



Javni razpisi

Št. 3301-3/2021-SRRS-10

Ob-3131/21

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje posojil projektom primarne kmetijske pridelave – A1 (3301-3/2021-SRRS-2), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 97/21 z dne 18. 6. 2021, s spr. in dop. v št. 100/21 z dne 24. 6. 2021 ter 135/21 z dne 27. 8. 2021:

I. V poglavju 3 »Vsebina in oddaja vloge«, podpoglavju 3.3 »Rok za oddajo vloge« javnega razpisa se dodata 5. in 6. rok, in sicer kot sledi:

5. rok: 15. 11. 2021,

6. rok: 15. 12. 2021.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3310-37/2021/4

Ob-3098/21

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (nadaljnem besedilu: MKGP), na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20 in 121/21, v nadaljnem besedilu: Uredba) objavlja

javni razpis

**za operacijo naložbe v pred industrijsko
predelavo lesa iz PRP 2014-2020
za leto 2021**

I. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet Javnega razpisa za operacijo naložbe v pred industrijsko predelavo lesa iz PRP 2014–2020 za leto 2021 (v nadaljnem besedilu: javni razpis) so naložbe v dejavnost obdelave okroglega lesa pred industrijsko predelavo lesa in dejavnosti prve predelave lesa majhnega obsega, ki diverzificira proizvodnjo upravičencev.
Shema državne pomoči:	Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in naložbe v gozdarski sektor – PRP 2014-2020, se vodi pod identifikacijsko številko SA.57725 (2020/XA).

Razpisana sredstva:	<p>Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 4.000.000 EUR, od tega:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji in skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji (sklop A) skupno 2.000.000 EUR, in sicer za: <ul style="list-style-type: none"> – enostavne naložbe skupno 1.500.000 EUR, – zahtevne naložbe skupno 500.000 EUR; – za gospodarske družbe, zadruga in samostojne podjetnike posameznike ter skupine proizvajalcev s področja gozdarstva (sklop B) skupno 2.000.000 EUR, in sicer za: <ul style="list-style-type: none"> – enostavne naložbe skupno 500.000 EUR, – zahtevne naložbe skupno 1.500.000 EUR. <p>Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3.000.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 1.000.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. <p>Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 25 odstotkov.</p>
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vnos vloge v elektronski sistem poteka od 8. novembra 2021 do vključno 17. januarja 2022 do 13:59. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu z 99. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter so nastali od 1. januarja 2014 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2025.
Cilj operacije:	Dodajanje vrednosti gozdarskim proizvodom.
Informacije o razpisu:	<ul style="list-style-type: none"> – INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel.: 01/580-77-92, E-mail: aktrp@gov.si – INFO točke Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS) – INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.

II. Predmet podpore

1. Podpora je v skladu s 83. členom Uredbe namenjena naložbam v dejavnost obdelave okroglega lesa pred industrijsko predelavo lesa in dejavnosti prve predelave lesa majhnega obsega, ki diverzificira proizvodnjo upravičencev.

2. V obdelavo okroglega lesa pred industrijsko predelavo lesa ter prvo predelavo lesa majhnega obsega spadajo: žaganje lesa, skobljanje lesa in druga strojna obdelava okroglega lesa, profiliranje, iveriranje, proizvodnja lesenih železniških pragov, proizvodnja lesenih drogov, kolov, sekancev in iveri, sušenje lesa, impregnacija ali biocidna zaščita lesa z biocidnimi proizvodi ali drugimi materiali, modifikacija lesa, proizvodnja sekancev ter proizvodnja lesenih peletov, briketov ali drv za energetske rabo.

3. Majhen obseg predelave lesa iz 1. točke tega poglavja pomeni:

- do 10.000 m³ vhodne surovine za proizvodnjo žaganega lesa ali neimpregviranih pragov letno, če gre za žagarske obrate,

- do 2.000 ton proizvodnje lesenih pelet ali briketov letno, če gre za proizvodnjo pelet ali briketov kot dodatno dejavnost v okviru žagarskih obratov,

- do 6.000 nasutih m³ oziroma predelava 2.000 m³ okroglega lesa letno, če gre za proizvodnjo sekancev kot dodatna dejavnost v okviru žagarskih obratov,

- do 25.000 nasutih m³ oziroma predelavi 7.500 m³ okroglega lesa letno, če gre za proizvodnjo lesenih sekancev v gozdu ali

- do 10.000 nasutih prostorninskih metrov polen letno (ekvivalentno 5.000 m³ okroglega lesa), če gre za obrate za proizvodnjo drv.

4. Naložbe iz 1. točke tega poglavja so glede na velikost:

- enostavna naložba je naložba do vključno 100.000 eurov skupne priznane vrednosti,

- zahtevna naložba je naložba nad 100.000 eurov skupne priznane vrednosti.

5. Glede na upravičenca, ki izvaja naložbo, se naložbe v pred industrijsko predelavo lesa delijo na:

- individualne naložbe, ki jih izvaja upravičenec iz prvega odstavka 84. člena te uredbe in

- kolektivne naložbe, ki jih izvaja upravičenec iz drugega odstavka 84. člena te uredbe.

6. Kolektivne naložbe iz druge alineje prejšnje točke so namenjene uresničevanju skupne rabe naložbe v pred industrijsko predelavo lesa.

III. Upravičenci: upravičenci do podpore v okviru tega javnega razpisa so določeni v 84. členu Uredbe.

IV. Pogoji za pridobitev podpore: pogoji za pridobitev podpore so določeni v 86., 100. in 101. členu Uredbe.

V. Upravičeni stroški

1. V skladu s prvim odstavkom 85. člena Uredbe so do podpore v okviru tega javnega razpisa upravičeni:

– stroški nakupa novih strojev in opreme za pred industrijsko predelavo lesa in

– splošni stroški iz 98. člena Uredbe, do vključno 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

2. Višina in vrsta upravičenih stroškov se določi v skladu s 95. členom Uredbe, in sicer:

– za stroške novih strojev in opreme se uporablja Seznam upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti – pred industrijska predelava lesa, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije (v nadaljnjem besedilu: seznam), in je pripravljen na podlagi kataloga stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Pravidnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16, 31/19 in 157/21) ter Pravidnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17 in 31/19);

– pri opredelitvi višine upravičenih stroškov se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v seznamu. Za stroške, ki so navedeni v seznamu, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v seznamu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz seznama. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v seznamu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe;

– če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se pri določitvi višine upravičenih stroškov upošteva ponudba izbranega izvajalca. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz seznama, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz seznama. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v seznamu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca;

– če višina stroška ni določena v seznamu, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da bo lahko izbran. Če ponudba ne vsebuje

minimalnih pogojev, je upravičenec ne sme izbrati. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno;

– pri izvedbi naložbe upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o ne tržnih pogojih poslovanja.

3. Podpora se ne dodeli za stroške v skladu s 96. členom Uredbe.

4. Do podpore so upravičeni tudi splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložb v skladu z 98. členom Uredbe.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

1. Vloge, prispelle na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za izbor iz 87. člena Uredbe, ki so podrobneje določena v tem javnem razpisu ter v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani Programa razvoja podeželja: https://skp.si/wp-content/uploads/2021/07/Merila-za-izbor-operacij_13.-sprememba.pdf

2. Vstopni prag točk znaša 40 odstotkov najvišjega možnega števila točk.

3. Če ima vlagatelj stalno prebivališče ali sedež na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20; v nadaljnjem besedilu: ZTNP-1), se vloga na javni razpis ne glede na merila za izbor, določena v tem poglavju, v skladu s prvim in tretjim odstavkom 93.a člena Uredbe oceni z dodatnimi 10 odstotki možnih točk v skladu s šestim odstavkom 11. člena ZTNP-1, pri čemer se dodatno pridobljene točke ne upoštevajo pri doseganju vstopnega praga točk iz prejšnje točke.

4. Ne glede na določbo prejšnje točke se vloga na javni razpis oceni z dodatnimi 10 odstotki možnih točk, če je vlagatelj fizična oseba, ki ima stalno prebivališče zunaj območja narodnega parka, v narodnem parku pa je lastnik gozdnih zemljišč.

5. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku naložbe. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi prijavnega obrazca in priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži vseh prilog, dokazil oziroma so priloge in dokazila neustrezna, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

6. Merila za ocenjevanje vlog se določijo ločeno glede na velikost naložb (enostavne in zahtevne naložbe) ter pravni status upravičenca ter so:

4.1. Merila za nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji in skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti – Sklop A

Merila za nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji in skupine nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji	Enostavne naložbe (Maks. št. točk)	Zahtevne naložbe (Maks. št. točk)
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	40	50
Racionalnost porabe javnih sredstev	10	20
Interna stopnja donosnosti	20	20
Število članov kmetijskega gospodarstva, ki so zavarovani iz kmetijske dejavnosti za polni delovni čas	10	10
2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE	20	20
Koeficient razvitosti občin	5	5
Stopnja gozdnatosti na ravni občin	15	15
3. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE	20	10
Več faznost proizvodnega procesa	20	10
4. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM	20	20
Okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov (več prispevkov več točk)	20	20
Skupaj	100	100
Vstopni prag točk	40	40

4.1.1 Točkovnik za enostavne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 40)	
1. RACIONALNOST PORABE JAVNIH SREDSTEV (maksimalno število točk 10)	
Navodilo: Merilo je količnik med ocenjeno neto sedanjo vrednostjo (NSV) projekta (pri 5 % diskontni stopnji) in višino zaprošenih nepovratnih sredstev. Število točk se dodeli po linearni lestvici in je na celo vrednost zaokrožen dvajsetkratnik razmerja med vrednostjo NSV in zaprošenimi javnimi sredstvi. Če je rezultat večji od 10, se dodeli max. število točk. Pri izračunu NSV se ne upoštevajo dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz vloge.	
Primer 1: Ocenjena NSV projekta: 20.000 EUR Zaprošena javna sredstva: 60.000 EUR Št. točk = $20 \cdot (20.000 \div 60.000) = 7 \rightarrow 7$ točk	
Primer 2: Ocenjena NSV projekta: 2.000 EUR Zaprošena sredstva: 100.000 EUR Št. točk = $20 \cdot (2.000 \div 100.000) = 0 \rightarrow 0$ točk	
10 – količnik 10 in več kot 10; 9 – količnik od 9 do 9,99; 8 – količnik od 8 do 8,99; 7 – količnik od 7 do 7,99; 6 – količnik od 6 do 6,99; 5 – količnik od 5 do 5,99; 4 – količnik od 4 do 4,99; 3 – količnik od 3 do 3,99; 2 – količnik od 2 do 2,99; 1 – količnik od 1 do 1,99.	
2. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI (maksimalno število točk 20)	
Navodilo: Formula za izračun interne stopnje donosnosti (ISD) je opredeljena v Priročniku za izdelavo poslovnega načrta iz Priloge 4 Uredbe. Pri izračunu ISD se ne upošteva morebitno dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz vloge.	
20 – ISD od več kot 8 do vključno 10 %; 16 – ISD od več kot 7 do vključno 8 %; 12 – ISD od več kot 5 do vključno 7 %; 8 – ISD od več kot 3 do vključno 5 %; 4 – ISD do vključno 3 % in več kot 10 %.	
3. ŠTEVILO ČLANOV KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA, KI SO ZAVAROVANI IZ KMETIJSKE DEJAVNOSTI OZIROMA SO ZAVAROVANI IZ DELOVNEGA RAZMERJA KOT KMETIJSKI DELAVCI ZA POLNI DELOVNI ČAS (maksimalno število točk 10)	
Navodilo: Upoštevajo se dokazila, ki jih upravičenec priloži k vlogi. Pri skupinah nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji se upošteva skupno (sumarno) število zavarovanih oseb, kmetijskih gospodarstev članov skupine. Priloži se potrdilo ZPIZ ali ZZS (neobvezna priloga).	
10 – 2 ali več članov kmetijskega gospodarstva, na katerem se bo izvedla naložba, je v letu objave javnega razpisa kmečko zavarovanih oziroma je na kmetiji zavarovanih iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec/-ka; 5 – 1 član kmetijskega gospodarstva, na katerem se bo izvedla naložba, je v letu objave javnega razpisa kmečko zavarovan oziroma je na kmetiji zavarovan iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec/-ka; 1 – noben od članov kmetijskega gospodarstva, na katerem se bo izvedla naložba, ni v letu objave javnega razpisa kmečko zavarovan oziroma je na kmetiji zavarovan iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec/-ka, vendar pa kmetijsko gospodarstvo razpolaga z obsegom dela za opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v višini vsaj 2 polnih delovnih moči (PDM).	
II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)	
4. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 5)	
Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije, določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19). Upošteva se občina, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti razvitosti občin so določeni v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.	
5 – koeficient razvitosti občine manjši od 1.	
5. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 15).	
Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 3 razpisne dokumentacije.	
15 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 12 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 50 do vključno 65 odstotkov; 9 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 35 do manj kot 50 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 20 do manj kot 35 odstotkov; 3 – stopnja gozdnatosti občine znaša manj kot 20 odstotkov.	

III. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)	
6. VEČ FAZNOST PROIZVODNEGA PROCESA (maksimalno št. točk 20)	
Navodilo: Upravičenec je z naložbo povezal faze razvojnega procesa, kar je razvidno iz vloge.	
Naložba bo povežala sledeče faze:	
– razrez lesa – sušenje lesa,	
– razrez lesa – sušenje lesa – impregnacija lesa,	
– razrez lesa – impregnacija lesa,	
– razrez lesa – izdelava sekancev,	
– razrez lesa – izdelava pelet.	
20 – upravičenec je z naložbo povezal dve ali več faz proizvodnega procesa.	
IV. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 20)	
7. OKOLJSKI PRISPEVEK IZVEDENE NALOŽBE (maksimalno št. točk 20)	
Navodilo: Okoljski prispevek naložbe se ugotavlja na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije, in se nanašajo na učinkovitejšo rabo energije, izkoriščanje obnovljivih virov energije ter zmanjševanje količine odpadkov. Več prispevkov prinaša več točk, točke se seštevajo.	
10 – naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov energije;	
10 – naložba prispeva k učinkoviti rabi energije ali naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov.	
4.1.2 Točkovnik za zahtevne naložbe:	
Maksimalno število točk	= 100 točk

I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 50)	
1. RACIONALNOST PORABE JAVNIH SREDSTEV (maksimalno število točk 20)	
Navodilo:	
Merilo je količnik med ocenjeno neto sedanjo vrednostjo (NSV) projekta (pri 5 % diskontni stopnji) in višino zaprosenih nepovratnih sredstev. Število točk se dodeli po linearni lestvici in je na celo vrednost zaokrožen dvajsetkratnik razmerja med vrednostjo NSV in zaprosenimi javnimi sredstvi. Če je rezultat večji od 10, se dodeli max. število točk. Pri izračunu NSV se ne upoštevajo dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz poslovnega načrta.	
Primer 1:	
Ocenjena NSV projekta: 20.000 EUR	
Zaprošena javna sredstva: 60.000 EUR	
Št. točk = $20 \cdot (20.000 \div 60.000) = 7 \rightarrow 7$ točk	
Primer 2:	
Ocenjena NSV projekta: 2.000 EUR	
Zaprošena sredstva: 100.000 EUR	
Št. točk = $20 \cdot (2.000 \div 100.000) = 0 \rightarrow 0$ točk	
20 – količnik 10 in več kot 10;	
18 – količnik od 9 do 9,99;	
16 – količnik od 8 do 8,99;	
14 – količnik od 7 do 7,99;	
12 – količnik od 6 do 6,99;	
10 – količnik od 5 do 5,99;	
8 – količnik od 4 do 4,99;	
6 – količnik od 3 do 3,99;	
4 – količnik od 2 do 2,99;	
2 – količnik od 1 do 1,99.	
2. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI (maksimalno število točk 20)	
Navodilo: Formula za izračun interne stopnje donosnosti (ISD) je opredeljena v Priročniku za izdelavo poslovnega načrta iz Priloge 4 Uredbe. Pri izračunu ISD se ne upošteva morebitno dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz poslovnega načrta.	
20 – ISD od več kot 8 do vključno 10 %;	
16 – ISD od več kot 7 do vključno 8 %;	
12 – ISD od več kot 5 do vključno 7 %;	
8 – ISD od več kot 3 do vključno 5 %;	
4 – ISD do vključno 3 % in več kot 10 %.	
3. ŠTEVILO ČLANOV KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA, KI SO ZAVAROVANI IZ KMETIJSKE DEJAVNOSTI OZIROMA SO ZAVAROVANI IZ DELOVNEGA RAZMERJA KOT KMETIJSKI DELAVCI ZA POLNI DELOVNI ČAS (maksimalno število točk 10)	
Navodilo: Upoštevajo se dokazila, ki jih upravičenec priloži k vlogi. Pri skupinah nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji se upošteva skupno (sumarno) število zavarovanih oseb, kmetijskih gospodarstev članov skupine. Priloži se potrdilo ZPIZ ali ZZS (neobvezna priloga).	
10 – 2 ali več članov kmetijskega gospodarstva, na katerem se bo izvedla naložba, je v letu objave javnega razpisa kmečko zavarovanih oziroma je na kmetiji zavarovanih iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec/-ka;	
5 – 1 član kmetijskega gospodarstva, na katerem se bo izvedla naložba, je v letu objave javnega razpisa kmečko zavarovan oziroma je na kmetiji zavarovan iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec/-ka;	
1 – noben od članov kmetijskega gospodarstva, na katerem se bo izvedla naložba, ni v letu objave javnega razpisa kmečko zavarovan oziroma je na kmetiji zavarovan iz delovnega razmerja kot kmetijski delavec/-ka, vendar pa kmetijsko gospodarstvo razpolaga z obsegom dela za opravljanje kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti na kmetijah v višini vsaj 2 polnih delovnih moči (PDM).	

II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)
4. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 5) Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije, določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19). Upošteva se občina, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti razvitosti občin so določeni v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.
5 – koeficient razvitosti občine manjši od 1.
5. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 15) Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 3 razpisne dokumentacije.
15 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 12 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 50 do vključno 65 odstotkov; 9 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 35 do manj kot 50 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 20 do manj kot 35 odstotkov; 3 – stopnja gozdnatosti občine znaša manj kot 20 odstotkov.
III. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 10)
– 6. VEČ FAZNOST PROIZVODNEGA PROCESA (maksimalno št. točk 10) Navodilo: Upravičenec je z naložbo povezal faze razvojnega procesa, kar je razvidno iz vloge. Naložba bo povežala sledeče faze: – razrez lesa – sušenje lesa, – razrez lesa – sušenje lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – izdelava sekancev, razrez lesa – izdelava pelet.
10 – upravičenec je z naložbo povezal dve ali več faz proizvodnega procesa.
IV. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 20)
7. OKOLJSKI PRISPEVEK IZVEDENE NALOŽBE (maksimalno št. točk 20) Navodilo: Okoljski prispevek naložbe se ugotavlja na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije, in se nanašajo na učinkovitejšo rabo energije, izkoriščanje obnovljivih virov energije ter zmanjševanje količine odpadkov. Več prispevkov prinaša več točk, točke se seštevajo.
10 – naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov energije; 10 – naložba prispeva k učinkoviti rabi energije ali naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov.

4.2 Merila za podjetja, ki so gospodarske družbe, zadrage in samostojni podjetniki posamezniki – Sklop B:

Merila	Enostavne naložbe (Maks. št. točk)	Zahtevne naložbe (Maks. št. točk)
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	40	50
Interna stopnja donosnosti	20	30
Število zaposlenih v podjetju	10	10
Število na novo ustanovljenih delovnih mest	10	10
2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE	15	15
Koeficient razvitosti občin	10	10
Stopnja gozdnatosti na ravni občin	5	5
3. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE	15	5
Več faznost proizvodnega procesa	15	5
4. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM	30	30
Okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov (več prispevkov več točk)	30	30
Skupaj	100	100
Vstopna meja točk	40	40

4.2.1 Točkovnik za enostavne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
-------------------------	------------

I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 40)
1. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI (maksimalno število točk 20) Navodilo: Formula za izračun interne stopnje donosnosti (ISD) je opredeljena v Priročniku za izdelavo poslovnega načrta iz Priloge 4 Uredbe. Pri izračunu ISD se ne upošteva morebitno dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz vloge.
20 – ISD od več kot 8 do vključno 10 %; 16 – ISD od več kot 7 do vključno 8 %; 12 – ISD od več kot 5 do vključno 7 %; 8 – ISD od več kot 3 do vključno 5 %; 4 – ISD do vključno 3 % in več kot 10 %.

<p>2. ŠTEVILO ZAPOSLENIH V PODJETJU (maksimalno število točk 10) Navodilo: Upošteva se povprečno število zaposlenih v zaključenem letu pred objavo javnega razpisa, katere upravičenec navede v prijavnem obrazcu. Upošteva se podatek število zaposlenecv iz izkaza poslovnega izida za leto 2020 (AJPES).</p> <p>10 – upravičenec ima zaposlenih več kot 20 oseb za polni delovni čas; 8 – upravičenec ima zaposlenih od 15 do vključno 20 oseb za polni delovni čas; 6 – upravičenec ima zaposlenih od 9 do vključno 14 oseb za polni delovni čas; 4 – upravičenec ima zaposlenih od 4 do vključno 8 oseb za polni delovni čas; 2 – upravičenec ima zaposlenih do vključno 3 osebe za polni delovni čas; 1 – upravičenec ima zaposlenih do vključno 2 osebi za polni delovni čas.</p>
<p>3. ŠTEVILO NA NOVO USTANOVLJENIH DELOVNIH MEST (maksimalno število točk 10) Navodilo: Upošteva se število, ki ga napove upravičenec v vlogi, ter preveri pred izplačilom sredstev.</p> <p>10 – upravičenec je ustanovil več kot tri nova delovna mesta za polni delovni čas; 8 – upravičenec je ustanovil tri nova delovna mesta za polni delovni čas; 5 – upravičenec je ustanovil dve delovni mesti za polni delovni čas.</p>
<p>II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 15)</p> <p>4. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 10) Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije, določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19). Upošteva se občina, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti razvitosti občin so določeni v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.</p> <p>10 – koeficient razvitosti občine manjši od 1.</p>
<p>5. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 5) Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 3 razpisne dokumentacije.</p> <p>5 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 4 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 50 do vključno 65 odstotkov; 3 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 35 do manj kot 50 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 20 do manj kot 35 odstotkov; 1 – stopnja gozdnatosti občine znaša manj kot 20 odstotkov.</p>
<p>III. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 15)</p> <p>6. VEČ FAZNOST PROIZVODNEGA PROCESA (maksimalno št. točk 15) Navodilo: Upravičenec je z naložbo povezal faze razvojnega procesa, kar je razvidno vloge. Naložba bo povezala sledeče faze: – razrez lesa – sušenje lesa, – razrez lesa – sušenje lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – izdelava sekancev, – razrez lesa – izdelava pelet.</p> <p>15 – upravičenec je z naložbo povezal dve ali več faz proizvodnega procesa.</p>
<p>IV. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)</p> <p>7. OKOLJSKI PRISPEVEK IZVEDENE NALOŽBE (maksimalno št. točk 30) Navodilo: Okoljski prispevek naložbe se ugotavlja na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije, in se nanašajo na učinkovitejšo rabo energije, izkoriščanje obnovljivih virov energije ter zmanjševanje količine odpadkov. Več prispevkov prinaša več točk, točke se seštevajo.</p> <p>10 – naložba prispeva k učinkoviti rabi energije; 10 – naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov energije; 10 – naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov.</p>

4.2.2 Točkovnik za zahtevne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
-------------------------	------------

<p>I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 50)</p> <p>1. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI (maksimalno število točk 30) Navodilo: Formula za izračun interne stopnje donosnosti (ISD) je opredeljena v Priročniku za izdelavo poslovnega načrta iz Priloge 4 Uredbe. Pri izračunu ISD se ne upošteva morebitno dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna poslovnega načrta.</p> <p>30 – ISD od več kot 8 do vključno 10 %; 24 – ISD od več kot 7 do vključno 8 %; 18 – ISD od več kot 5 do vključno 7 %; 12 – ISD od več kot 3 do vključno 5 %; 6 – ISD do vključno 3 % in več kot 10 %.</p>
<p>2. ŠTEVILO ZAPOSLENIH V PODJETJU (maksimalno število točk 10) Navodilo: Upošteva se povprečno število zaposlenih v zaključenem letu pred objavo javnega razpisa, katere upravičenec navede v prijavnem obrazcu. Upošteva se podatek število zaposlenecv iz izkaza poslovnega izida za leto 2020 (AJPES).</p>

10 – upravičenec ima zaposlenih več kot 20 oseb za polni delovni čas; 8 – upravičenec ima zaposlenih od 15 do vključno 20 oseb za polni delovni čas; 6 – upravičenec ima zaposlenih od 9 do vključno 14 oseb za polni delovni čas; 4 – upravičenec ima zaposlenih od 4 do vključno 8 oseb za polni delovni čas; 2 – upravičenec ima zaposlenih do vključno 3 osebe za polni delovni čas; 1 – upravičenec ima zaposlenih do vključno 2 osebi za polni delovni čas.
3. ŠTEVILO NA NOVO USTANOVLJENIH DELOVNIH MEST (maksimalno število točk 10) Navodilo: Upošteva se število, ki ga napove upravičenec v vlogi, ter preveri pred izplačilom sredstev.
10 – upravičenec je ustanovil več kot tri nova delovna mesta za polni delovni čas; 8 – upravičenec je ustanovil tri nova delovna mesta za polni delovni čas; 5 – upravičenec je ustanovil dve delovni mesti za polni delovni čas.
II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 15)
4. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 10) Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19). Upošteva se občina, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti razvitosti občin so določeni v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.
10 – koeficient razvitosti občine manjši od 1.
5. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 5) Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 3 razpisne dokumentacije.
5 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 4 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 50 do vključno 65 odstotkov; 3 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 35 do manj kot 50 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 20 do manj kot 35 odstotkov; 1 – stopnja gozdnatosti občine znaša manj kot 20 odstotkov.
III. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 5)
6. VEČ FAZNOST PROIZVODNEGA PROCESA (maksimalno št. točk 5) Navodilo: Upravičenec je z naložbo povezal faze razvojnega procesa, kar je razvidno iz vloge. Naložba bo povezala sledeče faze: – razrez lesa – sušenje lesa, – razrez lesa – sušenje lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – izdelava sekancev, – razrez lesa – izdelava pelet.
5 – upravičenec je z naložbo povezal dve ali več faz proizvodnega procesa.
IV. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)
7. OKOLJSKI PRISPEVEK IZVEDENE NALOŽBE (maksimalno št. točk 30) Navodilo: Okoljski prispevek naložbe se ugotavlja na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije, in se nanašajo na učinkovitejšo rabo energije, izkoriščanje obnovljivih virov energije ter zmanjševanje količine odpadkov. Več prispevkov prinaša več točk, točke se seštevajo.
10 – naložba prispeva k učinkoviti rabi energije; 10 – naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov energije; 10 – naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov.

4.3 Merila za skupine proizvajalcev s področja gozdarstva – Sklop B:

Merila	Enostavne naložbe (Maks. št. točk)	Zahtevne naložbe (Maks. št. točk)
1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE	30	30
Interna stopnja donosnosti	30	30
2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE	20	20
Koeficient razvitosti občin	10	10
Stopnja gozdnatosti na ravni občin	10	10
3. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE	20	20
Več faznost proizvodnega procesa	20	20
4. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM	30	30
Okoljski prispevek izvedene naložbe k učinkovitejši rabi energije, izkoriščanju obnovljivih virov energije, zmanjševanje količine odpadkov (več prispevkov več točk)	30	30
Skupaj	100	100
Vstopna meja točk	40	40

4.3.1 Točkovnik za enostavne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
-------------------------	------------

I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 30)	
1. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI (maksimalno število točk 30)	
Navodilo: Formula za izračun interne stopnje donosnosti (ISD) je opredeljena v Priročniku za izdelavo poslovnega načrta iz Priloge 4 Uredbe. Pri izračunu ISD se ne upošteva morebitno dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz vloge.	
30 – ISD od več kot 8 do vključno 10 %; 24 – ISD od več kot 7 do vključno 8 %; 18 – ISD od več kot 5 do vključno 7 %; 12 – ISD od več kot 3 do vključno 5 %; 6 – ISD do vključno 3 % in več kot 10 %.	
II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)	
2. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 10)	
Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije, določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19). Upošteva se občina, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti razvitosti občin so določeni v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.	
10 – koeficient razvitosti občine manjši od 1.	
3. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 10)	
Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 3 razpisne dokumentacije.	
10 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 8 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 50 do vključno 65 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 35 do manj kot 50 odstotkov; 3 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 20 do manj kot 35 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša manj kot 20 odstotkov.	
III. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)	
4. VEČ FAZNOST PROIZVODNEGA PROCESA (maksimalno št. točk 20)	
Navodilo: Upravičenec je z naložbo povezal faze razvojnega procesa, kar je razvidno iz vloge. Naložba bo povežala sledeče faze: – razrez lesa – sušenje lesa, – razrez lesa – sušenje lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – izdelava sekancev, – razrez lesa – izdelava pelet.	
20 – upravičenec je z naložbo povezal dve ali več faz proizvodnega procesa.	
IV. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)	
5. OKOLJSKI PRISPEVEK IZVEDENE NALOŽBE (maksimalno št. točk 30)	
Navodilo: Okoljski prispevek naložbe se ugotavlja na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije, in se nanašajo na učinkovitejšo rabo energije, izkoriščanje obnovljivih virov energije ter zmanjševanje količine odpadkov. Več prispevkov prinaša več točk, točke se seštevajo.	
10 – naložba prispeva k učinkoviti rabi energije; 10 – naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov energije; 10 – naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov.	

4.3.2 Točkovnik za zahtevne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
-------------------------	------------

I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 30)	
1. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI (maksimalno število točk 30)	
Navodilo: Formula za izračun interne stopnje donosnosti (ISD) je opredeljena v Priročniku za izdelavo poslovnega načrta iz Priloge 4 Uredbe. Pri izračunu ISD se ne upošteva morebitno dodeljena sredstva. Izračunana vrednost je razvidna iz vloge.	
30 – ISD od več kot 8 do vključno 10 %; 24 – ISD od več kot 7 do vključno 8 %; 18 – ISD od več kot 5 do vključno 7 %; 12 – ISD od več kot 3 do vključno 5 %; 6 – ISD do vključno 3 % in več kot 10 %.	
II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)	
2. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 10)	
Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije, določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19). Upošteva se občina, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti razvitosti občin so določeni v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.	
10 – koeficient razvitosti občine manjši od 1.	

<p>3. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 10)</p> <p>Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se izvede naložba, kar je razvidno iz vloge. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 3 razpisne dokumentacije.</p> <p>10 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 8 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 50 do vključno 65 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 35 do manj kot 50 odstotkov; 3 – stopnja gozdnatosti občine znaša od vključno 20 do manj kot 35 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša manj kot 20 odstotkov.</p>
<p>III. TEHNOLOŠKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)</p> <p>4. VEČ FAZNOST PROIZVODNEGA PROCESA (maksimalno št. točk 20)</p> <p>Navodilo: Upravičenec je z naložbo povezal faze razvojnega procesa, kar je razvidno iz vloge. Naložba bo povežala sledeče faze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razrez lesa – sušenje lesa, – razrez lesa – sušenje lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – impregnacija lesa, – razrez lesa – izdelava sekancev, – razrez lesa – izdelava pelet. <p>20 – upravičenec je z naložbo povezal dve ali več faz proizvodnega procesa.</p>
<p>IV. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)</p> <p>5. OKOLJSKI PRISPEVEK IZVEDENE NALOŽBE (maksimalno št. točk 30)</p> <p>Navodilo: Okoljski prispevek naložbe se ugotavlja na ravni upravičenih stroškov, kot so opredeljeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije, in se nanašajo na učinkovitejšo rabo energije, izkoriščanje obnovljivih virov energije ter zmanjševanje količine odpadkov. Več prispevkov prinaša več točk, točke se seštevajo.</p> <p>10 – naložba prispeva k učinkoviti rabi energije; 10 – naložba prispeva k izkoriščanju obnovljivih virov energije; 10 – naložba prispeva k zmanjšanju količine odpadkov.</p>

VII. Obveznosti upravičenca

1. Obveznosti upravičenca so določene v 88., 88.a in 106. členu Uredbe.

2. Če gre za upravičenca, ki je skupina proizvajalcev s področja gozdarstva ali skupina nosilcev dopolnilnih dejavnosti, mora v skladu z drugo alinejo 8. točke prvega odstavka 88. člena ter 88.a člena voditi seznam o skupni rabi, iz katerega so razvidni skupna raba kolektivne naložbe po članih skupine proizvajalcev s področja gozdarstva ali skupine lastnikov gozdov, obdobje uporabe ipd. Seznam skupne rabe je določen v Prilogi 4 razpisne dokumentacije.

VIII. Finančne določbe: finančne določbe so določene v 90. členu Uredbe.

IX. Vloga in postopek za pridobitev sredstev

1. Postopek za pridobitev sredstev se izvaja v skladu z 91., 92., 93. in 93.a členom Uredbe.

2. Vlagatelj lahko na javni razpis vložijo le eno vlogo za posamezen sklop.

3. Vloga na javni razpis se vložijo na ARSKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom v roku, ki je opredeljen v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

4. Za elektronsko vložitev vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, na katerem se upravičenec ali njegov pooblaščenec prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Upravičenec ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vložijo vlogo na javni razpis v informacijski sistem ARSKTRP.

5. Javni razpis se deli na:

- sklop A, ki je namenjen nosilcem dopolnilne dejavnosti na kmetiji, skupinam nosilcev dopolnilne dejavnosti na kmetiji in

- sklop B, ki je namenjen podjetjem, ki so gospodarske družbe, zadruga, samostojni podjetniki posamezniki ter skupinam proizvajalcev s področja gozdarstva.

6. Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih, za katere so razpisana sredstva. Če na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, se neporabljena sredstva proporcionalno razdelijo na preostali sklop iz istega javnega razpisa, na katerem zaprosena sredstva presegajo razpoložljiva sredstva.

7. Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril iz VI. poglavja tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopnega praga 40 odstotkov najvišjega možnega števila točk. Med vlogami, ki presežejo vstopno mejo točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni sklop javnega razpisa. Vloge, ki ne dosežajo vstopne meje ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

8. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s četrtem odstavkom 93. člena Uredbe vloge na javni razpis izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 40 odstotkov;
- prispevek k horizontalnim ciljem: 30 odstotkov;
- geografski vidik naložbe: 15 odstotkov;
- tehnološki vidik naložbe: 15 odstotkov.

9. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/725 z dne 4. maja 2021 o odstopanju glede leta 2021 od izvedbenih uredb (EU) št. 809/2014, (EU) št. 180/2014, (EU) št. 181/2014, (EU) 2017/892, (EU) 2016/1150, (EU) 2018/274, (EU) št. 615/2014 in (EU) 2015/1368 v zvezi z nekaterimi upravnimi pregledi in pregledi na

kraju samem, ki se uporabljajo na področju skupne kmetijske politike (UL L št. 155 z dne 5. 5. 2021, str. 8), se vloga na javni razpis oziroma zahtevke za izplačilo sredstev zavrne, če se ugotovi, da je vlagatelj umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji te operacije.

X. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

1. Sredstva se upravičencem izplačajo na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z 88. in 102. členom Uredbe.

2. Upravičenec mora izpolniti obveznost glede označevanja vira sofinanciranja v skladu s 13. členom Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/73 z dne 26. januarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 27 z dne 27. 1. 2021, str. 9), ter Pravidnikom o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/18 in 191/20).

XI. Objava podatkov o upravičencih: objava podatkov o upravičencih, ki so prejeli sredstva, je določena v 107. členu Uredbe.

XII. Varstvo osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

XIII. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti

1. Kontrole se izvajajo v skladu s 108. členom Uredbe.

2. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s tretjim odstavkom 108. člena Uredbe. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 2 Uredbe.

3. Določba prejšnje točke se ne uporablja v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 109. člena Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-3122/21

Javni razpis

P7CV 2021 COVID – Krediti organizatorjem potovanj

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta

Produkt predstavlja kredit Sklada po ugodni obrestni meri.

Namen produkta je zagotoviti hitro in ugodno financiranje za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 na gospodarstvo.

Cilji javnega razpisa so:

– poplačilo terjatev potrošnikov iz naslova plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP¹,

– omogočiti hiter dostop velikim podjetjem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

– kreditu z ugodno obrestno mero

– brez stroškov odobranja in vodenja,

– nižjih zavarovalnih zahtevah,

– ročnosti kredita,

– možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita,

– »preživetje« oziroma ohranitev poslovanja podjetij.

3. Viri financiranja

Finančni produkt so krediti, ki se financirajo iz namenskega premoženja Sklada, ki jih je Sklad prejel skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOPĐVE) (Uradni list RS, št. 203/20), za zagotavljanje likvidnosti gospodarstva in pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19.

Razpoložljivi znesek je v višini 10.000.000,00 EUR.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Vlagatelj mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) ima status mikro, malo, srednje ali veliko podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji;

b) je podjetje, ki se kot pravna oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je organizirano kot gospodarska družba;

c) oddati popolno vlogo za financiranje in razkriti vse naknadne podatke in dati pojasnila, ki jih Sklad lahko dodatno zahteva za presojo vloge za financiranje;

d) vloga za financiranje mora biti podpisana s strani odgovorne osebe podjetja (direktor oziroma prokurist izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije);

e) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo² za načrtovane upravičene stroške;

f) je njegovo financiranje z zaprosenim kreditom upravičeno z vidika osnovnega namena javnega razpisa (omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19);

g) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

h) na dan oddaje vloge nima neopornih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

i) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

j) nima neopornega naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

¹ Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUPOPĐVE)

² Zaprta finančna konstrukcija pomeni usklajen znesek kredita z zneskom upravičenih stroškov oziroma zneskom terjatev potrošnikov do organizatorjev potovanj.

k) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT) zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države;

l) ni prejemnik pomoči za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU;

m) da med vlagateljem in MGRT, Slovenskim podjetniškim skladom, Javno agencijo Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskim regionalno razvojnim skladom niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga;

n) vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/MSP.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

- tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
- če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se lahko prijavijo podjetja, ki so organizatorji povezanih potovanj in imajo registrirano glavno dejavnost, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

- H49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet,
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet,

- H50.100 Pomorski potniški promet,
- H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu,
- N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup,
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti.

Kredit se ne odobri podjetjem, ki so bila dne 31. decembra 2019 že podjetja v težavah (v smislu uredbe o splošnih skupinskih izjemah).

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije, do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah, v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za likvidnostni kredit, mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- a) imeti zagotovljen trg, ki je razviden iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz vloge in letnega poročila, oddana na AJ PES,
- b) imeti zaprto finančno konstrukcijo,
- c) imeti predvideno poslovanje z dobičkom v obdobju od leta 2022 do 2024,
- d) imeti realno načrtovan pozitivni denarni tok v obdobju od leta 2022 do 2024,
- e) imajo dolg iz naslova vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljanke in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE, v nadaljnjem besedilu ZIUZEOP). Velja za dolg iz naslova zavrnjenih vrednotnic do vključno 31. 5. 2020.

4.3. Kreditni pogoji

Najvišji znesek kredita, ki zapade po 31. 12. 2021, znaša 1.800.00,00 EUR.

Znesek posojila, v skladu s točko 3.3. Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19³ (v nadaljevanju začasno okvir), ne sme presežati:

- dvojnega zneska letne mase plač⁴ kreditojemalca za leto 2019 ali za zadnje razpoložljivo leto, vključno s prispevki za socialno varnost.

Pri kreditojemalcih, ustanovljenih 1. 1. 2019 ali kasneje, najvišji znesek kredita ne sme preseči ocenjene letne mase plač v prvih dveh letih delovanja ali

- 25 % prihodkov poslovanja⁵ kreditojemalca v letu 2019.

Znesek dolga do potrošnikov, ki presega znesek kredita, določen v skladu s točko 3.3. začasnega okvira, se odobri v skladu s točko 3.1. začasnega okvira,

³ Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (točka 3.3 in 3.1, sprejet 19. marca 2020 (C(2020) 1863, in njegovih sprememb C(2020) 2215 z dne 3. aprila 2020, C(2020) 3156 z dne 8. maja 2020, C(2020) 4509 z dne 29. junija 2020, C(2020) 7127 z dne 13. oktobra 2020 in C(2021) 346 z dne 1. 2. 2021), so različice, ki so objavljene v Uradnem listu Evropske unije (v nadaljevanju začasni okvir).

⁴ Letna masa plač je enaka znesku; stroški dela (AOP139) zmanjšani za druge stroške dela (AOP 143); Vir izkaz poslovnega izida.

⁵ Prihodke poslovanja sestavljajo čisti prihodki (AOP110) + subvencije, dotacije ... (AOP124) + drugi poslovni prihodki (AOP 125); Vir izkaz poslovnega izida.

ob upoštevanju najvišjih dovoljenih pragov, ki ne presegajo najvišje dovoljene kvote na podjetje kot gospodarska enota, pri čemer gre za bruto znesek oziroma znesek pred odbitjem davkov in drugih dajatev (po trenutno veljavnem Začasnem okviru ta kvota znaša 1.800.000,00 EUR).

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 72 mesecev. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita: lahko traja od 1 do 24 mesecev in se šteje v odplačilno dobo kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera je letna fiksna za MSP v višini 1,0 %, za veliko podjetje v višini 2,0 %.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je mesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita:

– za kredite od vključno 5.000,00 do vključno 25.000,00 EUR: 5 blanco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menice;

– za kredite od 25.001,00 EUR do vključno 100.000,00 EUR: 5 blanco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menice ter sklenitev kreditne pogodbe v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa;

– za kredite od 100.001,00 do vključno 1.800.000,00 EUR: 5 blanco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo ter nalogom za plačilo menice ter sklenitev kreditne pogodbe v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa in bančno garancijo v razmerju 1:1 ali vpis hipoteke na nepremičnino vsaj v razmerju 1:1,⁶.

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov upravljanja posojil, pribitka in ostalih stroškov.

Zavarovanje mora biti urejeno pred črpanjem kredita.

Stroške sklenitve kreditne pogodbe v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa in stroške bančne garancije ter stroške vpisa hipoteke plača kreditojemalec.

Podjetja, katerim je bil že odobren kredit v okviru 1. prijavnega roka javnega razpisa P7C 2021 – Krediti za blažitev posledic epidemije COVID-19, so upravičena do kredita po tem javnem razpisu, v kolikor s prejetim kreditom še niso poravnali vseh dolgov do potrošnikov.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe in ureditvi zavarovanja z obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v 10 dneh od podpisa kreditne pogodbe.

Organizatorju potovanj se kredit odobri za namen vračila plačil potrošnikom za pogodbe o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP, ki so zavrnili vrednotnico izdano do vključno 31. 5. 2020. Organizatorji potovanj izvedejo plačilo v roku pet delovnih dni po prejemu kreditnih sredstev na njihov transakcijski račun.

⁶ Izračun zavarovalnega razmerja na podlagi tržne vrednosti nepremičnine izdelane s strani pooblaščenega cenilca nepremičnin, v letu 2020, 2021.

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁷.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta znaša največ 1.800.000,00 EUR.

Med upravičene stroške se upošteva:

– znesek dolga organizatorjev potovanj do potrošnikov, za vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju⁸ iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP.

Med upravičene stroške sodi tudi zaračunan pripadajoči DDV.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Vloga za financiranje P7CV 2021 krediti organizatorjem potovanj« je dostopen na ePortal Sklada z

– vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe,

– vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo.

(2) Obvezne priloge:

a) potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih⁹;

b) dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrage in zavode na podlagi letnega poročila za leto 2020;

c) izpolnjen in potrjen Obrazec 1 »Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS«;

d) izpolnjen in potrjen Obrazec 2 »Seznam potrošnikov in višina njihovih terjatev do Organizatorjev potovanj«¹⁰;

⁷ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kupcem, v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa paketnega potovanja.

⁸ »57.a člen Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15, 55/17 – ZKoliT in 31/18) definira Pogodbo o paketnem potovanju, ki je po tem zakonu vsaka pogodba o turističnem paketu. Če se turistični paket zagotovi na podlagi ločenih pogodb, se za pogodbo o paketnem potovanju štejejo vse pogodbe, ki zajemajo potovalne storitve, vključene v turistični paket. Povezan potovalni aranžma pomeni vsaj dve različni vrsti potovalnih storitev, kupljeni za namene istega potovanja ali počitnic, ki ne štejejo za turistični paket, zaradi česar so sklenjene ločene pogodbe s posameznimi ponudniki potovalnih storitev, če podjetje: omogoči, da potrošnik ob enkratnem obisku njegove prodajne točke ali stiku z njo izbere in ločeno plača posamezne potovalne storitve, ali – usmerjeno omogoča nakup vsaj ene dodatne potovalne storitve drugega podjetja, če je pogodba s tem drugim podjetjem sklenjena največ 24 ur po potrditvi rezervacije prve potovalne storitve. Določbe tega poglavja se uporabljajo za turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje tudi kadar jih podjetja ponujajo ali prodajajo osebam, ki se po tem zakonu ne štejejo za potrošnika, razen v primerih iz tretje alineje četrtega odstavka tega člena. Določbe tega poglavja se ne uporabljajo za: – turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje, ki trajajo manj kot štirindvajset ur in ne vključujejo prenočevanja, – turistične pakete in povezane potovalne aranžmaje, ki so ponujeni ali občasno izvedeni na nepridobitni osnovi samo za zaključene skupine potrošnikov, – turistične pakete in povezane.«

⁹ Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih brezplačno pridobljeno iz spletnega portala eDavki, je lahko staro največ 15 dni, glede na datum oddaje vloge.

¹⁰ Obrazec 2 »Seznam potrošnikov in višine njihovih terjatev do Organizatorjev potovanj« je dosegljiv na spletni strani Sklada pod razpisom P7CV 2021 <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

e) Izkaz poslovnega izida za leto 2020 (račnovodski izkaz, ki je bil s strani podjetja uradno oddan na AJPES z AOP oznakami).

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo, vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj po pošti pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko 2 a), 2 b), 2 c) in 2 e).

Če vloga v predvidenem roku (največ 2 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj vlog s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Roki za predložitev vlog

Rok za oddajo vlog je 5. 11. 2021.

Kandidirajo lahko le podjetja, ki imajo dolg iz naslova vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno oddane vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na e-portal Sklada najkasneje do 14. ure na prijavi rok.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno oddane vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na e-portal Sklada najkasneje do 14. ure.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane prepozno, se zavržejo.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Merilo za izbor končnega upravičenca je ustreznost vloge oziroma izpolnjevanje vseh pogojev kandidiranja.

Popolne vloge se preveri z vidika izpolnjevanja pogojev kandidiranja iz točke 4.1. in 4.2. tega razpisa.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje kandidiranja, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo boljše bonitetno oceno razvidno iz bonitetnega dokazila S.BON-1¹¹ za gospodarske družbe, izdelano s strani Ajpes na podlagi letnega poročila za leto 2020.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o ne odobritvi vloge.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, vlagateljem posredoval sklep o odobreni, neodobreni ali zavrnjeni vlogi za kredit.

Zoper sklep Sklada (odobritev, neodobritev, zavrnitev vloge) je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi kredita bo Sklad s kreditojemalcem sklenil kreditno pogodbo v obliki, ki je odvisna od višine kredita in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec vloge za financiranje s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na e-naslovu boštjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, začasni okvir¹²

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021 (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3 dne 22. 12. 2020), s spremembami in dopolnitvami (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/6 dne 30. 3. 2021, sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/9 dne 29. 6. 2021),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20; v nadaljevanju: ZIPRS2122),

– Zakona o interventnih ukrepih za pomoči pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUPOP DVE, Uradni list RS, št. 203/20, z dne 30. 12. 2020),

»103. člen zakona se nanaša na namensko premoženje javnega sklada za likvidnostna sredstva za podjetja. V skladu s tem členom se bodo izvajali finančni produkti za zagotavljanje likvidnostnih sredstev MSP in velikim podjetjem – organizatorjem potovanj pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19.«

– Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljanke in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOP DVE),

¹¹ Dokazilo o bonitetni oceni za leto 2020 podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Ocena SB1 pomeni najboljšo oceno.

¹² Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (točka 3.3 in 3.1) (Verodostojne različice Začasnega okvira, kot je bil sprejet 19. marca 2020 (C(2020) 1863), in njegovih sprememb C(2020) 2215 z dne 3. aprila 2020, C(2020) 3156 z dne 8. maja 2020, C(2020) 4509 z dne 29. junija 2020, C(2020) 7127 z dne 13. oktobra 2020 in C(2021) 564 z dne 28. januarja 2021, so različice, ki so objavljene v Uradnem listu Evropske unije.

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Program finančnih spodbud 2015–2023, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020),

– Sklepa Vlade RS št. 47602-6/2021/3 o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov, sprejet 31. 3. 2021,

– Pogodbe št. 1/2021-AM o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19, sklenjene med MGRT in Skladom, dne 6. 4. 2021,

– Soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 302-4/2021/24 z dne 8. 4. 2021,

– Mnenja Evropske komisije; State Aid SA.64421 (2021/N) – Slovenija, Brussels, 14. 9. 2021.

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči, ki jo določa Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (točka 3.3 in 3.1, sprejet 19. marca 2020 (C(2020) 1863, in njegovih sprememb C(2020) 2215 z dne 3. aprila 2020, C(2020) 3156 z dne 8. maja 2020, C(2020) 4509 z dne 29. junija 2020, C(2020) 7127 z dne 13. oktobra 2020 in C(2021) 346 z dne 1. 2. 2021), so različice, ki so objavljene v Uradnem listu Evropske unije (v nadaljevanju začasni okvir).

Pomoč se odobri na podlagi potrjene sheme državne pomoči po točki 3.3 Začasnega okvira v kombinaciji s točko 3.1. Začasnega okvira (samo v primeru, če znesek posojila, odobrenega v skladu z oddelkom 3.3, ne zadošča za pokritje zahtevanega zneska).

Skupni znesek posojila na upravičenca, v skladu s točko 3.3. začasnega okvira, ne sme presegati:

– dvojnega zneska letne mase plač prejemnika (vključno s prispevki za socialno varnost ter stroški za zaposlene, ki delajo v prostori podjetja, vendar so uradno zaposleni pri podizvajalcih) za leto 2019 ali za zadnje razpoložljivo leto. Pri podjetjih, ustanovljenih 1. januarja 2019 ali kasneje, najvišji znesek posojila ne sme preseči ocenjene letne mase plač v prvih dveh letih delovanja ali

– 25 % skupnega prometa upravičenca v letu 2019.

Če pa ta znesek ne zadošča za kritje zahtevanega zneska, se lahko posojilo odobri v skladu s točko 3.1 začasnega okvira, ob upoštevanju najvišjih dovoljenih pragov, ki ne presegajo najvišje dovoljene kvote na podjetje kot gospodarska enota, pri čemer gre za bruto znesek oziroma znesek pred odbitjem davkov in drugih dajatev (po trenutno veljavnem Začasnem okviru ta kvota znaša 1.800.000,00 EUR).

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 10 let

od datuma prenehanja kredita, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok zakonsko podaljšan ali ga lahko podaljša Sklad;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, ne sme presegati 1.800.000,00 EUR.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno«² podjetje.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51, elektronska pošta: gdr@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja. Organizatorji potovanj morajo potrošnike, zaradi vračila plačil za pogodbo o paketnem potovanju iz petega odstavka 101.a člena ZIUZEOP, obvestiti o obdelavi njihovih osebnih podatkov za ta namen.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

15. Merila za izbor

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ustrezne vloge, ocenjevala le pravočasno oddane in popolne vloge.

Izbor upravičencev se izvede na podlagi preveritve ustreznosti vlagatelja in vloge.

Merilo za izbor končnega upravičenca je ustreznost vloge oziroma izpolnjevanje vseh pogojev kandidiranja.

Popolne vloge se preveri z vidika izpolnjevanja pogojev kandidiranja iz tega javnega razpisa;

– točke 4.1. Splošni pogoji kandidiranja in

– točke 4.2. Osnovni pogoji kandidiranja.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-3123/21

Javni razpis

P7-4 2021 COVID mikrokrediti

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Namen produkta je neposredno zagotavljanje ugodnih virov financiranja mikro, malim in srednje velikim podjetjem v Kohezijski regiji Vzhodne Slovenije ter zagotoviti hitro in ugodno financiranje za omilitev posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na gospodarstvo.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja Kohezijska regija Vzhodna Slovenija. Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/koristne-informacije-o-prijavi-na-razpis/seznam-kohezijskih-regij-in-obcin>.

Cilji javnega razpisa so:

- ohranitev delovnih mest,
- spodbujanje nastanka novih delovnih mest,
- spodbujanje financiranja projektov in poslovnih procesov gospodarstva,
- omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:
 - ročnosti kredita,
 - možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita,
 - brez stroškov odobravanja in vodenja,
 - nižjih zavarovalnih zahtevah.

3. Viri financiranja

Finančni instrument »COVID mikrokrediti« se financira:

a) v deležu 62,5% iz sredstev Evropskega sklada za razvoj, na podlagi Operativnega programa za izvaja-

nje EKP v obdobju 2014–2020/COVID-19, ki jih, v vlogi upravljalca skladov, upravlja SID Banka in

b) v deležu 37,5%, z udeležbo Sklada kot izvajalca finančnega instrumenta.

Skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.000.000,00 EUR, in sicer v celoti za programsko območje Kohezijske regije Vzhodne Slovenije.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Mikrokredit po tem javnem razpisu je lahko odobren samostojnemu podjetniku ali pravni osebi, organizirani kot gospodarska družba ali zadruga z omejeno odgovornostjo (obe imata lahko tudi status socialnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo) s sedežem v Republiki Sloveniji (kreditojemalec), ki izpolnjuje vse naslednje pogoje:

a) ima status mikro, malega ali srednje velikega podjetja;

b) je ustanovljen in deluje po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1)¹;

c) na njegovo poslovanje je vplival izbruh nalezljive bolezni COVID-19;

d) ima na dan oddaje vloge najmanj 1 zaposlenega za polni delovni čas². V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del;

e) vloga za financiranje mora biti podpisana s strani odgovorne osebe podjetja (direktor oziroma prokurist izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije);

f) predložiti mora popolno vlogo za financiranje in razkriti vse naknadne podatke in dati pojasnila, ki jih Sklad lahko dodatno zahteva za presojo vloge za financiranje;

g) ob oddaji vloge posluje z isto davčno številko najmanj šest mesecev;

h) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

i) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

j) je njegovo financiranje z zaprošenim kreditom ekonomsko upravičeno³;

k) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

l) na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

m) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij

¹ Uradni list RS, št. 65/09, ZGD-1-UPB3 z nadaljnjimi spremembami

² 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

³ Ekonomsko upravičeno financiranje pomeni nastanek upravičenih stroškov za neposredne potrebe poslovnih procesov kreditojemalca in spodbujanje podjetniške aktivnosti.

v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

n) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;

o) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT) zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države;

p) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Za opredelitev velikosti v mikro, malo ali srednje veliko podjetje se upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

– tekoča izguba kapitalske družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruge skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

– A: kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo,
– B 05: Pridobivanje premoga,
– C 10.2: Predelava in konzerviranje rib, rakov in mehkužcev,

– C 11.01: Proizvodnja žganih pijač,
– C 12: Proizvodnja tobačnih izdelkov,
– C 20.51: Proizvodnja razstreliv,
– C 24.46: Proizvodnja jedrskega goriva,
– C 25.4: Proizvodnja orožja in streliva,
– C 30.4: Proizvodnja bojnih vozil,
– E 38.12: Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
– E 38.22: Ravnanje z nevarnimi odpadki,
– G 46.35: Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki,
– G 46.39: Nespecializirana trgovina na debelo z živilci, pijačami, tobačnimi izdelki,
– G 47.23: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z ribami, raki, mehkužci,
– G 47.26: Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki,
– G 47.81: Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
– K: Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
– L: Poslovanje z nepremičninami,
– M 69: Pravne in računovodske dejavnosti,
– M 70: Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,
– R 92: Prirejanje iger na srečo.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

a) informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

b) bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene«;

c) dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS;

d) letalske infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje;

e) naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES⁴.

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za mikrokredit, mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) imeti zagotovljen trg, ki je razviden:

– iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz letnega poročila, oddanega na AJPEŠ in/ali

– s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih prihodkov po kupcih /poslovnih modelov v vlogi,

b) imeti zaprto finančno konstrukcijo,

c) zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti⁵,

d) imeti predvideno poslovanje z dobičkom, in sicer:

– v obdobju od leta 2021 do 2024;

e) imeti realno načrtovan pozitivni denarni tok, in sicer:

– v obdobju od leta 2021 do 2024.

⁴ UL L 275, 25. 10. 2003, str. 32–46

⁵ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

4.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000,00 EUR, najvišji 25.000,00 EUR.

Kredit lahko krije do 100 % vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: z rokom vračila 2, 3, 4 ali 5 let. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita traja od 1 do 6 mesecev, z možnostjo podaljšanja do največ ½ dobe ročnosti kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera je 37,5 % 6-mesečnega EURIBORA (spremenljivi del referenčne obrestne mere) + 0,8 % p.a. (fiksni del), če je EURIBOR negativen se šteje kot 0 %.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je šestmesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita: 5 menic podjetja.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe z obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁶.

Obdobje upravičenosti nastanka stroškov je največ 6 mesecev pred oddajo vloge in največ 18 mesecev po odobritvi kredita in se ustrezno prilagodi vsebini upravičenih stroškov.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000,00 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

- a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme),
- b) naložbe v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),
- c) stroški materiala in trgovskega blaga,
- d) stroški storitev,
- e) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom),
- f) zaračunan pripadajoči DDV na preostale upravičene stroške.

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora ter stroški gradnje, nakupa in obnove poslovnih nepremičnin.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % in več.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je

pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji kandidiranja«.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Vloga za financiranje P7-4 2021 COVID Mikrokrediti« (dostopen na ePortal Sklada) z:

– vprašalnikom za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe;

– vprašalnikom za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo.

(2) Obvezne priloge:

a) računovodski izkazi za leto 2020 v originalni obliki, ki so bili uradno oddani na AJPES;

b) potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih;⁷

c) dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadrage na podlagi letnega poročila za leto 2020;

d) izpolnjen in potrjen Obrazec 1 »Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS«;

e) dokazila glede vpliva izbruha nalezljive bolezni COVID-19 na poslovanje podjetja v obdobju od februarja 2020 do oddaje vloge na Sklad (npr. padec čistih prihodkov od prodaje; odpovedana naročila kupcev; zamude, izpadi ali prekinitve dobav s strani dobaviteljev; padec obsega proizvodnje ali opravljanja storitev zaradi zmanjšane prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu; zaprtje proizvodnih ali poslovno-prodajnih obratov; da opravlja dejavnost, za katero je bilo z vladnim ali občinskim odlokom določeno, da se prodaja storitve oziroma blaga zaradi virusa začasno prepove).

(3) Dodatna dokazila:

a) revidirano letno poročilo, v primeru, ko je kreditojemalec zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJPES.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj po pošti pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko 2 a), 2 b), 2 c), 2 d), 2 e) in 3).

Če vloga v predvidenem roku (največ 2 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

7. Oddaja vloge

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Rok za predložitev vloge

Javni razpis ima prijavne roke za oddajo vloge s prilogami na ePortal Sklada: 18. 10. 2021 do 14. ure, 19. 10. 2021 do 14. ure, 20. 10. 2021 do 14. ure in 21. 10. 2021 do 14. ure.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno

⁶ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

⁷ Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih brezplačno pridobljeno iz spletnega portala eDavki, je lahko staro največ 15 dni, glede na datum oddaje vloge.

sno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavitni rok.

Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

Javni razpis bo odprt do 21. 10. 2021 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 21. 10. 2021, bo Sklad objavil zaprtje razpisa na internetni strani Slovenskega podjetniškega sklada, zaprtje oznanil na e-portalu Slovenskega podjetniškega sklada in objavil zaprtje v prvem možnem Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortalu oddane po 14. uri na zadnji dan prijavnega roka 21. 10. 2021 ali po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

- (1) Število zaposlenih,
- (2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPEŠ),
- (3) Lastna udeležba pri nakupu opreme,
- (4) Finančni kazalniki:
 - a) Kapital/obveznosti do virov sredstev,
 - b) Mikrokredit/čisti prihodki od prodaje,
 - c) Prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit,
 - d) Finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja – EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; kredit/čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/kredit in finančne obveznosti/EBITDA.

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk, bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi mikrokredita.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi mikrokredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s kreditnojemalcem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec vloge za financiranje s prilogi in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na ePortal www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234-12-88, 02/234-12-74, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, državna pomoč

13.1 Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021 (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3 dne 22. 12. 2020), s spremembami in dopolnitvami (sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/6 dne 30. 3. 2021, sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/9 dne 29. 6. 2021),

– Finančni sporazum za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija št. 50-66111/20 (z dne 8. 10. 2020),

– Dodatek št. 1 k Finančnemu sporazumu za izvajanje finančnega instrumenta »EKP Mikroposojila za MSP 2 (2014-2020)/COVID-19« za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija št. 50-66111/20 (z dne 26. 2. 2021),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive v notranjem trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1).

13.2 Državna pomoč

Mikrokrediti imajo status državne pomoči na podlagi: Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (3.1, sprejet 19. marca 2020 (C(2020) 1863, in njegovih sprememb C(2020) 2215 z dne 3. aprila 2020, C(2020) 3156 z dne 8. maja 2020, C(2020) 4509 z dne 29. junija 2020, C(2020) 7127 z dne 13. oktobra 2020 in C(2021) 346 z dne 1. 2. 2021, so različice, ki so objavljene v Uradnem listu Evropske unije (v nadaljevanju: začasni okvir).

Šteje se, da je državna pomoč dodeljena z dnem odobritve kredita.

Državna pomoč ne sme biti podeljena kreditojemalcu, ki je na dan 31. 12. 2019 kot enotno podjetje izpolnjeval pogoje za njegovo opredelitev kot podjetje v težavah skladno z 18. točko drugega člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014.

Višina podeljene državne pomoči je enaka višini glavnice kredita.

Višina državne pomoči, dodeljena enotnemu podjetju s strani vseh dajalcev državne pomoči, ne sme preseči 1.800.000 evrov.

Če je kredit namenjen istim upravičenim stroškom, ki se deloma krijejo že s pomočjo na podlagi uredb o skupinskih izjemah ali na podlagi uredb o pomoči de minimis, kredit, povečan za višino teh pomoči, ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, kot je določeno v relevantni uredbi o skupinskih izjemah.

14. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktne podatke osebne, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51, elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemec zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenцу.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključnega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 410-142/2021

Ob-3099/21

Na podlagi Odloka o štipendiranju (Uradni list RS, št. 3/17 in 171/20, v nadaljevanju: odlok), Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2021 (Uradni list RS, št. 204/20) in Odloka o rebalansu proračuna Mestne občine Koper za leto 2021 (Uradni list RS, št. 121/21) Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij dijakom in študentom za šolsko oziroma študijsko leto 2021/2022

1. Predmet javnega razpisa je dodelitev štipendij dijakom srednješolskega izobraževanja in študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih v šolskem oziroma študijskem letu 2021/2022, in sicer 5 štipendij dijakom srednješolskega izobraževanja za študij v Republiki Sloveniji in tujini in 5 štipendij študentom za študij v Republiki Sloveniji in tujini, od tega 3 štipendije študentom za študij v Republiki Sloveniji in tujini za področje izobraževanja 0912 Medicina (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)).

V kolikor vse razpisane štipendije za posamezno stopnjo izobraževanja ali področje izobraževanja ne bodo dodeljene, se lahko namenijo za drugo stopnjo ali področje oziroma ožje področje izobraževanja.

Štipendije za študij v Republiki Sloveniji bodo podeljene samo za naslednja področja oziroma ožja področja izobraževanja (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)):

1. Za dijake:

- 06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)
- 07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- 09 Zdravstvo in socialna varnost
- 1019 Gostinstvo in turizem, šport, osebne storitve, drugo

2. Za študente:

- 021 Umetnost,
- 05 Naravoslovje, matematika in statistika,
- 06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT),
- 07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,
- 08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo,
- 09 Zdravstvo in socialna varnost.

od tega 3 štipendije:

- 0912 Medicina.

Višina štipendije znaša:

1. Za dijake:

- za študij v Republiki Sloveniji – 110,00 €
- za študij v tujini – 180,00 €

2. Za študente:

- za študij v Republiki Sloveniji – 220,00 €
- za študij v tujini – 350,00 €.

2. Pravico do štipendije lahko uveljavljajo dijaki srednješolskega izobraževanja in študenti dodiplomskega ter podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- dijaki od vključno drugega letnika, ki imajo v preteklem šolskem letu povprečno oceno najmanj 4,00 iz vseh številčno ocenjenih predmetov in ob vpisu v drugi letnik srednje šole niso starejši od 18 let;
- študenti prvega letnika dosega povprečno oceno vseh številčno ocenjenih predmetov predhodnega

letnika izobraževanja glede na študijsko leto uveljavljajna štipendije najmanj 4,30, študenti višjih letnikov pa povprečno oceno vseh opravljenih številčno ocenjenih izpitov v predhodnem študijskem letu glede na študijsko leto uveljavljajna štipendije najmanj 8,50;

– študenti dodiplomskega študija ob prvem vpisu v prvi letnik niso starejši od 21 let, študenti podiplomskega študija pa ne starejši od 26 let;

– so državljani Republike Slovenije;

– imajo ob prijavi najmanj 3 leta neprekinjeno stalno prebivališče v Mestni občini Koper;

– mesečni bruto dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega 1.600,00 EUR;

– niso v delovnem razmerju, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in

– niso prejemniki druge štipendije, razen v primeru, če je prijavitelj prejemnik državne štipendije.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji. V primeru ocen, ki jih je vlagatelj dosegel zunaj Republike Slovenije in ne ustrezajo ocenam v skladu s predpisi s področja šolstva ali visokega šolstva v Republiki Sloveniji, mora vlagatelj zagotoviti prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove, na podlagi katere dodeljevalec štipendije izvede pretvorbo ocen v slovenski ocenjevalni sistem ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz druge alineje te točke, če imajo izjemne dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije.

3. Prijavi za dodelitev štipendije na obrazcu »Vloga za dodelitev štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2021/2022«, ki ga dobite na spletnih straneh Mestne občine Koper www.koper.si ali osebno dvignete v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, pritičje, mora vlagatelj priložiti:

– dokazilo o vpisu za tekoče šolsko oziroma študijsko leto 2021/2022 (v kolikor kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpitih ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrže);

– dokazilo o učnem uspehu predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije oziroma dokazilo o opravljenih izpitih (spričevalo predhodnega letnika oziroma potrdilo fakultete o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta); za študente v tujini še prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi;

– morebitna dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju, pridobljenih izven rednih šolskih oziroma študijskih obveznosti. Upoštevajo se potrdila in dokazila, ki so bila pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

– izjavo, da ima kandidat ob prijavi stalno prebivališče v Mestni občini Koper neprekinjeno najmanj 3 leta;

– izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;

– življenjepis europass;

– podpisano izjavo kandidata, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in podpisano izjavo kandidata, da ni prejemnik druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen morebitne državne štipendije;

– kopije odločb o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine za leto 2020 in potrdilo o vpisu za družinske člane, ki se šolajo.

4. Pri dodeljevanju štipendije se upoštevajo merila iz odloka (objavljen na spletni strani www.koper.si).

5. Rok za oddajo prijave

Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcu: »Vloga za dodelitev štipendije za šolsko oziroma študijsko leto 2021/2022«. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane priloge oziroma dokazila navedena v točki 2. javnega razpisa in na vlogi.

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 3. novembra 2021 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (pritičje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijave, prejete po tem roku, bo štipenditor štel za nepravočasne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju.

Prijava mora biti pravilno označena, in sicer mora biti v spodnjem desnem kotu zapis: »Ne odpiraj – vloga za dodelitev štipendije 2021/2022 št. 410-142/2021«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

Obravnavane bodo le pravilno označene, popolne in pravočasne vloge.

6. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izteka roka za oddajo prijav.

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izbranim kandidatom bodo urejena s pogodbo o štipendiranju.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, Helena Benčič, tel. 05/66-46-311 ali 05/66-46-239 ali po elektronski pošti: helena.bencic@koper.si.

Mestna občina Koper

Št. 122-0018/2021-202

Ob-3103/21

Na podlagi Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2021

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide v Občini Ravne na Koroškem v letu 2021.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje invalide in starejše občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- društva in organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti programov za starejše in za invalide v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

Zagotavljanje sredstev za izvajanje dejavnosti v okviru programa izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide:

- a) Splošni pogoji
 - prostori izvajalca za izvajanje programa so v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk
 - prijavljene dejavnosti izvajalca se izvajajo izključno v okviru programa brezplačnih prevozov za starejše in invalide – 30 točk
 - dejavnost se že izvaja – 5 točk
- b) Ciljne skupine uporabnikov programa
 - program vključuje izključno starejše nad 65 let starosti in invalide – 30 točk
 - program vključuje samo starejše nad 65 let starosti – 10 točk
 - program vključuje samo invalide – 10 točk
 - program poleg starejših in invalidov vključuje tudi druge občane – 5 točk
 - program ne vključuje starejših in invalidov – 0 točk
- c) Povprečna vključenost uporabnikov v program
 - povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x mesečno) – 5 točk
 - povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (1x tedensko) – 10 točk
 - povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v program (več kot 1x tedensko) – 20 točk
- d) Program vsebuje
 - Izobraževalne aktivnosti (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, delavnice, srečanja ...) – 10 točk
 - Razvedrilne aktivnosti (razna srečanja, družjenja ...) – 5 točk
- e) Prostovoljstvo
 - V program je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk
 - V program je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk
 - V program je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 4.100 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2021.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno ponedeljka, 25. 10. 2021, v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem,

Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi prevozov za starejše in invalide 2021«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtani strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 27. 10. 2021, v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, ali na spletni strani www.ravne.si, od petka, 15. 10. 2021.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Ob-3140/21

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJSC, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO in 51/21), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Resolucije o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (Uradni list RS, št. 25/16), Resolucije o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18), Strategije obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020 in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov za obvladovanje demence v letih 2021, 2022 in 2023, št. 4300-11/2021/2 z dne 27. 9. 2021, Ministrstvo za zdravje, s sedežem na naslovu Štefanova 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov za obvladovanje demence v letih 2021, 2022 in 2023

I. Namen razpisa

Namen Javnega razpisa za sofinanciranje programov za obvladovanje demence v letih 2021, 2022 in 2023 je sofinanciranje programov, ki so usklajeni s strateškimi dokumenti Svetovne zdravstvene organizacije in usmeritvami Ministrstva za zdravje na področju obvladovanja demence.

Glavna cilja razpisa sta:

- širitev in nadgradnja programov za obvladovanje demence, ki dopolnjujejo storitve javnih služb,
- blaženje in preprečevanje neželenih posledic epidemije COVID-19 za osebe z demenco in njihove svojce.

S sofinanciranjem preko javnega razpisa se urešnjujejo cilji predpisov in strategij zdravstvene politike, zlasti naslednjih:

- Strategija obvladovanja demence v Sloveniji do leta 2020;
- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (Uradni list RS, št. 24/18);
- Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (Uradni list RS, št. 25/16);
- Svetovni akcijski načrt za odziv javnega zdravja na demenco 2017–2025 (Svetovna zdravstvena organizacija, 2017);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS, – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
- predlog Zakona o dolgotrajni oskrbi (potrjen na Vladi Republike Slovenije 17. 6. 2021).

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so pilotni projekti za nove oblike organizacije in izvedbe storitev za obvladovanje demence ter programi izobraževanja, usposabljanja in osveščanja za razvoj demenci prijaznega okolja.

Pri enakemu številu točk bodo imeli prednost programi, ki se bodo izvajali v manj razvitih regijah, pri čemer se smiselno upošteva indeks razvojne ogroženosti iz 3. člena Pravidnika o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 34/14).

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

Investicije niso predmet tega razpisa.

Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

Vloge, ki niso predmet razpisa, ne bodo vključene v ocenjevalni postopek in bodo zavržene.

III. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu: upravičeni prijavitelji za razpis so nevladne organizacije, ki delujejo na področju obvladovanja demence in imajo status humanitarne organizacije za kronične bolnike v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1).

IV. Pogoji za pridobitev sredstev

1. Za prijavo programov na ta javni razpis mora biti vzpostavljena namera nevladne organizacije o oblikovanju konzorcija najmanj treh partnerjev s področja psihiatrične ali nevrološke stroke, zdravstvene stroke na primarni ravni in socialnovarstvene stroke. K vlogi mora biti predloženo pismo o nameri, konzorcijska pogodba pa se predloži ob podpisu pogodbe za sofinanciranje.

2. Prijavitelj je pravno, finančno in poslovno sposoben za izvedbo prijavljenega programa. Prijavitelj predloži zadnje letno finančno in vsebinsko poročilo o delu, ki ga je potrdil ustrezen organ ali odgovorna oseba. Prijavitelj ne sme izkazovati negativnega finančnega rezultata (dokazilo: letno poročilo oddano na AJ PES za leto 2020).

3. Vsaj 20 % sredstev za sofinanciranje programov mora prijavitelj zagotoviti iz drugih virov ali lastnega financiranja. O izpolnjevanju tega pogoja predloži dokazilo.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev, ne bodo vključene v ocenjevalni postopek.

V. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Prijavitelji morajo vlogo oddati na razpisnem obrazcu JRDemence 021 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov obvladovanja demence v letih 2021, 2022 in 2023«.

Razpisna dokumentacija in obrazec JRDemence 021 je prijaviteljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delavnik med 8. in 12. uro oziroma na spletnem naslovu <http://www.gov.si/mz> v rubriki Javni razpisi.

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

- a) prijavo na pravilno izpolnjenem obrazcu JRDemence 021 z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami,
- b) podroben, vsebinsko in časovno razčlenjen opis programa, ki obsega največ 3 strani,
- c) zadnje letno finančno in vsebinsko poročilo,
- d) pismo o nameri ustanovitve konzorcija,
- e) predlog pogodbe o sofinanciranju programa.

Vsa dodatna vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije v zvezi z javnim razpisom lahko naslovite na elektronski naslov: gp.mz@gov.si, s pripisom »JR – demenca«.

VI. Cilj, predmet in prednostno področje javnega razpisa

1. Cilji razpisa

Cilji razpisa so:

1. Izvedba novih in/ali nadgraditev obstoječih projektov in programov za obvladovanje demence, ki so usklajene s strategijami Ministrstva za zdravje.

2. Širitev programov in kompetenc delavcev v verigi oskrbe za osebe z demenco v različnih okoljih, osveščanje ter izobraževanje oseb z demenco, njihovih svojcev, skrbnikov in prostovoljcev in drugih deležnikov, ki lahko vplivajo na razvoj demenci prijaznih okolij.

3. Zmanjševanje neenakosti v zdravstvu in preprečevanje škodljivih posledic epidemije COVID-19 za osebe z demenco in njihove svojce.

2. Predmet javnega razpisa in prednostno področje Predmet javnega razpisa:

– širitev in nadgradnja obstoječih ter razvoj novih programov za obvladovanje, ki dopolnjujejo storitve javnih služb demence v lokalnih okoljih,

– izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev v verigi celostne oskrbe oseb z demenco in drugih ciljnih skupin za oblikovanje demenci prijaznega lokalnega okolja.

VII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov v letih 2021, 2022 in 2023 v okviru javnega razpisa znašajo skupaj 600.000,00 EUR, v letu 2021 100.000,00 EUR, v letih 2022 in 2023 pa predvidoma vsako leto 250.000,00 evrov.

Sredstva iz javnega razpisa bodo izbranim ponudnikom dodeljena iz proračunske postavke 7894 – Programi duševnega zdravja, ukrep 2711-17-0001 – Urejanje in razvoj sistema zdravstva. Po sprejetju proračuna Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 se bodo sredstva zagotavljala iz nove postavke Programi duševnega zdravja in demence, ukrepa 2711-18-0002 Duševno zdravje in odvisnosti od drog.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leti 2022 in 2023 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo za zdravje v pogodbi glede na dodeljena sredstva z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg

programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov ter datum izplačila) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni.

Financirajo se samo upravičeni stroški, pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 80 %.

Razliko najmanj 20 % upravičenih stroškov morajo kriti prijavitelji iz lastnih sredstev oziroma preko drugih sofinancerjev. V primeru drugih sofinancerjev, npr. EU, nacionalni/regionalni/lokalni javni viri, sponzorska oziroma donatorska sredstva, morajo predložiti ustrezna dokazila (npr. sklep o izbiri, pogodba ipd.).

V primeru sponzorskih in donatorskih sredstev, je potrebno podati izjavo, da ne obstaja navzkrižje interesov in razkriti imena sponzorjev oziroma donatorjev.

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Financira se načrtovanje, priprava in izvajanje na javnem razpisu odobrenih programov od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2023.

VIII. Uveljavljanje stroškov

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

- se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu programa;

- so sorazmerni in potrebni za izvedbo programa;

- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov programa skladno z načeli gospodarnosti, smotnosti in učinkovitosti;

- so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca programa ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli;

- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Ministrstvo bo izbranim programom dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;
- stroške za službena potovanja in izobraževanja;
- posredne stroške z uporabo odstotka;
- stroške materiala in storitev;
- stroške amortizacije;
- davek na dodano vrednost.

Podrobneje so pogoji upravičenosti in vrste neupravičenih stroškov definirani v nadaljevanju.

1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na programu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju znese 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na programu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na programu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih stroškov je mesečno število opravljenih ur na programu. Število opravljenih ur na programu izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za

vsako osebo, ki sodeluje pri njegovem izvajanju z delom delovnega časa.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa zakonodaja s področja delovnih razmerij in pravic iz dela.

Ministrstvo omejuje višino sofinanciranja plač, in sicer so upravičeni stroški določeni na način:

1. Za delovna mesta, kot so projektni sodelavec, koordinator in druga podobna delovna mesta; največ do višine 42 plačnega razreda plač v javnem sektorju;

2. Za delovna mesta, kot so vodja projektov, raziskovalec in podobna delovna mesta; največ do višine 45 plačnega razreda plač v javnem sektorju.

Upošteva se veljavna plačna lestvica v javnem sektorju na dan 1. 9. 2016, dostopna na: http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/place_v_javnem_sektorju/veljavna_placna_levstnica/

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

- plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

- povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

- povračila in nadomestila (npr. boleznine do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

- druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve in 119/21 – ZČmls-A) ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

- jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

- solidarnostne pomoči;

- različne bonitete;

- letne stimulacije in druge nagrade;

- jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

- stroški partnerjev, saj so zajeti v stroških zunanjih izvajalcev.

2. Stroški za službena potovanja in izobraževanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja, povezane s programom, lahko izvajalec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati ekonomičen način prevoza in bivanja.

V primeru, da so stroški službenih potovanj v tujino nujno potrebni za izvedbo programa, morajo biti že v prijavi ustrezno utemeljeni in pred podpisom pogodbe odobreni s strani plačnika.

V primeru, da se med izvajanjem programa pojavi potreba po izobraževanju v tujini, se stroški povezani z izobraževanjem lahko uveljavljajo pod pogojem predhodne odobritve skrbnika pogodbe ter v okviru pogodbeno odobrenih sredstev.

Stroški, ki brez predhodne odobritve v pogodbi oziroma odobritve s strani skrbnika pogodbe, niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- potni stroški zaradi službenih poti v tujino,
- stroški izobraževanj v tujini,
- stroški udeležb na konferencah v tujini.

3. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlene na programu pri prijavitelju¹.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnin in kurirskih storitev;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;
- stroški najema nepremičnin.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

- zamudne obresti;
- odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;
- stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

4. Stroški materiala in storitev

A Stroški informiranja, komuniciranja in materiala

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov;
- stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prve alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno pogostitev v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09 – popr.) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);

- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.

Primer neupravičenih stroškov:

- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja.

B Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru programa in so potrebni

za program. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v prijavnici.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov programa oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe (partnerji), lahko vključujejo na primer:

- storitve izobraževanja in usposabljanja, če so te povezane z izvajanjem programa in namenjene izvajalcem programa;

- administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev),

- stroški študentov, prostovoljcev ipd.

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali

- zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca, ali

- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

5. Strošek amortizacije

Pogoji upravičenosti:

Stroški amortizacije so upravičeni v primeru, če:

- se stroški amortizacije izračunajo v skladu z ustreznimi računovodskimi predpisi;

- se stroški nanašajo izključno na dobo sofinanciranja tega programa;

- so izdatki vključeni v bilanco stanja ali seznam osnovnih sredstev.

Stroške amortizacije je treba obračunati v skladu z nacionalnimi predpisi o obračunavanju amortizacije in v skladu z internimi akti upravičenca, če ti določajo daljša obdobja amortizacije. Stroški se priznajo največ v višini davčno priznane stopnje, ne glede na uporabljeno metodo amortiziranja.

Amortizacija se obračunava sorazmerno v vsakem ustreznem periodičnem poročilu. Vračilo stroškov amortizacije sredstev ni mogoče v celoti zahtevati samo v enem obdobju, ampak jih je treba razporediti glede na amortizacijsko dobo in celotno dobo trajanja operacije.

Upravičen je samo sorazmeren del stroškov amortizacije glede na delež uporabe za izvajanje programa. Znesek (uporabljeni odstotek in čas trajanja) mora biti revizijsko preverljiv. Stroški amortizacije sredstev nikoli ne morejo preseči njihove nabavne vrednosti.

6. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pogoji upravičenosti:

Davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

¹ Neposredni stroški osebja so stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi in avtorski pogodbi pri prijavitelju programa (sem ne sodijo stroški za službena potovanja, potni stroški po avtorski pogodbi, stroški za pripravo avtorskega dela ipd.). V kolikor so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni (razdelitev stroškov po posameznih kategorijah kot npr.: stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave gradiva ipd.). Ta definicija se uporablja izključno za določanje višine pavšalnega financiranja. V kolikor stroški niso ustrezno opredeljeni v podlagah za izračun (podjemne in avtorske pogodbe) se kot osnova uporablja neposredne stroške plač.

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

IX. Merila za dodelitev sredstev

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

Merila	Opis	Ocena		
		ne izpolnjuje pogoja	delno izpolnjuje pogoj	v celoti izpolnjuje pogoj
1. Vsebinska ustreznost		70		
1.1. Usklajenost programa s cilji razpisa	Program upošteva razširjenost in relevantnost problema za Slovenijo. Načrtovane aktivnosti in pričakovani rezultati so skladni s cilji razpisa, prednostnimi področji razpisa, izkazujejo skladnost s strategijami za posamezna področja in ustrezajo potrebam ciljnih skupin iz razpisa in jih ustrezno segmentira, kjer je to potrebno.	0	5	10
1.2. Program je zasnovan pregledno in kakovostno	Aktivnosti so načrtovane realno v skladu z zmožnostmi in na način, da se njihova izvedba lahko spremlja in kakovostno vrednoti.	0	5	10
1.3. Zagotavljanje učinkovitosti programa	Metodologija in pristopi dela so dokazano učinkoviti.	0	5	10
1.4. Inovativnost in dodana vrednost programa	Program izkazuje nove rešitve, ki presegajo sedanjo prakso.	0	5	10
1.5. Prispevek k zmanjšanju neenakosti v zdravju	Pristop za zmanjševanje neenakosti v zdravju in zmanjševanje regijskih razlik med regijami sta v predlogu programa jasno določena (upošteva se stopnja regijske razvitosti, kjer je to relevantno so dodatno upoštewane socialne determinante).	0	15	30
1.6. Zagotavljanje dolgoročnih učinkov programa	V programu je predviden ustrezen načrt za zagotavljanje trajnosti rezultatov po zaključku programa.	0	5	10
2. Kakovost programa in mreženja		40		
2.1. Izkušnje in reference na področjih, ki so predmet tega razpisa	Sodelujoči v programu so v preteklosti že uspešno izvajali programe/projekte/aktivnosti na področjih, ki so predmet tega razpisa; v pripravo in izvajanje programa so vključeni strokovnjaki, ki imajo reference iz ustreznega področja.	0	10	20
2.2. Širjenje (diseminacija) rezultatov programa	Program ima načrt širjenja rezultatov programa, ki vključuje uporabo razpoložljivih različnih medijskih kanalov in zagotavlja maksimalno podporo uresničevanju ciljev in informiranja uporabnikov in različnih javnosti o poteku in rezultatih programa.	0	2	5
2.3. Vrednotenje (evalvacija) programa	Program ima načrtovano ustrezno evaluacijo, ki vključuje procesne kazalnike za vse pomembnejše ukrepe in, kjer je to primerno, kazalnike izida; iz načrta je razvidno, da so, kadar je to mogoče, v proces vrednotenja vključeni izvajalci/partnerji in uporabniki.	0	2	5

Merila	Opis	Ocena		
		0	2	5
2.4. Vključevanje uporabnikov in doseganje ciljnih skupin	Uporabniki programa so opredeljeni, ciljne skupine so jasno opisane in segmentirane, kjer je to potrebno; v programu je razviden načrt doseganja ciljnih skupin, ki vključuje tudi vključevanje težje dostopnih skupin; program načrtuje tudi vključevanje uporabnikov pri njegovi izvedbi.	0	2	5
2.5. Mreženje	Program povezuje različne strokovnjake/izvajalce različnih strok in organizacije, ki bodo s svojimi aktivnostmi in znanji prispevali k uresničevanju ciljev programa ter ima načrt izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med sodelujočimi.	0	2	5
3. Financiranje in upravljanje programa		20		
3.1. Financiranje programa	Finančni načrt prijavljenega programa je realno ovrednoten in cenovno učinkovit; stroški so upravičeni za doseganje načrtovanih ciljev in rezultatov programa.	0	5	10
3.2. Vodenje in koordinacija	Program je glede na časovno dinamiko dobro načrtovan, aktivnosti in rezultati si časovno logično sledijo; ima načrt spremljanja, usklajevanja in nadziranja izvajanja različnih nalog; postopki administrativnega upravljanja so razloženi in ustrezni.	0	5	10

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu 1. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 40 točk, pri sklopu 2. Kakovost programa in mreženja ne dosegajo vsaj 25 točk in pri sklopu 3. Financiranje in upravljanje programa ne dosegajo vsaj 15 točk, bodo zavrnjeni. Programi, ki bodo pri vseh treh sklopih meril dosegli skupno vsaj 80 točk, bodo sofinancirani glede na zbrane točke do porabe sredstev. V kolikor bodo zaprosena sredstva za odobrene programe presegala razpoložljiva sredstva razpisa, se bodo dodeljena sredstva nižala za vse programe sorazmerno glede na doseženo število točk.

X. Model dodeljevanja sredstev

1. Ministrstvo za zdravje bo sofinanciralo ocenjene programe glede na objavljena merila po točkovnem vrstnem redu v okviru posameznega področja predmeta razpisa.

2. Ministrstvo za zdravje bo sofinanciralo le stroške, opredeljene v obrazcu JRDemenca 021, ki je del razpisne dokumentacije.

3. V kolikor bodo veljavne vloge presegle skupno razpoložljivo vrednost razpisa, se bodo sredstva pri vseh izvajalcih nižala linearno glede na odstotek doseženih točk.

XI. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti ovojnici na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeni z oznako »Ne odpiraj – JRDemenca 2021«.

Na hrbtini strani mora biti napisan naslov prijavitelja!

Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v posebni ovojnici, označeni na način, ki je predpisan v tej točki.

2. Rok za oddajo vlog je 29. 10. 2021 do 12. ure.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela najkasneje do 12. ure dne 29. 10. 2021 v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

XII. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 2. 11. 2021 in ne bo javno.

XIII. Izid razpisa

Komisija v roku 3 dni od odpiranja vlog pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku 5 dni. Vloge, ki jih prijavitelj v navedenem roku ne dopolni in dostavi na Ministrstvo za zdravje, se zavrzajo. V primeru, da je dopolnitev vloge opremljena z elektronskim podpisom, se lahko vloge, ki so bile sicer posredovane v skladu s 1. točko poglavja št. XI. Predložitev vlog, dopolni tudi zgolj v elektronski obliki in posreduje na naslov: gp.mz@gov.si.

Prijavitelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva, ko bo iztekel rok za dopolnitev nepopolnih vlog iz prejšnjega odstavka.

Na podlagi predloga komisije o vlogah odloči minister s sklepom. Prijavitelj lahko na ministrstvo v roku 8 dni od prejema sklepa vloži zoper ta sklep pritožbo, o kateri bo odločal minister.

Ministrstvo za zdravje

Razpisi delovnih mest

Ob-3095/21

Svet zavoda Osnovne šole Rovte, Rovte 90a, 1373 Rovte, na podlagi sklepa, sprejetega na seji dne 29. 9. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U.I.269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je 1. marec 2022. Delo na delovnem mestu ravnateljja je za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen) in
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti kuverti na naslov Svet zavoda Osnovne šole Rovte, Rovte 90A, 1373 Rovte, s pripisom »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Rovte

Ob-3096/21

Svet zavoda Osnovne šole dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova, na podlagi sklepa št. 013-1/2021-12-8/2, sprejetega na 4. redni seji z dne 28. 9. 2021, razpisuje prosto delovno mesto za

ravnateljja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09,

64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazila o nazivu,
- dokazila o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti in
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku,

pošljite v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole dr. Jožeta Toporišiča Dobova, Kapelska cesta 25, 8257 Dobova, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole
dr. Jožeta Toporišiča Dobova**

Ob-3100/21

Svet zavoda Osnovne šole Braslovče, Rakovlje 15b, 3314 Braslovče, na podlagi 12. sklepa, sprejetega na 6. redni seji Sveta zavoda z dne 28. 9. 2021, razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 3. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelj se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- potrdilo o izobrazbi in nazivu,
- potrdilo o strokovnem izpitu,

- potrdilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (ni obvezen, kandidat si ga mora pridobiti najkasneje v roku 1 leta po začetku mandata, sicer preneha mandat po zakonu),
- potrdilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis,
- izjavo, s katero kandidat dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite do vključno 29. 10. 2021 na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Braslovče, Rakovlje 15b, 3314 Braslovče, »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet zavoda Osnovne šole Braslovče

Ob-3101/21

Svet zavoda Dom starejših občanov Preddvor na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB in 57/12), 34. člena Statuta Doma starejših občanov Preddvor in v skladu s sprejetim sklepom 8. korespondenčne seje sveta Doma z dne 6. 10. 2021, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4015 Preddvor

1. Kandidatka/kandidat za direktorico/direktorja Doma mora poleg splošnih pogojev, ki so določeni z zakonom izpolniti še pogoje iz 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07, uradno prečiščeno besedilo):

- visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba v skladu s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu, 5 let delovnih izkušenj ali

- višja strokovna izobrazba v skladu s 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu ter 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva,

- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu in

- opravljen program za vodenje socialnovarstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica oziroma mora le-tega opraviti v roku enega leta od začetka opravljanja nalog direktorice/direktorja.

2. Direktorica/direktor bo imenovana/imenovan za obdobje 5 let.

3. Pisne prijave z dokazili:

- življenjepis iz katerega so razvidne dosedanje izkušnje in izpolnjevanje pogojev,

- dokazila o izobrazbi, o nazivu,

- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,

- izpis zavarovanj v RS (izpis iz ZPIZ o delovni dobi),

- kopija potrdila o opravljenem programu za vodenje oziroma izjavo, po četrtem odstavku 56. člena Zakona o socialnem varstvu,

- program dela in vizija razvoja zavoda za naslednjih pet let (za čas trajanja mandata),

- potrdilo o nekaznovanosti,

- druga dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat mora poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjevati še naslednja pogoja:

- državljanstvo Republike Slovenije in

- aktivno znanje slovenskega jezika.

Pisne prijave z dokazili morajo kandidatke/kandidati poslati pisno, s priporočeno pošto, v zaprtih ovojnica, v roku 15 dni po objavi na naslov: Svet Doma starejših občanov Preddvor, Potoče 2, 4205 Preddvor, z oznako »za razpis direktorice/direktorja« in s pripisom »Ne odpiraj«.

Nepopolnih vlog in vlog, prispelih po razpisnem roku ne bomo upoštevali. Kandidatke/kandidati bodo o izbiri obveščene/obveščeni v zakonitem roku po končanem postopku izbire.

Svet Doma starejših občanov Preddvor

Ob-3102/21

Svet javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Lavričeva ulica 5, 2000 Maribor, na podlagi sklepa, sprejetega na 1. izredni seji, dne 7. 10. 2021, razpisuje delovno mesto

direktorja zavoda (m/ž)

Za direktorja Svetovalnega centra Maribor je lahko imenovan, kdor:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustrezajo izobrazbi druge stopnje in izpolnjuje pogoje za strokovnega delavca v tem zavodu (psiholog, pedagog, socialni delavec, specialni in rehabilitacijski pedagog, sociolog, socialni pedagog);

- ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor;

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj pri svetovalnem oziroma terapevtskem delu z otroki in mladostniki, uživa strokovni ugled ter ima organizacijske in vodstvene sposobnosti, ki zagotavljajo, da bo s svojim delom uresničeval vizijo oziroma cilje zavoda;

- aktivno obvlada slovenski jezik in en tuj jezik ter izpolnjuje druge pogoje, določene v statutu zavoda;

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni);

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni).

Zaželena so dodatna specialistična in specialna znanja.

Delo na delovnem mestu direktorja se opravlja polni delovni čas s 25 % obvezo strokovnega dela.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden začetek dela bo 1. 1. 2022.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite priporočeno v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor, Lavričeva ulica 5, 2000 Maribor, z oznako »Prijava na razpis za direktorja«-Ne odpiraj!

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidat mora k prijavi priložiti program razvoja in delovanja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor

Druge objave

Št. 013-36/2018/22

Ob-3121/21

Na podlagi 10. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

javni poziv

za predlaganje člana/članice Sveta za znanost in tehnologijo Republike Slovenije, ki ga/jo v svet imenuje Vlada Republike Slovenije

1. Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) v prvem do petem odstavku 10. člena določa, da ima Svet za znanost in tehnologijo Republike Slovenije (v nadaljevanju: Svet) 14 članov, ki so imenovani, in člane po položaju.

Šest članov Sveta imenuje Vlada Republike Slovenije izmed raziskovalcev tako, da so zastopane vse znanstvene vede, šest članov izmed nosilcev tehnološkega razvoja in predstavnikov gospodarskih družb, enega člana kot predstavnika javnosti ter enega člana kot predstavnika reprezentativnih sindikatov s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti. Člani Sveta po položaju so predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti, rektorji univerz, ministri, pristojni za znanost, tehnologijo in finance ter predsednik Gospodarske zbornice Slovenije.

Predloge za članstvo v Svetu podajo raziskovalne organizacije, univerze in samostojni visokošolski zavodi, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, gospodarska in strokovna združenja ter druge nevladne organizacije.

Vlada Republike Slovenije imenuje predsednika Sveta.

Predsednik in člani Sveta so imenovani za štiri leta.

2. Vlada Republike Slovenije je v Svet za znanost in tehnologijo Republike Slovenije dne 4. 7. 2019, za mandatno dobo štirih let, imenovala 14 članov. Šest članov je imenovala izmed raziskovalcev tako, da so zastopane vse znanstvene vede, šest članov izmed nosilcev tehnološkega razvoja in predstavnikov gospodarskih družb, enega člana kot predstavnika javnosti ter enega člana kot predstavnika reprezentativnih sindikatov s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti.

V Svet za znanost in tehnologijo Republike Slovenije je potrebno imenovati novega člana/članico zaradi odstopa enega dosedanjega člana Sveta, imenovanega izmed nosilcev tehnološkega razvoja in predstavnikov gospodarskih družb.

3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport poziva raziskovalne organizacije, univerze in samostojne visokošolske zavode, Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, gospodarska in strokovna združenja ter druge nevladne organizacije, da posredujejo predloge kandidata/kandidatke, in sicer izmed nosilcev tehnološkega razvoja in predstavnikov gospodarskih družb, ki se ga/jo bo imenovalo v Svet za čas do izteka mandatnega obdobja Sveta, in sicer do 4. 7. 2023.

4. Upravičeni predlagatelji so:

a) raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije;

b) univerze in samostojni visokošolski zavodi, ki so vpisani v razvid visokošolskih zavodov pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport;

c) Slovenska akademija znanosti in umetnosti;

d) gospodarska in strokovna združenja;

e) druge nevladne organizacije.

Upravičenost predlagatelja dokazuje pisna izjava pooblaščenih oseb organizacije iz d) in e) točke prejšnjega odstavka o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Iz predloga mora biti razvidno, ali je kandidat/kandidatka predlagan/a kot predstavnik/predstavnica organizacij, navedenih v 3. točki tega poziva.

5. Predloge mora posredovati pooblaščen oseb organizacije.

Za posameznega predlaganega kandidata/kandidatko mora predlagatelj predložiti naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe; poklic, za katerega je usposobljen/a; naziv organizacije, kjer je zaposlen/a in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; kratak življenjepis; izjavo predlaganega kandidata/kandidatke, da pristaja na kandidaturo; kratko utemeljitev predloga.

6. Na podlagi posredovanih predlogov bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport oblikovalo predlog kandidata/kandidatke in ga posredovalo v odločitev Vladi Republike Slovenije.

7. V skladu z Zakonom o enakih možnostih žensk in moških (Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19) želi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport upoštevati uravnoteženo zastopanost spolov v Svetu, zato s tem javnim pozivom še posebej vabi k predlaganju kandidatke.

8. Predlog s podatki, navedenimi pod točko 4. in točko 5., posredujte na naslov: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Sektor za znanost (kandidat/kandidatka za Svet za znanost in tehnologijo Republike Slovenije), Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

9. Predloge za članstvo v Svetu je treba poslati v desetih dneh od dneva objave javnega poziva v Uradnem listu RS.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 013-16/2010/209

Ob-3097/21

Na podlagi prvega odstavka 51.j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za namestnika člana pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. Naziv in sedež organa: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega poziva: predmet javnega poziva je zbiranje prijav za namestnika člana pritožbene komisije.

3. Pogoji

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima opravljen pravniški državni izpit,
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. Trajanje mandata: mandat članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. Pristojnost pritožbene komisije: pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in evalvacij.

6. Vsebina prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zaprti ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za namestnika člana pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana, do 11. 11. 2021. Kot pravočasne štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 11. 11. 2021.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

- izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),
- delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,
- izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

- poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),
- poznavanje pravne ureditve področja (poznavanje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),
- strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarka /e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. +3861/400-57-76.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. Obvestilo o imenovanju: kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Ob-3120/21

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, objavlja

REACT EU – Javni poziv za Vavčer za pridobitev certifikatov

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021, ki ga je Vlada RS sprejela dne 22. 12. 2020, sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3 in spremembe št. 47602-30/2020/6 z dne 30. 3. 2021.

2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem pozivu za Vavčer za pridobitev certifikatov (v na-

daljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

3. Namen, cilj in predmet javnega poziva

3.1. Namen in cilj javnega poziva je spodbuditi ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva k pridobitvi certifikatov oziroma pridobitvi novih sistemov vodenja, proizvodov, procesov, storitev in vzdrževanja certifikatov za sisteme vodenja, proizvodov, procesov in storitev, s čemer se bo povečala njihova konkurenčnost, možnost širitve na tuje trge, dvig kakovosti poslovanja oziroma izdelkov in dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov pridobivanja certifikatov oziroma vzdrževanja/obnovitev certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procesov in storitev ter validacije okoljske izjave pridobljenih na podlagi mednarodnih/evropskih/enakovrednih slovenskih standardov in shem (ISO, IATF, IEC in ITU, EN, in ETSI, EMAS, ECOLABEL, IFS, BRC, FSC, PEFC, COSMOS).

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega javnega poziva se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadrage – poslovođa, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovođe na podlagi 16. člen ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regional-

no razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbениh obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;
- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;
- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

Do sredstev so upravičeni MSP, ki bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež na območju Republike Slovenije. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. Prijavitelj mora imeti v času trajanja projekta (tj. do oddaje zahtevka) najmanj 1 zaposlenega.

3. V vlogi mora prijavitelj navesti zunanjega izvajalca za pripravo na certifikacijo, v kolikor ga potrebuje.

4. Certifikacijski organ, ki izda certifikat, mora biti akreditiran s strani akreditacijskega organa ali priglašen.

5. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

6. Izdajatelj certifikata/licence ne more biti hkrati tudi zunanj izvajalec za pripravo na certifikacijo.

7. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški, opredeljenimi v točki 10 javnega poziva in točki II.6.1. pozivne dokumentacije.

8. Certifikat mora biti v času uveljavljanja upravičenih stroškov še veljaven.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zunanji izvajalec zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://portal.podjetniskisklad.si>),

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru nepopolne vloge, se prijavitelja obvesti preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. V kolikor je javni poziv še vedno odprt oziroma so sredstva še vedno na voljo, ima prijavitelj v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2021–2023, znaša 900.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliche,

– začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv,

– javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni,

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Slovenski podjetniški sklad bo vloge, prejete do datuma preklica javnega poziva oziroma pozivne dokumentacije ali začasne ustavitve, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi. V primeru porabe sredstev lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

V primeru spremembe javnega poziva oziroma pozivne dokumentacije bo Slovenski podjetniški sklad vloge, prejete do datuma spremembe, obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge.

8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60 %, preostanek zagotavljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 1. 1. 2021 in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Izplačilo sredstev upravičencem bo v letih 2022 in 2023. Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2022 je 31. 10. 2022, v letu 2023 pa je 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevek z vsemi pripadajočimi dokazili oddan Slovenskemu podjetniškemu skladu preko ePortala najkasneje v roku 12 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad lahko po preteku 6 mesecev od oddaje zahtevka, v primeru njegove nepopolnosti, odstopi od pogodbe.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presežal razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter izdaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški pridobitve oziroma vzdrževanja certifikatov ter akreditiranih poročil o preskušanju za namen pridobitve certifikata:

– Stroški priprave na certificiranje (stroški zunanjega izvajalca).

– Stroški nakupa standarda.

– Stroški pridobivanja certifikata oziroma vzdrževanja/obnovitev certifikatov za sisteme vodenja, proizvodov, procesov, storitev ter validacije okoljske izjave pridobljenih na podlagi mednarodnih/evropskih/enakovrednih slovenskih standardov in shem (ISO, IATF, IEC in ITU, EN in ETSI, EMAS, ECOLABEL, IFS, BRC, FSC, PEFC, COSMOS). Sofinanciranje upravičenih stroškov pridobitve oziroma vzdrževanja certifikata je upravičeno le za certifikate prvič pridobljene po 1. 1. 2021.

Certificiranje (pridobitev, vzdrževanje certifikata) je postopek, ki ga izvede certifikacijski organ, ki je akreditiran oziroma priznan. Akreditiranost certifikacijskih organizacij se izvaja na dva načina:

– Certifikacijski organ mora biti akreditiran ali pri-glašen s strani katerekoli od nacionalnih akreditacij-skih organizacij, ki so podpisnice multilateralnega sporazuma pri evropski akreditaciji: <https://european-accreditation.org/ea-members/directory-of-ea-members-and-mla-signatories/>

To velja za: ISO, IEC in ITU, CEN, CENELEC in ETSI, PEFC, IFS, BRC),

– Certifikacijski organ mora biti priznan s strani nosilca standarda oziroma lastnika sheme. Navedeno velja za:

– IATF <https://www.iatfglobaloversight.org/certification-bodies/under-contract/>

– FSC <http://www.asi-assurance.org/s/find-a-cab>

– ECOLABEL podeljuje Agencija Republike Slovenije za okolje

– COSMOS <https://www.cosmos-standard.org/cosmos-certification-bodies>

– Zahteve za vzpostavitev, preverjanje in potrjevanje ter registracijo sistema ravnanja z okoljem po shemi EMAS podaja uredba ES 1221/2009 s spremembami: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A02009R1221-20190109&qid=1633953097673>

Stroški izobraževanj, delavnic, potni in ostali materialni stroški ne spadajo med upravičene stroške.

Minimalna višina subvencije je 1.000,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 9.999,99 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Prijavitelj lahko za javni poziv pridobi sredstva večkrat letno. Za vsak certifikat podjetje odda eno vlogo.

11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodilih na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv mora vlagatelj oddati vlogo na e-portal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo prijavitelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na e-portal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavitelj lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. Prijavitelj lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortalu Sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže

Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju prijavitelj izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila

sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkriate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tocke-spot-svetovanje/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-3135/21

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883369000, ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'MOM'),

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883300000, ki jo zastopa župan Mitja Horvat (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OD'),

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365568000, ki jo zastopa župan dr. Marko Soršak (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OHS'),

Občina Rače - Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883253000, ki jo zastopa župan Branko Ledinek (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'ORF'),

Občina Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365614000, ki jo zastopa župan Egon Repnik (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OMDP') in

Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883199000, ki jo zastopa župan Stanislav Greifoner (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OS'), (v nadaljnjem besedilu vse skupaj imenovane tudi: 'Prodajalci' vsaka posebej pa 'Prodajalec'),

Skupno komisijo, ki so jo v skladu s prvim in drugim odstavkom 23. člena v povezavi s prvim odstavkom 6. člena ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin¹ imenovali Prodajalci (v nadaljnjem besedilu imenovana: 'Skupna Komisija') za vodenje postopka prodaje, ki bo izveden na podlagi tega poziva za javno zbiranje ponudb (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Postopek Prodaje'), in ki so jo hkrati v skladu s 14. členom Uredbe pooblastili za posamična dejanja, sestavljajo:

¹ Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN – v nadaljnjem besedilu: 'Uredba')

– predsednik Skupne Komisije Gorazd Škrabar (vodja Urada za gospodarske dejavnosti Mestne uprave MOM),

– član Skupne Komisije Mitja Senekovič,

– članica Skupne Komisije Marija Kaučič,

– član Skupne Komisije Mitja Horvat.

V skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi², Zakona o javnih financah³, ter v skladu s 46. členom Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin Prodajalci objavljajo

poziv

za javno zbiranje ponudb (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Poziv')

1.1 Opis predmeta prodaje

1.1.1 Predmet tega poziva so naslednji poslovni deleži družbe FARMADENT trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s poslovnim naslovom Minařikova ulica 6, 2000 Maribor, Republika Slovenija, s sedežem v Mariboru, vpisane v Sodnem registru Slovenije z matično številko 1461940000 (v nadaljnjem besedilu: 'Družba'):

1.1.1.1 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 148955 v nominalnem znesku 4.774.409,69 EUR, kar predstavlja 83,35 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je MOM;

1.1.1.2 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250273 v nominalnem znesku 110.553,22 EUR, kar predstavlja 1,93 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OS;

1.1.1.3 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250274 v nominalnem znesku 153.514,31 EUR, kar predstavlja 2,68 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OD;

1.1.1.4 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250275 v nominalnem znesku 313.902,40 EUR, kar predstavlja 5,48 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OHS;

1.1.1.5 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250276 v nominalnem znesku 172.417,20 EUR, kar predstavlja 3,01 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OMDP;

² Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US – v nadaljnjem besedilu: 'ZLS') v 20. členu določa, da občina v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun. Nadalje ZLS v 29. členu določa, da občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom ni drugače določeno. V 51. členu pa ZLS opredeljuje premoženje občine, kot nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

³ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljnjem besedilu: 'ZJF') v 67. členu določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin ter da finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Nadalje ZJF v 80.a členu določa, da mora biti razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami občine prikazano v letnem programu prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja. Zakon v nadaljnjih členih od 80.b do 80.h opredeljuje načela odplačnosti odtujitve premoženja, določa izvedbo postopka prodaje, pripravo letnega programa prodaje premoženja, pripravo posameznega programa prodaje, pripravljalna dejanja in metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja.

1.1.1.6 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250277 v nominalnem znesku 172.417,20 EUR, kar predstavlja 3,55 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je ORF;

(v nadaljnjem besedilu poslovni deleži iz točke 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.1.4, 1.1.1.5 in 1.1.1.6 skupaj imenovani: 'Deleži').

1.1.2 Predmet prodaje so Deleži, katerih imetniki so Prodajalci, ki predstavljajo 100 % delež v osnovnem kapitalu Družbe.

1.1.3 Osnovna dejavnost Družbe je trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali, kjer je za poslovne partnerje na voljo širok nabor izdelkov.

1.1.4 Ključni finančni podatki o Družbi so navedeni v Prilogi I tega Poziva.

1.2 Nezavezujoča Ponudba

1.2.1 Postopek javnega zbiranja ponudb po tem Pozivu bo opravljen kot dvofazni postopek⁴ v katerem bodo ponudniki oddali nezavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Nezavezujoča Ponudba') in pa zavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Zavezujoča Ponudba') pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.

1.2.2 Nezavezujoča Ponudba mora biti v slovenskem jeziku in mora vsebovati:

1.2.2.1 Določno opredelitev predmeta ponudbe. Predmet ponudbe mora biti opredeljen tako, da je izrecno navedeno, da ponudnik daje ponudbo za nakup Deležev.

1.2.2.2 Podatke o ponudniku iz točke 1.2.3 tega Poziva.

1.2.2.3 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo in da nastopa v Postopku Prodaje v svojem imenu in za svoj račun.

1.2.2.4 Ponudbeno ceno. Ponudbena cena mora biti določena tako, da je navedena višina denarnega zneska v EUR, ki jo je ponudnik pripravljen ponuditi za vrednost celotnega kapitala Družbe («Enterprise value») ter vrednost lastniškega kapitala družbe («Equity value») na datum 30. 6. 2021.

1.2.2.5 Izjavo ponudnika, da razpolaga z viri financiranja, s katerimi lahko zagotovi denarna sredstva za nakup Deležev pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu. V primeru, da bo ponudnik denarna sredstva (delno ali v celoti) zagotovil s tujimi viri financiranja (npr. z bančnim posojilom), ki jih bodo zagotovile tretje osebe, mora ponudnik v Nezavezujoči predstaviti te vire financiranja.

1.2.2.6 Pojasnilo o tem, kako je ponudnik določil ponudbeno ceno iz točke 1.2.2.4 tega Poziva (npr. osnova/podlaga za vrednotenje Deležev, predpostavke in druge pomembnejše okoliščine, ki so vplivale na določitev ponudbene cene).

1.2.2.7 Seznam vseh dovoljenj in soglasij državnih organov in/ali organov ponudnika, ki jih bo moral ponudnik pridobiti na podlagi veljavnih predpisov, ki ga zavezujejo, zato da bi lahko izvršil nakup Deležev.

1.2.3 Nezavezujoča Ponudba mora vsebovati naslednje podatke o ponudniku:

1.2.3.1 Če je ponudnik pravna oseba: firmo, sedež, poslovni naslov in matično številko, če je ponudnik domača pravna oseba.

1.2.3.2 Če je ponudnik fizična oseba: osebno ime, naslov prebivališča in EMŠO, če ga ima.

1.2.3.3 Ponudba mora vsebovati tudi elektronski naslov ponudnika za sprejemanje obvestil in izjav iz točke 1.7.1 tega Poziva.

1.2.3.4 Kratek opis poslovne dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, trenutna lastniška struktura ponudnika.

1.2.3.5 Opis poslovnih načrtov ponudnika, povezanih z nakupom Deležev, ki mora vsebovati najmanj naslednja pojasnila ponudnika:

1.2.3.5.1 Ponudnik naj pojasni ali namerava v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v Postopku Prodaje, ohraniti delovna mesta Družbe in v kolikšni meri.

1.2.3.5.2 Ponudnik naj pojasni ali namerava ohraniti dejavnost Družbe v regiji v katero spadajo območja občin prodajalcev (podravska regija).

1.2.4 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana:

1.2.4.1 po elektronski pošti na naslova: Boštjan Malus, Partner – bostjan.malus@kpmg.si in Sebastian Horvat, Manager – sebastian.horvat@kpmg.si

in

1.2.4.2 v fizični obliki po pošti na naslov Boštjan Malus in Sebastian Horvat, KPMG Poslovno svetovanje, d.o.o., Železna cesta 8a, 1000 Ljubljana, Slovenija.

1.2.5 Vsa dejanja v postopku zagotavljanja dodatnih informacij v imenu in za račun prodajalcev opravlja družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., s poslovnim naslovom Železna cesta 8A, 1000 Ljubljana, vpisana v Sodni register Republike Slovenije z matično številko 5670926000, ki jo je prodajalec izbral za svojega in finančnega svetovalca v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovana: 'Svetovalec').

1.2.6 Ponudniku, ki bo želel pridobiti podrobnejše informacije o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe, bodo Prodajalci izročili dokument v angleškem jeziku, ki ga je za potrebe Prodajnega postopka pripravil Svetovalec in ki vsebuje nekatere podrobnejše informacije o finančnem položaju in poslovanju Družbe (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Informacijski Memorandum'), pod pogojem, da bo z Družbo in Prodajalci sklenil sporazum o nerazkritju informacij, v katerem bo sprejel obveznosti glede varovanja zaupnih podatkov, ki jih bo prejel v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovan: NDA). Podatki, ki jih vsebuje Informacijski memorandum, so zaupni podatki Družbe in pomenijo poslovno skrivnost Družbe. Zato ponudnik (njegovih predstavniki in svetovalci) teh podatkov ne sme razkrivati nobeni tretji osebi, uporabiti pa jih sme samo pod pogoji in omejitvami, dogovorjenimi v Sporazumu.

1.2.7 Kontaktna oseba Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma, NDAja ter komunikacijo vezano na ta Poziv je Sebastian Horvat, sebastian.horvat@kpmg.si.

1.3 Rok za oddajo Nezavezujoče Ponudbe

1.3.1 Postopka Prodaje na podlagi tega Poziva se lahko udeleži samo tisti ponudnik, ki odda Nezavezujočo Ponudbo pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in katerega Nezavezujočo Ponudbo prejme Svetovalec najpozneje do 10. 12. 2021 do 17. ure (po CET⁵). V izogib dvojja je za izpolnitev roka dovolj posredovanje Nezavezujoče ponudbe po elektronski pošti.

1.4 Pridobitev dodatnih informacij o premoženju, ki je predmet prodaje in Zavezujoča Ponudba

1.4.1 Skupna Komisija bo izmed Nezavezujočih Ponudb, ki bodo pravočasno oddane v roku iz točke 1.3.1 tega Poziva, izbrala tiste, ki bodo oddane pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu⁶.

1.4.2 Ponudnike, ki jih bo Skupna komisija na podlagi oddane Nezavezujoče ponudbe povabila k oddaji

⁴ Točka 3. drugega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 45. člena in 50. členom Uredbe.

⁵ CET (Central European Time) je UTC (Coordinated Universal Time) + 1 ura.

⁶ Prvi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

Zavezujoče Ponudbe (v nadaljnjem besedilu imenovani 'Primerni Ponudniki'), bo Skupna Komisija pisno obvestila (v nadaljnjem besedilu imenovano: 'Obvestilo'), da imajo možnost pridobitve podrobnejših informacij o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe⁷.

1.4.3 Ponudnik, ki bo izpolnil pogoje, določene v tem Pozivu in v Obvestilu, bo lahko pridobil naslednje dodatne informacije:

1.4.3.1 prejel bo poročilo o prodajalčevem finančnem, pravnem in organizacijskem skrbnem pregledu Družbe,

1.4.3.2 imel bo možnost opraviti skrbni pregled Družbe tako, da bo pregledal dokumente v virtualni podatkovni sobi, ki jo bo pripravila Družba,

1.4.3.3 imel bo možnost sodelovati na predstavitvi posloводства in ključnega osebja Družbe.

1.4.4 Z Obvestilom bo Skupna Komisija Primernim Ponudnikom sporočila tudi naslednje podatke:

1.4.4.1 Pogoje pod katerimi lahko pridobijo dodatne podatke o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe iz točke 1.4.3. tega Poziva.

1.4.4.2 Pogoje pod katerimi morajo Primerni Ponudniki oddati Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.3 Rok za oddajo Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.4 Podrobnosti o nadaljnjem poteku Postopka Prodaje.

1.4.4.5 Roke v katerih morajo Primerni Ponudniki opraviti posamezna dejanja v Postopku Prodaje.

1.5 Merila/Kriteriji po katerih se bodo vrednotile Nezavezujoče Ponudbe

1.5.1 Skupna Komisija bo pri obravnavi Nezavezujoče Ponudbe upoštevala te osnovne kriterije:

1.5.1.1 najvišja ponudbena cena in

1.5.1.2 takojšnje plačilo ponudbene cene.

1.6 Omejitve Prodajalcev v zvezi s Postopkom Prodaje

1.6.1 Z oddajo Nezavezujoče Ponudbe pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu, ponudnik potrjuje, da je seznanjen z naslednjimi dejstvi:

1.6.1.1 Ponudnik je seznanjen, da lahko v skladu z Uredbo Prodajalci na predlog Skupne Komisije kadar koli odločijo, da se Postopek Prodaje ustavi⁸.

1.6.1.2 Ponudnik je seznanjen, da mora v skladu z Uredbo Skupna Komisija, potem, ko oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti

odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripraviti zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odločiti, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlagati vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba, oziroma podati predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Predlog Skupne Komisije iz prejšnjega stavka o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnika pošlje Skupna Komisija Prodajalcem, da jo posredujejo v sprejem Mestnemu svetu MOM, ter občinskim svetom ostalih Prodajalcev, ki lahko takšen predlog sprejme ali zavrne v celoti.⁹

1.6.1.3 Ponudnik je seznanjen, da Prodajalci v Postopku Prodaje in v prodajni pogodbi ne bodo sprejeli nobene obveznosti, ki bi se nanašala na dolžniški ali upniški položaj Družbe, ki ga je ta pridobila v pravnih razmerjih, katerih stranka je (npr. Prodajalci ne bodo pristopili k dolgu Družbe, ne bodo prevzeli dolga Družbe, ne bodo se zavezali kot porok za kakšno Družbino obveznost, ne bodo prevzeli terjatve, katere imetnik je Družba).

1.6.2 Obveznost Prodajalcev za sklenitev prodajne pogodbe s katerikoli Primernim Ponudnikom je v katerikoli fazi Postopka Prodaje izključena (i) v kolikor nastopijo okoliščine zaradi katerih bi bil Postopek Prodaje ustavljen (točka 1.6.1.1 tega Poziva) ali (ii) če nastopi položaj v katerem bi bil predlog Skupne Komisije zvrnjen v celoti (točka 1.6.1.2 tega Poziva). V primerih iz prejšnjega stavka se domneva, da je bil Postopek Prodaje (in s tem pogajanja med prodajalci in Primernim Ponudnikom) prekinjen iz razlogov za katerega ne odgovarja noben deležnik Postopka Prodaje (niti Prodajalci, kot tudi ne Primerni Ponudniki). V zgoraj navedenih primerih, Ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnihkoli stroškov.

1.7 Obvestila in pozivi

1.7.1 Skupna Komisija bo vsa obvestila in pozive v Postopku Prodaje ponudniku pošiljala z elektronsko pošto na elektronski naslov iz točke 1.2.3.3 tega vabila, naveden v Nezavezujoči Ponudbi.

Mestna občina Maribor
Občina Duplex
Občina Hoče - Slivnica
Občina Rače - Fram
Občina Miklavž na Dravskem polju
Občina Starše

⁷ Drugi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

⁸ Drugi odstavek 18. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena Uredbe.

⁹ 55. člen Uredbe.

PRILOGA I – KLJUČNI FINANČNI PODATKI O DRUŽBI

Ključni finančni podatki – Skupina Farmadent			
	2018	2019	2020
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	107.385	106.719	95.995
RVC ⁽¹⁾	7.106	6.392	5.016
RVC %	6,6%	6,0%	5,2%
EBITDA ⁽²⁾	2.891	2.609	1.129
EBITDA %	1,2%	2,4%	1,2%
Čisti dobiček	1.698	1.391	243
Sredstva	26.225	27.122	24.380
Kapital	9.705	10.067	8.889
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(4.481)	(4.354)	(3.411)

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.

(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.

(3) Osnovni neto dolg = Denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Farmadent			
	2018	2019	2020
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	92.613	91.038	83.005
RVC ⁽¹⁾	5.987	5.287	4.088
RVC %	6,5%	5,8%	4,9%
EBITDA ⁽²⁾	2.582	2.105	784
EBITDA %	2,8%	2,3%	0,9%
Čisti dobiček	1.841	2.099	350
Sredstva	24.104	25.006	23.118
Kapital	9.385	10.491	9.638
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(4.345)	(3.592)	(2.971)

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.

(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.

(3) Osnovni neto dolg = Denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Gopharm			
	2018	2019	2020
€'000	revid.	revid.	revid.
Čisti prihodki od prodaje	20.660	21.448	18.922
RVC ⁽¹⁾	1.124	1.110	921
RVC %	5,4%	5,2%	4,9%
EBITDA ⁽²⁾	447	403	266
EBITDA %	2,2%	1,9%	1,4%
Čisti dobiček	404	313	203
Sredstva	5.489	5.779	4.742
Kapital	3.568	2.846	2.531
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	(136)	(762)	(441)

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.

(2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.

(3) Osnovni neto dolg = Denarna sredstva minus finančne obveznosti.

Vir: Podatki Družbe.

Št. 60402-6/2021-1

Ob-3104/21

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Potniški promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo, aluminij in baker.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija nahajanja odpadnega materiala:

– sklop 1 (Jesenice, Ljubljana – VIT Zaloška, postaja Ptuj, postaja Novo mesto, Maribor – VIT Kurilniška)
– sklop 2 (postaja Rače, postaja Maribor, postaja Ljubljana).

Predmet prodaje obsega:

– sklop 1 cca 1260 t odpadnega železa, cca 22,600 t odpadnega aluminija in cca 18,650 t odpadnega bakra v Cu kabljih (EMV in DMV po specifikaciji) iz lokacije VIT Ljubljana – Zaloška, postaja Ptuj, postaja Novo mesto, VIT Maribor – Kurilniška

– sklop 2 cca 560,500 t odpadnega železa, cca 14,820 t odpadnega aluminija in cca 0,950 t odpadnega bakra v Cu kabljih (potniški vagoni po priloženi specifikaciji) iz lokacije postaje Rače, postaja Maribor (tir 306), postaja Ljubljana.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– za sklop 1; 302.400,00 EUR brez DDV za odpadno železo, 10.170,00 EUR brez DDV za odpadni aluminij, 23.312,50 EUR brez DDV za odpadni baker. Skupaj za sklop 1: 335.883,00 EUR brez DDV.

– za sklop 2; 84.075,00 EUR brez DDV za odpadno železo, 6.669,00 EUR brez DDV za odpadni aluminij, 1.188,00 EUR brez DDV za odpadni baker. Skupaj za sklop 2: 91.932,00 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 427.815,00 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 3. 11. 2021 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Navodilo za oblikovanje ponudbe, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, bo dosegljivo od 15. 10. 2021 na spletni povezavi: <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi/prodaja-neuporabnega-materiala>

SŽ – Potniški promet, d.o.o.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

D 66/1968

Os-2786/21

Okrajno sodišče v Ajdovščini je po okrajni sodnici Valentini Markič v zapuščinski zadevi po dne 15. 2. 1968 umrli Antoniji Durn, roj. Veljak, rojeni 5. 10. 1888, nazadnje stanujoči v Vipavi, Gradišče 34, s sklepom z dne 25. 8. 2021 na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 163. členom Zakona o dedovanju dedičem Mauru Perlettiju, Patrizii Perletti in Francu Perlettiju, ki so vsi neznanega prebivališča v tujini in nimajo pooblaščenca v Republiki Sloveniji, za začasno zastopnico postavilo odv. Tinko Lipičar Cej, Ulica Tolminskih puntarjev 4, Nova Gorica.

Začasna zastopnica ima v postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika, vse od dneva postavitve do takrat, ko nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 28. 8. 2021

N 9/2021

Os-3021/21

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici vodi nepravdni postopek na predlog predlagatelja Miroslava Maldinov, Kozeze 29, Ilirska Bistrica, ki ga zastopa Valter Urbančič, odvetnik v Ilirski Bistrici, zoper nasprotnega udeleženca: 1. Stojan Stemberger, neznanega bivališča in 2. Dario Štemberger, neznanega bivališča, zaradi delitve solastnine, vrednost 1.119,00 EUR.

Nasprotnima udeležencema: 1. Stojan Stemberger, neznanega bivališča in 2. Dario Štemberger, neznanega bivališča, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Milan Volk, Bazoviška 19, Ilirska Bistrica.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotna udeleženca vse dotlej, dokler nasprotna udeleženca ali njun pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 27. 9. 2021

III N 347/2021

Os-2962/21

Okrožno sodišče v Kranju je s sklepom opr. št. III N 347/2021 z dne 13. 9. 2021 nasprotnemu udeležencu Burim Haxhimustafa, neznanega prebivališča, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Jelko Sajovic, Jezerska cesta 41, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v nepravdnem postopku pred Okrožnim sodiščem v Kranju III N 347/2021 vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred

sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 16. 9. 2021

VL 56274/2021

Os-3058/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Komunalna Komunalno podjetje Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, Nova Gorica, ki ga zastopa zak. zast. Darko Ličen, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica – dostava, proti dolžnici Gizeli Leban, Via dei Cappuccini 4, Gorizia, ki jo zastopa zak. zast. Veličkov Gregor – odvetnik, Ulica Gradnikove brigade 4a, Nova Gorica, zaradi izterjave 74,75 EUR, sklenilo:

Dolžnici Gizeli Leban, Via dei Cappuccini 4, Gorizia, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Gregor Veličkov, Ul. Gradnikove brigade 4a, Nova Gorica.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 9. 2021

VL 99330/2020-23

Os-2922/21

Okrajno sodišče v Murski Soboti je v izvršilni zadevi upnika Ternis, poslovne in finančne rešitve d.o.o., Leteliška cesta 32, Ljubljana, zoper dolžnika Mirana Fujs, Schönaugürtell 42 a, Graz, Avstrija, zaradi izterjave 2.633,48 EUR s pripadki, dne 15. julija 2021 sklenilo:

Dolžniku, ki je neznanega prebivališča v tujini, se v predmetni izvršilni zadevi na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, postavlja začasna zastopnica odvetnica Martina Zrinski Gönter iz Puconcev, ki bo dolžnika v tem postopku zastopala vse do takrat, dokler dolžnik ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 15. 7. 2021

D 666/2019

Os-2842/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Soraji Buda Marušič v zapuščinski zadevi po dne 3. 11. 2019 umrlem Hadžiju Begaj, roj. 10. 4. 1945, z zadnjim stalnim prebivališčem Cankarjeva ulica 15, Nova Gorica, izven naroka, dne 16. 8. 2021 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakonitim dedičem zap. bratom Muhamedu Begaj, Refkiju Begaj in Ređepu Begaj ter zap. sestri Fatime Begaj, vsi neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasni zastopnik,

odvetnik Jernej Velikonja, Tovarniška cesta 4a, 5270 Ajdovščina, ki bo zastopal dediče v zapuščinski zadevi D 666/2019 vse dokler dediči ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 16. 8. 2021

N 57/2021

Os-2988/21

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagatelja Resinovič – Kozina d.o.o., MŠ: 6878873000, Golac 43a, 6243 Obrov, ki ga zastopa odvetnica Nastja Gojtan iz Kopra in nasprotnega udeleženca Antona Juriševič, roj. 14. 6. 1926, sin Ivana Juriševiča, Golac, 6243 Obrov, sedaj neznanega bivališča, zaradi predloga za razglasitev pogrešanca za mrtvega na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotnemu udeležencu Antonu Juriševiču, roj. 14. 6. 1926, pok. Ivana Juriševiča, Golac, 6243 Obrov, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 21. 9. 2021 postavilo skrbnika za poseben primer, in sicer odvetnika Miho Matijeviča, Partizanska cesta 101, 6210 Sežana, ki bo nasprotnega udeleženca v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 9. 2021

N 70/2021

Os-3056/21

Okrajno sodišče v Sežani je v nepravdni zadevi predlagatelja Boruta Kosmina, Sveto 55, 6223 Komen, ki ga zastopa odvetnica Ana Rugelj iz Ljubljane in nasprotna udeleženka Antonija Kovačič, Sveto 74, 6223 Komen, sedaj neznanega bivališča, zaradi razglasitve pogrešane osebe za mrtvo na podlagi drugega odstavka 126. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1), nasprotni udeleženci Antoniji Kovačič, Sveto 74, 6223 Komen, sedaj neznanega bivališča, s sklepom dne 29. 9. 2021 postavilo skrbnika za poseben primer, in sicer odvetnika Miho Matijeviča, Partizanska cesta 101, 6210 Sežana, ki bo nasprotno udeleženko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 29. 9. 2021

P 71/2020

Os-2862/21

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je v pravdni zadevi tožeče stranke Boštjana Ivanoš, Cankarjeva ulica 14, Rogaška Slatina, ki ga zastopa Marjan Aleksič, odvetnik v Rogaški Slatini, zoper toženo stranko: 1. Franc Ivanoš ml., Nemčija, 2. Irena Ivanoš, Nemčija in 3. Manfred Ivanoš, Nemčija, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena ZPP postavilo začasnega zastopnika v osebi odvetnika Urbana Seničarja, Ulica v Zadrže 1, Šmarje pri Jelšah, ki bo tožene stranke: Franc Ivanoš ml., Irena Ivanoš in Manfred Ivanoš zastopal v postopku vse do takrat, dokler tožene stranke: Franc Ivanoš ml., Irena Ivanoš in Manfred Ivanoš oziroma njihov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem ali vse dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 31. 8. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 111/2019

Os-2923/21

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Marjanu Jakofčič, rojen 1. 6. 1961, nazadnje stanujoč na naslovu Brezovica pri Črmošnjicah 1, pošta Semič, umrl 23. 4. 2019, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznaní upniki po pokojnem Marjanu Jakofčiču, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 2. 9. 2021

D 204/2020

Os-2781/21

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Gačnik Milanu, rojenem 16. 8. 1955, nazadnje stanujoč Hrušica 62, ki je umrl dne 23. 5. 2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 19. 8. 2021

D 135/2019

Os-2782/21

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Mariji Kavčič, prejšnji priimek Rožič, hčerki Franca, rojeni 2. 6. 1922, nazadnje stanujoči Cesta Ivana Cankarja 27, Koroška Bela, ki je umrla dne 1. 4. 2019.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 26. 8. 2021

I D 1002/2021

Os-2792/21

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 7. 1. 2021 umrli Milici Peternej, roj. 19. 9. 1924, drž. RS, nazadnje stan. Vrbanska cesta 102, Maribor, sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih zakonitih dedičih.

Sodišče zato poziva dediče I., II. in III. dednega reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 24. 8. 2021

D 331/55

Os-2802/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 16. 2. 1955 umrlem Kavčič Karolu pok. Jožefa, roj. 27. 7. 1905, z zadnjim stalnim prebivališčem Lipa 23.

Zapustnikovi zakoniti dediči niso znani.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju, ZPVAS in ZAGRŠ.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 30. 7. 2021

II D 237/1954

Os-2904/21

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ivanu Škrinjarju, pok. Ivana, ki je umrl dne 5. 3. 1954, v starosti 75 let, z zadnjim bivališčem Merče 18, stara št. 16, 6210 Sežana, glede dedovanja zapustnikovega nepremičnega premoženja, ki tvori sklop Agrarne skupnosti Merče Plešivica.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 9. 9. 2021

D 21/2020

Os-2807/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Tonetu Smrekarju, rojenem 6. 5. 1945, EMŠO 0605945500149, nazadnje stanujočem Črešnova 18, Zreče, ki je umrl 17. 1. 2020, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečajja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 30. 8. 2021

D 43/2020

Os-2808/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Alojzu Roscherju, rojenem 9. 5. 1949, EMŠO 0904949500280, nazadnje stanujočem Bezina 34, Slovenske Konjice, ki je umrl 18. 2. 2020, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečajja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečajja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 30. 8. 2021

Oklici pogrešanih

N 14/2021

Os-2989/21

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju vodimo nepravdni postopek za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo: Marko Golobič, Krašnji vrh 6, 8330 Metlika.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani osebi in njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 21. 9. 2021

I N 61/2021

Os-3002/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Ivana Breščaka, rojenega dne 23. 6. 1893, sina Valentina Breščaka in Marije Breščak, rojene Humar, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Breg 32, Banjšice, za mrtvega.

V korist pogrešanega je v zemljiški knjigi pri nepremičnini z ID znakom 2295 264/21 (katastrska občina Banjšice) vpisana pravica stanovanja in živeža, dokler se ne loči od hiše.

Pogrešanega v tem postopku zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Bagi Ambrožič Kordič, Bevko-va ulica 9, 5282 Cerklje ob Krki.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešanega, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 9. 2021

Preklici

Spričevala preklicujejo

Radonjič Predrag, Kolodvorska cesta 20, Postojna, diplomo, št. S.1183, izdajatelj Univerza v Mariboru, leto izdaje 2011. *gnz-343571*

Drugo preklicujejo

AMIK COMPANY d.o.o., Novi trg 10, Novo mesto, dovolilnico, št. 3880, oznaka države 070/11, država Bosna in Hercegovina. *gnr-343579*

AMIK COMPANY d.o.o., Novi trg 10, Novo mesto, dovolilnico, št. 3877, oznaka države 070/11, država Bosna in Hercegovina. *gnq-343580*

AMIK COMPANY d.o.o., Novi trg 10, Novo mesto, dovolilnico, št. 3742, oznaka države 070/11, država Bosna in Hercegovina. *gnp-343581*

AMIK COMPANY d.o.o., Novi trg 10, Novo mesto, dovolilnico, št. 3741, oznaka države 070/11, država Bosna in Hercegovina. *gno-343582*

AMIK COMPANY d.o.o., Novi trg 10, Novo mesto, dovolilnico, št. 3736, oznaka države 070/11, država Bosna in Hercegovina. *gnn-343583*

ANEL TRANSPORT, d.o.o., Ulica Anice Černejeve 38, Slovenska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 107050000588003, izdal Cetus Celje d.d., na ime Pavič Veljko. *gng-343565*

ANL TRANSPORTI, d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper – Capodistria, dovolilnico, št. 00031, oznaka države 095, država Kosovo. *gnw-343574*

Branka Cvijanović s.p., Na griču 1, Ljubečna, izvod licence, št. GE009815-08103-003, za tovorno vozilo Iveco, reg. št. CE JJ-264, veljavnost do 11. 5. 2023, izdan na LAKI-SL d.o.o. *gnj-343562*

CUFIL PLUS d.o.o., Dolenjska cesta 242B, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500000983014, izdal Cetus Celje d.d., na ime Vaso Mičević. *gnu-343576*

EURO-TANKTRANS d.o.o., Kocbekova cesta 8, Ljubečna, licenco, št. GE009068/05082. *gnt-343577*

FRANCI GREGORIČ S.P., Groblje pri Prekopi 14, Šentjernej, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035184001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Matija Gregorič. *gnv-343575*

Gorec Manuel, Planina 14, Semič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014755002, izdal Cetus Celje d.d. *gnl-343560*

HMC TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, izvod licence, št. GE008434/06297/006, za vozilo reg. št. LJ 65-JNS, veljavnost do 9. 12. 2021. *gnf-343566*

HMC TRANS d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 20168, izdano na ime Čamil Grošič, veljavnost od 9. 12. 2016 do 9. 12. 2021, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gny-343572*

Ložak Polanec Vesna, Dunajska cesta 167, Ljubljana, službeno izkaznico, št. 3860-187669, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnx-343573*

Miklavčič Bogomir, Gradišče 27, Primskovo, certifikat, št. 2661744011-058-2014-51927, izdajatelj B&B usposabljanja, leto izdaje 2014. *gnc-343569*

Narat Jožefa, Celjska c. 11, Rogaška Slatina, izkaznico izgnancev, izdajatelj UE Brežice. *gnd-343568*

NDF LOGISTIK d.o.o., Na griču 1, Ljubečna, izvod licence, št. GE011592/07240/002, za vozilo reg. št. CE GZ-759, veljavnost do 11. 8. 2025. *gnh-343564*

Sašek Milan, Dolenji Suhadol 40a, Brusnice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011184002, izdal Cetus Celje d.d. *gns-343578*

Strniša Robert, C. španskih borcev 35b, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500058264000, izdal Cetus Celje d.d. *gne-343567*

Šrot Rado, Dobrije 3, Ravne na Koroškem, veteransko izkaznico, št. 023624, izdajatelj ZVVS. *gnb-343570*

Zuber Miran, Preglov trg 1, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039055001, izdal Cetus Celje d.d. *gnk-343561*

Žižek Miran, Pohorska ulica 11, Zgornja Polskava, izkaznico vojnega veterana, št. 18599, izdajatelj UE Slovenska Bistrica, leto izdaje 2012. *gni-343563*

VSEBINA

Javni razpisi	2157
Razpisi delovnih mest	2184
Druge objave	2186
Objave sodišč	2196
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2196
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2197
Oklici pogrešanih	2198
Preklici	2200
Spričevala preklicujejo	2200
Drugo preklicujejo	2200

