



Javni razpisi

Št. 4300-1/2021/516

Ob-3255/21

Št. 3021-4/2021-SRRS-5

Ob-3242/21

Sprememba

javnega razpisa za sofinanciranje začetnih investicij in ustvarjanja novih delovnih mest na obmejnih problemskih območjih v letih 2021 in 2022,

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 36/21 z dne 12. 3. 2021.

Prvi odstavek osmega poglavja, ki opredeljuje obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva javnega razpisa se spremeni tako, da se glasi:

»Obdobje, za katerega so namenjena razpisna sredstva za leto 2021 iz poglavja 1.7., je proračunsko leto 2021, za leto 2022 pa proračunsko leto 2022. MGRT bo sofinanciralo le upravičene stroške, nastale od oddaje vloge na ta javni razpis, do najkasneje 20. 11. 2021 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2021, oziroma do 28. 10. 2022 za pogodbeno dogovorjeno sofinanciranje v letu 2022.«

Ostale točke javnega razpisa ostanejo nespremenjene, v kolikor niso v nasprotju z navedenimi spremembami.

Skladno z navedenimi spremembami se, tako da vsebinsko ustreza novim določilom, uskladi tudi besedilo razpisne dokumentacije, kar se objavi na spletnih straneh gov.si oziroma Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa – posojila za investicijske projekte v gospodarstvu – B1 (3021-4/2021-SRRS-2), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 150/21 z dne 17. 9. 2021:

I. V poglavju 3 »Vsebina in oddaja vloge«, podpoglavju 3.3 »Rok za oddajo vloge« javnega razpisa se spremeni zadnji rok za oddajo vlog, tako da se besedilo sedaj glasi:

Vlagatelj vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 4. 10. 2021 do 10. 11. 2021 oziroma do porabe sredstev. Vlogo ni možno oddati pred oziroma po razpisnem roku.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3310-35/2021/3

Ob-3196/21

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

javni razpis

za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014-2020 za leto 2021

I. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet Javnega razpisa za operacijo ureditev gozdne infrastrukture iz PRP 2014-2020 za leto 2021 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je podpora za naložbe v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak.
Shema državne pomoči:	Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetske proizvode in naložbe v gozdarski sektor – PRP 2014-2020, vodi se pod identifikacijsko številko SA.44057(2016/XA).
Razpisana sredstva:	Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 2.000.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 1.500.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU – 500.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.

Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vnos vloge v elektronski sistem poteka od 22. novembra 2021 do vključno 24. januarja 2022 do 13.59.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu z 99. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter so nastali po 1. januarju 2014 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2025.
Cilj operacije:	Ureditev gozdne infrastrukture z namenom trajnostnega gospodarjenja z gozdovi.
Informacije o razpisu:	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel. 01/580-77-92, E-mail: aktrp@gov.si – INFO točke Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS) – INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

II. Predmet podpore: podpora je v skladu s 66. členom Uredbe namenjena naložbam v gradnjo in rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak.

III. Upravičenec: upravičenec do podpore iz operacije ureditev gozdne infrastrukture je določen v 67. členu Uredbe.

IV. Pogoji za pridobitev podpore: pogoji za pridobitev podpore so določeni v 69., 100. in 101. členu Uredbe.

V. Upravičeni stroški

1. V skladu s prvim odstavkom 68. člena Uredbe so do podpore v okviru operacije ureditev gozdne infrastrukture upravičeni:

- stroški gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste in nakup pripadajoče opreme,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdnih vlake in nakup pripadajoče opreme,
- prispevek upravičenca v naravi v obliki lastnega dela, ki ga neodvisno oceni ZGS v skladu s 97. členom Uredbe in ki ne presega 20 odstotkov upravičene vrednosti naložbe brez stroškov pripadajoče opreme, in
- splošni stroški iz 98. člena Uredbe, ki ne presega 10 odstotkov upravičene vrednosti naložbe.

2. V skladu s drugim odstavkom 68. člena Uredbe se višina upravičenih stroškov določi v skladu s 95. členom Uredbe, in sicer:

- za stroške ureditve gozdne infrastrukture se uporablja Seznam upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti – gozdna infrastruktura, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: seznam), in je pripravljen na podlagi kataloga stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Priloge o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17 in 31/19);

– pri opredelitvi višine upravičenih stroškov se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz prejšnje alineje in so za potrebe tega javnega razpisa navedene v seznamu. Za stroške, ki so navedeni v seznamu, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v seznamu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz seznama. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v seznamu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe;

– če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se pri določitvi višine upravičenih stroškov upošteva ponudba izbranega izvajalca. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz seznama, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz seznama. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v seznamu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca;

– pri izvedbi naložbe upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o ne tržnih pogojih poslovanja.

3. Podpora se ne dodeli za stroške, določene v 96. členu Uredbe.

4. V skladu z 98. členom Uredbe so do podpore upravičeni tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložb.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

1. Vloge, prispelle na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za izbor iz 71. člena Uredbe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 71. člena Uredbe podrobneje določijo v tem javnem razpisu, določena pa so tudi v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani Programa razvoja podeželja: https://skp.si/wp-content/uploads/2021/07/Merila-za-izbor-operacij_13.-sprememba.pdf.

2. Vstopna meja točk znaša 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk.

3. Če ima vlagatelj stalno prebivališče ali sedež na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20; v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se vloga na javni razpis ne glede na merila za izbor, določena v tem poglavju, v skladu s prvim in tretjim odstavkom 93.a člena Uredbe oceni z dodatnimi desetimi odstotki možnih točk v skladu s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1, pri čemer se dodatno pridobljene točke ne upoštevajo pri doseganju vstopne meje točk iz prejšnje točke.

4. Ne glede na določbo prejšnje točke se vloga na javni razpis oceni z dodatnimi desetimi odstotki možnih točk, če je vlagatelj fizična oseba, ki ima stalno prebivališče zunaj območja narodnega parka, v narodnem parku pa je lastnik gozdnih zemljišč.

5. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku

naložbe. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi prijavnega obrazca in priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži vseh prilog, dokazil oziroma so priloge in dokazila neustrezna, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

6. Vloga se oceni na podlagi naslednjih meril:

Merila	Maks. število točk
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	60
Odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami pred naložbo	20
Delež zmanjšanja spravilnih stroškov	20
Število vključenih lastnikov gozdov	20
2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE	10
Stopnja gozdnatosti na ravni občin	10
3. PROIZVODNI (TEHNOLOŠKI) VIDIK NALOŽBE	10
Dolžina in vrsta gozdnih prometnic, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis	10
4. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM	20
Ureditev gozdnih prometnic izven območij Natura 2000	20
Skupaj	100
Vstopna meja točk	30

Ocenitve:

Maksimalno število točk	= 100 točk
-------------------------	------------

I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 60)
1. ODPRTOST GOZDOV Z GOZDNIMI PROMETNICAMI (maksimalno št. točk 20) Navodilo: Upošteva se odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami za območja, kjer se bodo gradile gozdne prometnice, ki je razvidna iz elaborata ZGS. Ocenjuje se stanje pred naložbo. Ločeno se ocenjuje za odprtost z gozdnimi cestami, če se ureja gozdna cesta, ali odprtost z gozdnimi vlakami, če se ureja gozdna vlaka. Če se ureja gozdne ceste in gozdne vlake, se ocenjuje odprtost z gozdnimi cestami. Če se v okviru ene vloge gradi več gozdnih prometnic, se upošteva povprečna stopnja odprtosti, izračunana po pravilu aritmetične sredine: $X = x1(m/ha) + x2(m/ha) + x3(m/ha) \dots / N$ (število gozdnih prometnic).
Gozdne ceste 20 – odprtost gozdov znaša v povprečju pod 5 m/ha; 16 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 5 do vključno 9,99 m/ha; 12 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 10 do vključno 14,99 m/ha; 8 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 15 do vključno 19,99 m/ha; 4 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 20 do vključno 27,6 m/ha.
Gozdne vlake 20 – odprtost gozdov znaša v povprečju pod 50 m/ha; 16 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 50 do vključno 79,99 m/ha; 12 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 80 do vključno 99,99 m/ha; 8 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 100 do vključno 119,99 m/ha; 4 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 120 do vključno 153,99 m/ha.
2. DELEŽ ZMANJŠANJA SPRAVILNIH STROŠKOV (maksimalno število točk 20) Navodilo: Upošteva se delež zmanjšanja spravilnih stroškov, kot je razvidno iz elaborata ZGS: $x = (\text{spravilni stroški pred naložbo} - \text{spravilni stroški po naložbi}) / \text{spravilni stroški pred naložbo} \times 100 (\%)$. Če se v okviru ene vloge gradi več gozdnih prometnic, se upošteva povprečni delež zmanjšanja spravilnih stroškov, izračunan po pravilu aritmetične sredine: $X = x1(\%) + x2(\%) + x3(\%) \dots / N$ (število gozdnih prometnic).
20 – spravilni stroški se v povprečju zmanjšajo za več kot 50 odstotkov; 16 – spravilni stroški se v povprečju zmanjšajo za 40 do vključno 50 odstotkov; 12 – spravilni stroški se v povprečju zmanjšajo za 30 do vključno 39,99 odstotkov; 8 – spravilni stroški se v povprečju zmanjšajo za 20 do vključno 29,99 odstotkov; 4 – spravilni stroški se v povprečju zmanjšajo za manj kot 20 odstotkov.
3. ŠTEVILO VKLJUČENIH LASTNIKOV GOZDOV (maksimalno število točk 20) Navodilo: Upošteva se število lastnikov gozdov, po čigar parcelah se urejajo gozdne prometnice. Podatek je razviden iz Elaborata ničelnic ali Elaborata vlak, katere pripravi ZGS.
20 – gozdna prometnica vključuje tri ali več lastnikov gozdnih parcel; 10 – gozdna prometnica vključuje dva lastnika gozdnih parcel; 5 – gozdna prometnica vključuje enega lastnika gozdnih parcel.

II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 10)
4. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 10) Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se nameravajo graditi gozdne prometnice. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 2 razpisne dokumentacije. Če se v okviru ene vloge gradi gozdne prometnice na področju več občin, se upošteva povprečna stopnja gozdnatosti, izračunana po pravilu aritmetične sredine: $X = x1(\%) + x2(\%) + x3(\%) \dots / N$ (število občin). Če se gozdne prometnice nahajajo na območju dveh ali več občin, se upošteva tista občina, na območju katere bo zgrajen daljši del gozdnih prometnic.
10 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju več kot 65 odstotkov; 8 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 50 do vključno 65 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 35 do vključno 49,99 odstotkov; 4 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 20 do vključno 34,99 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju manj kot 20 odstotkov.
III. PROIZVODNI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 10)
5. DOLŽINA IN VRSTA GOZDNIH PROMETNIC, S KATERIMI SE UPRAVIČENEC PRIJAVLJA NA JAVNI RAZPIS (maksimalno število točk 10) Navodilo: Upošteva se vsota dolžin prometnic, s katerimi se upravičenec prijavlja na razpis na prijavnem obrazcu. Pri gozdnih vlakih se skupna dolžina deli z 10.
10 – upravičenec se prijavlja za prometnice v dolžini nad 800 m; 8 – upravičenec se prijavlja za prometnice v dolžini od 500 do 800 m; 6 – upravičenec se prijavlja za prometnice v dolžini od 200 do manj kot 500 m; 4 – upravičenec se prijavlja za prometnice v dolžini manj kot 200 m.
IV. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 20)
6. UREDITEV GOZDNIH PROMETNIC IZVEN OBMOČIJ NATURA 2000 (maksimalno število točk 20) Navodilo: Upravičenec pridobi dodatne točke, če se gozdne prometnice urejajo izven območij Natura 2000. Če se v okviru ene vloge gradi več gozdnih prometnic, se upošteva večje število gozdnih prometnic, katerih pretežni del se nahaja izven območij Natura 2000.
20 – polovica ali več dolžin gozdnih prometnic se ureja izven območja Natura 2000.

VII. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 73. in 106. členu Uredbe.

VIII. Finančne določbe: finančne določbe so opredeljene v 74. členu Uredbe.

IX. Vloga in postopek za pridobitev sredstev

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 91., 92., 93. in 93.a členu Uredbe.

2. Vlagatelj lahko na javni razpis vloži le eno vlogo.

3. Vloga na javni razpis se vloži na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

4. Za elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo na javni razpis v informacijski sistem ARSKTRP.

5. Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril iz VI. poglavja tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopno mejo 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za ta javni razpis. Vloge, ki ne dosega vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

6. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s četrtim odstavkom 93. člena Uredbe, vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 60 odstotkov;
- prispevek k horizontalnim ciljem: 20 odstotkov;

– geografski vidik naložbe: 10 odstotkov;

– proizvodni (tehnološki) vidik naložbe: 10 odstotkov.

7. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/725 z dne 4. maja 2021 o odstopanju glede leta 2021 od izvedbenih uredb (EU) št. 809/2014, (EU) št. 180/2014, (EU) št. 181/2014, (EU) 2017/892, (EU) 2016/1150, (EU) 2018/274, (EU) št. 615/2014 in (EU) 2015/1368 v zvezi z nekaterimi upravnimi pregledi in pregledi na kraju samem, ki se uporabljajo na področju skupne kmetijske politike (UL L št. 155 z dne 5. 5. 2021, str. 8), se vloga na javni razpis oziroma zahtevek za izplačilo sredstev zavrne, če se ugotovi, da je vlagatelj umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji te operacije.

X. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

1. Sredstva se upravičencem izplačajo na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s 72. in 102. členom Uredbe.

2. Upravičenec mora izpolniti obveznost glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s 13. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/73 z dne 26. januarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014

o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 27 z dne 27. 1. 2021, str. 9) ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18 in 191/20).

XI. Objava podatkov o upravičencih: objava podatkov o upravičencih, ki so prejeli sredstva, je določena v 107. členu Uredbe.

XII. Varstvo osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

XIII. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

1. Kontrole se izvajajo v skladu s 108. členom Uredbe.

2. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s tretjim odstavkom 108. člena Uredbe. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 2 Uredbe.

3. Določba prejšnje točke se ne uporablja v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 109. člena Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 4300-21/2021/5

Ob-3241/21

Javni razpis

Eurostars 3, v okviru iniciative EUREKA za leto 2021

1. Pravna podlaga: podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (DP2022) (Uradni list RS, št. 174/20), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv; v nadaljevanju ZPOP-1), Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDrg-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOg in 9/19), Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljevanju: ZUP), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39), (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU), Priporočila Evropske komisije 2003/361 (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36), Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi

Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR), zadnjič popravljen s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (v nadaljevanju: Program), Shema državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasi: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4. 11. 2016, podaljšanje sheme: 19. 1. 2021); trajanje sheme: 31. 12. 2023), memorandum št. 4300-21/2021/1 med Slovenijo in Eureka z dne 16. 6. 1994, Frascati priročnik 2015 (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development (http://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en) in Priročnik Oslo 2018 (Oslo Manual 2018; Guidelines for collecting, reporting and using data on innovation (<https://www.oecd-ilibrary.org/docserver/9789264304604-en.pdf?expires=1633069704&id=id&accname=guest&checksum=868340CDEBF2994B6E14EC2ABBE2CED9>)).

2. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva: sredstva po tem javnem razpisu dodeljuje Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izvajanje programa Eurostars 3. Eurostars 3 je program, ki s sofinanciranjem podpira inovativne MSPje (mala in srednje velika podjetja skladno z opredelitvijo iz točke 5.2 tega razpisa) in njihove partnerje, pri izvajanju njihovih skupnih raziskovalno razvojnih in inovativnih projektov, katerih rezultat je nov postopek, proizvod ali storitev in imajo predviden kratek čas vstopa na trg.

Cilj javnega razpisa je, skladno s pogoji mednarodnega programa Eurostars 3, podjetja iz Slovenije (predvsem MSPje) spodbuditi k izvajanju tržno usmerjenih raziskovalno razvojnih in inovativnih projektov (ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja), in z namenom njihovega izvajanja, povezovanju v mednarodne konzorcije.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dela stroškov slovenskih partnerjev, vključenih v projekte Eurostars. Slovenski partnerji lahko sofinanciranje prejmejo za izvajanje tistega dela Eurostars projektov, ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja. Končni cilj vsakega projekta, da bi ta lahko prejel oznako Eurostars, mora biti nov izdelek, postopek ali storitev.

Javni razpis se izvaja v povezavi z mednarodnim razpisom programa Eurostars 3: »Eurostars joint transnational call for proposals« (v nadaljevanju: Mednarodni razpis), ki je objavljen na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-funding-programme-2021>.

V mednarodnem programu Eurostars sodeluje 37 držav članic konzorcija Eurostars, seznam je objavljen na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-funding-programme-2021>.

4. Upravičeni prijavitelji: na javni razpis se lahko prijavijo velika, srednja, majhna in mikro podjetja (pravna ali fizična oseba, ki je registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12,

57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21)) s sedežem ali podružnico v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo Ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj pa bo dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije, in sicer skladno z določili 193. člena Obligacijskega zakonika.

Če se ugotovi, da je prijavitelj v času potrjevanja ali izvajanja projekta uporabil ali predložil Ministrstvu lažne, nepravilne ali nepopolne podatke, izjave ali dokumente, ali da ni razkril pomembnih podatkov ali dokumentov, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in bi jih bil v skladu z javnim razpisom moral razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva na javnem razpisu na nepošten način, bo prijavitelj moral neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije vrniti (skladno z določili 193. člena Obligacijskega zakonika), zoper njega pa bo lahko vložena tudi kazenska ovadba. Ne glede na to, ali je v konkretnem primeru že prišlo do izplačila sredstev ali ne, lahko zaradi lažnih, nepravilnih ali nepopolnih podatkov, izjav ali dokumentov pride tudi do razdrta pogodbe ali odprave sklepa o izboru.

5.1 Nacionalni pogoji

Na nacionalni javni razpis se lahko prijavijo samo slovenski prijavitelji, katerih projekt, pri katerem sodelujejo v okviru mednarodnega konzorcija kot koordinator ali partner, je bil do predpisanega roka prijavljen tudi na Mednarodni razpis.

Slovenski prijavitelji morajo izpolnjevati tako splošne pogoje mednarodnega razpisa (navedene v točki 5.2. javnega razpisa) kot tudi posebne nacionalne pogoje, navedene v nadaljevanju.

Poleg pogojev za projekt mora vsak prijavitelj, ki se prijavi na ta javni razpis, izpolnjevati sledeče pogoje:

- če je prijavitelj podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije in na dan prijave vloge na ta javni razpis še nima ustanovljene podružnice v Republiki Sloveniji, mora najkasneje do sklenitve pogodbe o sofinanciranju ustanoviti podružnico v Republiki Sloveniji in to dokazati z izpiskom iz Sodnega registra;

- ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil insolventen po določbah Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US);

- ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah iz 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

- za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil in ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna, vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega financiranja in prepoved kumulacije sofinanciranja));

- nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva in izvajalskih institucij Ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad), v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom¹;

- nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

- niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih sredstev med prijaviteljem in Ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti², zaradi česar je Ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let, pri povratnih sredstvih pa prijavitelj pri že sklenjenih pogodbah ni kršil omejenih pogodbenih obveznosti;

- glede upravičenca ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);

- ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije,

¹ Ministrstvo bo izpolnjevanje tega pogoja pred posredovanjem vloge v ocenjevanje preverjalo pri vseh izvajalskih institucijah, zato se prijaviteljem svetuje, da v primeru preteklega sodelovanja s temi institucijami, v primeru kakršnega koli dvoma, morebitni obstoj terjatve preverijo.

² Za hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in pri izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti se štejejo zlasti (ne izključno):

- kršitev pogodbenih obveznosti, katerih vrednost znaša posamezno več kot 25% ali skupno več kot 50% izplačanih sredstev v okviru ene pogodbe o sofinanciranju, ali

- druge kršitve pri katerih je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti: izvedba projekta, namenska poraba sredstev, prepoved dvojnega sofinanciranja, doseganje ciljev, navajanje resničnih podatkov; deloval namenoma nepravilno;

o katerih sodišče ni pravnomočno razsodilo, da kršitve pogodb ne obstajajo ali da je bil odstop od pogodbe neveljaven.

ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

– Eurostars projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU³;

– skladno z Uredbo 651/2014/EU prijavitelj ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta / operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11);

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če:

- je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24);

– ne bo pridobljenih sredstev namenil za vzpostavitve in delovanje distribucijske mreže ali za druge tekoče izdatke, povezane z izvozno dejavnostjo;

– projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;

– na datum, na katerega je predviden začetek financiranja prijavljenega projekta, prijavitelj ne bo imel aktivne⁴ pogodbe za sofinanciranje drugega Eurostars projekta.

Vse pogoje (tudi tiste, ki se sklicujejo na dan oddaje vloge) mora upravičenec izpolnjevati ves čas od oddaje vloge naprej.

Javne raziskovalne organizacije lahko v projektih sodelujejo le kot podizvajalci ali kot partnerji brez sofinanciranja.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo projekt kot zaključeno celoto. Šteje se, da je pogodbeni obveznost prejemnika sredstev izpolnjena, ko bo projekt v celoti zaključen oziroma bodo izvedene vse napovedane aktivnosti in doseženi vsi rezultati vseh partnerjev in

³ Pogoj za dodelitev državne pomoči je, da ima le-ta spodbujevalni učinek. Po priglašeni shemi ima državna pomoč spodbujevalni učinek samo v primeru, če je upravičenec vlogo za sofinanciranje predložil pred začetkom izvajanja projekta. Upravičenec mora v vlogi za sofinanciranje navesti vsaj sledeče podatke: naziv in velikost podjetja, opis projekta, datum začetka in zaključka projekta, lokacijo izvajanja projekta, seznam stroškov projekta, vrsto sofinanciranja (nepovratna sredstva) in znesek javnega financiranja potrebnega za projekt. Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena skladno z določili tega javnega razpisa.

⁴ Aktivna pogodba pomeni, da rok za zaključek projekta, za katerega ima prijavitelj sklenjeno pogodbo, še ni potekel.

ne le partnerja, ki bo z Ministrstvom sklenil pogodbo o sofinanciranju, vključno z vstopom razvitega izdelka, procesa ali storitve na trg. Če prijavitelj ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve vseh napovedanih aktivnosti in rezultatov, lahko Ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti oziroma rezultate, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, in sicer skladno z določili 193. člena Obligacijskega zakonika.

Prejemnik je po končani raziskovalno-razvojni aktivnosti in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski evalvaciji, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval član komisije imenovane za izvedbo tega javnega razpisa, nacionalni projektni koordinator za potrebe Sekretariata EUREKA ali sam Sekretariat EUREKA. Če prejemnik sredstev takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko Ministrstvo glede na okoliščine primera zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev.

5.2 Splošni pogoji mednarodnega razpisa

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne pogoje mednarodnega razpisa, in sicer:

– koordinator v konzorciju mora biti inovativni MSP, ki prihaja iz države članice konzorcija Eurostars⁵,

– pri projektu morata sodelovati vsaj dva neodvisna partnerja⁶,

– pri projektu morata sodelovati najmanj dva partnerja⁷, ki prihajata iz dveh različnih Eurostars držav⁸ in sta med seboj neodvisna, MSP(ji), ki prihajajo iz Eurostars držav, morajo nositi vsaj 50 % stroškov projekta (brez stroškov podizvajalcev)⁹,

⁵ V Eurostars programu se za »inovativni MSP« šteje MSP (po priporočilih EU: EU recommendation 2003/361; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361&from=EN>) z ambicijo sodelovanja pri raziskavah in razvoju (po definiciji OECD Frascati priročniku 2015 (stran 44)) in inovacijah (po definiciji Priročnika Oslo 2018 (stran 20)) skupaj z mednarodnimi partnerji, za razvoj novega izdelka, postopka ali storitve za Evropski in globalni trg. Za izpolnjevanje definicije inovativnega MSPja, le temu ni potrebno dokazovati izvajanja RRI aktivnosti v okviru svojega preteklega dela. Natančnejša definicija (s primeri) je navedena v smernicah o pogojih sodelovanja v programu Eurostars, ki so objavljene na spletni strani https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars3/eligibility%20criteria%20guidelines?language_id=1, v dokumentu »Eurostars eligibility guidelines«.

⁶ Partnerja, ki sta med seboj neodvisna, kar pomeni, da nista pod neposrednim ali posrednim vplivom drug drugega ali nista pod posrednim ali neposrednim vplivom istega subjekta. Več o tem v smernicah o pogojih sodelovanja v programu Eurostars, ki so objavljene na spletni strani https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars3/eligibility%20criteria%20guidelines?language_id=1, v dokumentu »Eurostars eligibility guidelines«.

⁷ podizvajalci so iz tega izključeni

⁸ Eurostars države so: Avstrija, Belgija, Bolgarija, Kanada, Hrvaška, Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Nemčija, Grčija, Madžarska, Islandija, Irska, Izrael, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Norveška, Poljska, Portugalska, Romunija, Singapur, Slovaška, Slovenija, Južna Afrika, Južna Koreja, Španija, Švedska, Švica, Turčija, Združeno kraljestvo.

⁹ natančnejša pojasnila (z izračunom) so navedena v smernicah o pogojih sodelovanja v programu Eurostars (Eligibility guidelines), ki so objavljene na spletni strani https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars3/eligibility%20criteria%20guidelines?language_id=1

– v posameznem projektu morajo vsi partnerji in vse sodelujoče države sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da noben posamezni partner ali država ne vloži v projekt več kot 70% celotnih stroškov projekta (v vložek partnerja se štejejo tudi stroški za podizvajalce)¹⁰,

– načrtovano trajanje projekta je lahko največ 36 mesecev,

– projekt ima izključno civilni namen¹¹, lahko naslavlja katerokoli tehnološko področje, njegov cilj pa je razvoj novega izdelka, postopka ali storitve.

Zgoraj navedeni pogoji predstavljajo zgolj/ali: samo prevod pogojev, navedenih v mednarodnem razpisu. Kot veljavni veljajo v mednarodnem besedilu navedeni pogoji. V primeru spora oziroma neskladja ali nejasnosti med zgoraj navedenim in izvirnim besedilom se upošteva izvirno besedilo, objavljeno v dokumentu »Eurostars eligibility guidelines« dostopnem na spletni strani https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars3/eligibility%20criteria%20guidelines?language_id=1.

Če katerikoli od zgoraj navedenih pogojev ni izpolnjen, se mednarodno ocenjevanje ne izvede, projekt pa se zavrne. V postopku preverjanja pogojev nacionalni koordinatorji posameznih držav sodelujejo s Sekretariatom EUREKA. Vsak partner iz Slovenije, ki s prijavo na Mednarodni del razpisa sodeluje v Eurostars projektu, je dolžan na zahtevo nacionalnega koordinatorja iz Slovenije posredovati vsa zahtevana pojasnila ali dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

6. Postopek izbora

Postopek izbora poteka v dveh fazah.

Prva faza: Prijavitelji so dolžni skupaj s partnerji najprej izpolniti mednarodni del obveznosti (oddati mednarodno vlogo), kot je to navedeno na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-funding-programme-2021>. Obravnava mednarodne vloge je v pristojnosti Sekretariata EUREKA in poteka skladno s pravili programa, objavljenimi na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-funding-programme-2021>. Ministrstvo lahko od prijavitelja v katerem koli trenutku poteka prve faze zaprosi za dokazila ali pojasnila v zvezi z njegovim projektom ali izpolnjevanjem tako mednarodnih kot nacionalnih pogojev.

Druga faza: Slovenski partnerji, ki sodelujejo v Eurostars projektih, za katere je oddana mednarodna prijava (prva faza), so dolžni najkasneje v roku štirih dni¹² po roku za oddajo mednarodne vloge oddati nacionalno vlogo skladno s tem razpisom. Obravnava nacionalne vloge je v pristojnosti Ministrstva in jo bo izvedla za ta namen imenovana komisija.

¹⁰ natančnejša pojasnila (z izračunom) so navedena v smernicah o pogojih sodelovanja v programu Eurostars (Eligibility guidelines), ki so objavljene na spletni strani https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars3/eligibility%20criteria%20guidelines?language_id=1

¹¹ Eurostars podpira le projekte z izključno civilnim namenom. Navedeno ne pomeni prepovedi sodelovanja partnerjev, ki sodelujejo z vojaško industrijo ali razvoja izdelka, postopka ali storitve, ki naslavlja tako civilne, kot tudi vojaške potrebe (poznani kot izdelki in tehnologije z dvojno rabo (Council Regulation (EC) No 428/2009), pod pogojem, da je Eurostars projekt usmerjen izključno v civilni namen.

¹² Če četrti delovni dan zapade na dela prost dan, se rok izteče prvi naslednji delovni dan.

Celoten postopek izbora je opisan na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/countries/slovenia/eurostars/evaluation-monitoring> in v 6. točki razpisne dokumentacije.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge prijaviteljev se ocenjujejo v okviru prve faze izbora (glej točko 6 Postopek izbora). Ocenjevanje izvede Sekretariat EUREKA.

Iz EUREKA baze strokovnjakov določeni mednarodni tehnični strokovnjaki ocenjujejo projekt po vnaprej določenih merilih mednarodnega razpisa, kot so prikazana v spodnji preglednici. Vsako merilo ovrednotijo, vsak zase, z ocenami od 1 (najnižja) do 6 (najvišja).

Vloge, ki so pozitivno ocenjene s strani treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov, se uvrstijo v postopek ocenjevanja in razvrščanja, ki ga izvaja Komisija za vrednotenje, ki je imenovana s strani držav članic konzorcija Eurostars.

Koordinacija ocenjevanja in delo Komisije za vrednotenje je v pristojnosti Sekretariata EUREKA in Ministrstvo pri njej ne sodeluje. Ministrstvo za pravilnost izvedbe ocenjevanja tudi ne odgovarja.

Vse projektne aktivnosti morajo izpolnjevati etična načela ter nacionalno, evropsko in mednarodno zakonodajo.

Na podlagi poročila Komisije za vrednotenje in uvrstitvenega seznama, ki ga le-ta pripravi, skupina Visokih predstavnikov Eurostars potrdi ali zavrne celoten seznam. Potrjen uvrstitveni seznam je podlaga za nacionalno odločanje¹³ o sofinanciranju tistih projektov, v katerih sodelujejo slovenski partnerji.

8. Višina sredstev: za nacionalno sofinanciranje projektov Eurostars 3, ki bodo potrjeni v okviru mednarodnega roka v letu 2021 (4. november), je na proračunski postavki 160051, projekt 2130-14-0004, v letu 2022 predvidenih 300.000,00 EUR, v letu 2023 pa 415.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje projektov, ki se bodo zaključili po letu 2023, je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki bodo predvidena v proračunu za naslednja leta, predvidoma pa letno 320.000,00 EUR.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje od 2022–2025.

Datume izstavitve zahtevkov prijavitelj navede v svoji nacionalni vlogi, določeni pa bodo v pogodbi o sofinanciranju.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru projekta, so stroški za izvajanje raziskovalno razvojnih in inovacijskih aktivnosti, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Sofinancirali se bodo spodaj navedeni stroški:

- stroški osebja,
- stroški potovanj,
- stroški materiala,
- drugi stroški (stroški instrumentov, opreme in zemljišč ter stavb – amortizacija),
- stroški svetovanja,
- režijski stroški.

Prejemnik sredstev mora za zagotovitev sledljivosti stroškov projekta odpreti posebno stroškovno mesto.

Prejemnik, ki je zavezanec po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), mora pri izvajanju projekta v povezavi s stroški, ki jih uveljavlja

¹³ Funding synchronisation and approval

oziroma jih bo uveljavljal za sofinanciranje, upoštevati določila tega zakona.

11. Roki in način prijave na razpis

Partner pri projektu lahko sodeluje kot koordinator (ki je v projektu le eden in mora biti inovativni MSP s sedežem v Eurostars državi) ali kot partner (vsaj eden ali več iz Eurostars države).

11.1 Prijava na Mednarodni razpis

Koordinator (v sodelovanju s partnerji) je dolžan poskrbeti za popolno mednarodno prijavo predloga projekta in jo mora oddati v imenu celotnega konzorcija do razpisanega roka za oddajo vlog, objavljenega na spletni strani <https://www.eurekanetwork.org/open-calls/eurostars-funding-programme-2021> v skladu z navodili iz Eurostars smernic za prijavo (Eurostars guidelines for completing an application). Oddati jo mora v elektronski obliki na Sekretariat EUREKA, preko spletne strani <https://auth.myeurekaproject.org/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s1>.

Rok za oddajo vlog na Mednarodni razpis je 4. november 2021. Za pravočasne se bodo štele prijave, ki bodo preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu oddane do navedenega datuma do 14:00 CET¹⁴.

11.2 Nacionalna prijava

Vsak slovenski prijavitelj (koordinator ali partner v projektu, ki sodeluje v mednarodni prijavi) se mora posebej¹⁵ prijaviti na ta javni razpis (v nadaljevanju: nacionalni razpis) za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev. Prijavo mora poslati v štirih dneh od roka za oddajo skupne mednarodne vloge. Če zadnji tj. četrti dan zapade na dela prost dan, se rok izteče prvi naslednji delovni dan.

Vloge je potrebno dostaviti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Eurostars 3/2021«¹⁶ in navedbo naziva in naslova prijavitelja.

Kot pravočasne se bodo štele samo vloge, ki bodo prispele na naslov Ministrstva oziroma bodo oddane priporočeno na pošti najkasneje v roku štirih dni od roka za oddajo vloge na Mednarodni razpis¹⁷. Vloga, poslana priporočeno po pošti, se bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto v zgoraj navedenem roku za oddajo vlog.

Glede rokov se uporabljajo določila 68., 100. in 101. člena ZUP.

¹⁴ Zaradi možne preobremenitve spletne strani v zadnjih dneh roka za prijavo je priporočljivo, da partnerji za prijavo projekta poskrbijo čim prej. Ministrstvo in Sekretariat EUREKA nista dolžna sprejeti nobene prijave, ki prispe po določenem roku, četudi je do zamude prišlo zaradi tehničnih razlogov.

¹⁵ Vsak odda svojo vlogo, tudi če je v projektu več slovenskih partnerjev

¹⁶ Vloga je lahko označena z drugačnim besedilom, vendar mora iz njega izhajati informacija, da gre za prijavo na javni razpis Eurostars 3 in da vloge ni dovoljeno odpirati. Navedeno je pomembno zaradi dejstva, da se vloge skladno s tretjim odstavkom 24. člena ZPOP-1 odpirajo na zasedanju komisije. Vlog, ki bi prispele odprte, ne glede na to, ali je bila ovojnica dostavljena odprta ali pa je bila odprta v postopku obdelave pošiljk, komisiji ni dovoljeno obravnavati.

¹⁷ Primer: V primeru roka 4. 11. 2021 se rok za oddajo nacionalne vloge izteče na dan 8. 11. 2021. V primeru, da bi bil rok za mednarodno oddajo določen na npr. 3. 11. 2021 in bi se zadnji tj. četrti dan iztekel na nedeljo 7. 11., bi bili dolžni prijavitelji nacionalno vlogo prav tako oddati do 8. 11. 2021.

12. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno, potekalo bo v prostorih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, naslednji delovni dan po dnevu, ki bo predviden kot zadnji rok za oddajo vlog ali naslednji delovni dan po tem, ko bodo prispele vloge vseh prijaviteljev na Mednarodni razpis. Datume in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog lahko na zahtevo zainteresiranemu prijavitelju posreduje Nacionalni projektni koordinator za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: NPC).

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne ali pravilno označene, bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre in se po ugotovitvi naslova vrne pošiljatelju.

13. Sestava vloge

Za prijavo na Mednarodni razpis se sestavi vloga po navodilih iz »Eurostars smernic za prijavo« (»Eurostars guidelines for completing an application«) objavljenih na spletni strani https://www.eurekanetwork.org/programmes/Eurostars3/complete%20application%20guidelines?language_id=1.

Za prijavo na nacionalni razpis je potrebno skladno z razpisno dokumentacijo oddati dva izvoda popolne vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vloga bo popolna, če bo vsebovala: 1. Obrazec za prijavo projekta (Obrazec 1), 2. Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Obrazec 2), 3. Dinamika črpanja sredstev (Obrazec 3), 4. Vzorčna pogodba (Obrazec 4).

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o dodelitvi sredstev obveščeni s sklepom, predvidoma v roku 60 dni od zaključka mednarodnega dela postopka.

V primeru pozitivnega sklepa bo prejemnik pisno pozvan k sklenitvi pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). Pogodba je vzorčna, Ministrstvo si pridržuje pravico, da izjemoma, po potrebi, pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni. Če se prijavitelj z dopolnitvijo ali spremembo ne strinja, lahko podpis pogodbe pisno zavrne. V tem primeru se šteje, da je odstopil od kandidature na javnem razpisu, in izgubi pravico do sredstev, odobrenih s sklepom. Če se v roku osmih dni ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

15. Dodatne informacije: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/javne-objave/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 303-174/2020/9

Ob-3257/21

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013),

Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16, 36/21, 82/21), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 174/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 4.1, z dne 20. 4. 2020, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 6.0, z dne 2. 7. 2021, Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 90/13 in 6/18 – ZIO-1), Resolucije Sveta o strateškem okviru za evropsko sodelovanje v izobraževanju in usposabljanju pri uresničevanju evropskega izobraževalnega prostora in širše (2021–2030) (2021/C 66/01) (UL C 66, z dne 26. 2. 2021, str. 1), Sporočila komisije Evropa 2020, Strategija za pametno, trajnostno in vključujočo rast (Evropska komisija, Bruselj, z dne 3. 3. 2010, COM(2010) 2020 konč., objavljeno na spletni strani: https://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1_SL_ACT_part1_v1.pdf), Resolucije Sveta o prenovljenem evropskem programu za izobraževanje odraslih ((UL C 372, z dne 20. 12. 2011, str. 1), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19), Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-215/2021/5, z dne 20. 10. 2021, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavljaja

javni razpis

za izbor izvajalcev operacij Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021–2023 (kratak naziv javnega razpisa: JR Usposabljanje mentorjev 2021–2023)

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021–2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, v okviru 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe 10.2: Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi; ter specifičnega cilja 10.2.2: Izboljšanje kompetenc izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Operacije se bodo izvajale v kohezijski regiji vzhodne Slovenije (KRVS) ter v kohezijski regiji zahodne Slovenije (KRZS).

2.1 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prispevati k izboljšanju odzivnosti sistema izobraževanja in usposabljanja na potrebe trga dela, izboljšanju privlačnosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja in učinkovitemu izvajanju praktičnega usposabljanja pri delodajalcih.

2.2 Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je izboljšanje kompetenc izvajalcev poklicnega izobraževanja in usposabljanja v podjetjih (v nadaljevanju: mentorji) za kvalitetno svetovanje, izobraževanje, uvajanje v delo in prenos znanj dijakom in študentom višjih strokovnih šol, ki se praktično usposabljaajo z delom pri delodajalcih.

Skladno z OP EKP za obdobje 2014–2020, prednostno osjo 10, prednostno naložbo 10.2 in specifičnim ciljem 10.2.2, je pričakovan rezultat izboljšanje kompetenc izvajalcev, vključenih v sistem poklicnega izobraževanja in usposabljanja. Rezultat se meri s kazalnikom rezultata 10.16 Delež mentorjev v podjetjih, ki so uspešno zaključili usposabljanja.

Učinek bo dosežen z aktivnostmi, najmanj 32 urnih usposabljanj za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom in za izvajanje praktičnega izobraževanja za najmanj 800 novih mentorjev pri delodajalcih, in sicer 424 novih mentorjev v vzhodni kohezijski regiji in 376 novih mentorjev v zahodni kohezijski regiji, ki se ga meri s kazalnikom učinka 10.18 Število vključenih mentorjev v podjetjih v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja, kot je razvidno iz tabele 1 v točki 11.1.

2.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja programov za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja za mentorje, ki v podjetjih izvajajo praktično usposabljanje z delom in praktično izobraževanje po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe.

Sofinanciranje izvajanja programov za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja je razdeljeno na naslednja dva sklopa:

Sklop A: sofinanciranje izvajanja programov za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja – Osnovno usposabljanje mentorjev

V okviru sklopa A bo usposabljanje potekalo po programu za usposabljanje mentorjev: »Program usposabljanja mentorjev dijakom na praktičnem usposabljanju z delom in študentom na praktičnem izobraževanju« (Priloga 12, ki je del razpisne dokumentacije), ki je del programa »Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev praktičnega usposabljanja z delom in mentorjev praktičnega izobraževanja«.

Usposabljanje po tem programu obsega 32 ur neposrednega pedagoškega dela in 18 ur samostojnega dela udeležencev. Navedeni program usposabljanja je prenovljen, pripravil ga je Center RS za poklicno izobraževanje (v nadaljevanju: CPI) in je tudi dostopen na njihovi spletni strani¹.

V sklop A se lahko vključijo tisti mentorji, ki še niso bili vključeni v program usposabljanja v okviru operacij, izbranih na predhodnem JR Usposabljanje mentorjev 2016–2021 in ki izpolnjujejo pogoje, opredeljene v programu usposabljanja.

Sklop B: sofinanciranje izvajanja programov za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja – Nadaljnje usposabljanje mentorjev

Pri tem sklopu gre za nadaljnja usposabljanja mentorjev iz štirih različnih vsebinskih področij. Usposabljanja bodo potekala po krajših programih (priloga 13, ki je del razpisne dokumentacije), v obsegu 8 ur neposrednega pedagoškega dela.

Vsak program usposabljanja opredeljuje tudi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programa usposabljanja.

Usposabljanj se lahko udeležijo naslednji mentorji:

- mentorji, ki so se že udeležili usposabljanja po programu »Pedagoško-andragoško usposabljanje mentorjev praktičnega usposabljanja z delom in mentorjev praktičnega izobraževanja«: bodisi so bili v usposabljanje vključeni znotraj predmetnega javnega razpisa – sklop A, ali pa so se usposabljanja udeležili v okviru operacij, izbranih na JR Usposabljanje mentorjev 2016–2021, ali

- mentorji, ki imajo opravljen mojstrski, poslovodski ali delovodski izpit.

Posamezen mentor se lahko znotraj tega sklopa udeleži več krajših programov usposabljanja glede na različna vsebinska področja.

2.4 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v kohezijski regiji vzhodne Slovenije (KRVS) ter v kohezijski regiji zahodne Slovenije (KRZS).

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah: sredstva tega javnega razpisa se delijo glede na lokacijo izvajanja aktivnosti v KRVS in KRZS, v razmerju 53 % za KRVS in 47 % za KRZS.

Za 1. aktivnost »Izpeljava ukrepa Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe« bo delitev kazalnikov in sredstev potekala glede na lokacijo² izvajanja programov usposabljanja za posamezne vključitve mentorjev, pri čemer se upošteva vsota vrednost kazalnikov, to sta Število vključenih mentorjev v podjetjih v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja (Sklop A) in Število vključenih mentorjev v sklop B, v razmerju 53 % KRVS in 47 % KRZS.

V enakem razmerju se bo delilo sredstva za 2. aktivnost: »Podpora izpeljavi ukrepa Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe«, saj je ta aktivnost namenjena podpori 1. aktivnosti oziroma usposabljanju mentorjev, pri čemer razmerje sledi številu vključenih mentorjev v aktivnosti usposabljanj po regijah.

2.5 Način izvajanja

Aktivnosti posameznega konzorcijskega partnerja se lahko izvajajo v kohezijski regiji, kjer je registriran.

Operacije se bodo izvajale v obliki konzorcijev. Konzorcij vodi prijavitelj, ki je vodja konzorcija oziroma poslovodeči konzorcijski partner. Za vodenje konzorcija se organizira projektna pisarna pri prijavitelju. Upravičeni stroški za vodenje projektne pisarne so opredeljeni v 14. točki tega javnega razpisa.

Za izvajanje predmeta tega javnega razpisa bosta v skladu s pogoji in merili izbrana največ dva konzorcija, ki bosta izvajala aktivnosti iz Sklopa A in iz Sklopa B v obeh kohezijskih regijah.

Prijavitelj k vlogi priloži s strani vseh partnerjev konzorcija podpisano fotokopijo konzorcijske pogodbe, s katero se partnerji konzorcija dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje projekta, uredijo medsebojne pravice in obveznosti, vključno s solidarno odgovornostjo, in določijo pogoje, pravice in obveznosti tudi v zvezi z morebitnim odstopom posameznega partnerja konzorcija in vstopom novega partnerja konzorcija, z namenom, da upravičenec zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev in meril javnega razpisa ves čas izvajanja operacije, torej tudi da upravičenec deluje v obliki konzorcija. Vzorec konzorcijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 5). Navodila za pripravo konzorcijske pogodbe so podana v točki 6 Navodil za prijavo na javni razpis.

3. Ciljna skupina: ciljna skupina so mentorji zaposleni pri delodajalcih, ki izvajajo praktično usposabljanje z delom za dijake srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja, mentorji zaposleni pri delodajalcih, ki izvajajo praktični del izobraževanja za študente višjega strokovnega izobraževanja ter mentorji zaposleni pri delodajalcih, ki izvajajo ostale formalne oblike praktičnega usposabljanja oziroma izobraževanja (za vajence).

¹ <http://www.cpi.si/izobrazevalni-programi/novi-in-prenovljeni-studijski-ter-izobrazevalni-programi/pedagosko-andragosko-usposabljanje.aspx#Programusposabljanja>.

² Kadar nastopi višja sila/izjemne okoliščine, se usposabljanja lahko izvedejo na daljavo, pri čemer se v tem primeru za lokacijo izvajanja programov usposabljanja upošteva sedež izvajalca usposabljanja.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji za prijavitelja

	Na javni razpis se lahko prijavi prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:	Dokazila
1	Je javni zavod, ki je na dan oddaje vloge vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov, iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– Izjave prijavitelja: Priloga 3 Prijavnica na javni razpis, točka 6
3	ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, najkasneje na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več,	– potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih,* – Izjave prijavitelja: Priloga 3 Prijavnica na javni razpis, točka 6
4	organizaciji, vključno njeni odgovorni osebi, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21).	– Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti** – Izjave prijavitelja: Priloga 3 Prijavnica na javni razpis, točka 6

* Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge

** Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge. Če prijavitelj ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev pod številko 4 preverjalo na dan oddaje vloge.

4.2 Splošni pogoji za konzorcijske partnerje brez prijavitelja

	Za kandidiranje na javnem razpisu mora konzorcijski partner (brez prijavitelja) izpolnjevati naslednje pogoje:	Dokazila
1	a) je javni ali zasebni zavod, vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja ter v šolskem letu 2021/2022 izvaja redno izobraževanje za pridobitev srednje poklicne in strokovne izobrazbe ali višje strokovne izobrazbe, b) je zbornica, ki ji je podeljeno javno pooblastilo na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (registrirana pod šifro dejavnosti 85.320), v skladu z 19. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju oziroma z Obrtnim zakonom (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 102/07, 30/13 in 36/13 – popr.),	(a) pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva (b) izpis iz AJPes-a, iz katerega je razvidna ustrezna šifra dejavnosti*
2	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja
3	ima v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, oziroma, če potrdilo pridobi ministrstvo, najkasneje na dan oddaje vloge, poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom, ki ureja davčni postopek oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 eurov ali več,	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih** – Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja
4	organizaciji, vključno njeni odgovorni osebi, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), ali kaznivih dejanj zoper delovno razmerje in socialno varnost, naštetih v 196.–203. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20 in 95/21).	– Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti*** – Priloga 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja

* Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

** Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

*** Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred oddajo vloge. Če konzorcijski partner ne bo predložil dokazila Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ali bo dokazilo starejše od 30 dni pred oddajo vloge, ga bo pridobilo ministrstvo po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, v tem primeru se bo izpolnjevanje pogojev pod številko 4 preverjalo na dan oddaje vloge.

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti:

- izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora (pogoj se bo preveril v točki 1.5 Prijavnice na javni razpis),
- izkazovanje ustreznosti in sposobnost za izvedbo projekta (pogoj se bo preveril v točki 2.2.2 Prijavnice na javni razpis),
- izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (pogoj se bo preveril v točki 3.1 Prijavnice na javni razpis),
- izkazovanje skladnosti s cilji in rezultati na ravni prednostne osi oziroma naložbe (pogoj se bo preveril v točki 2.1.3 Prijavnice na javni razpis).

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

V nadaljnjem postopku izbire bo upoštevana le vloga, ki izpolnjuje vse zgoraj navedene splošne pogoje in pogoje za ugotavljanje upravičenosti, v nasprotnem primeru bo vloga zavrnjena.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje v skladu z določbami tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo ocenila komisija za izvedbo postopka tega javnega razpisa po merilih za ocenjevanje vlog.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

1. REFERENCE IN USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE				
Merilo	Vrednotenje	Točke	Najvišje možno število točk	
1.1 Število izvedenih seminarjev za usposabljanje strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju v obdobju od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2020 (istovrsten seminar se šteje samo enkrat; upošteva se najmanj 6 urni seminar).	Vsak seminar, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje 2 točki. Skupno se upošteva največ 10 seminarjev. (točka 2.2.1 Prijavnice na javni razpis)	0–20	20	60
1.2 Organizacijske izkušnje prijavitelja v zadnjih 5 letih, kot samostojnega izvajalca ali kot poslovodečega partnerja ali kot partnerja v konzorciju, z izvajanjem projektov Evropskega socialnega sklada (istovrsten projekt se šteje samo enkrat).	Vsak prijavitelj, ki je bil samostojni izvajalec ali poslovodeči partner projekta, prejme po 5 točk za vsak projekt. Vsak prijavitelj, ki je bil partner v konzorciju, za vsak projekt prejme po 2,5 točke. (točka 2.2.3 Prijavnice na javni razpis)	0–20	20	
1.3 Število novih oziroma prenovljenih izobraževalnih programov za pridobitev izobrazbe v poklicnem oziroma v strokovnem izobraževanju, pri pripravi ali prenovi katerih je prijavitelj sodeloval v letih 2004 do 2006.	Vsak program, ki izpolnjuje naveden kriterij, šteje 2 točki. Skupno se upošteva največ 10 izobraževalnih programov. (točka 2.2.4 Prijavnice na javni razpis)	0–20	20	
2. VKLJUČEVANJE KLJUČNIH DELEŽNIKOV				
2.1. Število konzorcijskih partnerjev	Najmanj 15 konzorcijskih partnerjev, od katerih je en konzorcijski partner poslovodeči; Najmanj 10 konzorcijskih partnerjev, od katerih je en konzorcijski partner poslovodeči; Najmanj 5 konzorcijskih partnerjev, od katerih je en konzorcijski partner poslovodeči; 4 ali manj konzorcijskih partnerjev, od katerih je en konzorcijski partner poslovodeči (točka 1.3 Prijavnice na javni razpis)	20 10 5 0	20	

2.2. Aktivnosti za vključevanje ciljnih skupin	Prijavitelj je predstavil vsaj tri aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane Prijavitelj je predstavil dve aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane Prijavitelj je predstavil eno aktivnost za vključevanje mentorjev ali sploh ni predstavil nobene aktivnosti za vključevanje mentorjev (točka 3.2 Prijavnice na javni razpis)	10 5 0	10	40
2.3. Aktivnosti za vključevanje delodajalcev, vključenih v usposabljanja	Prijavitelj je predstavil vsaj tri aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane Prijavitelj je predstavil dve aktivnosti za vključevanje mentorjev, ki so pojasnjene in razdelane Prijavitelj je predstavil eno aktivnost za vključevanje mentorjev ali sploh ni predstavil nobene aktivnosti za vključevanje mentorjev (točka 3.3 Prijavnice na javni razpis)	10 5 0	10	
3. KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI FINANČNEGA NAČRTA TER STROŠKOV				
3.1 Kakovost organizacijskega in terminskega načrta Ocenjevanje pripravljalnih, podpornih in zaključnih aktivnosti	Vseh 8 ali vsaj 7 aktivnosti (pripravljalne, podporne in zaključne) je pojasnjenih in razdelanih: vsebujejo opis aktivnosti in načrtovanih rezultatov ter so časovno in stroškovno ovrednotene. Vsaj 4 ali največ 6 aktivnosti (pripravljalne, podporne in zaključne) je pojasnjenih in razdelanih: vsebujejo opis aktivnosti in načrtovanih rezultatov ter so časovno in stroškovno ovrednotene. 3 ali manj aktivnosti (pripravljalne, podporne in zaključne) so pojasnjene in razdelane: vsebujejo opis aktivnosti in načrtovanih rezultatov ter so časovno in stroškovno ovrednotene. (Priloga 3a Organizacijski in terminski načrt)	10 5 0	10	
3.2 Kakovost in utemeljenost finančnega načrta Opredelitev stroškov izhaja iz aktivnosti (navedeni stroški so primerni in potrebni glede na opredeljene aktivnosti)	Vse stroške v finančnem načrtu je mogoče povezati z načrtovanimi aktivnostmi. Nekaterih stroškov v finančnem načrtu, vendar manj kot polovico, ni mogoče povezati z načrtovanimi aktivnostmi. Več kot polovico stroškov v finančnem načrtu ni mogoče povezati z načrtovanimi aktivnostmi. (točka 5.2 Prijavnice na javni razpis, Priloga 6 k javnemu razpisu ter Priloga 3a Organizacijski in terminski načrt)	10 5 0	10	50
3.3 Načrt strokovne podpore udeležencem	Prijavitelj je predstavil vsaj sedem aktivnosti namenjene strokovni podpori udeležencem, ki so pojasnjene in razdelane. Prijavitelj je predstavil vsaj pet aktivnosti namenjene strokovni podpori udeležencem, ki so pojasnjene in razdelane. Prijavitelj je predstavil 4 ali manj aktivnosti namenjeno strokovni podpori udeležencem, ki je pojasnjena in razdelana. (točka 4.2 Prijavnice na javni razpis)	10 5 0	10	

3.4 Evalvacijski vprašalnik za udeležence usposabljanj	Vprašalnik vsebuje najmanj štiri sklope evalvacij o izvedbi usposabljanj. Vprašalnik vsebuje tri sklope evalvacij o izvedbi usposabljanj. Vprašalnik vsebuje dva ali manj sklopov evalvacij o izvedbi usposabljanj. (točka 5.3.1 Prijavnice na javni razpis)	10 5 0	10	
3.5 Evalvacijski vprašalnik za izvajalce usposabljanj	Vprašalnik vsebuje najmanj štiri sklope evalvacij o izvedbenem usposabljanju. Vprašalnik vsebuje tri sklope evalvacij o izvedenem usposabljanju. Vprašalnik vsebuje dva ali manj sklopov evalvacij o izvedenem usposabljanju. (točka 5.3.1 Prijavnice na javni razpis)	10 5 0	10	
4. PRISPEVEK K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU				
4.1. Sedež konzorcijskih partnerjev (vključno s poslovođečim partnerjem) v obmejnem problemskem območju ³	Vsi konzorcijski partnerji imajo sedež v obmejnem problemskem območju. Polovica ali več kot polovica konzorcijskih partnerjev ima sedež v obmejnem problemskem območju. Manj kot polovica konzorcijskih partnerjev ima sedež v obmejnem problemskem območju. (točka 1.1 in 1.3 Prijavnice na javni razpis)	10 5 0	10	10
Največje možno število točk – SKUPAJ			160	

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezno vlogo, je stošestdeset točk iz vseh štirih sklopov meril. Izbran je lahko prijavitelj, ki pri vsakem posameznem merilu znotraj prvega in drugega sklopa doseže vsaj pet točk in skupaj pri vseh merilih doseže najmanj 120 točk.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrana največ dva prijavitelja z največ točkami.

V primeru, da bi po merilih za izbor dva ali več prijaviteljev doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki s prijavo doseže večje število točk pod sklopom meril »Reference in usposobljenost prijavitelja za izvedbo operacije«. Če dosegajo prijavitelji pod navedenim sklopom meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod sklopom meril »Vključevanje ključnih deležnikov«. Če dosegajo prijavitelji tudi pod navedenim sklopom meril enako število točk, se izbere tisti, ki ima večje število točk pod sklopom meril »Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti finančnega načrta ter stroškov«. V primeru, da je število še vedno enako, o izbiri odloči žreb, ki bo javen.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, razpisna komisija predlaga ministrici v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

6. Dodatne zahteve za izvajanje operacij

Dodatne zahteve za izbrane prijavitelje na tem javnem razpisu, ki se bodo preverjale v času izvajanja operacij:

- vodja projekta in koordinator projekta morata biti pri prijavitelju zaposlena ves čas trajanja projekta. Koordinator projekta mora biti med trajanjem projekta zaposlen na projektu najmanj 30 % delovnega časa;

- izvajalci programa usposabljanja morajo imeti reference iz področja vsebinskih sklopov (obvezno upoštevati Priloge 12 in 13, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije). Seznam predavateljev z zahtevano izobrazbo in delovnimi izkušnjami, vključno z dokazili, se hrani pri konzorcijskem partnerju, pri čemer mora imeti najmanj 75 % predavateljev visokošolsko izobrazbo;

- izdaja potrdil vsem udeležencem o opravljenem usposabljanju po predlogi ministrstva in vodenje elektronske evidence o izdanih potrdilih;

- vsako usposabljanje pri Sklopu A izvedejo 4 različni predavatelji, kar se bo preverjalo pri vsakem oddanem zahtevku za izplačilo;

- upoštevanje ustreznega števila skupin udeležencev (največ do 13 udeležencev v skupini);

- preverjanje ustreznosti ciljnih skupin – posameznikov (mentorjev), pri čemer dokazila o ustreznosti ciljnih skupin hrani izbrani prijavitelj ali konzorcijski partner.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

³ Glede na določbe prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16) in merila iz 2. in 3. člena Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20) ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih podatkov o vrednostih meril, se v obmejna problemska območja uvrstijo občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Predvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogaška Slatina, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč, Žetale in Žirovnica.

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 350.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2021: 80.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 42.400,00 EUR, od tega:

– 33.920,00 EUR s PP: 160176 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 8.480,00 EUR s PP: 160177 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za KRZS 37.600,00 EUR, od tega:

– 30.080,00 EUR PP: 160178 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 7.520,00 EUR s PP: 160179 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2022: 200.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 106.000,00 EUR, od tega:

– 84.800,00 EUR s PP: 160176 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 21.200,00 EUR s PP: 160177 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za KRZS 94.000,00 EUR, od tega:

– 75.200,00 EUR PP: 160178 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 18.800,00 EUR s PP: 160179 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%),

– za proračunsko leto 2023: 70.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 37.100,00 EUR, od tega:

– 29.680,00 EUR s PP: 160176 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-EU udeležba (80,00%) in

– 7.420,00 EUR s PP: 160177 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za KRZS 32.900,00 EUR, od tega:

– 26.320,00 EUR PP: 160178 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU udeležba (80,00%) in

– 6.580,00 EUR s PP: 160179 Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Na javnem razpisu bosta izbrana dva prijavitelja, kar pomeni, da je za posameznega upravičenca na razpolago največ 175.000,00 EUR.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

8. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državne pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa do dne 30. 6. 2023.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa do dne 31. 7. 2023.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

10. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

a. Javni razpis za izbor operacij Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021–2023

Prilogo 1: Navodila za prijavo na javni razpis,

Prilogo 2: Obrazec za oddajo vloge (obrazec se nalepi na ovojnico, ki vsebuje vlogo),

Prilogo 3: Prijavnica na javni razpis,

Prilogo 3a: Organizacijski in terminski načrt,

Prilogo 4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,

Prilogo 5: Vzorec konzorcijske pogodbe,

Prilogo 6: Finančni načrt 2014–2020_V in Z,

Prilogo 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja,

Prilogo 8: Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje,

Prilogo 9: Obračun SSE,

Prilogo 10: Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa,

Prilogo 11: Ocenjevalni list,

Prilogo 12: Program usposabljanja mentorjev dijakom na praktičnem usposabljanju z delom in študentom na praktičnem izobraževanju (PUM-PUD-PI),

Prilogo 13: Program Nadaljnje usposabljanje mentorjev,

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami (objavljena na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezij-ske-politike/#e33077/>),

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce ter dokazila:

Prilogo 3: Prijavnica na javni razpis,

Prilogo 3a: Organizacijski in terminski načrt,

Prilogo 5: Konzorcijska pogodba, podpisana in žigosana s strani vseh konzorcijskih partnerjev,

Prilogo 6: Finančni načrt 2014–2020_V in Z,

Prilogo 7: Izjava o izpolnjevanju splošnih pogojev konzorcijskih partnerjev brez prijavitelja.

Prijavitelj mora priložiti dokumentacijo formalno popolne vloge v enem pisnem izvodu in na elektronskem mediju (CD ali USB ključ) v izvornem formatu (Word in Excel).

Podrobnejša navodila za prijavo na ta javni razpis so v Navodilih za prijavo, ki so del razpisne dokumentacije. Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

11. Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja

V okviru tega javnega razpisa bomo spremljali programsko specifične kazalnike učinka in rezul-

tata in skupne kazalnike učinka in rezultata na podlagi priloge 1 Uredbe (EU) št. 1304/2013 (dostopna na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sl/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1304>).

11.1 Kazalniki učinka in rezultata operativnega programa

Tabela 1:

Kazalnik učinka operativnega programa	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.18 Število vključenih mentorjev v podjetjih v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja	Vzhod	424
10.18 Število vključenih mentorjev v podjetjih v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti poklicnega izobraževanja in usposabljanja	Zahod	376
Skupaj		800
Kazalnik rezultata operativnega programa	Kategorija regij	Ciljna vrednost
10.16 Delež mentorjev v podjetjih, ki so uspešno zaključili usposabljanja (delež)	Vzhod	98
10.16 Delež mentorjev v podjetjih, ki so uspešno zaključili usposabljanja (delež)	Zahod	98

Kazalnik učinka spremlja število udeležencev, vključenih v programe usposabljanj mentorjev. Pričakuje se, da bo v izvajanje programov vključenih najmanj 800 mentorjev za Sklop A, od tega v KRVS najmanj 424, v KRZS pa najmanj 376 mentorjev.

Določitev števila kazalnikov na konzorcij: Vsak prijavitelj oziroma konzorcij mora načrtovati in slediti načrtovanemu številu, to je skupno 400 vključenih mentorjev v sklop A, kar predstavlja 212 mentorjev v KRVS in 188 mentorjev v KRZS.

Kazalnik rezultata spremlja delež udeležencev, ki so uspešno zaključili usposabljanja, pri čemer uspešno pomeni minimalno 75% prisotnost na usposabljanjih. Pričakuje se, da bo program uspešno zaključilo najmanj 98 odstotkov od vseh vključenih udeležencev. Kot dokazilo za spremljanje kazalnika se upošteva lista prisotnosti s podpisi udeležencev.

11.2 Specifični kazalniki na ravni javnega razpisa

Na ravni javnega razpisa spremljamo specifične podatke/kazalnike (kot razvidno iz spodnje tabele):

Tabela 2:

Zap. št.	Naziv podatka/kazalnika	Kategorija regij	Ciljna vrednost
1.	Število vključenih mentorjev v sklop B	Vzhod	376
	Število vključenih mentorjev v sklop B	Zahod	334
Skupaj			710

Specifični kazalnik spremlja število udeležencev, vključenih v program Nadaljnega usposabljanja mentorjev (Sklop B). Pričakuje se, da bo v izvajanje programov po tem javnem razpisu vključenih najmanj 710 mentorjev za Sklop B, od tega v KRVS najmanj 376, v KRZS pa najmanj 334 mentorjev.

Določitev števila kazalnikov na konzorcij: Vsak prijavitelj oziroma konzorcij mora načrtovati in slediti načrtovanemu številu, to je skupno 355 vključenih mentorjev v sklop B, kar predstavlja 188 mentorjev v KRVS in 167 mentorjev v KRZS.

Podatki ter dokazila za spremljanje in evalviranje kazalnikov so navedeni v Seznamu kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje, ki je priloga 8 razpisne dokumentacije.

11.3 Skupni kazalniki učinka in rezultata

Javni razpis spremlja tudi skupne kazalnike po prilogi 1 Uredbe (EU) št. 1304/2013. Skupne kazalnike učinka se spremlja ob prvem vstopu udeleženca v operacijo. Udeleženec izpolni vprašalnik, ki je priloga 7 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/o-ministrstvu/sluzba-za-izvajanje-kohezije-politike/#e33077>. Navedena navodila so tudi del razpisne dokumentacije.

Skupni kazalniki rezultata pa se delijo na takojšnje kazalnike rezultata, ki se ugotavljajo do štiri tedne po

izstopu udeleženca iz operacije in dolgoročne kazalnike rezultata, ki se ugotavljajo šest mesecev po izstopu udeleženca iz operacije.

12. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%.

13. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00%.

14. Upravičeni stroški in način financiranja

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračila za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

a) Stroški plač in povračila v zvezi z delom:

– Stroški plač

– Stroški plač – prispevki

b) Informiranje in komuniciranje:

– Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (npr. stroški za izvedbo zaključne konference, stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih ...)

– Stroški izdelave ali nadgradnje spletne strani

– Drugi stroški informiranja in komuniciranja

c) Poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračilne podpore:

– Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov (npr. pavšalna stopnja v višini 15% neposrednih stroškov osebja ...) (brez dokazil)

– Standardna lestvica stroškov na enoto (SSE)

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški za upravljanje projektne pisarne pri poslovoječem konzorcijskem partnerju so vsi stroški, navedeni v drugem odstavku te točke, razen Standardna lestvica stroškov na enoto (SSE).

Upravičen strošek za izvajanje programov usposabljanj (za poslovoječega in konzorcijske partnerje) je Standardna lestvica stroška na enoto (SSE). Sofinanciranje stroškov izvajanja programov usposabljanj bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška) skladno s členom 67(1)(b) Uredbe (EU) št. 1303/2013 in s pravili evropske kohezijske politike, Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Ministrstvo je sprejelo Metodologijo za določitev višine stroška na enoto v okviru Javnega razpisa Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021–2023, št. 303-174/2020/4 z dne 12. 8. 2021, ki določa vrednost standardnega stroška izvedbe usposabljanja v višini 8,00 EUR na udeleženca na uro.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 16 Navodil za prijavo na javni razpis, tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020) in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije presegla omejitve, določene s Prilogo 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ali tega javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30% od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini, kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročanju predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila upravičenca preostalom konzorcijskim partnerjem urejeno s konzorcijsko pogodbo.

15. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

16. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju in prepoznavnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

17. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

18. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

19. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi

predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju (dostopne na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

20. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

21. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen

podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkriti oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 177/20), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v razpisni dokumentaciji (Priloga 10 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa).

22. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

23. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (Priloga 8 Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje ter točka 20 Navodil za prijavo na javni razpis).

24. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

25. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrikl informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi

zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

27. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 18. 11. 2021 do 12. ure.

Vloge z zahtevano vsebino morajo v enem pisnem izvodu in v enem elektronskem izvodu (na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljene z vidno oznako Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2021–2023«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki vloge ali ob odsotnosti elektronske oblike vloge se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali »Obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnorочно napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

28. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseb (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 19. 11. 2021 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana (sejna soba P20) in bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v

vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

29. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vloge.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

30. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov katarina.lisec@gov.si ali vsak delovni dan med 10. in 11. uro pokličete Katarino Lisec (tel. 01/400-53-51).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-3209/21

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi rednega letnega javnega projektnega razpisa za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2022 (oznaka: JPR–MV–2022)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja redni letni javni projektni razpis za sofinanciranje programskih vsebin medijev v letu 2022 (oznaka: JPR–MV–2022).

Namen rednega letnega javnega projektnega razpisa je podpora medijem pri ustvarjanju in razširjanju programskih vsebin, ki so v skladu s 4. členom ZMed pomembne za uresničevanje javnega interesa na področju medijev.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje ustvarjanja programskih vsebin:

- tiskanih medijev;
- radijskih programov;
- televizijskih programov;
- elektronskih publikacij.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 3.100.000 evrov.

Razpis bo trajal od 29. 10. 2021 do 29. 11. 2021.

Besedilo javnega razpisa bo 29. 10. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>

Ministrstvo za kulturo

Ob-3230/21

Na podlagi drugega odstavka 115. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 94/21; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov, razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, športnih prireditev in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu v letu 2022

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev športnih programov, programov razvojne dejavnosti v športu, organiziranosti v športu, programov športnih prireditev in promocije športa ter programov družbene in okoljske odgovornosti v športu, v okvirni višini 7.560.000 eur, in sicer se razpiše:

- za področje športnih programov: 5.664.000 eur,
- za področje razvojne dejavnosti v športu: 1.070.000 eur,
- za področje organiziranosti v športu: 200.000 eur,
- za področje športnih prireditev in promocije športa: 550.000 eur,
- za področje družbene in okoljske odgovornosti v športu: 76.000 eur.

Znotraj področja športnih programov se razpiše:

- za tekmovalni šport: 4.814.400 eur, od tega 2.647.920 eur za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in 2.166.480 eur za vrhunski šport;
- za šport za vse: 821.280 eur, od tega 394.200 eur za prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, 41.080 eur za obštudijske športne dejavnosti, 291.000 eur za športno rekreacijo in 95.000 eur za šport starejših;
- za šport invalidov: 28.320 eur, od tega 16.992 eur za pilotske programe povezovanja športnih invalidskih društev ter nacionalnih panožnih športnih zvez in 11.328 eur za prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami.

Znotraj področja razvojne dejavnosti v športu se razpiše:

- za statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovno podporo programom: 802.500 eur, od tega 250.600 eur za štipendije za nadarjene in vrhunske športnike, 369.300 eur za spremljanje pripravljenosti športnikov, 51.400 eur za nadstandardno zdravstveno zavarovanje športnikov in 131.200 eur za nabavo in razvoj opreme za diagnostiko v športu;
- za založništvo v športu: 76.200 eur;
- za znanstvenoraziskovalno dejavnost in druge razvojne projekte v športu: 84.300 eur;

– za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo na področju športa: 107.000 eur.

Znotraj področja organiziranosti v športu se razpiše:

– za delovanje regijskih pisarn OKS-ZŠZ: 200.000 eur.

Znotraj področja športnih prireditev in promocije športa se razpiše:

– za športne prireditve: 529.400 eur;

– za javno obveščanje v športu: 15.100 eur;

– za športno dediščino in muzejsko dejavnost v športu: 5.500 eur.

Znotraj področja družbene in okoljske odgovornosti v športu se razpiše:

– za športno obnašanje: 10.000 eur;

– za preprečevanje dopinga v športu: 66.000 eur.

2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpisu lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za področje športnih programov, za področje razvojne dejavnosti v športu, za področje organiziranosti v športu, za področje športnih prireditev in promocije športa ter za področje družbene in okoljske odgovornosti v športu so določeni v pravilniku.

Tekmovalni šport – pogoji

Za sofinanciranje programov tekmovalnega športa lahko kandidirajo izvajalci programov, ki imajo:

– v program iz prve in druge alineje prvega odstavka 8. člena pravilnika vključene kategorizirane športnike (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– v program iz prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena pravilnika vključene kategorizirane športnike (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– v program iz druge in četrte alineje drugega odstavka 8. člena pravilnika vključene kategorizirane športnike invalide (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji.

Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in nacionalnih članskih reprezentanc so:

– športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader in ima javnoveljavni program usposabljanja, ki je vpisan v razvid javnoveljavnih programov usposabljanj;

– športna panoga je na programu olimpijskih iger (v nadaljevanju: OI) ali paraolimpijskih iger (v nadaljevanju: Para-OI) ali je s strani Mednarodnega olimpijskega komiteja (v nadaljevanju: MOK) priznana športna panoga ali je vključena v mednarodno organizacijo Global Association of International Sports Federations (v nadaljevanju: GAISF) ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge;

– športna panoga ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali svetovno prvenstvo (v nadaljevanju: SP) ali evropsko prvenstvo (v nadaljevanju: EP).

Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc so:

– športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader;

– športna panoga je vključena v mednarodne organizacije športa;

– športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;

– v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji oziroma v program vrhunškega športa so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj.

Pogoji za izbiro programov priprav in nastopov večpanožnih nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi (ki potekajo pod okriljem ZŠIS-SPK) ter nacionalnih članskih reprezentanc, v katere so vključeni vrhunski športniki invalidi (ki nastopajo pod okriljem NPŠZ), so:

– športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader;

– športna panoga je vključena v mednarodne organizacije športa invalidov;

– športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;

– v program vrhunškega športa so vključeni vrhunski športniki invalidi (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– športniki invalidi iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj.

Opozorilo za NPŠZ:

– Nacionalne panožne športne zveze, ki kandidirajo na področju tekmovalnega športa, morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah, in sicer z uradnimi nazivi športnih panog iz aplikacije e-šport.

– Pri sofinanciranju programov iz prvega odstavka 8. člena pravilnika se upošteva le en prijavljeni program NPŠZ za posamezno športno panogo. Pri sofinanciranju programov iz drugega odstavka 8. člena pravilnika lahko NPŠZ kandidira le z enim prijavljenim programom za posamezno športno panogo in le z enim programom športa invalidov za posamezno športno panogo.

Opozorilo za izvajalce večpanožnih športnih programov:

– Skladno s prvim odstavkom 8. člena pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, z večpanožnim športnim programom kandidira le OKS-ZŠZ, in sicer le z enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

– Skladno z drugim odstavkom 8. člena pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje vrhunškega športa, z večpanožnim športnim programom kandidirajo OKS-ZŠZ in ZŠIS-SPK, in sicer vsak le s po enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja vrhunškega športa.

Za sofinanciranje programa sklada za vrhunske športnike lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor:

– ima uveljavljen akt za sklad vrhunskih športnikov, kjer so opredeljena merila za dodelitev sredstev prejemnikom.

Šport za vse – pogoji

Izvajalci programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine morajo izpolnjevati pogoji:

– da je program prostočasne športne vzgoje otrok in mladine namenjen udeležencem, ki niso vključeni v selekcije športnih klubov ali društev in tekmovalni sistem NPŠZ.

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;

- v program je vključenih najmanj 80 udeležencev. Športni tabori morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
 - tabor se izvaja v obsegu najmanj pet dni skupaj in vključuje nočitve;

- v program je vključenih najmanj 80 udeležencev;
- obseg športnih dejavnosti predstavlja najmanj 60% celotnega programa.

Počitniške dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izvajajo se v obsegu najmanj tri dni;
- v program je vključenih najmanj 150 udeležencev;
- obseg športnih dejavnosti predstavlja najmanj 60% celotnega programa.

Če vlagatelji programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50% podizvajalcev športnih društev.

Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- program ni obvezni del študijskega programa;
- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;

- v program je vključenih najmanj 150 udeležencev;
- izvajalec programa je študentska športna organizacija.

Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- namenjene so izključno študentom;
- na nacionalni ravni jih organizirajo nacionalne študentske športne zveze, ki so članice FISU;
- na univerzitetni ravni jih organizirajo športne zveze, ki delujejo na univerzitetni ravni na področju obštudijskih športnih dejavnosti in so članice nacionalne študentske športne zveze;

- vsebina prireditev je pretežno športna dejavnost.

Pogoji za izbiro programov tekmovanj pod okriljem FISU so:

- športna panoga ima strokovno usposobljen ali izobražen kader in javnoveljavni program usposabljanja, ki je vpisan v razvid javnoveljavnih programov usposabljanj;

- športna panoga je na programu FISU;
- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem;

- športna panoga ima registrirane športnike;
- v program priprav in nastopov študentov so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji oziroma v program priprav in nastopov študentov so vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji.

V program sofinanciranja se uvrstijo tekmovanja v športnih panogah, ki potekajo pod okriljem Slovenske univerzitetne športne zveze in jih organizira FISU, vanj pa so vključeni registrirani športniki študenti, ki imajo status študenta.

Opozorilo:

- Izvajalec programa tekmovanj pod okriljem FISU lahko kandidira samo z enim programom.

Pogoji za izbiro celoletnega športnorekreativnega programa so:

- program ima visok zdravstveni učinek;
- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;

- v program je vključenih najmanj 60 udeležencev.

Če vlagatelji celoletnih športnorekreativnih programov kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50% podizvajalcev športnih društev.

Pogoji za izbiro množičnih delavskih športnih prireditev so:

- prireditve potekajo na nivoju lokalne skupnosti, regije ali države;

- udeleženci na tekmovanju predstavljajo delovno organizacijo;

- prireditve niso sestavni del drugih športnorekreativnih tekmovanj;

- organizator je OKS–ZŠZ oziroma regijske pisarne OKS–ZŠZ;

- vsebina prireditev je pretežno športno-gibalna dejavnost.

Pogoji za izbiro programov gibalne vadbe starejših so:

- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;

- v program je vključenih najmanj 60 udeležencev. Šport invalidov – pogoji

S sredstvi za pilotske programe povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ se sofinancira celoletne športne programe za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih društev in NPŠZ (v nadaljnjem besedilu: pilotski program). Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov in površin za šport v naravi ter delo strokovno izobraženih ali strokovno usposobljenih delavcev.

Za sofinanciranje s pilotskimi programi lahko kandidirajo športna društva, invalidska društva, občinske športne zveze, NPŠZ in ZŠIS-SPK.

Sofinancira se izvajalec, katerega pilotski program se nanaša na šport invalidov na lokalni ravni, če je pri načrtovanju in izvajanju programa razvidno organizacijsko povezovanje športnih in invalidskih društev in zvez in vključevanje invalidov v njihove programe preko inkluzije ali integracije.

Pogoji za izbiro programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami so:

- program se izvaja najmanj 30 tednov in v obsegu najmanj 60 ur letno;

- v program je vključenih najmanj 30 udeležencev.

Če vlagatelji programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami kandidirajo s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50% podizvajalcev športnih društev.

Razvojne dejavnosti v športu – pogoji

Za sofinanciranje programa štipendij za nadarjene in vrhunske športnike lahko kandidira OKS–ZŠZ, v kolikor:

- ima uveljavljen akt za dodelitev štipendij, ki zagotavlja dodelitev sredstev za štipendije športnikom v olimpijskih in neolimpijskih športnih panogah ter je usklajen med sofinancerji in potrjen s strani fundacije.

Za sofinanciranje programa nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov lahko kandidira OKS–ZŠZ, v kolikor:

- ima uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov, ki je usklajen med sofinancerji in potrjen s strani fundacije.

Pogoji za izbiro programov spremljanja pripravljenosti športnikov so:

- športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem in ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali SP ali EP;

- v program so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega ali perspektivnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

- športna panoga ima registrirane športnike;

– športna panoga je razvrščena v 1. ali 2. razred športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede in športna panoga je na programu OI ali Para-OI ali je s strani MOK priznana športna panoga ali je vključena v GAISF ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge.

Za sofinanciranje programov razvojne dejavnosti v športu s področja Spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidirajo prijavitelji s podizvajalci, ki izvajajo meritve z vključeno interpretacijo rezultatov meritev in/ali svetovanja na podlagi ugotovitev interpretacij, na enem ali več od naslednjih področjih: fiziologije ter medicine športa, biomehanike, psihologije športa, športne klinične prehrane ali področja enostavnih gibalnih testov, kineziološkega pregleda ter vrednotenja športnih znanj. Prijavitelj s podizvajalci mora zagotavljati ustrezne pogoje, tehnološke in kadrovske pogoje za izvajanje prijavljenih storitev ter objavljen cenik z nazivom in specifikacijo storitev. Prijavitelj mora v kandidaturi na javni razpis navesti program dela, ki mora vsebovati namen in cilje, konkretno vsebino, finančni načrt ter način vrednotenja uspešnosti programa. Nadalje mora prijavitelj v vlogi na javni razpis opredeliti in navesti vse podizvajalce, s katerimi bo izvajal program ter vrsto dela, ki ga bo opravljal posamezni podizvajalec. Prijavitelj oziroma izvajalec programa lahko tekom izvajanja programa spremeni ali nominira novega podizvajalca, vendar le ob predhodno pridobljenem soglasju Fundacije za šport. V primeru spremembe podizvajalca mora izvajalec programa tudi za novega podizvajalca predložiti Fundaciji za šport vse potrebne dokumente, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. V kolikor bo izvajalec programa izvajal program s podizvajalcem, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni ustrezen, se stroški takšnega podizvajalca ne priznajo kot upravičeni stroški programa.

Za nabavo in razvoj opreme za diagnostiko v športu lahko kandidirajo posamezne NPŠZ in nosilec konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport. Za nabavo večje, kompleksnejše opreme za diagnostiko v športu, ki pokriva več športnih panog, imajo praviloma prednost fakultete športne smeri in NPŠZ, ki se lahko v primeru razvoja nove lastne opreme interdisciplinarno povezujejo z drugimi javnimi institucijami na področju raziskovanja opreme za diagnostiko v športu. Poleg tega lahko NPŠZ kandidirajo tudi za nabavo opreme za podporo v trenajnem procesu.

Pogoji za izbiro programov nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu so:

– športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem in ima registrirane športnike, ki so v zadnjih dveh letih pred razpisom nastopili na največjih mednarodnih tekmovanjih oziroma vsaj na kvalifikacijah za OI ali SP ali EP;

– v program so vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po veljavni kategorizaciji;

– športna panoga ima registrirane športnike;

– športna panoga je razvrščena v 1. ali 2. razred športnih panog iz razvrstitve športnih panog v razrede in športna panoga je na programu OI ali Para-OI ali je s strani MOK priznana športna panoga ali je vključena v GAISF ali je vključena v mednarodno organizacijo posamezne športne panoge.

Za sofinanciranje programov založništva v športu lahko kandidirajo izvajalci iz 3. člena pravilnika, ki morajo vlogi predložiti:

– vsebinski opis programa s pripravljenim gradivom in natančni finančni načrt;

– za prosto dostopne športne strokovne oziroma znanstvene revije natančno vsebino in izvod zadnje izdane revije (velja za spletno, elektronsko in tiskano izdajo);

– za znanstvene revije s področja športa program konference ali kongresa, iz katerega je razvidno, da gre za znanstveni pristop;

– za znanstvene in strokovne knjige najmanj eno recenzijo strokovnjaka s področja športne vsebine, ki bo objavljena v knjigi.

Publikacija mora iziti v letu sofinanciranja.

Na področju založništva v športu niso predmet sofinanciranja: ponatisi, prevodi, pravilniki, merila, tekmovalni sistemi, letni almanahi, zbirke rezultatov, publikacije, ki niso zajete v prvi alineji prvega odstavka 80. člena pravilnika, in spletne strani.

Za sofinanciranje programov znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu lahko kandidirajo visokošolski zavodi, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe športne smeri in druge pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalne dejavnosti na področju športa, in sicer s projektom, iz katerega so razvidni vsebina in finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti.

Za sofinanciranje programov drugih razvojnih projektov v športu lahko kandidirajo NPŠZ, OKS-ZŠZ in ZŠIS-SPK, in sicer s projektom, iz katerega so razvidni vsebina in finančni načrt ter ustrezne kadrovske in tehnološke zmožnosti.

Na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa lahko kandidirajo športna društva in športne zveze, registrirane v Republiki Sloveniji, in nosilec konzorcija, ki izpolnjuje pogoje na področju programov spremljanja pripravljenosti športnikov in svetovanja pri vključevanju otrok in mladine v šport.

Organiziranost v športu – pogoji

Za sofinanciranje programa s področja organiziranosti v športu lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor:

– ima uveljavljen akt za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZŠZ.

Športne prireditve in promocija športa – pogoji

Sofinancira se množične športnorekreativne prireditve, ki:

– se izvajajo na državnem ali regionalnem ali lokalnem nivoju;

– so namenjene predvsem širšemu krogu prebivalstva.

Pri množičnih športnih prireditvah predmet javnega razpisa niso tekmovanja (državna tekmovanja, ligaška tekmovanja, pokali in mednarodna tekmovanja, ki so vključena v koledar nacionalnih panožnih ali mednarodnih športnih zvez), ampak organizirane športnorekreativne prireditve.

Če vlagatelj programov množičnih športnorekreativnih prireditev kandidirajo s podizvajalci, mora biti najmanj 50 % podizvajalcev športnih društev.

Sofinancira se športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu, ki se izvaja tradicionalno na državni ravni, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– Podelitev priznanj za tradicionalen izbor športnika leta na državni ravni za vse športne panoge skupaj. Vlagatelj mora imeti soglasje OKS-ZŠZ.

– Podelitev priznanj za športne dosežke na državni ravni. Kandidira lahko OKS-ZŠZ, če ima za podelitev priznanj uveljavljen pravilnik z merili.

Pogoji za izbiro programov nacionalnih promocijskih prireditev za podelitev priznanj v športu so:

- prireditve se izvaja na nacionalni ravni, s soglasjem OKS-ZŠZ;
- na prireditvi se podeljujejo priznanja več športnim panogam skupaj;
- prireditve ima v celoti športno-promocijsko vsebino.

Za sofinanciranje programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu lahko kandidirajo vlagatelji, ki imajo status državnega muzeja za področje športa. Pogoji za izbiro programov športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva;
- predmet programa je kulturna dediščina s področja športa in muzejska dejavnost v športu.

Za sofinanciranje programa športnega obnašanja lahko kandidira OKS-ZŠZ, pogoji za izbiro programa športnega obnašanja pa so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva in dosega pričakovane učinke fundacije;
- projekt vsebinsko pokriva športno obnašanje v športu;
- projekt je zastavljen glede na vsebinsko, organizacijsko in finančno merilo.

Za sofinanciranje programa preprečevanja dopinga v športu lahko kandidira Slovenska antidoping organizacija, če predloži program dela, iz katerega morata biti razvidna vsebina in natančen finančni načrt, pogoji za izbiro programa preprečevanje dopinga v športu pa so:

- finančna konstrukcija projekta je izvedljiva in dosega pričakovane učinke fundacije;

- projekt vsebinsko pokriva preprečevanje dopinga v športu;

– projekt je zastavljen glede na vsebinsko, organizacijsko in finančno merilo.

Šport za vse – merila

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športa za vse, za programe s podpodročij programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, celoletnih športnih programov obštudijskih športnih dejavnosti, celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov in gibalne vadbe starejših uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športa za vse, za programe s podpodročja športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni in za množične delavske športne prireditve uporabljajo naslednja merila:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
- množičnost;
- raven prireditev;
- ustreznost vsebine.

Šport invalidov – merila

Pri izbiri pilotskih programov povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ se uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

Pilotski programi se točkujejo po naslednjih merilih:

Merila	Število točk	Opisnik
Cena športnega programa	10	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, ZŠIS-SPK, občinske športne zveze).
	6	Programi so brezplačni za udeležence in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ali lokalni ravni (izvajalci so: športna društva, invalidska društva).
	3	Programi niso brezplačni in se izvajajo na nacionalni ali regionalni ravni (izvajalci so: NPŠZ, ZŠIS-SPK, občinske športne zveze, športna društva, invalidska društva).
Kompetentnost strokovnih delavcev	6	V projektu sodeluje 50 % ali več kot 50 % strokovno izobraženega kadra.
	3	V projektu sodeluje manj kot 50 % strokovno izobraženega kadra (v programu sodeluje večinoma strokovno usposobljen kader 1. ali 2. stopnje).
Število vadečih	10	7 ali več udeležencev
	6	3 do 6 udeležencev
	2	1 do 2 udeležencev

Pilotski programi, ki zberejo najmanj 22 od 26 točk, se uvrstijo v izbor programov, ki jih sofinancira fundacija.

Razdelitev sredstev za pilotske programe se oblikuje na podlagi vsote točk, ki so jih skupaj zbrali vsi programi, ovrednoteni z najmanj 22 točkami.

Vrednost točke se določi kot razmerje med:

- obsegom sredstev, razpisanih za pilotske programe;
- skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje pilotskih programov.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športa invalidov, za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami uporabljajo naslednja merila:

- cena športnega programa;
- kompetentnost strokovnih delavcev;
- število vadečih.

Razvojne dejavnosti v športu – merila

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju razvojne dejavnosti v športu, za programe založništva v športu uporabljata naslednji merili:

- deficitarnost;
- reference.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju razvojne dejavnosti v športu, za programe s podpodročja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in drugih razvojnih projektov v športu uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju razvojne dejavnosti v športu, za programe s podpodročja informacijsko-komunikacijske tehnologije uporabljajo naslednja merila:

- deficitarnost;
- dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
- uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Športne prireditve in promocija športa – merila

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih prireditev in promocije športa, za programe množičnih športnorekreativnih prireditev uporabljajo naslednja merila:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
- množičnost;
- raven prireditve;
- ustreznost vsebine (pretežno športna).

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih prireditev in promocije športa, za program javnega obveščanja v športu uporabljajo naslednja merila:

- nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
- pogostost pojavljanja;
- vsebina.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovno opredeljujejo posamezna merila. Metodologije za vrednotenje programov posameznega področja so določene v pravilniku.

Pri vrednotenju programov tekmovalnega športa se uporabljajo izhodiščni podatki Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez iz e-aplikacije, potrjene s strani pristojnega organa OKS-ZŠZ, predvidoma v februarju 2022.

Pri vrednotenju uspešnosti programov vrhunškega športa se upošteva olimpijski, svetovni in mednarodni razred, ki je na dan objave javnega razpisa fundacije objavljen v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ. Pri vrednotenju uspešnosti programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se upošteva perspektivni in mladinski razred, ki je na dan objave javnega razpisa fundacije objavljen v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov OKS-ZŠZ.

Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje in visoke uvrstitve v članski kategoriji. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se upoštevajo osvojene medalje mlajših članov, mladincev (starejši in mlajši). Konkurenčnost tekmovanja se ovrednoti na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine in na podlagi ravni tekmovanja. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov, doseženih v ekipnih nastopih v individualnih športnih panogah, se upoštevajo izključno uvrstitve, dosežene v športnih panogah in disciplinah, ki so del rednega programa Ol in spadajo v prvi ali drugi razred razvrstitvi športnih panog v razrede.

Fundacija pri finančnem vrednotenju nacionalnih reprezentanc otrok in mladine in nacionalnih članskih reprezentanc upošteva način razvrstitve športnih panog v razrede, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šport, razen razvrstitve števila športnih panog v posamezne razrede, kjer se upošteva razvrstitev iz drugega odstavka 9. člena pravilnika, tako da se športne panoge razvrsti v razrede, kot sledi:

- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 1. do 10. mesta, spadajo v 1. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 11. do 25. mesta, spadajo v 2. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 26. do 45. mesta, spadajo v 3. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 46. do 70. mesta, spadajo v 4. razred;
- športne panoge, razvrščene po zaporedju od 71. mesta dalje, spadajo v 5. razred.

Kot izhodišče se upošteva način razvrstitve športnih panog v razrede, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šport, in sicer javno objavljeno in veljavno na dan objave javnega razpisa.

Sklenitev pogodb o sofinanciranju

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Opozorilo: Fundacija bo izbrane izvajalce pisno pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja.

Zahtevek za izplačilo mora izvajalec dostaviti fundaciji najkasneje do konca leta 2022, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Kadar je izvajalec kandidiral s podizvajalci, se lahko v zahtevku za izplačilo izkazuje tudi stroške podizvajalcev, ki so bili navedeni že v kandidaturi. Fundacija bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

V kolikor je izvajalec kandidiral s podizvajalci, je dolžan 80% sredstev, prejetih od fundacije, nameniti svojim podizvajalcem, ki so sodelovali pri izvedbi programa, skladno s sprejetim delilnikom, sklepom o delitvi sredstev med podizvajalce ali sklenjenimi dogovori s podizvajalci. Ne glede na predhodno navedeno se lahko odstotek sredstev, ki jih je dolžan izvajalec nameniti svojim podizvajalcem, spremeni, v odvisnosti od višine izkazanih neposrednih stroškov programa nastalih izvajalcu, in sicer v primeru, da je tudi izvajalec sam neposredni izvajalec programa.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva

pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjuje resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov tekmovalnega športa (op. stroški tekmovanj in priprav na tekmovanja), torej programov:

- s podpodročja Vrhunskega športa in
- s podpodročja Športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Strokovni kader: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški dela in storitev (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov ...) – potni stroški (kilometrine, dnevnice ...) – strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru – zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra |
| Materialni stroški: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški prevoza (najem prevoznih sredstev, delež operativnega lizinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu) – športna oprema in rekviziti (op. razen osnovnih sredstev, v skladu z definicijo Slovenskih računovodskih standardov 1 (2016)) – registracija športnikov in ekip – kotizacija ali startnina – stroški sodnikov ali delegatov – nezgodna zavarovanja – stroški namestitve in prehrane – zdravstveno varstvo športnikov – obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa |
| Športni objekti: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški najema oziroma uporabe – sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, elektrika, kurilno olje ...) – sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče – stroški zavarovalnih premij |
| Del stroškov delovanja zveze: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški zaposlenih in materialni stroški do 15% upravičenih sredstev |

Upravičeni stroški sofinanciranega programa tekmovalnega športa, in sicer programa Sklada vrhunskih športnikov, sodijo:

- stroški izplačil vrhunskim športnikom iz sklada vrhunskih športnikov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s podpodročja športa za vse, torej programov:

- s podpodročja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- s podpodročja Obštudijske športne dejavnosti, in sicer za celoletne športne programe obštudijskih športnih dejavnosti,
- s podpodročja Športna rekreacija, in sicer za celoletne ciljne športnorekreativne programe,
- s podpodročja Šport starejših, in sicer za programe gibalne vadbe starejših:

- | | |
|---------------------|--|
| Strokovni kader: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški dela in storitev strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji ...) – potni stroški (kilometrine, dnevnice ...) – zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra |
| Materialni stroški: | <ul style="list-style-type: none"> – športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti – nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost – stroški oglaševanja – administrativni stroški in stroški porabljenega materiala – sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20% vseh izkazanih upravičenih stroškov programa) – stroški prevoza (najem prevoznega sredstva, nakup voznih kart) – samo pri počitniških športnih programih in programi športnih taborov – stroški namestitve in prehrane – samo pri programi športnih taborov – stroški prehrane – tudi pri počitniških športnih programih |
| Športni objekti: | <ul style="list-style-type: none"> – stroški najema in uporabe športnih objektov – sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje ...) – stroški zavarovalnih premij – stroški varovanja |

Del stroškov iz naslova delovanja: – plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja športa za vse, torej programov:
– s podpodročja Obštudijske športne dejavnosti, in sicer za tekmovanja pod okriljem FISU:

- Strokovni kader: – stroški dela in storitev (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov ...)
– potni stroški (kilometrine, dnevnice ...)
– strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru
– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Materialni stroški: – stroški prevoza (najem prevoznih sredstev, delež operativnega lizinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu)
– športna oprema in rekviziti (op. razen osnovnih sredstev, v skladu z definicijo Slovenskih računovodskih standardov 1 (2016))
– registracija športnikov in ekip
– kotizacija ali startnina
– stroški sodnikov ali delegatov
– nezgodna zavarovanja
– stroški namestitve in prehrane
– zdravstveno varstvo športnikov
– obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa
- Športni objekti: – stroški najema oziroma uporabe
– sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, elektrika, kurilno olje ...)
– sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče
– stroški zavarovalnih premij
- Del stroškov iz naslova delovanja: – plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja športa za vse, torej programov:
– s podpodročja Obštudijske športne dejavnosti, in sicer za športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni,
– s podpodročja Športna rekreacija, in sicer za množične delavske športne prireditve:

- Strokovni kader: – stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve (voditelj prireditve, povezovalac prireditve, animator, sodnik na prireditvi, redarji ...)
– potni stroški (kilometrine, dnevnice ...)
– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Materialni stroški: – sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)
– stroški oglasov, objav, naznanil, letakov
– stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska promocijskega gradiva
– zakupa medijskega prostora ipd.
– stroški objave člankov v medijih
– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
– stroški najema prireditvenega prostora
– nagrade, priznanja za aktivne udeležence prireditve
– stroški prehrane na množični športni prireditvi (max do 10 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)
– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost
– zavarovanje prireditve
- Del stroškov iz naslova delovanja: – plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja športa invalidov, torej:
– pilotskih programov povezovanja športnih in invalidskih društev ter NPŠZ,
– programov priložnostne športne vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami:

- Strokovni kader: – stroški dela in storitev strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji ...)
– potni stroški (kilometrine, dnevnice ...)
– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Materialni stroški: – športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti
– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost
– stroški oglaševanja
– administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

- sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)
- stroški prevoza (najem prevoznega sredstva, nakup vozniških kart) – samo pri počitniških športnih programih in programih športnih taborov
- stroški namestitve in prehrane – samo pri programih športnih taborov
- stroški prehrane – tudi pri počitniških športnih programih
- stroški najema in uporabe športnih objektov
- sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje ...)
- stroški zavarovalnih premij
- stroški varovanja
- Del stroškov iz naslova delovanja: – plače zaposlenih in materialni stroški do 20 % skupaj uveljavljanih upravičenih stroškov programa

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja statusnih pravic športnikov, trenerjev in strokovne podpore programom, torej programov:

- s podpodročja Štipendij za nadarjene in vrhunske športnike,
- s podpodročja Spremljanja pripravljenosti športnikov,
- s podpodročja Nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu,
- s podpodročja Nadstandardnega zavarovanja športnikov:

Med upravičene stroške na področju štipendij za nadarjene in vrhunske športnike sodijo:

- stroški izplačanih štipendij.

Med upravičene stroške na področju spremljanja pripravljenosti športnikov sodijo:

- stroški izvedbe storitev meritev, analiz in svetovanja,
- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme uporabljene pri meritvah in analizi, če strošek ni zajet v ceni izvajalca,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za namen meritev in svetovanja, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar je to nujno za evalvacijo projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica meritev, analiz in svetovanja.

Med upravičene stroške na področju nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu sodijo:

- stroški nabave opreme za diagnostiko v športu,
- stroški razvoja opreme za diagnostiko v športu.

Med upravičene stroške na področju nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov sodijo:

- stroški izplačanih zavarovanj športnikov iz naslova nadstandardnih storitev.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja založništva v športu:

Med upravičene stroške na področju izdaje tiskanih knjig sodijo:

- stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, urejanje besedila, plačilo avtorskih pravic idr.)
- tiskarska priprava in tisk knjige
- stroški uredniškega dela.

Med upravičene stroške na področju izdaje tiskanih revij sodijo:

- stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje, urejanje besedila ...)
- distribucija za brezplačne revije
- tiskarska priprava in tisk revije

- stroški uredniškega dela.

Med upravičene stroške na področju izdaje prosto dostopne športne strokovne oziroma znanstvene revije na spletu sodijo:

- stroški avtorskega dela (stroški administratorja spletne strani, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)
- stroški uredniškega dela
- stroški domene
- stroški gostovanja na strežniku.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja znanstvenoraziskovalne dejavnosti in drugih razvojnih projektov v športu:

Stroški Znanstveno raziskovalnih projektov v športu:

- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost),
- stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt – če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroške amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah,
- režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta,
- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.

Stroški Drugih razvojnih projektov v športu:

- materialni stroški, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta,
- stroški dela, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja informacijsko-komunikacijske tehnologije na področju športa:

- stroški nabave opreme po računu,
- stroški nabave oziroma izdelave programske opreme.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja organiziranosti v športu:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra regijskih pisarn, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega programa,
- neposredni materialni stroški regijskih pisarn, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega programa.

Sredstva, ki jih za izvajanje programov s področja organiziranosti v športu namenja fundacija, lahko predstavljajo največ 65 % upravičenih stroškov programa.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s podpodročja športnih prireditev:

- Strokovni kader:**
- stroški dela in storitev kadra, vključenega v izvedbo prireditve (voditelj prireditve, povezovalac prireditve, animator, sodnik na prireditvi, redarji ...)
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice ...)
 - zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra
- Materialni stroški:**
- sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)
 - stroški oglasov, objav, naznanil, letakov
 - stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska promocijskega gradiva
 - zakupa medijskega prostora ipd.
 - stroški objave člankov v medijih
 - administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
 - stroški najema prireditvenega prostora
 - nagrade, priznanja za aktivne udeležence prireditve
 - stroški prehrane na množični športni prireditvi (max do 10 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)
 - nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost
 - zavarovanje prireditve

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s podpodročja javnega obveščanja v športu:

- Strokovni kader:**
- stroški dela in storitev strokovnega kadra
 - potni stroški (kilometrine, dnevnice ...)
- Materialni stroški:**
- sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo, in sicer v času izvajanja programa (max do 20 % vseh izkazanih upravičenih stroškov programa)
 - stroški oglasov, objav, naznanil
 - stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska
 - zakupa medijskega prostora ipd.
 - stroški objave člankov v medijih
 - administrativni stroški in stroški porabljenega materiala
 - stroški najema predavalnice

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s podpodročja športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu:

- stroški priprave in ureditve muzejskega gradiva.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s podpodročja družbene in okoljske odgovornosti v športu:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra,
- neposredni materialni stroški programa.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program. Izvajalec je dolžan vsak sofinanciran program v celoti evidentirati na samostojnem stroškovnem mestu, tako po prihodkovni kot odhodkovni strani.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org>, obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2022-D1: prijavi obrazec za programe vrhunškega športa,
- obrazec FŠO 2022-D2: prijavi obrazec za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- obrazec FŠO 2022-D3: prijavi obrazec za programe športa za vse,
- obrazec FŠO 2022-D4: prijavi obrazec za programe športnih prireditev, za programe javnega obveščanja v športu ter za programe športne dediščine in muzejske dejavnosti,
- obrazec FŠO 2022-D5: prijavi obrazec za programe statusnih pravic športnikov, trenerjev in strokovne podpore programom,

- obrazec FŠO 2022-D6: prijavi obrazec za programe družbene in okoljske odgovornosti,

- obrazec FŠO 2022-D7: prijavi obrazec za programe športa invalidov,

- obrazec FŠO 2022-D8: prijavi obrazec za program organiziranosti v športu,

- obrazec FŠO 2022-Z: prijavi obrazec za programe založništva v športu,

- obrazec FŠO 2022-RR: prijavi obrazec za znanstvenoraziskovalne projekte, za druge razvojne projekte ter za programe informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- vzorce pogodb na posameznih področjih sofinanciranja fundacije.

4. Rok in način oddaje vloge

Kandidati za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijave obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijave obrazce morajo kandidati natisniti. Natisnjene prijave obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 29. 11. 2021. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba kandidata (naziv in polni naslov kandidata),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis »Ne odpiraj-vloga za javni razpis« in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici!

5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa in obrazec FŠO 2022 za posamezno področje, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec FŠO 2022 za področje, na katerem kandidat kandidira, in vse zahtevane priloge, našteje v besedilu tega javnega razpisa.

Na področju tekmovalnega športa mora biti tiskani vlogi obvezno priložena:

- kopija dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra (op. vlogi se priloži dokazilo za selektorja ali trenerja).

Na področju tekmovalnega športa, za program sklada vrhunskih športnikov, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen:

- uveljavljen akt za sklad vrhunskih športnikov.

Na področju športa za vse, za programe s področij programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, celoletnih športnih programov občinskih športnih dejavnosti, celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov in gibalne vadbe starejših, mora biti tiskani vlogi obvezno priloženo:

- dokazilo o brezplačnosti programa ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa za posameznega udeleženca (izjava kandidata),

- kopija dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra (op. vlogi se priloži dokazilo za nosilca projekta).

Na področju športa za vse, za programe s področij športnih prireditev študentov na univerzitetni in nacionalni ravni in za množične delavske športne prireditve, mora biti tiskani vlogi obvezno priloženo:

- dokazilo o brezplačnosti programa ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa za posameznega udeleženca (izjava kandidata).

Na področju športnih prireditev in promocije športa, za programe s podpodročja športnih prireditev, mora biti tiskani vlogi obvezno priloženo:

- dokazilo o brezplačnosti programa ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa za posameznega udeleženca (izjava kandidata).

Če kandidat na področju športa za vse oziroma na področju športnih prireditev kandidira s programi podizvajalcev, mora tiskani vlogi obvezno priložiti:

- seznam podizvajalcev,
- izpolnjena in podpisana soglasja podizvajalcev, navedenih v seznamu podizvajalcev,

- dokazilo o brezplačnosti programa pri posameznem podizvajalcu ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa podizvajalca za posameznega udeleženca (izjava podizvajalca).

V obrazcu vloge ali v tiskani prilogi mora kandidat za vsakega podizvajalca navesti sledeče podatke: naziv podizvajalca, naziv programa/ov podizvajalca, število udeležencev v posameznem programu podizvajalca, vrednost posameznega programa podizvajalca, ceno za udeležence posameznega programa podizvajalca v preteklem letu, kompetentnosti strokovnega kadra podizvajalca.

Na področju športa invalidov mora biti tiskani vlogi obvezno priloženo:

- dokazilo o brezplačnosti programa ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa za posameznega udeleženca (izjava kandidata),

- kopija dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra (op. vlogi se priloži dokazilo za nosilca projekta).

Na področju organiziranosti v športu mora biti tiskani vlogi obvezno priložen:

- uveljavljen akt za sofinanciranje delovanja regijskih pisarn OKS-ZSZ.

Na podpodročju statusnih pravic športnikov, trenerjev in strokovne podpore programom, za program štipendij za nadarjene in vrhunske športnike, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen:

- uveljavljen akt za dodelitev štipendij.

Na podpodročju statusnih pravic športnikov, trenerjev in strokovne podpore programom, za program nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen:

- uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zdravstvenega zavarovanja športnikov.

Na področju statusnih pravic športnikov, trenerjev in strokovne podpore programom, za programe spremljanja pripravljenosti športnikov, morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi:

- veljavni, javno dostopni cenik z nazivom in specifikacijo storitev (op. področje delovanja, naziv storitve, enota, cena na enoto), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev;

- dokazila o referencah izvajalca oziroma podizvajalca storitev (op. izobrazba, reference s področja storitev, ki jih bo opravljal v programu), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev.

Na področju statusnih pravic športnikov, trenerjev in strokovne podpore programom, za programe nabave in razvoja opreme za diagnostiko v športu morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi:

- predračuni s podrobno specifikacijo opreme in namena koriščenja te opreme. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

Na področju založništva v športu, pri kandidaturi za knjigo, mora biti tiskani vlogi obvezno priloženo:

- osnutek publikacije oziroma osnutek gradiva;
- najmanj ena recenzija strokovnjaka s področja športne vsebine, ki bo objavljena v knjigi.

Na področju založništva v športu, pri kandidaturi za revijo, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen:

- en izvod zadnje izdane številke te revije (op. velja za spletno, elektronsko ali tiskano izdajo).

Na področju založništva v športu, pri kandidaturi za znanstveno revijo s področja športa, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen:

- program konference ali kongresa, iz katerega je razvidno, da gre za znanstveni pristop.

Na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in drugih razvojnih projektov v športu je potrebno tiskani vlogi obvezno priložiti:

- reference o vodenju projektov za projektnega vodja in projektno skupino.

Na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi:

- predračuni s podrobno specifikacijo tehnologije in namena koriščenja te tehnologije. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

6. Informiranje prijaviteljev

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov info@fundacijaza-sport.org oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktni osebi sta Marija Slovnik Hrvat in Maja Benedičič.

7. Postopek obravnave vlog

Komisija fundacije (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni po poteku roka za oddajo vlog preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOR in 82/20). Odpiranje vlog ni javno. Komisijsko odpiranje vlog bo predvidoma potekalo dne 2. 12. 2021. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavrnejo.

V kolikor kandidat odda samo elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) ali samo vlogo v tiskani obliki, se takšna vloga s sklepom zavrne.

Kandidate za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga s sklepom zavrne.

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije. Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem, na podlagi sprejetega sklepa pa nato fundacija izda odločbe.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve. O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh, po dokončnosti odločitev o ugovorih.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Ob-3231/21

Na podlagi drugega odstavka 115. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 94/21; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

javni razpis

Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2022 in 2023

1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi v okvirni višini 2.440.000 EUR, in sicer:

- v letu 2022 se razpiše: 2.159.000 EUR;
- v letu 2023 se razpiše: 281.000 EUR.

Na področju športnih objektov in površin za šport v naravi se sofinancirajo programi, ki se nanašajo na:

- energetske in športno-tehnološko posodobitve športnih objektov;
- trajnostno ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport;
- novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje letnega programa športa;
- gradnjo, posodobitev in opremljanje športnih objektov za panožne športne centre OKS-ZŠZ.

2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpisu lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki so lastniki športnih objektov ali izvajalci, ki niso lastniki športnih objektov, s soglasjem in zagotovilom lastnika oziroma solastnikov športnega objekta, da se namembnost objekta brez soglasja fundacije ne bo spremenila. Pisno soglasje in zagotovilo lastnika oziroma solastnikov športnega objekta mora biti priloženo k vlogi na javni razpis. Vlogi na javni razpis, ki se nanaša na nabavo športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov, pisnega soglasja lastnika oziroma solastnikov športnega objekta ni potrebno priložiti.

Vsi izvajalci iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika morajo imeti registrirano dejavnost s področja športa.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so določeni v pravilniku.

Za sofinanciranje lahko kandidirajo tisti, ki predložijo ustrezen investicijski dokument, pripravljen skladno s predpisom, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije za investicijske projekte.

Za novogradnjo ali posodabljanje športnega objekta mora kandidat do 31. 1. v letu, na katerega se nanaša javni razpis, predložiti veljavno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora kandidat predložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, najkasneje do datuma, do katerega je potrebno predložiti gradbeno dovoljenje.

Če gre za nakup opreme za potrebe športnega objekta, mora vlagatelj ob oddaji vloge fundaciji predložiti veljavni predračun nakupa opreme.

Za dokazovanje merila dostopnosti vsem prebivalcem v programih gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi mora vlagatelj ob oddaji vloge fundaciji predložiti mnenje NPŠZ ali občinske športne zveze, ki je potrjeno s strani pristojnega organa zveze, iz katerega so razvidni vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt.

Objekti, kot so adrenalinski parki, zipline in drugi podobni programi, niso predmet sofinanciranja.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih objektov in površin za šport v naravi uporabljajo naslednja merila:

- dostopnost vsem prebivalcem;
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi;

- vrednost investicije;
- zagotavljanje vadbene površine za več športnih panog.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologije za področje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki točkovno opredeljuje posamezna merila. Metodologija za vrednotenje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi je določena v pravilniku.

Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jih namenja fundacija, lahko pri velikih investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30% predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 eurov brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50% predračunske vrednosti celotne investicije.

Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so lahko za posamezno investicijo odobrena največ dvakrat, vendar drugič ne za tisti del investicije, ki je bil v preteklosti že sofinanciran.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbo o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Opozorilo: Fundacija bo izbrane izvajalce pisno pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Izvajalci, ki so izbrani za sofinanciranje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, morajo pred podpisom pogodbe, fundaciji predložiti pisno izjavo, ki izkazuje verodostojnost in resnost finančne konstrukcije prijavljenega programa (sklep občinskega sveta o rezervaciji sredstev, dokazilo o rezervaciji sredstev v proračunu, sklep o dodelitvi sredstev s strani ministrstva, sklenjena zavezujoča pogodba s sofinancerji, pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ipd.).

Fundacija si pridržuje pravico, da izbrane velike investicije glede na dvoletno dinamiko razpisa sofinancira v dvoletnem obdobju.

Maksimalni znesek sofinanciranja velikih investicij je 70.000 EUR, ne glede na vrednost investicije.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjuje resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi:

- stroški gradnje in posodabljanja športnih objektov in površin za šport v naravi,
- stroški trajnostne ureditve, investicijskega vzdrževanja in posodobitve naravnih površin za šport,

– stroški strokovnega nadzora v zvezi z gradnjo in posodabljanjem športnih objektov in površin za šport v naravi,

- stroški nabave in vgradnje vgradnih športnih naprav, ki zagotavljajo uporabnost objektov,
- stroški nabave športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonter-sko delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Zahtevek za izplačilo mora izvajalec dostaviti fundaciji najkasneje do konca leta v katerem so mu odobrena sredstva, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Fundacija bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2022 do konca leta, v katerem bo po podatkih iz vloge investicija končana.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program. Izvajalec je dolžan vsak sofinanciran program v celoti evidentirati na samostojnem stroškovnem mestu, tako po prihodkovni kot odhodkovni strani.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org>, obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2022-O: prijavi obrazec za program na področju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi,
- vzorca pogodb o sofinanciranju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi.

4. Rok in način oddaje vloge

Kandidati za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavne obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavne obrazce morajo kandidati natisniti. Natisnjene prijavne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 29. 11. 2021. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba kandidata (naziv in polni naslov kandidata),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),

- pripis »Ne odpiraj-vloga za javni razpis« in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici!

5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga za program novogradenj športnih objektov, prenove in posodabljanja športnih objektov ter za programe trajnostne ureditve, investicijskega vzdrževanja in posodobitve naravnih površin za šport v naravi, mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavi obrazec FŠO 2022-O za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

- dokazilo, ki izkazuje registrirano dejavnost kandidata za področje športa,
- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- dokazilo o lastništvu športnega objekta in pripadajočega zemljišča,
- soglasje lastnika oziroma solastnikov v kolikor investitor ni lastnik,
- zagotovilo solastnikov objekta, da se namembnost objekta brez soglasja fundacije ne bo spremenila,
- mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze,
- veljavno gradbeno dovoljenje, v primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pa izjavo investitorja, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Tiskana vloga za program nakupa opreme za potrebe športnega objekta mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavi obrazec FŠO 2022-O za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

- dokazilo, ki izkazuje registrirano dejavnost kandidata za področje športa,
- veljavni predračuni nakupa opreme (op. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.),
- dokazilo o lastništvu športnega objekta in pripadajočega zemljišča,
- soglasje lastnika oziroma solastnikov v kolikor investitor ni lastnik,
- mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno tako pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije, kot pri izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) vpisovati vrednosti investicije v neto zneskih (brez davka na dodano vrednost).

6. Informiranje kandidatov

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov info@fundacijazasport.org.

sport.org oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktni osebi sta Marija Slovnik Hrvat in Maja Benedičič.

7. Postopek obravnave vlog

Komisija fundacije (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni po poteku roka za oddajo vlog preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20). Odpiranje vlog ni javno. Komisijsko odpiranje vlog bo predvidoma potekalo dne 2. 12. 2021. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavržejo.

V kolikor kandidat odda samo elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) ali samo vlogo v tiskani obliki, se takšna vloga s sklepom zavrne.

Kandidate za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga s sklepom zavrne.

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije. Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem, na podlagi sprejetega sklepa pa nato fundacija izda odločbe.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve. O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh po dokončnosti odločitev o ugovorih.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o izvajalcu programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

Fundacija za šport

Št. 095-2/2021 O708

Ob-3197/21

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) župan Občine Krško, dne 19. 10. 2021, posreduje v objavo najavo javnega razpisa in sporoča, da:

Občina Krško 25. 10. 2021 objavlja **Javni razpis za sofinanciranje urejanja bivalnih razmer pripadnikov romske skupnosti v občini Krško za leto 2021**. Vse podrobnosti o razpisu, skupaj z razpisno dokumentacijo, so dostopne na spletni strani Občine Krško www.krsko.si. Rok za vložitev vloge: 20. 11. 2021.

Občina Krško

Št. 410-0066/2021-3

Ob-3198/21

Na podlagi Odloka o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2021 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 33/21), 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10) v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) objavlja Občina Divača

**javni razpis
za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega
gospodarjenja z divjadjo v Občini Divača
v letu 2021**

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer naslednjih ukrepov:

- Biomeliorativni ukrepi:
 - vzdrževanje pasišč in grmišč,
 - vzdrževanje gozdnega roba,
 - izdelava in vzdrževanje kaluž ter vzdrževanje večjega vodnega vira.

– Tehnični ukrep: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za zaščito kmetijskih površin (poljščin) – električnih pastirjev, kemičnih odvrčal in drugih zaščitnih sredstev varovanja pred divjadjo.

Predmet tega razpisa so posamezna lovišča, katerih lovna površina leži na območju Občine Divača. S tem želimo vzbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Pri tehničnih ukrepih bo komisija upoštevala maksimalno pet objektov – lokacij, ki so bile ustrezno zaščitene. Upoštevajo se računi za nakup tehničnih ukrepov v leto 2021.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovsko družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev

Pri razdelitvi sredstev se bodo upoštevala naslednja merila:

50% razpisanih sredstev v višini 1.189,71 EUR za tehnični ukrep.

Kot merilo se upošteva vrednost računa iz leta 2021 za nakup preventivnega zaščitnega sredstva, zmanjšane za DDV in merilo sorazmernega deleža velikosti lovne površine v Občini Divača glede na letni načrt lovišča.

50% razpisanih sredstev v višini 1.189,72 EUR za biomeliorativne ukrepe, in sicer:

- 40% za vzdrževanje pasišč = 475,88 EUR
- 40% za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov = 475,88 EUR
- 10% za vzdrževanje grmišč = 118,98 EUR
- 10% za vzdrževanje gozdnega roba = 118,98 EUR.

Kot merilo se za vzdrževanje pasišč upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih vzdrževanih pasišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih pasišč.

Kot merilo za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih kaluž in vodnih virov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih kaluž in vodnih virov.

Kot merilo za vzdrževanje grmišč se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih grmišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih grmišč.

Kot merilo za vzdrževanje gozdnega roba se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov.

4. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 2.379,43 EUR in je zagotovljena na proračunski postavki 150100 »Aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo«.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se nanašajo na aktivnosti za leto 2021.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- Postopek za izbor sofinancerja,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce:
 - Obrazec – Prijava na razpis,
 - Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Divača na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vlagatelji morajo vloge oddati najkasneje do 26. 11. 2021.

Vlagatelj odda vlogo po pošti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača ali pa osebno v sprejemno pisarno Občine Divača.

Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

- Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2021;
- Ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavrnjene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v roku desetih dni od dneva zaključka razpisa.

Odpiranje vlog ni javno.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Divača, na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Divača ali po tel. 05/73-10-938 – kontaktna oseba Nataša Macarol.

Občina Divača

Ob-3203/21

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 7. člena Odloka o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Šmarješke Toplice (Uradno glasilo e-občina, št. 25/21) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice

1. Naročnik: Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

2. Predmet razpisa: predmet koncesije je 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba in pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje pokopališč in je izbirna lokalna javna služba. Za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti se razpiše ena koncesija na območju Občine Šmarješke Toplice, za pokopališča Šmarjeta, Bela Cerkev in Slape. Koncesionar mora poleg storitev, ki so predmet tega razpisa, zagotavljati tudi določene storitve povezane s pogrebno dejavnostjo, ki se izvajajo po tržnih načelih.

3. Trajanje koncesijske dejavnosti: koncesija se bo podelila za dobo 10 let in se lahko podaljša za največ polovico roka ob izpolnjevanju pogojev po tem razpisu.

4. Pogoji za ponudnika

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,

– da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,

– da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,

– da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogoja v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPPDej,

– da poda izjavo, da bo v roku enega leta od uveljavitve koncesije označil kataster grobov na terenu,

– da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,

– da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev, usposobljenih za opravljanje službe,

– da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu,

– da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranega transakcijskega računa,

– da zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov.

Ponudniki lahko predložijo ustrezna jamstva, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

V kolikor ponudnik nastopa v razpisu s podizvajalcem, veljajo za podizvajalca isti pogoji in kriteriji kot za glavnega ponudnika.

5. Prezem razpisne dokumentacije: celotna razpisna dokumentacija s prilogami je na voljo na spletni strani naročnika na naslovu www.smarjeske-toplice.si.

6. Vprašanja ponudnikov

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj po elektronski pošti na naslovu info@smarjeske-toplice.si.

Naročnik bo v najkrajšem času, najpozneje pa šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, objavil odgovore na spletni strani naročnika na naslovu www.smarjeske-toplice.si. Vprašanja, ki prispejo na naslov naročnika po tem roku, se ne upoštevajo. Komunikacije s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisa za podelitev koncesije v zvezi s pripravo ponudbe potekajo samo preko spletne strani naročnika.

Pred pripravo ponudbe si ponudnik lahko ogleda vsa pokopališča, ki so predmet razpisa. Ogled notranjosti mrliških vežic je možen po predhodni najavi koncedentu na www.smarjeske-toplice.si.

7. Sprememba razpisne dokumentacije: naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila najkasneje pet dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike. Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štete za nepravilne in bodo izločene.

8. Postopek za oddajo ponudbe: ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, na katerem je prilepljen obrazec ovojnice, ki je priložen na koncu razpisne dokumentacije. Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Občina Šmarje-

ške Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice – v sprejemni pisarni. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do 25. 11. 2021 do 9. ure.

9. Spremembe in umik ponudbe:

– Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo banke za resnost ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb, v pisni obliki obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe.

– Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v razpisni dokumentaciji z osnovno ponudbo z oznako »Sprememba« ali »Umik«.

– V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba ocenjena kot nepravilna.

– Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spreminjati oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu ponudb, po zaključenem postopku odpiranja ponudb, lahko pa tako ponudbo zavrne.

– Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudb in med potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

10. Odpiranje in vrednotenje ponudb: strokovna komisija, ki jo imenuje naročnik, bo opravila odpiranje ponudb dne 25. 11. 2021, ob 10. uri v prostorih Občine Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, sejna soba, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravilne in nepravilno opremljene ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Nato bo odpirala ovojnice, ki so označene z »Obvestilo o umiku ponudbe« in bo vse ponudbe, ki imajo sprejemljivo obvestilo, vrnila neodprte ponudnikom. Pri odpiranju ponudb bodo objavljeni osnovni podatki o ponudniku in merilo. Zahtevani dokumenti za ugotavljanje usposobljenosti in sposobnosti ponudnikov se bodo preverjali v postopku ocenjevanja ponudb. O odpiranju ponudb bo komisija sproti sestavljala zapisnik. Po en izvod zapisnika prejmejo navzoči predstavniki takoj po odpiranju, ostali ponudniki, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga prejmejo po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju ponudb.

Postopek razpisa vodi komisija, ki jo bo imenoval naročnik. O izbiri koncesionarja odloči naročnik z upravo odločbo.

11. Način ocenjevanja ponudb: merilo za ocenjevanje ponudb je višina koncesijske dajatve (v odstotku od letnega prometa brez DDV). Za letni promet se štejejo prihodki od pobiranja grobnin ter najemnin in uporabnin mrljskih vežic. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil višjo koncesijsko dajatev (višji odstotek od letnega prometa). V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako višino koncesijske dajatve, se bo izbor koncesionarja izvedel s pogajanji.

Občina Šmarješke Toplice

Št. 4506-0004/2021

Ob-3205/21

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO), 217. in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20), 36. in 52. člena Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 14/19) in Sklepa župana o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov »Center za brezdomne osebe« in »Namestitvena stanovanjska podpora«, v Mestni občini Velenje za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025, št. 4506-0004/2021, z dne 8. 10. 2021, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje socialnovarstvenih programov »Center za brezdomne osebe« in »Namestitvena stanovanjska podpora«, v Mestni občini Velenje za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025

Namen javnega razpisa je sofinanciranje socialnovarstvenih programov »Center za brezdomne osebe« in »Namestitvena stanovanjska podpora«, v Mestni občini Velenje za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025. Z izbranim izvajalcem programov bo Mestna občina Velenje sklenila štiriletno pogodbo o izvajanju programov, sofinanciranje pa se bo dogovarjalo letno, z aneksi k pogodbi, ki se bodo sklenili le v primeru, da bodo zagotovljena sredstva v proračunu, da bodo potrebe po namestitvi uporabnikov in da bodo zagotovljeni prostorski pogoji za izvajanje programov. Z aneksom k pogodbi se bo lahko nadalje zagotavljal program »Center za brezdomne osebe« ali program »Namestitvena stanovanjska podpora« oziroma oba navedena programa, v odvisnosti od zagotovljenih sredstev v proračunu.

1. *Sofinancer:* Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

2. *Predmet razpisa*

Predmet razpisa je sofinanciranje socialnovarstvenih programov »Center za brezdomne osebe« in »Namestitvena stanovanjska podpora«, v Mestni občini Velenje za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025. Mestna občina Velenje bo zagotavljala prostore za izvajanje socialnovarstvenih programov, ki so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk ranljivih skupin prebivalstva:

Sklop A:

– Center za brezdomne osebe

Sklop B:

– Namestitvena stanovanjska podpora

Vlagatelj se lahko prijavi na oba sklopa. V primeru, da se vlagatelj prijavi na samo enega od sklopov, bo njegova prijava zavrjena.

3. *Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu*

Sklop A in sklop B:

1. Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljevanju: vlagatelj) je pravna oseba s statusom društva, zasebnega neprofitnega zavoda ali javnega zavoda, s šifro dejavnosti s področja socialnega varstva po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), oziroma ki ima v svojih aktih opredeljeno delovanje na razpisanem področju, na katerega se prijavlja.

2. Vlagatelj bo izvajal prijavljeni program na območju Mestne občine Velenje za občanke in občane (v nadaljevanju: občani) Mestne občine Velenje. Po dogovoru z Mestno občino Velenje pa tudi za občane drugih občin.

3. Vlagatelj mora razpolagati (na obligacijsko pravni ali na delovnopravni podlagi) s kadrom, in sicer z najmanj eno osebo z univerzitetno izobrazbo socialne, psihološke, pedagoške ali delovno terapevtske smeri, ki je usposobljena za delo z ranljivimi ciljnim skupinami, med katere sodijo: brezdomne osebe, invalidi, uporabniki psihiatričnih storitev, zasvojenici, post penala in drugi materialno in socialno ogroženi občani.

4. Vlagatelj mora razpolagati (na obligacijsko pravni ali na delovnopravni podlagi) z najmanj eno osebo, ki je kot strokovni sodelavec v zadnjih petih letih pred rokom za predložitev vlog neprekinjeno 2 leti kvalitetno in strokovno izvajal dela na področju izvajanja socialnovarstvenega programa za brezdomne osebe. (sklop A)

5. Program mora omogočati neprekinjeno namestitvev oziroma bivanje in osebno pomoč brezdomnim

osebam. Uporabnikom programa mora biti nudeno zagotavljanje kakovostnih socialnovarstvenih storitev 24 ur dnevno, vse dni v tednu. (sklop A)

6. Program mora omogočati pomoč pri pridobivanju in ohranjanju drugih oblik namestitve v smislu stanovanjske namestitvene podpore primarno za uporabnike, ki izstopijo iz brezdomstva, ter po dogovoru z Mestno občino Velenje tudi za druge ranljive skupine prebivalstva kot preventivno antideložacijsko delovanje. (sklop B)

7. Vlagatelj mora razpolagati (na obligacijsko pravni ali na delovnopravni podlagi) z najmanj eno osebo, ki ima kot strokovni sodelavec izkušnje z delom na področju socialnega varstva najmanj dve leti. (sklop B)

8. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu s predmetom razpisa.

Opomba: za izpolnjevanje pogojev pod točkama 3. in 4. zadošča, da ju izpolnjuje ena oseba.

4. Merila za izbor programa

Merila za izbor programa iz sklopa A in sklopa B so naslednja:

MERILO	MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK (100)
1. Kvaliteta predloga	40
Vsebinska kakovost in relevantnost predloga, upošteva predmet razpisa. Jasnost in uresničljivost načrta aktivnosti. Praktičnost, ustreznost in usklajenost aktivnosti s splošnim ciljem, specifičnim namenom in pričakovanimi rezultati. Usklajenost predloga s predmetom razpisa. Sodelovanje z mediji.	40
2. Finančna konstrukcija	10
2.1. Viri sredstev	10
– Sredstva iz drugih virov v višini nad 50 % vseh upravičenih stroškov izvajanja programa število točk: 10	
– Sredstva iz drugih virov v višini od 30 % do 50 % vseh upravičenih stroškov izvajanja programa število točk: 8	
– Sredstva iz drugih virov v višini do 30 % vseh upravičenih stroškov izvajanja programa število točk: 5	
3. Referenca	50
Referenca vodje in sodelavcev programa.	50

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni vlagatelj, je za posamezni sklop 100.

V postopku bodo iz nadaljnje obravnave izločeni predlogi vlagateljev, ki:

- bodo dosegli manj kot 50 možnih točk za posamezni sklop,
- katerih vsebina, prijavljena na javni razpis, ne bo v skladu s predmetom razpisa.

V kolikor vlagatelj prijavnega obrazca ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo po odgovarjajočem kriteriju vlagatelj dobil 0 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločene tudi vloge, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je vlagatelj navajal netočne podatke.

Izmed vseh prispelih programov, bo strokovna komisija za ocenjevanje in vrednotenje programa, izbrala izvajalca programa, ki bo zbral najvišje število točk in z njim sklenila pogodbo.

5. Okvirna višina sredstev

Višina sredstev, namenjena za realizacijo programa z razpisnega področja tega javnega razpisa, se opredeli z vsakokratnim sprejetim oziroma veljavnim proračunom Mestne občine Velenje. Predvidena višina sredstev namenjenih za programa v letu 2022 je:

Sklop A: 88.500 EUR

Sklop B: 11.500 EUR.

Z izbranim izvajalcem bo Mestna občina Velenje po letu 2022 za vsako nadaljnje leto do vključno leta 2025 sklenila aneks k pogodbi, če bodo zagotovljena sredstva v proračunu.

Mestna občina Velenje si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev.

Upravičeni stroški so dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) za izvajanje programa, in sicer:

stroški nujno potrebni za uspešno izvajanje programa; stroški določeni v vlogi izvajalca programa; stroški v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti; prepoz-

navni in preverljivi stroški ter stroški, podprti z izvirnimi dokazili.

V primeru, da izvajalec programa za izvajanje programa, ki je predmet tega razpisa, pridobi sredstva iz drugih virov, se višina sredstev zmanjša za znesek sofinanciranja iz drugih virov (pri tem so izključeni drugi viri, navedeni na obrazcu D – finančna konstrukcija programov). Višina sredstev sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa znaša tako največ do višine razlike vseh upravičenih stroškov izvajanja programa in višine pridobljenih sredstev iz drugih virov sofinanciranja, ki niso navedeni na obrazcu D finančna konstrukcija programov).

Izvajalec programa je dolžan v roku 30 dni od sklenitve pogodbe z drugim sofinancerjem o sofinanciranju programa, ki je predmet te pogodbe, sofinancerju poslati fotokopijo pogodbe o sofinanciranju.

6. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Vlagatelji morajo vloge oddati na MOV najkasneje do 10. novembra 2021, do 12. ure. Prijave lahko pošljete po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Sprejemna pisarna, Titov trg 1, 3320 Velenje, ali jih oddate pri varnostni službi v avli MOV, v času uradnih ur.

Vsaka vloga mora biti oddana ali poslana v zaprti ovojnici in obvezno opremljena z oznako:

»Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov »Center za brezdomne osebe« in »Namestitvena stanovanjska podpora«, v Mestni občini Velenje za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2025«.

7. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju pogojev ter v ocenjevanje na osnovi meril tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge. Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Če vlagatelj žiga ne uporablja na mestih v prijavnem obrazcu, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja,
- je oddana na oba programa oziroma sklopa,
- ima priložene vse priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, in so objavljene na spletni strani www.velenje.si.

8. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija za odpiranje vlog, ne bo javno in se bo začelo v sredo, 10. novembra 2021, ob 14. uri, v sejni sobi Urada za družbene dejavnosti, soba št. 405, v 4. nadstropju na naslovu Titov trg 1, Velenje.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki skladno s 7. točko tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku, ki ga določi komisija in ki ni daljši od 15 dni, dopolnijo.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah s sklepom odločil župan Mestne občine Velenje, zoper naveden sklep pa je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa, in sicer na naslov: Mestna občina Velenje, Urad za družbene dejavnosti, Titov trg 1, Velenje. O pritožbi odloča župan Mestne občine Velenje.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslone v roku in na način, ki je določen v 6. točki besedila tega javnega razpisa,
- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in katerih vloge ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev.

Zavržene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v 3. točki tega javnega razpisa,
- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju na osnovi meril iz točke 4. tega javnega razpisa, dosegli manj kot 50 možnih točk,
- vloge, katerih vsebina, prijavljena na javni razpis, ne bo v skladu s predmetom razpisa,
- vloge, ki ne bodo vsebovale prijave na oba programa oziroma sklopa.

Mestna občina Velenje bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa najkasneje v roku 30 dni od odpiranja vlog. Izbrani prejemnik sredstev bo pozvan k sklenitvi pogodbe, v primeru, da se izbrani prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10. *Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* razpisna dokumentacija tega javnega razpisa je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Mestne občine Velenje na naslovu: <http://www.velenje.si> (Za občane – Javne objave in razpisi), pri varnostni službi v avli MOV in po predhodni najavi pri Ines Gričar Ločnikar na tel. 03/89-61-741 ali na naslovu: ines.gricar-locnikar@velenje.si, in sicer vsak delovni dan (v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure).

11. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije smejo vsi zainteresirani zahtevati ustno ali v pisni obliki od 29. 10. 2021 dalje, do 5 dni pred potekom roka za predložitev vlog.

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

- preko e-pošte na naslovu: ines.gricar-locnikar@velenje.si,
- po telefonu: 03/89-61-741 – izključno v času uradnih ur, in sicer:
 - ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure,
 - sredo od 8. do 17. ure in
 - petek od 8. do 13. ure.

Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MOV <http://www.velenje.si> (Za občane – Javne objave in razpisi).

Mestna občina Velenje

Št. 35402-0003/2017

Ob-3206/21

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16) in 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v občinah Lenart v Slovenskih goricah, Cerkevjak, Benedikt, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Destričnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Trnovska vas, objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe

Naročniki:

Občina Lenart v Slovenskih goricah, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart

Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt
Občina Cerkevjak, Cerkevjak 25, 2236 Cerkevjak

Občina Sveta Ana, Sveta Ana v Slovenskih goricah
17, 2233 Sveta Ana v Slovenskih goricah

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Jurovski
dol 70b, 2223 Jurovski dol

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški
trg 26, 2235 Sv. Trojica v Slov. Goricah

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomar-
ci 71, 2255, Vitomarci

Občina Destnik, Janežovski vrh 42, 2253 Destnik
Občina Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Tr-
novska vas

(v nadaljevanju: občine s koncesijskega območja)

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za
opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe
24-urne dežurne pogrebne službe na območju občin Le-
nart v Slovenskih goricah, Cerkevjak, Benedikt, Sveta
Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v
Slovenskih goricah, Destnik, Sveti Andraž v Slovenskih
goricah in Trnovska vas.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dia-
loga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: pet let z
možnostjo podaljšanja še za pet let po sklenitvi kon-
cesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna
dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Cer-
kevjak (<https://www.cerkvenjak.si/Razpisi>).

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporo-
čeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v
zaprti ovojnici na naslov: Občina Cerkevjak, Cerkev-
jak 25, 2236 Cerkevjak.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno »Ne
odpiraj – Prijava« in številka objave javnega razpisa v
Uradnem listu RS, z navedbo »Koncesija 24-urna dežur-
na služba«. Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno
naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 25. 11.
2021 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisa-
nih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem
jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izde-
lane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne
dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma
spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za
oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne
prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne
in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziro-
ma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in
ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane po-
goje,

– če je podana za razpisano krajevno območje iz-
vajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo
pri kontaktni osebi: mag. Vito Kraner, e-pošta obcina@cerkvenjak.si in vito.kraner@cerkvenjak.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji po-
sredovati po elektronski pošti na naslov: obcina@cerkvenjak.si in vito.kraner@cerkvenjak.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vpraša-
nja objavil na spletni strani Občine Cerkevjak www.cerkvenjak.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumen-
tacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom
roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno
dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« ob-
javljena na spletni strani Občine Cerkevjak.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok
za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upošte-
vanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumen-
tacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice
in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove
roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za
oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno
merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi
konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni doku-
mentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za
predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih
obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji
prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem,
ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z raz-
pisno dokumentacijo in jim bo izdal sklep o priznanju
sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti
po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka
za oddajo prijav.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal spo-
sobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki
izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih po-
nudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem
postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba

Izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko po-
godbo v roku 60 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Cerkevjak

Občina Lenart v Slovenskih goricah

Občina Benedikt

Občina Sveta Ana

Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah

Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah

Občina Destnik

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Občina Trnovska vas

Št. 122-0012/2021-202

Ob-3207/21

Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390
Ravne na Koroškem, na podlagi Odloka o subvencio-
niranju socialno varstvene storitve socialnega servisa
E – oskrba (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018,
7/2020), Sklepa o začetku postopka in imenovanju ko-
misije za izvedbo javnega razpisa za subvencioniranje
socialnega servisa E – oskrba št. 122-0012/2021-202 z
dne 14. 4. 2021 in Sklepa o določitvi višine dohodkov in
prihrankov upravičencev za subvencioniranje socialnega

servisa (v nadaljevanju E – oskrba) št. 122-0012/2021-202 z dne 14. 4. 2021, objavlja

javni razpis

za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba)

1. Predmet poziva: Občina Ravne na Koroškem bo subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa (E – oskrba) občanom občine pod pogoji iz Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa (E – oskrba) (Uradno glasilo slovenskih občin št. 52/2018, 7/2020 – v nadaljevanju odlok) in tega javnega razpisa, v obliki mesečne subvencije za obdobje 24 mesecev.

2. Upravičenci: upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Ravne na Koroškem ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa.

3. Razpisni pogoji

Prijavitelji morajo v svoji prijavi predložiti vse dokumente, zahtevane v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so starejši od 70 let ali imajo ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine ali so osebe z demenco;

- bivajo sami ali skupaj z zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, ki je ravno tako oseba starejša nad 70 let ali ima ugotovljeno prvo, drugo ali tretjo stopnjo telesne okvare po seznamu telesnih okvar, ki se uporablja za odločanje o pravici do invalidnine oziroma je oseba z demenco;

- njihovi dohodki ne smejo presegati cenzusa, ki je določen s sklepom župana in znaša

- 804,36 EUR za eno upokojeno osebo

- 1.206,54 EUR za dva upokojena zakonca oziroma zunajzakonska partnerja

oziroma je skladen s Pravilnikom o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2019);

- njihovo premoženje in višina prihrankov ne sme presegati višine, ki jo določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre).

Dohodki:

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije se upoštevajo dohodki in prejemki, prejeti v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge. Ti dohodki so:

- Vsi obdavčljivi dohodki po zakonu o dohodnini, ki niso oproščeni plačila dohodnine.

Prosilec dohodek izkaže tako, da k vlogi priloži potrdilo o prejetih dohodkih in bančne izpiske za pretekle tri mesece pred vložitvijo vloge ter z izjavo dovoli občini pridobitev potrebnih podatkov pri FURS-u, Upravni enoti in morebitnih drugih institucijah, ki jih občina potrebuje v okviru upravnega postopka.

4. Višina subvencije

Z Odlokom o proračunu Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2018, 7/2020) so za subvencije za E – oskrbo v letu 2021 zagotovljena sredstva v višini 5.000 €.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini 24,40 €/mesečno za obdobje 24 mesecev (nepretrgoma).

Občina Ravne na Koroškem bo zagotavljala subvencijo do izteka 24 mesečnega obdobja, pri čemer bo za leti 2021 in 2022 subvencijo zagotavljala, če bodo sredstva za ta namen zagotovljena v sprejetih občinskih proračunih za leti 2021 in 2022.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine za storitev E – oskrbe. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

5. Merila za oblikovanje prednostnega vrstnega reda upravičencev

V primeru, da je prejetih več vlog in sredstva ne zadoščajo za dodelitev subvencije vsem, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki imajo nižje dohodke in prihranke. Dodelitev subvencij poteka po zaporedju prednostnega vrstnega reda do porabe sredstev.

Osebe s slabšim socialnim statusom imajo prednost pri pridobitvi subvencioniranja socialno varstvene storitve E – oskrba.

6. Ostale določbe

Prejemniki subvencije so dolžni po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi o dodelitvi subvencije, Občino Ravne na Koroškem pisno obvestiti ali bodo sklenili pogodbo za izvajanje storitve in koristili odobreno subvencijo ter podati ustrezna dokazila za vzpostavitev storitve, sicer se šteje, da od odobrene subvencije odstopajo.

Z upravičenci do subvencije, ki bodo podali pisno obvestilo o sklenitvi pogodbe za izvajanje storitve in koriščenju odobrene subvencije, občino in izvajalcem storitve, se sklene Pogodba o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev E – oskrba, v kateri se ureajo medsebojne pravice in obveznosti.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

7. Kraj, način in rok prijave

Razpisna dokumentacija bo od 29. 10. 2021 do 30. 11. 2021 dosegljiva na spletni strani Občine Ravne na Koroškem www.ravne.si pod rubriko objave in novice, javni razpisi in objave in v sprejemni pisarni občine.

Občina Ravne na Koroškem si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletni strani največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Vloge na javni razpis morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Ne odpiraj – subvencija E-oskrba«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja.

Rok za oddajo vlog je do 30. 11. 2021. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem ali osebno prinesena v sprejemno pisarno občine do 17. ure.

Nepravočasno vložene vloge in vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavržejo.

Dodatne informacije lahko zainteresirani občani dobijo na Uradu za splošne in upravne zadeve, pri Darji Čepin, višji svetovalki II ali na tel. 02/82-16-022, GSM: 031/384-137, e-mail: darja.cepin@ravne.si.

8. Izid razpisa: prejete vloge bo komisija odpirala predvidoma v roku 5 dni od izteka roka za vložitev prijavi. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 5 dni. Občinska uprava izda odločbe o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije in sklepe o zavrnitvi vlog predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 344-1/2021-3

Ob-3208/21

Na podlagi 5. člena Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 15/09) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis**za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišč za zapuščene živali****I. Predmet javne službe**

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,

4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,

5. skrb za ažurno vodenje registra psov, zlasti pa ulovljenih, oskrbljenih in oddanih psov,

6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali (v nadaljevanju: zakon) ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: pravilnik).

II. Območje izvajanja javne službe: območje izvajanja javne službe obsega območje Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina).

III. Pričetek in čas trajanja koncesijskega razmerja: koncesija se podeli za obdobje treh let. Koncesijsko pogodbo podpiše izbrani prijavitelj z občino. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta koncesijsko pogodbo.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije

Na javni razpis se prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti zavetišča;

2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon ter pravilnik;

3. zavetišče mora biti urejeno skladno z zakonom in pravilnikom;

4. imetnik zavetišča mora imeti veljavno odločbo upravnega organa pristojnega za veterinarstvo, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;

5. na 800 registriranih psov v občini mora imeti zagotovljeno eno mesto v zavetišču;

6. zagotoviti mora vsaj enega oskrbnika na 20 namestitvenih mest za pse. Oskrbniki morajo biti usposobljeni za delo z živalmi ter za dajanje nujne prve pomoči živalim;

7. vodja zavetišča mora imeti vsaj srednjo izobrazbo veterinarske smeri ali srednjo izobrazbo druge smeri in z delom pridobljene izkušnje z živalmi;

8. imetnik zavetišča ne more biti in v njem ne more delati oseba, obsojena storitve kaznivega dejanja mučenja živali, razen če gre za izrečen vzgojni ukrep opravljanja dela v korist lokalne skupnosti;

9. zagotoviti mora stalno prisotnost ali pripravljenost veterinarja oziroma veterinarske službe;

10. imeti mora sklenjeno pogodbo z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali ali podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali;

11. imeti mora skladno s pravilnikom urejeno vozilo za prevoz živali;

12. imeti mora stalen in neposreden vpogled v register psov, in sicer v tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali;

13. imeti mora interni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča;

14. imeti mora poravnane davke in prispevke;

15. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

16. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;

17. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

V. Merila za izbor koncesionarja: izmed prijavljenih kandidatov, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa, se izbere koncesionar, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali.

VI. Pogoji opravljanja javne službe

Javna služba je potrebno opravljati pod naslednjimi pogoji:

1. Skladno z zakonom in pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi;

2. Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma;

3. Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe;

4. Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost;

5. Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občinam;

6. Koncesionar najmanj dvakrat letno poroča o opravljenih nalogah pristojnemu organu lokalne skupnosti, za katero izvaja javno službo, ter enkrat letno upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo, na zahtevo pristojnega organa občine pa mora pripraviti tudi vmesna poročila o opravljenih nalogah, v kolikor je to potrebno za nadzor izvajanja javne službe in spremljanja zaračunanih storitev izvajanja javne službe;

7. Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi;

8. Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile;

9. Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun;

10. Uradne ure v zavetišču morajo biti najmanj štiri ure vsak delovni dan, poleg tega mora biti organizirana stalna 24-urna pripravljenost oziroma dežurstvo za sprejem živali v nujnih primerih. Dežurstvo ima koncesionar lahko organizirano samostojno ali v sodelovanju z veterinarsko organizacijo, Centrom za obveščanje ali policijo, ki mora imeti telefonsko številko dežurnega v zavetišču;

11. Koncesionar pri opravljanju svojih nalog sodeluje s pristojno veterinarsko službo in občinskimi redarji zlasti za namen ugotavljanja lastništva zapuščenih živali;

12. Koncesionar mora iskati skrbnike živali tudi preko sredstev javnega obveščanja, ki so pripravljena tovrstna obvestila objavljati brezplačno.

VII. Način financiranja javne službe

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

VIII. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do 23. 11. 2021 do 12. ure prispe po pošti oziroma je osebno oddana na naslov iz IX. poglavja tega razpisa.

Prijava na razpis je pravilna, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za podelitev koncesije.

Prijava na razpis je popolna, če vsebuje:

1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava);
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 2);
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 3);
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 4);
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali);
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali);
7. Fotokopijo odločbe upravnega organa pristojnega za veterinarstvo, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča;
8. Reference;
9. Fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);
10. Fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali;
11. Fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;
12. Fotokopijo internega akta o veterinarskem-sanitarnem redu zavetišča;
13. Potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke;
14. Fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Občina ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitev dodatnih listin oziroma pojasnil.

IX. Rok in način predložitve prijav na razpis

Rok za oddajo prijav je 23. 11. 2021 do 12. ure na naslov: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici.

Kot pravočasna se bo štela tista prijava, ki bo najkasneje do 23. 11. 2021 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na zgornji naslov.

Prijava se odda v zaprti kuverti. Na prednjo stran kuverte se zalepi izpolnjen obrazec 7 razpisne dokumentacije.

X. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celovito oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja do konca triletna koncesije.

XI. Način in rok za izbor koncesionarja: koncesionar se izbere z odločbo, ki se izda najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz IX. poglavja tega razpisa.

XII. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru

Prijavitelji bodo obveščeni o izboru najkasneje v petnajstih dneh po preteku roka iz prejšnjega poglavja tega razpisa.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

Občina si tudi pridržuje pravico, da v razpisnem postopku izvede pogajanja.

XIII. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: izbrani koncesionar mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

XIV. Razpisna dokumentacija, informacije: brezplačna razpisna dokumentacija ter informacije so na voljo na Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, 2. nadstropje, Sprejemna pisarna in na spletnem portalu občine <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Informacije lahko dobite tudi na elektronskem naslovu: info@sempeter-vrtojba.si in na tel. 05/335-10-00, vsak delovni dan med 9. in 12. uro in 13. ter 15. uro.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 331-44/2021-1

Ob-3228/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditev na podeželju, Posavskega štehanja in programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana za leto 2022

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- programov dela neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in nekmetov, povezanih v lokalna strokovna društva in društva, ki delujejo na področju razvoja podeželja,
- izvedbe strokovnih vsebin v sklopu prireditev na podeželju,
- izvedbe Posavskega štehanja in
- izvedbe programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju Mestne občine Ljubljana.

I.1. Izvajanje programa dela lokalnega društva

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov, povezanih z/s:

- izobraževalnimi vsebinami splošnega pomena za razvoj podeželja ter dvig stanovske pripadnosti (splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, seminarji, posveti, okrogle mize, krožki, strokovne ekskurzije, prenos znanj domače obrti in ohranjanje običajev),
- predstavitev in promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj podeželja (zloženke, različne publikacije, objave v medijih, izdelava internetnih strani),

– predstavitev društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena in na prireditvah drugih društev,

– organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti kot so: razstave, prikazi tehnične dediščine, običajev, domače obrti, tekmovanja, sejmi, čistilne in olepševalne akcije ter društvene prireditve, ki niso predmet druge točke javnega razpisa,

– udeležba na promocijskih prireditvah v organizaciji Oddelka za varstvo okolja, Odseka za razvoj podeželja Mestne občine Ljubljana.

I.2. Izvedba strokovnih vsebin na prireditvah

Vsako lokalno društvo s sedežem v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) lahko kandidira le z eno prireditvijo.

MOL bo sofinanciral stroške organizacije in izvedbe strokovnega dela 3 tradicionalnih prireditev, ki bodo dosegle najvišje število točk in predstavljajo podeželje ter pospešujejo njegov razvoj, hkrati pa so namenjene širši javnosti in se izvajajo na območju MOL.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin prireditve, povezanih z naslednjimi vsebinami:

- Aktivnosti organizatorja prireditev:
 - razstave in priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...),
 - strokovni komentarji in ocenjevanja, delavnice, predavanja, posveti,
 - prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja.
- Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

I.3. Izvedba Posavskega štehanja

Sofinancirajo se stroški organizacije in izvedbe strokovnega dela promocijsko izobraževalne prireditve, ki predstavlja tradicijo Posavskega štehanja na območju Savelj in Kleč v Ljubljani. Prireditev je namenjena širši javnosti, seznanjanju prebivalstva z dolgoletno etnološko dediščino območja Savelj in Kleč ter ohranjanju tradicije štehanja.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje aktivnosti in stroškov za izvedbo strokovnih vsebin Posavskega štehanja, povezanih z naslednjimi vsebinami:

- Aktivnosti organizatorja prireditve:
 - strokovni komentarji in ocenjevanja,
 - delavnice, predavanja, posveti, razstave, priprava gradiv (zloženke s strokovnimi vsebinami ...), prikazi kulturne in naravne dediščine podeželja,
- Sodelovanje drugih društev in nevladnih organizacij – nastopi in predstavitve drugih društev.

I.4. Izvedba programov za ohranjanje in predstavitve kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL

Sofinancira se vsebina programa za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL na območju naslednjih Četrtnih skupnosti MOL: Črnuče, Polje, Posavje, Sostro, Šentvid in Šmarna gora. Upoštevajo se stroški, ki so povezani z naslednjimi vsebinami:

- Postavitve nove tematske poti, ki temelji na predstavitvi lokalne naravne ali kulturne dediščine;
- Vsebinska dopolnitev obstoječe tematske poti, ki temelji na predstavitvi lokalne naravne ali kulturne dediščine (npr. dodatne točke na poti, dodatne predstavitvene table ipd.);
- Ureditev in označitev lokalno zgodovinsko pomembnih lokacij z vidika ohranjanja lokalne identitete – npr. vodnjaki, perišča ipd.;
- Organizacija in izvedba strokovnih raziskovalnih taborov v sodelovanju s stroko (etnologija, zgodovina, biologija ipd.);

– Zbiranje življenjskih zgodb s pripadajočim fotografskim gradivom;

– Ureditev lokalnega muzeja ali zbirke etnoloških predmetov.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Za pridobitev sredstev za izvajanje programa dela lokalnega društva in izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, ki pospešujejo razvoj podeželja in je najmanj 50% vseh njihovih članov iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

2. Za pridobitev sredstev za izvedbo Posavskega štehanja lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL – lokalna strokovna društva, razen društev, ki se ukvarjajo z vzrejo malih živali;

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, registrirane v MOL, ki pospešujejo razvoj podeželja in je najmanj 50% vseh njihovih članov iz vrst kmetov, ki so prebivalci MOL.

3. Za pridobitev sredstev za izvedbo programov za ohranjanje in predstavitve kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL lahko kandidirajo:

– pravne osebe, ustanovljene v skladu s predpisom, ki ureja društva, so registrirane in delujejo na lokalnem območju MOL.

Vlagatelji pod 1. in 2. točko morajo za pridobitev sredstev posebej vložiti vlogo za vsak namen.

Vloga mora vsebovati razpisne obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ter prilogo: potrjen program dela društva za leto 2022, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa. Program mora spremljati dopis oziroma zapisnik iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil (npr.: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.).

Vlagatelji pod 3. točko morajo za pridobitev sredstev za izvedbo izvedbe programov za ohranjanje in predstavitve kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL vložiti vlogo, sestavljeno iz razpisnih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in prilogi: potrjen program dela društva za leto 2022, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora spremljati dopis oziroma zapisnik iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil, npr.: zapisnik Občnega zbora društva ali zapisnik sestanka Upravnega odbora društva ipd.) ter kopijo Statuta iz katerega je razvidno, da je razpisna vsebina tudi del njihovega rednega delovanja in da so registrirani na območju navedene Četrtna skupnosti MOL.

MOL sofinancira programe dela lokalnega društva, izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah, izvedbo Posavskega štehanja in izvedbo programov za ohranjanje in predstavitve kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022.

III. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela lokalnega društva

1. število članov društva,
2. delež lastnih sredstev pri izvedbi programa,
3. program dela društva,

4. udeležba na promocijskih prireditvah Mestne občine Ljubljana v organizaciji Oddelka za varstvo okolja, Odseka za razvoj podeželja.

Merila za ocenjevanje vlog za izvedbo strokovnih vsebin na prireditvah

1. delež lastnih sredstev,
2. prejeta javna sredstva v letu 2021,
3. strokovne vsebine prireditve.

Merila za ocenjevanje Posavskega štehanja

1. delež lastnih sredstev,
2. strokovne vsebine prireditve in reference.

Merila za ocenjevanje programov za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL

1. delež lastnih sredstev,
2. vsebine programa za ohranjanje in predstavitev kulturne in naravne dediščine na podeželju MOL.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog. Za posamezni namen so merila vsebinskega ocenjevanja dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

IV. Okvirna višina sredstev

Okvirni skupni znesek sredstev, namenjenih za sofinanciranje, je 40.000,00 EUR, od tega za:

- sofinanciranje programov dela lokalnih društev 24.000,00 EUR,
- sofinanciranje strokovnega dela prireditev na podeželju 6.000,00 EUR,
- sofinanciranje Posavskega štehanja 2.000,00 EUR,
- sofinanciranje Ekopraznika v Ljubljani 8.000 EUR.

Upravičenci lahko pridobijo največ do 50% nepovratnih sredstev od skupne vrednosti predloženega programa. Skupna višina vseh pridobljenih javnih sredstev ne sme presegati 50% celotne vrednosti. MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2022.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah v okviru posameznega namena nižja od predvidenih, se preostanek sredstev prerazporedi na sofinanciranje dela lokalnih društev.

V. Rok porabe dodeljenih sredstev: sredstva, dodeljena za leto 2022, morajo biti porabljena v letu 2022.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Rok za predložitev vlog je 8. 12. 2021 (datum poštnega žiga).

Vlagatelji morajo vloge oddati izključno po pošti, kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p. p. 25, 1001 Ljubljana.

Vsaka vloga mora biti poslana posebej za vsak namen, v zaprti ovojnici in z navedbo razpisnega področja na sprednji strani ovojnice:

- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Program dela društva«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Prireditve«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Posavsko štehanje«
- »Ne odpiraj – Razpis kmetijstvo – Dediščina«.

Na zadnji strani ovojnice mora biti razločno napisan naziv in naslov pošiljatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjeni razpisni obrazci MOL – vloga,
- potrjen program dela društva za leto 2022, iz katerega morajo biti razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (program mora sprem-

ljati dopis oziroma zapisnik iz katerega je razvidno, kdo in kdaj je program potrdil),

- statut društva (velja za nove prijavitelje programov s področja ohranjanja in predstavitev naravne in kulturne dediščine) in

- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

VII. Datum odpiranja vlog in obveščanje o izidu razpisa

Odpiranje vlog za sofinanciranje programa dela lokalnih društev na področju razvoja podeželja ter sofinanciranje strokovnih vsebin prireditev na podeželju, Posavskega štehanja in programov ohranjanja in predstavitev naravne in kulturne dediščine na podeželju MOL, za leto 2022, bo opravila strokovna komisija v torek, 14. 12. 2021. V primeru, da se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Odpiranje vlog ne bo javno. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 5 dni od odpiranja vlog, vlagatelj pozvala, da vlogo v roku 3 dni dopolni.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

VIII. Odločanje v postopku razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavrne bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VI. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali iz programa dela društva za leto 2022 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa, pa vloge kljub pozivu v roku za dopolnitev ne bodo dopolnjene z vsemi dokazili in drugimi sestavinami, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen ali kljub pozivu za dopolnitev iz programa dela društva za leto 2022 ne bodo razvidne vsebine, termini izvajanja in finančno ovrednotenje programa (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev, določenih v II. točki besedila tega razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,
- ki jih bo področna komisija na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje ocenila kot neustrezne.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija za vsak razpisni namen obsega:

- navodilo vlagateljem za prijavo na razpis,
- razpisne obrazce – vloga,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vzorec pogodbe.

Tekst javnega razpisa in razpisna dokumentacija je vlagateljem, od dneva objave do zaključka javnega razpisa, na voljo na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/> ali pa ju v tem roku lahko zainteresirani dvignejo vsak uradni dan med 9. in 12. uro, na Odseku za razvoj podeželja Oddelka za varstvo okolja MOL, Zarnikova 3, Ljubljana, pri Maruški Markovčič.

X. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitev razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 3. 11. 2022, ob 9. uri v sejni sobi, številka 505 (V. nadstropje), na Zarnikovi ulici 3 v Ljubljani.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak uradni dan od 9. do 12. ure, pri Maruški Markovčič, na tel. 01/306-43-09 ali preko elektronske pošte na naslovu: maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 331-39/2021

Ob-3229/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Ljubljana v letu 2022

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja na območju MOL za naslednji vrsti ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter za naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za:

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– turizem na kmetiji;

– predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju neekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Najvišji zneski pomoči po Ukrepu 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno proizvodnjo ter podukrepi v okviru tega ukrepa in Ukrepu 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih Pravilnika o ukrepih za razvoj podeželja v Mestni občini Ljubljana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 36/15), ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči iz 14. in 29. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to, ali se pomoč za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz drugega odstavka 81. člena in iz 82. člena Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi s istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) 702/2014.

Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne sme kumulirati s podporo de minimis v smislu Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, glede na iste upravičene stroške, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč iz Ukrepa 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za:

– naložbe za skladnost s standardi Evropske unije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja MOL;

– že izvedena dela;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije;

– naložbe v živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, ki se ukvarjajo z rejo toplokrvnih pasem konj, prašičev, perutnine in kuncev.

Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen, kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, le-ta ni izterljiv.

Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

Pomoč za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom (mikro podjetjem), ki niso naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije (EU), s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov in niso podjetja v težavah.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, za ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč de minimis ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč de minimis se ne sme uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči de minimis, dodeljena enotnemu podjetju v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči, ter ne glede

na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev MOL, države ali Evropske unije, ne sme preseči 200.000 eurov, v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 eurov.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi št. 360/2012.

Če je podjetje dejavno v sektorjih ribištva in akvakulture, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije in predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama iz Priloge I Pogodbe o delovanju Evropske unije ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se pomoč dodeli v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoč za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se ne sme uporabljati za nakup rabljene opreme in naprav.

Do pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, niso upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do MOL, države ali do zaposlenih v podjetju.

Upravičenci pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne smejo pričeti z izvedbo naložbe pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Upravičenci lahko vložijo skupaj največ dve vlogi (po eno vlogo za posamezno naložbo) za pomoči iz ukrepov v tem javnem razpisu.

Na javni razpis se lahko prijavijo upravičenci, ki za posamezne ukrepe izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Upravičenci do sredstev za podukrepa 1.1 in 1.2 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Upravičenci do sredstev za podukrep 1.3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 je:

- do 50% zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in
- do 40% zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz podukrepov 1.1, 1.2 in 1.3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

1.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih

Upravičenci do sredstev za ukrep 3 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 3 je:

- do 75% zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

- do 60% zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči iz ukrepa 3 za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 3 predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Upravičenci do sredstev za ukrep 4 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in katerih naložba se izvaja na območju MOL.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 4 je do 50% upravičenih stroškov oziroma do 10.000 eurov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 4 predloži član kmetijskega gospodarstva.

2.2 Upravičenci do pomoči za Ukrepe 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Upravičenci do sredstev za ukrep 5 so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev, ima sedež na območju MOL in se ukvarja z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo in trženjem na kmetijskem gospodarstvu.

Intenzivnost pomoči iz ukrepa 5 je do 100% upravičenih stroškov.

Vlogo za pomoč iz ukrepa 5 predloži član kmetijskega gospodarstva.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati tudi posebne razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije za vsak posamezen ukrep.

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

1.1. Ukrepe 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 1 se dodeli za:

Podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1.1 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);

- stroški postavitve novega ali obnove sadnega nasada (priprava zemljišča, nakup opor, mrež za ograjo, večletnega sadilnega materiala, razen jagod);

- stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.1 so:

- gradbeno dovoljenje za postavitev rastlinjaka, če je to zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

- kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana oziroma pridelava višje kakovosti);

- rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, minimalne površine 300 m²;

- za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti nasad ali na novo posaditi nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

- za razširitev obstoječih sadnih nasadov mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja;

- na novo posaditi ali obnoviti nasad minimalne površine 0,4 ha pečkarev ali 0,1 ha koščičarjev ali 0,3 ha lupinarjev ali 0,1 ha jagodičja na zemljišču v svoji lasti;

- za razširitev obstoječih nasadov špargljev mora vlagatelj imeti nasad minimalne površine 0,1 ha špargljev na zemljišču v svoji lasti;

- na novo postaviti nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živinorejsko proizvodnjo

Pomoč iz podukrepa 1.2 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški gradnje enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m² površine, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

- stroški rekonstrukcije ali adaptacije objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji (stroški materiala in storitev);

- stroški nakupa opreme objektov za rejo živali (oprema za odstranjevanje gnoja, napajalna, krmilna, molzna, prezračevalna oprema ipd.).

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.2 so:

a) za rejo živali:

- kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;

- gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali in pomožnih kmetijskih objektov na kmetiji, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- presoja vplivov na okolje, če je potrebna za naložbo iz prejšnje alineje;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- vlagatelj mora imeti v obdelavi ustrezno površino lastnih ali zakupljenih kmetijskih površin za neškodljivo uporabo gnojevke in/ali gnoja, in sicer največ 2,4 glavi velike živine na hektar (v nadaljnjem besedilu: GVŽ/ha), na varstvenih pasovih virov pitne vode največ 1,9 GVŽ/ha, oziroma kot to določajo državni predpisi za posamezna področja;

- najmanjša zmogljivost hleva mora biti:

- za rejo konj 5 ležišč v boksih ali v prosti reji z izpustom;

- za rejo drobnice 15 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

- za rejo krav molznic 10 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi in 20 ležišč v nižinskem območju ter za rejo krav dojilj 5 ležišč v območjih z omejenimi možnostmi;

b) za čebelarjenje:

- gradbeno dovoljenje za gradnjo enoetažnih objektov za rejo živali do vključno 100 m², rekonstrukcijo ali adaptacijo objektov za rejo živali, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo;

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- čebelarjenje z najmanj 20 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

- certifikat Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo.

Podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov

Pomoč iz podukrepa 1.3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev pomoči iz podukrepa 1.3 so:

- naložba se mora izvesti na površini najmanj 2,5 ha;

- dokumentacija za izvedbo naložbe (načrt za postavitev pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše);

- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

1.2. Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

Pomoč iz ukrepa 3 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški za naložbe v obnovo kmetijskih stavb kot so kašča, kozolec, skedenj, svinjak, čebelnjak itd. (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Pogoji za pridobitev sredstev iz ukrepa 3 so:

- stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za področje kulture;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

2.1. Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu

Pomoč iz ukrepa 4 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- stroški gradnje ali obnove objekta za predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;
- stroški nakupa opreme in naprav za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- stroški gradnje ali obnove objekta za prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;
- stroški nakupa opreme in naprav za turizem na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za turizem na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za predelavo gozdnih lesnih sortimentov.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 4 so:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe, če je zahtevano s predpisi s področja gradnje objektov, oziroma druga ustrezna dokumentacija;
- najmanj dve ponudbi oziroma predračuna za načrtovano naložbo.

2.2. Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis

Pomoč iz ukrepa 5 se dodeli za kritje naslednjih upravičenih stroškov:

- stroški tečajev za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije.

Pogoji za pridobitev pomoči iz ukrepa 5 so:

- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se pomoč uveljavlja;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja za pridobitev certifikata nacionalne poklicne kvalifikacije za opravljanje nekmetske dejavnosti na kmetiji ter predelavo in trženje kmetijskih proizvodov;
- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- certifikat mora biti pridobljen v letu 2022, do roka navedenega za predložitev zahtevka za izplačilo sredstev v pogodbi.

IV. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014

Merila za Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, podukrep 1.1 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko proizvodnjo, podukrep 1.2 – Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v živilnorsko proizvodnjo, podukrep 1.3 – Urejanje pašnikov so:

- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2017,
- starost vlagatelja,
- izobrazba vlagatelja,

- standard kmetijske pridelave,
 - status upravičenca,
 - delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
 - območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.
- Merila za Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih so:
- prejeta javna sredstva za naložbe v kmetijska gospodarstva od leta 2017,
 - starost vlagatelja,
 - status upravičenca,
 - starost objekta,
 - delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
 - območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.
- Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Merila za dodelitev pomoči za Ukrepe de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Merila za Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetijskih gospodarstvih – de minimis so:

- prejeta sredstva za naložbe na kmetijskem gospodarstvu od leta 2017,
 - starost vlagatelja,
 - izobrazba vlagatelja,
 - status dejavnosti,
 - delež lastnih sredstev za izvedbo naložbe,
 - območje v katerem leži kmetijsko gospodarstvo.
- Skupno je možno pri ocenjevanju dobiti maksimalno 100 točk.

Za Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, se za dodelitev pomoči upošteva naslednje merilo:

- vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev, se ocenijo s 100 točkami.

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 96.000,00 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih vrstah ukrepov:

1. Ukrepi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014:

Ukrep 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – 36.000,00 EUR;

Ukrep 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – 30.000,00 EUR.

2. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

Ukrep 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu in

Ukrep 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis.

Skupna okvirna vrednost za Ukrep 4 in Ukrep 5 je 30.000,00 EUR.

V kolikor bodo zaprosena sredstva po predloženih vlogah za naložbe v okviru posameznega ukrepa ali sklopa ukrepov nižja od predvidenih sredstev za posamezen ukrep oziroma sklop ukrepov, se preostanek sredstev prerazporedi kot pomoč drugemu ukrepu v isti vrsti ukrepov ali pa naslednji vrsti ukrepov.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev, v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2022.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljeni v letu 2022.

VII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo oddati vloge za ukrepe 1, 3, 4 in 5 izključno po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, vključno do 10. 2. 2022 (velja datum žiga pošte).

Vloga za dodelitev sredstev za Ukrej 1 – Pomoč za naložbe v opredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Ukrej 3 – Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, se pripravi na obrazcu Vloga 1. Vloga za Ukrej 4 – Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu se pripravi na obrazcu Vloga 2 in za Ukrej 5 – Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja – de minimis, na obrazcu Vloga 3.

Vlogi je potrebno priložiti vse dokumente, ki jih kot obvezna dokazila zahteva razpisna dokumentacija tega javnega razpisa in so navedeni na obrazcu vloge.

Vloge morajo biti poslane v zaprti ovojnici – velikosti A4 ali večja, z obvezno uporabo »Obrazca ovojnice«. V primeru, da upravičenec pošilja več vlog za več namenov, mora biti vsaka vloga poslana v posebni ovojnici.

VIII. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog za ukrepe 1, 3, 4 in 5, ki ga vodi Komisija za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov in/ali projektov v Mestni občini Ljubljana za leto 2022 s področja dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: komisija), se bo pričelo dne 14. 2. 2022. Odpiranje vlog ne bo javno. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi istega dne, se nadaljuje naslednji dan.

Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene vloge bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije za posamezni namen,
- ki jih bo področna komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne,
- tistih vlagateljev, ki so v fazi ocenjevanja vlog dosegli najnižje število točk v okviru posamezne vrste ukrepa, vendar le v primeru, če zaprosena sredstva vseh vlagateljev presegajo okvirno višino razpoložljivih sredstev po posameznih vrstah oziroma sklopov ukrepov.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu razpisa v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog.

X. Sklenitev pogodbe: prejemnikom sredstev bodo posredovani sklepi o izboru, hkrati pa bodo tudi pozvani

k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med MOL in prejemnikom.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.ljubljana.si/si/mol/razpisi-si-razgrnitve-objave/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na naslovu: Mestna občina Ljubljana, Oddelek za varstvo okolja, Odsek za razvoj podeželja, Zarnikova 3, Ljubljana, V. nadstropje, soba 503 a.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Predstavitel razpisa za vse zainteresirane bo v sredo, 3. 11. 2021, ob 11. uri, v sejni sobi 505 (V. nadstropje), Zarnikova 3, Ljubljana.

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo vsak delovni dan pri Teodori Makoter, tel. 01/306-43-11 ali Maruški Markovčič, tel. 01/306-43-09, med 9. in 12. uro ter na elektronskem naslovu teodora.makoter@ljubljana.si in maruska.markovcic@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Ob-3239/21

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 – v nadaljevanju Program) Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 3: Sofinanciranje projektov z odobrenimi evropskimi sredstvi

javni razpis

za sofinanciranje projektov društev italijanske narodne skupnosti in samoupravnih skupnosti italijanske narodnosti izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna Evropske unije za leto 2021

1. *Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva:* Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 18, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: OSSIN).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte tistih društev italijanske narodne skupnosti in samoupravnih skupnosti italijanske narodnosti (v nadaljnjem besedilu: Društva INS in SSIN), ki so bila izbrana na razpisih, sofinanciranih iz proračuna Evropske unije program INTERREG V-A Italija – Slovenija v obdobju 2014–2020 in v naslednjem programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: razpisi EU).

EU programi, ki odstotka finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe ne določajo, niso predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Izbrani projekti morajo pred podpisom pogodbe uspešno kandidirati na razpisih za pridobitev evropskih sredstev ali razpisov Lokalne akcijske skupine (LAS).

3. *Namen javnega razpisa:* OSSIN se zaveda pomembnosti vključevanja in delovanja društev INS in SSIN v programih, ki zadevajo širši evropski prostor. S finančnim prispevkom za zagotavljanje lastne udeležbe za projekte Društev INS in SSIN odobrenih s strani Evropske unije, namerava OSSIN spodbuditi povezovanje in partnersko sodelovanje nevladnih organizacij v mednarodnih projektih in okrepiti njihove operativne zmogljivosti.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Upravičeni prijavitelji po tem javnem razpisu so Društva INS in SSIN, ki imajo vlogo vodilne ali partnerske organizacije v projektih, ki so bili izbrani na javnih razpisih EU.

Upravičen prijavitelj mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje, da:

1. je društvo, ki izpolnjuje pogoje določene v 1. členu Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11, v nadaljnjem besedilu: ZDru-UPB2) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta),

2. je samoupravna narodna skupnost v skladu z Zakonom o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/94) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta),

3. je vodilna ali partnerska organizacija v projektu, ki je bil izbran na enem izmed razpisov EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa, Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU in Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor Društvo INS ali SSIN ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)),

4. je bil projekt, za katerega zaproša finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, izbran v okviru EU programa, ki določa odstotek finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa),

5. se projekt, za katerega zaproša finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, izvaja na dan objave javnega razpisa in se zaključi najkasneje do 31. decembra 2021 (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa), Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU in Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor Društvo INS ali SSIN ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi),

6. ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun (AJ PES) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa, OSSIN preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJ PES),

7. ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja

o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije, OSSIN preveri izpolnjevanje pogoja na FURS),

8. ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa, OSSIN preveri izpolnjevanje pogoja v bazi AJ PES),

9. za finančni prispevek za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega sofinanciranja) (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa),

10. bo ob prijavi OSSIN-u posredoval morebitna vmesna poročila potrjena s strani Evropske komisije ali druge pogodbene institucije EU (dokazila: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa in Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni razpis s strani pogodbene institucije EU).

OSSIN lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja posameznih pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo prijave lahko vsak prijavitelj navedena dokazila iz uradnih evidenc priloži sam (npr. kopija veljavnega ustanovitvenega akta/statuta za dokazovanje, da gre za nevladno organizacijo).

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo OSSIN odstopilo od te pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

5. Financiranje

5.1 Višina razpisanih sredstev

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU za leto 2021 znaša 30.000 €.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti.

5.2 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Izplačila OSSIN so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

5.3 Višina zaprosenih sredstev oziroma način delovanja sredstev

Zaprošena višina finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe, ki je predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, vključno z že pridobljenimi javnimi sredstvi za sofinanciranje lastne udeležbe, za posamezen projekt, je lahko 100 % zahtevane višine lastne udeležbe na projektu EU.

Odstotek sofinanciranja finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU bo opredeljen skladno z obsegom razpoložljivih finančnih sredstev in z izraženimi potrebami Društva INS, SSIN in partnerskih organizacij.

6. Dodelitev sredstev

Obdobje dodelitve sredstev za ta javni razpis je proračunsko leto 2021.

OSSIN bo na podlagi potrjenih zahtevkov za izplačilo pripravilo zahtevek in ga posredovalo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT).

MGRT bo nakazal znesek OSSIN trideseti dan od prejema pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo. Nato bo naslednji dan OSSIN nakazala sredstva na račun Društva INS in SSIN.

7. Postopek izbora

V postopku izbora prijav bo strokovna komisija za izvedbo postopka Javnega razpisa za sofinanciranje projektov društev INS in SSIN izbranih na razpisih sofinanciranih iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija) preverila formalno popolnost prijav ter izpolnjevanje pogojev prijaviteljev na javni razpis. Strokovno komisijo je s sklepom imenovala OSSIN.

Prijaviteljem, katerih prijave bodo izpolnjevale pogoje tega javnega razpisa, bodo dodeljena sredstva za izplačilo finančnega prispevka za zagotavljanje lastne udeležbe na razpisih EU v enkratnem znesku.

7.1 Rok in način oddaje prijave na javni razpis

Rok za oddajo prijave na predmetni javni razpis je do vključno 3. 11. 2021.

Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki in mora vsebovati vse prijavne obrazce in priloge, ki so določeni v besedilu javnega razpisa pod točko 11.2 a.) in 11.2 c.).

Poleg tega je potrebno, skupaj s prijavo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) posredovati tudi sledeče obrazce in priloge:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta
- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta
- Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU
- Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor NVO ali Društvo INS ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)
- Priloga št. 5: Vsebinski načrt projekta, v kolikor ta že ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU
- Priloga št. 6: Finančni načrt projekta, v kolikor ta že ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU
- Priloga št. 8: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni razpis s strani pogodbene institucije EU.

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, je 3. 11. 2021 do 12. ure.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z razpisom, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga – JR ANS ukrep 3/1-2021« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Za označevanje prijave na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Obrazec št. 5: Označba vloge). Če ne bo uporabljen obrazec za označbo prijave, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Prijave, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo zavržene.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, osebno oddane na sedežu Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost

italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, do 3. 11. 2021 do 12. ure.

Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ne bo predložena do navedenega roka.

7.2 Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo izvedeno v roku 7 dni od izteka roka za oddajo prijav v prostorih Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper in ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo prijavo, in sicer po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Prepozno prispele, nepravilno izpolnjene in označene ovojnice bodo zavržene.

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost prijav glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

7.3 Popolnost prijav in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh obrazcev in obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in ki ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev in prilog na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.).

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo prijava nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih prijav bodo vloge zavržene.

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih prijav. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis, določenih v javnem razpisu.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo prijava zavržena.

Za sofinanciranje bodo skladno z določili javnega razpisa izbrani vsi projekti, ki bodo zadostili vsem pogojem javnega razpisa.

8. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik sveta OSSIN.

OSSIN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 3 dneh po zaključku odpiranja prijav.

OSSIN bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju). V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema razpisa za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta ne odzove, se šteje, da je prijavo za pridobitev sredstev umaknil, sredstva pa ostanejo nerazporejena.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavnimi predpisi.

9. Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN-a o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa,

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

10. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani <http://www.cancostiera.org/>.

10.1 Navodila za izpolnjevanje

V javnem razpisu se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, kjer je to navedeno, tudi podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del javnega razpisa, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave na javni razpis. Vsa zahtevana dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

10.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

a.) Prijavni obrazci

Javnemu razpisu so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del prijave:

- Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
- Obrazec št. 2: Povzetek vsebine projekta
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa
- Obrazec št. 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije

b.) Priloga, ki je del javnega razpisa

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

c.) Priloge, ki niso objavljene v javnem razpisu in jih morajo prijavitelji priložiti sami

- Priloga št. 2: Kopija ustanovnega akta ali drugega temeljnega akta
- Priloga št. 3: Kopija pogodbe podpisane s pogodbeno institucijo EU
- Priloga št. 4: Kopija partnerskega sporazuma iz katerega so razvidni deleži sofinanciranja vodilne organizacije in vseh projektnih partnerjev (v kolikor Društvo INS ni vodilna organizacija in nastopa v partnerski vlogi)
- Priloga št. 5: Kopija vsebinskega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU) (lahko le na e-nosilcu)
- Priloga št. 6: Kopija finančnega načrta projekta (le v kolikor ni del pogodbe, podpisane s pogodbeno institucijo EU) (lahko le na e-nosilcu)
- Priloga št. 7: Kopija potrjenih morebitnih vmesnih poročil, ki jih je prijavitelj prejel do dne prijave na javni razpis s strani pogodbene institucije EU (lahko le na e-nosilcu).

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Ob-3240/21

Ai sensi della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo ufficiale consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. CC), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2021 (Gazzetta ufficiale RS, n. 75/19 e 174/20), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2022 (Gazzetta ufficiale RS, n. 174/20), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2021 e il 2022 (ZIPRS2122) (Gazzetta ufficiale RS, n. 174/20 e 15/21 – ZDUOP), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazzetta ufficiale RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16) e del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024 (Decisione

del Governo numero 09500-2/2021/2 del 01/03/2021 e 09500-2/2021/5 del 17/06/2021 – in seguito: Programma) la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 3: Cofinanziamento dei progetti con fondi europei autorizzati, pubblica il seguente

bando di gara

per il cofinanziamento di progetti delle associazioni della comunità nazionale italiana e delle comunità autogestite della nazionalità italiana, selezionate nei bandi cofinanziati dal bilancio dell'Unione europea per l'anno 2021

1. *Nome e sede dell'organo di assegnazione dei fondi:* Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Via Župančič 18, 6000 Koper – Capodistria (di seguito: "CAN Costiera").

2. *Oggetto del bando pubblico*

Oggetto del bando pubblico è il cofinanziamento di un contributo finanziario per garantire la partecipazione ai progetti di quelle associazioni della comunità italiana e delle comunità autogestite della nazionalità italiana (di seguito: "Associazioni INS e CAN") che sono state selezionate nei bandi cofinanziati dal bilancio dell'Unione europea per il programma INTERREG V-A Italia – Slovenia nel periodo 2021–2024 e nel periodo 2021–2027 (di seguito "bandi UE").

I bandi UE che non richiedono una percentuale di contributo finanziario per garantire la propria partecipazione non sono soggetti al cofinanziamento nell'ambito del presente bando di gara.

Prima della firma del contratto i progetti selezionati devono candidarsi con successo ai bandi per il finanziamento europeo o ai bandi del Gruppo di azione locale (GAL).

3. *Obiettivo dell'invito pubblico:* la CAN Costiera è consapevole dell'importanza di includere e rendere attive le Associazioni INS e le CAN in programmi riguardanti l'area europea più ampia. Attraverso un contributo finanziario per garantire la propria partecipazione ai progetti delle Associazioni INS e le CAN approvati dall'Unione europea la CAN Costiera intende promuovere l'integrazione e il partenariato delle organizzazioni non governative in progetti internazionali e rafforzare le loro capacità operative.

4. *Requisiti per candidarsi all'invito pubblico*

I candidati ammissibili nell'ambito di questo invito pubblico sono le Associazioni INS e le CAN che hanno un ruolo di organizzazione leader o partner nei progetti che sono stati selezionati nei bandi pubblici dell'UE.

Il candidato ammissibile, alla data della domanda di partecipazione all'invito pubblico, deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. è un'associazione che soddisfa i requisiti di cui all'articolo 1 della Legge sulle associazioni (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 64/11, di seguito: "ZDru-UPB 2") (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Allegato 2: Copia dell'atto costitutivo),

2. è una Comunità autogestita della nazionalità ai sensi della Legge sulle comunità autogestite della nazionalità (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/94) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Allegato 2: Copia dell'atto costitutivo),

3. è un'organizzazione leader o partner in un progetto selezionato in uno dei bandi dell'UE (attestati: Mo-

dulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico, Allegato n. 3: Copia del contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE e Allegato 4: Copia del contratto di partenariato che dimostra la quota di cofinanziamento dell'organizzazione leader e di tutti i partner del progetto (qualora l'Associazione INS non sia l'organizzazione leader e svolga un ruolo di partenariato)),

4. il progetto per il quale è richiesto il contributo finanziario per garantire la partecipazione è stato selezionato nell'ambito del programma dell'UE che stabilisce la percentuale del contributo finanziario per garantire la partecipazione (attestato: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione delle condizioni dell'invito pubblico),

5. il progetto per il quale è richiesto il contributo finanziario per garantire la propria partecipazione è in atto il giorno della pubblicazione del bando pubblico e termina entro e non oltre il 31 dicembre 2025 (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico), Allegato n. 3: Copia del contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE e Allegato n. 4: Copia del contratto di partenariato da cui risulta evidente il cofinanziamento dell'organizzazione leader e di tutti i partner del progetto (qualora l'associazione INS non sia l'organizzazione leader e svolga un ruolo di partenariato),

6. ha un conto corrente nella Repubblica di Slovenia (AJPES) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico; la CAN Costiera verificherà l'adempimento dei requisiti sul database AJPES),

7. in conformità con la legislazione nazionale ha saldato tutte le tasse e le altre imposte obbligatorie scadute entro l'ultimo giorno (compreso) del mese che precede la presentazione della domanda per l'invito pubblico (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Modulo n. 4: Autorizzazione alla raccolta di dati dall'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia; la CAN Costiera verificherà l'adempimento del requisito presso l'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia (FURS)),

8. non si trova in procedura fallimentare, in procedura di cessazione dell'attività, in procedura di concordato preventivo o in procedura di liquidazione (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico; la CAN Costiera verificherà l'adempimento del requisito sul database AJPES),

9. non ha ottenuto e non otterrà fondi da altre risorse pubbliche come contributo finanziario a garanzia della propria partecipazione soggetta a cofinanziamento nell'ambito del presente invito pubblico (divieto di doppio cofinanziamento) (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico),

10. presentando la domanda alla CAN Costiera inoltra eventuali relazioni intermedie certificate dalla Commissione europea o da altra istituzione contrattuale della UE (attestati: Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico e Allegato n. 8: Copia di eventuali relazioni intermedie certificate che il candidato ha ricevuto da parte di un'istituzione contrattuale della UE sino alla data della presentazione della domanda per l'invito pubblico).

Per le esigenze del presente bando pubblico la CAN Costiera può ottenere dai registri ufficiali i certi-

ficati sull'adempimento di singoli requisiti. Per una più rapida elaborazione della domanda ciascun candidato può allegare i suddetti attestati tratti dai registri ufficiali (ad esempio una copia dell'atto costitutivo/statuto in vigore per dimostrare che si tratta di un'organizzazione non governativa).

Qualora il mancato adempimento dei requisiti venga rilevato dopo la firma del contratto di cofinanziamento la CAN Costiera recederà dal presente contratto, laddove il beneficiario sarà tenuto a restituire i fondi già ricevuti insieme agli interessi di mora legali.

5. Finanziamento

5.1 Importo dei fondi del bando

L'importo indicativo dei fondi disponibili per il cofinanziamento del contributo finanziario a garanzia di partecipazione ai bandi dell'UE per il 2021 ammonta a 30.000 €.

I fondi sono garantiti dalla linea di bilancio del Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia n. 160045 – Sviluppo delle aree delle comunità nazionali.

5.2 Limitazione dell'importo dei fondi richiesti

I pagamenti della CAN Costiera dipendono dalla disponibilità dei fondi di bilancio del Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia (di seguito: "MGRT"). Qualora i diritti di spesa su tale voce di bilancio venissero aboliti o ridotti la CAN Costiera può annullare il bando pubblico e le decisioni sul cofinanziamento emesse o, conformemente con il contratto di cofinanziamento, modificare l'importo del cofinanziamento o la dinamica dei pagamenti.

5.3 Importo dei fondi richiesti ovvero metodo di assegnazione dei fondi

L'importo richiesto del contributo finanziario a garanzia della propria partecipazione, che è l'oggetto del cofinanziamento nell'ambito del presente invito pubblico, compresi i fondi pubblici già ottenuti per cofinanziare la propria partecipazione, può essere pari per ciascun progetto al 100% dell'importo richiesto per la partecipazione ad un progetto UE.

La percentuale di cofinanziamento del contributo finanziario per garantire la partecipazione ai bandi dell'UE sarà determinata in base al volume delle risorse finanziarie disponibili e alle esigenze espresse dalle Associazioni CNI, dalle CAN e altre organizzazioni partner.

6. Assegnazione dei fondi

Il periodo di assegnazione dei fondi per il presente bando pubblico è l'anno finanziario 2021.

Sulla base delle richieste di pagamento convalidate la CAN Costiera preparerà una richiesta e la inoltrerà al Ministero per lo Sviluppo Economico e la Tecnologia (MGRT).

Il MGRT accrediterà l'importo alla CAN Costiera trenta giorni dopo aver ricevuto la richiesta di pagamento debitamente compilata. Quindi il giorno successivo la CAN Costiera trasferirà i fondi sul conto dell'Associazione INS.

7. Procedura di selezione

Nella procedura di selezione delle domande una commissione di esperti per l'attuazione della procedura del Bando pubblico per il cofinanziamento dei progetti di associazioni INS e delle CAN selezionate nei bandi cofinanziati dal bilancio dell'Unione europea (di seguito: "commissione") esaminerà la regolarità formale delle domande e l'adempimento dei requisiti dei candidati per l'invito pubblico.

I candidati, le cui domande soddisfano i requisiti del presente invito pubblico, riceveranno in un'unica soluzione i fondi per il pagamento del contributo finanziario per garantire la propria partecipazione ai bandi europei.

7.1 Termini e modalità di presentazione della domanda per l'invito pubblico

Il termine per la presentazione della domanda per il presente bando pubblico è il 03/11/2021 compreso.

La domanda deve essere presentata in forma cartacea/stampata e deve contenere tutti i moduli della domanda e gli allegati specificati nel testo del bando di gara ai punti 11.2 a) e 11.2 c.).

Inoltre, insieme alla domanda, devono essere presentati su un supporto elettronico (CD-ROM/DVD-ROM/chiavetta USB, ecc.) i seguenti moduli e allegati:

- Modulo n. 1: Modulo della domanda
- Modulo n. 2: Riepilogo del contenuto del progetto
- Allegato n. 5: Piano dei contenuti del progetto, qualora non sia già parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE
- Allegato n. 6: Piano finanziario del progetto, qualora non sia già parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale della UE
- Allegato n. 8: Copia delle eventuali relazioni intermedie certificate che il candidato ha ricevuto da parte di un'istituzione contrattuale della UE entro la data della domanda per l'invito pubblico.

Il termine per l'inoltro della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo Can Costiera – CAN Costiera, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, è il 03/11/2021.

La domanda di partecipazione al bando deve essere in conformità con il bando, in busta chiusa con corrispondente indicazione sul lato frontale, testualmente e senza abbreviazioni: "Ne odpiraj – vloga – JR ANS UKREP 3/1-2019", ossia "Non aprire – domanda – Misura JR ANS 3/1-2021" e con nome completo e indirizzo del candidato.

Per contrassegnare la domanda sulla busta utilizzare il modulo di contrassegno della domanda (modulo n. 5: Contrassegno della domanda). Se il modulo di contrassegno della domanda non viene utilizzato la busta deve includere tutti gli elementi elencati nel modulo di contrassegno della domanda. Le domande contrassegnate in modo errato non verranno esaminate e saranno respinte.

L'inoltro della domanda significa implicitamente che il candidato concorda con le condizioni dell'invito pubblico.

Saranno considerate tempestive le domande consegnate personalmente in sede della Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, entro il 03/11/2021 alle ore 12.

Sarà considerata in ritardo una domanda che non sarà presentata entro la scadenza indicata.

7.2 Apertura delle domande

L'apertura delle domande avverrà entro 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, e non sarà pubblica.

Verranno aperte soltanto le buste consegnate tempestivamente, completate e debitamente contrassegnate, che contengono la domanda, nell'ordine in cui sono state inviate. Le buste giunte in ritardo, non correttamente compilate e non correttamente contrassegnate saranno respinte e restituite, chiuse, al mittente.

Nel corso dell'apertura la commissione valuterà la completezza delle domande sulla base del fatto che siano stati presentati tutti i moduli e gli allegati richiesti.

7.3 Completezza e integrazione delle domande

Formalmente incompleta si considera una domanda che non contiene tutti i moduli e gli allegati obbligatori e i dati richiesti nel testo dell'invito pubblico e che non contiene tutti i moduli e gli allegati prescritti sul supporto elettronico (CD-ROM/DVD-ROM/chiavetta USB, ecc.).

Se il candidato opera con il timbro questo dato è obbligatorio sui moduli e sugli allegati. Se non lo utilizza negli spazi destinati al timbro deve dichiarare: "Non utilizziamo timbri". È inoltre obbligatoria la firma delle persone responsabili ovunque ciò sia previsto. In caso contrario la domanda verrà considerata incompleta e al candidato sarà richiesto di completare la domanda.

Nel caso di domande formalmente incomplete queste verranno respinte.

La commissione effettuerà una revisione delle domande formalmente complete. Verificherà l'adempimento dei requisiti per la candidatura all'invito pubblico specificati nell'invito stesso.

Nel caso in cui il candidato non soddisfi tutti i requisiti specificati nell'invito pubblico la domanda verrà respinta.

Per il cofinanziamento, in conformità con le disposizioni dell'invito pubblico, verranno selezionati tutti i progetti che soddisferanno tutti i requisiti dell'invito pubblico.

8. Notifica ai candidati sui risultati dell'invito pubblico e protezione dei dati e dei segreti commerciali

Su proposta della commissione la decisione sull'assegnazione dei fondi nell'ambito del presente invito pubblico verrà presa con una delibera del presidente del Consiglio Can Costiera.

La Can Costiera comunicherà ai candidati l'esito dell'invito entro e non oltre 3 giorni dal termine e della procedura di apertura delle domande.

La Can Costiera stipulerà un contratto di cofinanziamento con i candidati selezionati (Allegato n. 1: Fac-simile del contratto di cofinanziamento). Nel caso in cui il candidato non risponda entro 8 giorni dal ricevimento dell'invito alla firma del contratto di cofinanziamento del progetto si riterrà che la richiesta di acquisizione di fondi è stata ritirata e che i fondi rimarranno non distribuiti.

La protezione dei dati personali e dei segreti commerciali sarà garantita in conformità con la normativa vigente.

9. Tutela legale

Contro la delibera della Can Costiera sulla domanda di concessione del cofinanziamento è ammessa un contenzioso amministrativo. L'azione giudiziaria deve essere depositata presso il Tribunale amministrativo competente della Repubblica di Slovenia, entro 30 giorni dalla data di notifica della delibera.

L'azione giudiziaria non ostacola l'esecuzione della delibera sulla (mancata) scelta contro la quale è stata presentata, ovvero non blocca la firma dei contratti di cofinanziamento con i candidati selezionati.

10. Documentazione del bando e ulteriori informazioni

La documentazione relativa al bando pubblico è accessibile da parte dei candidati interessati, entro i termini del bando, sul sito <http://www.cancostiera.org/>.

10.1 Istruzioni per la compilazione

L'invito pubblico contiene i moduli della domanda e gli allegati che vanno compilati in conformità con le istruzioni per ciascun documento e, dove indicato, an-

che firmati e timbrati. I moduli e gli allegati sono parte integrante della domanda del richiedente e devono essere allegati alla domanda nell'ordine conforme al sottostante elenco dei moduli della domanda e degli allegati.

Gli allegati che non fanno parte dell'invito pubblico vengono reperiti ossia preparati dal candidato stesso e sono anche una parte obbligatoria della domanda per l'invito pubblico. Tutta la documentazione richiesta deve essere spillata o incorporata in una cartella con gli allegati chiaramente contrassegnati, seguendo l'ordine dell'elenco qui sotto riportato.

10.2 Elenco dei moduli e degli allegati relativi alla domanda

a.) Moduli della domanda

Al bando di gara sono allegati i moduli che devono essere compilati secondo le istruzioni per ciascun modulo e che sono parte integrante della domanda:

- Modulo n. 1: Modulo della domanda
- Modulo n. 2: Riepilogo del contenuto del progetto
- Modulo n. 3: Dichiarazione del candidato sull'adempimento e l'accettazione dei requisiti dell'invito pubblico

– Modulo n. 4: Autorizzazione all'ottenimento dei dati da parte dell'Amministrazione finanziaria della Repubblica di Slovenia

– Modulo n. 5: Contrassegno della domanda

b.) Allegato che è parte del bando di gara

– Allegato n. 1: Fac-simile del contratto di cofinanziamento

c.) Allegati non pubblicati nel bando di gara e che devono essere allegati dai candidati stessi

– Allegato n. 2: Copia dell'atto costitutivo o di altro atto di base con tutte le modifiche e integrazioni

– Allegato n. 3: Copia del contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE

– Allegato n. 4: Copia dell'accordo di partenariato dal quale risultino le quote del cofinanziamento dell'organizzazione leader e di tutti i partner del progetto (qualora l'Associazione INS o la CAN non sia l'organizzazione leader e svolga un ruolo di partner)

– Allegato n. 5: Copia del piano dei contenuti del progetto (soltanto se non fa parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE) (può essere solo su supporto elettronico di dati)

– Allegato n. 6: Copia del piano finanziario del progetto (soltanto se non fa parte di un contratto firmato con un'istituzione contrattuale dell'UE) (può essere solo su supporto elettronico di dati)

– Allegato n. 7: Copie di contratti di cofinanziamento della propria partecipazione da parte di altre istituzioni pubbliche

– Allegato n. 8: Copia delle relazioni intermedie certificate che il candidato ha ricevuto da parte di un'istituzione contrattuale della UE entro la data della domanda all'invito pubblico (può essere solo su supporto elettronico di dati).

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Javne dražbe

Ob-3256/21

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, s spremembami; ZSPDSLS-1) ter na podlagi Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije vabi na prostovoljni

javni dražbi,

katerih predmet bo prodaja nepremičnin v lasti ZZZS:

- stanovanje v Kranju (Zlato polje 2 D; ID znak del stavbe 2100-2041-11; 65,2 m²; izgradnja 1997; izklicna cena 137.000,00 EUR),

- poslovni kompleks v Mariboru (Zagrebška cesta 84 A; ID znak parcela 680 2471/3; zemljišče 4232 m² s stavbo, ki je po dejanski rabi "Bolnica, zdravstveni dom"; izklicna cena 756.000,00 EUR).

Javni dražbi bosta v poslovni stavbi ZZZS na Miklošičevi cesti 24, Ljubljana:

- za stanovanje dne 25. 11. 2021 z začetkom ob 9. uri,

- za poslovni kompleks dne 9. 12. 2021, z začetkom ob 9. uri.

Za sodelovanje na dražbi je treba izpolniti razpisane in predpisane pogoje, kot je med drugim zlasti pravočasno in pravilno plačilo varščine. Vse informacije o nepremičninah, postopku, varščini, drugih pogojih za sodelovanje na dražbi, prodajnih pogojih in drugo najdete na spletni strani ZZZS v rubriki O ZZZS na dnu spletne strani oziroma na sledeči direktni povezavi: <https://www.zzzs.si/o-zzzs/javne-drazbe-javno-zbiranje-ponudb-in-neposredne-pogodbe/default-title/>

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-3227/21

Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno, skladno z določbami 50. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) ter določbami 13., 14. in 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja

javno dražbo

za prodajo nepremičnine – dela stavbe

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno.

2. Predmet javne dražbe in izklicna cena

Predmet prodaje je nepremičnina – del stavbe na naslovu Straža 78, 5282 Cerkno: parc. št. 2003/12, 2003/13, 653/4, 2003/11, 2003/10, vse k.o. 2350 Otalež. V lasti Občine Cerkno v deležu 76% ter v lasti KS Reka – Straža v deležu 24%. Prodaja se delež v lasti Občine Cerkno.

Zemljiškoknjižno stanje nepremičnine je urejeno.

Kupec bo s podpisom pogodbe potrdil, da je seznanjen z dejanskim stanjem, katastrskim stanjem in pravnim stanjem predmeta prodaje, predvsem s podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča in lokacijski informaciji, ter ga kupuje po načelu videno – kupljeno. Odstopanje med pogodbeno ugotovljenim – dogovorje-

nim dejanskim stanjem in dejanskim stanjem predmeta prodaje, ne pomeni spremembe predmeta pogodbe in iz tega razloga prodajne pogodbe ni mogoče razdreti niti uveljavljati nobenih zahtevkov. Kupec bo s podpisom prodajne pogodbe potrdil tudi, da je seznanjen s pravnim stanjem predmeta prodaje in glede tega do prodajalca nima nikakršnih zahtevkov in se zaveže v primeru kakršnihkoli naknadno ugotovljenih nepravilnosti le-te odpraviti na svoje stroške.

Kupec je dolžan predlagati vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo na svoje stroške. Kupec plača pripadajoči davek na prodajo nepremičnine.

Izklicna kupnina za predmet prodaje – dela poslovne stavbe znaša v višini 84.547,60 EUR.

3. Komisija, cenilec in izjava skladno z določilom 50/7 členom ZSPDSLS-1

Postopek javne dražbe bo izvedla komisija v sestavi:

- Borut Bernik Bogataj, predsednik,
- Oton Lahajnar, član,
- Urška Lahajnar Ubajjogu, članica.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo dražitelji obveščeni.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, je oceno vrednosti opravil Joško Kumer, univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva, izvedenec za opravljanje nalog izvedenca gradbene stroke in cenilca stvarnega premoženja ter stalni sodni izvedenec in cenilec za gradbene objekte in stavbna zemljišča.

Izklicna kupnina je določena v skladu z določili 53. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1).

Ponudniki morajo najkasneje pred sklenitvijo pravnega posla podati izjavo o nepovezanosti s člani komisije v smislu, kot ga določa 50/7 člen ZSPDSLS-1, ki kot povezane osebe šteje:

- fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

- fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

- pravno osebo, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

- drugo osebo, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezana s članom komisije ali cenilcem, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

V kolikor se sestava komisije zaradi nepredvidenih okoliščin na dan javne dražbe spremeni, poda komisija odločitev o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v postopku ter najugodnejšem dražitelju, po prejemu nove izjave najugodnejšega dražitelja ter po potrebi preostalih sodelujočih.

4. Vrsta pravnega posla: prodaja nepremičnine, dela stavbe. Pogodba mora biti sklenjena v roku 15 dni po pozivu organizatorja javne dražbe. V kolikor pogodba ni sklenjena v danem roku, se varščina zadrži, organizator javne dražbe pa odstopi od sklenitve posla.

5. Najnižji znesek višanja: najnižji znesek višanja za kupnino je 100,00 EUR.

6. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se ali nakaže na TRR SI56 0121 4010 0014 833, Banka Slovenije, ali pa se kupec dogovori s prodajalcem o izvedbi vseh gradbenih in drugih del, naštetih in opisanih v prilogi tega besedila. Rok za plačilo kupnine je 30 dni od sklenitve pogodbe. V primeru nadomestne izpolnitve, izvedbe gradbenih in drugih del, je rok eno leto od sklenitve pogodbe.

Plačilo celotne kupnine oziroma izvedba drugih del v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V kolikor ta pogoj ni izpolnjen, se šteje posel za razvezan po samem zakonu, varščina pa se zadrži kot pogodbeni kazni.

7. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala v poslovnih prostorih Občine Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno, v 2. nadstropju, in sicer v ponedeljek, 15. 11. 2021, s pričetkom ob 12. uri.

8. Višina varščine

Za predmet prodaje v lasti Občine Cerkno se plača varščina, ki znaša: 8.500,00 EUR.

Varščina se plača najkasneje do 11. 11. 2021, do 12. ure, na račun številka SI56 0121 4010 0014 833, Banka Slovenije in sklic SI00 25-2021, z navedbo namena nakazila: »Javna dražba – VNO Želin«.

Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po opravljeni javni dražbi. Varščina se vrne tudi dražitelju, ki namesto plačila kupnine izvede nadomestno izpolnitev v roku, dogovorjenem v tem besedilu. Dražiteljem, ki bodo vplačali varščino in se javne dražbe ne bodo udeležili ali pa se je bodo udeležili in ne bodo pripravljeni kupiti predmeta prodaje niti po izklicni ceni oziroma ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščina zadrži. V primeru, da vplača varščino le en dražitelj in ta noče kupiti predmeta prodaje po izklicni ceni, se varščina zadrži.

Če dražitelj ne sklene pogodbe v 15 dneh po končani dražbi, se varščina zadrži.

9. Podrobnejši pogoji javne dražbe in ogled predmeta javne dražbe

Če več dražiteljev hkrati ponudi izklicno ceno oziroma enako ceno v katerem od nadaljnjih korakov dražbe, se šteje, da je uspel tisti, za katerega je izkazano, da je prvi vplačal varščino. Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba. Na dražbi uspe tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno. Javna dražba se opravi, če se je udeleži vsaj en ponudnik. Šteje se, da je javna dražba uspela, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izklicni ceni.

Za dodatne informacije v zvezi s predmetom javne dražbe se obrnite na direktorja občinske uprave, e-pošta: direktor@cerkno.si. Ogled predmeta prodaje bo možen izključno na podlagi predhodnega dogovora, najkasneje do 10. 11. 2021, do 12. ure.

10. Opozorilo: organizator lahko do sklenitve pravnega posla postopek javne dražbe ustavi oziroma ne sklene prodajne pogodbe z uspelim dražiteljem, brez odškodninske odgovornosti.

11. Drugi pogoji za udeležbo na javni dražbi

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin in izpolnjujejo pogoje iz tega razpisa.

Dražitelji pošljejo dokumentacijo z vsemi dokazili na e-naslov: direktor@cerkno.si, najkasneje 24 ur pred pričetkom javne dražbe. Po sklepu komisije, ki vodi javno dražbo, je mogoče predložiti dokazila, razen potrdila o vplačani varščini, tudi na dan javne dražbe.

Dokumentacija dražiteljev iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednja dokazila:

– Lastnoročno podpisano izjavo, ki je priloga tega povabila, da:

- a) je seznanjen s predmetom in pogoji dražbe,
- b) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke in
- c) v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane TRR.

– Pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelj ni zastopnik pravne osebe ali dejanski kupec – fizična oseba.

– Dokazilo o plačani varščini za nepremičnino, ki jo draži.

– Kopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebno izkaznico) – za fizične osebe in s.p.-je.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka.

Vse stroške v zvezi s postopkom prodaje predmeta prodaje plača kupec.

Nepremičnina, del stavbe bo prodana po načelu videno – prodano, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane. Prodajalec ne jamči za izmere površin, niti za njihov namen uporabe. Kupec sam prevzema obveznost odprave morebitnih pomanjkljivosti v zvezi s kvaliteto in obsegom predmeta prodaje. Kupec bo s podpisom prodajne pogodbe potrdil, da je seznanjen s stanjem predmeta prodaje ter ga kupuje po načelu videno – kupljeno. Odstopanje med pogodbeno ugotovljenim – dogovorjenim dejanskim stanjem, kot izhaja iz prodajne pogodbe in dejanskim stanjem predmeta pogodbe, ne pomeni spremembe predmeta pogodbe in iz tega razloga prodajne pogodbe ni mogoče razdreti niti uveljavljati nobenih zahtevkov.

Dražitelj obenem daje pooblastilo organizatorju javne dražbe, da zgoraj navedene podatke preveri v javno dostopnih evidencah.

Upravljaec si pridržuje pravico, da lahko do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti, odstopi od postopka javne dražbe.

Občina Cerkno

Razpisi delovnih mest

Št. 100-142-24/2021

Ob-3199/21

Svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, Prušnikova 29/a, 3212 Vojnik, na podlagi sklepa 93. seje Sveta zavoda z dne 14. 10. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popravek, 65/09 – popravek, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popravek in 25/17 – ZVaj, 123/21) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popravek, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 3. 2022. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (ftk overjena ali originalna),
- dokazilo o pridobljenem nazivu – naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj 5 let naziv mentor (ftk overjena ali originalna),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (ftk overjeno ali originalno),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu; če ravnateljskega izpita kandidat nima, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata (ftk overjeno ali originalno),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj pet let),
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen),
- izjavo, s katero dovoljujete obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

pošljite v 12 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik, Prušnikova 29/a, 3212 Vojnik, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Vloga bo šela za pravočasno, če bo dostavljena na sedež vrtca oziroma zadnji dan roka, dne 10. 11. 2021, s priporočeno pošiljko, oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Vrtca Mavrica Vojnik

Ob-3200/21

Svet zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor, Šolska ulica 9, 4205 Preddvor, na podlagi sklepa, sprejetega na 3. redni seji Sveta zavoda z dne 18. 10. 2021, razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj in 123/21).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo 1. 3. 2022. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja za polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi (ftk overjena),
- dokazilo o pridobljenem nazivu (ftk overjena),
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu (ftk overjena),
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (ftk overjena), (v kolikor kandidat še nima ravnateljskega izpita, ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata),
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- dokazilo iz katerega so vidne delovne izkušnje najmanj pet let v vzgoji in izobraževanju.

Vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev, programom vodenja zavoda in kratkim življenjepisom pošljite v zaprti kuverti na naslov Svet zavoda Osnovne šole Matije Valjavca Preddvor, Šolska ulica 9, 4205 Preddvor, s pripisom »Prijava na razpis za ravnateljja – Ne odpiraj«. Rok za prijavo je 15 dni od objave v Uradnem listu RS.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda OŠ Matije Valjavca Preddvor

Ob-3204/21

Svet zavoda OŠ Komenda Moste, Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda, na podlagi sklepa, sprejetega na 1. izredni seji Sveta Osnovne šole Komenda Moste dne 20. 10. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom

o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (zaželen opis delovnih izkušenj),
- potrdilo o nekaznovanosti Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen) in
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih/njenih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja/ravnateljice

pošljite po pošti priporočeno s povratnico do vključno 12. 11. 2021 v zaprti kuverti na naslov Svet zavoda Osnovne šole Komenda Moste, Glavarjeva cesta 37, 1218 Komenda, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – ne odpiraj«.

Prosimo, da na prijavo zapišete svoj elektronski naslov in telefonsko številko, na katero ste dosegljivi.

Za ravnatelja/ravnateljico je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita; mora pa ga opraviti najkasneje v 1 letu od začetka opravljanja nalog ravnatelja/ravnateljice, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Komenda Moste

Št. 110-0041/2021-200

Ob-3221/21

Na podlagi 20. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B in 61/20 – ZDLGPE), 17. člena Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 51/09 in 57/13) in Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE in 119/21 – ZČmIS-A), Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota objavlja javni natečaj za zasedbo položaja

direktor

Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota

I. Kandidati, ki se bodo prijavi na navedeni javni natečaj, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti,

- opravljen izpit iz ZUP,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,

– ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V kolikor izbrani kandidat ne bo izpolnjeval pogoja iz tretje alineje, bo moral najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti izpit iz ZUP-a.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami s področja stanovanjske problematike in poznavanja zakonodaje na tem področju, kar bodo dokazali s potrdili, ki izkazujejo zahtevane izkušnje.

Pristojnosti in odgovornosti direktorja:

1. Direktor zastopa in predstavlja javni sklad
2. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje javnega sklada

3. Za skrbnost in odgovornost direktorja javnega sklada ter odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Direktor opravlja funkcijo poklicno. Imenovan je za dobo 4 let in je lahko ponovno imenovan.

II. Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

2. Dokazilo (overjeno kopijo diplome) o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

3. Opis delovnih izkušenj ter ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede delovnih izkušenj.

4. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Murska Sobota pridobitev podatkov iz I. točke, iz uradnih evidenc.

5. Izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev iz razpisa.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

III. Pisno prijavo z izjavami ter dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno poslati v zaprti ovojnici na naslov: Javni stanovanjski sklad Mestne občine Murska Sobota, Trg zmage 1, Murska Sobota, z označbo »Ne odpiraj – Javni natečaj – Direktor JSSMOMS«, v roku 8 dni po objavi javnega natečaja.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo bo komisija štela tudi vlogo, ko kandidat ne priloži zahtevanih dokazil v objavi razpisa ter vlogo iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota, Trg zmage 1, Murska Sobota.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po potrditvi kandidata na seji Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Javni stanovanjski sklad
Mestne občine Murska Sobota**

Ob-3237/21

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Milana Dolgana razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarju Milanu Dolganu iz Ljubljane**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-3243/21

Na podlagi pete alineje 21. člena ter 24. in 25. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, svet zavoda razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja
javnega zavoda Zdravstveni dom za študente
Univerze v Ljubljani**

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- izobrazba ustrezne zdravstvene smeri, pridobljena po študijskih programih najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

- najmanj pet let delovnih izkušenj.

Kandidati morajo ponudbi za razpis priložiti pisna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- kopijo diplome, iz katere je razvidna zahtevana izobrazba,

- kopijo dokumenta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj,

- potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku,

- kratek življenjepis,

- program dela zavoda.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi v skladu s 54. in 73. členom Zakona o delovnih razmerjih za čas trajanja mandata štirih let.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas od polnega, v trajanju 20 ur tedensko, za določen čas trajanja mandata.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani na tel. 01/200-74-24 oziroma na e-naslovu: sandra.kosmac@zdstudenti.si.

Kandidati morajo svoje prijave skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici do 8. 11. 2021 na naslov: Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana, s pripisom »Za svet zavoda – ne odpiraj«.

Kandidati bodo o izboru obveščeni v 30 dneh od dneva objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Ob-3254/21

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Aleksandra Mraza razpisuje

**eno prosto mesto notarskega pomočnika
pri notarju Aleksandru Mrazu v Celju
(za določen čas 6 mesecev)**

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Št. 60402-1/2021-1

Ob-3238/21

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba Prometni institut Ljubljana d.o.o. vabi k nakupu premičnin: osnovno sredstvo (vozilo).

Vrsta posla: odprodaja osnovnega sredstva.

Lokacija nahajanja vozila: Ljubljana.

Predmet prodaje obsega:

– osebno vozilo VW Passat 2,0 TDI DSG Comfort-line.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 10.245,91 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 10. 11. 2021 ob 12. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 29. 10. 2021 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>

Prometni institut Ljubljana d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2021-5

Ob-2994/21

Upravna enota Trebnje z dnem izdaje te odločbe sprejme v hrambo Pravila sindikalne podružnice Trimo Trebnje, vpisana v evidenco statotov sindikatov dne 22. 9. 2021 pod zap. št. 89, z nazivom **Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije, Sindikat Trimo Trebnje (SKEI, Sindikat Trimo Trebnje)**, s sedežem na naslovu **Prijateljeva 12, 8210 Trebnje**.

Ugotovi se, da so Pravila sindikalne podružnice Trimo Trebnje z dne 25. 4. 1997, Sindikata kovinske in elektroindustrije Slovenije, Sindikata Trimo Trebnje, Prijateljeva 12, 8210 Trebnje, vpisana v evidenco statotov sindikatov pod zap. št. 45, prenehala veljati in se izbrišejo iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-767/2021

Ob-3202/21

Območna geodetska uprava Nova Gorica, Rejčeva ulica 7, Nova Gorica, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b., 105/06 – ZUS-1 in 126/07) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlih Francu Gorupu, Gaberje 73, Ivanu Gorupu, Gaberje 73, Mariji Vitez, Gaberje 73, lastnikih parcele *27/2, k.o. 2397 Gaberje, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek ureditve meje med parcelo *27/2 in parcelo *24 k.o. 2397 Gaberje.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Nova Gorica
dne 13. 10. 2021

Objave gospodarskih družb

Ob-3210/21

Poslovodstvo družbe Kabuki, spletni marketing, d.o.o., Trg komandanta Staneta 8, 1000 Ljubljana, Slovenija, matična številka: 6972462000, davčna številka: 89725085, vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg številka vpisa subjekta: 2015/54771, OIB: 74223120950 (v nadaljevanju družba Kabuki ali prevzemna družba) na podlagi 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1) za zainteresirano javnost objavlja obvestilo v zvezi s predvideno čezmejno združitvijo.

Dne 13. 10. 2021 je bil sodnemu registru Okrožnega sodišča v Ljubljani predložen Načrt čezmejne združitve družbe Kabuki kot prevzemne družbe in družbe Pink Panda d.o.o. za trgovinu i usluge, ustanovljene po zakonih Republike Hrvaške, s sedežem v Zagrebu in poslovnim naslovom Slavenska avenija 6, 10000 Zagreb, Hrvaška, OIB:47049464063, EUID: HRSR.081193340, registrirane pri Gospodarskem sodišču v Zagrebu pod številko MBS: 081193340, kot prevzete družbe.

Družbi sta Načrt čezmejne združitve podpisali dne 13. 10. 2021. Načrt čezmejne združitve je bil predložen sodnemu registru Okrožnega sodišča v Ljubljani in Gospodarskemu sodišču v Zagrebu. Listine iz 2. točke drugega odstavka 622.e člena ZGD-1 so shranjene pri zgoraj navedenih sodiščih.

Na sedežu družbe Kabuki na naslovu Trg komandanta Staneta 8, 1000 Ljubljana, je imetniku poslovnega deleža in upnikom v skladu s četrtem odstavkom 622.e člena ZGD-1, od objave tega obvestila do sprejema sklepa edinega družbenika družbe Kabuki, na voljo brezplačen pregled načrta čezmejne združitve, letnih poročil obeh družb, ki so udeležene pri čezmejni združitvi, za zadnja tri poslovna leta in skupnega poročila poslovodstev o čezmejni združitvi, in sicer vsak delovni dan od 9. do 15. ure. Družba Kabuki bo vsem upnikom in imetniku deleža brezplačno zagotovila popolne informacije glede čezmejne združitve na sedežu družbe ter brezplačni prepis navedenih listin, v skladu in pod pogoji, kot so določeni v 622.e in 622.j členu ZGD-1.

Vsak upnik družb, ki se čezmejno združujejo, lahko uveljavlja svoje pravice v skladu in pod pogoji, kot so določeni s 592. in 622.j členu ZGD-1. Popolne informacije o tem ter brezplačni prepis listin iz prejšnjega odstavka lahko na njegovo zahtevo pridobi najpozneje naslednji delovni dan na sedežu družbe Kabuki na naslovu Trg komandanta Staneta 8, 1000 Ljubljana.

KABUKI, spletni marketing, d.o.o.

Alan Maher
pooblaščenec

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 114/2021

Os-2951/21

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Katji Rožič Bračko, v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine na posameznih delih stavbe z naslovom Kočevarjeva ulica 9, 2000 Maribor, na podlagi Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVETL-1) na predlog predlagateljice Svetlane Čerič za vpis lastninske pravice na posameznem delu – stanovanje št. 3 v izmeri 29,4 m², s kletjo v izmeri 3,40 m², v pritličju večstanovanjske stavbe na naslovu Kočevarjeva ulica 9, Maribor, z dne 14. 5. 2021, je dne 9. 9. 2021 izdalo sklep o začetku vzpostavitve pravnega naslova, in sicer: darilne pogodbe notarja Borisa Kosija, opr. št. SV 261/2016, sklenjeno dne 2. 6. 2016 med darovalcem: Mitja Schmidt in obdarjencem: Jakob Schmidt, in sicer za nepremičnino na naslovu Kočevarjeva ulica 9, Maribor, natančneje stanovanje št. 3 v izmeri 29,4 m², s kletjo v izmeri 3,40 m², v pritličju večstanovanjske stavbe na naslovu Kočevarjeva ulica 9, Maribor.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 9. 9. 2021

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 152/2020

Os-2876/21

Okrožno sodišče v Celju je po okrožni sodnici Tatjani Bezgovšek, v zadevi tožeče stranke: 1. Rudolf Rován, 2. Marija Salamon, oba stanujoča Stanetova ulica 18, Celje, zoper toženo stranko Davida Salamon, naslov neznan, zaradi razveze pogodbe o dosmrtnem preživljanju in neveljavnosti vknjižbe, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, dne 7. julija 2021 sklenilo:

Za začasno zastopnico tožene stranke se postavi odvetnica Saša Kundih, Gledališka ulica 4, Celje.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko v postopku, dokler tožena stranka oziroma njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem ali dokler Center za socialno delo ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 7. 7. 2021

I 191/2021

Os-3114/21

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20,

Ljubljana, zoper dolžnika Gregorja Hartman, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa Klavdija Verce – odvetnica, Ljubljanska cesta 62, Domžale, zaradi izterjave 3.150,06 EUR s pripadki, dne 6. 10. 2021 sklenilo:

Dolžniku Gregorju Hartmanu, prijavljenemu na naslovu Mestni trg 1, Ljubljana, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Klavdija Verce, Ljubljanska cesta 62, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 6. 10. 2021

3190 I 910/2021

Os-3117/21

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Matjažu Fritz, EMŠO 2501966500138, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku Matjažu Fritzu, EMŠO 2501966500138, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Zoran Hartman, Dunajska cesta 238E, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 10. 2021

II N 294/2021

Os-3068/21

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici mag. Miheli Pašek v nepravdni zadevi predlagatelja Aleša Malajner, Gosposvetska cesta 30, Maribor, ki ga zastopajo Vesna Gorjup Zupančič, Franci Košar, Jure Ivančič, Tarek Naji, Jure Blažič in Andrej Knehtl, odvetniki v Mariboru, proti nasprotni udeleženci Katji Gorjup, Za vasjo 14a, Maribor, zaradi zaupanja mld. otrok v varstvo, vzgojo in oskrbo ter določitve preživnine in stikov, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod II N 294/2021, se za začasno zastopnico nasprotni udeleženci postavi odvetnica Ksenija Zadravec, Partizanska cesta 3a, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotno udeleženko, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 16. 9. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 293/2019

Os-3054/21

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Cvetu Pečnik, rojen 26. 4. 1958, nazadnje stan. na naslovu Tribuče 31, pošta Črnomelj, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani in neznano kje bivajoči dediči 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 2. 9. 2021

D 272/2019

Os-3055/21

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Mariji Mantel, rojena 30. 8. 1841, Doblička Gora 72 (tudi Knežja Lipa 67/60), umrla 24. 7. 1921, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani in neznano kje bivajoči dediči 1., 2. in 3. dednega reda, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 2. 9. 2021

D 386/2020

Os-2906/21

Pred naslovnim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Denisu Cerar, rojen 28. 7. 1989, državljani Republike Slovenije, poročen, umrl 11. 10. 2020, nazadnje stanujoč Sadnikarjeva ulica 3, Mengeš.

Dediči I. in II. dednega reda so se odpovedali dedovanju po zapustniku. Dediči III. dednega reda sodišču niso znani.

Sodišče poziva vse, ki menijo, da imajo pravico do dedovanja po zapustniku, da se kot dediči prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Sodišče bo po poteku oklicnega roka nadaljevalo z zapuščinskim postopkom in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju po podatkih, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 8. 9. 2021

D 29/2020

Os-2794/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Romanu Miklavčič, roj. 19. 2. 1975, umrl 21. 1. 2020, nazadnje stanujočem Stična 139, Ivančna Gorica, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih, ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolge.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 25. 8. 2021

D 88/2019

Os-2795/21

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje, v zapuščinski zadevi po pokojni Veroniki Šoba, roj. 26. 10. 1943, umrla 25. 4. 2012, nazadnje stan. Mitre 6365, Jose L. Suarez, General San Martin, Provincia Buenos Aires, Argentina, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklica neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je zapustnica ostala brez dedičev.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 30. 8. 2021

D 53/2020

Os-1738/20

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Veri Perina, hčerki Jakoba, rojeni Vovk, rojeni 23. 9. 1927, nazadnje stanujoča I. Mažuranića 19, Rovinj, Hrvaška, ki je umrla 22. 2. 2013.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Podmežaklja.

Dediči zapustnice niso znani, zato na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Veri Perina, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 12. 3. 2020

D 89/2021

Os-2816/21

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pok. Jožefu Petriču, roj. 12. 5. 1934 in umrl 20. 2. 2021, nazadnje stanujočem Vrhpolje pri Kamniku 203, Kamnik.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zakonitih dedičih zapustnika.

Sodišče zato poziva morebitne potomce, brate in sestre oziroma, če so pokojni, njihove potomce (nečaki in nečakinje) oziroma strice in tete, če pa so pokojni, njihove potomce (bratrance in sestričnice), da se v roku 1 leta od objave tega oklica priglasijo sodišču, sicer bo sodišče na-

daljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 31. 8. 2021

D 338/2019

Os-2892/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Radivoju Gorkič, pok. Jožefa, roj. 4. 8. 1921, z zadnjim stalnim prebivališčem v Avstraliji, 27 Dixmude Granville N.S.W., ki je umrl dne 21. 11. 2009.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 9. 2021

D 553/2020

Os-2970/21

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr. št. D 553/2020 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Konradu Mlinariču (Conrad Mlinaritsch), z zadnjim stalnim prebivališčem Osoyoos, British Columbia, Kanada, Osoyoos (6712-98 Ave Edmonton-Alta, T6A-0A5) in umrlem 31. 10. 2018.

V zapuščino spadajo: parc. št. 74/1, 74/2, 74/3, *14/3, 41/1, vse k.o. 403 – Borovci, vse v deležu do 13/60, parc. št. 42/4, k.o. 403 – Borovci, do 1/12, parc. št. 1271/1, k.o. 384 – Dornava, do 13/60, parc. št. 1270/1, k.o. 834 – Dornava, do 1/3, parc. št. 86/1, k.o. 382 – Slo-mi, do 1/12.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva zapustnikove dediče, da se priglasijo k dedovanju. Če se ne bodo priglasili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 8. 9. 2021

D 155/2019

Os-2905/21

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Frideriku Hudourniku, rojenem 12. 8. 1967, nazadnje stanujočem Na Tičnico 5, Šentjur, umrlem 4. 10. 2019.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso za-

puščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 7. 9. 2021

Oklici pogrešanih

N 30/2021, N 31/2021

Os-3022/21

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu sta na predlog predlagateljice Irene Stubelj, Dantejeva ulica 15, Izola, ki jo zastopa Sebastian Cencič, odvetnik v Tolminu, v teku nepravdna postopka zaradi razglasitve pogrešanih Roze Ane Filipič in Jožefa Filipič, zadnje znano prebivališče na naslovu Robidišče 1, Breginj, za mrtva.

Po znanih podatkih je bila Roza Ana Filipič, rojena 26. 9. 1884, mama Jožefa Filipiča, ki je bil rojen 10. 1. 1910. Roza Ana Filipič je bila poročena z Jožefom Filipičem (umrl leta 1921), s katerim sta poleg Jožefa imela še šest otrok. Jožef Filipič se je v letu 1934 poročil z Amalijo Cencič, s katero sta imela štiri otroke.

Tako Roza Ana Filipič kot Jožef Filipič sta bila v zemljiško knjigo, kot lastnika nepremičnin v k.o. 2215 Robidišče, vpisana leta 1922 na podlagi prisojilne listine. Oba pogrešana naj bi po drugi svetovni vojni pobegnili v tujino (Italijo in nato Avstralijo).

Pogrešana bo v postopku, kot skrbnica za poseben primer, zastopala Lidija Košutnik, odvetnica v Idriji.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešanih oziroma njuni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbnici za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešana za mrtva v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 24. 9. 2021

Kolektivni delovni spori

X Pd 573/2021

Os-3201/21

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljci: 1. Željko Simaković, Cesta 24. junija 46, Ljubljana – Črnuče, 2. Aljoša Deželak, Pot na Zajčjo goro 15, Sevnica, 3. Borut Kurmanšek, Gorjuša 2, Dob, 4. Živa Makovec, Gorjančeva ul. 16, Ljubljana in nasprotnim udeležencem: VOLILNA KOMISIJA ZA VOLITVE V SVET DELAVCEV ELES d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana, zaradi: razveljavitve volitev.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 26. 10. 2021 ob 9. uri, razpravna dvorana 1/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 20. 10. 2021.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 20. 10. 2021

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Smart Money Solutions d.o.o., Partizanska cesta 6, 2000 Maribor, številke zavarovalnih ponudb: Arag d.d.: 44875, 44876; Merkur zavarovalnica d.d.: 4263646, 4802819, 6705969, 6705983, 6705984; Vzajemna D.V.Z.: 200663508, 200663509, 201026621, 201026622, 201059009, 201059010, 21761290, 21761291, 21761293, 21761294, 21761295, 21774899, 21774958, 21774961; Zavarovalnica Sava d.d.: 0036896, 5102121, 5102122, 5102123, 5102315, 5102343, 5105121, 5105122, 5105123, 5105929, 6402204, 6402205, 6426210, 6426211, 6526434; Zavarovalnica Triglav d.d.: 3131132461, 3133090444, 3136088013, 3137095967. Ob-3226/21

Spričevala preklicujejo

Bilbija Maja, Jakopičeva ulica 16, Ljubljana, diploma, št. 3742, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede, leto izdaje 2001. *gnx-343598*

Radonjić Predrag, Kolodvorska cesta 20, Postojna, diploma, št. S.1148, izdajatelj Univerza v Mariboru, leto izdaje 2011. *gnu-343601*

Saksida Urška, Pivola 60b, Hoče, diploma, št. T-0297, izdajatelj Fakulteta za strojništvo Maribor, leto izdaje 2008. *gnb-343599*

Drugo preklicujejo

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence, št. 014313/020, za vozilo Audi A4, reg. št. LJMD-879, veljavnost do 15. 3. 2024. *gni-343610*

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence, št. 014313/018, za vozilo Citroen Xsara Picasso, reg. št. LJ165-PM, veljavnost do 15. 3. 2024. *gnk-343611*

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence, št. 014313/011, za vozilo Ford Galaxy, reg. št. LJ38-OUZ, veljavnost do 15. 3. 2024. *gnj-343612*

BREZ IMENA d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, izvod licence, št. 014313/007, za vozilo Škoda Octavia, reg. št. LJES-997, veljavnost do 15. 3. 2024. *gni-343613*

CARPINUS d.o.o., Krvavi Potok 31, Kozina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500037795001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Matija Praprotnik. *gnf-343616*

DARINKA BELNA S.P., Šolska ulica 6, Benedikt, izvod licence, št. 014383/003, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. MBMV918, veljavnost do 5. 11. 2021. *gno-343607*

DINKO AS d.o.o., Zadobrovska cesta 50, Ljubljana-Polje, izvod licence, št. GE010300/03782/007, za vozilo MAN, reg. št. LJ 03 FRC, veljavnost do 5. 2. 2024. *gnn-343608*

EMILIJAN FIJAVŽ d.o.o., Bukovlje 15, Stranice, potrdilo za voznika, št. 016388/RB61-2-204/2021, izdano na ime Slaviša Kocić, veljavnost od 12. 1. 2021 do 25. 11. 2022, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-343606*

KO-TRANS D.O.O., MURETINCI 46 B, Gorišnica, NPK kartico, št. VK020082, izdano na ime Muslija Aziz, izdajatelj UE Lenart, leto izdaje 2021. *gne-343617*

LENAS d.o.o., Sneberska cesta 29, Ljubljana-Polje, izvod licence, št. GE009188/06554/010, za vozilo Mercedes Benz-Actros, reg. št. LJ 58 VTP, veljavnost do 15. 11. 2022. *gnh-343614*

MARIJA KRIVANIK S.P., Spodnja Kostrivnica 27A, Podplat, izvod licence, št. 015040/001, za tovorno vozilo MAN, reg. št. CE ZD 810, veljavnost do 8. 11. 2022. *gnq-343605*

Merela Janez, Lončarska steza 6, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014733002, izdal Cetus Celje d.d. *gnv-343600*

Rajh Franc, Večje Brdo 6a, Dobje pri Planini, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027678002, izdal Cetus Celje d.d. *gnd-343618*

RSH TRANSPORT d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence, št. GE0117112/07305/004, za vozilo reg. št. LJRSH05, veljavnost do 13. 11. 2025. *gnx-343602*

RSH TRANSPORT d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence, št. GE0117112/07305/016, za vozilo reg. št. LJRSH35, veljavnost do 13. 11. 2025. *gns-343603*

RSH TRANSPORT d.o.o., Jenkova ulica 24, Celje, izvod licence, št. GE0117112/07305/027, za vozilo reg. št. LJRSH133, veljavnost do 13. 11. 2025. *gnr-343604*

Sitar Franc, Lancova vas 77a, Videm pri Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500031676011, izdal Cetus Celje d.d. *gnm-343609*

Sukič Darko s.p., Dolgi most 8A, Ljubljana, izvod licence, št. 015884/003, za vozilo Renault, veljavnost do 21. 3. 2023. *gng-343615*

VSEBINA

Javni razpisi	2385
Javne dražbe	2441
Razpisi delovnih mest	2443
Druge objave	2446
Evidence sindikatov	2447
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	2448
Objave gospodarskih družb	2449
Objave sodišč	2450
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2450
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2450
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2451
Oklici pogrešanih	2452
Kolektivni delovni spori	2452
Preklici	2453
Zavarovalne police preklicujejo	2453
Spričevala preklicujejo	2453
Drugo preklicujejo	2453

