



Javni razpisi

Št. 604-8/2021-2

Ob-3590/21

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja v okviru Javnega razpisa za izbor operacije: Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS – Razglasni del (drugo), št. 26/21 z dne 19. 2. 2021, nov dodatni prijavni rok za leto 2021 in spremembo javnega razpisa.

Nov prijavni rok za oddajo vlog za leto 2021:

a) Subvencije za delodajalce (točka 22.1. iz zgoraj navedenega razpisa):

Rok za prijavo je ponedeljek, 10. 1. 2022*.

* V primeru, da se ne porabijo vsa sredstva v drugem prijavnem roku, bodo naknadno določeni dodatni rok za prijave objavljeni v Uradnem listu RS.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi (točka 22.2. iz zgoraj navedenega razpisa):

Rok za prijavo je ponedeljek, 10. 1. 2022*.

* V primeru, da se ne porabijo vsa sredstva v drugem prijavnem roku, bodo naknadno določeni dodatni rok za prijave objavljeni v Uradnem listu RS.

JSKD si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

Sprememba javnega razpisa:

Točka 3.3. Cilj javnega razpisa se spremeni tako, da se glasi: Cilj javnega razpisa je omogočiti:

a) kreiranje delovnih mest na področju kulturnih dejavnosti,

b) podporno izobraževalno okolje za pridobitev novih izkušenj in kompetenc, ki jim bodo omogočale lažji in bolj konkurenčni vstop na trg dela,

na podlagi katerih se bo v 5-letnem obdobju dodatno izobrazilo v okviru 120-urnih modulov najmanj 334 oseb in zaposlilo prav tako najmanj 220 brezposelnih oseb iz ciljne skupine mladih do vključno 29. leta, in sicer predvidoma je v letu 2021 načrtovanih: 52 novih zaposlitev (subvencij) v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji in 52 kandidatov, ki bodo vključeni v dopolnilna izobraževanja v specifičnih izobraževalnih moduli, ki jih bo izvedel JSKD v Vzhodni in Zahodni kohezijski regiji.

Točka 5.3 Dodatni pogoji, ki opredeljuje število možnih vključitev brezposelnih oseb, se v četrti alineji spremeni tako, da se glasi: največ ene brezposelne osebe do 29. leta tudi pri pravnih osebah zasebnega prava, ki delujejo na področju nevladnega sektorja (civilna družba) na podlagi zakonov, ki urejajo delovanje društev, ustanov ali (zasebnih) zavodov in nimajo za-

poslene nobene osebe ter so vpisani pri registrskem organu najmanj 3 leta.

Točka 6. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje a) Subvencije za delodajalce se spremeni tako, da se glasi: Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 20. Izmed prijaviteljev, ki bodo z letnim razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk, in sicer 31 prijaviteljev z najvišjim številom točk v Vzhodni kohezijski regiji, ki bodo zbrali največje število točk in 3 prijavitelji, ki bodo zbrali največje število točk v Zahodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. Če je koeficient razvitosti občin enak, se po dodatnem merilu izbere tisti, katerega izbrani kandidat za delovno mesto izkazuje iz merila »usposobljenost kandidata za zaposlitev« več točk. V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma datum in čas, ko je prijava prispela v informacijsko pisarno JSKD). Če se izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija predlaga direktorju v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

Točka 6. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi se spremeni tako, da se glasi: Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave, največje možno skupno število točk je 16. Izmed prijaviteljev, ki bodo z vsakoletnim razpisom izpolnjevali vse pogoje, bodo izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 18 prijaviteljev z najvišjim številom točk v Vzhodni kohezijski regiji in 2 prijavitelja z najvišjim številom točk v Zahodni kohezijski regiji. V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na zadnje razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, jih bo JSKD vključil v izobraževalni program pod pogojem, da v posamezni izobraževalni modul ni vključenih več kot 15 slušateljev, oziroma se bo v dogovoru s kandidatom dogovoril za izobraževanje v modulu, ki ga je označil kot drugo možnost.

Točka 7.1. se spremeni tako, da se glasi: Za javni razpis – poziv 2021/5 z objavo v Uradnem listu RS z dne 10. 10. 2021 je na voljo 31 novih zaposlitev (subven-

cij) za Vzhodno kohezijsko regijo v predvideni skupni višini 155.000,00 EUR in 3 nove zaposlitve (subvencije) za Zahodno kohezijsko regijo v predvideni višini 15.000,00 EUR.

Točka 7.2 se spremeni tako, da se glasi: Za javni razpis – poziv 2021/5 z objavo v Uradnem listu RS z dne 10. 10. 2021 je na voljo 18 prostih mest za kandidate iz Vzhodne kohezijske regije za vključitev v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi in dve prosti mesti za kandidate in Zahodne kohezijske regije za vključitev v dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi v okviru 12 razpisanih modulov.

Točka 22. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev subvencij a) subvencije za delodajalce, se spremeni tako, da se glasi: JSKD je roke za predložitev vlog za vključitve v posamezne module izobraževanj določil najmanj 1-krat letno.

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti

Ob-3575/21

Sprememba

Javnega razpisa za sofinanciranje programov in dodelitev oziroma sofinanciranje uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOM za leto 2022,

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 184/21 dne 26. 11. 2021.

V 1. poglavju Pomen izrazov se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Uradni tekmovalni sistem: kot uradni tekmovalni sistem se upošteva dokument, »Uradno potrjeni tekmovalni sistemi«, številka 3-18/2017-250, z dne 24. 11. 2021, oziroma aktualni dokument »Uradno potrjeni tekmovalni sistemi«, ki ga v skladu z dokumentom »Pogoji, pravila in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji« do zaključka objave javnega razpisa, potrdi strokovni svet za tekmovalni šport.«

Mestna občina Maribor

Št. 430-112/2021/6

Ob-3588/21

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis

za izvajanje projekta »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, št. 430-112/2021

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvajanje programa »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, s katerim se osebam z mednarodno zaščito ter članom njihovih družin (državljanom tretjih držav) v prvih dveh letih od pridobitve statusa, in osebam s priznano mednarodno zaščito, ki so status pridobile pred 9. 11. 2021, ter članom njihovih družin (državljanom tretjih držav), v prvih treh letih od pridobitve statusa,

zagotovi program pomoči, s katerim bo omogočena celostna obravnava. Program predvideva izvedbo tečaja spoznavanja slovenske družbe, operativne pomoči pri reševanju življenjskih situacij ter različnih integracijskih aktivnosti in učne pomoči.

Predmet javnega razpisa obsega izvajanje spodaj navedenih delov programa ter zagotavljanje povezanega in usklajenega sodelovanja vseh oseb, ki bodo izvajale oba dela programa:

- 1. del programa: Tečaj spoznavanja slovenske družbe in pomoč pri urejanju življenjskih situacij,
- 2. del programa: Integracijske aktivnosti in učna pomoč.

Projekt se bo izvajal predvsem na območju Ljubljane in Maribora ter eventualno drugih lokacijah. Izvajalec mora zagotavljati enako kakovost izvedbe vseh delov projekta v vseh krajih.

Predmet javnega razpisa in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v III. delu razpisne dokumentacije (»Opis predmeta javnega razpisa«).

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa oziroma posameznega dela programa.

Skupina prijaviteljev lahko predloži skupno ponudbo za predmet javnega razpisa v celoti in se ne more prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa oziroma posameznega dela programa.

Projekt se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe do 30. 6. 2022 oziroma do porabe sredstev, namenjenih izvajanju projekta.

Podroben opis predmeta javnega razpisa in zahteve je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

- so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitve, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

Vsebina projekta mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustrezati ciljnim skupinam.

Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU, že sofinanciranih projektov.

Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor

Ocenjuje se ponujeni projekt po spodaj navedenih merilih:

Merilo	Največje število možnih točk
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v projektu	5
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo	5
3. Prijavitelj zagotavlja pomoč pri sporazumevanju	5
4. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo	5
5. Prijavitelj je predstavil tudi dodatne (inovativne) vsebine	5
6. Plan aktivnosti obveščanja in objavljanja v medijih ali na spletnih straneh	5
7. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta	11

Pri vsakem merilu lahko vloga prejme število točk, kot je razvidno iz spodaj podane ocenjevalne lestvice.

Največje možno število prejetih točk po merilih je 41.

V primeru dveh ali več prijaviteljev z istim doseženim številom točk, se izbere prijavitelja, ki je predvidel sodelovanje več oseb z begunsko izkušnjo, ki bodo lahko delovale na več (dveh ali več) lokacijah.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

Ocenjevalna lestvica v okviru posameznega merila:

MERILO	št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
1. Jasnost opredelitve aktivnosti in metode dela v projektu – aktivnosti in metoda dela so v projektu v celoti jasno opredeljeni – aktivnosti in metoda dela so v projektu v večji meri jasno opredeljeni – aktivnosti in metoda dela so v projektu v manjši meri jasno opredeljeni	5 3 1	Aktivnosti so konkretno opredeljene in opisane ter količinsko/časovno ovrednotene. Prav tako mora biti pri vsaki aktivnosti konkretizirana metoda dela.
2. Prijavitelj je predvidel sodelovanje osebe z begunsko izkušnjo – na več kot dveh lokacijah – na dveh lokacijah – na eni lokaciji – prijavitelj ni predvidel sodelovanja osebe z begunsko izkušnjo	5 3 1 0	Za izvajanje ali sodelovanje pri projektu je prijavitelj zagotovil osebe z begunsko izkušnjo, ki jih je navedel v prilogi IV/5. Te osebe morajo sodelovati na projektu ves čas trajanja pogodbe. Ena oseba z begunsko izkušnjo lahko sodeluje le na eni lokaciji.
3. Prijavitelj zagotavlja pomoč pri sporazumevanju v arabskem ali drugem aktualnem jeziku v dogovoru z naročnikom – na dveh ali več lokacijah – na dveh lokacijah – na eni lokaciji	5 3 1	Prijavitelj ves čas trajanja pogodbe zagotavlja storitve pomoči pri sporazumevanju v arabskem jeziku osebami, ki ne govorijo EU jezikov, in sicer z osebami (neformalnimi prevajalci), ki jih je predvidel na projektu in navedel v prilogi IV/5 ter zanje predložil zahtevana dokazila iz točke 8.4 tega dela razpisne dokumentacije. Ena oseba lahko sodeluje le na eni lokaciji.

MERILO	št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
4. Prijavitelj prepozna kritična tveganja ter ukrepe za njihovo odpravo. – Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani. – Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihov odpravo pomanjkljivo opisani. – Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana.	5 3 0	Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju projekta in ukrepe za njihovo odpravo?
5. Prijavitelj je predstavil tudi dodatne (inovativne) vsebine, ki projektu prinašajo dodano vrednost. – Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in prinašajo dodano vrednost. – Ponujene dodatne (inovativne) vsebine so ustrezno predstavljene, vendar ne prinašajo dodane vrednosti oziroma ne temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine. – Niso ponujene/predstavljene dodatne inovativne vsebine ali so neustrezne.	5 3 0	Ali je prijavitelj v projektni prijavi ponudil dodatne (inovativne) vsebine, ali slednje temeljijo na ugotovljenih potrebah ciljne skupine in ali predstavljajo dodano vrednost.
6. Plan aktivnosti obveščanja javnosti in objavljanja, ki zajema dodatne aktivnosti, kot so objave na spletni strani, PR članki in podobno – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje projekta, usklajen z aktivnostmi in cilji projekta. – Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje projekta, vendar pomanjkljivo opisan in/ali neusklajen z aktivnostmi. – Ni načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja ali pa je neustrezen.	5 3 0	Ali je načrtovan plan obveščanja javnosti in objavljanja ustrezen glede na cilje projekta? Ali je predviden plan obveščanja javnosti in objavljanja časovno in vsebinsko usklajen z načrtovanimi aktivnostmi?
7. Kakovost finančnega načrta in stroškovna učinkovitost projekta a) v kolikšni meri je predlagan projektni predlog stroškovno učinkovit – cenovno najbolj ugodna – druga najbolj ugodna – tretja najbolj ugodna – četrta najbolj ugodna – peta najbolj ugodna	5 4 3 2 1	Ocenjuje se ekonomičnost finančne konstrukcije v primerjavi z drugimi projektnimi predlogi. V primeru da prispe več kot 5 vlog, se število vseh možnih točk (5) deli na prejete vloge (npr. prispe 10 vlog: $5/10=0,5$) in nato prejme cenovno najbolj ugodna vloga 5 točk, druga najbolj ugodna 4,5 točk itd.
b) Finančna konstrukcija je podrobno utemeljena, predlagani stroški so ustrezni, potrebni za izvedbo projekta in relevantni glede na predvidene dejavnosti. Načrtovani upravičeni stroški ne vključujejo neupravičenih stroškov. Iz utemeljitve stroškov je razvidno, kaj je v znesku zajeto in po kakšni ceni.		
b1.) Ocenjevanje glede na višino deleža stroškov plač in drugih stroškov dela (podjemno, avtorsko oziroma študentsko delo) v vseh neposrednih stroških. – več kot 90 % delež – od 89,99 % do 80,00 % – od 79,99 % do 70,00 % – od 69,99 % do 60,00 % – manj kot 59,99 %	0 0,5 1 1,5 2	Ocenjuje se višina deleža stroškov plač in drugih stroškov dela (podjemno, avtorsko oziroma študentsko delo) v vseh neposrednih stroških.
b2.) Ocenjevanje deleža števila redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb, ki zajema še ostale oblike zaposlitve in oblike sodelovanja (podjemna pogodba, avtorska pogodba; študentsko delo; s.p.). – več kot 90 % delež – od 89,99 % do 80,00 % – od 79,99 % do 70,00 % – od 69,99 % do 60,00 % – manj kot 59,99 %	2 1,5 1 0,5 0	Ocenjuje se delež števila redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb, ki zajema še ostale oblike zaposlitve in oblike sodelovanja (podjemna pogodba, avtorska pogodba; študentsko delo; s.p.).

MERILO	št. možnih točk	OBRAZLOŽITEV MERILA
b3.) Ocenjevanje števila predvidenih ur dela – najvišje število predvidenih ur dela od prejetih vlog – do 10 % manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela – od 11 % do 20 % manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela – od 21 % do 30 % manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela – več kot 31 % manjše število predvidenih ur dela od najv. št. predv. ur dela	2 1,5 1 0,5 0	Ocenjuje se število predvidenih ur dela

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa: vrednost projekta je 79.300,00 EUR z DDV. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena iz sredstev Evropskega sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75 % ter iz proračuna RS v višini 25 %.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 28. 12. 2021, najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vlogo s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 28. 12. 2021, ob 12.15.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka predložitve vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Opozorilo: prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, spremembe razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: »Dodatne informacije-javni razpis za izvedbo projekta »Pomoč pri integraciji oseb s priznano mednarodno zaščito«, št. 430-112/2021«.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>, in sicer najkasneje 4 dni pred potekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik

prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 20. 12. 2021.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Št. 4300-36/2021-1

Ob-3568/21

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0,

z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvj in 123/21, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15), Odločitve o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/0 za program »Učim se biti učitelj« (št. 3032-42/2019/10, dne 19. 6. 2019), Sklepa o pripojitvi javnega zavoda »Šola za ravnatelje« k javnemu zavodu »Zavod Republike Slovenije za šolstvo« št. 01403-18/2021/4 z dne 15. 6. 2021, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

1. Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ZRSŠ).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj (v nadaljevanju: javni razpis) kot sestavni del neposredne podditve operacije sofinancirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo).

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe: 10.1. »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc;«; specifičnega cilja: 10.1.3. »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih profesionalnemu usposabljanju strokovnih delavcev, skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. Z javnim razpisom se spodbuja zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja in usposabljanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oziroma vzgojitelji začetniki ob podpori tima za uvajanje preko zaposlitve z načrtovanim, organiziranim in strokovno vodenim praktičnim usposabljanjem uvajali v samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Z javnim razpisom se spodbuja krepitev kompetenc učiteljev, svetovalnih delavcev oziroma vzgojiteljev začetnikov za obdobje šestih mesecev na projektnih delovnih mestih: učitelj začetnik brez naziva, vzgojitelj začetnik brez naziva, svetovalni delavec začetnik brez naziva (v nadaljevanju: učitelj začetnik), ki iščejo prvo

zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe oziroma nimajo ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, ki so zahtevane za pristop k strokovnemu izpitu. Učitelj začetnik bo svoje naloge izvajal ob podpori tima za uvajanje, sestavljenega iz ravnatelja, izkušene učitelja in učitelja začetnika (v nadaljevanju: tim za uvajanje).

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je čimprejšnja in ciljno usmerjena identifikacija, aktiviranje, usposabljanje in vodenje ustreznega tima za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja za učitelja začetnika ter krepitev kompetenc učitelja začetnika v izobraževanju in usposabljanju na prehodu iz izobraževanja v poklic oziroma zaposlitev.

Aktivnosti javnega razpisa bodo namenjene zagotavljanju ustreznega učnega okolja kot izhodišča za ustvarjanje optimalno odzivnega in interaktivnega sodelovanja med vsemi deležniki ter krepitev potrebnih kompetenc učiteljev začetnikov, ki imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu, glede na smer in stopnjo izobrazbe, kot jo predpisuje ZOFVI in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi. Učitelj začetnik bo pridobival vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so potrebne za pridobitev poklicne kvalifikacije in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja ob podpori tima za uvajanje.

2.3. Cilj javnega razpisa

Z namenom spodbujanja prožnih oblik učenja, krepitev kompetenc strokovnih delavcev in s tem prispevanja k razvijanju kompetenc šolajočih je cilj javnega razpisa vključitev in usposabljanje 4 timov za uvajanje z območja zahodne kohezijske regije oziroma tolikšno število timov za uvajanje, da bo skupno število timov za uvajanje tako v zahodni kot vzhodni kohezijski regiji ustrezalo skupnemu številu 50 timov, upoštevajoč predhodni javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj« št. 4300-25/2021-1 (v nadaljevanju: predhodni javni razpis) in zdajšnji javni razpis. Pri tem se 4 učiteljem začetnikom z zahodne kohezijske regije in po potrebi večim, zagotovi učinkovito uvajalno obdobje, ki temelji na mentorstvu in tiskem pristopu. V okviru posameznega projekta bo posamezni učitelj začetnik zaposlen na projektnem delovnem mestu za obdobje šestih mesecev za polni delovni čas, in sicer v času od 1. 3. 2022 do 31. 8. 2022. Projekti prijaviteljev, ki bodo v okviru javnega razpisa izbrani, se bodo izvajali v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- vrtcih,
- osnovnih šolah,
- glasbenih šolah,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih oziroma
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

in sicer v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programih za predšolske otroke zasebnega vrta s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki bodo učitelju

začetniku ob identifikaciji, aktivaciji, usposabljanju in vodenju tima za uvajanje zagotavljali možnost krepitve kompetenc za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani vzgojno-izobraževalni zavod bo z učiteljem začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisnem projektnem delovnem mestu za polni delovni čas za obdobje šestih mesecev.

Učitelj začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci in dijaki, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice učne oziroma delovne obveznosti. Učitelj začetnik ob podpori tima za uvajanje krepi kompetence na treh ključnih področjih, tj. profesionalnem, socialnem in osebnem področju.

2.4. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) in po potrebi tudi v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS), ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.

Način delitve sredstev, upoštevajoč predhodni in zdajšnji javni razpis po regijah, je 56 % za KRVS in 44 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

2.5. Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega razpisa so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja,

srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih, ki bodo vključeni v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja, t. i. člani tima za uvajanje. V okviru posameznega projekta so to tri osebe: ravnatelj, izkušeni učitelj in učitelj začetnik.

2.6. Rezultati

V obdobju od 1. 3. 2022 do 31. 8. 2022 je predvideno delovanje in usposabljanje 4 timov za uvajanje s KRZS ali po potrebi več timov za uvajanje s KRZS in KRVS, ki vključujejo učitelja začetnika, ravnatelja in izkušenega učitelja. Posamezni tim za uvajanje bo po zaključku šestmesečnega obdobja pripravil poročilo o uveljavljanju obdobju. ZRSŠ bo izbranim izvajalcem zagotavljal podporo in koordiniral aktivnosti.

Skladno z Navodili MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila ministrstva) bo ZRSŠ spremljal skupne kazalnike učinka z zbiranjem informacij o udeležencih ob vključitvi v projekt, v obdobju do 4 tedne po zaključku sodelovanja na projektu in po 6 mesecih po zaključku sodelovanja na projektu. Hkrati bo ZRSŠ pridobil podatke od različnih vključenih ciljnih skupin, ki tvorijo time za uvajanje, tj. ravnateljev, učiteljev začetnikov in izkušenih učiteljev. Delovanje timov za uvajanje bo ZRSŠ spremljal z različnimi orodji (npr. anketni vprašalnik, intervju, fokusna skupina).

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Pogoji za prijavo

3.1.1. Pogoji, vezani na prijavitelja

Vzgojno-izobraževalni zavod kot prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije:

	Pogoji	Dokazila
1	je vrtec, osnovna šola, glasbena šola, srednja šola, dijaški dom ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega izobraževalnega programa, javnoveljavnega vzgojnega programa za dijaške domove, javnoveljavnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programa s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programa za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2	za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa vzgojno-izobraževalni zavod ni pridobil in ne bo pridobil ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijave vloge
3	na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več (šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja) – drugi odstavek 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),	– izjava o poravnanih obveznostih, ki je del prijave vloge – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih ¹

¹ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ZRSŠ iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

	Pogoji	Dokazila
4	mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	– izjava o nekaznovanosti, ki je del prijavne vloge – Potrdilo o nekaznovanosti ²
5	je pred oddajo vloge na javni razpis (ne glede na izjeme od obveznosti objave po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 119/21 – ZČmIS-A)) v prostorih in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS javno objavil prosto projektno delovno mesto (z rokom za prijavo kandidatov vsaj tri delovne dni) učitelja, vzgojitelja oziroma svetovalnega delavca začetnika v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem izobraževalnem programu, javnoveljavnem vzgojnem programu za dijaške domove, javnoveljavnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov, in izvedel izbirni postopek v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja. ³	– dokazilo o objavi – sklep o izbiri kandidata – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge – dokazila o izobrazbi kandidata

3.1.2. Pogoji, vezani na vsebino vloge:

	Pogoji	Dokazila
1	Skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavne vloge
2	Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavne vloge
3	Izkazovanje ustreznosti ter sposobnosti prijavitelja.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavne vloge
4	Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavne vloge

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

V primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja sofinanciranja zaposlitve je prijavitelj, oziroma v tej fazi že izvajalec, dolžan o tem čim prej pisno obvestiti ZRSŠ. Nadomestna zaposlitev je možna le s pisnim soglasjem ZRSŠ in le, če to ni v nasprotju s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter je še znotraj časovnega in finančnega okvira pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta.

Izvajalec mora ZRSŠ seznaniti z objavo nadomestnega prostega projektnega delovnega mesta učitelj začetnik, in sicer na istem mestu, kjer je objavil prvo projektno delovno mesto, ter opraviti izbirni postopek. Nato je dolžan ZRSŠ predložiti vsa dokazila, navedena v razdelku 5 te točke (dokazilo o objavi, sklep o izbiri kandidata, izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, dokazila o izobrazbi kandidata). Po prejemu pisnega

² Če prijavitelj ne bo predložil Potrdila o nekaznovanosti, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ZRSŠ iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

³ Priporočamo, da prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta vnese odločni pogoj, da se zaposlitev ustreznega učitelja začetnika na projektnem delovnem mestu izvede v primeru, da bo delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom se sklene šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu.

soglasja s strani ZRSŠ, lahko izvajalec zaposli drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.

Izvajalec bo moral v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3.2. Učitelj začetnik

Učitelj začetnik je oseba, ki na dan vključitve v projekt (prvi dan projektne zaposlitve) nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj

na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialnopedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod.

4. Merila za izbor izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			12
Stopnja registrirane brezposelnosti glede na občino, v kateri ima prijavitelj sedež ⁴	– 0,00–7,30	1	6
	– 7,40–8,30	2	
	– 8,40–9,30	3	
	– 9,40–10,30	4	
	– 10,40–12,30	5	
	– 12,40 in več	6	
Razvitost občine, v kateri ima prijavitelj sedež (merjena s koeficientom razvitosti) ⁵	– 0,00–0,89	6	6
	– 0,90–0,97	5	
	– 0,98–1,03	4	
	– 1,04–1,14	3	
	– 1,15–1,20	2	
	– 1,21 in več	1	
2. KAKOVOST NAČRTA UVAJALNEGA OBDOBJA			12
STROKOVNA PODPORA			4
Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi inovativnih pristopov (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter so utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).		4	
Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, niso pa razvidni elementi inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).		2	

⁴ Na podlagi podatkov Zavoda za zaposlovanje RS za junij 2021.

⁵ Na podlagi podatkov Ministrstva za finance za leti 2020 in 2021.

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
Vsebinska celovitost načrta uvajalnega obdobja, ki temelji na delovanju tima za uvajanje,⁶ aktivnosti pa so jasno in celovito predstavljene ter temeljijo in so usmerjene v tri ključne elemente podpore učitelju začetniku, in sicer: strokovno (profesionalno) podporo, družbeno (socialno) podporo in osebno podporo.	Iz opisa aktivnosti ni dovolj jasno razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Prav tako ni razvidnih elementov inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	4
	SOCIALNA PODPORA		
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere so konkretno razvidni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere pa niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem ni jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore in niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	

⁶ Tim za uvajanje mora biti poimensko določen, predmet ocenjevanja pa je le načrt (dopušča se možnost, da se iz utemeljenih razlogov posamezna oseba tima s soglasjem ZRSS zamenja).

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	OSEBNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi osebne podpore (načrt vsebuje aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja, vendar niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Prav tako niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	0	
3. SPODBUJANJE NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU			7
Število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS ⁷ v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Štejejo le udeležbe tistih strokovnih delavcev, zaposlenih pri prijavitelju, ki so bili na izobraževanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja. ⁸	0 udeležb	0	7
	Od 1 do 9 udeležb	1	
	Od 10 do 19 udeležb	2	
	Od 20 do 29 udeležb	3	
	Od 30 do 39 udeležb	4	
	Od 40 do 59 udeležb	5	
	Od 60 do 89 udeležb	6	
	90 in več udeležb	7	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK			31

⁷ KATIS je katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je opredeljen v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17). KATIS ponuja programe za izpopolnjevanje izobrazbe, ki so namenjeni pridobivanju novih znanj, usposobljenosti in kvalifikacij za poučevanje posameznega predmeta oziroma za opravljanje določenega vzgojno-izobraževalnega dela, in programe kariernega razvoja, ki so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oziroma strokovnega znanja v povezavi z didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo.

⁸ Na podlagi podatkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, pridobljenih na dan, ko se izteče rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev.

Najvišje možno skupno število točk iz vseh sklopov meril, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 31 točk.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v opredeljeni kohezijski regiji.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor na zadnje razpoložljivo mesto v posamezni kohezijski regiji mogoče uvrstiti dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. V primeru, da bi se na zadnje razpoložljivo mesto uvrstili dve ali več vlog različnih prijaviteljev, ki imajo sedež v občini z istim koeficientom razvitosti, bo med njimi izbrana vloga prijavitelja, ki ima sedež v občini z višjo registrirano stopnjo brezposelnosti. V primeru, da bi tudi po takem načinu izbire še vedno bili na zadnje razpoložljivo mesto uvrščeni dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo izbrana vloga prijavitelja, ki bo pridobil več točk po merilu spodbujanja nadaljnje- ga izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (po merilu številka 3). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na datum in uro oddaje popolne vloge (prednost ima popolna vloga, ki je oddana prej, pri čemer se za potrebe dodatnega merila za čas oddaje šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je vloga prispela na sedež ZRSŠ). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči na podlagi žreba.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija izbere prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis za proračunsko leto 2022 znaša 690.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posamezni regiji:

– za vzhodno kohezijsko regijo 386.400,00 EUR, od tega:

– 309.120,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 77.280,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 303.600,00 EUR, od tega:

– 242.880,00 EUR s 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 60.720,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %).

ZRSŠ si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim izvajalcem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani izvajalec ne strinja s predlogom ZRSŠ, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ZRSŠ, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov je od dneva objave javnega razpisa do 31. 8. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od dneva objave javnega razpisa do 30. 9. 2022.

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa bo predvidoma porabljena v proračunskem letu 2022.

7. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo vloge

– Prijavna vloga na razpis

– Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta

– Zahtevek za sofinanciranje izvedbe projekta Učim se biti učitelj

– Mesečno poročilo

– Kohezijske statistične občine

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s Prilogo 7

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

– Stopnja registrirane brezposelnosti po občinah za junij 2021

– Koeficient razvitosti občin za 2020 in 2021.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavna vloga na razpis

– Dokazilo o objavi delovnega mesta pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

– Sklep o izbiri kandidata

– Dokazilo o izobrazbi kandidata.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V nasprotnem primeru bo vloga zavržena.

8. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

9. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodilov Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) objavljenimi na spletni strani https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-12_podpisano-1.pdf in navodili ministrstva.

Ministrstvo je dne 29. 3. 2019 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj, št. 5442-327/2018/4. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto predstavljajo neposredni stroški dela mesečne zaposlitve učitelja začetnika brez naziva (strošek mesečne plače in drugih povračil stroškov dela za polni delovni čas učitelja začetnika), strošek dela izkušenega učitelja (po analogiji izračuna dodatka za mentorstvo) in posredni stroški, ki bodo nastali izvajalcem v zvezi z upravljanjem in administracijo projekta. Vrednost mesečnega stroška za izvedbo posameznega projekta v okviru programa Učim se biti

učitelj je 2.300,00 EUR, skupna vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov projekta v trajanju šestih mesecev pa je 13.800,00 EUR.

Izvajalci bodo strošek uveljavljali pri ZRSŠ na podlagi izstavljenih zahtevkov za sofinanciranje z dokaziloma o nastanku stroška za posamezni mesec, ki sta:

- mesečno poročilo učitelja začetnika, ki ga potrdita izkušeni učitelj in ravnatelj in
- pogodba o zaposlitvi učitelja začetnika ter morebitne spremembe te pogodbe.

ZRSŠ in posamezni izvajalec bosta s pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta podrobneje dogovorila način uveljavljanja upravičenih stroškov ter obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

11. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani ZRSŠ pomeni tudi privolitev v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec po končani operaciji pisno obveščen s strani ZRSŠ.

Izvajalec bo skladno s pravili, ki veljajo za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, vzpostavil ločeno računovodsko spremljanje in na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta knjižil le prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ZRSŠ, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ZRSŠ o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-12_podpisano-1.pdf) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti v skladu s 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Izvajalec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izvajalec bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDVP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ZRSŠ lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z Zakonom o varstvu osebnih

podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta

Izvajalec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja projekta, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za sofinanciranje, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za sofinanciranje. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem projekta, je ZRSŠ dolžan poročati proti, med izvajanjem projekta.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

V okviru tega javnega razpisa je predvidena vključitev 4 timov s KRZS ali po potrebi več timov s KRZS in KRVS za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega obdobja za učitelja začetnika. Tim sestavljajo ravnatelj, en izkušeni učitelj in en učitelj začetnik. Glede na sestavo tima je določen kazalnik 12 ali po potrebi več vključenih strokovnih delavcev v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja (skupni kazalnik upoštevajoč prejšnji in zdajšnji javni razpis je 150 vključenih strokovnih delavcev). Navedeni kazalnik posredno prispeva k specifičnemu kazalniku rezultata, to je deležu šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja (85 %).

Učitelj začetnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan izpolniti vprašalnik (Priloga 7 navodil ministrstva), izvajalec pa ga posredovati ZRSŠ.

ZRSŠ bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije ministrstvu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki po vprašalniku.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da izvajalec ni seznanil ZRSŠ z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ZRSŠ o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun ZRSŠ do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila sredstva odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Posamezni prijavitelj lahko kandidira na javni razpis z eno vlogo in z enim kandidatom za učitelja začetnika. To velja tudi za prijavitelje, ki so vzgojno-izobraževalni zavodi z več organizacijskimi enotami (morebitna posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta (npr. vrtec pri osnovni šoli ali šola v okviru šolskega centra) ne more biti prijavitelj). Prijavitelj lahko do izdaje sklepov o (ne)izbiri nadomesti kandidata za učitelja začetnika z drugim kandidatom za učitelja začetnika.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 23. 12. 2021, do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Učim se biti učitelj««, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Zavod RS za šolstvo, Poljanska cesta 28, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele na naslov ZRSŠ.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah oziroma vloge, ki jih vloga posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta, se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor ZRSŠ ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ZRSŠ potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale predvidoma dne 29. 12. 2021. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v 7. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste izvajalce, katerih vloge niso popolne. Izvajalec v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ZRSŠ prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo nato preverila izpolnjevanje pogojev iz 3. točke javnega razpisa ter opravila strokovni pregled popolnih prijav. Preverjanje izpolnjevanja določenih raz-

pisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Ob morebitnih nejasnih, netočnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k posredovanju dopolnitve.

Na podlagi meril bo komisija izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrala tiste, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 20. točki razpisa,

- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,

- ki po merilih za izbor vlog iz 4. točke razpisa ne bodo izbrane,

- ki bodo vsebovale lažne informacije,

- ki bodo vsebovale nejasne, netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih izvajalec tudi na poziv komisije ne bo ustrezno dopolnil.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil direktor ZRSŠ.

Ocenjevalni postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev. Vzorec pogodbe in navodila ministrstva, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V tem primeru se nerazdeljena sredstva lahko dodeli prijavitelju, ki bi na podlagi doseženega števila točk bil na predlog komisije naslednji upravičen do dodelitve sredstev v okviru iste kohezijske regije v skladu s tem javnim razpisom.

ZRSŠ si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

22. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom direktorja ZRSŠ oziroma pooblaščenice osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v osmih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru vložijo pritožbo. Pritožba se vložijo pri Zavodu RS za šolstvo, v njej pa je potrebno natančno opredeliti razloge za pritožbo. Merila za ocenjevanje vlog ne smejo biti predmet pritožbe. O pritožbi zoper sklep odloča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb za dodelitev sredstev z izbranimi prijavitelji.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu, <http://solazaravnatelj.si>, pod zavihkom Javne objave. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov polona.pecek@zrss.si ali vsak delovni dan pokličete na tel. 041/664-348.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo

Št. 01407-3/2020-2550-4

Ob-3589/21

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 139. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) in 11. člena Uredbe o koncesijah za odvzem naplavin na delih reke Save, Save Dolinke, Soče, Tolminke in Bače (Uradni list RS, št. 163/21) Ministrstvo za okolje in prostor objavlja

javni razpis

za podelitev koncesij za odvzem naplavin na delih reke Save, Save Dolinke, Soče, Tolminke in Bače

1. Ministrstvo za okolje in prostor objavlja javni razpis za podelitev koncesij za odvzem naplavin na delih reke Save, Save Dolinke, Soče, Tolminke in Bače, skladno z določbami koncesijskega akta – Uredbe o koncesijah za odvzem naplavin na delih reke Save, Save Dolinke, Soče, Tolminke in Bače (Uradni list RS, št. 163/21). Kot prijavitelj se lahko javnega razpisa udeleži vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje razpisne pogoje za pridobitev koncesije.

2. V skladu s koncesijskim aktom javni razpis izvede Ministrstvo za okolje in prostor. Predlog o izboru koncesionarja se pripravi po pridobljenem mnenju strokovne komisije. Strokovno komisijo, ki jo sestavljajo trije člani, imenuje minister, pristojen za vode.

3. Koncedent – Republika Slovenija, bo na javnem razpisu izbral koncesionarje za odvzem naplavin na delih reke Save, Save Dolinke, Soče, Tolminke in Bače za obdobje 3 let.

4. Koncedent podeljuje koncesije za odvzem naplavin po sklopih na naslednjih lokacijah:

1. Soča pri Žvikarju, koordinati gorvodna meja Y: 385386, X: 132068, koordinati dolvodna meja Y: 384228, X: 131763 (sklop 1);

2. Soča pod ldrskim, koordinati gorvodna meja Y: 392868, X: 121678, koordinati dolvodna meja Y: 393478, X: 120468 (sklop 2);

3. Soča Kamno, koordinati gorvodna meja Y: 395377, X: 119586, koordinati dolvodna meja Y: 396128, X: 119323 (sklop 3);

4. Soča pod Volarji, koordinati gorvodna meja Y: 397699, X: 119391, koordinati dolvodna meja Y: 398401, X: 119182 (sklop 4);

5. lovilna jama na Soči, koordinati gorvodna meja Y: 399185, X: 118372, koordinati dolvodna meja Y: 400914, X: 116742 (sklop 5);

6. lovilna jama na Tolminki, koordinati gorvodna meja Y: 402556, X: 116586, koordinati dolvodna meja Y: 402670, X: 116052 (sklop 6);

7. lovilna jama na Bači, koordinati gorvodna meja Y: 405195, X: 113239, koordinati dolvodna meja Y: 404793, X: 112469 (sklop 7);

8. reka Sava, koordinati gorvodna meja Y: 484629, X: 106236, koordinati dolvodna meja Y: 486444, X: 104586 (sklop 8);

9. reka Sava, koordinati gorvodna meja Y: 486944, X: 102161, koordinati dolvodna meja Y: 498535, X: 108101 (sklop 8);

10. reka Sava, koordinati gorvodna meja Y: 478144, X: 104916, koordinati dolvodna meja Y: 484059, X: 107101 (sklop 8);

11. reka Sava – prodni zadrževalnik Majdičev Log, koordinati gorvodna meja Y: 449882, X: 123018, koordinati dolvodna meja Y: 449843, X: 122690 (sklop 9);

12. reka Sava Dolinka – prodišče nad Mojstrano, koordinati gorvodna meja Y: 416111,32, X: 148415,24,

koordinati dolvodna meja Y: 417924,36, X: 147718,17 (sklop 10);

13. reka Sava Dolinka – prodišče pod Martuljkom, koordinati gorvodna meja Y: 410987,18, X: 149793,32, koordinati dolvodna meja Y: 411863,2, X: 149339,3 (sklop 11);

14. reka Sava Dolinka – prodna pregrada Mlinca, koordinati gorvodna meja Y: 420453,47, X: 149399,19, koordinati dolvodna meja Y: 420444,47, X: 149288,18 (sklop 12);

15. reka Sava Dolinka – prodna pregrada Planica, koordinati gorvodna meja Y: 401885,88, X: 149055,48, koordinati dolvodna meja Y: 401883,88, X: 149186,49 (sklop 13) in

16. reka Sava Dolinka – prodni zadrževalnik Hrušica, koordinati gorvodna meja Y: 424477,5, X: 145533,95, koordinati dolvodna meja Y: 425317,52, X: 145143,93 (sklop 14).

5. Koncesija se podeli za odvzem proda s klasifikacijsko številko 14.1.1. v skladu s Pravilnikom o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin (Uradni list RS, št. 24/15) za vsak sklop posebej. Količina odvzema naplavin se za posamezen sklop določi za vsako leto odvzema posebej.

6. Prijave morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do 17. 1. 2022 do 15. ure. Prijavo je mogoče oddati osebno, vsak delovni dan, med 8. in 15. uro v vložišču Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti, oddano do vključno 17. 1. 2022.

7. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti pridobivanje gramoza, peska, glin ali sorodne dejavnosti, ki so povezane s pridobivanjem gramoza, peska, glin oziroma dajanje le-teh na trg. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava« in dokazilo v skladu s točko 12. d);

- da ima poravnave davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava« in dokazilo v skladu s točko 12. d);

- da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava« in dokazilo v skladu s točko 12. d);

- da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava« in dokazilo v skladu s točko 12. d);

- da mu v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa v katerikoli državi ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava« in dokazilo v skladu s točko 12. d);

- da pri dajanju informacij v tem postopku ni namerano podal neresnične ali zavajajoče razlage. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 2 »Prijava na javni razpis«;

- da ni koncesionar izvajanja gospodarske javne službe urejanja voda v Republiki Sloveniji. Prijavitelj za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Obrazec 4 »Lastna izjava«.

8. Prijava se šteje za popolno, če vsebuje naslednje dokumente:

a) Izpolnjen obrazec »Ovojnica« nalepljen na zunanjo stran pisemske ovojnice, v kateri je prijava – Obrazec 1. Obrazec 1 mora biti v celoti izpolnjen na za to predvidenih poljih in nalepljen na zunanjo stran pisemske ovojnice.

b) Izpolnjen obrazec »Prijava na javni razpis« – Obrazec 2. Obrazec 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca prijavitelja (v primeru pooblaščenca mora biti priloženo tudi pooblastilo za podpis, podpisano s strani zakonitega zastopnika) ter žigosan.

c) Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izpolnjevanje prednostnih meril« s priloženimi dokazili – Obrazec 3.

d) Izpolnjena, podpisana in žigosana »Lastna izjava« – Obrazec 4 s predloženimi dokazili:

- dokazilo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti,

- dokazilo, da ima prijavitelj poravnave vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami,

- dokazilo, da proti prijavitelju ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

- dokazilo, da prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe,

- dokazilo, da prijavitelju v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano s poslovanjem prijavitelja, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero je bilo prijavitelju prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva.

e) Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 5 – »Pooblastilo«.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni računalniško ali lastnoročno z neizbrisljivim pisalom ter podpisani. Zaželeno je, da so vsi dokumenti prijave zloženi po zgoraj navedenem vrstnem redu. Vse listine, ki jih predloži prijavitelj, morajo biti v slovenskem jeziku (če listine niso v slovenskem jeziku, se predložijo uradni prevodi teh listin v slovenski jezik). Neprevedenih listin koncedent ne bo upošteval. Vsak lahko vloži le eno prijavo za posamezen sklop.

9. Vse prispele prijave bo pregledala strokovna komisija. Prepozne prijave (prijave, ki bodo prispele po roku, določenem za prejem prijav) in nepravilno predložene prijave bodo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljevanju: ZUP) s sklepom zavržene. Nepravilna prijava je prijava, ki vsebuje ponujeno višino plačila v višini, ki je nižja od višine referenčnega plačila za koncesijo iz točke 4 te razpisne dokumentacije »Referenčna višina plačila«. Formalno nepopolna prijava je prijava, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Strokovna komisija bo prijavitelja, ki bo predložil formalno nepopolno prijavo, pozvala k dopolnitvi prijave. Če prijavitelj v določenem roku prijave ne dopolni, se prijava v skladu z ZUP s sklepom zavrže. Če je formalna pomanjkljivost prijave nebistvena, prijava ni formalno nepopolna. Po roku za predložitev prijave, dopolnitev le-te ni dopustna v delih, ki vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Strokovna komisija ima pravico od prijavitelja zahtevati dodatna pojasnila glede dokumentov, predloženih v prijavi in v primeru dvoma preveriti pristnost predloženih dokumentov ter resničnost v prijavi navedenih podatkov. Strokovna komisija lahko pojasnila

prijav, listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu prijav). V tem primeru bo strokovna komisija prijavitelja pozvala, naj v določenem roku strokovni komisiji dostavi vse zahtevane listine ali pojasnila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če bo pozvani dostavil pojasnila, listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami strokovne komisije, bo prijava zavrnjena. Prijava, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom strokovne komisije za dopolnitev, se bo s sklepom zavrgla. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji. Listine morajo odražati stanje na dan oddaje prijave, razen kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oziroma listina določene veljavnosti. Sprememba prijave po roku za predložitev prijav ni možna. Prijavitelji bodo morali prijave dopolniti ali predložiti zahtevana pojasnila v roku, ki ga bo določila strokovna komisija glede na vrsto zahtevanega dokumenta. V primeru enakega skupnega števila dodeljenih točk na podlagi meril za ocenjevanje prijav (ocene prijav se bodo zaokrožile na dve decimali), bo koncedent izbral tistega, ki je dosegel večje število točk pri merilu št. 1 (točka 9 razpisne dokumentacije). Če tudi to ne bo mogoče, bo izbral tistega prijavitelja, katerega prijava je prej prispela na naslov Ministrstva za okolje in prostor (šteje datum, ura in minuta prispetja prijave, napisana s strani vložišča na zunanji strani pisemske ovojnice, v kateri je prijava). Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan prejetja prijave, šteje dan oddaje na pošto. V primeru neuspešnega postopka podelitve koncesije se javni razpis ponovi. Pravočasne, pravilne in popolne prijave bo strokovna komisija vsebinsko obravnavala in preverila, ali prijavitelji izpolnjujejo pogoje za podelitev koncesije. O opravljenem vsebinskem pregledu bo strokovna komisija pripravila poročilo.

10. V primeru, da bo koncedent prejel več prijav za posamezni sklop, bo neposredno pred izdajo odločbe o izboru koncesionarja prijavitelje povabil, da se udeležijo ustne obravnave, na kateri bodo seznanjeni s potekom postopka in njihovim uspehom v postopku (poročilom) ter da se jim bo določil rok, ki ne bo daljši od 15 dni, da podajo svoje pripombe. Če v tem roku pripombe ne bodo podane, se bo štel, da prijavitelji nimajo pripomb. Prijavitelji bodo na ustno obravnavo povabljeni predvidoma v roku 60 dni od javnega odpiranja prijav.

11. O izboru koncesionarjev odloči Vlada Republike Slovenije z upravno odločbo. Izbran prijavitelj bo po dokončnosti odločbe o izboru pozvan k podpisu koncesijske pogodbe. Odločba o izboru koncesionarja se odpravi, če v 90 dneh od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

12. Razpisna dokumentacija in merila za izbor koncesionarja sta objavljena na spletni strani Vlade Republike Slovenije, zainteresirani prijavitelji pa ju lahko v času uradnih ur brezplačno dvignejo tudi v vložišču Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

13. Kontaktna oseba v zvezi z vsemi vprašanji glede javnega razpisa za podelitev koncesij za odvoz naplavin na delih reke Save, Save Dolinke, Soče, Tolminke in Bače je Tomaž Štembal, Ministrstvo za okolje in prostor. Vsa morebitna vprašanja v zvezi s tem javnim razpisom lahko potencialni prijavitelji posredujejo pisno po elektronski pošti gp.mop@gov.si.

14. Javno odpiranje prijav bo potekalo 19. 1. 2022 za sklop 1 ob 12. uri, sklop 2 ob 12.15, sklop 3 ob 12.30, sklop 4 ob 12.45, sklop 5 ob 13. uri, sklop 6 ob 13.15,

sklop 7 ob 13.30, sklop 8 ob 13.45, sklop 9 ob 14. uri, sklop 10 ob 14.15, sklop 11 ob 14.30, sklop 12 ob 14.45, sklop 13 ob 15. uri in sklop 14 ob 15.15 na lokaciji Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska 47, 1000 Ljubljana, sejna soba št. 302 v III. nadstropju.

Ministrstvo za okolje in prostor

Ob-3584/21

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega razpisa za izbor večletnih kulturnih projektov, ki jih bo na področjih umetnosti v letih 2022–2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-VP-22-25)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor večletnih kulturnih projektov, ki jih bo na področjih umetnosti v letih 2022–2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-VP-22-25).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje štiriletnih kulturnih projektov na podpodročjih uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v obdobju od 2022 do 2025, ter dvoletnih kulturnih projektov na podpodročju uprizoritvenih umetnosti, ki jih bodo izvajalci izvedli v obdobju od 2022 do 2023.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa, oznaka JPR-VP-22-25 na področju »4-letni projekti« znaša 1.280.000,00 EUR na letni ravni in na področju »2-letni projekti« 200.000,00 EUR na letni ravni.

Razpis bo trajal od 10. 12. 2021 do 10. 1. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 10. 12. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-3585/21

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi Javnega razpisa za izbor javnih kulturnih programov na področjih uprizoritvenih in glasbenih umetnosti za digitalizacijo in informacijsko podporo, ki ju bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JCPR-DIGIP-UGU-2022)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor javnih kulturnih programov na področjih uprizoritvenih in glasbenih umetnosti za digitalizacijo in informacijsko podporo, ki ju bo v letu 2022 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JCPR-DIGIP-UGU-2022).

Predmet programskega razpisa, oznaka JCPR-DIGIP-UGU-2022, je sofinanciranje javnih kulturnih programov za digitalizacijo in informacijsko dejavnost na področju uprizoritvenih in glasbenih umetnosti,

ki ju bodo izvajalci javnih kulturnih programov izvedli v letu 2022.

Okvirna vrednost sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša 190.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 10. 12. 2021 do 11. 1. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 10. 12. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 671-0005/2021-03

Ob-3538/21

Javni razpis

za izbiro izvajalcev in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa (LPŠ) v MO Slovenj Gradec za leto 2022

1. Naziv in sedež izvajalca razpisa: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, ID: SI92076912; MŠ: 5883903000.

2. Pravne podlage za izvedbo javnega razpisa

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Statut Mestne občine Slovenj Gradec (Uradno prečiščeno besedilo); (Statut MOSG-UPB-3); (Uradni list RS, št. 91/20), Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 69/17, 68/18, 54/21 v nadaljevanju Odlok), Letni program športa (LPŠ), sprejet na 28. seji mestnega sveta, dne 24. 11. 2021, Sklep župana MO Slovenj Gradec o začetku postopka javnega razpisa in imenovanju komisije za vodenje postopka za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2022, št.: 671-0005/2022-01, z dne 9. 10. 2021.

Letni program športa je objavljen na internetni strani MO Slovenj Gradec www.slovenjgradec.si.

3. Predmet javnega razpisa LPŠ

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, podprogramov oziroma dejavnosti LPŠ, dodelitev pravice do uporabe prostora izvajalcem za izvedbo LPŠ v javnih športnih objektih.

Sredstva, ki jih bodo izvajalci prejeli za izvedbo LPŠ, bodisi v obliki denarnih sredstev ali brezplačne uporabe prostora, morajo biti v celoti namenjena v dobro občanov, udeležencev programov.

4. Pogoji in merila za izbor in sofinanciranje izvajalcev LPŠ v MO Slovenj Gradec

Programi in izvajalci bodo izbrani in sofinancirani na podlagi Odloka in pogojev in meril, ki so sestavni del Odloka.

Odlok je objavljen na internetni strani MO Slovenj Gradec www.slovenjgradec.si.

Dodatna določila:

– Izvajalci športnih prireditev so upravičeni do sofinanciranja ene prireditve, razen zveze društev, ki je upravičena do največ treh.

– Sredstva za izvedbo prireditev Tek miru in S kolesom okoli Uršlje gore in udeležbo na Mednarodnih igrah otrok so skladno z LPŠ opredeljena ločeno in v celoti namenjena izvajalcu prireditve.

– Sofinancirani izvajalci v vseh programih športa otrok in mladine so dolžni brezplačno vključevati v svoje programe socialno ogrožene otroke.

– Odobrena sredstva in pravico do brezplačne uporabe prostora iz tega razpisa lahko izbrani vlagatelji namenijo in uporabijo zgolj za namene, ki so za vsako po-

dročje, program, podprogram oziroma dejavnost predvideni in dodeljeni s tem razpisom.

– Izbrani izvajalci so v skladu z 31. členom Zakona o športu, dolžni javno objaviti izračun cene programa ter sorazmerno zmanjšati strošek udeležencev programa.

– Prijavitelji lahko prijavijo programe, ki jih sami tudi izvajajo.

5. Upravičenci za prijavo na javni razpis

Izvajalci LPŠ in upravičeni vlagatelji so osebe, ki so kot izvajalci športnih programov določeni v drugem odstavku 6. in 7. člena Zakona o športu in izpolnjujejo ostala določila Zakona o športu.

Izvajalci športnih programov imajo pravico do sofinanciranja in uporabe prostora za LPŠ opredeljenih programov, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani za izvajanje dejavnosti v športu,

– imajo sedež v MOSG,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu, in so strokovni delavci vpisani v register strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodkov za izvedbo dejavnosti, ter izračun cene programa za uporabnika,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

– izvajajo programe, ki so neprofitni,

– izpolnjujejo druge pogoje, določene z Odlokom in Zakonom o športu,

– za prijavitelja ne velja omejitev poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11),

– so oddali poročilo o izvajanju LPŠ za leto 2021 – velja za prejemnike sredstev LPŠ MO Slovenj Gradec za leto 2021.

Izvajalci, ki za posamezne programe nimajo ustreznega strokovnega kadra, niso upravičeni do sofinanciranja ali uporabe prostora za ta program.

Izvajalci programov športa, ki nimajo sedeža v MOSG, izpolnjujejo pa ostale pogoje, so lahko sofinancirani, če izvajajo programe na območju in za občane MOSG.

Javni izobraževalni zavodi so upravičeni do sofinanciranja programov, ki jih izvajajo v sodelovanju z društvi oziroma neprofitnimi izvajalci programov športa, pri čemer se sofinancira samo strokovni kader.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

6. Predmet sofinanciranja in okvirni obseg javnih sredstev za sofinanciranje v letu 2022

Predmet sofinanciranja je izvedba letnega programa športa v MO Slovenj Gradec. Okvirna višina javnih sredstev za sofinanciranje letnega programa športa v MO Slovenj Gradec, zagotovljena na proračunski postavki 36. šport, znaša skupno 498.044 €, po posameznih področjih pa:

– Športni programi, proračunska postavka 3610: 370.744 €

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

– šolska športna tekmovanja OŠ

– plavalno opismenjevanje

– aktivne počitnice

– šport otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– šport mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– občinska panožna športna šola

- kategorizirani športniki
- vrhunski šport
- kakovostni šport
- športna rekreacija
- šport starejših
- šport invalidov
- Prioritetni izvajalci LPŠ, proračunska postavka 3619:
 - športni programi ŠVOM KŠ, KŠ, VŠ: 45.000 €
 - športni programi KŠ, članske ekipe I. lige: 30.000 €
- Razvojne dejavnosti, proračunska postavka 3621:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu: 2.000 €
 - Organiziranost v športu, proračunska postavka 3682:
 - delovanje društev in zvez: 30.000 €
 - Športne prireditve in promocija športa, proračunska postavka 3631: 20.300 €.

Višina sredstev je okvirna, dejanska višina sredstev se uskladi s sprejetim proračunom za leto 2022.

7. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena na podlagi tega razpisa, morajo biti za odobrene namene porabljena v proračunskem letu 2022 oziroma v zakonskih plačilnih rokih in v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Razpisna dokumentacija, rok za prijavo in način oddaje vlog

Razpis se prične z dnem objave razpisa v Uradnem listu RS.

Razpisna dokumentacija obsega: besedilo razpisa, prijavne obrazce, navodila za oddajo vloge.

Vloge izpolnjene izključno na predpisanih obrazcih, s priloženo predpisano, veljavno dokumentacijo, morajo vlagatelji oddati osebno ali poslati s priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ul. 5, 2380 Slovenj Gradec.

Rok oddaje vlog je 8. januarja 2022 ali tega dne priporočeno po pošti.

Na zaprti ovojnici mora biti napisano sledeče:

- polni naslov pošiljatelja,
- polni naslov prejemnika,
- pripis »Ne odpiraj – Javni razpis šport 2022«.

Vlogo lahko oddate skenirano ali podpisano s digitalnim podpisom tudi v elektronski obliki v arhivirani datoteki (zip), na elektronski naslov sport@slovenjgradec.si, z obveznim vpisom zadeve: »Javni razpis – Šport 2022«.

9. Odpiranje vlog

Postopek razpisa vodi komisija, imenovana s sklepom župana MO Slovenj Gradec.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu prispetja.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 8. točki besedila tega razpisa,
- ki bodo predložene na drug način (npr. po faksu) ali bodo naslovljene ali dostavljene na drug naslov,
- ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge),
- prijaviteljev, za katere velja omejitev poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11).

Odpiranje in ocenjevanje vlog ni javno.

Prijavitelji bodo o izidu razpisa pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od dneva sprejetja odločbe o izbiri in obsegu sofinanciranja.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja odobrenih proračunskih sredstev in pravice do uporabe prostora iz naslova tega javnega razpisa.

10. Informacije in dostop do dokumentacije

Letni program športa za leto 2022 in razpisna dokumentacija sta v razpisnem roku na voljo na spletni strani MO Slovenj Gradec www.slovenjgradec.si, oziroma na sedežu MO Slovenj Gradec.

Dodatne informacije: na e-naslov viktor.susec@slovenjgradec.si ali po tel. 881-21-50.

Informativni dan s predstavitev razpisa bo v prvi polovici decembra 2021, točen datum in način bo objavljen na spletni strani MO Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 344-0001/2021-2

Ob-3540/21

Na podlagi 5. člena Odloka Občine Kanal ob Soči o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišč za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 76/08) Občina Kanal ob Soči objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišč za zapuščene živali

1. Predmet javne službe

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

1. Sprejem prijav o zapuščenih živalih.
2. Zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim.
3. Zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču.
4. Skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom.
5. Skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov.
6. Druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21; v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04; v nadaljevanju: pravilnik).

2. **Območje izvajanja javne službe:** območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina).

3. **Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja:** koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpisuje izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišč, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Mora biti registriran za opravljanje dejavnosti zavetišč.
2. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon ter pravilnik.
3. Zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom.
4. Imetnik zavetišč mora imeti veljavno odločbo Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišč.

5. Na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču, in sicer za občino 1 mesto.

6. Zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim.

7. Vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi.

8. Imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti.

9. Zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe.

10. Imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali.

11. Imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali.

12. Imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali.

13. Imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča.

14. Imeti mora poravnane davke in prispevke.

15. Ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije.

16. Predložiti mora stroškovno opredeljen program oskrbe zapuščenih živali.

17. Imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

5. Merila za izbor koncesionarja

Izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa, se izbere koncesionar ob upoštevanju naslednjih meril:

1. Cena.

6. Pogoji opravljanja javne službe

Javno službo je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost.

5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

6. Koncesionar mora pristojnemu organu občine o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila.

7. Koncesionar mora enkrat letno upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, poročati o opravljenih nalogah.

8. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

9. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri

izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

10. Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

11. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču.

12. Koncesionar pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali.

13. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

7. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

– proračuna občine,

– iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,

– iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,

– drugih virov.

8. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava).

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1).

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2).

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3).

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali).

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali).

7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika).

8. Fotokopijo odločbe Veterinarske uprave RS, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča.

9. Reference.

10. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija).

11. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali.

12. Fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali.

13. Fotokopija internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča.

14. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke.

15. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

9. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 6. 1. 2022 do 9. ure na naslov: Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 6. 1. 2022 do 9. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

10. *Ponudbena cena*: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca triletna koncesije.

11. *Način in rok za izbor koncesionarja*: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz 9. poglavja tega razpisa.

12. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru*

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe

Izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

13. Razpisna dokumentacija, informacije

Brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal, na spletni strani občine <http://www.obcina-kanal.si> ter na elektronskem naslovu kristina.marinic@obcina-kanal.si.

Dodatne informacije so v času od objave razpisa na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro.

Občina Kanal ob Soči

Št. 181-22/2021

Ob-3543/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 181-22/2022 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2022

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdieva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2022.

Predmet sofinanciranja je delovanje društev in drugih ustanov pri:

- izvajanju projektov za ozaveščanje in vključevanje javnosti v aktivnosti, ki prispevajo k pospeševanju in promociji zdravja,

- projektov, ki neposredno prispevajo k boljšemu zdravju,

- trajnostno naravnanih projektov (npr. brez uporabe plastike),

- projektov, ki temeljijo na sodelovanju in povezovanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo zdravja,

- projektov, ki so inovativne in zanimive za javnost, ter tako učinkovite pri spodbujanju in promociji varovanja zdravja,

- projektov, ki jih izvajajo društva z večletnim delovanjem na področju varovanja zdravja,

- projektov za varovanje zdravja, ki bodo promovirane in predstavljene širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja,

- sodelovanju na projektih v izvajanju Mestne občine Koper, in sicer obvezno na prireditvi Dan zdravja, Koper – zdravo mesto, v drugih dnevih namenjenim promociji zdravja, v Tednu mobilnosti itd.

1. Projekti iz Programa projekta Koper-zdravo mesto (<https://www.koper.si/obcina/obcinska-uprava/urad-za-druzbene-dejavnosti/>)

Največ do 90 % sredstev iz razpisa bo namenjenih za:

- a) promocijske projekte za zdrav življenjski slog in krepitev zdravja občanov (zloženke, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),

- b) demonstracijske projekte za zdrav življenjski slog in krepitev zdravja občanov (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve ...) in

- c) projekte, namenjene odpravljanju posledic epidemije nalezljive bolezni covid-19.

Za upravičene projekte štejejo predstavitve ali dejavnosti, ki vključujejo praktičen prikaz projekta, meritve, animacijo za javnost, interaktivne vsebine ipd. Za projekt se šteje tudi sodelovanje na prireditvi Teden mobilnosti. Predstavitev na stojnici s predstavitvenim letakom se ne šteje za upravičen projekt iz razpisa.

2. Delovanje društev

Največ do 10 % sredstev iz razpisa bo namenjenih za društva, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo zdravja, vendar predmet sofinanciranja ne bodo:

- redne dejavnosti zavodov ali društev (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj,

- stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški – največ 10 % odobrenih sredstev), kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor Mestne občine Koper ali ni iz Mestne občine Koper), npr. telovadnica za redno dejavnost, naročnina za telefon, plača redno zaposlenega, članarine,

- investicije in investicijsko vzdrževanje.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali druge organizacije, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na območju Republike Slovenije.

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, ustanove in organizacije, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo zdravja in ki:

- delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirana v Sloveniji,
- delujejo s ciljem pospeševanja promocije zdravja na območju Mestne občine Koper,
- omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper,
- se bodo obvezno vključila v prireditev Dan zdravja-Koper-zdravo mesto in
- imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2022, prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi oziroma projekti za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022.

IV. Merila/kriteriji za dodelitev sredstev

Merila za dodelitev sredstev:

- sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja v javnem interesu (do 60 točk),
- vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta (do 195 točk),
- odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta (do 140 točk),
- finančna konstrukcija programa oziroma projekta (do 20 točk).

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Izločitveno merilo:

Če je vsebina prijave neskladna s predmetom in nameni javnega razpisa, komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2022 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) prijavo izloči in je ne ocenjuje.

Dodatni kriteriji, ki jih bo komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev upoštevala pri dodeljevanju sredstev:

- kriterij 1 – ozaveščanje in vključevanje javnosti,
- kriterij 2 – sodelovanje,
- kriterij 3 – inovativnosti,
- kriterij 4 – množičnost, odmevnost,
- kriterij 5 – projekt »Zeleni dogodek«.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo izvedla presojo primernega zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev, vsebine, stalnosti in pomembnosti programa oziroma projekta, dodatnih kriterijev ter drugih virov sofinanciranja. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

V. Obveznosti

Pogoj za uspešno kandidaturo je obvezna vključitev na prireditev Dan zdravja – Koper-zdravo mesto, v primeru uspešne kandidature na razpisu bo prijavitelj moral izpolnjevati še naslednje:

– najkasneje 1 mesec pred začetkom dogodka o tem obvestiti MOK in na elektronski naslov ali preko elektronskega vmesnika posredovati njegovo podrobno predstavitev, da ga Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh,

– najkasneje 5 dni po končanem dogodku po elektronski pošti poslati gradivo (foto material in drugo gradivo, ki dokazuje izvedbo in izpolnjevanje pogojev, h katerim smo se obvezali, s kratkim vsebinskim povzetkom projekta) o izvršenih aktivnostih na projektu. Fotografije lahko Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh,

– navajati Mestno občino Koper z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi s projektom,

– navajati Mestno občino Koper v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi s projektom ter drugih pojavljanjih sofinanciranega projekta v medijih,

– izročiti Mestni občini Koper dogovorjeno število kosov oziroma izvodov, če se sofinancira priprava oziroma izdelava izdelka.

VI. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini Koper v letu 2022, je opredeljena s proračunom Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer znaša največ do 12.000,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osmih dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju programa ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 14. januarja 2022, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo zdravja v Mestni občini

Koper za leto 2022, št. 181-22/2021«. Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavrnjene.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer v četrtek, 20. 1. 2022.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih oziroma projektih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2022, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

Mestna občina Koper

Št. 322-161/2021-2

Ob-3544/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-161/2021-1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2022

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v MOK za leto 2022, ki prispevajo k promociji MOK v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji javnega razpisa so:

- podpiranje izvajanja kakovostnih prireditev in promocijskih aktivnosti, ki prispevajo k promociji MOK v lokalnem in mednarodnem okolju ter pomenijo obogatitev turistične ponudbe občine,
- povečanje raznolikosti dogodkov,
- večanje števila prihodov in nastanitev turistov na območju MOK,
- zagotavljanje pestrega prireditvena dogajanja skozi vse leto.

4. Razpisna področja in splošni pogoji

MOK bo sofinancirala prijave prijaviteljev v treh vsebinskih sklopih (A, B in C), in sicer:

A. sofinanciranje prireditev:

- ki se izvajajo na območju MOK;
- katerih vsebina je kulturne, športne, turistične, zabavne ali socialne narave oziroma namenjena otrokom ter mladini;
- kjer se kot prireditev šteje enodnevni ali večdnevni javni dogodek ali sklop enodnevnih prireditev, ki se odvijajo v daljšem obdobju;

B. sofinanciranje velikih športnih prireditev:

- ki se izvajajo na območju MOK;
- katerih vsebina je športne narave;
- ki imajo mednarodni značaj oziroma na prireditvi sodelujejo tudi mednarodni udeleženci;
- ki po množičnosti udeležencev presegajo 100 sodelujočih (npr. tekmovalcev);
- katerih prijavitelj ima izključno pravico izvedbe prijavljene prireditve s strani nacionalne ali mednarodne panožne zveze oziroma drugo ustrezno pravico za izvedbo prijavljene prireditve na javni razpis ali katerih prijavitelj ima za prijavljeno prireditev avtorsko zaščiteno organizacijo in izvedbo prireditve, oziroma si je to pravico (licenco, soglasje, dovoljenje) pridobil;

– kjer je prijavljeni prireditvi podpora pri organizaciji izkazala najmanj ena občina slovenske Istre (Piran, Izola, Koper, Ankaran);

C. sofinanciranje promocijskih aktivnosti:

- ki jih v letu 2022 izvajajo/organizirajo prijavitelji, ki so registrirani in imajo stalno prebivališče v MOK in pripomorejo k promociji MOK;
- na javni razpis lahko prijavitelj prijavi največ 3 promocijske aktivnosti, ki jih izvaja v Sloveniji (zunaj območja občin Koper – Izola – Piran – Ankaran) in/ali v tujini;
- prijavitelj lahko odda prijavo za največ tri promocijske aktivnosti, ki jih lahko prijavi v okviru enega razpisnega roka ali v okviru več različnih razpisnih rokov.

Tiste prireditve in promocijske aktivnosti, ki niso predmet javnega razpisa, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega razpisa. Take prijave prijaviteljev niso upravičene do dodelitve sredstev in ne bodo obravnavane.

Prijavitelji, ki ne ustrezajo razpisanim pogojem pod sklop B), se bodo avtomatično obravnavali kot prijava sklopa A).

Pogoji:

Na javni razpis se lahko prijavi:

- upravičeni prijavitelji sklopa A) in B) so: društva in zveze društev, zasebni zavodi, pravne osebe in podjetniki posamezniki;
- upravičeni prijavitelji sklopa C) so: društva in zveze društev, izobraževalne ustanove, javni zavodi in poklicni športniki, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov, pravne osebe in podjetniki posamezniki.

Prijavitelj mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa ter zanj ne sme veljati omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti

in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Do sredstev iz tega javnega razpisa niso upravičeni naslednji prijavitelji: krajevne skupnosti, fizične osebe (razen na sklop C, pod opredeljenimi pogoji), javna podjetja.

MOK bo sofinancirala tiste prireditve oziroma promocijske aktivnosti prijaviteljev:

- ki bodo izvedene v letu 2022;
- ki so odprtega značaja in so dostopne širšemu krogu obiskovalcev;
- ki v letu 2022 ne bodo za isti program sofinancirane iz drugih virov MOK;
- ki imajo pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja;
- imajo svojo prepoznavno vsebino in značaj;
- dopolnjujejo kulturno, turistično, športno in drugo ponudbo MOK oziroma jo promovirajo zunaj območja MOK;
- katerih vsebina prijave ustreza predmetu javnega razpisa;
- ki imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK.

Do sredstev (tako dodelitve kot izplačila odobrenih sredstev) iz tega javnega razpisa ne bodo upravičeni tisti prijavitelji (na vsebinski sklop A) in B)), ki prijavljene prireditve ne bodo oglaševali v sredstvih javnega obveščanja. Prav tako do sredstev ne bodo upravičeni prijavitelji, ki na promocijskih materialih prijavljenega programa ne bodo objavili logotipa MOK oziroma ne bodo navedli, da je izvedbo programa sofinancirala MOK. Le-to morajo prijavitelji ustrezno dokazati v končnem poročilu.

Programi, ki pričakujejo več kot 80 % sofinanciranja s strani MOK, niso predmet javnega razpisa.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja posameznih prireditev in promocijskih aktivnosti bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2022 (sklop A) in C)) je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer največ do 315.000,00 EUR.

Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2022 (sklop B)) je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer največ do 120.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

7. Rok izvedbe

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

Dodeljena sredstva bodo prijaviteljem nakazana po izvedbi prijavljenega programa, podpisani pogodbi in po predložitvi popolnega končnega poročila z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili. Rok za oddajo končnega poročila je najkasneje 30. dan po izvedbi programa. Sredstva bodo prijavitelju nakazana v višini priloženih kopij računov plačanih upravičenih stroškov v višini dodeljenih sredstev iz tega javnega razpisa. Seznam upravičenih stroškov javnega razpisa je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

8. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne doku-

mentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavni obrazec z izjavo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Podatki o prijavitelju programa niso predmet dopolnitve.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti, kot priloženo pošiljko, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, v času uradnih ur, najkasneje:

– do vključno 14. januarja 2022, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki:

– so se izvedle od 1. januarja do vključno 14. januarja 2022,

– se bodo izvajale v obdobju od 15. januarja 2022 do 31. decembra 2022;

– do vključno 16. maja 2022, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki se bodo izvajale od 1. junija 2022 do 31. decembra 2022;

– do vključno 12. septembra 2022, za prireditve oziroma promocijske aktivnosti, ki:

– so se izvedle od 1. septembra 2022 do vključno 12. septembra 2022,

– se bodo izvajale v obdobju od 12. septembra 2022 do 31. decembra 2022.

Prijave, ki ne bodo posredovane pravočasno, bodo zavržene.

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana do vključno 14. januarja 2022, 16. maja 2022 in 12. septembra 2022, skladno z opredeljenimi roki prijave in datumi izvedbe prireditve oziroma promocijske aktivnosti.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Za neupravičeno prijavo se šteje tista prijava, katere prijavitelj oziroma vsebina prijave ne izpolnjuje predmeta in pogojev določenih v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje predmeta javnega razpisa in pogojev se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vsebine prijave prijavitelja.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z naslednjo oznako: »Ne odpiraj – 322-161/2021, javni razpis za sofinanciranje prireditev in promocijskih aktivnosti v Mestni občini Koper za leto 2022«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav, ki ga vodi komisija, bo 24. 1. 2022, 23. 5. 2022 in 19. 9. 2022. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana MOK v roku 8 dni od njegove vročitve. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrli Bura, na Uradu za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 322-162/2021-2

Ob-3545/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) ter sklepa župana št. 322-162/2021-1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2022

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja turističnih društev in drugih društev, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v Mestni občini Koper v letu 2022.

Prijavitelji se s svojimi programi dela v letu 2022 lahko prijavijo samo na enega izmed javnih razpisov MOK, ki sofinancirajo letno delovanje društev, in sicer na tisti javni razpis, katerega predmet javnega razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa dela prijavitelja. To ne velja za prijave na javne razpise, ki sofinancirajo prireditve v MOK v letu 2022.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje razvoja turizma na območju MOK,
- povečanje raznolikosti aktivnosti in dostopnosti turističnih vsebin,
- spodbujanje sodelovanja in mreženja med izvajalci turističnih dejavnosti,

- večanje turistične prepoznavnosti MOK,

- večanje prihodov in prenočitev turistov v MOK.

4. Razpisna področja in splošni pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma, in ki:

- delujejo na območju MOK in so registrirana v Sloveniji,

- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju MOK ali delujejo s ciljem promocije turističnih produktov in tipičnih produktov Istre,

- ne bodo prejela sredstev za izvedbo prijavljenega programa dela v letu 2022 iz drugih virov MOK,

- so oddala končno poročilo o delu za leto 2021 v primeru prijave na Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v MOK v letu 2021 (slednje ne velja kot pogoj za novoustanovljena društva ali društva, ki se v letu 2021 niso prijavila na javni razpis),

- bodo sodelovala na prireditvi Koper na dlani – predstavitev krajevnih skupnosti in turističnih društev MOK v letu 2022, v kolikor bo le-ta izpeljana,

- imajo poravnane finančne in druge pogodbene obveznosti do MOK,

- imajo urejeno evidenco o članstvu,

- predložijo finančni in vsebinski program za leto 2021.

MOK bo sofinancirala delovanje društev, katerih aktivnosti temeljijo na:

- rednem delovanju društva, kot so skupna srečanja članov društva, delovni sestanki itd.,

- izvajanju aktivnosti na področju spodbujanja lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,

- aktivnostih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanju in olepševanju okolja (urejanje in vzdrževanje piknik prostorov, kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, klopi za počitek sprehajalcev, turistične signalizacije in podobno),

- izvajanju aktivnosti ozaveščanja prebivalstva in mladine za turizem,

- izvajanju promocijske in informativne dejavnosti v kraju,

- aktivnostih, ki povezujejo k skupni izvedbi več turističnih in drugih društev,

- aktivnostih, ki omogočajo uspešno, množično vključevanje članov oziroma uporabnikov iz MOK,

- aktivnostih, ki bodo predstavljene širši javnosti,

- vključevanju v aktivnosti, prireditve in projekte MOK in Zavoda za mladino, kulturo in turizem Koper, kot so Istrska pustna povorka, Koper na dlani, Sladka Istra, Fantazima in druge prireditve v primeru njihove izvedbe.

S tem javnim razpisom MOK ne sofinancira prireditve ali projektov investicijske narave.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev: za določitev višine sofinanciranja delovanja turističnih društev bodo uporabljena merila, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje delovanja društev, katerih glavnina delovanja spodbuja razvoj in promocijo turizma v MOK v letu 2022, je opredeljena v proračunu za leto 2022, in sicer največ do 70.000,00 EUR.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna oziroma v skladu s pogodbo o sofinanciranju prijavljenega programa.

8. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne doku-

mentacije, in mora vsebovati vse predpisane priloge, dokazila in podpisan prijavi obrazec z izjavo.

Tako izpolnjena prijava bo obravnavana kot popolna.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prilog. V kolikor prilog v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Podatki o prijavitelju programa niso predmet dopolnitve.

S podpisom izjave na prijavnem obrazcu prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb občine.

9. Rok za predložitev prilog in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljene ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 14. januarja 2022, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj, št. 322-162/2021 – Javni razpis za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Koper v letu 2022«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave bodo zavržene.

10. Datum odpiranja prilog: odpiranje prilog, ki ga vodi komisija, bo 24. 1. 2022. Strokovna komisija bo pri odpiranju prilog ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prilog prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vse pravočasne in popolne prijave obravnava strokovna komisija na način, da dodeli višino sofinanciranja za posamezni prijavljen program.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na župana MOK v roku 8 dni od njegove vročitve. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prilog.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani dobijo pri Magdaleni Škrlić Bura, na Uradu

za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, tel. 05/66-46-216 v času uradnih ur.

Mestna občina Koper

Št. 610-61/2021-2

Ob-3546/21

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 610-61/2021-1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni kulturni razvoj MOK in promocijo v RS ter v tujini;
- povečanje raznolikosti kulturnih dogodkov in dostopnosti kulturnih vsebin.

4. Razpisna področja kulturnih dejavnosti in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

MOK bo sofinancirala programe z naslednjih področij kulturne dejavnosti:

A. umetniški programi;

B. redno delovanje in programi ljubiteljske kulturne dejavnosti s področja glasbe, gledališča in lutk, folklorne, intermedija;

C. likovna in galerijska dejavnost;

D. programi samostojnih ustvarjalcev na področju kulture;

E. programi založništva.

5. Pogoji za sodelovanje

Prijavitelj mora za izvajanje programov zagotoviti najmanj 40 % delež sofinanciranja iz drugih virov, kar mora biti razvidno iz finančne konstrukcije.

Za sofinanciranje kulturnih programov se lahko prijavi le prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje razpisa:

5.1) za področje A.:

– se lahko prijavi s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

– imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

– se lahko prijavi kulturna društva, ki imajo svoj sedež v eni od obalnih občin in vsaj 30-letno kontinuirano delovanje in vsaj 15-letno kontinuirano redno delovanje na območju MOK ter je njihova glavna dejavnost dejavnost strokovnih združenj;

– bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;

– bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih dveh letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj šest kulturnih dogodkov;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

5.2.1) za področje B.:

- se lahko prijavijo s svojimi programi le kulturna društva s sedežem v MOK, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa;

- imajo svoj sedež na območju MOK najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih dveh letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj šest kulturnih dogodkov;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju A. ali B., ne morejo kandidirati na področjih B1., C. in D.

5.2.2) za področje B1.:

- se lahko s svojimi programi prijavijo tudi zveze kulturnih društev, ki imajo sedež na območju MOK ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v zvezo je vključenih vsaj 20 društev;

- zveza mora biti registrirana v MOK;

- svojo dejavnost izvaja na območju MOK;

- ima v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvih;

- spodbuja razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v MOK;

- ima zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 2 letih delovanja v okviru izvajanja svojega programa najmanj 5 kulturnih dogodkov;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju B1., ne morejo kandidirati na področjih A., B., C. in D.

5.3) za področje C. in D.:

- s svojimi programi se lahko prijavijo pravne osebe zasebnega prava (tudi kulturna društva) in samozaposleni v kulturi;

- so registrirana za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- prijavitelji morajo prijavljene programe v letu 2022 izvesti na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 2 letih delovanja na območju MOK do 3 kulturne dogodke;

- tisti, ki kandidirajo za sredstva za programe na področju C. ali D., ne morejo kandidirati na področjih A., B. in B1.

5.4) za področje E.:

- se lahko prijavijo kulturna društva, samozaposleni v kulturi, zasebni zavodi in mikro družbe, v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah;

- so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi);

- prijavitelji morajo imeti svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj;

- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;

- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali manj izkoriščenih lokacijah podeželja ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK.

5.5) za vsa področja:

- mora imeti izpolnjene vse finančne obveznosti do Mestne občine Koper (podpisana izjava prijavitelja).

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in za spomeniško varstvene akcije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2022.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

6. Kriteriji za dodelitev sredstev

Programi bodo ocenjeni na podlagi:

1. Splošnih kriterijev razpisa (do max 30 točk za posamezno področje)

- Čas delovanja organizacije (do 5 točk) – velja za vsa področja

- Finančni načrt prijavljenega programa (do 8 točk) – velja za vsa področja

- Izdelan časovni načrt z lokacijo (do 7 točk) – velja za vsa področja

- (So)organizirane prireditve s strani prijavitelja v zadnjih dveh letih (do 5 točk) – velja za področja A, B in B1; (do 10 točk) – velja za področja C in D

- Število članov (do 5 točk) – velja za področja A in B

– Število vključenih društev (do 5 točk) – velja za področje B1

– Število izdanih knjig, brošur in drugih publikacij oziroma izdanih številčkov revij v zadnjih dveh letih (do 10 točk) – velja za področje E

2. Vsebinski kriteriji razpisa (do max 200 točk) – veljajo za vsa področja

– Obrazložitev in utemeljitev programa (do 40 točk)

– Izvedbena sposobnost predlaganega programa (do 40 točk)

– Dostopnost programa (do 40 točk)

– Spodbujanje splošnega kulturnega razvoja v Mestni občini Koper/ dvig kakovosti društvene ustvarjalnosti (do 40 točk)

– Reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev (število kritik, nagrad ...) oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem kulturnem in mednarodnem prostoru (do 40 točk).

Kriteriji za ocenjevanje prijavljenih programov so del besedila razpisa in niso objavljeni posebej.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev in na podlagi dodeljenih točk dodeljena določena sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini ne sodijo na področja kulturnih dejavnosti in tistih, ki resorno spadajo na druga področja (npr. šolstvo – daljše izobraževalne oblike, šport, sociala, znanost ...). Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

7. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje kulturnih programov v Mestni občini Koper v letu 2022 je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer znaša največ do 180.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

8. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

9. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravilnih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-7 – Izjava družbe (samo za področje E – mikro družbe)

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva

– fotokopija razvida pri Ministrstvu za kulturo in potrdilo o stalnem prebivališču (ali kopija veljavnega osebnega dokumenta – osebna izkaznica, potni list) v kolikor je prijavitelj fizična oseba, ki ima status samozaposlene v kulturi in deluje na področju Mestne občine Koper – Dokazilo: fotokopija

– pisna izjava založnika o vključitvi predlagane izdaje v založniški program (samo za področje E.) – Dokazilo: pisna izjava.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaš s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju programa ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper ali po elektronski pošti na naslov ingrid.kozlovic@koper.si vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2022. Obvezno pa mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa s področja kulturnih dejavnosti za leto 2022 je 28. 2. 2023.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-8).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 14. januarja 2022, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepravočasne prijave in nepopolne dopolitve bodo zavržene.

11. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo 20. 1. 2021. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 5 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 5 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

12. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na druga razpisna področja glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji z odločbo odločil župan Mestne občine Koper.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

13. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 410-167/2021-2

Ob-3547/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 410-167/2021-1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2022 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper za leto 2022.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki jih ne izvajajo javni zavodi in so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine;
- podpiranje izvajanja kakovostnih projektov, ki predstavljajo posamično aktivnost izvajalcev, ki so pomembni za splošni razvoj otrok in mladine;
- povečanje raznolikosti programov in projektov za otroke in mladino.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave na posameznih področjih

4.1) Mestna občina Koper (v nadaljevanju: MOK) bo sofinancirala programe/projekte z naslednjih področij dejavnosti:

A. programe in projekte za otroke (do 14 let starosti), ki so namenjeni:

- dvigu kakovosti življenja in kakovostnemu preživljanju prostega časa otrok;
- zadovoljevanju interesov otrok;
- spodbujanju in razvijanju ustvarjalnega dela;
- spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;
- dejavnostim med šolskimi počitnicami;

– posamičnim dejavnostim, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;

– razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Mestni občini Koper;

– prireditve, namenjene otrokom, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja;

– vključevanje otrok z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju;

– zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti otrok.

B. programe in projekte za mladino (od starosti 15 do 29 let):

– izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo;

– spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih;

– aktivno preživljanje prostega časa;

– spodbujanje in razvijanje ustvarjalnega dela;

– spodbujanje prostovoljnega dela;

– dejavnosti med šolskimi oziroma študijskimi počitnicami;

– zmanjševanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih;

– preprečevanje nasilja med mladimi in nad mladimi;

– spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja;

– osveščanje in sprejemanje drugačnosti;

– informiranost mladih in zmanjšanje odliva intelektualnega potenciala iz Mestne občine Koper;

– mobilnost, sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi;

– spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih;

– izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za razvoj vzgoje in izobraževanja;

– razvoj interesnih oblik združevanja mladih;

– posamične dejavnosti, ki se vključujejo v nacionalne in mednarodne projekte;

– prireditve, namenjene mladim, izvedene v okviru širšega programa prijavitelja;

– vključevanje mladih z manj priložnostmi in/ali težavami v odraščanju.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi oziroma projekti izvajalcev s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi, ki so predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja ter organizacija izletov in letovanj.

Predmet sofinanciranja po tem razpisu tudi niso posamične prireditve, ki so kot enodnevn ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za tekoče leto.

4.2) Za sofinanciranje programov/projektov se lahko prijavi le prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje razpisa:

a) za področje A.:

– društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);

– imajo sedež v MOK oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju MOK;

– izvajajo programe in projekte za otroke najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj, na območju in za uporabnike MOK;

- niso redno financirani iz sredstev proračuna MOK;
- da se program izvaja izven rednih šolskih programov;
- da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;
- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program oziroma projekt sofinanciran s strani MOK;
- posamezni prijavitelj lahko prijavi programe oziroma projekte samo za otroke ali za mladino, imajo izpolnjene vse finančne obveznosti do MOK (podpisana izjava prijavitelja).

b) za področje B.:

- društva in njihove zveze, mladinski sveti, ustanove, zavodi in ostale nevladne organizacije, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
- imajo sedež v MOK oziroma imajo v aktu o ustanovitvi (statut ...) določeno (dislocirano, območno ...) enoto na območju MOK;
- izvajajo programe in projekte za mladino najmanj eno leto, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj, na območju in za uporabnike MOK;
- niso redno financirani iz sredstev proračuna MOK;
- da se program izvaja izven rednih šolskih oziroma študijskih programov;
- da je vsebina prijavljenega programa skladna s predmetom razpisa;
- da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo programa;
- bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;
- bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program oziroma projekt sofinanciran s strani MOK;
- posamezni prijavitelj lahko prijavi programe oziroma projekte samo za otroke ali za mladino;
- imajo izpolnjene vse finančne obveznosti do MOK (podpisana izjava prijavitelja).

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom oziroma projektom za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOK za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2022.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavržene.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvalitetno presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- kakovost, inovativnost in zasnova programa oziroma projekta:

- za izvedbo programa oziroma projekta obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo

- dostopnost programa oziroma projekta

- obrazložitev in utemeljitev programa oziroma projekta;

- reference prijavitelja in reference sodelujočih partnerjev oziroma prepoznavnost preteklih projektov oziroma programov prijavitelja v slovenskem prostoru;

- realno prikazana finančna konstrukcija programa oziroma projekta;

- čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);

- število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pravo programa oziroma projekta;

- sodelovanje mladih pri načrtovanju in izvedbi programov oziroma projektov (samo za področje B);

- sodelovanje in povezovanje z drugimi akterji na področju mladine (samo za področje B);

- zagotovljene ustrezne prostorske pogoje za realizacijo načrtovanega/ih programa/ov.

Na področju B bodo bili prednostno obravnavani prijavitelji:

- ki bodo zagotavljali ustrezne prostorske pogoje za izvajanje programov/projektov, torej najmanj 150 m² uporabnih in servisnih prostorov (OBR 7a – Izjava o lastništvu objekta ali OBR 7b – Soglasje lastnika ali upravljalca objekta);

- ki bodo prijavi priložili vsaj tri izjave oseb mlajših od 30 let o sodelovanju v programski/projektni skupini (OBR 8 – Izjava osebe o sodelovanju v programski/projektni skupini);

- ki bodo program izvajali v sodelovanju s Centrom mladih Koper.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev dodeljena določena sredstva.

MOK bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev.

Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

6. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Mestni občini Koper v letu 2022 je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer znaša največ do 110.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa oziroma projekta mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 –

Podatki o prijavitelju programa ali projekta

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2

– Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravih podatkih

– izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa ali projekta

– podpisan in žigosan OBR-7a – Izjava o lastništvu objekta – v primeru, da se program/projekt izvaja v lastnih prostorih (samo za področje B)

– podpisan in žigosan OBR-7b – Soglasje lastnika ali upravljalca objekta – v primeru, da se program/projekt izvaja v drugih prostorih (samo za področje B)

– podpisan in žigosan OBR-8 – Izjava osebe o sodelovanju v programski/projektni skupini (samo za področje B)

– podpisan in žigosan OBR-9 – Izjava o partnerstvu (samo za področje B)

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva

– poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino na območju in za uporabnike MOK za leto 2021 – Dokazilo: Poročilo o izvajanju programov/projektov za otroke ali za mladino za leto 2021.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov za različno področje (otroci ali mladina), mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec:

- OBR-3 ter na njem označiti za katero področje gre,
- OBR-7a ali 7b (samo za področje B),
- OBR-8 (samo za področje B) in
- OBR-9 (samo za področje B).

Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Obrazec 1 (Podatki o prijavitelju programa) ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2022. Obvezno pa mora prijavitelj ob vmesnem in končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu oziroma projektu. Navedena gradiva so obvezna priloga vmesnega in končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa oziroma projekta za leto 2022 je 28. 2. 2023.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve
Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-10).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeni ovojnici po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 14. januarja 2022, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravčasne prijave in dopolnitve bodo zavržene.

10. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo 20. 1. 2022. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisna sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni ni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 139-20/2021-2

Ob-3548/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 139-20/2021-1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje programov veteranskih
organizacij in drugih društev in združenj,
ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini
Koper za leto 2022 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (v nadaljevanju MOK).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2022.

3. Cilji javnega razpisa

Cilji razpisa so:

- spodbujanje ustvarjalnosti;
- podpiranje izvajanja kakovostnih programov, ki so pomembni za splošni razvoj Mestne občine Koper (v nadaljevanju: MOK);
- povečanje raznolikosti dogodkov in dostopnosti raznih vsebin.

4. Razpisna področja in splošni pogoji prijave MOK bo sofinancirala:

A. programe veteranskih organizacij;

B. programe drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov Mestne občine Koper.

Za sofinanciranje programov se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje razpisa:

- se lahko prijavijo s svojimi programi:
 - društva
 - zveze društev
 - zavodi (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti)
 - drugi subjekti
 - prijavitelji morajo biti registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega razpisa (dokazilo: kopija veljavnega statuta – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli določene spremembe);
 - imajo svoj sedež na območju MOK najmanj dve leti, v številu od dneva zaključka razpisnega roka nazaj. Izjemoma najmanj eno leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem dvoletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na svojem področju delovanja (priзнanja na nivoju države in/ali EU);
 - nosilci programa imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje in reference na področju, ki ga prijavljajo;
 - bodo prijavljene programe izvedli v letu 2022 na območju MOK;
 - prijavljeni program mora omogočati vključevanje članov oziroma uporabnikov in Mestne občine Koper;
 - bodo v svoji prijavi obvezno podali izjavo o najmanj enkratni brezplačni predstavitvi svojega programa v okviru oživitve starega mestnega jedra ali druge prireditve na območju MOK na poziv sofinancerja;
 - bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je program sofinanciran s strani MOK;
 - imajo poravnane finančne obveznosti do MOK.
- Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije.

Prijavitelj se s svojim programom za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v MOK za leto 2022, za prijave na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni

občini Koper za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v MOK za leto 2022.

V kolikor prijavitelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavrnjene.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za kvaliteto presojo prispelih prijav na razpis bodo upoštevani naslednji kriteriji:

- kakovost, inovativnost in zasnova programa;
- za izvedbo programa obstaja izdelan časovni načrt z lokacijo
- dostopnost programa
- obrazložitev in utemeljitev programa;
- reference prijavitelja oziroma prepoznavnost preteklih programov prijavitelja v slovenskem prostoru;
- realno prikazana finančna konstrukcija programa;
- čas delovanja prijavitelja (število let delovanja prijavitelja);
- število sodelujočih, ki so aktivno vključeni v pravo programa.

Posameznemu prijavitelju bodo ob upoštevanju zgoraj navedenih kriterijev dodeljena določena sredstva. MOK bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva. MOK v okviru tega razpisa ne bo sofinancirala tistih programov, ki po vsebini sodijo na druga področja objavljenih razpisov. Prav tako ne bodo sofinancirani programi, katerih finančna konstrukcija ne bo odražala realnih možnosti koriščenja razpisanih sredstev. Iz obravnave bodo izločene tudi prijave, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Prijava bo izločena takoj, ko bo to ugotovljeno.

6. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper v letu 2022, je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer znaša največ do 37.000,00 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2022 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Dokumenti, potrebni za veljavnost prijave

Za pravilnost prijave programa mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-1 – Podatki o prijavitelju programa
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisa in pravičnih podatkih
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-3 – Prijava programa

– akt o ustanovitvi oziroma statut društva – priložijo samo društva, ki se na javni razpis prijavljajo prvič oziroma delujejo že dalj časa in so imeli spremembe od zadnje prijave na razpis – Dokazilo: Akt o ustanovitvi pravne osebe oziroma statut društva.

Prijavitelj k vlogi ne potrebuje priložiti obrazcev številka 4, 5 in 6.

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi zahtevani obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) prijavitelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami.

V kolikor prijavitelj prijavlja več programov – projektov oziroma področij, mora za vsak posamični program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec OBR-3. Ostale obrazce (OBR-1 in OBR-2) pa izpolni samo enkrat. Vse izpolnjene obrazce naj prijavitelj dostavi v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavrnjene. Obrazec 1 (Podatki o prijavitelju programa) ni predmet dopolnitve.

Prijavitelj mora v skladu s podpisano pogodbo posredovati na zgoraj naveden naslov vmesno poročilo. Če v pogodbi ni drugače določeno, mora biti vmesno poročilo posredovano najkasneje do 25. 11. 2022. Obvezno pa mora prijavitelj ob končnem poročilu priložiti dodatna gradiva (letake, časopisne članke, nosilce podatkov, razne materiale ipd.) kot dokazilo o realiziranem programu. Navedena gradiva so obvezna priloga končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila o sofinanciranju programa za leto 2022 je 28. 2. 2023.

Vmesno in končno poročilo lahko prijavitelj odda tudi po elektronski pošti (skenirano z žigom in podpisom odgovorne osebe) na naslov ingrid.kozlovic@koper.si.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo oddati svojo prijavo v zaprti ovojnici, z izpolnjenim ter nalepljenim obrazcem za ovojnico (OBR-7).

Prijavitelji morajo prijavo oddati v pravilno opremljeno ovojnico po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do petka, 14. januarja 2022, na naslov Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali popolni na enak način kot velja za pošiljanje prijave.

Nepopolne in nepravočasne prijave in dopolnitve bodo zavrnjene.

10. Datum odpiranja vlog: odpiranje prijav bo 20. 1. 2022. Strokovna komisija bo pri odpiranju prijav ugotavljala njihovo popolnost glede na zahtevane pogoje in dokazila. Če strokovna komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozove pisno ali ustno, naj prijavo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijavo prijavitelja zavrže kot nepopolno.

11. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Prijavljen program lahko komisija prerazporedi na drugo področje razpisa glede na vsebino prijave in razpisana sredstva.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje

pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

12. Dvig razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pojasnila o vsebini dokumentacije prijave smejo prijavitelji zahtevati izključno v pisni obliki od Urada za družbene dejavnosti MOK, in sicer do pet dni pred potekom roka za predložitev prijav.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani dobijo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-238 ali 05/66-46-239.

Mestna občina Koper

Št. 122-109/2021-2

Ob-3549/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 122-109/2022 -1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022.

III. Razpisna področja

Mestna občina Koper bo v sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022 sofinancirala programe oziroma projekte v treh vsebinskih sklopih (A, B in C), in sicer:

1. Sklop A) Programi socialnega varstva za leto 2022:

a) Programi na področju duševnega zdravja, in sicer:

– programi psihosocialne podpore in pomoči otrokom, mladostnikom, odraslim in družinam;

– programi, ki omogočajo vključitev v skupnost oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja in

– programi namenjeni podpori umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim.

b) Programi na področju dela z zasvojenimi, in sicer:

– programi dela z zasvojenimi (informiranje, podpora, zmanjševanje škode, terensko delo, svetovanje, urejanje, rehabilitacija) in

– preventivni programi, namenjeni osveščanju in zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju zasvojenosti.

c) Programi na področju preprečevanju nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja, in sicer:

- programi, namenjeni informiranju in svetovanju, obravnavi žrtev in povzročiteljev nasilja, telefonsko svetovanje in
- preventivni programi za preprečevanje nasilja v družinah.

d) Programi na področju dela z otroki in mladostniki, in sicer:

- programi za otroke in mladostnike, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostnike s težavami v odraščanju.

e) Programi na področju dela s starejšimi, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju, in sicer:

- programi namenjeni aktivnemu staranju in vključevanju starejših v družbo;
- programi skupin za samopomoč in
- programi podpore in pomoči starejšim v vsakodnevem življenju.

f) Programi na področju brezdomstva, in sicer:

- programi dela z brezdomnimi osebami (informiranje, svetovanje, pomoč in podpora, individualna obravnavna).

g) Programi, ki omogočajo podporno bivanje invalidov in mreže drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov, in sicer:

- programi, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov, in drugi programi pomoči invalidom in
- programi za izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov VDC-jev.

h) Programi namenjeni zmanjševanju tveganja revščine in odpravljanju posledic revščine, in sicer:

- programi materialnih pomoči socialno ogroženim posameznikom in družinam.

Predmet sofinanciranja ne bodo programi, ki sodijo v redno dejavnost zavodov, organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj, programi stanovanjskih skupin, ki so sofinancirani s strani Mestne občine Koper v skladu s predpisi socialnega varstva ter programi, ki so predmet drugih javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022.

2. Sklop B) Programi oziroma projekti skupnostnih oblik socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, ki vključujejo starejše:

- a) Program oziroma projekt večgeneracijskega centra s poudarkom na socialnem vključevanju priseljencev
- b) Program centra dnevnih aktivnosti starejših

3. Sklop C) Programi brezplačnega svetovanja za socialno ogrožene občane Mestne občine Koper za leto 2022:

- a) Program brezplačnega psihosocialnega svetovanja
- b) Program brezplačnega pravnega svetovanja

IV. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

1. Sklop A) Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, sklop A) se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo za uporabnike Mestne občine Koper;
3. so registrirani kot društvo, zavod ali ustanova in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj dve leti;

6. imajo za izvajanje programa v letu 2022 predvideno sofinanciranje prijavljenega programa s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 50 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa);

7. imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper;

8. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj se lahko na Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, sklop A), prijavi z največ tremi različnimi programi.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022.

2. Sklop B) Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, sklop B) se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa;

2. program oziroma projekt izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot društvo ali zveza društev in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa oziroma projekta;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;

6. so imeli v letu 2021 odobreno sofinanciranje programa oziroma projekta s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa oziroma projekta);

7. imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper;

8. prijavitelj prijavljenega programa oziroma projekta ne izvaja kot del javne službe;

9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa oziroma projekta dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa oziroma projekta upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu oziroma projektu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj se s svojimi programi oziroma projekti za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za leto 2022, prijave na javni razpis za sofinanciranje programov veteranskih organizacij in drugih društev in združenj, ki niso predmet drugih razpisov v Mestni občini Koper za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022.

3. Sklop C) Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, sklop C) se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;

2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;

3. so registrirani kot zavod in imajo dejavnost socialnega varstva, humanitarno dejavnost, ali dejavnost, ki je predmet razpisa, opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa;

5. prijavitelj je pravna oseba, ki je na dan zaključka roka za prijavo na javni razpis registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, humanitarne dejavnosti ali dejavnosti, ki je predmet razpisa najmanj tri leta;

6. imajo za izvajanje programa v letu 2022 predvideno sofinanciranje programa s strani drugih sofinancerjev, najmanj v višini 20 % vrednosti celotnega programa (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa);

7. imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper;

8. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe;

9. prijavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem programa dosledno spoštoval varovanje osebnih podatkov skladno z veljavno področno zakonodajo;

10. usposobljeni prostovoljci pri izvajanju programa upoštevajo načelo varstva uporabnikov prostovoljskega dela iz 11. člena Zakona o prostovoljstvu in

11. prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

Prijavitelj se s svojimi programi za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditev v Mestni občini Koper za

leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022.

V. Merila za dodelitev sredstev

1. Sklop A) Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov, opredeljenih v sklopu A) bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa (do 50 % vrednosti celotnega sklopa meril):

– program ima postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa;

– program ima opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v sistem evalviranja;

– metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni in omogočajo doseganje ciljev programa;

– uporabniki programa so jasno opredeljeni in sodijo v ranljivo skupino;

– pogoji za vključitev uporabnikov so jasno določeni;

– program ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa (predloženi program bodo izvajali strokovnjaki s primerno izobrazbo, kot na primer strokovnjaki s področja socialnega dela, psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrezno specializacijo itd. v ustreznih prostorih glede na vsebino programa in število uporabnikov);

– prijavitelj ima status nevladne organizacije ali status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, družinske politike ali vzgoje in izobraževanja, status humanitarne organizacije ali invalidske organizacije in

– prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno supervizijo.

2. Finančna konstrukcija programa (do 10 % vrednosti celotnega sklopa meril):

– program ima pregledno, jasno, uravnoteženo in natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

3. Dosedanje delo oziroma reference (do 30 % vrednosti celotnega sklopa meril):

– izkušnje oziroma reference prijavitelja na področju, za katero se prijavlja in

– sofinanciranje programov oziroma vsebin s področja, na katero se prijavitelj prijavlja v letih 2020 in 2021.

4. Izvajanje programa je na področju socialnega varstva po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino (do 10 % vrednosti celotnega sklopa meril).

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev po Javnem razpisu za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022 (v nadaljevanju komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev) bo izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja programov z vidika zaprosenih sredstev in meril, ob primerjavi istovrstnih programov ter ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

2. Sklop B) Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov oziroma projektov znotraj sklopa B) bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa oziroma projekta do 230 točk;

2. Finančna konstrukcija programa oziroma projekta do 15 točk;

3. Dosedanje delo oziroma reference do 40 točk in

4. Izvajanje programa oziroma projekta je na področju socialnega varstva po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino do 30 točk.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe oziroma projekte ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe oziroma projekte sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Za sklop B) točka a) in točka b), bo za vsako točko izbran izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov oziroma projektov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov oziroma projektov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

3. Sklop C) Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov znotraj sklopa C) bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta in realnost predloženega programa do 150 točk;

2. Finančna konstrukcija programa do 15 točk;

3. Dosedanje delo oziroma reference do 50 točk in

4. Izvajanje programa je na področju socialnega varstva po presoji komisije lokalnega pomena oziroma pomembno za občino do 30 točk.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo prijavljene programe ocenila v skladu z merili za dodelitev sredstev in z vidika zaprosenih sredstev. Presoja komisije bo, poleg zbranih točk, osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo. Mestna občina Koper bo posamezne programe sofinancirala največ do višine pričakovanih sredstev in glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

Za sklop C) točka a) in točka b), bo za vsako točko izbran izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov doseže enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

VI. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji/sofinanciranju projektov in/ali programov za leto 2022, je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer znaša največ do 304.500,00 EUR.

Mestna občina Koper si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev lahko sredstva, namenjena za javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022,

prerazporedi tudi po namembnosti porabe. Nerazporejena sredstva se lahko prerazporedijo tudi na druga področja proračunske porabe.

Sredstva v sklopu A) se bodo prednostno namenila za javne, razvojne, eksperimentalne in dopolnilne socialnovarstvene programe.

VII. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za delovanje v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VIII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Obrazca prijave sklop A) in sklop C) – Podatki o prijavitelju programa nista predmet dopolnitve. Prav tako ni predmet dopolnitve obrazec prijave sklop B) Podatki o prijavitelju programa oziroma projekta.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo v primeru, da prijavljeni program oziroma projekt bolj ustreza drugemu sklopu Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, vlogo obravnavala v drugem sklopu in prijavitelja pozvala k morebitnim dopolnitvam.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

IX. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 14. januarja 2022 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (pritičje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega varstva v Mestni občini Koper za leto 2022, št. 122-109/2021«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

X. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 21. 1. 2022.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družljene

sti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožba se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2022, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (pritličje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: www.koper.si.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-236.

Mestna občina Koper

Št. 354-294/2021-3

Ob-3550/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 164/20), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa župana, št. 354-294/2021-1 z dne 3. 12. 2021, Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2022 (v nadaljevanju: razpis)

1. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper (MOK) v letu 2022.

3. Pogoji, kriteriji in merila

Prijavitelj se s svojim projektom za leto 2022 lahko prijavi samo na enega izmed javnih razpisov Mestne občine Koper za leto 2022, in sicer na tisti razpis, katerega predmet razpisa pokriva osnovni oziroma večji del programa prijavitelja. To ne velja za prijave na javni razpis za sofinanciranje prireditve v Mestni občini Koper za leto 2022 in za prijave na javni razpis za sofinanciranje športnih programov v Mestni občini Koper za leto 2022.

Na javni razpis se lahko prijavijo izključno društva in ustanove, katerih delovanje spodbuja razvoj in promocijo varstva okolja in narave in, ki:

- delujejo na območju Mestne občine Koper in so registrirani v Sloveniji in

- delujejo s ciljem pospeševanja razvoja varovanja okolja in narave na območju Mestne občine Koper ali delujejo s ciljem varstva okolja na območju Mestne občine Koper in

- omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Koper in

- se bodo obvezno vključila v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2022),

- imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper.

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacij, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in imajo uradni sedež na ozemlju Republike Slovenije.

Predmet sofinanciranja bodo:

- promocijski projekti (zloženke, filmčki, brošure, letaki in drugi izdelki),

- demonstracijski projekti (pohodi, delavnice, predstavitve, predavanja, prireditve),

- projekti, ki temeljijo na sodelovanju in povezoivanju društev ter ustanov v skupnih prizadevanjih za promocijo varstva okolja in narave,

- projekti, ki so inovativne narave in zanimivi za javnost ter tako učinkoviti pri spodbujanju in promociji varovanja okolja in narave (predstavlja novost, je zanimiv po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja ali ozaveščanju),

- projekti, ki bodo promovirani in predstavljeni širši javnosti v medijih ter sredstvih javnega obveščanja.

Predmet sofinanciranja ne bodo:

- redne dejavnosti zavoda ali društva (npr. redne vadbe, ki se financirajo iz vadbine), organizacija počitnic, izletov, taborov in letovanj (razen socialno ogroženih, ljudi s posebnimi potrebami),

- stroški vezani na redno dejavnost (posredni stroški – največ 10 % odobrenih sredstev), kot so najemnina za poslovni prostor, kjer ima prijavitelj sedež (če ima prijavitelj v najemu prostor MOK ali ni iz MOK), npr. naročnina za telefon, plača redno zaposlenega ...,

- članarina,

- investicije in investicijsko vzdrževanje.

Kriteriji in merila za izbor prijav:

Komisija sofinancerja bo, po zaporedju najvišje ocenjenih prijav, izvedla presojo primerne zneska sofinanciranja projekta z vidika višine zaprosenih sredstev, ostalih virov sofinanciranja, izvedljivosti prijavljenih aktivnosti in možnosti optimiziranja izvedbe aktivnosti glede na predvideno strukturo stroškov. Poleg skupnega zbira točk bo ta presoja osnova za dodelitev višine sredstev sofinanciranja za posamezno prijavo.

Kriterij 1 – Ozaveščanje in vključevanje javnosti: projekt ozavešča o ukrepih in pomenu zdravega okolja in narave ter spodbuja lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri projektih pospeševanja promocije varstva okolja (imajo najmanj vzgojno noto, predstavlja verodostojno analizo, ozavešča, pozivajo k akciji, javno opozarja na težave, nevarnosti ipd.).

Kriterij 2 – Sodelovanje: projekt bo izveden ob sodelovanju več društev in ustanov, k udeležbi in participaciji vabi širšo javnost, ne zgolj člane organizacije ali določene skupine, omogoča udeležbo in sodelovanje vsem občanom ter s tem zagotavlja uresničevanje javnega interesa.

Kriterij 3 – Inovativnost: projekt je inovativen, predstavlja novost, je zanimiv po vsebini in predstavlja nov pristop k varovanju okolja in narave ali ozaveščanju.

Kriterij 4 – Množičnost, odmevnost: projekt in rezultati bodo promovirani preko medijev in v sredstvih javnega obveščanja ter predstavljeni širši javnosti (vsaj v dveh, pri vsakem projektu obvezno navedite predvideno število udeležencev, koristi za uporabnike, predvideno promocijo javnosti).

Kriterij 5 – Prispevek k čistemu okolju: projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju: dogodki, aktivnosti »brez plastike«, čim manj odpadkov, uporaba trajnostnih načinov gibanja, upoštevana tematika tedna mobilnosti Bolje povezani: poudarek na povezovanju z lokalnim prebivalstvom in politikami trajnostne mobilnosti, ponovna uporaba izdelkov, zmanjšanje odpadne hrane ...

	MERILA	število točk
1.	Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja (v javnem interesu)	do 60
2.	Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta	do 215
3.	Odmernost, sodelovanje in dostopnost projekta	do 120
4.	Finančna konstrukcija projekta	do 20
	Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni prijavitelj je 415.	

1. Sedež, čas delovanja, število članov ter delovanje predlagatelja v javnem interesu

1.1	Sedež prijavitelja	
	Prijavitelj ima sedež v MO Koper	10
	Prijavitelj ima poslovno enoto v MO Koper	5
	Prijavitelj nima sedeža ali poslovne enote v MO Koper	0
1.2.	Čas delovanja prijavitelja	
	Prijavitelj deluje več kot 10 let	10
	Prijavitelj deluje več kot 2 do 10 let	5
1.3	Število članov	
	do 25 članov	10
	od 26 do 75 članov	20
	nad 75 članov	30
1.4	Delovanje v javnem interesu	10

2. Vsebina, cilji, stalnost, pomembnost in trajanje projekta

2.1	Vsebinsko vrednotenje projekta – kakovost in realnost projekta	
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev presega zahteve prijavljenega obrazca (aktualnost, izvirnost in celovitost)	100
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev sta v celoti v skladu z zahtevami prijavljenega obrazca	50
	Vsebinska zasnova projekta in utemeljitev sta delno v skladu z zahtevami prijavljenega obrazca	25
	Projekt neposredno prispeva k čistejšemu okolju: dogodki, aktivnosti »brez plastike«, čim manj odpadkov, uporaba trajnostnih načinov gibanja, upoštevana tematika tedna mobilnosti Varni in zdravi s trajnostno mobilnostjo, ponovna uporaba izdelkov, zmanjšanje odpadne hrane ...	30
	Pričakovani učinki projekta (točkuje se od 1 do 5 točk, pri čemer je 1 – zelo slabo, 2 – slabo, 3 – sprejemljivo, 4 – dobro in 5 – zelo dobro.	1–5
2.2	Vrednotenje postavljenih ciljev – projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu z javnim razpisom in izhajajo iz potreb uporabnikov	
	Cilji so jasno postavljeni in vplivajo na širšo populacijo – v celoti izpolnjuje	30
	Cilji so jasno postavljeni in vplivajo na ožjo populacijo – večinoma izpolnjuje	20
	Cilji niso popolnoma jasno postavljeni in vplivajo na ožjo populacijo – delno izpolnjuje	10
	Ne izpolnjuje predpisanega kriterija.	0
2.3.	Stalnost izvajanja projekta	
	Neprekinjeno, vsakodnevno izvajanje projekta preko celega leta	20
	Kratkotrajno izvajanje projekta v obliki delavnic, skupin za samopomoči, ki se izvajajo občasno	10
	Projekt je izveden enkratno (promocija, ozaveščanje ...)	5
2.4.	Pomen projekta za Mestno občino Koper	
	Izjemen pomen	30
	Je pomemben	20
	Je običajno pomemben	5

Komisija oceni pomembnost projekta.

3. Odmevnost, sodelovanje in dostopnost projekta

3.1.	Odmevnost projekta: množičen obisk, odmev v splošni in strokovni javnosti	
	Objava izvedbe projekta v vsaj treh različnih promocijskih kanalih s pričetkom vsaj 1 mesec pred dogodkom ter kasnejšimi vsaj 5 opomniki	30
	Obveščanje zgolj članov organizacije vendar z začetkom vsaj 1 mesec pred dogodkom ter kasnejšimi vsaj 5 opomniki	10
	Za vsakega udeležnega strokovnjaka v projektu	10

3.2.	Sodelovanje na prireditvah v organizaciji Mestne občine Koper v letu 2022, sodelovanje z drugimi organizacijami (skupna promocija, prenos dobrih praks in znanja ...)	
	Teden mobilnosti v septembru	30
	Dan zdravja	20
	Dan prostovoljcev	10
	Pri izvedbi projekta sodeluje le prijavitelj	5
	Pri izvedbi projekta sodelujeta vsaj dve organizaciji	10
	Pri izvedbi projekta sodelujejo 3 ali več organizacij	20

4. Finančna konstrukcija projekta

	Projekt ima jasno opredeljene vire financiranja	10
	Projekt ima jasno opredeljene stroške in njihovo namembnost	10
	Projekt nima jasno opredeljenih virov financiranja	0
	Projekt nima jasno opredeljenih stroškov in njihovo namembnost	0

Če prijavitelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju, in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (manjka določen podatek ali navedba), bo po odgovarjajočem kriteriju prijavitelju dodelila 0 točk.

Izločitveno merilo:

Če so projekti neskladni s predmetom in nameni javnega razpisa, strokovna komisija prijavo izloči in je ne ocenjuje.

Prijavljeni projekt ni v celoti financiran iz proračunskih sredstev ali drugih javnih virov.

4. Obveznosti

Pogoj za uspešno kandidaturo je sodelovanje prijavitelja s projektom v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, v primeru uspešne kandidature na razpisu pa bo prijavitelj moral izpolnjevati še naslednje:

- navajati Mestno občino Koper z njenim logotipom na vseh tiskanih materialih, ki so sestavni del promocijskih in drugih aktivnosti v zvezi s projektom,

- navajati Mestno občino Koper v vseh izjavah za javnost, na novinarskih konferencah in vabilih v zvezi s projektom ter drugih pojavljanjih sofinanciranega projekta v medijih,

- izročiti Mestni občini Koper dogovorjeno število kosov oziroma izvodov, če se sofinancira priprava oziroma izdelava izdelka,

- vključiti v prireditev Teden mobilnosti v mesecu septembru (od 16. do 22. septembra 2022),

- podrobno predstaviti sofinancirane aktivnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, najkasneje 1 mesec pred pričetkom dogodka, posredovati Mestni občini Koper na elektronski naslov ali preko elektronskega vmesnika, da jih Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh,

- najkasneje 5 dni po končanem dogodku v sklopu Evropskega tedna mobilnosti po elektronski pošti poslati kratko poročilo (foto material in drugo gradivo, ki dokazuje izvedbo in izpolnjevanje pogojev h katerim se je obvezal, s kratkim vsebinskim povzetkom aktivnosti) o izvršenih projektih. Fotografije lahko Mestna občina Koper objavi na svojih spletnih straneh.

5. Višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena sofinanciranju projektov in programov za leto 2022, je opredeljena s proračunom MOK za leto 2022, in sicer znaša največ do 13.200 EUR.

MOK si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

6. Rok porabe sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljeni v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

7. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. V kolikor prijav v roku pet dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. »Obrazec I. – Prijavni obrazec ni predmet dopolnitve«.

Prijavitelj s podpisom izjave na razpisnem obrazcu soglaša s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa, in sicer s strani pooblaščenih oseb sofinancerja.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijave oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 14. januarja 2022, na naslov Mestna občina Koper, Verdieva ulica 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdieva ulica 10, 6000 Koper, pritličje desno, in sicer v času uradnih ur.

Prijavitelj lahko do zaključka roka za oddajo prijave na razpis razpisno dokumentacijo umakne, spremeni ali dopolni na enak način, kot velja za pošiljanje prijave.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov društev in drugih ustanov, katerih delovanje spodbuja promocijo varstva okolja v Mestni občini Koper v letu 2022, »Ne odpiraj, št. 354-294/2021«.

Na hrbtni strani mora biti naveden naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo zavržene.

9. Odpiranje prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija, bo 24. 1. 2022.

Pri odpiranju prijav bo komisija ugotavljala popolnost prijav, glede na zahtevana dokazila. Če komisija ugotovi, da prijava ni popolna, v roku 8 dni od odpiranja prijav pozove prijavitelja, da vlogo v roku 8 dni dopolni. Če prijavitelj v določenem roku pomanjkljivosti ne odpravi, bo taka vloga zavržena.

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za gospodarske javne službe, okolje in promet. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni predvidoma v roku 60 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji in merili razpisa.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Koper www.koper.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdieva 10, 6000 Koper. Dodatne informacije na andreja.poklar@koper.si ali na tel. 05/664-63-86.

Mestna občina Koper

Ob-3551/21

Javni razpis

**za podelitev koncesije za izvedbo projekta
energetskega pogodbenišтва za energetske
prenovo objektov v lasti Občine Ravne
na Koroškem**

1. Povabilo k oddaji prijave

Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, na podlagi 48. člena ZAKONA o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter Koncesijskega akta o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite energetske prenove objektov v lasti Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 189/21, v nadaljevanju: koncesijski akt) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetske prenovne objektov v lasti Občine Ravne na Koroškem.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani: <https://ravne.si/>.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Koncedent:

Naziv: Občina Ravne na Koroškem

Naslov: Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem

Zakoniti zastopnik: Tomaž Rožen, župan

Kontaktne oseba: Darko Šuler

Telefon: +386 2 82 16 018, 040/800-435

Elektronski naslov: darko.suler@ravne.si

Spletna stran: <https://ravne.si/>

Ime javnega razpisa: »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetske prenovne objektov v lasti Občine Ravne na Koroškem«

Številka javnega razpisa: 360-0002/2020-JR

Podatki o koncesijskem aktu: Koncesijski akt o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projektov celovite energetske prenove objektov v lasti Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 189/21).

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih v (so)lasti Občine Ravne na Koroškem, in ki so navedeni v nadaljevanju predmetnega poglavja.

Razdelitev na sklope: Predmet javnega razpisa je razdeljen na dva sklopa:

- sklop 1: Celovita energetska prenova,
- sklop 2: Delna energetska prenova.

Gospodarski subjekti lahko podajo prijavo samo za oba sklopa skupaj.
Območje izvajanja koncesije: Območje izvajanja koncesije obsega:

Sklop 1:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIZNI PODATKI
Zdravstveni dom Ravne na Koroškem	Ob Suhi 11, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 1116 Parcelna številka: 243
Osnovna šola Koroški jeklarji in Glasbena šola Ravne na Koroškem	Javornik 35, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 54 Parcelna številka: 100/19
DTK – Dom telesne kulture	Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 1168 Parcelna številka: 764/4, 765/1
SDK	Prežihova ulica 7, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 210 Parcelna številka: 292/7, 290/3, 289/3
Kulturni center Ravne na Koroškem	Gledališka pot 1, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 106 Parcelna številka: 153/1
Osnovna šola Prežihovega Voranca	Gozdarska pot 11, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 10114 Parcelna številka: 712, 711/5, 719/1, 770
POŠ Kotlje	Kotlje 7, 2394 Kotlje	Katastrska občina: 896 Kotlje Številka stavbe: 307 Parcelna številka: 106/5, 107, 109
Vrtec Ravne na Koroškem, enota Levi devžej (s pripadajočim prizidkom)	Kotlje 11, 2394 Kotlje	Katastrska občina: 896 Kotlje Številka stavbe: 303 Parcelna številka: 100/1

Sklop 2:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIZNI PODATKI
MESTNA HIŠA RAVNE	Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem	Katastrska občina: 882 Ravne Številka stavbe: 256 Parcelna številka: 431/1

Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v zgoraj navedenih objektih, se lahko posamezna dela izvajajo tudi na zemljiških parcelah in stavbah, ki se nahajajo v okolici zgoraj navedenih stavb, če so predmetne zemljiške parcele v lasti koncedenta.

Posamezne objekte iz prvega in drugega sklopa lahko koncedent v fazi izvedbe javnega razpisa s sklepom župana razvršča med posameznimi sklopi, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v posamezen sklop negospodarna ali bi njegova uvrstitev v posamezen sklop v tolikšni meri ovirala izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

V fazi izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedent s sklepom župana nabor zgoraj navedenih objektov zmanjša, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji mnenjedajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

Za objekte, ki niso v izključni lasti koncedenta, bo koncedent pred pričetkom izvajanja javno-zasebnega partnerstva sklenil sporazume o sofinanciranju in vodenju operacije.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 20 let, pri čemer se trajanje lahko podaljša skladno z do-

ločbami ZJZP, koncesijskega akta in sklenjene koncesijske pogodbe. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Končni rok za prejem prijav je 24. 1. 2022 do 10. ure.

Prijave morajo do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča koncedenta prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štele za prepozno prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, dne 24. 1. 2022 ob 10.05.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so:

- višina prihrankov,
- obseg ponujenih ukrepov,
- trajanje koncesijskega razmerja,
- udeležba koncedenta pri prihrankih in
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Druga merila ter podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 31. 6. 2022.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte darko.suler@ravne.si, s pripisom za zadevo »Podelitev koncesije za izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetsko prenovo objektov v lasti Občine Ravne na Koroškem«. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 14. 1. 2022 do 10. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijav in bodo objavljena na spletni strani koncedenta.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 344-1/2021

Ob-3567/21

Občina Trebnje na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJPZ, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) in Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 73/03) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Trebnje

1. *Podatki o naročniku/koncedentu:* Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/34-81-100, e-pošta: obcina.trebnje@trebnje.si, matična številka:

5882958000, ID za DDV: SI 34728317, transakcijski račun: SI56 01100-0100013047.

2. *Podatki o objavi koncesijskega akta:* Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 73/03).

3. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali,
- skrb za iskanje skrbnikov živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavlja označevanje in registracijo zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20 in 159/21) (v nadaljevanju: ZZZiv) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00, 78/04) (v nadaljevanju: pravilnik).

4. *Območje izvajanja javne službe:* koncesija se izvaja na območju Občine Trebnje.

5. *Začetek in čas trajanja koncesije:* koncesija se podeli za dobo 5 let od dneva podpisa koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja. Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča za živali, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in javnega razpisa,
- izpolnjuje pogoje, določene z ZZZiv, pravilnikom ter drugimi predpisi, ki urejajo zaščito živali,
- ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,
- izkaže finančno usposobljenost,
- razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in priprav,
- predloži cenovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje ostale pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja

Merilo za ocenjevanje ponudb je ekonomsko najugodnejša ponudba, po naslednjih merilih:

1. ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,
2. oddaljenost ponudnika (sedeža zavetišča za zapuščene živali) od sedeža naročnika,
3. dosedanje izkušnje prijavitelja pri delu z živalmi v zadnjih dveh letih (št. referenc).

Merila in točkovanje sta podrobneje določena in obrazložena v razpisni dokumentaciji.

8. *Način financiranja javne službe:* javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Trebnje.

9. *Način plačila koncesionarja*: način plačila se določi v koncesijski pogodbi.

10. *Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis*

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije. Prijava mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in dokazila.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),
- izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 7 razpisne dokumentacije (Pooblastilo prijavitelja za pridobitev podatkov),
- fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija),
- fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,
- fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,
- fotokopijo internega akta o veterinarskem – sanitarnem redu zavetišča,
- potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke,
- fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

11. *Rok in način prijave*

Prijavitelji morajo oddati prijavo do 11. 1. 2022 do 10. ure na naslov Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

Prijava mora v vložišče koncedenta prispeti do navedene ure. Prijave, odposlane pred potekom roka,

ki bodo h koncedentu prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot prepozne. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani prijavi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje prijave pooblaščenim osebi koncedenta. Prijavitelj odda prijavo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali«. Na ovitku mora biti navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-naslov kandidata.

Odpiranje prijav bo javno in bo potekalo dne 11. 1. 2022 ob 11. uri na naslovu Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, v veliki sejni sobi.

Predstavniki prijaviteljev, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje, lahko na postopek odpiranja prijav dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju prijav lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

12. *Način in rok za izbor koncesionarja*: prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo občina v zakonitem roku pozvala na dopolnitev. Prijave, ki ne bodo izpolnjevale razpisnih kriterijev, bodo izločene iz nadaljnje obravnave. Komisija za izvedbo javnega razpisa, ki jo imenuje župan, bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloči župan. Zoper dokončno odločbo je mogoče začeti upravni spor.

13. *Informacije in razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Kontaktna oseba: Silva Kek

E-naslov: obcina.trebnje@trebnje.si

Telefonska številka: 07/34-81-100

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije in splošna pojasnila v zvezi z razpisom. Vse zahteve za pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije se lahko naslavljajo zgolj preko elektronske pošte na zgoraj naveden naslov. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih koncedent objavi na spletni strani poleg objave razpisne dokumentacije. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Občina Trebnje

Razpisi delovnih mest

Št. 4-3/2021-1

Ob-3586/21

Preklic

Na podlagi sklepa Sveta FIHO z dne 8. 12. 2021, Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji objavlja preklic objave javnega razpisa za zasedbo prostega delovnega mesta direktorja FIHO, ki je bil v Uradnem listu RS, št. 189 objavljen dne 3. 12. 2021, na strani št. 2694, št. 2695/2021.

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Ob-3587/21

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98 in 76/10), 19. in 20. člena Pravil Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05 in 23/08) ter na podlagi sklepa 26. korespondenčne seje Sveta Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji z dne 8. 12. 2021, Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji objavlja javni razpis za zasedbo delovnega mesta

direktorja/direktorice

Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (v nadaljnjem besedilu FIHO)

Kandidat/-ka mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ni član/-ica sveta FIHO,
- da je državljan/-ka Republike Slovenije,
- da ima organizacijske sposobnosti in vsaj 5 letne izkušnje na področju vodenja,
- da pozna področje dela in ima vsaj 5 letne izkušnje na področju delovanja invalidskih in humanitarnih dejavnosti.

Od kandidata se pričakuje, da ima managerske izkušnje in potrebna pravna in ekonomska znanja s ciljem pridobivanja dodatnih finančnih virov ter razvoja fundacije.

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- življenjepis,
- pisna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev,
- izjavo o nečlanstvu v voljenih organih političnih strank,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje RS o nekažnovanosti,
- predstavitev prednostnih nalog in vizije razvoja FIHO.

Kandidati naj pošljejo prijave priporočeno po pošti v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS, Stegne 21 c, 1000 Ljubljana, s pripisom »Ne odpiraj – Razpis za direktorja«.

Upoštewane bodo le popolne vloge, oddane na pošto do izteka prijavnega roka.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na sejo Sveta FIHO z namenom predstavitve prednostnih nalog in vizije razvoja FIHO.

Direktorja s sklepom imenuje Svet FIHO. Mandat začne teči z dnem podpisa pogodbe o zaposlitvi, ki bo sklenjena po pridobitvi soglasja vlade.

Funkcija direktorja fundacije je poklicna. Mandat direktorja fundacije je pet let. Pogodba o zaposlitvi se sklene za čas trajanja mandata.

O izboru bodo prijavljeni kandidati obveščeni v roku 8 dni po imenovanju na seji Sveta FIHO.

Dodatne informacije bo mogoče dobiti na sedežu FIHO, kontaktna oseba: Breda Oman na tel. 01/500-77-04.

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Ob-3537/21

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa sprejetega na 4. seji Sveta zavoda dne 22. 9. 2021 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelj/ravnateljice.

Predviden pričetek dela bo 1. 4. 2022.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis in dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobj zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ),
- potrdilo o nekažnovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost za namen »Varstvo otrok in mladostnikov« iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa priloži tudi kratek življenjepis.

Pisne prijave z dokazili pošljite po pošti v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Osnovna šola in vrtec Anka-

ran, Svet zavoda, Regentova 4, 6280 Ankaran, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat/-ka pisno pozvan/-a, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovna šola in vrtec Ankaran

Ob-3541/21

Svet zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Izola, Osvobodilne fronte 15, 6310 Izola, je na svoji seji dne 30. 11. 2021 sprejel sklep o ponovnem razpisu delovnega mesta

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 57/12, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) v nadaljnjem besedilu: ZOFVI.

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 4. 2022.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu ravnatelj/a/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- izobrazbi (izpolnjevati pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca),
- nazivu (imeti naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor),
- opravljenem strokovnem izpitu,
- opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita. V tem primeru kandidat/-ka priloži izjavo, da bo ravnateljski izpit opravil/-a v zakonsko predpisanem roku),
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja s strani ZPIZ-a ali kopija delavske knjižice),
- program vodenja zavoda,
- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,

pošljite v roku 8 dni (šteto od dneva objave razpisa), v zaprti ovojnici na naslov Svet zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola, Osvobodilne fronte 15, 6310 Izola, s pripisom »Ne odpiraj – prijava na razpis za ravnatelja«. Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje do 17. 12. 2021 do 24. ure, ali vročena v tajništvu vrtca, na naslovu Osvobodilne fronte 15, Izola, najkasneje do 17. 12. 2021 do 14. ure.

Kandidat/-i/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda VIZ Vrtec Mavrica Izola – EPEI Asilo »Mavrica« Izola

Ob-3552/21

Svet zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca, Nussdorferjeva 10, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa, sprejetega na 6. korespondenčni seji Sveta zavoda z dne 3. 12. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj in 123/21, 172/21).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelj/a se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat (m/ž) bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/a.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 7. 2022.

Kandidati pošljejo pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (originalno ali overjena fotokopija),
 - dokazilo o pridobljenem nazivu (originalno ali overjena fotokopija),
 - dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (originalno ali overjena fotokopija),
 - dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (originalno ali overjena fotokopija),
 - dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
 - potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
 - potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
 - potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ki ne sme biti starejše od 30 dni,
 - program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
 - kratek življenjepis z dosedanjimi izkušnjami v vzgoji in izobraževanju,
 - izjavo, s katero se dovoljuje obdelavo podatkov in uporabo osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja pošljite v 8 dneh po objavi razpisa, v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Božidarja Jakca, Nussdorferjeva 10, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.
- Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko najkasneje zadnji dan roka. Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda OŠ Božidarja Jakca

Ob-3553/21

Svet zavoda OŠ in vrtec Sveta Trojica, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, na podlagi sprejetega sklepa št. 6/3-48 z dne 2. 12. 2021 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in

financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 – popr., 64/09 – popr., 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U1-269/12-24 in 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K in 25/17 – Zvaj; v nadaljevanem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 16. 4. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – ni obvezen, kandidat si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ in vrtec Sveta Trojica, Meznaričeva 1, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje 2022–2027, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ in vrtec Sveta Trojica

Ob-3556/21

Svet zavoda UPI – ljudske univerze Žalec v skladu z ZOFVI in ZIO razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

UPI – ljudske univerze Žalec

Razpisni pogoji, ki jih morajo kandidati/ke obvezno izpolnjevati:

- ustrezna izobrazba (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi druge stopnje);
- pedagoško-andragoška izobrazba;
- opravljen strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta v izobraževanju odraslih;
- priložen program vodenja UPI – ljudske univerze Žalec za obdobje 5 let.

Zaželeno je, da imajo kandidati/ke pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda, znanje angleškega jezika ter izkušnje pri vodenju projektov.

Kandidati/ke morajo k prijavi priložiti naslednja potrdila:

- potrdilo (izpis dejstev iz kazenske evidence) o nekaznovanosti,
 - potrdilo sodišča, da zoper osebo ne teče kazenski postopek,
 - potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje.
- Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/-a za dobo 5 let, od 7. 4. 2022 dalje. Delo na delovnem mestu direktorja/direktorice se opravlja polni delovni čas.

Kandidati/ke pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih razpisnih pogojev (originali ali overjene kopije), potrdili in kratkim življenjepisom pošljejo priporočeno v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za delovno mesto direktorja/direktorice« na naslov Svet zavoda UPI – ljudske univerze Žalec, Ulica Ivanke Ura-njek 6, 3310 Žalec, v roku 10 dni od objave tega razpisa. Vloga bo štel za pravočasno, če bo zadnji dan roka oddana s priporočeno pošiljko. Nepopolne vloge bodo izločene iz postopka.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/e v zakonitem roku.

Svet zavoda UPI – ljudske univerze Žalec

Št. 02/020/01/2-15

Ob-3565/21

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

pomočnik direktorja – m/ž – glavna medicinska sestra zavoda,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo s področja zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje ali organizacije dela s pred izobrazbo iz zdravstvene nege na stopnji VI. strokovne izobrazbe ali visokošolsko izobrazbo iz zdravstvene nege;
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega 3 leta na vodstvenih delovnih mestih;
- pasivno angleški ali nemški jezik, poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba ter vodstvene izkušnje;
- program strokovnega dela in razvoja zdravstvene nege v zavodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 02/020/01/2-15

Ob-3566/21

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

**vodja centra/slужbe/delovne enote I – m/ž,
v organizacijski enoti Splošno zdravstveno
varstvo,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višje šolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Druge objave

Ob-3562/21

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (<https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja>), Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo

Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 65OB19

Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb 65OB19 (Uradni list RS, št. 80/19, 134/20, 184/20, 51/21 in 184/21) se v 5. a) točki (»a). Višina sredstev«) spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Višina sredstev po tem pozivu znaša 63,5 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3563/21

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) ter v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://ekosklad.si/informacije/predpisi/predpisi/splosni-pogoji-poslovanja>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo

Javnega poziva 84SUB-EVOB20 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila

Javni poziv 84SUB-EVOB20 Nepovratne finančne spodbude občanom za električna vozila (Uradni list RS, št. 184/20 in 100/21) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 2.) točke (»2.a) vir in višina sredstev«) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 4.500.000,00 EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3570/21

V skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah ter v skladu s 46. členom Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin, Prodajalci v postopku prodaje poslovnih deležev družbe Farmadent d.o.o. objavljajo

obvestilo

o podaljšanju roka za zbiranje ponudb

Rok za oddajo nezavezujočih ponudb, določen v točki 1.3.1. poziva za javno zbiranje ponudb, se po-

daljša. Nov rok za oddajo nezavezujočih ponudb je 31. 1. 2022.

Skupna komisija za vodenje postopka prodaje solastniških deležev v družbi Farmadent d.o.o.

Ob-3569/21

Na podlagi tretjega odstavka 104. člena in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega poziva za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega poziva za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (JP KE 2022)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja javni poziv za sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (JP KE 2022).

Predmet javnega poziva je sofinanciranje nujnih programov na področju kulture za leto 2022 (v lasti občin in v upravljanju občinskega javnega zavoda), in sicer za:

- ureditev osnovnih prostorskih pogojev in
- nakupa opreme za javne zavode s področja kulture, katerih ustanoviteljica je lokalna skupnost.

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje vlaganj po tem javnem pozivu, znaša največ 1.500.000,00 EUR.

Poziv bo trajal od 10. 12. 2021 do 9. 1. 2022.

Besedilo javnega razpisa bo 10. 12. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 0101-22/2021-5-NA

Ob-3564/21

Zakon o varuhu človekovih pravic – ZVarCP (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo) v 15. členu določa, da ima varuh človekovih pravic (v nadaljevanju: varuh) najmanj dva in največ štiri namestnike. Upoštevač navedeno in dejstvo, da se namestnico varuha človekovih pravic razreši z dnem 31. 12. 2021, objavljam

vabilo

za zbiranje predlogov za možne kandidate za enega namestnika oziroma namestnico Varuha človekovih pravic Republike Slovenije

Predloge je treba poslati v roku 14 dni od dneva objave tega vabila v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Varuha, na naslov Varuh človekovih pravic RS, Dunajska cesta 56, 1109 Ljubljana, to je do 24. 12. 2021. Varuh človekovih pravic na podlagi drugega odstavka 15. člena ZVarCP predlaga državnemu zboru imenovanje namestnika oziroma namestnice varuha človekovih pravic. Za namestnika oziroma namestnico varuha človekovih pravic je lahko imenovan le državljan oziroma državljanica Republike Slovenije. Mandatna doba namestnika oziroma namestnice traja

šest let. Po poteku mandatne dobe je namestnik oziroma namestnica lahko ponovno imenovan.

Zadeve iz pristojnosti varuha se delijo na naslednja področja:

- enakost pred zakonom in prepoved diskriminacije
- varstvo dostojanstva, osebnostnih pravic ter varnosti in zasebnosti
- svoboda vesti in verske skupnosti
- svoboda izražanja
- zbiranje in združevanje ter sodelovanje pri upravljanju javnih zadev
- nacionalne in etnične skupnosti
- tujci
- socialna varnost
- zagovorništvo otrok
- družbene dejavnosti
- varstvo otrokovih pravic
- delovno pravne zadeve
- brezposelnost
- druge upravne zadeve
- okolje in prostor
- regulirane dejavnosti
- stanovanjske zadeve
- omejitev osebne svobode
- pravosodje
- policijski postopki, zasebno varovanje, detektivni in redarji
- državni preventivni mehanizem.

Za vsako področje je pristojen eden izmed namestnikov. Podrobnejšo delitev posameznega področja določi varuh ob upoštevanju vsebinske povezanosti problematike, organizacije dela in vrste postopkov. Predlog naj vsebuje obrazložitev ter pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidato pripravljeno sprejeti.

Varuh človekovih pravic

Ob-3542/21

V skladu z 22. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 4. členom Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18), Občina Kranjska Gora objavlja

javni poziv

za posredovanje podatkov, ki bodo osnova za izračun pavšalnega zneska turistične takse v Občini Kranjska Gora

I. Poziv novim zavezancem

Občina Kranjska Gora poziva nove zavezanca iz 4. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18) (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Kranjska Gora) k oddaji podatkov. Novi zavezanci so dolžni podatke vpisati v priloženi obrazec in jih do vključno 15. 1. 2022 poslati na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

OBRAZEC ZA POSREDOVANJE PODATKOV, KI BODO OSNOVA ZA IZRAČUN PAVŠALNEGA ZNESKA TURISTIČNE TAKSE V OBČINI KRANJSKA GORA

Ime in priimek so/lastnika počitniške hiše/stanovanja v občini Kranjska Gora (zavezanca): _____

Naslov stalnega bivališča zavezanca: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

Telefonska številka: _____

Naslov počitniške hiše/stanovanja: _____

Uporabna površina počitniške hiše/stanovanja: _____ m² Število ležišč: _____

Št. dela stavbe: _____

Kraj in datum: _____ Podpis zavezanca: _____

II. Poziv zavezancem – spremembe kvadrature, naslova in oprostivni razlogi

Morebitne spremembe lastništva, kvadrature ali stalnega bivališča oziroma oprostivne razloge iz 5. člena Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18) z obrazložitvijo, pošljite na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora, do vključno 15. 1. 2022.

Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 86/18) ter predpisani obrazec za posredovanje podatkov sta v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine Kranjska Gora <http://obcina.kranjska-gora.si>. Za kakršna koli pojasnila smo vam na voljo na tel. 04/580-98-03 (kontaktna oseba: Valerija Krznarič).

Občina Kranjska Gora

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-1/2019/10(134-03)

Ob-3539/21

V register političnih strank se pri politični stranki **Domovinska liga**, s skrajšanim imenom **DOM** in s sedežem v **Ljubljani, Stegne 35**, ter z matično številko: 4112849000, vpiše sprememba statuta stranke.

Evidence sindikatov

Št. 101-8/2021-6230-4

Ob-3277/21

Pravila **Sindikata železničarjev Slovenije, Sindikalna enota Murska Sobota, Ulica Arhitekta Novaka 23, 9000 Murska Sobota**, vpisana v evidenco statuten sindikatov, dne 27. 6. 1995 in sprejeta v hrambo pri Oddelku za skupne zadeve in druge upravne naloge Upravne enote Murska Sobota, pod zap. št. 84, se dne 20. 10. 2021 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Št. 101-4/2021-6225-4

Ob-3420/21

Sindikat delavcev gradbenih dejavnosti Slovenije, Sindikat Wienerberger Slovenija, Boreci 49, 9242 Križevci pri Ljutomeru, je z dnem 20. 10. 2021 vpisan v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Ljutomer pod zaporedno številko 71.

Št. 101-3/2021-6225-4

Ob-3421/21

Pravila **Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat podjetje TONDACH opekarna d.o.o., Boreci 49, 9242 Križevci pri Ljutomeru**, ki so bila vzeta v hrambo dne 30. 4. 1993 in 12. 8. 1999 pod zaporedno št. 21, se z dnem 20. 10. 2021 izbrišejo iz evidence statuten sindikatov.

Objave sodišč

Izvršbe

3033 I 1118/2021

Os-3479/21

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. I 1118/2021 z dne 22. 7. 2021 (ki je postal pravnomočen dne 24. 8. 2021) zaradi izterjave 14.032,77 CHF, je bil dne 11. 10. 2021 v korist upnika UniCredit banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, Ljubljana, opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 143, ki se nahaja v stavbi št. 1534, k.o. Stožice, na naslovu Vojkova cesta 91, Ljubljana, last dolžnika Marka Korača, Vojkova cesta 91, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 11. 2021

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II eN 23/2015-261

Os-3391/21

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjžne listine: kupoprodajne pogodbe z dne 6. 11. 1989, sklenjene med Alpetour DO RTC Krvavec, Maistrov trg 11, Kranj, kot prodajalcem in Mercator, mednarodna trgovina TOZD Slovenija sadje – zunanja trgovina, Titova 137, Ljubljana, kot kupcem, za posamezni del št. 5, ID znak 2079-822-5 (stara št. 81) v 1. etaži.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist osebe: Rok Trotošek, roj. 2. 7. 1974, Brezje pri Grosupljem 95, Grosuplje.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 11. 2021

II eN 23/2015-263

Os-3392/21

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjžne listine: pogodbe z dne 10. 5. 1990 z aneksom št. 1 z dne 17. 10. 1990, sklenjene med RTC Krvavec, Maistrov trg 11, Kranj in SGP Gradbinec, Nazorjeva 1, Kranj, kupoprodajne pogodbe z dne 9. 1. 1995, sklenjene med SGP Gradbinec, Nazorjeva 1, Kranj, kot prodajalcem in Podjetjem za rudarska dela, p.o., Ljubljana, kot kupcem, za posamezni del št. 6, ID znak 2079-822-6 (stara št. 80) v 2. etaži.

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist osebe: Blaž Trotošek, roj. 12. 6. 1968, Ulica Gubčeve brigade 36, Ljubljana.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe ozi-

roma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 11. 2021

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

3206 I 1895/2020

Os-3426/21

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Jaki Bassin, EMŠO 1005969500618, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 23.066,59 EUR, sklenilo:

Dolžniku Jaki Bassinu, EMŠO 1005969500618, Tržaška cesta 48, 1000 Ljubljana, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Inkret Mitja, Tivolska cesta 48, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 12. 11. 2021

I N 2/2020

Os-3075/21

Okrožno sodišče na Ptuj je po okrožni sodnici svetnici Albini Šmid, v nepravdni zadevi predlagateljice Aferdite Sulaj, Ob Dravi 3, Ptuj, ki jo zastopa Dušanka Murko, odvetnica na Ptuj, zoper nasprotnega udeleženca Floriana Sulaj, neznano prebivališče, ki ga zastopa začasna zastopnica Metka Matjašič Šerdoner, odvetnica na Ptuj, zaradi razveze zakonske zveze, dne 27. septembra 2021 sklenilo:

Predlogu predlagateljice se ugotovi in se nasprotnemu udeležencu Florianu Sulaju postavi začasna zastopnica odvetnica Metka Matjašič Šerdoner, Potrčeva cesta 4/a, Ptuj.

Postavljena začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Te pravice ima začasna zastopnica od dneva postavitve do tedaj, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče na Ptuj
dne 27. 9. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 383/2020

Os-3216/21

Pri Okrajnem sodišču v Domžalah teče zapuščinski postopek po pokojni Mariji Tereziji Grašič, rojena 2. 10.

1930, državljanka Republike Slovenije, razvezana, umrla 8. 2. 2019, nazadnje stanujoča Ljubljanska cesta 99, Domžale.

Dediči I. in II. dednega reda so se dedovanju po pokojni Mariji Tereziji Grašič odpovedali, zato sodišče s tem oklicem poziva morebitne dediče III. dednega reda, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 20. 10. 2021

D 747/2019

Os-3456/21

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Antonu Jerebu, roj. 8. 12. 1938, poročenem, umrlem 28. 9. 2019, nazadnje stanujočem Ulica XXXI. Divizije 7, Kranj.

Zapustnik je bil poročen s Kalino Jereb in brez potomcev. Bil je nezakonski otrok, mati pokojnega je bila Angela Jereb, rojena 1. 9. 1907, umrla 13. 1. 1979 v Kranju, nazadnje stanujoča na naslovu Cesta 1. maja 69, Kranj. Starša po pokojnikovi mami sta bila Janez Jereb, roj. 29. 12. 1868 v Gorenji Savi št. 11, župnija Kranj – Šmartin, umrl 3. 2. 1920, Kokrško predmestje 7, župnija Kranj in Marija Cegnar, rojena 1. 4. 1872, Breg 36, župnija Kranj – Šmartin, umrla 11. 1. 1944 v Falkendorfu. Z ostalimi podatki sodišče ne razpolaga.

Sodišču niso znani dediči II. in III. dednega reda (sorojenci, potomci babice in dedka), zato na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva morebitne dediče drugega in tretjega dednega reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski in spletni strani naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 4. 11. 2021

D 613/2020

Os-3395/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 21. 4. 1980 umrli Racman Mariji Alojziji, roj. Podgornik, roj. 9. 6. 1899, z zadnjim stalnim prebivališčem v Trstu, Italija.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 10. 2021

D 221/1985

Os-3273/21

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Karlu Martinčiču, rojenemu dne 15. 4. 1910, nazadnje stanujočem na naslovu Trg bratstva 3, Piran in umrlem dne 10. 4. 1984.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavlja nepremičnina.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničnih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustničine dediče,

da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 20. 10. 2021

I D 174/2017

Os-3337/21

Pri tukajšnjem sodišču se vodi zapuščinski postopek po pok. Angelu Pangosu, pok. Filipa, roj. 7. 9. 1890, ki je umrl 27. 6. 1977 z zadnjim prebivališčem Brje pri Komnu 22, 6223 Komen, in sicer v zvezi z dedovanjem premoženjskih pravic v Agrarni skupnosti Brje.

Dedovanja, ki se bo izvedlo na podlagi zakona, so deležni tudi dediči po pokojni zap. hčeri Angeli Mariji Pangos, rojeni 20. 9. 1923 v Brjah pri Komnu 22, ki pa sodišču niso znani. Po izpovedi preostalih dedičev naj bi imela Angela Marija Pangos sina Enca Pangosa, ki naj bi bival na neznanem naslovu v Trstu, Republika Italija, vendar sodišču ni znano, ali je živ.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva dediče po pok. Angeli Mariji Pangos, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča, zglasijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo in zaključilo zapuščinski postopek v skladu z zakonom.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 2. 11. 2021

D 455/2021

Os-3259/21

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 28. 2. 2021 umrlem zapustniku Francu Planinc, roj. 1. 10. 1941, nazadnje stan. Leška cesta 3 A, Mežica.

Iz podatkov spisa izhaja, da zapustnik Franc Planinc (v nadaljevanju: zapustnik) ni sklenil zakonske zveze in v času smrti ni živel v zunajzakonski skupnosti. Dedičev ali potomcev zapustnik ni imel. Zapustnikova mati Olga Planinc, nazadnje stan. Polena 24, Mežica, je umrla pred zapustnikom leta 2012, podatki o zapustnikovemu očetu pa sodišču niso znani.

Sodišču niso znani nobeni zakoniti dediči drugega ali tretjega dednega reda po zapustniku.

Ker zakoniti dediči drugega ali tretjega dednega reda po zapustniku sodišču niso znani, jih sodišče vabi, da se v enem letu od objave oklica na sodni deski in e-oglasni deski naslovnega sodišča, priglasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga (206. člen Zakona o dedovanju).

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 22. 10. 2021

D 60/2020

Os-3250/21

V zapuščinski zadevi po pokojni Elizabeti Strmšek, rojeni 8. 11. 1927, EMŠO 0811927505167, nazadnje stanujoči Cesta na Roglo 17, Zreče, ki je umrla 21. 3. 2020, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravo-

časno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 19. 10. 2021

D 191/2021

Os-3235/21

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Romanu Debeljak, rojen dne 18. 3. 1968, državljan Republike Slovenije, samski, nazadnje stanujoč Ostrožno pri Ponikvi – del 22, Ponikva, umrl 12. 8. 2021.

Dedinje I. dednega reda so se odpovedale dediščini, sodišču pa ni znano, ali je po zapustniku kaj dedičev II. oziroma III. dednega reda, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prigrasijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 21. 10. 2021

Oklici pogrešanih

N 49/2021

Os-3446/21

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi dokazovanja smrti nasprotne udeleženke Marije (od Antona) Leban, zadnje znano stalno prebivališče Volče 6, Tolmin, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer Gregor Veličkov, odvetnik v Novi Gorici, Ulica Gradnikove brigade 4.

Marija Leban je bila rojena 4. 4. 1883 v Volčah. Po znanih podatkih je odšla v Egipt, od koder je bilo njeni sestri sporočeno, da je 3. 9. 1946 umrla. V uradnih evidencah datum njene smrti ni zabeležen.

Kdor bi karkoli vedel o imenovani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v 30 dneh od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, izdalo sklep, v katerem bo potrdilo smrt Marije Leban, skladno z določbami ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 18. 11. 2021

Preklici

Drugo preklicujejo

AVTOMEHANIKA COTMAN d.o.o., KR-ŠIČ 1 A, Stahovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027464002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Robert Cotman. *gnt-343727*

AVTOPREVOZNIŠTVO, RIBIČ VOJKO S.P., Podvrh 27, Braslovče, izvod licence, št. 015607/003, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. CE LA 333, veljavnost do 19. 1. 2023. *gno-343732*

Centner Dragan, Cesta na brdo 71, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500047340000, izdal Cetus Celje d.d. *gnh-343714*

DOBRAVC TRANSPORT d.o.o., TKALSKA ULICA 1, Domžale, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500050252000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Edis Rizvić. *gnz-343721*

FRANC TRUPAJ S.P., Virštanj 10B, Podčetrtek, potrdilo o neoporečnosti cestnega vozila za prevoz blaga pod carinskimi oznakami, št. 181/2019, veljavnost od 31. 5. 2019 do 31. 5. 2023, izdajatelj FURS, Sektor za carine Celje. *gnb-343720*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, potrdilo za voznika, št. 0014500/AC13-2-581/2021, izdano na ime Nermin Mutić, veljavnost do 5. 11. 2021. *gnd-343718*

Frigotransport Pišek&Hsf d.o.o., Lopata 17, Celje, izvod licence, št. 00145/004, za vozilo reg. št. CE EH 526, veljavnost do 5. 1. 2022. *gnc-343719*

Gorjan Petja, Grinjan 1v, Koper – Capodistria, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 1850, izdajatelj ZDU – GIZ, leto izdaje 2005. *gni-343713*

GP FORUM D.O.O., FORMIN 8 B, Gorišnica, izvod licence, št. GE009733/06683/003, za tovorno vozilo Volvo, reg. št. MB NF-363, veljavnost do 17. 4. 2023. *gnu-343726*

KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, izvod licence, št. 016715/022, za vozilo MAN, reg. št. LJ GM-222, veljavnost do 13. 9. 2024. *gnq-343730*

KOČEVAR FERDO, d.o.o., Moškanjci 95G, Gorišnica, potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, št. 863,

izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo RS, leto izdaje 2017. *gnr-343729*

Kryeziu Ilmi, Cankarjeva ulica 8, Kranj, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1874, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gny-343722*

Lukić Srđan, Cesta 2. oktobra 7, Koper – Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057387000, izdal Cetus Celje d.d. *gns-343728*

Molin Vitaliy, Levstikova 42, Ilirska Bistrica, EU kartica ugodnosti za invalide, št. 588-629-5000-326, veljavnost do 1. 8. 2027. *gnw-343724*

MRG TRANSPORT, MATIJA GAVRIČ S.P., KO-SOVELOVA ULICA 16, Celje, potrdilo za voznika, št. 69496/8753, ser. št. G 5074596, izdano na ime Miro Mir Mirković, veljavnost od 6. 5. 2021 do 12. 3. 2022, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gng-343715*

Muhaxheri Mendu, Partizanska cesta 46, Maribor, certifikat NPK: Izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577021-9-2021-44635, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2021. *gnx-343723*

SB PREVOZI D.O.O., POT K SAVI 80, Ljubljana, licenco, št. 017576. *gnv-343725*

Stojnič Petra, Jugorje 10, Suhor, potrdilo o opravljenem preizkusu znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 300, izdajatelj ZDU – GIZ, leto izdaje 2015. *gne-343717*

TRANSPORT DVORŠAK d.o.o., Spodnja Korena 25B, Zgornja Korena, izvod licence, št. 015070/014, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. MB TRUCK 5, veljavnost do 1. 3. 2020. *gnp-343731*

Uhan Jernej, Dol. Nemška vas 29, Trebnje, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga, št. 802779, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2013. *gnj-343712*

ZOLTAN, D.O.O., TRATA 34, Škofja Loka, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 620217, izdano na ime Jan Oblak, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2007. *gnf-343716*

VSEBINA

Javni razpisi	2709
Razpisi delovnih mest	2752
Druge objave	2756
Objave po Zakonu o političnih strankah	2758
Evidence sindikatov	2759
Objave sodišč	2760
Izvršbe	2760
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2760
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2760
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2760
Oklici pogrešanih	2762
Preklici	2763
Drugo preklicujejo	2763

