področje dela)

Občine ustanoviteljice ustanovijo SOU za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- civilne zaščite,
- požarnega varstva,
- notranje revizije in
- varstva okolja.

3. člen

(poimenovanje in sedež skupne uprave)

(1) Naziv SOU je Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria.

(2) SOU pri poimenovanju lahko uporablja tudi kratico MU Istra – Al Istria.

(3) Sedežna občina SOU je Mestna občina Koper.

(4) SOU opravlja naloge na svojem sedežu in dislocirano na območjih drugih občin ustanoviteljic.

(5) SOU uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je naveden celotni naziv SOU, kot je opredeljeno v prvem

odstavku tega člena, na sredini žiga je kratica MU Istra – Al Istria.

(6) Oznake SOU so v slovenskem in italijanskem jeziku.

4. člen

(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje SOU, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic, v imenu občin ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

(2) Župani občin ustanoviteljic sprejmejo kadrovske načrt in letni program dela SOU ter potrdijo finančni načrt SOU, ki mora biti usklajen s sprejetimi proračuni občin ustanoviteljic. Župani občin ustanoviteljic nadzorujejo delo SOU ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU.

(3) Pri glasovanju ima vsak župan en glas. Za sprejem odločitev je potrebno soglasje vseh občin ustanoviteljic.

5. člen

(medsebojna razmerja občin ustanoviteljic)

Župani sklenejo sporazum, v katerem se podrobneje določijo pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do SOU, vrsta in obseg nalog, način, obveznosti in višina financiranja SOU, opravljanje administrativnih, strokovnih, finančnih, podpornih in drugih del za SOU ter druge zadeve, pomembne za nemoteno delo SOU.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

6. člen

(naloge in organizacijske enote SOU)

(1) SOU opravlja upravne, strokovne in pospeševalne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic s področij del SOU, za katere je bila ustanovljena in za katere jo je vsaka izmed občin ustanoviteljic pooblastila.

(2) SOU je sestavljena iz naslednjih organizacijskih enot:

- Medobčinski inšpektorat,
- Medobčinsko redarstvo,
- Medobčinska služba za zaščito, reševanje in varstvo okolja,
- Medobčinska notranja revizija.

(3) V organizacijskih enotah se lahko za učinkovitejše izvajanje posameznih upravnih nalog, za izvajanje posameznih funkcij ali za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog oblikujejo notranje organizacijske enote, kot so izpostava, referat, oddelek oziroma notranja organizacijska enota z drugačnim nazivom, če to bolj ustreza naravi njene naloge, kar se podrobneje opredeli v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SOU.

7. člen

(Medobčinski inšpektorat)

(1) Medobčinski inšpektorat je prekrškovni organ občin ustanoviteljic za izvajanje nalog občinskega inšpekcijskega nadzorstva na podlagi občinskih predpisov občin ustanoviteljic in vseh drugih predpisov, ki mu podeljujejo pristojnost.

(2) Sedež Medobčinskega inšpektorata je na sedežu SOU.

(3) Medobčinski inšpektorat ima lahko izpostave na območju posamezne občine ustanoviteljice, kar se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SOU.

(4) Medobčinski inšpektorat lahko vodi vodja Medobčinskega inšpektorata, v primeru ustanovitve izpostav ima izpostava lahko vodjo.

(5) Naloge inšpekcijskega nadzorstva izvajajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(6) Občinski inšpektorji vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice.

(7) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski inšpektor, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(8) Vrsta in obseg nalog, ki jih Medobčinski inšpektorat izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi v sporazumu iz 5. člena tega odloka oziroma se podrobneje opredeli v programu dela.

8. člen

(Medobčinsko redarstvo)

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic za izvajanje nalog občinskega redarstva, kot jih določajo zakoni, podzakonski akti in občinski predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Sedež Medobčinskega redarstva je na sedežu SOU.

(3) Medobčinsko redarstvo ima lahko izpostave na območju posamezne občine ustanoviteljice, kar se določi v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SOU.

(4) Medobčinsko redarstvo lahko vodi vodja Medobčinskega redarstva, v primeru ustanovitve izpostav ima izpostava lahko vodjo.

(5) Naloge občinskega redarstva izvajajo občinski redarji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

(6) Pooblaščen uradne osebe medobčinskega redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških, za katere je pooblaščen občinsko redarstvo.

(7) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče občinski redar, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

(8) Vrsta in obseg nalog, ki jih Medobčinsko redarstvo izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi v sporazumu iz 5. člena tega odloka oziroma se podrobneje opredeli v programu dela.

9. člen

(Medobčinska služba za zaščito, reševanje in varstvo okolja)

(1) Medobčinska služba za zaščito, reševanje in varstvo okolja izvaja naloge varstva, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah (naloge civilne zaščite) ter naloge na področju požarne varnosti in varstva okolja na območju občin ustanoviteljic.

(2) Sedež Medobčinske službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja je na sedežu SOU.

(3) Naloge varstva, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah so:

- izdelava medobčinskih in občinskih ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko-komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občin ustanoviteljic,
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah,
- zagotavljanje nujnih sredstev začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja medobčinskega in občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občinah ustanoviteljicah,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavnimi predpisi in
 - izvajanje drugih nalog s področja zaščite in reševanja v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Naloge na področju požarne varnosti so:

- zagotavljanje organiziranosti, opremljanja in delovanja gasilstva kot obvezne javne službe,
- pripravljanje predlogov predpisov s področja varstva pred požarom,
- izdelovanje predlogov programov in letnih načrtov varstva pred požarom,
- načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter
 - izvajanje drugih nalog s področja varstva pred požarom v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Naloge na področju varstva okolja so:

- sodelovanje pri pripravi programov varstva okolja, operativnih programov, študij ranljivosti okolja za območje občin ustanoviteljic,
- priprava predlogov ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja,
- informiranje, ozaveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja,
- izvajanje drugih nalog po naročilu občin ustanoviteljic, povezanih z varstvom okolja.

(6) Medobčinsko službo za zaščito, reševanje in varstvo okolja lahko vodi vodja Medobčinske službe za zaščito, reševanje in varstvo okolja.

(7) Vrsta in obseg nalog, ki jih Medobčinska služba za zaščito, reševanje in varstvo okolja izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi v sporazumu iz 5. člena tega odloka oziroma se podrobneje opredeli v programu dela.

10. člen

(Medobčinska notranja revizija)

(1) Medobčinska notranja revizija opravlja naloge notranjega revidiranja za občine ustanoviteljice, njihove krajevne skupnosti, javne zavode in druge izvajalce javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(2) Medobčinska notranja revizija deluje samostojno in neodvisno kot organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin ustanoviteljic oziroma občin, za katere izvaja notranjo revizijo in katerim tudi neposredno poroča.

(3) Sedež Medobčinske notranje revizije je na sedežu SOU.

(4) Medobčinsko notranjo revizijo lahko vodi vodja, ki v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela Medobčinske notranje revizije. Za izvrševanje nalog, ki spadajo v pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, odgovarja županu te občine, za delo Medobčinske notranje revizije v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(5) Naloge notranje revizije so:

- izvajanje notranjega revidiranja in svetovanja o obvladovanju tveganj, notranjih kontrolah in postopkih vodenja,
- zagotavljanje neodvisnega preverjanja sistemov finančnega poslovanja in kontrol, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju občin in proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljice so občine oziroma v katerih imajo občine delež ali sofinancirajo njihovo dejavnost,
- pripravljanje metodologije za delo notranje revizije, ki omogoča uvajanje sodobnih revizijskih metod in tehnik v praksi,
- pripravljanje dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izdelovanje letnih poročil o delu organizacijske enote,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- izvajanje drugih nalog v zvezi z notranjim revidiranjem v skladu z veljavnimi predpisi.

(6) Vrsta in obseg nalog, ki jih Medobčinska notranja revizija izvaja za posamezno občino ustanoviteljico, se določi v sporazumu iz 5. člena tega odloka oziroma se podrobneje opredeli v programu dela.

III. NAČIN DELA

11. člen

(pristojnost odločanja v zadevah)

(1) Pri izvrševanju upravnih nalog in drugih javnih pooblastil nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) SOU je pristojna za odločanje na 1. stopnji v upravnih zadevah, za katere je organizirana, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi.

(3) SOU je pri opravljanju svojih nalog dolžna upoštevati usmeritve župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje naloge ter za katero jo je občina soustanoviteljica pooblastila. Glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU je SOU dolžna ravnati po skupnih usmeritvah vseh občin ustanoviteljic.

(4) O izločitvi vodje SOU ali zaposlenega pri izvrševanju upravnih nalog v SOU odloča direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje SOU pa o zadevi tudi odloči.

(5) Akti, ki jih izdajajo pooblaščenec uradne osebe SOU, imajo v glavi naziv SOU, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice, kateri se ob sleherni izdaji vročajo v vednost.

12. člen

(vodja skupne občinske uprave)

(1) SOU vodi vodja SOU, ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic, kot je to opredeljeno v 4. členu tega odloka, imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Če v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena ne pride do imenovanja vodje SOU, lahko župan sedežne občine pooblasti drugega javnega uslužbenca za vodenje SOU. Vodenje SOU na podlagi pooblastila je možno največ za obdobje 6 (šest) mesecev in ga je možno podaljšati, če v skladu s prvim odstavkom tega člena vodja SOU še vedno ni imenovan.

(3) Vodja SOU ima status uradnika na položaju in mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe, predpisano v zakonsko določenem kvalifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja.

(4) Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU se določijo pogoji za zasedbo delovnega mesta vodje SOU.

13. člen

(odgovornosti vodje skupne občinske uprave)

(1) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja SOU v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja SOU predstavlja SOU. V okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela SOU, organizira opravljanje nalog, skrbi za izdelavo in izvedbo programa dela, pripravo letnega programa dela in finančnega načrta SOU, letno poroča o realizaciji programa dela in finančnega načrta SOU županom in občinskim svetom občin ustanoviteljic, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti SOU, lahko predlaga županom v sprejem Akt o sistemizaciji in notranji organizaciji delovnih mest SOU in njegove spremembe ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev rednega, pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela SOU.

14. člen
(delodajalec)

(1) Občina, v kateri ima SOU sedež, ima za javne uslužbenke SOU status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Koper.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

15. člen
(akt o sistemizaciji in notranji organizaciji)

(1) Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SOU sprejme župan občine, v kateri ima skupna uprava sedež, v skladu s 4. členom tega odloka.

(2) Župan sedežne občine v skladu s kadrovskim načrtom odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v SOU.

IV. SREDSTVA ZA DELO

16. člen
(zagotavljanje sredstev za delo)

(1) Sredstva za delovanje SOU, vključno z materialnimi in drugimi potrebnimi sredstvi, zagotavljajo občine ustanoviteljice za opravljanje tistih nalog, ki jih SOU opravlja za vse občine ustanoviteljice praviloma v naslednjem razmerju:

- Mestna občina Koper: 53 %,
- Občina Izola: 21 %,
- Občina Piran: 21 % in
- Občina Ankaran: 5 %.

(2) Kadar vsebina dela to narekuje, se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino, ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine, ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela, sporazumom iz 5. člena tega odloka, finančnim načrtom in kadrovskim načrtom, ki jih potrjuje župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v 4. členu tega odloka.

(3) Potrebna sredstva za delovanje se izračunajo vezano na naloge, posamezno delovno mesto ter se delijo samo med tiste občine ustanoviteljice, za katere zaposleni na delovnem mestu naloge opravljajo.

(4) Način delitve potrebnih sredstev posamezne občine ustanoviteljice se za vsako proračunsko leto posebej določi na podlagi kadrovskega in finančnega načrta ter letnega programa dela, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih nalogah in posameznih občinah ustanoviteljicah.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in Medobčinskega redarstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v deležu, ki se določi na podlagi potrebnega števila javnih uslužbencev v posamezni organizacijski enoti in izpostavi, kar se opredeli v sporazumu iz 5. člena tega odloka.

(6) Če SOU posameznih delovnih nalog iz 2. člena tega odloka za posamezno občino ustanoviteljico ne izvaja, je ta ni dolžna financirati, kar se opredeli v sporazumu iz 5. člena tega odloka oziroma se za ureditev tega vprašanja smiselno uporablja 23. člen tega odloka.

(7) Stroški izdelave potrebne dokumentacije in ostali stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki jih naroča SOU, bremenijo občine naročnice oziroma kot bo to dogovorjeno v sporazumu iz 5. člena tega odloka.

(8) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanje SOU v svojih proračunih.

17. člen
(finančni načrt)

(1) Sredstva za delovanje SOU se opredelijo v finančnem načrtu SOU.

(2) SOU je neposredni uporabnik proračuna sedežne občine.

(3) Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU potrjuje župani občin ustanoviteljic na način, kot je določeno v 4. členu tega odloka, je vključen v proračun sedežne občine.

(4) Občine ustanoviteljice, ki niso sedežna občina, zagotavljajo namenska sredstva za delovanje SOU v finančnih načrtih svojih občin na posebni postavki. Ob predložitvi proračuna v sprejem svojemu Občinskemu svetu predložijo tudi finančni načrt SOU kot posebno prilogo.

(5) Za izvrševanje finančnega načrta SOU je odgovoren župan sedežne občine oziroma po njegovem pooblastilu vodja SOU ali druga oseba.

(6) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je župan sedežne občine oziroma po njegovem pooblastilu vodja SOU ali drugi zaposleni v SOU. Vodja SOU je tudi skrbnik prihodkov in odhodkov.

18. člen

(zagotavljanje prostorov in opreme za delo)

(1) Prostore za delo SOU na sedežu SOU zagotovi sedežna občina. Prostore za izpostave in druge dislocirane enote SOU pa občina ustanoviteljica, na katerem območju se izpostava ali dislocirana enota nahaja.

(2) Opremo, ki je potrebna za delo SOU na sedežu SOU, v skladu s predpisi o javnem naročanju in v skladu s 16. členom tega odloka zagotovi sedežna občina SOU. Opremo, ki je potrebna za delo SOU na izpostavah SOU oziroma v drugih dislociranih enotah, zagotavlja občina ustanoviteljica, na območju katere se nahaja izpostava oziroma dislocirana enota, kar se podrobneje opredeli v sporazumu iz 5. člena tega odloka.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in storitev ter druge stroške, potrebne za delovanje SOU, si občine ustanoviteljice SOU delijo v razmerju, določenem v 16. členu, razen stroškov izpostav in dislociranih enot, ki jih krije vsaka občina za svojo izpostavo in dislocirano enoto sama, oziroma se to podrobneje opredeli v sporazumu iz 5. člena tega odloka.

19. člen

(zagotavljanje podpornih nalog za delovanje SOU)

(1) Občinska uprava občine, v kateri je sedež SOU, izvaja za SOU praviloma naslednje podpirne naloge:

- naloge glavne pisarne,
- naloge povezane s kadri,
- naloge na področju financ in računovodstva,
- naloge izvajanja odnosov z javnostmi,
- naloge računalniške podpore in zagotavljanje informacijsko-komunikacijske tehnologije ter
- druge podpirne naloge, ki so potrebne za tekoče in nemoteno delo SOU, razen tistih nalog, ki jih zaradi narave dela opravlja vsaka občina ustanoviteljica za svojo izpostavo.

(2) Podrobnejši obseg nalog sedežne občine, pravic in obveznosti občin ustanoviteljic v povezavi z izvajanjem podpornih nalog iz prejšnjega člena tega odloka se natančneje opredelijo v sporazumu iz 5. člena tega odloka.

(3) Stroški opravljanja podpornih nalog iz tega člena se delijo v skladu s 16. členom odloka, kar se natančneje opredeli v sporazumu iz 5. člena tega odloka.

V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

20. člen

(sprememba ustanoviteljstva)

(1) Za vsako spremembo ustanoviteljstva je potrebna sprememba ustanovitvenega akta.

(2) Spremembo ustanovitvenega akta pripravi vodja SOU.

21. člen

(pristop novih občin)

(1) Nova občina lahko pristopi k skupni upravi, če ustanovitveni akt sprejme občinski svet te občine in se s pristopom strinjajo vse občine ustanoviteljice. Šteje se, da se občine ustanoviteljice strinjajo s pristopom nove občine, ko njihovi občinski sveti o tem sprejmejo ustanovitveni akt.

(2) Vodja SOU opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 16. členom tega odloka oziroma na osnovi deležev, ki bodo določeni s spremembo odloka.

(3) Pred pristopom pristopna občina poravna sorazmerni del stroška nakupa skupne opreme, ki je razviden iz nabavne vrednosti iz računovodskih evidenc in se obračuna po ključu sofinanciranja iz 16. člena tega odloka oziroma, ki bo določen s spremembo odloka, razen če se občine ustanoviteljice iz utemeljenih razlogov dogovorijo drugače.

22. člen

(izstop posamezne občine)

(1) Če občina izrazi interes za izstop iz SOU, mora pisno najaviti izstop vodji SOU in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta. Občina izstopi z enostransko izjavo, sprejeto na njenem občinskem svetu, ki jo pošlje občinam ustanoviteljicam.

(2) Vodja SOU opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu s 16. členom tega odloka.

(3) Občina, ki izstopa iz SOU, je dolžna zagotavljati sredstva za delovanje SOU v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je podala izjavo o izstopu, skladno s prvim odstavkom tega člena, in v enakem deležu pokriti stroške morebitnih presežnih delavcev.

(4) Če ena občina izstopi iz SOU, prevzame premeščene javne uslužbenke, ki so bili prevzeti v SOU, na podlagi sistemizacije, ki je veljala v občini ustanoviteljici pred ustanovitvijo SOU oziroma v skladu s potrebami občine ustanoviteljice, ki izstopa. Če se občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev, kljub izstopu občine, v SOU nespremenjeno, občina, ki izstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je podala pisni izstop, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev SOU.

(5) Z javnimi uslužbenci, ki so bili na SOU na novo zaposleni in niso bili premeščeni iz občin ustanoviteljic ter postanejo zaradi izstopa posamezne občine ustanoviteljice presežni javni uslužbenci, ker potreba po njihovem delu več ne obstoji, se ravna v skladu z zakonodajo, ki ureja delovna razmerja. Za presežne javne uslužbenke zagotovi posamezna občina ustanoviteljica pravice za vsakega takega javnega uslužbenca v deležu posamezne občine, kot je opredeljeno v 16. členu tega odloka v trenutku, ko tak javni uslužbenec SOU postane presežni delavec, kar velja tudi za občino ustanoviteljico, ki izstopa iz SOU.

(6) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti, ki so nastale do izteka proračunskega leta, v katerem je skladno s prvim odstavkom tega člena podala izjavo o izstopu in ko pokrije stroške morebitnih presežnih delavcev.

23. člen

(odstop občine od opravljanja posamezne naloge)

(1) Če katera izmed občin ustanoviteljic izrazi interes za odstop od opravljanja katere izmed nalog iz 2. člena tega odloka, ki jo zanjo opravlja SOU, mora pisno najaviti odstop vodji SOU in županom občin ustanoviteljic najmanj šest (6) mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Odločitev o odstopu občine od opravljanja posamezne naloge sprejme občinski svet tiste občine, ki želi posamezno nalogo iz 2. člena tega odloka opravljati samostojno in o sprejetju odločitvi obvesti občinske svete preostalih občin ustanoviteljic.

(3) Vodja SOU opravi preračun potrebnih sredstev za delo SOU v skladu s 16. členom tega odloka.

(4) Če ena občina odstopi od opravljanja določene naloge, prevzame premeščene javne uslužbenke, ki so bili prevzeti v SOU za opravljanje nalog, od katerih se je občina odločila odstopiti, na podlagi sistemizacije, ki je veljala v občini ustanoviteljici pred ustanovitvijo SOU oziroma v skladu s potrebami občine ustanoviteljice, ki odstopa od opravljanja posamezne naloge. Če se druge občine ustanoviteljice strinjajo, da ostane število javnih uslužbencev nespremenjeno, kljub odstopu občine od opravljanja posamezne naloge, občina, ki odstopi, po poteku proračunskega leta, v katerem je skladno s prvim odstavkom tega člena podala odstop, ter po poravnavi vseh obveznosti, ki nastanejo do konca proračunskega leta, nima obveznosti niti pravic do javnih uslužbencev.

(5) Z javnimi uslužbenci, ki so bili na SOU na novo zaposleni in niso bili premeščeni iz občin ustanoviteljic ter postanejo zaradi izstopa posamezne občine ustanoviteljice od opravljanja posamezne naloge presežni javni uslužbenci, ker potreba po njihovem delu več ne obstoji, se ravna v skladu z zakonodajo, ki ureja delovna razmerja. Za presežne javne uslužbenke zagotovi posamezna občina ustanoviteljica pravice, kot to opredeljuje peti odstavek 22. člena tega odloka za presežne delavce v primeru izstopa občine iz SOU.

(6) Občina, ki odstopa od opravljanja katere izmed nalog, ki jo zanjo opravlja SOU, je dolžna zagotavljati sredstva za opravljanje te naloge v ustreznem deležu za vse obveznosti, ki nastanejo do izteka proračunskega leta, v katerem je skladno s prvim odstavkom tega člena podala odstop in v enakem deležu pokriti tudi stroške morebitnih presežnih delavcev.

24. člen

(izključitev občine ustanoviteljice)

(1) SOU lahko zaradi neizpolnjevanja obveznosti posamezne občine ustanoviteljice, ki ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka in sporazuma iz 5. člena tega odloka, preneha opravljati naloge za to občino ustanoviteljico, ko višina zapadlih obveznosti preseže 25 % letne obveznosti občine ustanoviteljice, določene v finančnem načrtu SOU.

(2) Opravljanje nalog za to občino SOU ponovno začne, ko so poravnane vse zapadle obveznosti.

(3) Če višina zapadlih in neporavnanih obveznosti preseže letno obveznost občine ustanoviteljice, določene v finančnem načrtu SOU, se to občino ustanoviteljico lahko izključi iz SOU. Pri izključitvi občine ustanoviteljice se za razmerja do javnih uslužbencev in za poračun deleža, ki ga izključena občina mora poravnati, smiselno uporabljajo določila 22. člena tega odloka.

25. člen

(prenehanje SOU)

(1) O prenehanju delovanja SOU sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic odlok, s katerim se ukine SOU in v katerem se določijo obveznosti glede javnih uslužbencev zaposlenih v SOU, kritje obveznosti, stroški morebitnih presežnih javnih uslužbencev, delitev premoženja, stroški prenehanja in druga morebitna razmerja ter določijo roki za izvedbo posameznih aktivnosti.

(2) Pri določitvi razmerij iz prejšnjega odstavka tega člena odloka se uporabljajo določila iz 16. člena tega odloka.

(3) Odlok o ukinitvi SOU sprejmejo vsi občinski sveti v enakem besedilu.

(4) V primeru prenehanja delovanja SOU vsaka občina ustanoviteljica, iz katere so bili v SOU prevzeti njeni javni uslužbenci, prevzame premeščene javne uslužbenke nazaj na podlagi sistemizacije, ki je veljala v občini ustanoviteljici pred ustanovitvijo SOU oziroma v skladu s potrebami posamezne občine ustanoviteljice.

(5) Za javne uslužbenke, ki so se zaposlili po začetku delovanja SOU, so odgovorne vse občine ustanoviteljice, za katere so javni uslužbenci opravljali dela in naloge, ki se lahko medsebojno dogovorijo o njihovi nadaljnji zaposlitvi na posamezni občini ustanoviteljici.

(6) Če nobena od občin ustanoviteljic po prenehanju delovanja SOU ne prevzame javnih uslužbenecov iz petega odstavka tega člena, postane tak javni uslužbenec presežni delavec in se z njim ravna v skladu z delovno zakonodajo.

(7) Posamezna občina zagotovi pravice za vsakega delavca v deležu, ki velja glede na vključenost posamezne občine v trenutku, ko javni uslužbenec postane presežni delavec.

26. člen

(prevzem nalog ob spremembah delovanja ali prenehanja SOU)

(1) Občina ustanoviteljica, ki izstopa, ali je izključena ali odstopa od opravljanja posamezne naloge, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev SOU v upravnih postopkih in postopkih o prekrških, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(2) Slednje velja tudi v primerih, ko SOU preneha z delovanjem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(pogoji za vzpostavitev delovanja SOU)

(1) Najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka župan sedežne občine sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU ter kadrovski načrt, v skladu s 4. členom tega odloka.

(2) Najkasneje v nadaljnjih dveh mesecih v skladu z zakonom o javnih uslužbencih in v skladu z 12. členom tega odloka župani imenujejo vodjo SOU.

28. člen

(začetek delovanja SOU)

(1) SOU začne delo, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela, vendar najkasneje s 1. 9. 2021.

(2) Najkasneje do dne, ko začne SOU delo, prevzame SOU tiste javne uslužbenke, zaposlene v občinskih upravah občin ustanoviteljic, ki so razporejeni na uradniška ali strokovno tehnična delovna mesta in so predvidena v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest SOU, na katerih se opravljajo naloge občinske uprave, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU.

(3) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU ter se jim v podpis predložijo pogodbe o zaposlitvi.

(4) SOU z dnem začetka delovanja prevzame vse odprte zadeve od občin ustanoviteljic na področjih dela SOU iz 2. člena tega odloka.

29. člen

(prenehanje veljavnosti aktov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o občinskem nadzoru Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 22/02 in 27/03),

– določila Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/19), ki določajo organizacijo izvajanja tistih nalog občinske uprave Mestne občine Koper, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU,

– določila 6. točke prvega odstavka 20. člena in 27. člen Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 1/2018 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2 in 8/2021), ki določajo organizacijo izvajanja tistih nalog občinske uprave Občine Izola, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU,

– določila Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Piran (Uradni list RS, št. 107/13 in

69/15), ki določajo organizacijo izvajanja tistih nalog občinske uprave Občine Piran, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU,

– določila Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 63/16 in 12/17), ki določajo organizacijo izvajanja tistih nalog občinske uprave Občine Ankaran, ki jih na podlagi tega odloka prevzame SOU,

– Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat redarstvo Občine Piran in Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 87/15).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena odloka se odloki iz prejšnjega odstavka uporabljajo do začetka opravljanja nalog skladno s prvim odstavkom 28. člena tega odloka.

30. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 032-1/2020

Koper, dne 22. aprila 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Št. 007-2/2021

Izola, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Izola
Danilo Markočič

Št. 0610-4/2021

Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadkovič

Št. 0329-0001/2020

Ankaran, dne 18. maja 2021

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), dell'articolo 30 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99, 17/12, 6/04 e 3/18 – testo consolidato ufficiale), dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 5/14 – testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 17/15) e in conformità all'articolo 49/a della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo unico ufficiale, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della CC, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della CC, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla XX seduta ordinaria in data 22 aprile 2021, il Consiglio comunale del Comune di Isola, riunitosi alla XV seduta ordinaria, in data 22 aprile 2021, il Consiglio comunale del Comune di Pirano, riunitosi alla sua XX seduta ordinaria in data 15 aprile 2021 e il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, riunitosi alla XVI seduta ordinaria in data 18 maggio 2021, approvano il seguente

DECRETO**sull'istituzione dell'amministrazione comunale
congiunta »Medobčinska uprava Istre –
Amministrazione intercomunale dell'Istria«**

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(contenuto del decreto)

(1) Con il presente decreto il Comune città di Capodistria, il Comune di Isola, il Comune di Pirano e il Comune di Ancarano (nel testo a seguire: Comuni fondatori) istituiscono l'amministrazione comunale congiunta (nel testo a seguire: ACC), determinano il suo nome e la sua sede, l'area di lavoro, l'organizzazione interna, la direzione e la garanzia dei mezzi e di altre condizioni per il suo operato.

(2) Il decreto determina i diritti e gli obblighi dei Comuni fondatori e dei loro organi in relazione all'ACC e nei rapporti reciproci.

(3) I termini utilizzati nel presente decreto che si riferiscono a persone e sono scritti nella forma grammaticale maschile, sono utilizzati quali neutrali per il sesso femminile e maschile.

Articolo 2

(area di lavoro)

I Comuni fondatori istituiscono l'ACC per l'attuazione congiunta delle mansioni dell'amministrazione comunale nei seguenti settori:

- vigilanza e ispettorato comunale,
- guardia municipale,
- protezione civile,
- protezione antincendio,
- revisione interna, e
- tutela dell'ambiente.

Articolo 3

(denominazione e sede dell'amministrazione congiunta)

(1) La denominazione dell'ACC è Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria.

(2) L'ACC può utilizzare per la denominazione anche l'abbreviazione MU Istra – AI Istria.

(3) Il Comune sede dell'ACC è il Comune città di Capodistria.

(4) L'ACC svolge le mansioni presso la propria sede e in modo dislocato nei territori degli altri Comuni fondatori.

(5) L'ACC utilizza un timbro di forma circolare. Lungo il bordo esterno del timbro figura la denominazione ACC, come specificato nel primo comma del presente articolo, nella parte centrale del timbro invece l'abbreviazione MU Istra – MU Istria.

(6) I contrassegni dell'ACC sono in lingua slovena e in lingua italiana.

Articolo 4

(diritti di fondatore)

(1) I diritti di fondatore dei Comuni, tranne l'approvazione delle modifiche del presente decreto e la garanzia dei mezzi di bilancio per l'attività dell'ACC, che competono ai Consigli comunali dei Comuni fondatori, vengono esercitati a nome dei Comuni fondatori dai loro Sindaci.

(2) I Sindaci dei Comuni fondatori approvano il piano dell'organico e il programma annuale di lavoro dell'ACC, nonché convalidano il piano finanziario dell'ACC che dev'essere armonizzato con i bilanci di previsione dei Comuni fondatori. I Sindaci dei Comuni fondatori controllano l'operato dell'ACC e presentano le linee guida congiunte in merito alle questioni di organizzazione e attività dell'ACC.

(3) Alla votazione ciascun Sindaco ha un voto. Per approvare le decisioni è necessario il consenso di tutti i Comuni fondatori.

Articolo 5

(rapporti reciproci dei Comuni fondatori)

I Sindaci stipulano un accordo, nel quale definiscono in dettaglio i diritti e gli obblighi dei Comuni fondatori nei confronti dell'ACC, il tipo e l'estensione delle mansioni, la modalità, gli obblighi e l'importo del finanziamento dell'ACC, l'attuazione dei compiti amministrativi, tecnici, finanziari, di supporto e di altro tipo per l'ACC e altre questioni, importanti per il lavoro incontrastato dell'ACC.

II MANSIONI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Articolo 6

(mansioni e unità organizzative dell'ACC)

(1) L'ACC svolge le mansioni amministrative, tecniche e di incentivazione delle amministrazioni comunali dei Comuni fondatori e le altre mansioni in conformità alle leggi, alle disposizioni di legge e alla normativa dei Comuni fondatori che rientrano nei settori di lavoro dell'ACC, per le quali la stessa è stata istituita e per le quali ogni Comune l'ha autorizzata.

(2) L'ACC si compone delle seguenti unità organizzative:

- Ispettorato intercomunale,
- Servizio intercomunale di guardia municipale,
- Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente,
- Revisione interna intercomunale.

(3) Per una più efficace realizzazione delle singole mansioni amministrative, per svolgere le singole funzioni e determinati compiti o per svolgere determinate mansioni professionali-tecniche, organizzative ed altre, nelle unità organizzative si possono istituire unità organizzative interne, quali filiali, reparti, dipartimenti ovv. unità organizzative interne con denominazione diversa, se si addice di più alla natura della sua mansione; ciò viene definito in dettaglio nell'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro dell'ACC.

Articolo 7

(Ispettorato intercomunale)

(1) L'Ispettorato intercomunale è un organo sanzionatorio dei Comuni fondatori per l'espletamento delle mansioni di vigilanza comunale in conformità alla normativa dei Comuni fondatori e alle altre disposizioni che gli conferiscono la competenza in materia.

(2) La sede dell'Ispettorato intercomunale è presso la sede dell'ACC.

(3) L'Ispettorato intercomunale può disporre di filiali nel territorio del singolo Comune fondatore; lo si stabilisce nell'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro dell'ACC.

(4) L'Ispettorato intercomunale può essere gestito dal dirigente dell'Ispettorato intercomunale, in caso di istituzione di filiali, ogni filiale può avere il proprio dirigente.

(5) Le mansioni dell'Ispettorato intercomunale vengono esercitate dagli ispettori comunali in qualità di pubblici ufficiali con particolari deleghe e responsabilità.

(6) Gli ispettori comunali gestiscono il procedimento sanzionatorio e deliberano in merito alle trasgressioni di competenza comunale, come stabilite dalle disposizioni statali e comunali del singolo Comune fondatore.

(7) Le ammende pagate per le trasgressioni, rilasciate dall'ispettore comunale, rappresentano entrata del bilancio del Comune, nell'area del quale è stata commessa la trasgressione ovv. dove è stata violata la norma.

(8) Il tipo e l'estensione delle mansioni, svolte dall'Ispettorato intercomunale per il singolo Comune fondatore vengono stabiliti nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente articolo ovv. in dettaglio nel programma di lavoro.

Articolo 8

(Servizio intercomunale di guardia municipale)

(1) Il Servizio intercomunale di guardia municipale è un organo sanzionatorio dei Comuni fondatori per l'espletamento delle mansioni di guardia municipale, come stabilite dalla legge, dalle disposizioni di legge e dalla normativa dei Comuni fondatori.

(2) La sede del Servizio intercomunale di guardia municipale è presso la sede dell'ACC.

(3) Il Servizio intercomunale di guardia municipale può istituire filiali nel territorio del singolo comune fondatore; lo si decide nell'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro dell'ACC.

(4) Il Servizio intercomunale di guardia municipale può essere gestito dal dirigente del Servizio intercomunale di guardia municipale, in caso di istituzione di filiali, ogni filiale può avere il proprio dirigente.

(5) Svolgono i compiti della guardia municipale le guardie municipali in qualità di pubblici ufficiali con particolari deleghe e responsabilità.

(6) I pubblici ufficiali con delega del Servizio intercomunale di guardia municipale gestiscono il procedimento sanzionatorio e deliberano in merito alle trasgressioni di competenza del Servizio di guardia municipale.

(7) Le ammende pagate per le trasgressioni, rilasciate dalla guardia municipale, rappresentano entrata del bilancio del Comune, nell'area del quale è stata commessa la trasgressione ovv. dove è stata violata la norma.

(8) Il tipo e l'estensione delle mansioni, svolte dal Servizio intercomunale di guardia municipale per il singolo Comune fondatore, vengono stabiliti nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente articolo ovv. in dettaglio nel programma di lavoro.

Articolo 9

(Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente)

(1) Il Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente svolge le mansioni di tutela, protezione, soccorso e assistenza in occasione di intemperie naturali e altri disastri (compiti della protezione civile), nonché le altre mansioni del settore della protezione antincendio e della tutela dell'ambiente nel territorio dei Comuni fondatori.

(2) La sede del Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente è presso la sede dell'ACC.

(3) Le mansioni di tutela, protezione, soccorso e assistenza in occasione di intemperie naturali e altri disastri sono:

- valutazione intercomunale e comunale del pericolo e stesura di piani di protezione e soccorso,
- assetto del sistema di protezione, soccorso e assistenza in conformità alla legislatura,
- monitoraggio del pericolo, informazione ed allarme della popolazione in caso di pericoli imminenti,
- garanzia di comunicazioni elettroniche per le necessità di protezione, soccorso e assistenza in conformità al sistema unico informativo e di comunicazione,
- pianificazione e attuazione di misure di protezione,
- organizzazione, sviluppo e gestione della protezione personale e reciproca,
- organizzazione, gestione e attuazione della protezione, del soccorso e dell'assistenza nel territorio dei comuni fondatori,
- determinazione, organizzazione e sistemazione di organi, unità e servizi della Protezione civile e degli altri organi di protezione, soccorso e assistenza nei Comuni fondatori,
- garanzia di mezzi urgenti per l'alloggio provvisorio in caso di intemperie naturali e altri disastri,
- determinazione e attuazione dei programmi di abilitazione di rilevanza intercomunale e comunale,
- armonizzazione dei piani e di altri preparativi per la protezione, il soccorso e l'assistenza con i comuni vicini e con lo Stato,

- garanzia delle condizioni elementari di vita e l'eliminazione delle conseguenze di intemperie naturali e altri disastri,

- determinazione di organizzazioni di rilevanza particolare per la protezione, il soccorso e l'assistenza nei Comuni fondatori,

- cooperazione internazionale nel settore della protezione, del soccorso e dell'assistenza in conformità alle disposizioni vigenti, e

- attuazione di altre mansioni del settore della protezione e del soccorso in conformità alle disposizioni vigenti.

(4) Sono compiti del settore della protezione antincendio:

- garantire l'organizzazione e l'attuazione del servizio dei vigili del fuoco quale servizio pubblico obbligatorio,

- redigere le proposte delle disposizioni del settore della protezione antincendio,

- redigere le proposte dei programmi e dei piani annuali antincendio,

- pianificare e svolgere le misure di protezione antincendio, e

- realizzare altri compiti rientranti nel settore della protezione antincendio in conformità alla legislazione vigente in materia.

(5) Sono compiti nel settore della tutela dell'ambiente:

- collaborare nella preparazione dei programmi di tutela dell'ambiente, di programmi operativi, di ricerche sulla vulnerabilità dell'ambiente per le aree dei Comuni fondatori,

- preparare le proposte di provvedimenti, di linee guida e di raccomandazioni che rientrano nel settore della tutela dell'ambiente,

- informare, sensibilizzare ed educare il pubblico in merito alla condizione della tutela ambientale,

- altri compiti legati alla tutela dell'ambiente su richiesta dei Comuni fondatori.

(6) Può dirigere il Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente il dirigente del Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente.

(7) Nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto ovv. nel programma di lavoro si stabilisce il tipo e l'estensione dei compiti che il Servizio intercomunale per la protezione, il soccorso e la tutela dell'ambiente svolge per il singolo Comune fondatore.

Articolo 10

(Revisione interna intercomunale)

(1) La Revisione interna intercomunale svolge le mansioni relative alla revisione interna per i Comuni fondatori, le loro comunità locali, gli enti pubblici e gli altri esercenti dei servizi pubblici che sono utenti del bilancio.

(2) La Revisione interna intercomunale opera in modo autonomo e indipendente quale unità organizzativa che risponde direttamente ai Sindaci dei Comuni fondatori ovv. dei Comuni, per i quali svolge la revisione interna e che relaziona direttamente.

(3) La sede della Revisione interna intercomunale è presso la sede dell'ACC.

(4) Può dirigere la Revisione interna intercomunale il dirigente, che nell'ambito delle sue autorizzazioni risponde della legalità e della professionalità dell'operato della Revisione interna intercomunale. Dell'attuazione dei compiti che rientrano nella competenza del singolo Comune fondatore risponde al Sindaco di detto comune; dell'operato della Revisione interna intercomunale invece insieme a tutti i Sindaci dei comuni fondatori.

(5) Sono compiti della revisione interna:

- revisione interna e consulenza in merito alla gestione dei rischi, ai controlli interni e ai procedimenti di gestione,
- assicurare il controllo indipendente dei sistemi di gestione finanziaria e dei controlli, con l'obiettivo di garantire il

rispetto dei principi di legalità, trasparenza, efficacia, successo e diligenza nell'operato dei Comuni e degli utenti del bilancio, cui fondatori sono i Comuni o in cui i Comuni hanno una quota o cofinanziano la loro attività,

– stesura della metodologia per l'operato della revisione interna che rende possibile l'introduzione di metodi e tecniche contemporanei,

– stesura del piano di lavoro annuale e a lungo termine,

– stesura delle relazioni annuali sull'operato dell'unità organizzativa,

– collaborazione con i revisori esterni, e

– attuazione di altri compiti relativi alla revisione interna in conformità alle disposizioni vigenti in materia.

(6) Nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto o in un altro programma di lavoro si stabilisce il tipo e l'estensione dei compiti che la Revisione interna intercomunale svolge per il singolo Comune fondatore.

III MODALITÀ DI LAVORO

Articolo 11

(competenza di deliberazione nelle pratiche)

(1) Nell'espletamento delle mansioni amministrative e di altre autorizzazioni pubbliche, l'ACC opera quale organo del Comune fondatore, nella cui competenza territoriale rientra la pratica.

(2) L'ACC è competente per la deliberazione di 1° grado nelle pratiche amministrative, per le quali è organizzata, in conformità alle sue autorizzazioni e competenze.

(3) Nell'espletamento delle mansioni, l'ACC è tenuta a rispettare le direttive del Sindaco e del direttore dell'amministrazione comunale del Comune fondatore, nella cui competenza territoriale rientra la pratica o per il quale il Comune cofondatore l'ha autorizzata. In merito alle questioni generali relative all'organizzazione e all'operato dell'ACC, la stessa è tenuta a operare in armonia con le direttive comuni di tutti i Comuni fondatori.

(4) Il direttore dell'amministrazione comunale del Comune fondatore, nella cui competenza territoriale rientra la pratica, delibera in merito all'espulsione del dirigente dell'ACC o dell'impiegato nello svolgimento dei compiti amministrativi. In caso di espulsione del dirigente dell'ACC delibera in definitiva.

(5) Negli atti, rilasciati dai pubblici ufficiali autorizzati dell'ACC, nell'intestazione figura la denominazione ACC, e vengono rilasciati in nome del Comune competente per territorio, al quale vengono sempre recapitati per conoscenza.

Articolo 12

(dirigente dell'amministrazione comunale congiunta)

(1) L'ACC è diretta dal dirigente dell'ACC, nominato e revocato, previo consenso dei Sindaci dei Comuni fondatori, come stabilito nell'articolo 4 del presente decreto, dal Sindaco del comune di sede in conformità alla vigente legislazione.

(2) Se in conformità al comma precedente del presente articolo non si ha la nomina del dirigente dell'ACC, il Sindaco del Comune di sede può delegare un altro impiegato pubblico alla direzione dell'ACC. La direzione dell'ACC ai sensi della delega è possibile per il periodo massimo di 6 mesi e può essere protratto, se in conformità al primo comma del presente articolo il dirigente dell'ACC non viene ancora nominato.

(3) Il dirigente dell'ACC ha lo status di funzionario integrato nel ruolo e deve avere assolto al minimo il VII grado di istruzione, come prescritto dal sistema di qualificazione dell'istruzione e dell'abilitazione, stabilito per legge.

(4) Le condizioni del posto di lavoro di dirigente dell'ACC si stabiliscono con atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro.

Articolo 13

(responsabilità del dirigente dell'amministrazione comunale congiunta)

(1) Il dirigente dell'ACC risponde dell'espletamento delle mansioni, rientranti nella competenza territoriale del singolo Comune fondatore, al Sindaco e al direttore dell'amministrazione comunale di detto Comune; in merito alle questioni generali di organizzazione e attività dell'ACC invece nel complesso ai Sindaci dei Comuni fondatori.

(2) Il dirigente dell'ACC rappresenta l'ACC. Nell'ambito delle proprie autorizzazioni risponde della legalità, qualità ed efficacia dell'operato dell'ACC, organizza i compiti, cura la stesura e l'attuazione del programma di lavoro, della stesura del programma annuale di lavoro e del piano finanziario dell'ACC, relaziona annualmente i Sindaci e i Consigli comunali dei Comuni fondatori in merito alla realizzazione del programma di lavoro e del piano finanziario dell'ACC, può proporre ai Sindaci di approvare l'Atto sulla classificazione e l'organizzazione interna dei posti di lavoro dell'ACC e le sue modifiche e svolge tutti gli altri compiti, necessari all'operato regolare, tempestivo, efficiente e professionale dell'ACC.

Articolo 14

(datore di lavoro)

(1) Il Comune, dove l'ACC ha la propria sede, ha lo status di datore di lavoro per gli impiegati pubblici dell'ACC. Gli impiegati pubblici stipulano il rapporto di lavoro con il Comune città di Capodistria.

(2) I diritti e gli obblighi del datore di lavoro spettano al Sindaco del comune sede o al soggetto autorizzato dallo stesso.

Articolo 15

(atto sulla classificazione dei posti di lavoro e sull'organizzazione interna)

(1) L'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro dell'ACC va approvato dal Sindaco del Comune, dove l'amministrazione congiunta ha sede, in conformità all'articolo 4 del presente decreto.

(2) Il Sindaco del Comune di sede delibera in merito alla stipulazione o alla cessazione del rapporto di lavoro degli impiegati nell'ACC in conformità al piano dell'organico.

IV MEZZI PER L'OPERATO

Articolo 16

(garanzia dei mezzi per l'operato)

(1) I mezzi per l'operato dell'ACC, inclusi i mezzi materiali ed altri mezzi necessari, vengono garantiti dai Comuni fondatori per l'espletamento delle mansioni che l'ACC svolge per tutti i Comuni fondatori, di regola nella seguente proporzione:

– Comune città di Capodistria: 53 %,

– Comune di Isola: 21 %,

– Comune di Pirano: 21 %, e

– Comune di Ancarano: 5 %.

(2) Se il tipo di lavoro lo richiede, le spese possono essere anche suddivise in relazione alla mole di lavoro per il singolo Comune, o in merito al valore dell'investimento nel territorio del singolo Comune, o combinando dette modalità, da definire comunque nel programma annuale di lavoro, nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto, nel piano finanziario e nel piano dell'organico, che approvano i Sindaci dei comuni fondatori alla modalità, stabilita nell'articolo 4 del presente decreto.

(3) I mezzi necessari all'operato vengono calcolati in relazione ai compiti, al singolo posto di lavoro e vengono suddivisi solamente tra i Comuni fondatori, per i quali gli impiegati svolgono i compiti.

(4) La suddivisione dei mezzi necessari per il singolo Comune fondatore viene definita per il singolo anno di bilancio in base al piano dell'organico e al piano finanziario, nonché in base al programma annuale di lavoro che comprende la suddivisione delle spese per il singolo compito e per il singolo Comune fondatore.

(5) A prescindere dalla disposizione del primo comma del presente articolo i mezzi per l'operato dell'Ispektorato intercomunale e del Servizio intercomunale di guardia municipale vengono garantiti dal Comune fondatore nella parte, stabilita in base al numero necessario di impiegati pubblici nella singola unità organizzativa o filiale; lo si stabilisce nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

(6) Se l'ACC non svolge determinati compiti di cui al primo comma dell'articolo 2 del presente decreto per il singolo Comune fondatore, lo stesso non è tenuto a finanziarla; lo si stabilisce nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto ovv. si applica in senso l'articolo 23 del presente decreto per risolvere detta questione.

(7) Le spese di stesura della necessaria documentazione e le altre spese dei servizi di esercenti esterni, richiesti dall'ACC, sono a carico dei Comuni richiedenti ovv. come stabilito nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

(8) I Comuni fondatori garantiscono i mezzi per l'operato dell'ACC nei loro bilanci di previsione.

Articolo 17

(piano finanziario)

(1) I mezzi per l'operato dell'ACC vengono specificati nel piano finanziario dell'ACC.

(2) L'ACC è utente diretto del bilancio di previsione del Comune di sede.

(3) Il piano finanziario dell'ACC, approvato su proposta del dirigente dell'ACC dai Sindaci dei Comuni fondatori, come stabilito nell'articolo 4 del presente decreto, è incluso nel bilancio di previsione del Comune di sede.

(4) I Comuni fondatori che non sono Comune di sede, garantiscono i mezzi finalizzati per l'attività dell'ACC nei piani finanziari dei propri Comuni in una particolare voce di bilancio. Presentando il bilancio di previsione per l'approvazione del Consiglio comunale, presentano anche il piano finanziario dell'ACC quale particolare allegato.

(5) Il Sindaco del Comune di sede ovv. il dirigente dell'ACC o altro soggetto delegato dallo stesso risponde della realizzazione del piano finanziario dell'ACC.

(6) L'organo che emana l'ordinanza relativa ai mezzi del piano finanziario dell'ACC è il Sindaco del Comune di sede ovv. il dirigente dell'ACC o altri impiegati pubblici dell'ACC, autorizzati dallo stesso. Il dirigente dell'ACC è anche l'amministratore delle entrate e delle uscite.

Articolo 18

(fornitura dei locali e delle attrezzature per il lavoro)

(1) I locali per l'attività dell'ACC presso la sede dell'ACC vengono garantiti dal Comune di sede. I locali per le filiali e le altre unità dislocate invece dal Comune fondatore, sul cui territorio si trova la filiale o l'unità dislocata.

(2) Le attrezzature, necessarie per l'operato dell'ACC presso la sede dell'ACC vengono garantite dal Comune di sede dell'ACC in conformità alle disposizioni relative agli appalti pubblici e all'articolo 16 del presente decreto. Le attrezzature, necessarie all'operato dell'ACC presso le filiali dell'ACC ovv. in altre unità dislocate, vengono garantiti dal Comune fondatore, nel territorio del quale opera la filiale ovv. l'unità dislocata; lo si stabilisce il dettaglio nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

(3) I Comuni fondatori condividono le spese per l'utilizzo dei locali amministrativi, le spese di acquisto e utilizzo delle attrezzature, le spese di esercizio, le spese di manutenzione e dei servizi, nonché le altre spese, necessarie all'attività

dell'ACC, nella proporzione, come stabilita nell'articolo 16 del presente decreto; tranne le spese relative alle filiali e alle unità dislocate, di cui si incarica il comune per la propria filiale o sede dislocata ovv. lo si stabilisce in dettaglio nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

Articolo 19

(garanzia delle mansioni di supporto per l'attività dell'ACC)

(1) L'amministrazione comunale del Comune di sede dell'ACC, espleta per l'ACC di regola le seguenti mansioni di supporto:

- ufficio protocollo,
- mansioni legate all'organico,
- mansioni legate al settore delle finanze e della contabilità,
- relazioni con il pubblico,
- supporto informatico e delle tecnologie informatiche e di comunicazione, e
- altre mansioni di supporto, necessarie all'attività incontrastata dell'ACC, tranne i compiti svolti dal singolo comune fondatore per la propria filiale a causa della natura dell'attività.

(2) L'estensione delle mansioni del Comune di sede, dei diritti e gli obblighi dei Comuni fondatori in relazione allo svolgimento delle mansioni di supporto di cui all'articolo precedente del presente decreto vengono stabiliti in dettaglio nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

(3) Le spese di espletamento delle mansioni di supporto di cui al presente articolo vengono suddivise in conformità all'articolo 17 del presente decreto; lo si stabilisce in dettaglio nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

(3) Le spese di espletamento delle mansioni di supporto di cui al presente articolo vengono suddivise in conformità all'articolo 17 del presente decreto; lo si stabilisce in dettaglio nell'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto.

V DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI DEI COMUNI FONDATORI

Articolo 20

(modifica dell'istituzione)

(1) Per ogni modifica dell'istituzione è necessaria la modifica dell'atto di istituzione.

(2) Il dirigente dell'ACC redige la modifica dell'atto di istituzione.

Articolo 21

(adesione di nuovi comuni)

(1) Un nuovo Comune può aderire all'amministrazione congiunta, se il Consiglio comunale del Comune in questione approva l'atto di istituzione e se concordano con l'adesione tutti i Comuni fondatori. Si considera che i Comuni fondatori concordano con l'adesione di un ulteriore Comune, quando i rispettivi Consigli comunali approvano l'atto di istituzione relativo all'adesione.

(2) Il dirigente dell'ACC esegue il computo dei mezzi necessari all'operato dell'amministrazione congiunta in conformità all'articolo 17 del presente decreto ovv. in base alla quota, come determinata nelle modifiche del decreto.

(3) Prima dell'adesione, il nuovo Comune corrisponde la parte proporzionale delle spese di acquisto delle attrezzature comuni, come evidente dal valore di acquisto e che si commisura in base al cofinanziamento di cui all'articolo 16 del presente decreto ovv. che verrà determinato nelle modifiche del decreto, tranne in caso di accordo diverso da parte dei Comuni fondatori, ma comunque per ragioni motivate.

Articolo 22

(ritiro del singolo Comune)

(1) Se il comune esprime interesse di ritirarsi dall'ACC, deve annunciare il proprio ritiro per iscritto al dirigente dell'ACC e ai Sindaci dei comuni fondatori almeno sei (6) mesi prima della conclusione dell'anno di bilancio. Il Comune si ritira con

dichiarazione unilaterale, approvata in seno al suo Consiglio comunale, da inviare ai Comuni fondatori.

(2) Il dirigente dell'ACC esegue il computo dei mezzi necessari all'operato dell'amministrazione congiunta in conformità all'articolo 16 del presente decreto.

(3) Il Comune che si ritira dall'ACC è tenuto a garantire i mezzi per il funzionamento dell'ACC nella parte proporzionale per tutti gli obblighi, insorti fino alla conclusione dell'anno di bilancio, nel quale ha presentato la dichiarazione sul ritiro, in conformità al primo comma del presente articolo e coprire nella stessa proporzione le spese di eventuali impiegati eccedenti.

(4) Nel caso in cui un Comune si ritira dall'ACC, acquisisce nuovamente gli impiegati pubblici trasferiti precedentemente all'ACC, in base alla classificazione dei posti di lavoro, vigente presso il Comune fondatore prima dell'istituzione dell'ACC ovv. in conformità alle necessità del Comune fondatore che si ritira. Se i Comuni fondatori concordano che il numero degli impiegati pubblici nell'ACC non venga modificato, nonostante il ritiro del Comune, il Comune in questione, alla conclusione dell'anno di bilancio, nel quale ha presentato la dichiarazione sul ritiro, non ha obblighi né diritti nei confronti degli impiegati pubblici dell'ACC.

(5) Per gli impiegati pubblici, assunti ex novo e non trasferiti dai Comuni fondatori che diventano eccedenti a causa del ritiro del singolo Comune fondatore, visto che non sussiste più la necessità del loro operato, si agisce in conformità alla legislazione che regola i rapporti di lavoro. Per gli impiegati pubblici eccedenti il singolo Comune fondatore garantisce i diritti per ogni impiegato pubblico nella proporzione del singolo Comune, come specificato nell'articolo 16 del presente decreto nel momento in cui detto impiegato pubblico dell'ACC diventa eccedente; lo stesso vale anche per il Comune fondatore che si ritira dall'ACC.

(6) Il Comune può ritirarsi quale fondatore quando corrisponde tutti gli obblighi, insorti entro la conclusione dell'anno di bilancio, nel quale ha presentato la dichiarazione di ritiro, in conformità al primo comma del presente articolo e quando corrisponde le spese di eventuali impiegati eccedenti.

Articolo 23

(rinuncia all'espletamento della singola mansione da parte del Comune)

(1) Se uno dei Comuni fondatori esprime l'interesse a rinunciare all'espletamento di una delle mansioni di cui all'articolo 2 del presente decreto, che svolge l'ACC per lo stesso, deve annunciare per iscritto al dirigente dell'ACC la rinuncia al dirigente dell'ACC e ai Sindaci dei Comuni fondatori almeno sei (6) mesi prima della conclusione dell'anno di bilancio.

(2) La decisione in merito al ritiro del Comune dall'attuazione della singola mansione viene approvata dal Consiglio comunale del Comune che desidera svolgere determinata mansione di cui all'articolo 2 del presente decreto da solo, e informa i Consigli comunali dei rimanenti Comuni fondatori in merito alla decisione adottata.

(3) Il dirigente dell'ACC esegue il computo dei mezzi necessari per l'attività dell'ACC in conformità all'articolo 16 del presente decreto.

(4) Nel caso in cui un Comune rinuncia dall'espletamento di determinata mansione, acquisisce nuovamente gli impiegati pubblici che erano stati trasferiti all'ACC per l'attuazione delle mansioni, dalle quali il Comune ha deciso di ritirarsi, in base alla classificazione dei posti di lavoro, vigente presso il Comune fondatore prima dell'istituzione dell'ACC ovv. in conformità alle necessità del Comune fondatore che si ritira dall'attuazione di determinato compito. Se gli altri comuni concordano, che il numero degli impiegati pubblici non venga modificato, nonostante il ritiro del Comune dall'attuazione della singola mansione, il Comune che rinuncia, allo scadere dell'anno di bilancio, nel quale è stata presentata la dichiarazione di rinuncia, in conformità al primo comma del presente decreto, e a seguito

di aver corrisposto tutti gli obblighi, insorti entro la conclusione dell'anno di bilancio, non ha obblighi né diritti nei confronti degli impiegati pubblici.

(5) Per quanto riguarda gli impiegati pubblici, impiegati ex novo all'ACC che non erano stati trasferiti dai Comuni fondatori e che diventano impiegati pubblici eccedenti a causa del ritiro del singolo Comune fondatore dall'attuazione della singola mansione, perché non sussiste più il bisogno del loro operato, si agisce in conformità alla legge che regola i rapporti di lavoro. Per gli impiegati pubblici eccedenti il singolo Comune fondatore garantisce i diritti come previsto dal quinto comma dell'articolo 22 del presente decreto per i lavoratori eccedenti in caso di ritiro del Comune dall'ACC.

(6) Il Comune che rinuncia all'espletamento di una delle mansioni che svolge per lo stesso l'ACC, è tenuto a garantire i mezzi per l'espletamento di detta mansione nella proporzione idonea per tutti gli obblighi, insorti fino alla conclusione dell'anno di bilancio, nel quale ha presentato la rinuncia in conformità al primo comma del presente articolo e corrispondere nella stessa proporzione anche le spese di eventuali impiegati eccedenti.

Articolo 24

(espulsione del Comune fondatore)

(1) L'ACC può cessare di svolgere i compiti per un Comune fondatore, a causa della mancata soddisfazione degli obblighi del singolo Comune fondatore che non adempie agli obblighi di cui al presente decreto e all'accordo di cui all'articolo 5 del presente decreto, e cioè quando l'ammontare degli obblighi maturati supera il 25 % dell'obbligo annuale del Comune fondatore, come stabilito nel piano finanziario dell'ACC.

(2) L'ACC riavvia l'espletamento delle mansioni per detto Comune quando sono corrisposti tutti gli obblighi maturati.

(3) Se l'importo degli obblighi maturati e non corrisposti supera l'obbligo annuale del Comune fondatore, come stabilito nel piano finanziario dell'ACC, detto comune fondatore può essere espulso dall'ACC. Per l'espulsione del Comune fondatore in relazione al rapporto nei confronti degli impiegati pubblici e per la compensazione della quota, da regolarizzare da parte del Comune espulso, si applicano in senso le disposizioni dell'articolo 22 del presente decreto.

Articolo 25

(cessazione dell'ACC)

(1) I Consigli comunali dei Comuni fondatori approvano il decreto relativo alla cessazione dell'ACC, in cui si abolisce l'ACC e si stabiliscono gli obblighi in merito agli impiegati pubblici dell'ACC, la copertura degli obblighi, le spese di eventuali impiegati pubblici eccedenti, la suddivisione del patrimonio, le spese di cessazione ed eventuali altri rapporti e si stabiliscono i termini per l'attuazione delle singole attività.

(2) Per stabilire i rapporti di cui al comma precedente del presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16 del presente decreto.

(3) Il decreto relativo all'abolizione dell'ACC viene approvato in forma e testo identici da tutti i Consigli comunali.

(4) In caso di cessazione dell'attività dell'ACC ogni comune fondatore, dal quale erano stati trasferiti all'ACC impiegati pubblici, riassume gli impiegati pubblici in base alla classificazione dei posti di lavoro, in vigore presso il Comune fondatore prima dell'istituzione dell'ACC ovv. in conformità alle necessità del singolo Comune fondatore.

(5) Per gli impiegati pubblici che sono stati assunti dopo l'avvio dell'attività dell'ACC rispondono tutti i Comuni fondatori, per i quali gli impiegati pubblici svolgevano i compiti, che possono accordare tra di loro la loro futura assunzione presso il singolo Comune fondatore.

(6) Se nessuno dei Comuni fondatori a seguito della cessazione dell'attività dell'ACC non acquisisce gli impiegati pubblici di cui al quinto comma del presente articolo, detto im-

piegato pubblico diventa lavoratore eccedente e con lo stesso si agisce in conformità alla legislazione relativa ai rapporti di lavoro.

(7) Il singolo Comune garantisce i diritti di ogni lavoratore nella parte proporzionale, vigente in relazione all'inclusione del singolo Comune nel momento in cui l'impiegato pubblico diventa eccedente.

Articolo 26

(acquisizione dei compiti in occasione di modifiche dell'attività e cessazione dell'ACC)

(1) Il Comune fondatore che si ritira o che è espulso o rinuncia all'attuazione del singolo compito, deve acquisire in esecuzione, recupero o adempimento anche i diritti e gli obblighi che scaturiscono dalle deliberazioni dell'ACC nei procedimenti amministrativi e nei procedimenti di trasgressioni, se la singola questione rientra nella sua competenza territoriale.

(2) Lo stesso vale anche se l'ACC cessa la sua attività.

VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 27

(condizioni di istituzione dell'attività dell'ACC)

(1) Entro i due mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, il Sindaco del Comune di sede approva l'atto sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro nell'ACC e il piano dell'organico in conformità all'articolo 4 del decreto.

(2) Entro i due mesi i Sindaci nominano il dirigente dell'ACC, in conformità alla legge sugli impiegati pubblici e all'articolo 12 del presente decreto.

Articolo 28

(avvio dell'attività dell'ACC)

(1) L'ACC avvia l'attività quando i Comuni fondatori garantiscono i mezzi per l'avvio della stessa, ma comunque entro il 1. settembre 2021.

(2) Entro il giorno di avvio dell'attività, l'ACC acquisisce gli impiegati pubblici delle amministrazioni comunali dei Comuni fondatori che sono classificati in posti di lavoro di funzionari o posti di lavoro tecnici e sono previsti nell'atto sull'organizzazione interna e la classificazione dei posti di lavoro dell'ACC, dove si svolgono i compiti dell'amministrazione comunale che acquisisce l'ACC in base al presente decreto.

(3) Agli impiegati pubblici di cui al comma precedente si rilasciano le delibere in conformità all'atto sull'organizzazione interna e la classificazione dei posti di lavoro dell'ACC e vengono loro presentati i contratti di lavoro per la sottoscrizione.

(4) Il giorno di avvio dell'attività l'ACC acquisisce tutte le pratiche aperte dai Comuni fondatori rientranti nei settori di lavoro dell'ACC di cui all'articolo 2 del presente decreto.

Articolo 29

(cessazione della vigenza degli atti)

(1) Il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto cessa il vigore di:

– Decreto sulla sorveglianza comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 22/02 in 27/03),

– disposizioni del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/19), che stabiliscono l'organizzazione di attuazione dei compiti dell'amministrazione comunale del Comune città di Capodistria che passano all'ACC in conformità al presente decreto,

– disposizioni del Decreto sull'organizzazione e le attribuzioni dell'amministrazione del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 8/2007, 1/2010 e 19/2011, 12/15), che stabiliscono l'organizzazione di attuazione dei com-

piti dell'amministrazione comunale del Comune di Isola che passano all'ACC in conformità al presente decreto,

– disposizioni del Decreto sull'organizzazione e sui settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 107/13 e 69/15), che stabiliscono l'organizzazione di attuazione dei compiti dell'amministrazione comunale del Comune di Pirano che passano all'ACC in conformità al presente decreto,

– disposizioni del Decreto sulla costituzione, l'organizzazione e i settori di attività dell'Amministrazione comunale del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 17/15, 63/16 e 12/17), che stabiliscono l'organizzazione di attuazione dei compiti dell'amministrazione comunale del Comune di Ancarano che passano all'ACC in conformità al presente decreto,

– Decreto sull'istituzione di un organo di Amministrazione comunale congiunta ispettorato e Vigilanza Intercomunale del Comune di Pirano e del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 87/15).

(2) A prescindere dal comma precedente del presente articolo, i decreti di cui al comma precedente si applicano fino all'inizio dell'attuazione dei compiti in conformità al primo comma dell'articolo 28 del presente decreto.

Articolo 30

(entrata in vigore del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo all'ultima pubblicazione nei Bollettini Ufficiali dei Comuni fondatori.

Prot. n. 032-1/2020

Capodistria, 22 aprile 2021

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

Aleš Bržan

Prot. n. 007-2/2021

Isola, 22 aprile 2021

Il Sindaco

Comune di Isola

Daniilo Markočič

Prot. n. 0610-4/2021

Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco

Comune di Pirano

Denio Zadkovič

Prot. n. 0329-0001/2020

Ancarano, 18 maggio 2021

Il Sindaco

Comune di Ancarano

Gregor Strmčnik

RIBNICA

2035. Odlok o predkupni pravici Občine Ribnica

Na podlagi 189. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

O D L O K o predkupni pravici Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

Območje predkupne pravice obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in
- območje za dolgoročni razvoj naselij, kot je določen v OPN.

3. člen

Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

Za ureditvena območja naselij se upoštevajo območja, kot so določena v občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma drugimi predpisi.

Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

5. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območju občine, določenih v 2. členu tega odloka, razen v naslednjih primerih:

- če lastnik proda ali podari nepremičnino solastniku, svojemu zakoncu ali osebi, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, oziroma svojemu sorodniku v ravni vrsti, posvojitelju ali posvojencu,
- če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor gospodarske javne infrastrukture ali
- pri prodaji etažne lastnine.

6. člen

Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe podati vlogo za izdajo izjave o uveljavitvi/neuveljavitvi predkupne pravice, kateri mora priložiti tudi ponudbo za odkup nepremičnine z navedbo odkupne cene. Prodajalec se o ponudbi in pogojih prodaje, vsebovanih v ponudbi, z nosilcem predkupne pravice ni dolžan pogajati.

Občina se mora o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe izjaviti v 15 dneh od njenega prejetja. Občina v izdani izjavi o neuveljavitvi predkupne pravice opredeli razlog za to, ker za nepremičnino ni zainteresirana, ali je ne uveljavlja zaradi ponujene cene. Če se občina v danem roku ne izjavi, se šteje, da ponudbe ne sprejema zaradi ponujene cene.

V primeru, da občina predkupne pravice ne uveljavlja, lahko lastnik nepremičnino proda drugi osebi, pri čemer pa cena

ne sme biti nižja od tiste, ki je bila ponujena občini kot nosilcu predkupne pravice.

Določba prejšnjega odstavka tega člena o višini cene za prodajo nepremičnine drugi osebi, veže prodajalca še dva meseca po tem, ko je nepremičnino ponudil v odkup občini, vendar pa mora po preteku tega roka nepremičnino z enako ali drugačno ceno zopet najprej ponuditi v odkup občini.

7. člen

O uveljavljanju ali neuveljavljanju predkupne pravice na nepremičninah in o nakupu nepremičnin odloča občinska uprava.

Pogodba sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka, je nična.

8. člen

Ne glede na določbe tega odloka je predkupna pravica občine izključena, če tako določajo drugi predpisi.

Prav tako se določbe tega odloka ne uporabljajo, če je predkupna pravica občine v drugih predpisih drugače urejena.

II. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

Do določitve ureditvenih območij naselij in območij za dolgoročni razvoj naselij v občinskih prostorskih aktih, se druga in četrta alineja 2. člena tega odloka ne uporabljata.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021

Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

2036. Odlok o turističnem vodenju na območju Občine Ribnica

Na podlagi 39. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 86. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

O D L O K o turističnem vodenju na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ribnica uredi turistično vodenje v Občini Ribnica z naslednjimi vsebinskimi določbami:

- organiziranje in vodenje vodniške službe,
- opredelitev pojma lokalni turistični vodnik,
- pogoji za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja,
- usposabljanje za lokalno turistično vodniško službo,
- register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ribnica (v nadaljevanju register),

- izvajanje, naročila in evidenca turističnih vodenj,
- nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe in kazenske določbe.

II. ORGANIZIRANJE IN VODENJE VODNIŠKE SLUŽBE

2. člen

Lokalno turistično vodniško službo turističnega območja Občine Ribnica organizira in vodi s tem odlokom pooblaščen organizacija, to je Javni zavod Rokodelski center Ribnica – zavod za rokodelstvo, muzejsko in galerijsko dejavnost (v nadaljevanju: Rokodelski center Ribnica).

3. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ribnica, ki obsega specifična znanja.

(2) Vodenje po prejšnjem odstavku ne izključuje turističnega vodenja, organiziranega v skladu s 35. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

III. OPREDELITEV POJMA LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

(1) Oseba, ki opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodenja na območju Občine Ribnica, je lokalni turistični vodnik oziroma lokalna turistična vodnica turističnega območja Občine Ribnica (v nadaljevanju: turistični vodnik).

(2) Turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Ribnica razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne ter kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske in kulinarne posebnosti ter druge znamenitosti in značilnosti na območju Občine Ribnica ter jih spremlja po poteh v občini.

IV. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ribnica lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo (IV. stopnja),
- ima znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe (znanje se dokazuje s pričevalom ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika),
- uspešno opravi tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega vodnika in
 - se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ribnica.

(2) Za lokalne turistične vodnike se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah na območju Občine Ribnica, ki opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog.

(3) Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije (GZS), se lahko z izpolnjevanjem pogojev iz prvih treh alinej prvega odstavka tega člena vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ribnica in pridobi izkaznico za lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Ribnica.

(4) Določbe iz prvega odstavka ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika:

- kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije;
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja in delo vodnika opravljajo v okviru svoje službe (vodenje v muzejih, galerijah, šolah, spomenikih in drugih objektih ipd.);

– za planinske in jamske vodnike ter vodnike po učnih poteh;

– kadar je za vodenje možno pridobiti dovoljenje ali soglasje na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

V. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

(1) Kandidat izpolni pogoje iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena po uspešno opravljenem usposabljanju, ki ga organizira Rokodelski center Ribnica.

(2) Vsebina tečaja za usposabljanje turističnega vodnika je sestavljena iz teoretičnega in praktičnega dela in se zaključi s strokovnim preizkusom znanja, ki ga ocenjuje strokovno usposobljena komisija. Komisijo s sklepom ustanovi Rokodelski center Ribnica. Oseba, ki uspešno opravi preizkus, pridobi naziv »Lokalni turistični vodnik na območju Občine Ribnica«.

(3) Oseba, ki ni uspešno opravila strokovnega preizkusa znanja, lahko v roku 30 dni ponovno pristopi k preizkusu znanja.

VI. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA OBČINE RIBNICA

7. člen

(1) Register turističnih vodnikov na območju Občine Ribnica vodi in ureja Rokodelski center Ribnica.

(2) Osebe, ki so uspešno zaključile izobraževanje za turističnega vodnika, se vpišejo v register turističnih vodnikov.

(3) Register turističnih vodnikov iz prvega odstavka vsebuje najmanj naslednje podatke:

- evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- kraj stalnega prebivališča,
- davčno številko,
- podatke o številu vodenj za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- elektronski naslov in telefonsko številko.

(4) Seznam turističnih vodnikov je javen in dostopen na spletni strani Rokodelskega centra Ribnica. Seznam obsega najmanj ime in priimek turističnega vodnika in navedbo tujega jezika, v katerem lahko izvaja vodenje.

8. člen

(1) Po vpisu v register turistični vodnik pridobi vodniško izkaznico z veljavnostjo 3 (treh) let od datuma izdaje izkaznice in lahko začne opravljati dejavnost turističnega vodenja. Turistični vodniki morajo pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Stroške izobraževanja ter stroške vpisa (izkaznica) v register turističnih vodnikov krije turistični vodnik sam, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

(2) Izkaznica vsebuje:

- ime, priimek in naslov vodnika ter njegovo fotografijo,
- zaporedno evidenčno številko iz registra,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe Rokodelskega centra Ribnica,
- obdobje veljavnosti izkaznice.

(3) Po preteku treh let se turističnim vodnikom veljavnost izkaznice podaljša za obdobje 3 (treh) let, pod pogojem, da je imel v tem obdobju opravljena vsaj 3 vodenja ter na njegovo delo turističnega vodnika ni bilo več kot dveh utemeljenih pritožb. V nasprotnem primeru je za ponovni vpis v register turističnih vodnikov potrebna ponovna udeležba na tečaju za turističnega vodnika in uspešno opravljen strokovni preizkus.

9. člen

- (1) Turistične vodnike, ki:
- so kršili zakonska določila iz delovnega področja,
 - so v svojih letnih poročilih navajali vodenja, ki jih niso izvedli,
 - niso podali letnega poročila o opravljenih vodenjih v določenem roku brez upravičenega razloga,
 - so bili deležni po ugotovitvi komisije več upravičenih kritik in pritožb zaradi nekakovostnega vodenja ali
 - več kot eno leto niso opravljali dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ribnica, lahko Rokodelski center Ribnica s sklepom izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.
- (2) Za nekakovostno vodenje iz četrte alineje prvega odstavka se šteje, če je bila v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delo turističnega vodnika vložena utemeljena pisna pritožba s strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja.
- (3) Pisna pritožba zoper vodenje se vložijo na sedež Rokodelskega centra Ribnica, Cesta na Ugar 6, 1310 Ribnica. Če pritožba prispe, Rokodelski center Ribnica o njej obvesti turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v 8 dneh od prejema obvestila o pritožbi, pisno odzvati z utemeljitvijo. O utemeljenosti pritožbe odloča komisija, ki jo s sklepom ustanovi Rokodelski center Ribnica.

VII. IZVAJANJE, NAROČILA IN EVIDENCA
TURISTIČNEGA VODENJA

10. člen

- (1) Ko Rokodelski center Ribnica prejme naročilo za turistično vodenje, določi tudi turističnega vodnika glede na potrebe naročnika in mu izda nalog za vodenje.
- (2) Za opravljeno vodenje turistični vodnik dobi plačilo, ki ga prejme s strani Rokodelskega centra Ribnica. Nalog in dnevnik vodenja z evidenco opravljenih ur vodenja so podlaga za izplačilo in se arhivirajo. Vse skupaj turistični vodnik odda Rokodelskemu centru Ribnica najkasneje v roku 14 dni od zaključka enega posameznega vodenja.
- (3) Dnevnik vodenja mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
- kdo je naročil vodenje,
 - število obiskovalcev na posameznem vodenju,
 - kraj oziroma država, od koder so obiskovalci,
 - program vodenja in
 - število ur vodenja.

Po končanem vodenju naročnik vodenja podpiše dnevnik vodenja, kar velja kot dokazilo o opravljeni storitvi.

- (4) Svojo aktivnost vodnik dokazuje z letnim poročilom o opravljenih vodenjih, ki sestoji iz evidence o opravljenih vodenjih in dnevnika vodenja, in ga za preteklo leto odda najkasneje do 31. januarja tekočega leta Rokodelskemu centru Ribnica.

- (5) Ob pisnem soglasju s strani Rokodelskega centra Ribnica lahko naročila za vodenje po območju Občine Ribnica sprejemajo tudi turistična društva, turistični vodniki neposredno ali druge organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

11. člen

- (1) Ceno programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom sprejme direktor Rokodelskega centra Ribnica, v soglasju s Svetom Rokodelskega centra Ribnica.
- (2) Razlika med plačilom turističnega vodnika in celotnim naročniku obračunanim zneskom je namenski prihodek Rokodelskega centra Ribnica, in se porabi za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti ter za razvoj turistične infrastrukture.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM
TURISTIČNEGA VODENJA

12. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinski inšpektor, če zakon ne določa drugače.
- (2) Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico za lokalnega turističnega vodnika turističnega območja Občine Ribnica.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

13. člen

- (1) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ne zagotavlja lokalnega turističnega vodnika in izvaja dejavnost vodenja na turističnem območju Občine Ribnica.
- (2) Z globo 100 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.
- (3) Kazenske določbe, navedene v tem členu ne veljajo za turistično vodenje, ki je organizirano skladno s 35. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

- (1) Lokalni turistični vodniki, ki že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti le na podlagi vpisa v register turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka, ob predložitvi dokazil – potrdil lokalnih turističnih organizacij o vsaj triletnih izkušnjah z vodenjem na turističnem območju Občine Ribnica in potrdila o udeležbi na izobraževanju za turistično vodenje.
- (2) Rokodelski center Ribnica v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka:
- pripravi program turističnega vodenja,
 - program strokovnega usposabljanja za opravljanje turističnega vodenja na turističnem območju Občine Ribnica (izvedba tečaja strokovne usposobljenosti),
 - izda cenik storitev,
 - imenuje komisijo za preizkus znanja,
 - določi obliko in vsebino izkaznice za turistične vodnike,
 - vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Ribnica,
 - oblikuje nalog, ki ga bo izdajal vodnikom za vodenje;
 - oblikuje obrazec za vodenje evidence o letnih opravljenih turističnih vodenjih,
 - oblikuje dnevnik, ki ga vodnik izpolnjuje za vsako posamezno vodenje,
 - zagotovi ostale pogoje za uresničevanje določb tega odloka, ki so v njegovi pristojnosti.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021
Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

**2037. Odlok o pokopališkem redu na območju
Občine Ribnica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl.)

US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), 9. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnice na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

O D L O K o pokopališkem redu na območju Občine Ribnica

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(1) Ta odlok ureja pokopališki red na območju Občine Ribnica (v nadaljevanju Občina), s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom se določi:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik Občina Ribnica,
 - pokop zunaj pokopališča,
 - obratovanje mrliških vežic,
 - obseg prve ureditve groba,
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - način oddaje grobov v najem,
 - postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
 - zvrsti grobov,
 - okvirni tehnični normativi za grobove,
 - mirovalna doba za grobove,
 - enotni cenik, ki vključuje cene uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in cene pogrebno pokopališkega moštva, ki jih na predlog upravljavca pokopališča sprejme župan,
 - pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,
 - grobnina, ki je razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine in obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pogrebno pokopališkega moštva.

(5) Upravljavec pokopališča je oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan z aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.

(6) Upravljavec pokopališč navedenih v 3. členu tega odloka je Javno komunalno podjetje, Komunala Ribnica d.o.o.

3. člen

Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju Občine:

- v KS Ribnica: pokopališče v Hrovači in Jurjevici
- v KS Dolenja vas: pokopališče Prigorica (Videm in stari del), Rakitnica in pokopališče v Grčaricah
- v KS Velike Poljane: pokopališče Velike Poljane
- v KS Sveti Gregor: pokopališča Sveti Gregor.

Na pokopališču Prigorica (stari del) se pokopi ne opravljajo.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

4. člen

(1) Javno službo 24-urne dežurne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zagotavlja Občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je javno podjetje Javno komunalno podjetje, Komunala Ribnica, d.o.o.

(2) Podrobnejša medsebojna razmerja izvajalec javne službe in občina uredita s pogodbo.

2. Vrsta in obseg javne dobrine in njena prostorska razporeditev

5. člen

Obvezna občinska gospodarska javna služba na celotnem območju Občine obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javne dobrine

6. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotavljati kvalitetno izvajanje storitev javne službe,
- upoštevati normative in standarde, prepisane za izvajanje javne službe,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
- pripravljati predloge cene storitve javne službe in
- izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

7. člen

Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov.

4. Pravice in obveznosti uporabnikov

8. člen

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba in plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo.

9. člen

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Uporabniki javne službe so dolžni plačati storitve javne službe.

5. Viri financiranja in način oblikovanja cene storitev javne službe

10. člen

- (1) Javna služba se financira:
- iz cene storitev 24-urne dežurne službe,
 - iz občinskega proračuna in
 - iz drugih virov.

(2) Ceno storitev javne službe na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Ribnica, na podlagi predpisa, ki ureja oblikovanje cene storitev javne službe.

III. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

11. člen

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

(3) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Pogrebni slovesnosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje. Na željo pokojnika ali svojcev se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

12. člen

(1) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(3) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

13. člen

(1) Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne slovesnosti izvajalca pogrebnih storitev z dvigom pokopnikove krste ali žare. Če že v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo predstavniki verskih skupnosti, govorniki, častna enota, godba ali pevski zbor, najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, sledijo obredi ostalih udeležencev, kot to po dogovoru s svojci odloči vodja slovesnosti.

(2) Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je pokojnik tuj državljan in z nosilcem cerkvenega znamenja, če se opravlja verski obred, sledijo prapori, za njimi se razvrstijo ostali sodelujoči (godba, pevci, častna enota), nosilci žalnih vencev in odlikovanj, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebje vozička s krsto, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Pogrebni sprevod se izvaja od kraja pričetka pogrebne slovesnosti do groba na pokopališču. Na željo pokojnika ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda v poslovnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

(4) Po prihodu pogrebnega sprevoda do groba se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(5) Po položitvi krste ali žare v grob sledi verski obred, poslovlilni govori, igranje oziroma petje primernih glasbenih vsebin

ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote. Uradni del pred odprtim grobom se zaključí s poslovlilnim poklonom državne zastave.

(6) Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

14. člen

Najkasneje dve uri po končani slovesnosti morajo grobarji grob zasuti oziroma ga začasno urediti tako, da ne predstavlja nevarnosti odtujitve oziroma poškodovanja premoženja ali ljudi. Z delom pa pričnejo, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

15. člen

Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se izvede na območju raztrosa. Po prihodu pogrebnega sprevoda do območja raztrosa se izvede raztros, pogrebni sprevod se razvrsti pred območjem raztrosa na način, kot je določen sprevod do groba.

IV. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA IN STORITVE GROBARJEV

16. člen

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev na vseh pokopališčih na območju Občine zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča lahko soglaša, da na željo pokojnika ali svojcev, pogrebno moštvo in storitve grobarjev zagotovijo društva, vaščani, oziroma drugi izvajalci pogrebnih storitev vendar pod vodstvom vodje pogrebne slovesnosti upravljavca pokopališča, če oceni, da je to za izvedbo pogrebne slovesnosti potrebno. O tem odloča upravljavec pokopališča.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja, namestitvev znamenja ter prekop posmrtnih ostankov.

(5) Upravljavec pokopališča oziroma pokopališč zaračunava storitve grobarjev in pogrebno pokopališkega moštva naročniku oziroma izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga sprejme župan.

V. OSNOVNI OBSEG POGREBA

17. člen

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, organizacijo prevoza, minimalno pogrebno slovesnost s pogrebnim moštvom in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Plačilo osnovnega pogreba se določi tako, da stroški ne presegajo višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot jo določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

18. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugo-

toviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(4) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

19. člen

(1) Pokop obsega položitev posmrtnih ostankov oziroma upeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda organ Občine, pristojen za pogrebno in pokopališko dejavnost.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

20. člen

(1) Na območju Občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

21. člen

(1) Pogrebi so vsak delovni dan od 9. do 19. ure, oziroma se opravijo v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura in dan pogreba se na podlagi predhodnega soglasja upravljavca lahko določi tudi drugače.

22. člen

O pogrebu je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča, na katerem se bo pokop izvajal, oziroma na njegovi spletni strani. Navesti je potrebno najmanj ime in priimek pokojnika ter datum in uro pričetka pogreba. Na željo naročnika pogreba se obvestilo o pogrebu ne objavi.

VII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

23. člen

Če je plačnik pogreba Občina, se lahko opravi pokop z žaro v osnovnem obsegu.

VIII. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

24. člen

Pokop zunaj pokopališča na območju Občine ni dovoljen, razen za izjeme, ki so določene v drugim odstavku 19. člena.

IX. OBRATOVANJE MRLIŠKIH VEŽIC

25. člen

(1) Na vseh pokopališčih na območju Občine so mrliške vežice, razen pokopališče v Rakitnici, za katerega je obvezna uporaba mrliške vežice v Prigorici na Vidmu.

(2) Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti vsak dan po dogovoru med upravljavcem in med naročnikom pogrebne storitve, vendar ne prej kot ob 7. uri zjutraj in ne dalj kot do 22. ure zvečer.

X. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

26. člen

(1) Prva ureditev novega groba po pogrebu zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja ter postavitve začasnega nagrobnega obeležja.

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan odvečno zemljo in posušeno cvetje odstraniti praviloma med 10. in 14. dnevom po pokopu. Cvetje se lahko na pisno zahtevo naročnika pogreba odstrani tudi pred tem rokom.

XI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

27. člen

(1) Območje pokopališča je javni prostor za izvajanje pokopaliških in pogrebniških dejavnosti, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru na javnem mestu.

(2) Na območju pokopališča morajo najemniki in obiskovalci skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

(3) Območje pokopališča se lahko uporablja le za izvajanje pogrebniških in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

28. člen

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov in premične in nepremične opreme. Premično in nepremično nagrobno opremo večje vrednosti lahko najemniki zavarujejo proti kraji in poškodovanju po tretji osebi. Tovrstnega zavarovanja v okviru pokopališke dejavnosti upravljavec pokopališča ne zagotavlja.

(2) Napisi na nagrobnih ploščah ne smejo žaliti narodnostnega čuta, pietete do mrtvih, niti ne smejo vzbujati nejevolje ali zgražanja občanov.

(3) Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče, ter jih prepuščati v tipizirane namenske posode za odpadke.

29. člen

(1) Na območju pokopališča se lahko uporabljajo le otroški in invalidski vozički, potrebno delovno orodje in stroji ter službena vozila upravljavca.

(2) Upravljavec sme izjemoma, v upravičenih primerih, dovoliti uporabo prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcem rednega vzdrževanja ter izvajalcem obnovitvenih in kamnoseških del zaradi izvajanja del za najemnika groba.

XII. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

30. člen

(1) Upravljavec pokopališča oddaja v najem grobove na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred izvedbo pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kdo bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(8) Če dediči najemnika groba kljub pisnemu pozivu upravljavca pokopališča ne uveljavijo pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubijo pravico do najema groba.

(9) Upravljavec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztrositev pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

31. člen

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- 1) osebe najemnega razmerja;
- 2) čas najema;
- 3) vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- 4) osnove za obračun višine grobnine in način plačevanja;
- 5) obveznost najemnika glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- 6) ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjalca iz te pogodbe;
- 7) določbe o odpovedi najemnega razmerja za primer zanemarjanja groba kljub opozorilu upravljavca pokopališča;
- 8) določbo o obveznosti plačila grobnine do poteka mirovalne dobe za primer odstopa pred potekom mirovalne dobe.

32. člen

- (1) Najemniki grobov so dolžni:
- skleniti najemno pogodbo,
 - vzdrževati grobove,
 - spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
 - redno plačevati najemnino za grob,
 - urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca ter
 - spoštovati pokopališki red.

(2) V evidenci najemnikov grobov, ki jo vodijo upravljavci pokopališč, se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka najemnika, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki iz evidence najemnikov so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

33. člen

- Najem groba se lahko prekine:
- če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
 - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in najemno pogodbo,
 - ob opustitvi pokopališča,
 - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča in
 - s potekom najemne pogodbe.

34. člen

Po prekinitvi najema groba se šteje grobni prostor kot opuščen do konca mirovalne dobe, nato se ustrezno uredi oziroma prekoplje in odda v najem drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti napisno ploščo, sicer to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Upravljavec je dolžan napisno ploščo in drugo opremo z groba hraniti v skladiščnih prostorih najmanj šest mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Po preteku šestih mesecev upravljavec pokopališča odda napisno ploščo na uničenje.

XIII. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

35. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O pritožbi na izdano soglasje odloča župan. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

36. člen

(1) Novo grajeno pokopališče mora biti ograjeno z ograjo, lahko pa tudi z zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrjevati nagrobne plošče.

(3) Vsako pokopališče mora imeti urejen prostor za prepuščanje odpadkov.

37. člen

(1) Grobovi se lahko talno uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s soglasjem.

(2) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati svoje grobove in vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi.

(3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzeleno rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(4) V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(5) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

XV. ZVRSTI GROBOV

38. člen

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni grob, dvojni grob, povečani grobni prostor,
- grobišča in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope in
- prostor za raztros pepela.

(2) Spreminjanje zvrsti grobov z deljenjem grobov je dovoljeno le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

(3) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

XIV. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

39. člen

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša 1 m, dolžina pa do 2,7 m.

40. člen

Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša 1,8 m–2,0 m dolžina pa do 2,7 m.

41. člen

Povečani grob je grob večjih dimenzij od dvojnega groba. Vanj se poleg krst lahko pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša več od 2,0 m, dolžina pa do 2,7 m.

42. člen

Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Talni žarni grob je širok 0,60 do 1 m, dolg od 0,60 do 1,20 m, globok pa 0,80 m z možnostjo poglobitve do 1,20 m. Zidni žarni grob je širok 0,40 m, globine 0,60 m in visok 0,40 m.

43. člen

(1) Grobišča in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanke po preteku dobe najema, iz grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

44. člen

Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

45. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, namenjen pokopu krst ali žar, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označb in imen pokojnikov. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

46. člen

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na označenem posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem obeležju. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztros pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za obdobje deset let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika.

(3) Napisno ploščico plačniku pogreba iz drugega odstavka tega člena dobavi in vgradi upravljavec pokopališča. Če se na prostoru za raztros pepela pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti.

47. člen

Za obstoječe grobove se uporabljajo obstoječe oblike in velikosti. Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče skladno z načrtom pokopališča. Višina nagrobne plošče ne

sme presegati 1,2 metra, širina pa ne sme presegati 1,0 m za enojne oziroma 1,8 m za dvojne grobove. Postavljena mora biti v središču vzglavja groba.

XV. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

48. člen

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe. Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

XVI. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

49. člen

(1) Upravljavec pokopališča oziroma pokopališč zaračunava uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga na predlog upravljavca pokopališča sprejme župan.

(2) Enotni cenik mora biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pokopališke dejavnosti ter objavljen na njegovih spletnih straneh.

XVII. GROBNINA IN RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

50. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

51. člen

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

vrsta groba	faktor grobnine
enojni grob	1
žarni grob	0,7
dvojni grob	1,8
povečani grob	2,5

Za obračun grobnin pri obstoječih grobovih se upoštevajo naslednje širine:

enojni grob	do vključno 1,4 m
dvojni grob	od 1,4 m do vključno 2,2 m
povečani grob (trojni grob)	večji od 2,2 m

52. člen

(1) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(2) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča s posebnim sklepom določi župan. Za posamezne vrste grobov se grobnina določi v ceniku, upoštevajoč razmerja grobnine posamezne vrste groba do enojnega groba.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini enoletne grobnine za enojni grob.

(4) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(6) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

XVIII. OBVEZNOSTI NAJEMNIKOV

53. člen

(1) Najemniki grobov morajo skleniti najemno pogodbo za grob, redno plačevati grobnino in v roku 30 dni javiti spremembo stalnega bivališča.

(2) Najemniki morajo skrbeti za urejen videz groba ter ga redno vzdrževati. Redno vzdrževanje groba obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne preseže 1,2 m višine in ne posega na sosednje grobove ali poti, urejanje vmesnih površin, vzdrževanje grobne opreme ter redno odstranjevanje plevela in odpadkov na za to določena mesta.

(3) Najemniki grobov so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov in obnovo spomenikov ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča v skladu s tem odlokom.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XIX. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČ

54. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki digitalni kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na (pokopališke) oddelke in grobove, evidenco grobov, evidenco najemnikov grobov in evidenco pokopanih oseb v posameznem grobu, z navedbo datuma pokopa ter oznako groba.

55. člen

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno zamejeno. Na označevalni tabli na vhodu na pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljavec pokopališča. Odpiralni čas, če pokopališče to omogoča.

(2) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano, skladno z veljavno zakonodajo.

56. člen

Pokopališče mora biti opremljeno:

- najmanj z enim mestom s tekočo vodo,
- z dostopno potjo s parkiriščem,
- s prostorom in posodami za ločeno zbiranje odpadkov.

57. člen

Upravljavec pokopališča upravlja pokopališče tako, da:

- zagotavlja urejenost pokopališča,
- izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje,
- oddaja pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo,
 - oddaja grobove v najem in vodi register sklenjenih najemnih pogodb,
 - zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva,
 - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,
 - vodi evidenco o grobovih in pokojnikih,
 - izvaja prvo ureditev groba,
 - izvaja pokope v nove grobove po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove,
 - vgrajuje, odpira in zapira žarne niše,
 - izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališč,
 - čisti glavne sprevedne poti v zimskem času,
 - izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

58. člen

Na pokopališču v Hrovači je za območje Občine zagotovljen prostor za pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

XX. POGREBNA PRISTOJBINA

59. člen

(1) Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča na območju Občine in se lahko določi s sklepom župana na predlog upravljavca pokopališča.

XXI. OBVEZNOSTI IN PREPOVEDI

60. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do pokojnikov.

(2) Pokopališča in pokojnike, ki ležijo v mrliških vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

(3) Kamnoseška, vrtnarska in druga dela se sme opravljati v obratovalnem času pokopališča, izven časa napovedane pogrebne svečanosti, vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih ter tudi ne v obdobju med 30. oktobrom in 5. novembrom.

(4) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(5) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala nagrobnih obeležij prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča dovoli prevoz materiala z motornim vozilom.

(6) Na območju pokopališča je prepovedano:

- skruniti nagrobna obeležja in objekte in naprave pokopališča,
 - prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi,
 - hoditi po grobovih oziroma prostorih za grobove,
 - odlagati odpadke izven za to določenega prostora,
 - odlagati odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke,
 - onesnaževati ali poškodovati pokopališke objekte in naprave, nagrobnikov, grobov ali nasadov,
 - puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča,
 - uporabljanje prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča in izvajalca pogrebne slovesnosti,
 - vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote,
 - odtujevati predmete s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,
 - opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
 - nameščati reklamna sporočila na območju pokopališča razen uradnih obvestil upravljavca,
 - odlagati in puščati gradbene odpadke, ki nastanejo kot pripravljalna dela pri večjih posegih kot so kamnoseška in vrtnarska dela,
 - izvajati zasaditev visoko rastočega drevja na grobovih,
 - izvajati zasaditev, ki bi segale izven meja groba.
- (7) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim ali petim ali šestim odstavkom tega člena.
- (8) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik posameznik ali

posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XXII. NADZOR

61. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

(2) Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašene osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

62. člen

Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča iz tretjega odstavka 53. člena tega odloka, medobčinski inšpektorat in redarstvo z odločbo odredi prepoved izvajanja del ter zahteva vzpostavitev prejšnjega stanja. Če vzpostavitev prejšnjega stanja ni mogoča, lahko odredi drugačno sanacijo že izvedenih del v skladu z določbami tega odloka.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

64. člen

Izvajalec občinske gospodarske javne 24-urne dežurne službe, ki ima cene oblikovane in sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, mora pričeti opravljati javno službo v roku enega meseca od uveljavitve cene.

65. člen

Upravljavec je dolžan v roku dvanajstih mesecev po prejemu sklepa o imenovanju izvesti načrt postavitve oznak ter pokopališki digitalni kataster in načrt pokopališča.

66. člen

(1) Upravljavec mora v roku dveh let po prejemu tega odloka, z najemniki skleniti nove najemne pogodbe.

(2) Najemniki morajo prejeto pogodbo uskladiti in podpisati v roku 60 dni od prejema, sicer se šteje, da je pogodbeno razmerje urejeno na podlagi predhodne pogodbe oziroma tega odloka.

67. člen

(1) Do končne ureditve oddelka raztrosa pepela na območju obstoječih pokopališč se raztros pepela iz žare na območju Občine ne zagotavlja.

(2) Ureditev oddelka raztrosa pepela na pokopališču Prigorica (Videm) je potrebno zagotoviti najkasneje v obdobju petih let po uveljavitvi tega odloka.

68. člen

Do sprejetja enotnega cenika in grobnine iz šestnajste in osemnajste alineje druge točke 1. člena tega odloka veljajo obstoječe cene upravljavcev pokopališč.

69. člen

Za vprašanja povezana z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporablja področna zakonodaja.

70. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po prej veljavnem odloku.

71. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Ribnica) (Uradni list RS, št. 56/96), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 102/00) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 5/06).

72. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022.

Št. 007-0002/2021

Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

2038. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica

Na podlagi tretjega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica, ki jo plača vlagatelj pobude.

2. člen

(1) Višina takse za obravnavo posamezne pobude za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

– za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 250 eurov,

– za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 200 eurov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se taksa ne plača:

– za spremembe namenske rabe v primarno rabo (v območja gozdnih, kmetijskih ali vodnih zemljišč);

– za spremembe namenske rabe prostora, ki so potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(1) Vloga za podajo pobude je objavljena na spletni strani Občine Ribnica.

(2) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

(3) Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude in vlagatelju pobude ne zagotavlja spremembe namenske rabe v občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2021-2

Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

2039. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v Občini Ribnica

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 – ZNOrg), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v Občini Ribnica

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek za dodelitev enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega problema na območju Občine Ribnica z gradnjo stanovanjske stavbe (hiša), nakupom nepremičnine (hiša, stanovanje), ureditvijo nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe ali opremljanjem najemniškega stanovanja.

(2) Sredstva za dodelitev enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema se zagotovijo v proračunu Občine Ribnica.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Mladi po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok.

2. Mlada družina je življenjska skupnost staršev z enim ali več otroki, v kateri vsaj eden od staršev na dan vložitve popolne vloge ni star več kot 35 let. Kot mlada družina se šteje ne samo življenjska skupnost obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike, kot so opredeljene v predpisih, ki urejajo zakonsko zvezo in družinska razmerja.

3. Za prvo reševanje stanovanjskega problema se šteje gradnja stanovanjske stavbe (hiša), nakup nepremičnine (hiša, stanovanje), ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe ali opremljanje najemniškega stanovanja. Posamezna mlada oseba ali član mlade družine ne sme imeti v lasti ali solastništvu druge za bivanje primerne stanovanjske enote ali stanovanjske stavbe.

4. Gradnja po tem pravilniku pomeni izvedbo gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo ali rekonstrukcijo.

5. Ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe zajema vsa zaključna gradbena dela in inštalacije v delu stavbe, ki še ni primeren za bivanje oziroma popolno prenovo obstoječe stanovanjske enote, ki vključuje nove inštalacije in zaključna gradbena dela.

6. Pojem stanovanjska stavba ima enak pomen, kot ga opredeljujejo predpisi, ki urejajo razvrščanje objektov po enotni klasifikaciji vrste objektov.

7. Pojma novogradnja in rekonstrukcija imata enak pomen, kot ga opredeljuje področna zakonodaja, ki ureja graditev objektov.

8. Enkratna denarna pomoč predstavlja znesek, ki ga prejme upravičenec po tem pravilniku kot spodbudo za prvo reševanje stanovanjskega problema.

3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je lahko mlada oseba ali eden od staršev mlade družine ali druga odrasla oseba, če ta skrbi za otroka in ima po družinskem zakoniku do otroka določene obveznosti in pravice (v nadaljevanju: starš) in je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Ribnica ter prvič rešuje stanovanjski problem na območju Občine Ribnica.

(2) Upravičenec lahko enkratno denarno pomoč po tem pravilniku prejme samo enkrat in samo za eno od oblik reševanja prvega stanovanjskega problema, ki so predmet 1. člena tega pravilnika. Upravičenec ne sme imeti neporavnanih obveznosti do Občine Ribnica.

4. člen

(pogoji)

(1) Do enkratne denarne pomoči so upravičeni tisti vlagatelji, ki za posamezno obliko reševanja prvega stanovanjskega problema izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v primeru gradnje stanovanjske stavbe mora vlagatelj predložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje, ki na dan objave javnega razpisa ni starejše od dveh let in potrdilo upravne enote o pričetku gradnje;

– v primeru nakupa nepremičnine mora vlagatelj predložiti pogodbo o nakupu nepremičnine, ki na dan objave javnega razpisa ni starejša od dveh let in izpis iz zemljiške knjige s katerim izkazuje lastninsko pravico na nepremičnini;

– v primeru ureditve nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe mora vlagatelj predložiti fotografije pred ureditvijo nove stanovanjske enote in fotografije, iz katerih so razvidna vsa opravljena dela ter izpis iz zemljiške knjige, s katerim izkazuje solastništvo za del stanovanjske stavbe nove stanovanjske enote, pri čemer vpis solastništva v zemljiški knjigi na dan objave javnega razpisa ne sme biti starejši od dveh let;

– v primeru uveljavljanja enkratne denarne pomoči za opremljanje najemniškega stanovanja mora vlagatelj predložiti veljavno najemno pogodbo, ki je sklenjena za dobo najmanj enega leta.

(2) Vlagatelji uveljavljajo pravico do enkratne denarne pomoči s prijavo na javni razpis ob upoštevanju pogojev navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

5. člen

(višina enkratne denarne pomoči)

(1) Višine enkratne denarne pomoči za posamezno obliko reševanja prvega stanovanjskega problema po tem pravilniku so naslednje:

– za gradnjo stanovanjske stavbe so upravičenci upravičeni do 3.000,00 EUR enkratne denarne pomoči;

– za nakup nepremičnine so upravičenci upravičeni do 3.000,00 EUR enkratne denarne pomoči;

– za ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe so upravičenci upravičeni do 1.500,00 EUR enkratne denarne pomoči;

– za namen opremljanja najemniškega stanovanja so upravičenci upravičeni do 500,00 EUR enkratne denarne pomoči, vendar največ do 50 % vrednosti nakupa opreme za stanovanje.

(2) Poleg enkratne denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se lahko upravičencu dodeli dodatna denarna spodbuda za nakup prazne ali zapuščene stanovanjske stavbe v višini 500,00 EUR, v kolikor s potrdilom upravne enote izkaže, da v zadnjih dveh letih pred objavo javnega razpisa nobena oseba ni imela prijavljeno stalno ali začasno prebivališče na naslovu nepremičnine, ki je predmet enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

(3) Enkratna denarna pomoč se dodeljuje upravičencem po javnem razpisu do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor na javni razpis prispe več vlog, kot je razpeložljivih proračunskih sredstev po razpisu, se kot prednostni kriterij upošteva datum prejema vloge. Vsi vlagatelji, katerih vloge bodo izločene po tem prednostnem kriteriju, bodo o tem pisno obveščeni.

6. člen

(upravičeni stroški)

Upravičenec do enkratne denarne pomoči lahko za posamezno obliko reševanja prvega stanovanjskega problema po tem pravilniku uveljavlja naslednje upravičene stroške:

– pri gradnji stanovanjske stavbe se upoštevajo vsi stroški, ki so neposredno povezani z gradnjo stanovanjske stavbe ter so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in se lahko dokazujejo z listinskimi dokazili;

– pri nakupu nepremičnine se upoštevajo vsi stroški, ki so neposredno povezani z nakupom nepremičnine ter so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in se lahko dokazujejo z listinskimi dokazili;

– pri ureditvi nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe se upoštevajo vsi stroški, ki so neposredno povezani z ureditvijo nove stanovanjske enote ter so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in se lahko dokazujejo z listinskimi dokazili;

– pri opremljanju najemniškega stanovanja se upoštevajo stroški nakupa pohištva in gospodinjskih aparatov, ki so nastali v tekočem proračunskem letu javnega razpisa in jih upravičenec dokazuje z listinskimi dokazili.

7. člen

(javni razpis)

(1) Postopek dodelitve enkratne denarne pomoči se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani občine.

(2) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) V besedilu javnega razpisa so lahko določeni tudi drugi elementi javnega razpisa v kolikor so ti potrebni za ustrezno obravnavo vlog in izvedbo postopkov, ki so predmet javnega razpisa.

8. člen

(razpisna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Strokovna komisija opravlja naslednje naloge:

– odpiranje prispelih vlog;

– pregled prispelih vlog z vidika pravočasnosti in popolnosti vlog;

– ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagateljev vlog;

– vrednotenje prispelih vlog v skladu s kriteriji iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije in tega pravilnika;

– priprava predloga upravičencev do enkratne denarne pomoči in določitev višine le-te;

– priprava seznama nepopolnih vlog za poziv na dopolnitev.

9. člen

(postopek odločanja)

(1) Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavrnejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(2) V kolikor je vloga nepopolna ali nerazumljiva se vlagatelj pozove na dopolnitev vloge v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni vloge oziroma je vloga po dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(3) V kolikor strokovna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev za dodelitev enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, se vloga z odločbo zavrne. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema odločbe vložijo pritožbo pri županu Občine Ribnica. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

(dodelitev enkratne denarne pomoči)

(1) O dodelitvi enkratne denarne pomoči odloča direktor občinske uprave z odločbo, na podlagi seznama upravičencev do enkratne denarne pomoči, ki ga pripravi strokovna komisija.

(2) Zoper odločbo o dodelitvi enkratne denarne pomoči lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi enkratne denarne pomoči se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice. V kolikor upravičenec ne podpiše pogodbe v roku osmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za enkratno denarno pomoč.

11. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za gradnjo stanovanjske stavbe, ne sme prodati ali oddati v najem nepremičnine, ki je bila predmet enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, najmanj 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(2) Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za nakup nepremičnine (hiša, stanovanje) ali za ureditev nove stanovanjske enote znotraj obstoječe stanovanjske stavbe, ne sme prodati ali oddati v najem nepremičnine, ki je bila predmet enkratne denarne pomoči po tem pravilniku, najmanj 5 let po prejemu enkratne denarne pomoči.

(3) Upravičenec, ki je prejel enkratno denarno pomoč za opremljanje najemniškega stanovanja, mora v roku dveh mesecev od prejema enkratne denarne pomoči predložiti fotografije nameščene opreme v najemniškem stanovanju, ki je bila predmet enkratne denarne pomoči.

12. člen
(dokazila)

(1) Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev enkratne denarne pomoči preveriti pristnost vseh priloženih dokazil v uradnih evidencah ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev vlagatelja za dodelitev enkratne denarne pomoči v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Vlagatelj vloge za enkratno denarno pomoč je dolžan občinski upravi podati vsa pojasnila in omogočiti vpogled do vseh podatkov in dokumentacije, ki so potrebni za ugotavljanje upravičenosti vlagatelja do enkratne denarne pomoči.

13. člen
(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev pri prejemnikih enkratne denarne pomoči za namen reševanja prvega stanovanjskega problema v skladu z določili tega pravilnika preverja občinska uprava.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev določil tega pravilnika in nenamenske porabe proračunskih sredstev mora prejemnik enkratne denarne pomoči v celoti vrniti prejeta proračunska sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, v kolikor se kadarkoli ugotovi, da:

– je upravičenec v vlogi za namen pridobitve enkratne denarne pomoči navajal neresnične podatke;

– upravičenec ne izpolnjuje pogojev za dodelitev enkratne denarne pomoči v skladu z določbami tega pravilnika;

– so bila proračunska sredstva dodeljene enkratne denarne pomoči porabljeni nenamensko in v nasprotju z določbami tega pravilnika;

– je prejemnik enkratne denarne pomoči kršil obveznosti, kot jih določa 11. člen tega pravilnika;

– je prejemnik enkratne denarne pomoči kršil določila pogodbe s katero se urejajo medsebojne pravice med občino in upravičencem.

14. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2021
Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

2040. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ribnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), 87. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

PRAVILNIK
o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva
in gospodarstva v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence, ukrepe, upravičene stroške, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Občine Ribnica (v nadaljevanju občina) s ciljem spodbujanja razvoja podjetništva in malega gospodarstva.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo v skladu z Uredbo Komisije EU (št. 1407/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU št. L 352, 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo Komisije EU št. 2020/972 z dne 2. julija 2020)) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

2. člen
(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva se zagotavljajo v proračunu Občine Ribnica. Višina sredstev za izvedbo ukrepov se za vsako leto določi s proračunom, nabor ukrepov in finančno opredelitev posameznega ukrepa pa se določi z objavljenim javnim razpisom.

(2) S proračunom Občine Ribnica za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen
(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij.

4. člen
(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »mikro podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč;

5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o upo-

rabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*.

5. člen

(ukrepi in vrste pomoči)

Ukrepi za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ribnica so:

Ukrep	Opis ukrepa
Ukrep 1	Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
Ukrep 2	Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov
Ukrep 3	Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

6. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci so: samostojni podjetniki posamezniki in mikro podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah; (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21; v nadaljevanju ZGD-1); v nadaljevanju podjetja.

(2) Upravičenci so podjetja s sedežem v Občini Ribnica, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo. V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora svojo nalozbo izvesti na območju Občine Ribnica.

(3) Upravičenec se, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, obravnava kot enotno podjetje.

(4) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(5) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

– mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– enotno podjetje pomeni vsa podjetja, kot izhaja iz opredelitve pojma enotno podjetje v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(6) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(7) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 30/18 – ZPPDID, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 61/20 – ZIUZEOP-A, 74/20 – odl. US, 85/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdVE) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(8) Vsak upravičenec lahko na javni razpis predloži le eno vlogo.

7. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Kriteriji za dodelitev pomoči za posamezen ukrep se določijo v javnem razpisu. Višina sredstev subvencije ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek upravičenih zneskov pomoči vsem upravičencem za posamezen ukrep razpisa višji kot je zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ribnica, se sredstva razdelijo glede na podrobnejša merila oziroma postopek, določen v javnem razpisu.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno

pomočjo preseglji skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči *de minimis* se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji:

– dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, mora upravičenec podati izjavo,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu,

– upravičenec ne more kupiti osnovnih sredstev oziroma sodelovati pri ukrepu spodbujanja prijav na državne in mednarodne razpise s poslovno ali zasebno povezano osebo.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(pogoji za dodelitev pomoči *de minimis* po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

10. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo

za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrep 1: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

(1) Namen ukrepa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti.

Sredstva so namenjena sofinanciranju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki pomenijo naložbo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, za spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Upravičeni stroški so:

- investicije, ki pomenijo naložbo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema),
- nematerialne investicije, ki pomenijo naložbo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Ribnica.

(3) Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Ribnica v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- stroški nakupa drobnega inventarja,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(5) Višina dodeljene pomoči ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov.

(6) Upravičen znesek subvencije na posameznega samostojnega podjetnika ali mikro podjetje lahko po tem ukrepu znaša do 5.000 EUR.

12. člen

(Ukrep 2: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov)

(1) Namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti.

Upravičeni stroški so:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov,
- nakup obstoječih ali gradnja novih objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

- prenova objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost zgolj v primeru nakupa obstoječih objektov oziroma prostorov.

(2) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so samostojni podjetniki in mikro podjetja, ki investirajo v proizvodni ali v obrtni objekt na območju Občine Ribnica. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

(3) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov.

(5) Upravičen znesek subvencije na posameznega samostojnega podjetnika ali mikro podjetje lahko po tem ukrepu znaša do 5.000 EUR

13. člen

(Ukrep 3: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise)

(1) Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja stroškov prijav na državne in mednarodne razpise spodbuditi pravo razvojnih projektov podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Nakup storitve (priprava prijave) je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

(2) Nosilno podjetje, ki se prijavlja na javni razpis za potrebe prijave na mednarodne ali državne razpise, mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Ribnica.

(3) V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

Nakup storitve (priprava prijave) ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov.

(5) Upravičen znesek subvencije na posameznega samostojnega podjetnika ali mikro podjetje lahko po tem ukrepu znaša do 1.000 EUR.

III. POSTOPEK DODELITVE POMOČI

14. člen

(komisija)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnika sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

(3) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, vendar le v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(4) O prerazporeditvah ostankov sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

(5) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

16. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine ter občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ tem pravilnikom.

(2) Javni razpis za dodelitev vsebuje zlasti:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu ter merila za dodelitev pomoči,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

17. člen

(vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,

– izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov,

– izjavo, da upravičenec ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidaciji ter da ni kapitalsko neustrezen, glede na določbe Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 61/20 – ZIUZEOP-A, 74/20 – odl. US, 85/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOP DVE).

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

18. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom oziroma odločbo odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema dokumenta. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

19. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

20. člen

(obveznosti občine)

(1) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu *de minimis*, bo občina z odločbo pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

(3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

22. člen

(sankcije)

(1) V primeru, če se ugotovi,

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom tega pravilnika,

– da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

V. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do 31. 12. 2023.

Št. 007-0004/2021

Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

2041. Sklep o lokacijski preveritvi v EUP Sm41, na zemljiščih s parc. št. 780-del, 1043-del, 1873/6-del, 1050-del in 2062-del, vse k.o. 1614 – Slemena

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v EUP Sm41, na zemljiščih s parc. št. 780-del, 1043-del, 1873/6-del, 1050-del in 2062-del, vse k.o. 1614 – Slemena

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za območje posamične poselitve v EUP Sm41, na zemljiščih s parc. št. 780-del, 1043-del, 1873/6-del, 1050-del in 2062-del, vse k.o. 1614 – Slemena, ki ga je izdelalo podjetje STUDIO FORMIKA prostorsko in arhitekturno načrtovanje, d.o.o.; Kraška ulica 2, 1380 Cerknica, pod št. projekta 09/2020, februar 2021, dop. marec 2021.

2. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 2299.

3. člen

Z lokacijsko preveritvijo se izvorno stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP Sm41 preoblikuje in poveča na način, da je omogočena racionalna umestitev in gradnja enostanovanjske hiše. Stavbno zemljišče posamične poselitve se preoblikuje tako, da se zmanjša za 275,34 m² (parc. št. 1050-del in 2062-del, obe k.o. 1614 – Slemena) in vrne v primarno kmetijsko rabo, ter na račun izvzema poveča za 272,22 m² (parc. št. 780-del, 1043-del in 1873/6-del, vse k.o. 1614 –

Slemena). Dodatno se izvorno stavbno zemljišče poveča za 190,98 m² (parc. št. 780-del, 1043-del in 1873/6-del, vse k.o. 1614 – Slemena) oziroma za 19,4 % izvorne površine stavbnega zemljišča.

Investitor mora do pridobitve gradbenega dovoljenja za izgradnjo stanovanjske hiše zagotoviti nadomestni dostop do kmetijskih in gozdnih zemljišč.

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodita tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve posamične poselitve v EUP Sm41 iz 1. člena.

4. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0002/2021

Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2042. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 81/21) in Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 28. 4. 2021 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o javni kanalizaciji na območju Občine Šmarješke Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Namen)

S tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) se podrobneje urejajo tehnični normativi in postopki pri odvajanju in čiščenju odpadne vode na območju Občine Šmarješke Toplice.

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. DEFINICIJE POJMOV
- III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE
- IV. PREIZKUŠANJE KANALIZACIJE
- V. PRAZNJENJE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)
- VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA IN ANALIZIRANJE
- VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN INTERNE KANALIZACIJE
- VIII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE
- IX. PREHODNE DOLOČBE
- X. KONČNE DOLOČBE

2. člen

(Obveznost uporabe)

Tehnični pravilnik so dolžni upoštevati vsi sodelujoči pri vzdrževanju, projektiranju in gradnji kanalizacijskega omrežja, izvajalci javne službe in uporabniki javne kanalizacije.

3. člen

(Javni kanalizacijski sistem)

(1) Javni kanalizacijski sistem predstavlja skupek kanalizacijskih vodov s pripadajočimi objekti in napravami, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno kanalizacijsko omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda iz stavb ter odvajanje in čiščenje padavinskih odpadnih voda s streh in utrjenih javnih površin. Kanalizacijski vodi s pripadajočimi objekti in napravami javnega kanalizacijskega sistema so gospodarska javna infrastruktura, v lasti lokalne skupnosti.

(2) Objekti in naprave javne kanalizacije so:

- kanalizacijsko omrežje;
- razbremenilniki visokih voda;
- zadrževalni bazeni;
- črpališča;
- čistilne naprave;
- drugi objekti in naprave, ki so namenjeni za pravilno in nemoteno odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(3) Javni kanalizacijski sistem s skrajšanim terminom imenujemo javna kanalizacija.

(4) Med objekte in naprave javne kanalizacije ne sodijo:

- priključni vodi s pripadajočimi objekti in napravami;
- interni vodi s pripadajočimi objekti in napravami.

(5) Glede na vrsto odvajanja odpadne vode delimo javno kanalizacijo na:

- mešano – odpadna komunalna in padavinska voda se odvaja skupaj v enem kanalizacijskem sistemu;
- ločeno – komunalna odpadna voda se odvaja v fekalni kanalizaciji, padavinska voda pa v meteorni kanalizaciji.

(6) Skladno z zakonodajo se mora padavinsko vodo ponikati oziroma jo je potrebno, kjer je le mogoče, odvajati neposredno v naravni odvodnik.

(7) Kanalizacijski sistemi se po svojem namenu in funkciji delijo na sekundarne, primarne in magistralne.

Sekundarni kanalizacijski sistem sestavljajo:

- kanalizacija mešanega ali ločenega omrežja za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij);

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju;

– naprave za čiščenje odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in na območjih manjših naselij).

Primarni kanalizacijski sistem sestavljajo:

- kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območjih v ureditvenem območju naselja;

– črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja;

– naprave za čiščenje odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih območij in drugih območij v ureditvenem območju naselja.

Magistralni kanalizacijski sistem sestavljajo:

- omrežje in naprave, ki so regijskega ali medregijskega pomena;

– kanalski cevovodi za odvajanje odpadne in padavinske vode;

– črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju;

– čistilne naprave, s katerimi se zaključuje magistralno omrežje.

4. člen

(Kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Kanalizacijski priključek je v lasti in upravljanju lastnika stavbe ali gradbeno inženirskega objekta.

(3) Kanalizacijski priključek izvede lastnik. Prevrtanje revizijskega jaška javne kanalizacije, na katerega se kanalizacijski priključek priključuje, z vstavitvijo tesnila in vstavitvijo prve cevi, mora biti pod nadzorom upravljavca. Priključeni spoj se izvede praviloma pod kotom do 90 stopinj v smeri toka vode v javnem kanalu.

(4) V primeru, ko je višinska razlika med koto hišnega priključka in dna jaška večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji ali notranji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90° (Priloga 4).

(5) Za gradnjo priključnih kanalizacijskih vodov se uporabi enoslojne cevi s PVC, PP ali GRP materiala minimalne tlačne trdnosti SN8.

5. člen

(Interna kanalizacija)

(1) Interna kanalizacija so naprave in objekti, ki so namenjeni za odvajanje in čiščenje odpadne vode samo enega uporabnika in je priključena na zadnji revizijski jašek kanalizacijskega priključka.

(2) Za interno kanalizacijo se štejejo:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu;
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje in nevtralizacijo odpadne vode;

– mala čistilna naprava ali čistilna naprava za predčiščenje;

– ostali objekti in naprave namenjeni interni uporabi.

(3) Interna kanalizacija je priključena na javno kanalizacijo preko priključnega voda.

(4) V predelih, kjer je zgrajeno ločeno kanalizacijsko omrežje za zbiranje odpadne in padavinske vode, mora biti interna kanalizacija zgrajena tako, da se padavinske vode odvajajo po ločenem priključnem kanalu.

(5) Priključitev mora biti izvedena, da v primeru dviga gladine vode v javni kanalizaciji ne pride do zalitja prostorov v objektu. Potrebno je upoštevati ustrezno višinsko razliko. Če potrebne višine ni možno zagotoviti se mora vgraditi proti povratno loputo na strošek investitorja.

II. DEFINICIJE POJMOV

6. člen

(Pojmi in izrazi)

Drugi izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

– aglomeracija je območje poselitve, kjer sta poseljenost ali izvajanje gospodarske ali druge dejavnosti zgoščena tako, da je mogoče zbiranje komunalne odpadne vode v kanalizaciji in njeno odvajanje po kanalizaciji v komunalno čistilno napravo ali na končno mesto izpusta;

– blato je preostalo obdelano ali neobdelano blato iz komunalnih čistilnih naprav in preostalo blato iz obstoječih pretočnih greznic;

– črpališče je objekt za prečrpavanje odpadne vode;

– interno kanalizacijsko omrežje je kanalizacijski vod z vsemi elementi, ki je priključen na zadnji revizijski jašek priključnega voda;

– izvajalec javne službe je pravna ali fizična oseba, ki jo na predpisani način izbere ali določi občina v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe;

– javna površina je površina grajenega javnega dobra lokalnega ali državnega pomena, katere uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

– javna kanalizacija je javna kanalizacija v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– javni kanalizacijski sistem je skupek kanalizacijskih vodov, objektov in naprav, namenjenih izvajanju obvezne gospodarske javne službe;

– kanalizacijsko omrežje je skupek kanalizacijskih vodov (cevovodov) in revizijskih jaškov;

– kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje;

– komunalna čistilna naprava je komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– komunalna odpadna voda je komunalna odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– kaskada je prelivna stopnica v kanalu;

– kontrolni jašek je jašek na priključnem kanalu za meritve in odvzem vzorcev;

– mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– nepretočna greznica je nepretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– obremenitev komunalne čistilne naprave je obremenitev, izračunana na podlagi največje povprečne tedenske obremenitve, ki se v enem letu dovede v čistilno napravo, pri čemer se ne upoštevajo neobičajne okoliščine, kot je na primer velika količina padavin, in se izraža v PE;

– podslapje je vertikalni cevovod ob revizijskem jašku za premostitev višinske razlike v kanalu ali na priključku;

– padavinska odpadna voda je padavinska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– parameter onesnaženosti je parameter onesnaženosti odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– peskolov je jašek za izločanje peska iz odpadne vode;

– populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je populacijski ekvivalent v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– pretočna greznica je pretočna greznica v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

– razbremenilnik visokih voda je jašek za regulacijo vtoka padavinske vode v javno kanalizacijo;

– revizijski jašek je jašek na interni ali javni kanalizaciji za opravljanje nadzora vzdrževalnih del;

– tipska mala komunalna čistilna naprava je mala komunalna čistilna naprava z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki je gradbeni proizvod v skladu s standardom SIST EN 12566-3 ali drugim enakovrednim in mednarodno priznanim standardom, in je zanjo izdana izjava o lastnostih v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode (v nadaljnjem besedilu: izjava o lastnostih);

– upravljalec javne kanalizacije je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali

izbere za izvajalca javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode;

– zadrževalni bazen je bazen za akumulacijo padavinske vode.

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

7. člen

(Projektiranje kanalizacije)

(1) Kanalizacijski sistemi morajo biti načrtovani, projektirani in zgrajeni tako, da bodo zagotavljali optimalno odvajanje in čiščenje odpadnih voda ob minimalnih stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja, pri čemer je v primeru možnosti več tehnoloških variant potrebno pripraviti, za posamezno varianto, analizo stroškov in koristi, v življenjski dobi objekta, ki bo osnova za izbor variante.

(2) Cilji projektiranja, gradnje in rekonstrukcije so:

– zaščita odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično preobremenitvijo in negativnimi okoljevarstvenimi efekti;

– zaščita podtalnice;

– skrb za lokalno varovanje vodonosnikov;

– zagotovitev primerne zmogljivosti kanala;

– skrb za varne delovne pogoje;

– skrb za trajnost sistema;

– zadovoljivo delovanje in vzdrževanje;

– dostopno in varno kontroliranje, čiščenje in vzdrževanje kanalov;

– obratovanje objektov in naprav s strojno opremo brez povzročitve škode;

– statična in dinamična nosilnost kanala;

– sprememba hidravličnih lastnosti (prevodnosti);

– obratovanje brez zamašitev;

– omejitev pogostosti preplavitve na predpisano vrednost;

– varovanje javnega zdravja in življenj;

– varovanje zdravja in življenj obratovalnega osebja;

– da preobremenitev ne bi prekoračevala predpisanih vrednosti;

– varovanje vodotokov pred onesnaževanjem v okviru predpisanih omejitev;

– da kanalizacija ne ogroža obstoječih objektov, ki mejijo na oskrbovalne naprave;

– doseganje zahtevane življenjske dobe in ohranitev funkcionalnega stanja naprav;

– vodotesnost kanalizacije za odpadno vodo, ustrezno zahtevam preizkušanja;

– preprečitev nastajanja smrada in strupenih snovi.

(3) Izbira vrste sistema za odvajanje odpadne in padavinske vode je v pretežni meri odvisna od:

– vrste sistema, ki že obstaja;

– kapacitete in kvalitete odvodnika;

– vrste dotokov v sistem;

– potrebe po čiščenju;

– topografije;

– obstoječih črpališč in čistilnih naprav;

– drugih lokalnih pogojev.

(4) Vplivi sistemov za odvod vode v vodotoke morajo izpolnjevati zahteve predpisov iz varstva okolja.

(5) Pozornost je treba posvetiti topografskim značilnostim terena in geološki sestavi tal. Kjer so geološke karte pomanjkljive, je treba izvesti raziskave. Z geotehničnimi raziskavami je treba pridobiti natančne podatke o:

– obtežbah kanalov in objektov na njih;

– nevarnosti drsin;

– posedanju;

– gibanju finih delcev (izpiranju);

– nabrekanju v glinenih slojih;

– toku in gladini podtalnice;

– možnostih napajanja vodonosnika;

– obremenitvah bližnjih objektov in cest;

- poprejšnji uporabi zemljišča (vključujoč rudarstvo);
- možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje;
- možnostih uporabe vrste cevi;
- možnostih uporabe posteljice cevi;
- agresivni zemljini ali podtalnici.

(6) Pri presoji, ali so zahteve sistema za odvod vode izpolnjene, je treba upoštevati vse razpoložljive podatke o:

- poplavam;
- zamašitvah;
- poružitvah kanalov;
- boleznih, poškodbah, smrtnih primerih vzdrževalnega osebja;

– boleznih, poškodbah, smrtnih primerih drugih oseb;

– poškodbah kanalov;

– upoštevanju pogojev na vtokih in izpustih v sistem za odvod vode in iz njega;

- pregledih kanalov s TV kamero;
- pritožbah o širjenju smradu;
- hidravličnih preverbah;
- delovanju mehanskih in električnih naprav;
- rezultatih tlačnih preizkusov;
- preobremenitvah;
- delovanju in stanju regulacijskih naprav.

Če postavljene zahteve iz tega člena niso izpolnjene, je potrebno izvesti ukrepe za izboljšanje stanja.

(7) Načrti in karte katastra kanalizacijskega sistema so osnova za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo kanalizacijskega sistema.

8. člen

(Upoštevanje predpisov)

Pri načrtovanju javne kanalizacije se morajo upoštevati določila tega pravilnika in smernice, ki jih opredeljuje izvajalec javne službe, državni standardi SIST in Evropski standardi EN 1610 ter ATV norme. Pri projektiranju in izgradnji kanalizacije je potrebno zagotoviti takšne rešitve, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije in kanalizacijskih naprav.

9. člen

(Gravitacijski kanali)

(1) Za gradnjo kanalov javne kanalizacije se lahko uporabljajo cevi, ki:

- zagotavljajo vodotesnost in odpornost proti mehanskim, kemijskim, biološkim in drugim vplivom;
- so izdelane vključno s tesnili iz materialov, ki v stiku z odpadno vodo ne smejo spreminjati kakovosti vode glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti;
- zagotavljajo stabilnost in funkcionalnost cevovoda minimalno 50 let;
- so v skladu s projektno dokumentacijo;
- so standardnih dimenzij (DN);
- ne glede na vrsto materiala se vedno navaja nazivni notranji premer cevovoda;
- so bile dane v promet skladno s predpisi o gradbenih proizvodih;
- zagotavljajo izdelavo kanalizacije v skladu s SIST EN 1610;
- omogočajo varno gradnjo in obratovanje v temperaturnem območju od $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
- omogočajo visokotlačno čiščenje kanalizacije s tlakom do minimalno 80 bar;
- odpornost na kemikalije (pH od 1–13).

(2) Najmanjši dovoljeni notranji premer kanalizacijskih cevi javne kanalizacije je 200 mm. Najmanjši dovoljeni notranji premer kanalizacijskih cevi kanalizacijskega priključka je 150 mm.

(3) Najmanjši dovoljeni naklon kanala javne kanalizacije se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s.

(4) Praviloma je maksimalen dovoljen naklon kanalizacijskega voda 6% oziroma določen tako, da hitrost vode ne presega 3 m/s.

(5) Lahko se dobavlja cevi tistih proizvajalcev, ki imajo standardizirano proizvodnjo cevi, ter se za kontrolo ustreznosti cevi (nosilnost, abrazijska odpornost, kemijska odpornost, staranje, visoko tlačno pranje) uporablja standardizirane teste.

(6) Cevi za kanale javne kanalizacije se mora polagati na peščeno posteljico debeline 10 cm, kadar pa je naklon kanala do 0,5%, pa na betonsko podlago.

(7) Cevi za javno kanalizacijo morajo biti vgrajene v globino katera zagotavlja odpornost proti zmrzovanju, minimalno 0,8 m.

(8) Cevi za kanal javne kanalizacije ali spojni kanal se morajo zasipati z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega izračuna.

(9) Za gradnjo kanalizacijskih cevovodov javne kanalizacije je dovoljeno uporabljati naslednje cevi:

– Cevi iz polivinil klorida (PVC), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, rdeče-rjave barve po DIN EN 1401-1, DIN 8062, trdnost min. SN 8.000 N/m² po DIN EN ISO 9969. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

– Cevi iz polipropilena (PP), enoslojne, brez polnil, polnostenska, brez upenjenega jedra, min. trdnosti SN 10.000 N/m². Cevi po DIN EN 1852. Spajanje cevi s spojkami z EPDM tesnilom. Cevi morajo biti kemijsko in abrazijsko odporne ter odporne na visoko tlačno čiščenje, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

– Cevi iz armiranega poliestra (GRP), nazivne togosti min. SN 10.000 N/m², izdelane po SIST EN 14.364. Cevi, min. dolžine 6 m, ki imajo na eni strani montirano armirano poliestrsko spojko z EPDM tesnilom. Notranji zaščitni sloj cevi mora biti iz čistega poliestra, brez polnila in ojačitve, min. debeline 1,0 mm s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju, kar mora dobavitelj dokazati z ustrežno veljavno listino, ki jo izda akreditiran laboratorij.

– Izjemoma lahko upravljalec odobri uporabo drugih vrst cevi.

10. člen

(Tlačni vod)

(1) Izvedbo tlačnega voda in izbiro materiala narekujejo terenske razmere in dejanske možnosti izvedbe. V primeru izvedbe tlačnega voda daljšega od 150 m je treba na dostopnem mestu na polovici trase predvideti jašek s čistilnim kosom za nujne primere čiščenja. Pri daljših odsekih pa na vsakih 150 m.

(2) Ob nihanjih naklona vgrajene tlačne cevi je potrebno predvideti tudi blatnike in zračnike. Globina vkopa tlačne cevi naj bo minimalno 0,8 m.

(3) Zaradi ustavljanja in zaganjanja črpalk morajo biti s hidravličnim izračunom ugotovljena tlačna nihanja za vsak vod, daljši od 50 m, in predviden način varovanja tlačnega voda pred vodnim udarom.

(4) Pri novih ali obnovah obstoječih tlačnih vodov je dovoljeno uporabiti polietilenske (PE) cevi, ki morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode (EN 12021), iz materiala gostote PE 100, SDR 11, za tlak 16 bar s ciljem doseganja tesnosti, kemijske in abrazijske obstojnosti in odpornosti na obrus pri visokotlačnem čiščenju.

(5) V izjemnih primerih lahko upravljalec odobri uporabo drugih vrst cevi za tlačni vod:

- cevi iz nodularne litine morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode;
- jeklene cevi morajo biti izdelane za distribucijo komunalne vode.

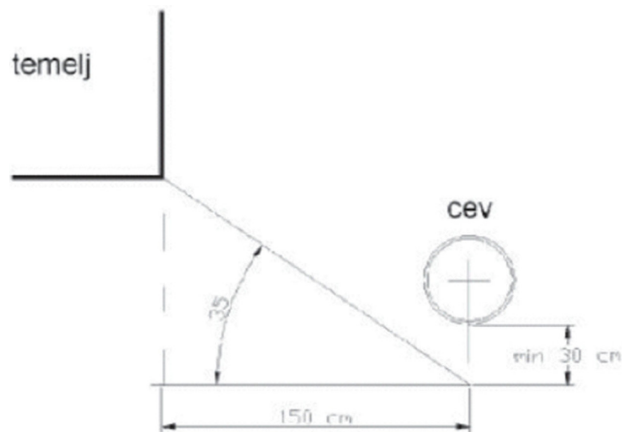
11. člen

(Odmiki)

(1) Horizontalni odmiki med kanalizacijo in drugimi komunalnimi vodi (merjeno od medsebojno najbližjih sten kanalizacije in drugih vodov) morajo biti praviloma najmanj:

Komunalni vod	Komunalni vod je nad nivojem kanalizacije	Komunalni vod je pod nivojem kanalizacije
Vodovod (velja za fekalni ali mešani kanal)	1,5 m	3,0 m
Vodovod (velja za meteorni kanal)	1,0 m	1,5 m
Plinovod	1,0 m	1,0 m
Energetski kabli (elektro, JR, TK)	1,0 m	1,0 m
Toplovod (v kineti)	0,5 m	0,8 m

(2) Horizontalni (svetli) najmanjši odmik od spodnjega roba podzemnega temelja ali podzemnega objekta ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 30 cm pod dnom kanala v osi kanala in oklepa s hipotenuzo trikotnika, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.



(3) Horizontalni odmik od ostalih objektov mora biti najmanj:

Objekt	Odmik
Drogovi (elektro, JR, TK)	1,0 m
Drevesa	2,0 m
Grmičevje	1,0 m

(4) Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v primeru pozitivnega mnenja z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805 v točki 9.3.1, in sicer:

- horizontalni odmiki od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- horizontalni odmiki od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav naj ne bodo manjši od 0,4 m;
- v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih napeljav velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m.

(5) Posebno je treba paziti, da se med izkopom zagotovi stabilnost obstoječih objektov, naprav in podzemnih napeljav.

12. člen

(Križanja)

(1) Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi inštalacijami kanalizacija načeloma poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, izjemoma je kot prečkanja osi kanalizacije in druge podzemne inštalacije lahko maksimalno 45°.

(2) Ker je potrebno pri gradnji kanalizacije zagotavljati naklon – padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji.

(3) Praviloma naj kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi.

(4) Pri križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi vodi je potrebno upoštevati naslednje omejitve:

- dimenzije kanalov in padce, ki se praviloma ne smejo spreminjati;
- izliv onesnažene vode v druge podzemne naprave;
- nevarnost okužbe vodovoda.

13. člen

(Nadzemno prečkanje)

(1) Nadzemno prečkanje se lahko izvede:

- s pomočjo samostojne mostne konstrukcije, ki poleg urbanističnih pogojev in statike upošteva tudi pogoje, določene v drugih točkah tega pravilnika;
- s pomočjo cestne mostne konstrukcije ob upoštevanju pogojev, določenih v drugih točkah tega pravilnika.

(2) Kanal je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti.

(3) V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter zaščite proti zmrzali.

14. člen

(Prečkanje vodotoka)

(1) Pri podzemnem prečkanju vodotoka se cevi polagajo v primerno izkopane järke v dnu vodotoka. Način izkopa, polaganje kanala in zasip so odvisni od vrste vodotoka (širina, globina, pretok itd.) ter od oblike in vrste terena brežin (strm, položen, raščten, plazovit teren itd.).

(2) Vsako podzemno prečkanje vodotoka je treba načrtovati posebej. Pri tem je treba upoštevati navodila mnenjedajalcev proizvajalcev cevi in izkušnje podjetij, ki ta dela opravljajo.

15. člen

(Prečkanje železnice)

Pri podzemnem prečkanju železnice je potrebno poleg pogojev, določenih v prejšnjih točkah, izpolniti še naslednje zahteve:

- prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi;
- ustji zaščitne cevi morata biti izven gradbenega telesa železniškega tira;
- na obeh koncih zaščitne cevi mora biti izdelan revizijski jašek.

16. člen

(Prečkanje ceste)

Podzemno prečkanje cest se praviloma izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi.

17. člen

(Revizijski jaški)

(1) Revizijski jaški se gradijo na mestih, kjer se menjajo smer, naklon ali prečni profil kanala in na mestih združitve dveh ali več kanalov. Razdalje med jaški se določijo glede na tehnične zahteve in ne sme biti večja kot 150 m. Jašek mora biti vgrajen in izveden skladno s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov.

(2) Revizijski jaški morajo biti iz enakega materiala kot so uporabljene kanalizacijske cevi in enakih tehničnih specifikacij.

(3) Priključki jaškov morajo biti izvedeni iz enakega materiala, kot so cevi, ki se nanj priključujejo.

(4) V poplavnih območjih se vgrajuje revizijske jaške na katerega se namestita vodotesen in nad njim povozni LTŽ pokrov, po sklici v prilogi 3.

(5) Pri združevanju kanalov na isti niveleti morata kanala na vtočni strani oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45 stopinj.

(6) Revizijski jaški morajo biti dostopni za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s specialnim vozilom za vzdrževanje kanalizacije.

(7) Dno jaška – koritnica mora biti izvedena v naklonu minimalno 10 stopinj.

(8) Revizijski jaški naj bodo notranjega premera 1000 mm, v izjemnih primerih se lahko uporabi tudi jašek z notranjim premerom 800 mm ob potrditvi upravljavca javne kanalizacije.

18. člen

(Pokrov jaška)

(1) Jašek mora biti pokrit s pokrovom izdelanim v skladu s standardom SIST EN 124 dimenzije 60x60 cm ali Ø 60 cm. Na pokrovu je predvidoma napis KANALIZACIJA.

(2) Pokrovi jaškov se vgrajujejo v skladu z načrtom v prilogi 1, detajl tesnjenja jaška stopnja 1.

(3) Na območjih, kjer se pričakuje občasno zadrževanje padavinske vode na površini pokrovov jaškov, morajo biti izvedeni v skladu z načrtom v prilogi 2, detajl tesnjenja jaška stopnja 2.

(4) Pokrov na jašku, ki je zgrajen na poplavnem terenu oziroma lokaciji, kjer je možen vdor površinske vode v jašek, mora biti vodotesen in v skladu z načrtom v prilogi 3, detajl tesnjenja jaška stopnja 3, ali pa mora biti dvignjen za 0,5 m nad višinsko koto stoletne vode. Vodotesni morajo biti tudi spoji med pokrovom in jaškom.

(5) Pokrovi jaškov na lokalnih in regionalnih cestah morajo imeti betonsko ali asfaltno polnilo ter mehansko obdelano površino stika okvirja pokrova in samega ležišča pokrova jaška.

(6) Med robom jaška in razbremenilno ploščo mora biti nameščen EPDM tesnilni obroč v skladu z načrti v prilogah (priloga 1, priloga 2, priloga 3).

(7) Pokrovi morajo imeti razred obremenitve minimalno $D = 400$ kN.

(8) Prenos obtežbe s pokrova na jašek oziroma utrjeno površino okoli jaška mora biti izveden v skladu s tipom jaška in navodili proizvajalcev jaškov. Pri vgradnji jaškov je potrebno upoštevati normative za utrjevanje zemljine pri zasipanju v okolici jaška v izogib deformacijam in poškodbam jaškov in kanalov pri zasipu.

19. člen

(Peskolov)

(1) Peskolovi se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je treba preprečiti vnašanje peska in drugih hitro usedljivih snovi v sistem. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, deževni bazeni, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem dovoljenem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

(2) Na priključku za odvod padavinskih voda z utrjenih površin v javno kanalizacijo mora biti zgrajen peskolov, ki mora biti dimenzioniran tako, da je največja hitrost pretoka skozi peskolov 0,2 m/s.

(3) Peskolovi, ki se vgrajujejo kot pred fabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

20. člen

(Lovilec olj)

(1) Kjer obstaja možnost onesaženja odpadnih voda z olji ali maščobami (garaže, delavnice, pralne ploščadi, kuhinje itd.), mora biti pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajen lovilec olj oziroma maščob.

(2) Lovilci lahkih tekočin se vgrajujejo v mešano in ločeno kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpa-

dne vode izločiti lahke tekočine s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijo in v padavinsko kanalizacijsko omrežje pred izpustom v vodnosnik, če se odvaja padavinska voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu s standardom SIST EN 858. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v interno kanalizacijo in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilci lahkih tekočin, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti ustrezen certifikat.

(3) Gradnja lovilcev olj je obvezna:

– na vodovarstvenih območjih vodnih virov in na območjih, ki ležijo na vplivnih območjih vodam, v primeru, ko se padavinska voda odvaja v ponikovalnico;

– v garažah in na pralnih ploščadih;

– na parkiriščih za tovorna vozila in avtobuse.

(4) Lovilci maščob se vgrajujejo v kanalizacijsko omrežje povsod tam, kjer je potrebno iz odpadne vode izločiti maščobe, ki jih po predpisih ni dovoljeno izpustiti v kanalizacijo. Izdelani in dimenzionirani morajo biti po veljavnih standardih. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih maščob. Vzdrževanje ter skrb za odstranjevanje izločenih maščob ima uporabnik, omogočen mora biti nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe.

(5) Lovilci maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti spričevalo o ustreznosti. Vgradnja lovilcev maščob je obvezna v gostinskih lokalih.

(6) Izvedba merilnega mesta, parametri onesaženosti ter obseg in metode izvajanja meritev morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

21. člen

(Podslapje)

(1) V primeru, ko je višinska razlika med koto dotočnega in iztočnega kanala večja od 1 m, je treba predvideti podslapje. Podslapje se zgradi na zunanji strani revizijskega jaška s T-kosom, vertikalno cevjo in iztočnim lokom 90°.

(2) Zunanje podslapje mora biti grajeno predvidoma iz istega materiala.

(3) V primeru, ko so hitrosti odpadne vode v kanalu velike, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija toka odpadne vode na stene revizijskega jaška.

22. člen

(Razbremenilnik)

(1) Razbremenilniki so objekti na kanalski mreži in služijo za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da v času močnejših padavin del padavinske vode odvajajo neposredno v odvodnik in s tem znižajo maksimalne pretoke v odvodnih kanalih.

(2) Pri dimenzioniranju razbremenilnikov, ki so znotraj sistema kanalizacije, je treba upoštevati:

– pretežni del onesažene padavinske odpadne vode, predvsem prvi močno onesaženi val je treba zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo;

– predvideti je treba iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih;

– poleg izgradnje zadrževalnih bazenov je treba izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže;

– normo ATV 128.

(3) Razbremenilniki so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

– dotočni kanal;

– razbremenilna komora s prelivno steno;

– dušilna komora z vgrajeno dušilko (dušilna zapornica, težnostna dušilka ipd.);

– iztočni kanal iz dušilne komore;

– iztočni kanal za odvod prelite vode iz razbremenilne komore v odvodnik.

(4) V razbremenilne objekte se po potrebi vgrajuje naslednja oprema:

- dušilke, zapornice, regulacijske prelivne stene ipd.;
- elektro-strojne inštalacije;
- merilno-regulacijska oprema s prenosom podatkov v nadzorni center.

(5) V primeru vgradnje določenih tipov navedene opreme je treba objekt razbremenilnika oskrbeti z nizkonapetostnim elektro priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

23. člen

(Zadrževalni bazen)

(1) Zadrževalni bazeni so objekti na kanalski mreži za odvod padavinske vode. Grajeni so z namenom, da del padavinskega odtoka začasno zadržijo. Z izgradnjo zadrževalnih bazenov se praviloma doseže zmanjšanje maksimalnega padavinskega odtoka in zato potrebne manjše profile dovodnih kanalov, ter zadržanje in delno čiščenje prvega vala močno onesnažene padavinske vode.

(2) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov je potrebno pretežni del onesnažene padavinske odpadne vode, predvsem pa prvi močno onesnaženi val, zadržati v sistemu in ga odvajati na čistilno napravo, predvideti iztok padavinske vode v odvodnik na razbremenilnih objektih, poleg izgradnje zadrževalnih bazenov izkoristiti tudi zadrževalno kapaciteto obstoječe kanalske mreže.

(3) Pri projektiranju bazena je potrebno upoštevati parametre (količina zadržane vode, višina zaježitve, maksimalni iztok iz bazena), ki jih določi upravljalec javnega kanalizacijskega sistema.

(4) Pri dimenzioniranju zadrževalnih bazenov na lokalnih kanalskih sistemih je potrebno navedena določila smiselno upoštevati, bazene pa dimenzionirati na podlagi ustreznih predpisov (predvsem ATV 166).

(5) Zadrževalni bazeni so praviloma sestavljeni iz naslednjih enot:

- enote na dotoku v bazen (dotočni kanal, dotočna komora);
- akumulacija (pokrita/nepokrita, peskolov, korito za sušni pretok, akumulacijski prostor, prelivna stena, potopljene stene in drugo);
- enote na iztoku iz bazena (iztočni kanal, kanal za prelito vodo z iztokom v odvodnik in drugo).

(6) V bazene je po potrebi treba vgraditi naslednjo opremo:

- čistilni elementi (avtomatske grablje, naprava za kompaktiranje odpadkov s kontejnerjem, prekucniki za izpiranje dna akumulacije, črpalke in mešala za usedline ter drugo);
- regulacijski elementi (senzorji za merjenje pretoka in nivoja, dušilke, zapornice in drugo);
- kontrola delovanja naprav – brezžični ali kabelski sistem zveze s prenosom podatkov v nadzorni center vzdrževalne službe (postavitev antene na lokaciji objektov, v prostoru upravljanja pa potrebna oprema, vgrajena v elektro-omari).

(7) Vgraditi je potrebno tudi nekatere inštalacije:

- tlačni sistem za izpiranje sten bazena, vodovodni priključek iz javnega vodovoda ali drug ustrezn sistem;
- nizkonapetostni elektro priključek iz omrežja z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata;
- pri pokritih akumulacijah sistem za prisilno prezračevanje s čiščenjem zraka akumulacijskega prostora.

24. člen

(Črpališče)

(1) Črpališča gradimo povsod tam, kjer odpadne vode ni mogoče odvajati gravitacijsko (težnostno) in je potrebno prečrpavanje za dvig odpadne vode na višji nivo.

(2) Potrebno je upoštevati naslednje pogoje:

– akumulacijski bazen mora biti primeren za sprejemanje odpadne vode tudi pri minimalnem in maksimalnem dotoku, čas akumuliranja med vklopoma črpalke je maksimalno 2 uri oziroma pri izračunu minimalne črpalne prostornine akumulacijskega bazena se mora upoštevati največje dovoljeno število vklopov črpalk na uro glede na karakteristike črpalke;

– dno črpališča ne sme biti ravno ampak mora zagotavljati stekanje gošče proti črpalcam;

– črpališče mora biti krmiljeno tako, da se črpalke izmenično vklopljajo (alternujoče);

– pri spoju cevovodov dveh črpalk, naj se le-te združijo v obliki Y kosa, vgrajen naj bo čistilni kos. Vsak tlačni vod naj ima svojo protipovratno loputo in zaporni ventil;

– če je črpalni jašek globine nad 5 m, mora biti opremljen z delovnim podestom (nerjaveče jeklo) in dostopnimi lestvami do delovnega podesta.

(3) Delovanje črpališča:

– v črpališču morata biti montirani minimalno dve črpalki, če gre za zahtevnejši objekt lahko tudi več. Črpalke morata biti krmiljeni na način, da se v normalnem, sušnem dotoku vklopljata izmenično, v primeru povečanega dotoka, pa delujeta obe črpalke sočasno. Če gre za zahtevnejši objekt in je montiranih več črpalk, hkrati lahko paroma delujeta največ 2 črpalke.

– Za meritev nivoja se uporablja hidrostatska sonda z ustreznim dosegom. Plovno stikalo se uporablja za zaščito suhega teka črpalke.

– Ob doseženem nastavljenem vklopnem nivoju se črpalka vključi, ko se nivo zmanjša na nastavljen izklopni nivo se črpalka izklopi. Če se nivo tekočine kljub vključenim črpalke ne zniža in se celo poveča na višji nivo (vklopni nivo 2), se vključi še druga črpalka. Ko se nivo spusti do izklopnega nivoja se izklopita obe črpalke. Nastavljen mora biti tudi tretji nivo – nad vklopnim nivojem 2, ki je definiran kot alarm visokega nivoja. Nastavitveni parametri za režim delovanja črpalke:

- Nastavitev nivoja vklopa (vklopni nivo 1),
- Nastavitev nivoja izklopa,
- Nastavitev nivoja vklopa druge črpalke (vklopni nivo 2),
- Alarm za minimalni nivo,
- Alarm za maksimalni nivo.

(4) Minimalne potrebne hitrosti v tlačnih kanalih pri nominalni kapaciteti črpalke:

- vertikalni vodi 1 m/s;
- horizontalni vodi 0,7 m/s;
- maksimalna hitrost v tlačnem vodu pri delovanju obeh črpalk paralelno maksimalno 2 m/s;
- grablje ali sito je treba nameščati pri črpališčih z dotokom, večjim od 30 l/s;
- zmogljivost črpalk se določa na podlagi maksimalnega dotoka v akumulacijski bazen.

(5) Rotor črpalke brez predhodnega čiščenja oziroma sekanja večjih delcev mora omogočati prehod delcev velikosti:

- min 80 mm – za črpališča velikosti oskrbovanega območja do 100 PE;
- min 100 mm – za črpališča velikosti oskrbovanega območja nad 100 PE;
- če ima oskrbovano območje več kot 200 PE mora imeti na dotoku v črpališče mehansko predčiščenje.

(6) Črpališče naj bo praviloma klasične vodnjaške oblike (okroglo), ustreznega premera. Lokacija črpalnega jaška naj bo oddaljena maksimalno 5 m od točke dostopa s tovornim vozilom.

(7) Črpališče mora imeti utrjeno asfaltno dostopno pot – minimalne širine 3 m, zagotovljena mora biti manipulacija za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s specialnim vozilom za vzdrževanje kanalizacije dolžine 9 m, kar se v preveritvi izkazuje z izrisom zavijalnih krivulj.

(8) Predvideno naj bo zaklepanje pokrova. Servisna odprtina črpališča mora biti ustreznih dimenzij, za potrebe vzdrževanja črpalk in ostale opreme. Objekt mora biti zaščiten z ograjo.

(9) Gradnja nadzemnega objekta je predvidena za zahtevnejše objekte, kjer so vgrajene grablje za mehansko predčiščenje.

(10) Elektro krmilna omarica z inštrumenti in opremo za kontrolo delovanja in napajanja objekta naj bo locirana v neposredni bližini črpalnega bazena (maksimalna oddaljenost 5 m), postavljena na betonski podstavek. Betonski podstavek mora biti visok minimalno 0,6 m nad koto terena in mora biti horizontalno poravnana za montažo krmilne omare.

(11) Elektro omara (PMO) in krmilna omara morata biti:

- Če ni pomožnega objekta v nadzemni izvedbi, prostostoječi, ena poleg druge, minimalne zaščite IP 65
- Če je pomožni objekt v nadometni, stenski izvedbi.

Pri izbiri omaric je potrebno upoštevati, da morata biti obe istega proizvajalca in enakega izgleda, po možnosti, da je to ena, dvokrilna omarica z vmesno pregrado. V vsakem primeru morata biti na istem betonskem podstavku.

(12) Betonski podstavek mora imeti za potrebe krmilne omare vgrajeni najmanj 2 zaščitni cevi z minimalnim notranjim premerom 100 mm. Ena cev se uporabi za povezavo elektro omare in krmilne omare, druga cev se uporabi za povezavo med krmilno omaro in črpalnim jaškom. Če je kabelskih vodov več, je potrebno prilagoditi tudi ustrezen presek povezovalne cevi, lahko jih je tudi več.

(13) Zagotoviti je treba ukrepe, ki preprečujejo kondenz in zmrzovanje, izveden po predpisih oziroma zahtevah distributerja električne energije.

(14) Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljavca. Sistem prenosa podatkov mora biti enak sistemu, ki ga ima upravljavec javne kanalizacije.

(15) Črpališče mora imeti dovolj manipulativnega prostora za vgradnjo merilne opreme.

(16) Črpališče, ki je večje od 500 PE, mora na iztoku imeti merilec pretoka v zaprti izvedbi.

(17) Črpališče mora biti opremljeno z nerjavečimi vodili in nerjavečo verigo za dvig in spuščanje črpal.

(18) Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti v skladu z upravljavcem javne kanalizacije, za katero mora upravljavec podati izjavo o skladnosti v času izdelave projektne dokumentacije in v času izvedbe.

25. člen

(Prekucnik)

(1) Če se kanalska mreža sama po sebi ne izpira dovolj (hitrosti pri srednjem dnevnem pretoku so manjše od 0,4 m/s), je na neprehodnih kanalih potrebno izvesti dodatne ukrepe za samo-izpiranje – jašek s prekucnikom. Delovanje prekucnika mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo višjo od 0,7 m/s.

(2) Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, je praviloma zgrajen iz armiranega betona oziroma iz drugega ustreznega materiala. Prenesti mora vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primeranim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira.

(3) V objekt se namesti posoda – prekucnik. Velikost in geometrijske karakteristike prekucnika, ki mora akumulirati ustrezno količino vode, pogojujejo dimenzije objekta.

(4) Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejšje pločevine, ki se permanentno polni in prazni. Predvidoma se polni z vodo iz vodovoda, kjer to ni mogoče, pa z odpadno vodo. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečajji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

26. člen

(Merjenje pretoka)

(1) V kanalizacijskih sistemih in na čistilnih napravah uporabljamo naslednje osnovne načine merjenja pretoka odpadne vode:

– odprt sistem, kjer voda odteka gravitacijsko, je pretok funkcija globine vode, nagiba ter omočenega preseka v merilnem kanalu: $Q = f(h, s, A)$;

– zaprt sistem, kjer odpadno vodo črpamo po ceveh, je pretok funkcija hitrosti vodnega toka in preseka cevi $Q = f(v, A)$.

(2) Merjenje odtoka se lahko izvaja s sledili.

(3) Pretok izračunamo iz znane množine dodanega sledila. Za meritev s sledili mora uporabnik pripraviti poseben načrt izvajanja meritve. Merjenje pretoka s sledili se izvaja le v posebnih primerih (kalibracija merilnih korit, meritev dotoka na čistilne naprave).

(4) Merjenja pretoka odpadne vode se morajo izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

27. člen

(Merilno mesto in tehnične zahteve)

(1) Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev. Merilno mesto mora biti prilagojeno vrsti dejavnosti onesnaževalca. V primeru spremembe dejavnosti je treba ustrezno prilagoditi tudi merilno mesto.

(2) Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno upravljavcu za izvedbo nadzora.

(3) V primerni bližini merilnega mesta mora biti varno mesto, prirejeno za postavitve avtomatskega vzorčevalnika za odpadno vodo, ki ga postavi upravljavec ali z njegove strani pooblaščen strokovno usposobljena oseba, kadar izvaja kontrolne meritve na kanalizacijskem omrežju.

(4) Ker v kanalizacijskem omrežju lahko nastajajo strupeni in zdravju škodljivi plini, je potrebno omogočiti prezračevanje (naravno ali prisilno) merilnega mesta in pri tem upoštevati ustrezne tehnične predpise in standarde.

(5) Upravljavec ima poleg rednih pregledov merilnika pretoka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost zunaj dopustnih meja, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec kanalizacije. Upravljavcu mora biti vedno brez predhodne najave omogočen odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kakovosti odpadne vode in meritve količine odpadne vode

28. člen

(Čistilna naprava)

(1) Čistilna naprava za čiščenje odpadne vode mora zadostiti naslednjim zahtevam:

– ATV smernicam;

– stanje najbolj ustrezne tehnike, pri čemer je potrebno upoštevati zaključke analiz stroškov in koristi;

– upoštevani morajo biti veljavni predpisi in standardi za to področje;

– ne sme biti preobremenjena;

– ne sme predstavljati nevarnost za zdravje in življenje ljudi;

– naprava ne sme povzročati prekomernega smradu, hrupa in emisij;

– nevarnosti za osebe na objektih in napravah morajo biti zmanjšane na najmanjšo možno mero;

– projektirana uporabna doba objektov in naprav je 30 let za gradbene objekte ter 10 let za elektro in strojno opremo;

– dosežena mora biti predpisana vodotesnost bazenov in drugih podobnih objektov;

– načrtovani morajo biti pogoji za učinkovito vzdrževanje;

– možno mora biti povečanje oziroma spreminjanje procesov na objektih in napravah;

– dosežena mora biti s projektom predvidena zanesljivost procesa, možnost slabega delovanja mora biti zmanjšana na minimum;

– poraba energije mora biti zmanjšana na najmanjšo možno mero.

(2) Vsaka čistilna naprava mora imeti urejen asfaltiran dostop minimalne širine 3 m. Zagotovljena mora biti manipulacija za potrebe kontrole, čiščenja in vzdrževanja s specialnim tovornim vozilom za vzdrževanje kanalizacije dolžine 9 m, kar se v preveritvi izkazuje z izrisom zavijalnih krivulj.

(3) Uporabljena merilna in krmilna oprema ter sistem krmiljenja mora biti skladna z obstoječim sistemom krmiljenja, kar se določi v projektnih pogojih.

(4) V projektu mora biti predvideno varno in ekonomično odstranjevanje zgoščin, trdnih odpadkov in odvečnega blata.

(5) Pri zasnovi ČN se mora upoštevati naslednje podatke:

– zaključke analize stroškov in koristi;

– stanje najbolj ustrezne tehnike;

– podatki o sestavi odpadne vode, iz katerih je razvidna tudi prisotnost agresivnih in korozivnih snovi;

– podatke o klimatskih razmerah in značilnostih lokacije, kot so temperatura, vlažnost, vetrovi, poplavno območje ipd.;

– zahteve, ki se nanašajo na hrup, smrad, prah, pene, vibracije, elektromagnetna sevanja ipd.;

– posebne zahteve, ki se nanašajo na zasnovo ČN in so praviloma določene v razpisni dokumentaciji oziroma v projektni nalogi za objekte in naprave na ČN;

– posebne zahteve, ki se nanašajo na vzdrževanje.

(6) Pri projektiranju ČN je treba upoštevati več osnovnih zahtev:

– vse ČN se načrtujejo in gradijo tako, da omogočajo predpisane učinke glede odstranjevanja ogljikovih, dušikovih in fosforjevih spojin, varno in ekonomično odstranjevanje odvečnega blata in drugih odpadkov v skladu s predpisi;

– vse naprave, ki se lahko pokvarijo, morajo biti instalirane tako, da je dosežena zadostna varnost obratovanja in čiščenja, tudi če ne delujejo vedno z največjim izkoristkom oziroma če je del vgrajenih naprav pokvarjen;

– kjer je možno in smiselno, je treba predvideti obtoke v primeru rekonstrukcije in vzdrževanja;

– v primerih, ko je oskrba z energijo lahko pogosto motena, je treba predvideti ustrezno rezervno napajanje elementov in naprav;

– proces na ČN mora biti zasnovan tako, da se po končani motnji vzpostavi normalno operativno stanje v najkrajšem možnem času;

– ČN mora biti zasnovana tako, da je možno vzorčenje odpadne vode na dotoku in na iztoku iz naprave oziroma iz kateregakoli elementa ČN na mestih, ki so pomembna za kontrolo procesa in emisij;

– vse informacije o kvaliteti in kvantiteti snovi in elementov na ČN, ki so pomembne za učinkovito delovanje ČN, morajo biti dostopne (pretoki, nivoji, tlaki, temperature, koncentracija snovi, pH vrednost);

– procesno vodenje ČN mora biti zasnovano tako, da je možno krmiliti, nadzorovati in upravljati ČN lokalno in daljinsko avtomatsko ali ročno-dvosmerno ter biti integrirano v obstoječem sistemu procesnega vodenja upravljavca;

– v procesno vodenje morajo biti vključene vse naprave in merilni senzorji;

– Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov ter povezava z nadzornim centrom upravljavca. Sistem prenosa podatkov mora biti enak sistemu, ki ga ima upravljavec javne kanalizacije.

– omogočeno mora biti varno in preprosto čiščenje, vzdrževanje in popravila objektov in naprav na ČN;

– merilno mesto za izvajanje prvih meritev in obratovalnega monitoringa mora biti v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda.

(7) Konstrukcijske zahteve za objekte so:

– konstrukcija objektov na ČN mora delovati skupaj z vgrajenimi napravami kot funkcionalna celota;

– natančnost pri dimenzioniranju mora biti takšna, da omogoči pravilno inštalacijo in operativnost vgrajenih naprav;

– dosežena mora biti zanesljivost za prenašanje obremenitev (npr. tlak, statične in dinamične obtežbe) v času delovanja in servisiranja naprave;

– dosežena mora biti odpornost proti kemičnim in biološkim obremenitvam snovi iz vode, blata, atmosfere, plinov ter proti temperaturi oziroma temperaturnim spremembam;

– dosežena mora biti varnost proti vzgonu, ko so objekti prazni;

– dosežena mora biti vodotesnost.

(8) Posebne pozornosti morajo biti deležni elementi:

– prehodi med objekti in napravami;

– zveze med strojnimi in elektro elementi in napravami;

– dostopi k objektom in napravam;

– ventilacija in temperatura v objektih;

– oskrba z vodo;

– možnost za hitro praznjenje objektov;

– naprave za dvigovanje;

– skladišča za delovna sredstva in za nevarne snovi;

– bazeni;

– korozijska odpornost betonskih objektov.

(9) Pri zasnovi, delovanju, vzdrževanju in pri rekonstrukciji morajo biti posebno pozorno rešeni naslednji elementi:

– podatki, ki so pomembni za statično in strojno dimenzioniranje elementov in naprav, kot so npr. obtežba, nosilnost, torzija, uporabnost, staranje itd.;

– poti, stopnice in podesti;

– grablje in sito s kompaktorjem;

– pokrovi, montažne odprtine, odprtine za čiščenje;

– premikajoči deli (kolesa ipd.);

– črpalke in kanali;

– vpihovala in kompresorji;

– merilna in kontrolna oprema;

– elektro-oprema;

– zaščita materialov proti koroziji;

– kakovosti varjenja.

(10) Pri zasnovi, gradnji in delovanju ČN je treba določiti in zasledovati:

– vplive na okolje;

– varnost objektov in naprav oziroma posameznih elementov;

– delovanje in vzdrževanje;

– rezervne dele in posebna orodja.

IV. PREIZKUŠANJE KANALIZACIJE

29. člen

(Preizkušanje kanalizacije)

(1) Vsak novozgrajeni kanal mora biti preizkušen na vodotesnost z zrakom oziroma z vodo od jaška do jaška. Vodotesnost jaškov se preizkuša posebej.

(2) Preizkus vodotesnosti lahko opravljajo le pooblaščen pravne ali fizične osebe. O preizkusu vodotesnosti mora biti izdelan zapisnik v skladu z veljavnimi normativi.

(3) Vsak novozgrajeni kanal mora biti posnet s TV kame-ro, posnetek pa mora biti skladen s sistemom GIS in dokumentnim sistemom upravljavca javne kanalizacije.

30. člen

(Vrste preizkusov)

(1) Zmogljivost sistemov za odvod vode je potrebno preizkušati in presojeti med gradnjo, pri rekonstrukciji in obnovi, po zaključku posamezne gradbene faze, pa tudi med celotnim obdobjem uporabe.

(2) Preskusi in presoje obsegajo:

– preizkus tesnosti z vodo po standardu SIST EN 1610;

– preizkus tesnosti z zrakom po standardu SIST EN 1610;

– preizkus infiltracije;

- preizkus s pregledom pohodnih kanalov;
- pregled s TV kamero SIST EN 13508 – 1;
- določitev sušnega odtoka;
- nadzor dotokov v sistem;
- nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik;
- nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanica plinov z zrakom) v sistemu;
- nadzor nad dotokom na ČN.

(3) Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od tega, ali gre za nov ali že obstoječ sistem za odvod vode.

(4) Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ, predstavnik izvajalca, ter predstavnik naročnika. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

(5) Preizkus se mora izvajati po določilih poglavja 10 (Preizkušanje kanalov) standarda SIST EN 1610 ali po DIN 4033.

(6) Pri tlačnem preizkusu po SIST EN 1610 z zrakom se uporablja preizkusni postopek LC.

V. PRAZNIJENJE GREZNIC IN MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV (MKČN)

31. člen

(Splošno)

(1) Na območjih, kjer še ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode z javno kanalizacijo, je obvezna uporaba malih komunalnih čistilnih naprav manjših od 50 PE (MKČN manjših od 50 PE) ali greznic. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti:

- prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz obstoječih greznic;
- prevzem blata in čiščenje odpadne vode iz nepretočnih greznic;
- prevzem blata iz MKČN manjših od 50 PE;
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak.

(2) Stroške prevoza in predelave blata ter odplak krije uporabnik oziroma povzročitelj onesnaženja.

(3) Odpadno vodo in goščo iz greznic ali MKČN manjših od 50 PE je prepovedano zlivati v javno kanalizacijo, odvažati na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajati v površinsko ali podzemno vodo. Če uporabnik teh navodil ne upošteva, pristojni inšpekcijski organ določi izvedbo sanacijskih ukrepov. Če zavezanec v roku, ki je določen v inšpekcijski odločbi, teh ukrepov ne izvede, jih v njegovem imenu in na njegove stroške izvede drug za to usposobljen izvajalec.

(4) Obstoječe greznice, nepretočne greznice in MKČN manjših od 50 PE, morajo biti zgrajene v skladu z veljavnimi predpisi. Postavljene morajo biti na takšnem mestu, da lahko upravljavec s specialnim komunalnim tovornim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njihovo vsebino. Od stojnega mesta vozila ne smejo biti oddaljene več kot 40 metrov. Vstopni jašek mora biti na vedno dostopnem mestu. Kota pokrova vstopnega jaška mora biti na koti okoliškega terena.

(5) Uporabnik je upravljavcu dolžan zagotoviti dostop do greznice oziroma MKČN manjših od 50 PE, in sicer v smislu, da upravljavcu ob izvedbi fizično omogoči dostop do mesta izvedbe v takšni meri, da se izvedba praznjenja ob prihodu lahko prične nemudoma (npr. odpre pokrov itd.).

VI. NORMATIVI O SESTAVI ODPADNIH VODA IN ANALIZIRANJE

32. člen

(Odpadna voda)

(1) V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje.

(2) Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

33. člen

(Mejne koncentracije)

(1) Za doseg mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo.

(2) Mejne vrednosti za izračun faktorja onesnaženosti so:

Naziv:	Enota:	Vrednost:
Aluminij	mg/l	30
Arzen	mg/l	0,075
Baker	mg/l	0,35
Barij	mg/l	3,5
Cink	mg/l	1,5
Kadmij	mg/l	0,075
Kositer	mg/l	1,5
Celotni krom	mg/l	0,375
Krom (VI)	mg/l	0,075
Nikelj	mg/l	0,35
Srebro	mg/l	0,075
Svinec	mg/l	0,35
Železo	mg/l	20
Živo srebro	mg/l	0,0075
Vsota tenzidov	mg/l	25
Težkohlapne lipofilne snovi	mg/l	75
Skupni dušik (kjeldahlovega, nitritnega, nitratnega)	mg/l	60
Adsorbirani organsko vezani halogeni (AOX)	mg/l	0,4
Fosfor (celotni)	mg/l	10
Kobalt	mg/l	0,35
Sulfat	mg/l	250

(3) Za parametre, ki niso navedeni, se uporabijo vrednosti, določene v veljavni Uredbi o emisiji snovi in toplote iz virov onesnaževanja oziroma v predpisih, ki urejajo normative za posamezno dejavnost.

34. člen

(Ugotavljanje stopnje onesnaženosti)

(1) Lastnosti odpadne vode se ugotavljajo z rednimi analizami vzorcev odpadne vode. Meritve se opravijo v mernem jašku, ki omogočajo jemanje vzorcev za ugotavljanje sestave odpadne vode in merjenje količin odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

(2) Uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju svoje dejavnosti v tehnološkem postopku ali uporabljajo večje količine čistilnih sredstev, odpadnih kuhinjskih olj in maščob ali drugih nevarnih snovi ter pri tem povzročajo obremenitev, večjo od 300 m³/leto ali imajo v sestavi odpadne vode nevarne snovi, morajo v skladu s predpisi redno izvajati preiskave fizikalnih, kemijskih ali bioloških lastnosti odpadnih voda. Uporabnik javne kanalizacije mora en izvod vsake analize dostaviti izvajalcu javne službe v roku osmih dni po prejemu rezultatov analiz.

35. člen

(Vzorčenje)

(1) Odvzem in analiziranje vzorcev lahko opravlja samo pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo pristojnega ministrstva.

(2) Pooblaščen pravna ali fizična oseba mora vse rezultate analize odpadne vode, ki se izvajajo pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, s katero upravlja

izvajalec javne službe, dostaviti izvajalcu javne službe istočasno kot uporabniku.

(3) Pogostost ugotavljanja lastnosti odpadne vode se določa glede na letno porabo vode.

(4) Pri porabi vode večji od 1000 m³/leto se ugotavljajo lastnosti odpadne vode dvakrat letno, pri porabi manjši od 1000 m³/leto pa enkrat letno. Upravljavec lahko na osnovi rezultatov analiz zmanjša ali poveča število ugotavljanj lastnosti odpadne vode pri posameznem onesnaževalcu.

36. člen

(Kontrolne analize)

(1) Zaradi nadzora lastnosti odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, se opravljajo kontrolne analize odpadne vode.

(2) Vzorec odpadne vode za kontrolno analizo se praviloma vzame v prisotnosti predstavnika uporabnika javne kanalizacije in predstavnika izvajalca javne službe. O odvzemu vzorca se napravi zapisnik.

(3) Kadar se s kontrolno analizo ugotovi, da odpadna voda vsebuje škodljive snovi nad določenimi mejnimi koncentracijami, mora uporabnik javne kanalizacije takoj pristopiti k sanaciji razmer in izvajalcu javne službe povrniti morebitno nastalo škodo na objektih javne kanalizacije ter stroške kontrolne analize.

(4) Za ugotavljanje lastnosti odpadne vode je odločilna analiza reprezentativnega vzorca, za ugotavljanje mejnih koncentracij škodljivih snovi pa normativi, določeni v predpisih o emisijah snovi in toplote.

37. člen

(Izredne analize)

V primeru večjih okvar na napravah posameznega uporabnika javne kanalizacije, ki bi lahko povzročile izpust odpadne vode, ki ne ustreza predpisom v javno kanalizacijo, se opravijo izredne analize odpadne vode na stroške uporabnika. V takih primerih se takoj obvesti inšpektorat za varstvo okolja.

38. člen

(Ugotavljanje onesnaženosti)

(1) Onesnaženost odpadne vode se ugotavlja po njenih fizikalnih, kemijskih in biokemijskih lastnostih.

(2) Onesnaženost odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, se ugotavlja po naslednjih kriterijih:

- usedljivost (U) po Imhoffu v ml/l v 120 minutah;
- kemijska potreba po kisiku (KPK) s K-bikromatom (K(2)Cr(2)O(7));
- vsebnost težkih kovin (K) in drugih snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 33. členu tega pravilnika ali vrednosti, ustrezne za posamezno dejavnost.

39. člen

(Faktor onesnaženosti)

(1) Pri uporabnikih javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo pri opravljanju dejavnosti, se ugotavlja faktor onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti (F) je razmerje med onesnaženostjo odpadne vode uporabnika (i) in onesnaženostjo komunalne odpadne vode (f).

(2) Faktor onesnaženosti je eno od meril za določitev prispevka za čiščenje odpadne vode.

(3) Za izračun faktorja onesnaženosti se uporablja naslednja formula:

$$F = 0,40 \times U(i)/U(f) + 0,60 \times KPK(i)/KPK(f) + 0,15 \times K(i)/K(f)$$

V formuli uporabljeni izrazi pomenijo:

- F = faktor onesnaženosti;
- U_i = usedljivost industrijske odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah;

– U_f = usedljivost komunalne odpadne vode po Imhoffu v 120 minutah, ki je določena kot konstanta 5 ml/l;

– KPK_i = izmerjena kemijska potreba po kisiku izmerjene odpadne vode s K-bikromatom;

– KPK_f = kemijska potreba po kisiku komunalne odpadne vode s K-bikromatom, ki je določena kot konstanta 250 mg O₂/l;

– K_i = vsebnost težkih kovin in snovi, ki presegajo mejne vrednosti v 33. členu tega pravilnika oziroma v posameznih uredbah, če vrednosti niso določene v 33. členu tega pravilnika;

– K_f = mejne koncentracije težkih kovin in snovi, ki so določene v 31. členu oziroma v posameznih uredbah, če vrednosti niso določene v 33. členu tega pravilnika.

(4) Kadar je onesnaženost odpadne vode (i) po posameznih kriterijih manjša, kot je določena za komunalno odpadno vodo (f), se v števcu uporabi konstanta, določena za komunalno odpadno vodo. Kriterij K se prišteva samo, kadar je količnik ulomka večji od ena.

(5) Za izračun faktorja onesnaženosti se uporabljajo podatki iz analiz reprezentativnih vzorcev. Za kontrolno analizo se lahko uporabi tudi trenutni vzorec, vendar se faktor onesnaženosti uporabi samo za mesec, v katerem je bil vzorec odvzet. Kadar se faktor ugotovi z analizo reprezentativnega vzorca, se tako izračunan faktor onesnaženosti uporablja do naslednjega rednega odvzema takega vzorca.

(6) Podatki iz kontrolne analize se uporabijo samo, če so ugotovljene koncentracije višje kot pri analizi reprezentativnega vzorca.

(7) Faktor onesnaženosti prične veljati s tistim dnem, ko je bil izračunan, in se uporablja za obračunsko obdobje tekočega meseca.

40. člen

(Zahteve izvajalca)

Pri določanju količin odpadne vode, mejnih koncentracij škodljivih snovi ali potrebnih učinkov predčiščenja lahko izvajalec javne službe za določenega uporabnika:

- predpiše namesto najvišjih dopustnih koncentracij škodljivih snovi najvišjo dovoljeno dnevno količino onesnaženja;
- predpiše strožje pogoje, kot so predpisani;
- določi izjemne pogoje za izpuščanje odpadnih voda v skladu s predpisi.

VII. ZAGOTAVLJANJE OBRATOVANJA, VZDRŽEVANJA IN NADZORA JAVNE IN INTERNE KANALIZACIJE

41. člen

(Dostop do kanalizacijskih sistemov)

Izvajalec javne službe ima ob vsakem času pravico dostopa do vseh javnih kanalizacijskih objektov in naprav zaradi njihovega vzdrževanja, meritev ali snemanj, zaznamovanj in drugih dejavnosti ne glede na to, kdo je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe teh objektov oziroma naprave ali zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti ali naprave.

42. člen

(Povračilo škode na kanalizaciji)

Vsakdo, ki povzroči materialno škodo na kanalizacijskem omrežju, objektih in napravah oziroma povzroči škodo zaradi škodljivih odpadnih voda, je dolžan to škodo povrniti.

43. člen

(Obveznosti izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe je dolžan skrbeti za nemoteno obratovanje, vzdrževanje ter nadzor delovanja in uporabe javne kanalizacije v skladu z navodili za obratovanje. Nadzor uporabe javne kanalizacije obsega tudi nadzor kanalizacijskega priključka. O obratovanju, vzdrževanju in nadzoru objektov javne kanalizacije se mora voditi posebna evidenca.

44. člen

(Zagotavljanje vzdrževanja kanalizacije)

(1) Pri vzdrževanju javne kanalizacije mora izvajalec javne službe zagotavljati predvsem:

- tekoči nadzor stanja na objektih javne in interne kanalizacije, ki obsega sistematične preglede, kontrolo iztokov in priključkov;
- zasledovanje in analiziranje podatkov iz kontrolnih instrumentov ter zbiranje predlogov in pripomb uporabnikov javne kanalizacije;
- sistematično čiščenje in vzdrževanje objektov javne kanalizacije;
- čiščenje in popravilo javne kanalizacije.

(2) Za redno obratovanje in vzdrževanje črpališč in ČN mora izvajalec javne službe sprejeti poslovnik o obratovanju za posamezen objekt, za druge objekte pa letni plan vzdrževanja v skladu z operativnim programom obratovanja in vzdrževanja.

(3) Sistematično vzdrževanje objektov sistema odvajanja in čiščenja odpadnih voda v skladu z poslovníkom za posamezen objekt, ki pa mora biti usklajen v skladu z ATV 147 normami.

45. člen

(Odpadki v procesu kanalizacije)

Odpadki iz naprav za čiščenje odpadne vode se morajo odstranjevati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

46. člen

(Deratizacija)

Enkrat letno se mora na vseh kanalizacijskih objektih opraviti deratizacija v skladu s predpisi o deratizaciji.

47. člen

(Poročilo izvajanja vzdrževanja)

O obratovanju, vzdrževanju, intervencijah in drugi problematiki v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode se najmanj enkrat letno sestavi pisno poročilo, ki se ga posreduje organom nadzora, kontrole in lastniku infrastrukture. Iz poročila mora biti razvidno, da se dela izvajajo del v skladu z ATV normami. Rok hranjenja tega poročila je 5 let od datuma sestave poročila.

48. člen

(Nadzor nad gradnjo kanalizacijskih sistemov)

(1) Gradnja ali rekonstrukcija kanalizacijskih sistemov se sme izvajati izključno pod nadzorom.

(2) Nadzor iz prejšnjega člena tega pravilnika obsega poleg nadzora po zakonodaji o graditvi objektov, kontrolo izvajanja določenih projektih pogojev, določil Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in tega pravilnika ter kontrolo kakovosti izvedenih del in vgrajenih gradbenih in montažnih materialov.

(3) V kolikor nadzor ugotovi kakršna koli neskladja ali odstopanja, je dolžan ustaviti gradnjo ali rekonstrukcijo, z vpisom v gradbeni dnevnik, ter zahtevati odpravo neskladij ali odstopanj. Gradnja ali rekonstrukcija se sme nadaljevati po odpravi neskladij ali odstopanj.

VIII. KATASTER JAVNE KANALIZACIJE

49. člen

(Obveznost vodenja katastra)

(1) Izvajalec GJS mora za kanalizacijske sisteme voditi kataster komunalnih naprav v digitalni obliki na osnovi GIS-a v ustrezni GIS programski opremi.

(2) Kataster kanalizacijskega omrežja je potrebno voditi v skladu z zakonskimi podzakonskimi predpisi. Grafični del je potrebno voditi v državnem koordinatnem sistemu, predpisanem za vodenje objektov in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

50. člen

(Projekt izvedenih del)

(1) Za vsak objekt javne kanalizacije mora biti izdelan projekt izvedenih del v skladu s predpisi o katastru kanalizacijskega sistema.

(2) Vsebovati mora podatke, ki jih uporablja kataster izvajalca javne službe.

51. člen

(Geodetske meritve)

Vse terenske meritve kanalizacijskega omrežja in objektov je potrebno izvajati v skladu z geodetsko zakonodajo in podzakonskimi predpisi. Vse meritve morajo biti opravljene s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu. Vse terenske podatke (surove) je potrebno ustrezno shraniti, da se jih lahko kasneje uporabi pri zakoličbah.

52. člen

(Evidenca priključkov)

Izvajalec javne službe mora voditi posebno evidenco priključkov na javno kanalizacijo.

IX. PREHODNE DOLOČBE
in KONČNE DOLOČBE

53. člen

(Prilagoditev obstoječih objektov)

Lastniki obstoječih greznic morajo le-te preurediti v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19).

55. člen

(Začetek veljavnosti)

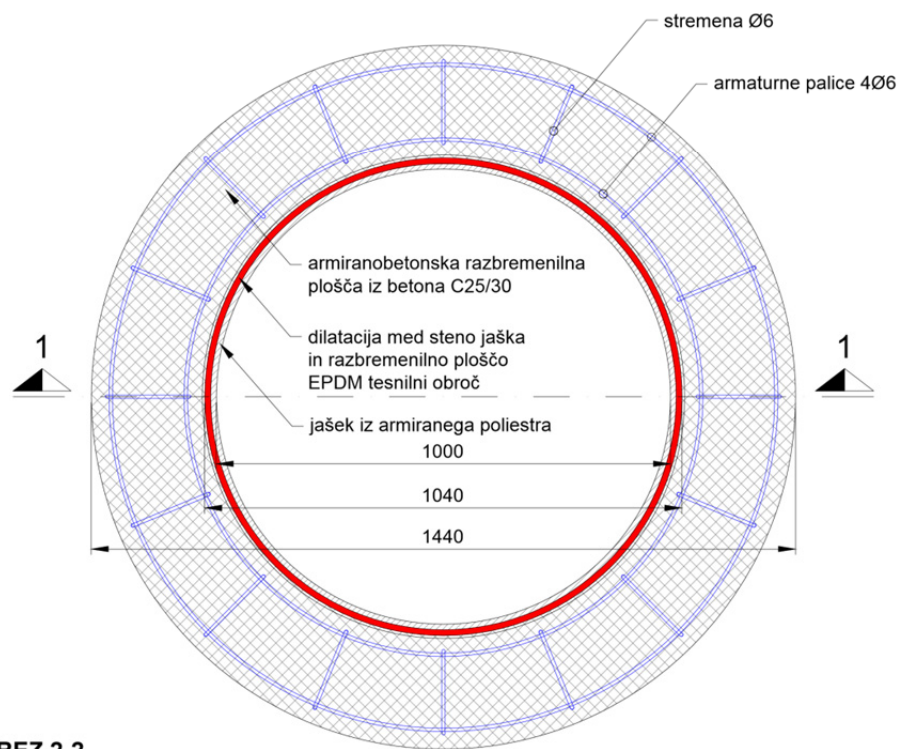
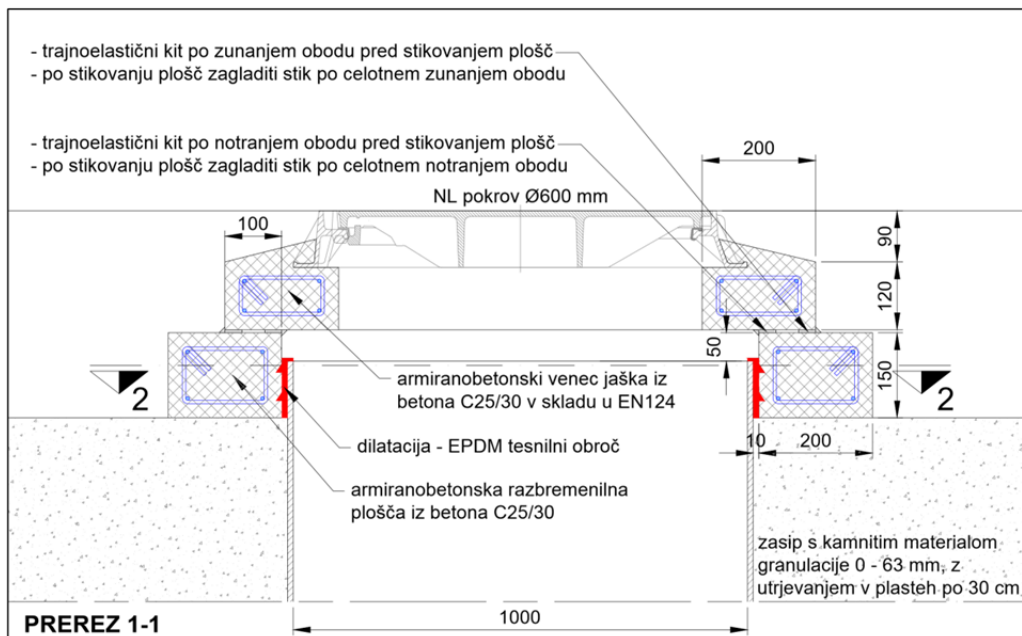
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2021

Šmarjeta, dne 24. maja 2021

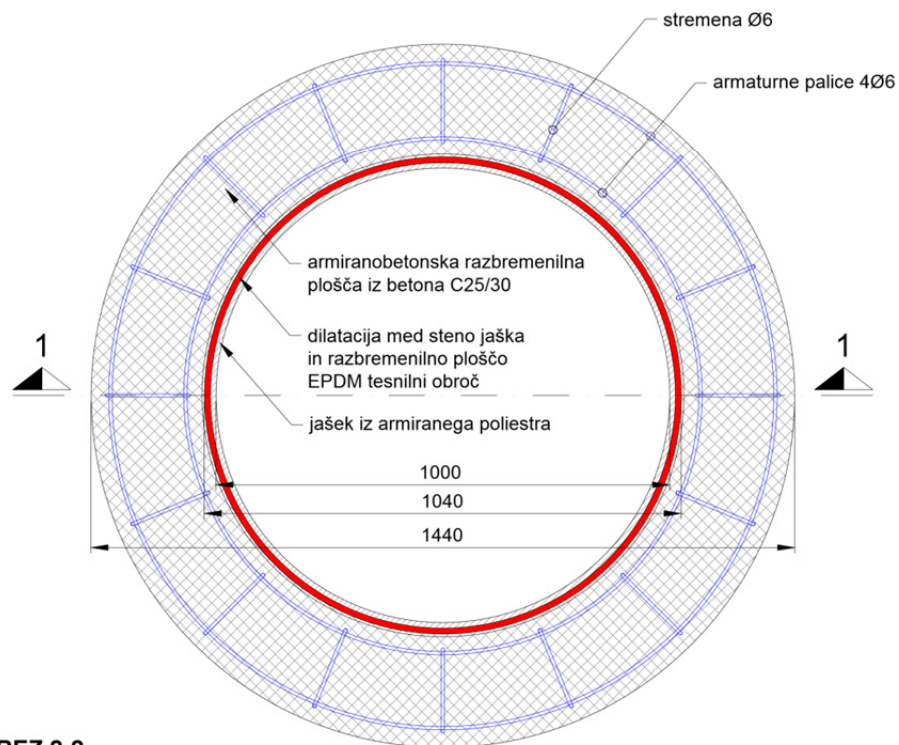
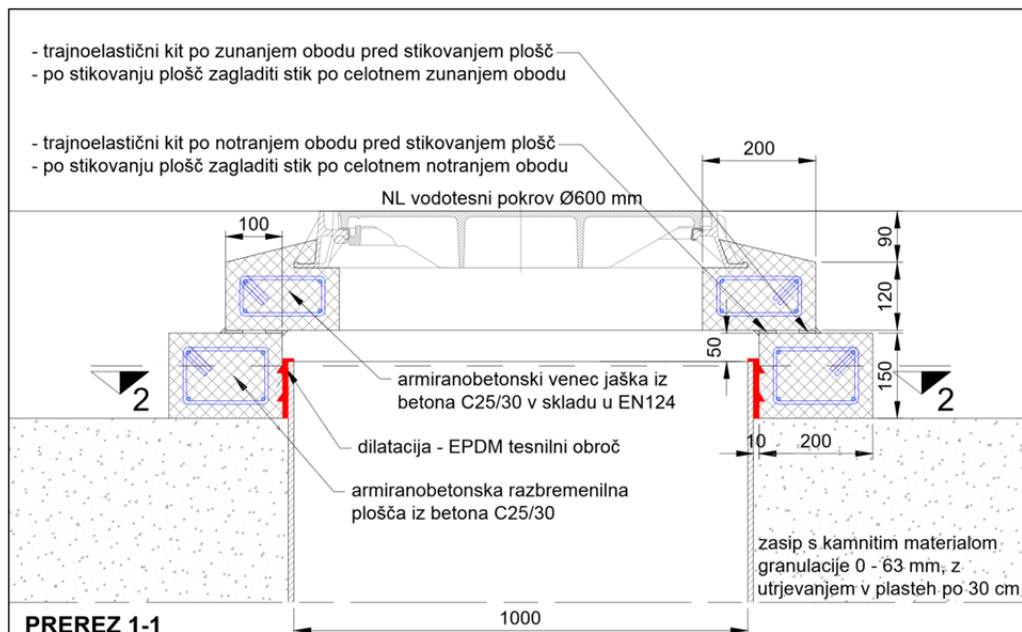
Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

Priloga 1: Detajl tesnjenja jaška stopnja 1



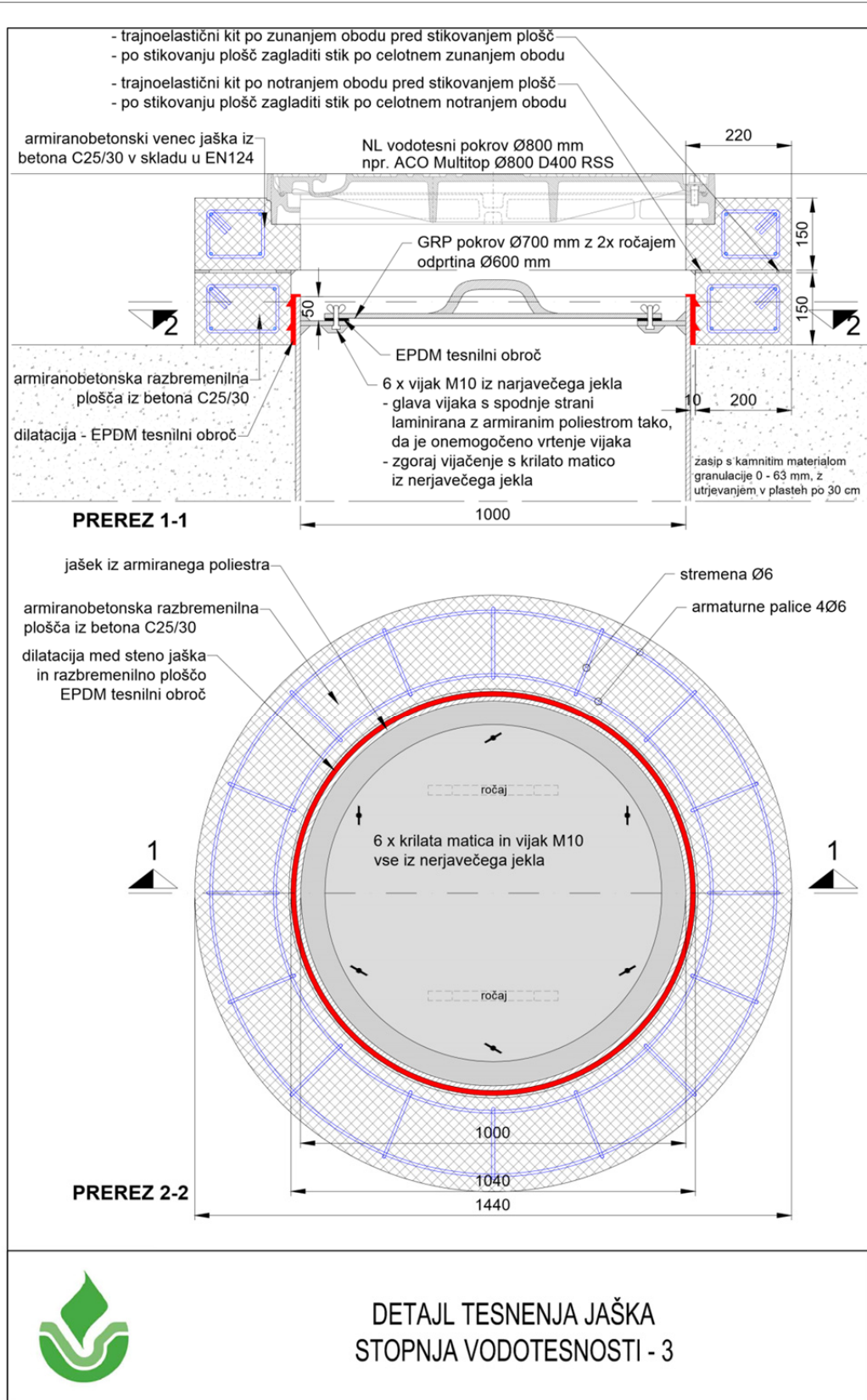
DETAJL TESNENJA JAŠKA
STOPNJA VODOTESNOSTI - 1

Priloga 2: Detajl tesnjenja jaška stopnja 2

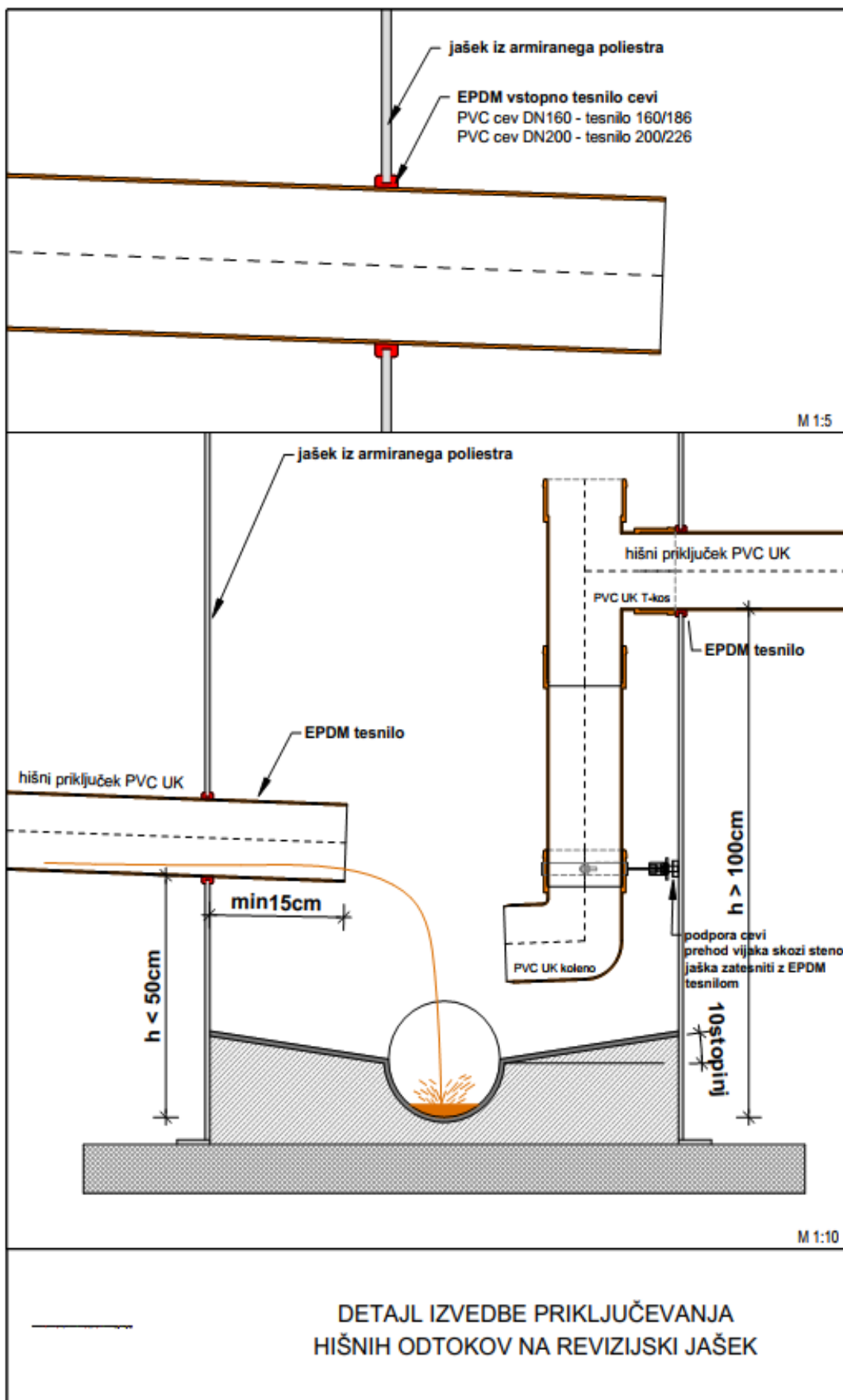


DETAJL TESNENJA JAŠKA
STOPNJA VODOTESNOSTI - 2

Priloga 3: Detajl tesnjenja jaška stopnja 3



Priloga 4: Izvedba priključka



AJDOVŠČINA

2043. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ribnik SB II

Na podlagi 115. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 7. korepondenčni seji sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ribnik SB II

1. člen

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ribnik SB II (Uradni list RS, št. 56/17) se v 1. členu dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) V skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-324/2016/, datum 17. 5. 2021 ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje in postopka sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja.

(5) Identifikacijska števila v zbirki prostorskih aktov za ta prostorski akt je 2001.«.

2. člen

V 2. členu se besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(4) Priloge:

1. Smernice nosilcev urejanja prostora:

– Občina Ajdovščina, št. 3503-001/2020, datum 2. 3. 2021,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, št. 37167-572/2021/2 (1507), datum 12. 3. 2021,

– Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, št. 1815/K, datum 10. 3. 2021,

– Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, št. 1815/V2, datum 18. 3. 2021,

– Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, št. 1815/O, datum 17. 3. 2021,

– Elektro Primorska d. d., št. 3022, datum: 6. 4. 2021, SODO d.o.o., št. SODO-279/14-MM, datum 31. 3. 2014,

– Telekom Slovenije d. d., št. 93517 – NG/224-RS, datum 15. 3. 2021,

– Adriaplin d.o.o., št. 837/21-KP, datum 8. 4. 2021,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, št. 35020-61/2021-2, datum 14. 4. 2021.

2. Mnenja nosilcev urejanja prostora:

– Občina Ajdovščina, št. 3503-1/2020-110, datum 2. 6. 2021,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, št. 37167 – 572 /2021/ 8 (1507), datum 3. 6. 2021,

– Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, št. 1951/V2, datum 3. 6. 2021,

– Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, št. 1951/O, datum 3. 6. 2021,

– Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, št. 1951/K, datum 3. 6. 2021,

– Elektro Primorska d. d., št. 2924, datum: 3. 6. 2021,

– Telekom Slovenije d. d., št. 96950 – NG, 1062-RS, datum 3. 6. 2021,

– Adriaplin d.o.o., št. 1278/21-KP, datum 2. 6. 2021,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, št. 35024-116/2020-3, datum 4. 6. 2021.

3. Hidrološko hidravlični elaborat, Študija površinskega odtoka za OPPN Ribnik SB II – dopolnitev, št. 034/17-102B, da-

tum marec 2021, izdelovalec: Corus inženirji d.o.o., Žapuže 19, 5270 Ajdovščina.

4. Geološko geomehanski elaborat, Geološko geomehanske raziskave za projekt Ribnik SB II, št. 066/18-101, datum marec 2018, izdelovalec: Corus inženirji d.o.o., Žapuže 19, 5270 Ajdovščina.«.

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se za besedo »Območje« doda kratica »OPPN«.

V drugem odstavku 3. člena se število »3,9« nadomesti s številom »3,7«.

V tretjem odstavku 3. člena se črtajo številke parcel:

»1387/1, 1387/2, 1387/3, 1390/12, 1391, 1393/1, 1393/2, 1395, 1428/4, 1428/5, 1428/6, 1428/7, 1428/8, 1436/1, 1436/3, 1443, 1446/3, 1449/1, 1449/2, 2114/3, 2114/4, 2114/5, 2114/6, 2114/12, 2114/13«,

in dodajo nove številke parcel, ki se glasijo:

»1387/3, 1387/5, 1387/6, 1387/7, 1387/8, 1387/9, 1390/3, 1390/4, 1391/2, 1391/3, 1391/4, 1393/5, 1395/1, 1395/2, 1395/3, 1405/1, 1428/4, 1428/7, 1428/8, 1428/9, 1428/10, 1428/11, 1428/12, 1436/4, 1436/5, 1436/6, 1436/7, 1436/8, 1443/1, 1443/2, 1446/3, 1449/1, 1449/2, 1655/11, 1656/10, 2114/3, 2114/4, 2114/5, 2114/6, 2114/12, 2114/13«.

4. člen

V prvem odstavku 4. člena se celotno besedilo nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Območje je razdeljeno na 3 zazidalne in 9 ureditvenih enot.«

Dodata se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Zazidalne enote so označene z oznakami S, M in Z.

(3) Ureditvene enote so označene z oznakami A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8 in A9.«

Besedilo dosedanjega drugega odstavka, ki postane četrti odstavek, se nadomesti z besedilom:

»Zazidalne enote so namenjene gradnji stavb. Ureditvene enote so namenjene gradnji gospodarske javne infrastrukture in zunanjim ureditvam.«

Dosedanji tretji odstavek se črta.

5. člen

V prvem odstavku 5. člena se pred piko doda besedna zveza »in ostalih objektov«.

6. člen

V četrtem odstavku 6. člena se beseda »Uredi« nadomesti z besedo »Predvidi«.

Doda se nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Objekti v enoti M se lahko povežejo z objekti v območju obstoječega doma starejših oseb.«.

7. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(gradnje in ureditve)

(1) V območju OPPN so dovoljene vse vrste gradenj objektov, ki so navedeni v tem členu. Vrste stavb so navedene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov. Navedena klasifikacijska raven dopustnih objektov vključuje tudi vse nižje klasifikacijske ravni.

(2) V celotnem območju OPPN so dovoljeni objekti, ki so:

– 21 Objekti prometne infrastrukture: za potrebe območja OPPN in povezav z okolico;

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi: za potrebe območja OPPN in povezav z okolico;

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport,, rekreacijo in prosti čas za potrebe območja OPPN;

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

– 3 Drugi gradbeni posegi, razen 32130 Objekti za oglaševanje, informacijski panoji.

(3) Zazidalna enota S je namenjena gradnji večstanovanjskih stavb. V njej so dovoljeni objekti, ki so:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe;
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji;
- 12420 Garažne stavbe: za potrebe območja OPPN;
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo zaklonišča, nadstrešnice.

(4) Zazidalna enota M je namenjena gradnji doma za starejše osebe. V njej so dovoljeni objekti, ki so:

- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji;
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine: domovi za starejše osebe;
- 12112 Gostilne restavracije in točilnice: za potrebe območja OPPN;
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: za potrebe območja OPPN;
- 12420 Garažne stavbe: za potrebe območja OPPN;
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe: skupna bruto tlorisna površina vseh tovrstnih stavb do 100 m²;
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo zaklonišča, nadstrešnice.

(5) Zazidalna enota Z je namenjena gradnji večstanovanjskih stavb. V njej so dovoljeni objekti, ki so:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe;
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji;
- 12420 Garažne stavbe: za potrebe območja OPPN;
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo zaklonišča, nadstrešnice.

(6) Ureditvena enota A1 je namenjena ureditvi javnih prostih površin, drevoredov, zelenih površin, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(7) Ureditveni enoti A2 in A5 sta namenjeni ureditvi zelenih površin, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture. Ti dve enoti sta rezervirani za ureditev bodoče cestne in infrastrukturne povezave jugovzhodno od območja OPPN.

(8) Ureditvena enota A3 je namenjena ureditvi vrtičkov za stanovalce na območju OPPN. Vrtički se urejajo smiselno, skladno s Sklepom o dispoziciji pozidave urejanja vrtičkov na območju mesta Ajdovščina – Kresnice (Občinski svet Občine Ajdovščina, št. 350-004/2013, 8. 3. 2013). Stavbe oziroma drugi objekti oziroma oprema, v katero je mogoče vstopiti, niso dovoljeni.

(9) Ureditvena enota A4 je namenjena ureditvi zadrževalnika padavinskih voda.

(10) Ureditvena enota A5 je namenjena ureditvi zelenih površin, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture. V tej enoti se ohranja peš povezava jugovzhodno od območja OPPN.

(11) Ureditvena enota A6 je namenjena obvodni ureditvi potoka, zadrževalnika padavinskih voda, zelenih površin, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(12) Ureditvena enota A7 je namenjena ureditvi parkirišča, zelenih površin, drevoreda, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(13) Ureditvena enota A8 je namenjena obvodni ureditvi odvodnega jarka, zadrževalnika (A) padavinskih voda, drevoreda, zelenih površin, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture. Zadrževalnik in drevored morata biti odmaknjena od vozišča ceste vsaj 8,5 m.

(14) Ureditvena enota A9 je namenjena ureditvi zadrževalnika padavinskih voda, parkirnih površin, zelenih površin, pešpoti in ostale gospodarske javne infrastrukture.

(15) Parkirnih oziroma garažnih mest ni dovoljeno ograjevati ali obzidovati.«

8. člen

V tretjem in četrtem odstavku 8. člena se kratica »OV« nadomesti s kratico »A3«.

9. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta beseda »določen«.

Besedilo drugega odstavka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(2) Parcelne meje med zasebnimi zemljišči lahko potekajo tudi drugače, vendar ob upoštevanju regulacijskih linij.«

Tretji odstavek se črta.

10. člen

V prvem odstavku 10. člena se v tretjem stavku pred piko doda besedilo, ki se glasi:

», in delov objektov, ki so namenjeni podzemni garaži«.

V prvem odstavku se doda nov četrti stavek, ki se glasi:

»Stavbe v ureditveni enoti M lahko presežejo gradbeno mejo za 1,0 m na dolžini 3,0 m.«.

Besedilo petega odstavka se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(5) V zazidalni enoti S so fasadni zidovi najvišje stanovanjske etaže odmaknjeni najmanj 2,0 m od vzdolžnih zidov etaže pod njo, če je kota njenih tal v 7,0 m visokem pasu pod najvišjo dopustno višino stavbe.«

V osmem odstavku se črta število »2«.

Deveti, deseti in enajsti odstavek se črtajo.

V dvanajstem odstavku, ki postane deveti odstavek, se črta tretji stavek.

Trinajsti in štirinajsti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

11. člen

V 11. členu se črta šesti odstavek.

Dodajo se nov šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»(6) V zazidalni enoti M je faktor zelenih površin najmanj 30%.

(7) V zazidalni enoti S je faktor odprtih bivalnih površin najmanj 35%, od tega je najmanj 50% zelenih površin na raščinem terenu.

(8) V zazidalni enoti Z je faktor odprtih bivalnih površin najmanj 35%, od tega je najmanj 50% zelenih površin na raščinem terenu.«

12. člen

V prvem stavku prvega odstavka 12. člena se za oklepajem doda beseda »dvokapnica,«.

V drugem odstavku se črta številka »100« in doda številka »200«.

V četrtem odstavku se črta številka »20« in doda številka »15«.

13. člen

V četrtem odstavku 14. člena se v drugem stavku besedilo »omrežje elektronskih komunikacij se izvede« nadomesti z besedilom »vodi elektronskih komunikacij se izvedejo«.

14. člen

V 15. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Dovoz za obiskovalce do ureditvene enote M je praviloma z glavne ulice.«

15. člen

Besedilo prvega odstavka 16. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Potrebno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce je potrebno urediti znotraj območja OPPN. Na odprtih površinah zazidalnih enot S in Z je dovoljenih največ 70% predvidenih parkirnih mest.«

Dodata se nov drugi, tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Za stanovanjske stavbe je treba zagotoviti parkirna mesta za osebna vozila, in sicer:

– 1,5 parkirnega mesta na stanovanje do 50 m² neto tlorisne površine,

– 2 parkirni mesti na stanovanje od 50 m² do 100 m² neto tlorisne površine,

– 3 parkirna mesta na stanovanje nad 100 m² neto tlorisne površine,

(3) Za stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji je potrebno zagotoviti vsaj 1 parkirno mesto na oskrbovano stanovanje.

(4) Za stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine je potrebno zagotoviti vsaj 1 parkirno mesto na 5 zaposlenih in 1 parkirno mesto na 5 postelj.

(5) Vsaj 10% parkirnih mest mora biti javno dostopnih in na voljo obiskovalcem.«

Dosedanji drugi odstavek postane šesti odstavek.

Dosedanji tretji odstavek se črta.

16. člen

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Obvezna je ureditev javnih peš povezav, ki so označene kot os prehodnosti prostora.«

Črta se dosedanji peti odstavek.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

17. člen

V 18. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Vzdolž državne ceste se kolesarska povezava uredi na površini ločeni od cestnega vozišča.«

18. člen

V 20. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Kanalizacija odpadnih voda prečka državno cesto preko parcele št. 2114/2 k. o. 2380 Šturje oziroma 1901/9 k. o. 2392 Ajdovščina.«

19. člen

Besedilo tretjega odstavka 21. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(3) Pri načrtovanju in izvedbi posegov je potrebno upoštevati Hidrološko hidravlični elaborat, Študija površinskega odtoka za OPPN Ribnik SB II – dopolnitev, št. 034/17-102B, datum marec 2021, izdelovalec: Corus inženirji d.o.o., Žapuže 19, 5270 Ajdovščina in Geološko geomehanski elaborat, Geološko geomehanske raziskave za projekt Ribnik SB II, št. 066/18-101, datum marec 2018, izdelovalec: Corus inženirji d.o.o., Žapuže 19, 5270 Ajdovščina.«

V četrtem odstavku se besedilo »35024-84/2017-8, datum 25. 9. 2017« nadomesti z besedilom »35024-116/2020-3, datum 4. 6. 2021«.

V petem odstavku se beseda »soglasje« nadomesti z besedo »mnenje«.

V drugi alineji sedmega odstavka se črta številka »343« in doda številka »370«.

V tretji alineji sedmega odstavka se črta številka »359« in doda številka »391«.

20. člen

V tretjem odstavku 22. člena se črta zadnji stavek.

Dodajo se nov četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Če v ureditveni enoti S število uporabnikov na ekološki otok preseže 200, je treba umestiti še dodaten ekološki otok.

(5) V zazidalni enoti M je za potrebe doma starejših občanov dovoljena tudi umestitev pokritega ekološkega otoka znotraj stavbe.

(6) Ekološki otoki morajo biti postavljeni na mestu dostopnem vozilom za odvoz odpadkov, brez robnikov in drugih ovir ter z zagotovljenim obračališčem.«

21. člen

V 26. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Obstoječi vodi elektronskih komunikacij se prestavijo izven območja načrtovanih stavb in zasebnih zemljišč.

(3) V območju OPPN je dopustno vzpostaviti dostopne točke kot samostojne elektronske naprave za mobilne komunikacije v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju le na stavbah.«

22. člen

V 30. členu se črta besedilo »Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10« in doda novo besedilo, ki se glasi »Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19«.

23. člen

Na koncu prvega odstavka 35. člena se doda stavek, ki se glasi:

»Dopustna je gradnja posameznih objektov sočasno z gradnjo javnega infrastrukturnega omrežja.«

Črtajo se peti, šesti in sedmi odstavek.

Osmi in deveti odstavek postaneta nova peti in šesti odstavek.

V novem petem odstavku se za rimsko številko »II« doda besedna zveza »in III«.

24. člen

V 36. členu se črta tretji odstavek.

Četrti odstavek postane tretji odstavek.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Osi drevoredov se lahko premaknejo do 0,5 m.«

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka na območju OPPN preneha veljati:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Ajdovščina – Uradno glasilo št. 1/98, Uradni list RS, št. 92/05, 108/06, 45/08, 19/09, 9/11, 100/11 in 14/12; kartografski del: Uradni list RS, št. 96/04.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-1/20

Ajdovščina, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BISTRICA OB SOTLI

2044. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 55. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 44/97 – ZSZ, 101/13 – ZDavNepr in 22/14 – odl. US), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli

(Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 17. redni seji dne 4. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Bistrica ob Sotli plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo), vrste zemljišč, zavezanca za plačilo, merila za določitev višine nadomestila, merila za popolno ali delno oprostitvev plačila nadomestila in kazenske določbe.

OBMOČJE ZA PLAČILO NADOMESTILA

2. člen

Nadomestilo se plačuje za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča na celotnem območju Občine Bistrica ob Sotli, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dostop do zemljišča po javni cesti,
- možnost priključitve na električno energijo,
- možnost priključitve na javni vodovod,
- možnost priključitve na kanalizacijsko omrežje, ali če je dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.

VRSTE ZEMLJIŠČ ZA KATERE SE ODMERJA NADOMESTILO

3. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

V primeru nelegalne gradnje plačevanje nadomestila za zazidano stavbno zemljišče ne vpliva na njegovo legalizacijo oziroma na izdajo in izvršitev inšpekcijskega ukrepa.

Obveznost plačevanja nadomestila za zazidano stavbno zemljišče preneha, ko se stavba oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, odstrani in vzpostavi prejšnje stanje in ko investitor oziroma lastnik zemljišča, na katerem je stala takšna stavba oziroma del stavbe, to dejstvo sporoči občini, ter novo stanje evidentira na Geodetski upravi. Hkrati pa se uvede obveznost plačevanja nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče, če leži takšno zemljišče na območju, za katerega je občina določila, da se na njem plačuje takšno nadomestilo in izpolnjuje vse pogoje navedene v 5. členu tega odloka.

Če pa se za stavbo oziroma del stavbe, ki je bil zgrajen brez gradbenega dovoljenja, pridobi gradbeno dovoljenje oziroma se takšna gradnja legalizira, se takšna gradnja ne šteje za novo gradnjo in se zato s plačevanjem nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nadaljuje.

4. člen

Zazidana stavbna zemljišča so:

Tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katera koli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture.

Če objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture nima določene gradbene parcele se do njene določitve šteje, da je pozidano stavbno zemljišče fundus objekta pomnožen z 1,5-kratnikom fundusa. Preostali del zemljišča se šteje za nezazidano stavbno zemljišče, če izpolnjuje vse pogoje iz 5. člena tega odloka.

Za določitev površine zazidanega stavbnega zemljišča se uporabljajo uradni podatki Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljevanju: GURS), ki se nanašajo na stavbe oziroma dele stavb (Register nepremičnin – površina dela stavbe zmanjšana za odprte prostore).

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe se določi na osnovi uradnih podatkov GURS, ki se nanašajo na dejansko rabo stavbe ali dela stavbe.

Kot pozidana stavbna zemljišča štejejo tudi zunanja zemljišča, ki so funkcionalno povezana s poslovnimi oziroma proizvodnimi stavbami in so v naravi zunanje manipulativne površine, zunanja skladišča, zunanja parkirišča, delavnice na prostem in podobno – druga stavbna zemljišča.

Če v uradnih evidencah ni ustreznega podatka glede na zgornje alineje tega člena, je pomanjkljiv ali ni pravilen, občinska uprava ali zavezanec sam o tem obvesti Območno enoto GURS, da pridobi te podatke. Do pridobitve podatkov s strani GURS, občina lahko uporablja podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so ji na voljo (projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja, podatki za izdajo odločbe o plačilu komunalnega prispevka, ortofoto posnetkov). Občina lahko tudi pozove lastnika objekta, da sporoči pravilne podatke. Postopek uskladitve podatkov se izpelje skladno s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

5. člen

Nezazidana stavbna zemljišča so:

Tiste zemljiške parcele, ali deli parcel, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja določene vrste objekta ali objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, niso namenjeni za gradnjo objektov za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, športa in javne uprave. Zanje mora biti zagotovljena oskrba s pitno vodo iz javnega omrežja, električno energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto. Za odvajanje odplak se štejejo tudi območja na katerih je dovoljena gradnja greznic in malih čistilnih naprav.

Če zazidano stavbno zemljišče nima določene gradbene parcele se nezazidani del stavbnega zemljišča določi tako, da se od površine parcele odšteje fundus objekta pomnožen s faktorjem 1,5, in sicer za objekte, ki niso objekti javne gospodarske infrastrukture in izpolnjujejo vse zahteve prvega odstavka tega člena.

Ne glede na določbe tega člena, se kot nezazidano stavbno zemljišče štejejo tudi zemljiške parcele, za katere je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da so namenjene za površinsko izkoriščanje mineralnih surovin, če:

- je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja na njih izvede sanacija tako, da se namenijo za gradnjo,
- je za takšno izkoriščanje na njih že podeljena koncesija, vendar se z izkoriščanjem na njih še ni začelo,
- se je z izkoriščanjem na njih že prenehalo in je s prostorsko izvedbenim aktom določeno, da se po opustitvi izkoriščanja izvede sanacija tako, da se vzpostavi prejšnje stanje oziroma da se na njih uredijo kmetijska zemljišča ali gozd, takšna sanacija pa še ni izvedena.

Površina nezazidanega stavbnega zemljišča se določi glede na površino parcele ali dela parcele, ki ustreza pogojem iz tega člena.

ZAVEZANCI ZA PLAČILO NUSZ

6. člen

Nadomestilo mora plačevati neposredni uporabnik zemljišča, stavbe ali dela stavbe, oziroma lastnik.

Lastništvo se izkazuje z vpisom lastninske pravice v zemljiško knjigo ali na osnovi pravnega akta s katerim oseba ali pravna oseba dokazuje, da je pridobila lastninske pravice (pogodba, zakon, odločba).

Pravico uporabe fizična ali pravna oseba dokazuje z najemno, zakupno, služnostno pogodbo ali drugim aktom, ki dokazuje, da ima pravico uporabe stavbnega zemljišča.

MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NUSZ

7. člen

Merila za določitev višine nadomestila so:

- lega stavbnega zemljišča,
- dejanska raba zemljišča,
- opremljenosti zemljišča s komunalno infrastrukturo,
- smotrna izkoriščenost stavbnega fonda.

8. člen

Lega stavbnega zemljišča:

Celotno območje Občine Bistrica ob Sotli je razdeljeno na tri območja za odmero nadomestila:

- I. območje: v to območje se uvrščajo stavbna zemljišča, ki ležijo v delu naselja Bistrica ob Sotli, Polje pri Bistrici, Hrastje, Zagaj,
- II. območje: v to območje se uvrščajo stavbna zemljišča, ki ležijo v delu naselja Kunšperk, Črešnjevce, Trebče, Hrastje, Ples, Srebrnik, Dekmanca, Polje pri Bistrici, Zagaj,
- III. območje: v to območje se uvrščajo vsa ostala stavbna zemljišča, ki ležijo v Občini Bistrica ob Sotli.

Kartografski prikaz območij je na vpogled na sedežu Občine Bistrica ob Sotli.

9. člen

Dejanska raba zemljišč

Nadomestilo za zazidana stavbna zemljišča se plačuje za objekte in dele stavb z naslednjo dejansko rabo:

Dejanska raba stavbe ali dela stavbe	Število točk
Individualne stanovanjske stavbe	80
Stanovanjski objekti z 2–4 deli stavb za stanovanjski namen	50
Stanovanjski objekt s 5 ali več delov stavb za stanovanjski namen	30
Hoteli in gostinstvo	300
Poslovni prostori za upravo in javne zavode	300
Banka, pošta, telekomunikacije, finančne storitve	400
Zavarovalništvo	400
Trgovski namen	300
Bencinski servis	400
Prostori za storitvene dejavnosti	300
Industrija, gradbeništvo, promet	350
Druga stavbna zemljišča	50

Za II. območje se seštevek točk iz 9. in 11. člena Odloka pomnoži s faktorjem 0,75, za III. območje s faktorjem 0,50.

10. člen

Nezazidana stavbna zemljišča

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča določena glede na podrobno namensko rabo zemljišč iz občinskih planskih aktov.

11. člen

Komunalna opremljenost stavbnih zemljišč:

Vrsta	Število točk
Makadamska cesta	5
Asfaltna cesta	15
Hodnik za pešce ob cesti	20
Javna razsvetljava	10
Kanalizacija	15

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na komunalno infrastrukturo, če je sekundarno omrežje, na katerega se je možno priključiti, oddaljeno od meje stavbnega zemljišča največ 50 m in obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja komunalne infrastrukture. O možnosti dejanske priključitve daje soglasje upravljavec posamezne komunalne infrastrukture.

Opremljenost stavbnega zemljišča se točkuje s seštevkom točk posameznih alinej prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na posamezno opremljenost stavbnega zemljišča.

Pri drugih poslovnih površinah iz 9. člena in nezazidanih stavbnih zemljiščih iz 10. člena se komunalna oprema ne točkuje.

12. člen

Določitev višine nadomestila

Mesečna višina nadomestila se izračuna tako, da se medsebojno pomnožijo:

- površina stavbnega zemljišča izražena v m²,
- s seštevkom točk glede na dejansko rabo zemljišča in skupnim številom točk glede na komunalno opremo – razen pri izračunu nadomestila za druga stavbna zemljišča in nezazidana stavbna zemljišča,
- vrednostjo točke.

13. člen

Določevanje vrednosti točke

Vrednost točke za stavbna zemljišča v letu 2021 znaša 0,00062 EUR.

Vrednost točke za odmerno leto se z ugotovljenim sklepom župana letno revalorizira s količnikom, ugotovljenim na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS, za obdobje pred letom za katero se nadomestilo odmerja, če je količnik večji od ena. Ugotovljeni sklep se objavi v Uradnem listu RS.

V primeru drugačne določitve vrednosti točke, kot je določena v prejšnjem odstavku, novo vrednost točke določi Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli, na predlog župana.

14. člen

Odmera nadomestila

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se odmeri za vsak odmerni predmet posebej.

Odločbo za plačilo nadomestila izda ministrstvo pristojno za finance, ki tudi poskrbi za izterjavo plačila.

Osnova za izdajo odločb so podatki, ki jih vsako leto posreduje občinska uprava.

Plačilo nadomestila zavezanci plačujejo v skladu s predpisi o davčnem postopku.

Postopek pritožbe na odločbo za plačilo nadomestila se izvede v skladu s predpisi o davčnem postopku.

15. člen

Oprostitev plačila nadomestila

Nadomestilo se ne plačuje za:

- Zemljišče, ki se uporablja za potrebe obrambe RS in zemljišča, ki so trajno namenjena za potrebe reševanja in zaščite,
- Za objekte tujih držav, ki so v uporabi kot diplomatska ali konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,
- Za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,
- Za sakralne objekte v katerih verske skupnosti opravljajo verske obrede.

Za oprostitvev plačila lahko zaprosi zavezanec v naslednjih primerih:

- za dobo 5 let občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe, ki je zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja ali družinske hiše ali neposredno plačal komunalni prispevek. Oprostitev začne teči z dnem začetka uporabe stanovanjske hiše ali posameznega

dela stanovanjskega objekta. Kar zavezanec dokazuje s potrdilom upravne enote o prijavi stalnega bivališča na naslovu, ki je predmet oprostitve,

- zavezanec, ki prejema socialno podporo,
- zavezanec katerega skupni mesečni prejemki na družinskega člana ne presegajo zajamčenega osebnega dohodka kot minimalnega zneska, ki zagotavlja materialno in socialno varnost,

– zavezanec, katerega objekt je trajno neuporaben zaradi požara, poplave ali druge naravne nesreče in to lahko dokaže z ustreznim potrdilom. Oprostitev velja za obdobje, ko objekta ni mogoče uporabljati. To obdobje pa ne sme biti krajše od 3 mesecev. Dolžina oprostitve ne more trajati dlje kot je potrebno za izvedbo sanacije objekta. Dolžino sanacije določi strokovnjak gradbene stroke.

Zavezanci morajo vlogo za oprostitve vložiti za tekoče leto odmere do 28. 2., sicer začnejo odobrene vloge veljati za naslednje odmerno leto.

16. člen

Vzdrževanje podatkov za NUSZ

Podatke za odmero nadomestila vzdržuje občinska uprava Občine Bistrica ob Sotli na osnovi uradnih podatkov in lastnih evidenc.

Vse spremembe podatkov, ki vplivajo na določevanje odmere nadomestila morajo zavezanci sporočiti Občini Bistrica ob Sotli najkasneje 15 dni od nastanka spremembe. Za tekoče odmerno leto se lahko upoštevajo le spremembe, ki bodo sporočene do 28. 2. tekočega leta, naknadne spremembe se bodo upoštevale za odmero v naslednjem letu.

KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z denarno kaznijo 200 EUR se kaznuje za prekršek fizične oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
- prijavi napačne podatke.

Z denarno kaznijo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in z denarno kaznijo v višini od 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba, ki:

- ne sporoči pristojnemu organu podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila,
- ne prijavi sprememb v 15 dneh od dneva nastanka sprememb,
- prijavi napačne podatke.

PREHODNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 5/18) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 36/19).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2018-16-2

Bistrica ob Sotli, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOVEC

2045. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

Občinski svet Občine Bovec je na 12. korespondenčni seji dne 4. 6. 2021 po obravnavi točke dnevnega reda »Sklep o razglasitvi zemljišča za javno dobro lokalnega pomena« na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P

o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednja zemljišča:

1. katastrska občina 2207 Bovec parcela 673/1 (ID 2363478)
- katastrska občina 2207 Bovec parcela 673/2 (ID 624522),

ki v naravi predstavljata nekategorizirano javno pot do zemljišč parc. št. 825, 827, 828 vse k.o. Bovec.

2.

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku:

Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, matična številka: 5881498000, zaznamuje:

»javno dobro lokalnega pomena«.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01/2018-12.k

Bovec, dne 4. junija 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CERKNO

2046. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerklje na 26. izredni seji dne 7. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2021

1. člen

Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) se v drugem odstavku 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2021
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.100.331
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	5.439.214
70	DAVČNI PRIHODKI	4.708.135
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.203.410
	703 Davki na premoženje	378.927
	704 Domači davki na blago in storitve	125.798
71	NEDAČNI PRIHODKI	731.079
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	178.505
	711 Takse in pristojbine	2.050
	712 Denarne kazni	5.900
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.154
	714 Drugi nedavčni prihodki	532.470
72	KAPITALSKI PRIHODKI	216.131
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	168.513
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	47.618
73	PREJETE DONACIJE	485
	730 Prejete donacije iz domačih virov	485
74	TRANSFERNI PRIHODKI	429.501
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	349.881
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	79.620
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	15.000
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	15.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44)	6.691.936
40	TEKOČI ODHODKI	2.183.457
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.412
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.418
	402 Izdatki za blago in storitve	1.572.537
	403 Plačila domačih obresti	8.350
	409 Rezerve	172.740
41	TEKOČI TRANSFERI	2.068.013
	410 Subvencije	88.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.218.143
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.019
	413 Drugi tekoči domači transferi	547.351
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.209.110
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.209.110

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	231.356
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	165.660
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.696
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-591.605
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	120.324
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	120.324
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-711.929
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-120.324
XI.	NETO FINANCIRANJE	591.605
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	711.929

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2020-3
Cerkno, dne 7. junija 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

SLOVENJ GRADEC

2047. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov energetske prenove objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 19. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. redni seji dne 26. 5. 2021 sprejel

KONCESIJSKI AKT

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov energetske prenove objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske prenove objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) S tem aktom se določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnih partnerstev za izvedbo projekta energetske prenove objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta akt ima ne glede na poimenovanje naravo odloka mestnega sveta Mestne občine Slovenj Gradec.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Ključni izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

a. »javni partner« oziroma »koncedent« je Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec;

b. »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c. »uporabniki objektov« so osebe javnega ali zasebnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 6. členu tega akta;

d. »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 5. členu tega akta, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e. »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki objektov za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetske učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja, in podobno).

(2) Izrazi uporabljeni v tem aktu imajo enak pomen kot so opredeljeni v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu, Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

3. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetske učinkovitost za

obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije: DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA: ENERGETSKA SANACIJA 3 OBJEKTOV MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC (Gospodarska cesta 4, Športna dvorana in Zdravstveni dom), september 2020; PREDINVESTICIJSKA ZASNOVA: ENERGETSKA SANACIJA 3 OBJEKTOV MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC (Gospodarska cesta 4, Športna dvorana in Zdravstveni dom), april 2021; in INVESTICIJSKI PROGRAM: ENERGETSKA SANACIJA 3 OBJEKTOV MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC (Gospodarska cesta 4, Športna dvorana in Zdravstveni dom), april 2021, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane Ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva: ENERGETSKA SANACIJA 3 OBJEKTOV MESTNE OBČINE SLOVENJ GRADEC (Gospodarska cesta 4, Športna dvorana in Zdravstveni dom), april 2021, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetske prenove objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 4., 5. ter 6. člena tega akta, saj se bo s predmetnim projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), spodbudilo energetske pogodbenišvo in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

III. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

5. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 6. člena tega akta.

(2) Predmet koncesije je lahko poleg pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije tudi pogodbeno oskrba z energijo v objektih iz 6. člena tega akta.

(3) Pogodbeno oskrba z energijo je lahko predmet koncesije le v primeru, če večino tveganj v razmerju med koncedentom in koncesionarjem prevzema koncesionar ter se javno-zasebno partnerstvo izvaja v obliki iz prejšnjega člena.

(4) Predmet koncesije se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

6. člen

(območje izvajanja)

(1) Celovita energetska prenova se predvidoma izvaja v sledečih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
Objekt Gosposvetska cesta 4	Gosposvetska cesta 4, 2380 Slovenj Gradec	k.o.: 850 parcela: 579/4 št. stavbe: 940	Šolski center Slovenj Gradec
Športna dvorana	Kopališka cesta 27, 2380 Slovenj Gradec	k.o.: 850 parcela: 765/2 in 766/2 št. stavbe: 915	Mestna občina Slovenj Gradec Druga osnovna šola Slovenj Gradec SPOTUR SLOVENJ GRADEC
Zdravstveni dom	Partizanska pot 16, 2380 Slovenj Gradec	k.o.: 850 parcela: 840/1, 840/2 in 840/3 št. stavbe: 933	Zdravstveni dom Slovenj Gradec, ZZZS CIGLER MARIJA – DOKTOR STOMATOLOGIJE

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka, se lahko posamezna dela izvajajo tudi na zemljiških parcelah, ki se nahajajo v okolici stavb iz predhodnega odstavka, če so predmetne zemljiške parcele v lasti koncedenta.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškknjižnega podatka iz prvega odstavka tega člena.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent s sklepom župana nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji mnenjedajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

7. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

IV. FINANCIRANJE

8. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a. sredstev koncesionarja,

b. sredstev koncedenta,

c. sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedenta ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

9. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih pri-

hrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

V. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

10. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a. izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 6. členu tega akta;

b. pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c. izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz prve točke (vodenje evidenc, obveščanje, in podobno), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d. izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu, ta akt, koncesijska pogodba ali drug predpis.

11. člen

(obveznosti koncedenta)

Obveznosti koncedenta so zlasti:

a. zagotavljati koncesionarju pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b. koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedenta;

c. v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedenta, podeliti

ustrezne stvarnopravne pravice (npr. služnost, stavbna pravica, itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

12. člen

(obveznosti uporabnikov objektov)

Uporabniki objektov imajo zlasti dolžnost:

a. upoštevati navodila koncesionarja in koncedenta in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega akta in koncesijske pogodbe;

b. v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentu dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega akta in koncesijske pogodbe;

c. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedenta oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentu vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d. obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e. v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(druge pravice in obveznosti)

Druge pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VI. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

14. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a. navedbo pravne podlage, vključno s tem aktom;

b. predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c. ime in sedež koncedenta;

d. predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e. začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f. postopek izbire koncesionarja;

g. pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h. kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i. zahteve glede vsebine prijav;

j. pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k. pogoje za predložitev skupne prijave;

l. merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m. naslov, prostor, datum in uro odpiranja prijav;

n. rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o. druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) V javnem razpisu se predmet koncesije razdeli na sklop za izvedbo celovite energetske prenove ter sklop za izvedbo delne energetske prenove, pri čemer se omogoči, da lahko gospodarski subjekti podajo prijavo za vsak sklop ločeno.

(4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovska sposobnost prijaviteljev. Za ta namen morajo biti v javnem razpisu vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a. je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b. ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c. ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(5) Merila za izbor koncesionarja morajo biti oblikovana ob upoštevanju temeljnih načel javno-zasebnega partnerstva, pri čemer morajo zagotoviti javni interes, da bodo bolje ocenjeni kandidati, ki bodo zagotovili višje zagotovljene prihranke.

(6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedent določi v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

15. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovna komisija za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz drugega odstavka tega člena, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

16. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

a) faza preverjanja usposobljenosti,

b) faza dialoga,

c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedenta. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedenta.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu

in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje mestnemu svetu Mestne občine Slovenj Gradec.

17. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncedent bo za izvedbo energetske sanacije objektov sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene župan Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(4) V koncesijski pogodbi koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem aktu. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

18. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem, vendar na način, da prilagoditev ne vpliva na porazdelitev tveganj med partnerjema.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem se uredijo v koncesijski pogodbi.

VIII. POROČANJE IN NADZOR

19. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedent in uporabniki objektov v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b. z odkupom koncesije,

- c. z odvzemom koncesije,
- d. s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uveljavitev)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-0021/2020

Slovenj Gradec, dne 27. maja 2021

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

2048. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OP-38 v OPN MOSG; ID. št. 2255

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. redni seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OP-38 v OPN MOSG; ID. št. 2255

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OP-38 v OPN Mestne občine Slovenj Gradec. Elaborat lokacijske preveritve je izdelalo podjetje SITUS d.o.o. agencija za prostorski inženiring, Gorkega 1, 2000 Maribor pod številko 20200608. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2255.

2. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na preveritev možnosti razširitve stavbnega zemljišča razpršene poselitve na kmetijska zemljišča v površini 600 m², na zemljišču s parc. št. 380/1, k.o. 845 – Pameče, v Mestni občini Slovenj Gradec, na delu enote urejanja prostora OP-38, opredeljene z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17).

Obseg in oblika stavbnega zemljišča se za namen gradnje stanovanjskega objekta preoblikuje tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Skladnost nameravanega posega na območju lokacijske preveritve se preverja na podlagi tega sklepa in grafičnega prikaza elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0014/2020
Slovenj Gradec, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2049. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra:
(št. 13.2)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 13.2)

S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 244/107 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 7161366) in na zemljišču s parc. št. 244/111 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 7161362).

1) Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

2) Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec nadalje soglašaja, da občina proda zemljišča na območju Sotočja, s parc. št. 244/112 – v izmeri 2.580 m², s parc. št. 244/5 – v izmeri 842 m², s parc. št. 244/107 – v izmeri 386 m², s parc. št. 244/111 – v izmeri 116 m², s parc. št. 244/89 – v izmeri 382 m² in s parc. št. 244/144 – v izmeri 46 m², vse k.o. 850 – Slovenj Gradec, v skupni izmeri 4.352 m².

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0014/2021
zveza spis št. 478-154/2018
Slovenj Gradec, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2050. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra:
(št. 13.3)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države

in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 24. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.3)

1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1614/5 k.o. 847 – Vrhe (ID 7130245).

2) Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0014/2021
zveza spis št. 478-44/2020
Slovenj Gradec, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2051. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 9. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021 se spremeni 2. člen tako, da se po novem glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračun leta 2021 v EUR
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4.566.247
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.577.867
70	DAVČNI PRIHODKI	2.363.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.200.185
	703 Davki na premoženje	89.420
	704 Domači davki na blago in storitve	73.695
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.567
	710 Udeležba na dobički in dohodki od premoženja	115.413
	711 Takse in pristojbine	3.480
	712 Denarne kazni	2.065

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	93.609
72	KAPITALSKI PRIHODKI	280.588
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	76.145
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	204.443
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.707.792
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	1.197.750
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	510.042
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.992.210
40	TEKOČI ODHODKI	928.197
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	249.817
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	36.327
	402 Izdatki za blago in storitve	610.668
	403 Plačila domačih obresti	8.000
	409 Rezerve	23.385
41	TEKOČI TRANSFERI	1.200.732
	410 Subvencije	67.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	588.567
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	163.261
	413 Drugi tekoči domači transferi	381.404
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.737.297
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.737.297
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.984
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	46.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.984
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.425.963
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE(500)	710.000
50	ZADOLŽEVANJE	710.000
	500 Domače zadolževanje	710.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	68.504
55	ODPLAČILO DOLGA	68.504
	550 Odplačila domačega dolga	68.504
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-784.468
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	641.495
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	1.425.963
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	784.468

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – <http://www.sveti-jurij.si/>«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 9. junija 2021

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ZAGORJE OB SAVI

2052. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 8. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

SKLEP

o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

S tem sklepom podaja Občina Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

Občina Zagorje ob Savi soglaša z ustanovitvijo pokrajin in predlaga, da se občina teritorialno umesti v samostojno Zasavsko pokrajino, ki obsega občine Zagorje ob Savi, Hrastnik, Trbovlje, Litija.

Občina Zagorje ob Savi hkrati daje pobudo, da se k umestitvi v Zasavsko pokrajino povabi tudi Občino Šmartno pri Litiji.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-4/2021

Zagorje ob Savi, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

POPRAVKI

2053. Popravek Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Oplotnica v Občini Oplotnica

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

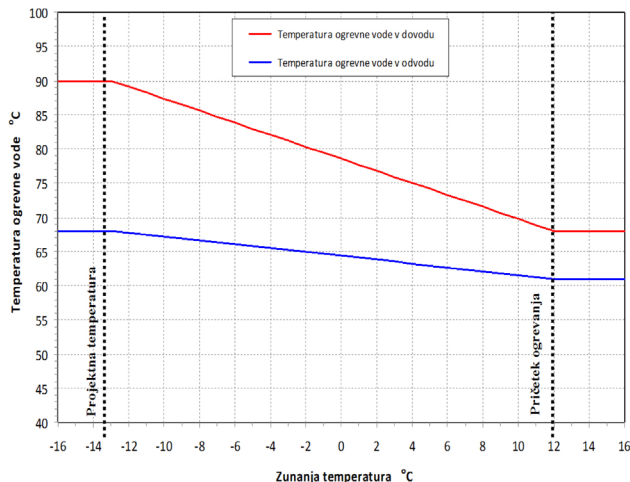
POPRAVEK

Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Oplotnica v Občini Oplotnica

V Sistemskih obratovalnih navodilih za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Oplotnica v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 8/19) se v 91. členu v tretjem odstavku vrednost »65 °C« pravilno glasi »68 °C«.

Doda se nova Priloga 2, ki se glasi:

»Priloga 2: Temperaturni diagram za zunanjo projektno temperaturo – 13 stopinj Celzija.



Opomba: Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu je ± 3 °C.

Št. 01-2021

Ljubljana, dne 2. marca 2021

Petrol d.d., Ljubljana
mag. Nada Drobne Popović
predsednica uprave

mag. Jože Bajuk
član uprave

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1997.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami Evropske unije (ZSKZDČEU-1C)	5789	
1998.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2H)	5791	
1999.	Resolucija o nacionalnem programu za jezikovno politiko 2021–2025 (ReNPJP21–25)	5794	
2000.	Javni razpis za zbiranje kandidatur za člana Državne revizijske komisije, ki se imenuje izmed kandidatov z ustrežno izobrazbo, ki ni pravne smeri	5823	
VLADA			
2001.	Uredba o opravljanju javne službe Slovenske teleskovne agencije	5826	
2002.	Uredba o koncesiji za graditev žičnic v Bohinjski Bistrici	5827	
2003.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju Uredbe (ES) o pošiljkah odpadkov	5828	
MINISTRSTVA			
2004.	Pravilnik o označevanju kulturnih spomenikov	5829	
2005.	Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	5830	
2006.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove FUNDACIJA SLOVENSKO-LIHTEŃŠTAJNSKEGA ZDRUŽENJA, USTANOVA	5831	
SODNI SVET			
2007.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	5831	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2008.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2021	5831	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2009.	Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	5831	
2010.	Aneks št. 6 h Kolektivni pogodbi za poklicne novinarje	5865	
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
2043.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ribnik SB II	5953	
BISTRICA OB SOTLI			
2044.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Bistrica ob Sotli	5955	
BOVEC			
2045.	Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro	5958	
CERKNO			
2046.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Cerklje za leto 2021	5958	
HRPELJE - KOZINA			
2011.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	5869	
IG			
2012.	Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2020	5869	
2013.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ig za leto 2021	5870	
2014.	Odlok o poimenovanju Obrtniške ulice in Ulice Josipa Palmeta na območju naselja Ig	5872	
2015.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ig	5872	
2016.	Sklep o potrditvi Elaborata o cenah storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021	5875	
2017.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021	5876	
2018.	Sklep o potrditvi Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Ig	5876	
ILIRSKA BISTRICA			
2019.	Odlok o določitvi plovnega režima na jezeru Mola	5877	
2020.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Ilirska Bistrica	5883	
2021.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Turistično informacijski center Ilirska Bistrica	5883	
IVANČNA GORICA			
2022.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	5884	
2023.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 948/2 k.o. 1809 Šentvid	5884	
2024.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1793/2 k.o. 1824 Valična vas	5885	
2025.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2242/2 k.o. 1830 Ambrus	5885	
2026.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 174/3 k.o. 1809 Šentvid	5885	
JESENICE			
2027.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Jesenice	5885	
KAMNIK			
2028.	Odlok o preimenovanju Javnega zavoda Mekinjski samostan v Javni zavod za kulturo Kamnik	5901	
2029.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik«	5906	
2030.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za prostorsko enoto KE-26/236 Poreber na zemljiščih parc. št. 296/9 in 296/10, obe k.o. 1896 – Tučna (identifikacijska št. PA: 2199)	5908	
2031.	Sklep o opustitvi javnega dobra	5908	
2032.	Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027	5908	
KOČEVJE			
2033.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin Kočevje, Kostel in Osilnica	5908	
KOPER			
2034.	Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »Med-občinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria«	5909	
RIBNICA			
2035.	Odlok o predkupni pravici Občine Ribnica	5920	
2036.	Odlok o turističnem vodenju na območju Občine Ribnica	5921	

2037. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Ribnica	5923
2038. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica	5930
2039. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri reševanju prvega stanovanjskega problema v Občini Ribnica	5931
2040. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ribnica	5933
2041. Sklep o lokacijski preveritvi v EUP Sm41, na zemljiščih s parc. št. 780-del, 1043-del, 1873/6-del, 1050-del in 2062-del, vse k.o. 1614 – Slemenca	5937
SLOVENJ GRADEC	
2047. Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov energetske prenove objektov v lasti Mestne občine Slovenj Gradec	5959
2048. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OP-38 v OPN MOSG; ID. št. 2255	5963
2049. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra: (št. 13.2)	5964
2050. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 13.3)	5964
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
2051. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2021	5964
ŠMARJEŠKE TOPLICE	
2042. Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji na območju Občine Šmarješke Toplice	5937

ZAGORJE OB SAVI	
2052. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	5965
POPRAVKI	
2053. Popravek Sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote na geografskem območju mesta Oplotnica v Občini Oplotnica	5966

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 94/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1281
Druge objave	1304
Evidence sindikatov	1308
Objave gospodarskih družb	1309
Objave sodišč	1310
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1310
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1310
Oklici pogrešanih	1313
Preklici	1315
Spričevala preklicujejo	1315
Drugo preklicujejo	1315

