



Javni razpisi

Ob-2442/21

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19, 85/20, 110/20, 54/21 in 97/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

2. javni razpis

za ukrep Racionalizacija sezone selitve panjev v programskem letu 2021

1. Predmet javnega razpisa

1.1 Predmet 2. javnega razpisa je sofinanciranje nakupa novih sredstev za prevoz čebel na pašo iz ukrepa Racionalizacija sezone selitve panjev v programskem letu 2021 in zagotovitev podpore naložbam v opremo za lajšanje sezonskih selitev panjev, s čimer se izboljšata prehranska potreba čebel in opravljanje rastlin.

1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za ukrep Racionalizacija sezone selitve panjev v programskem letu 2021, znaša do 10.000 eurov.

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 140032 – Program ukrepov v čebelarstvu EU, v višini do 5.000 eurov,

– PP 140033 – Program ukrepov v čebelarstvu SLO, v višini do 5.000 eurov.

1.4 Delež prispevka Evropske unije v celotnih javnih izdatkih znaša 50 % upravičenih stroškov.

1.5 Aktivnosti za izvajanje ukrepa Racionalizacija sezone selitve panjev po tem javnem razpisu ne smejo biti začete pred 1. avgustom 2020 in morajo biti zaključene najkasneje do 31. julija 2021. Za začetek aktivnosti se po tem javnem razpisu šteje izdaja, prejem in plačilo računa oziroma računov za upravičene stroške po Uredbi in po tem javnem razpisu.

2. Vlagatelji: vlagatelji so fizične in pravne osebe, ki opravljajo čebelarstvo dejavnost na ozemlju Republike Slovenije ter izpolnjujejo predpisane pogoje za pridobitev sredstev, ki so opredeljena v 4. poglavju tega javnega razpisa.

3. Predmet podpore

3.1 V okviru ukrepa Racionalizacija sezone selitve panjev se čebelarjem sofinancira nakup novih sredstev za prevoz čebel na pašo.

3.2 Upravičeni stroški so stroški nakupa novih sredstev za prevoz čebel na pašo, ki so nastali in bili plačani

med 1. avgustom 2020 in 31. julijem 2021, do višine, določene s Sklepom o najvišji višini priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarске opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko obdobje 2020–2022 (Uradni list RS, št. 85/20 in 101/21; v nadaljnjem besedilu: Sklep Vlade RS).

3.3 Vlagatelj, ki je v letu 2021 že oddal vlogo v okviru ukrepa Racionalizacija sezone selitve panjev, lahko ponovno odda vlogo. Za nakup istega novega sredstva za prevoz čebel na pašo lahko vlagatelj pridobi sredstva samo enkrat. Vlagatelj je do sredstev v okviru ukrepa Racionalizacija sezone selitve panjev v programskem obdobju 2020–2022 upravičen največ dvakrat.

3.4 Vlagatelj mora priložiti vse izvirne račune, ki vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19), in vsa dokazila o plačilu računov na njegovo ime. Dokazila o opravljenem nakupu se vlagatelju ne vračajo.

4. Pogoji za dodelitev javnih sredstev

4.1 Pogoji za dodelitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni že na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva za naložbe v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge.

4.2 Vlagatelj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije. Vlagatelj, ki je fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečaju.

4.3 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva iz naslova lokalne samouprave. Vlagatelj mora predložiti Izjavo iz Priloge 2 razpisne dokumentacije.

4.4 Vlagatelj mora biti imetnik transakcijskega računa v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 in 86/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

4.5 Ostali pogoji za dodelitev sredstev:

– vlagatelj mora priložiti račune in dokazila v skladu s prvo točko 16. člena Uredbe;

– vlagatelj je opravil usposabljanje o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali ima vzpostavljen lastni sistem HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) sistem;

– vlagatelj se je največ štiri leta pred objavo tega javnega razpisa udeležil najmanj enega veterinarskega

izobraževanja s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut;

– vlagatelj v programskem obdobju 2020–2022 na podlagi predpisov, ki urejajo področje zdravljenja za uporabo v veterinarski medicini, ni bila izdana pravnomočna odločba Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR) glede nepravilne uporabe zdravil;

– vlagatelj se je največ štiri leta pred objavo tega javnega razpisa udeležil najmanj enega apitehničnega usposabljanja, ki ga je pripravila in izvedla javna svetovalna služba v čebelarstvu;

– vlagatelj mora biti vpisan v Register čebelnjakov v skladu z ZKme-1, zakonom, ki ureja živinorejo, zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti, in pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov najmanj tri leta pred objavo tega javnega razpisa;

– vlagatelj mora poročati o številu čebeljih družin v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov;

– vlagatelj mora imeti urejen vpis v Register kmetijskih gospodarstev v skladu z ZKme-1 in pravilnikom, ki ureja vpis v Register kmetijskih gospodarstev;

– vlagatelj je na dan 30. junija pred oddajo vloge na ta javni razpis čebelaril z 41 ali več čebeljimi družinami;

– stroški nakupa sredstev za prevoz čebel na pašo morajo znašati najmanj 20 odstotkov vrednosti iz točke 5.2 tega javnega razpisa.

5. Višina sredstev

5.1 Delež sofinanciranja nakupa sredstev za prevoz čebel na pašo znaša 60 odstotkov skupne neto vrednosti izvedenega nakupa brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov, ki so predpisani s Sklepom Vlade RS.

5.2 Najvišji znesek sredstev sofinanciranja nakupa sredstev za prevoz čebel na pašo v programskem obdobju 2020–2022 brez vštete DDV znaša pri čebelarjih, ki čebelarijo:

- z 41 do 150 čebeljimi družinami: 6.000 eurov;
- z več kot 150 čebeljimi družinami: 15.000 eurov.

5.3 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja nakupa sredstev za prevoz čebel na pašo za število čebeljih družin, ki je bilo na dan 30. junija v letu pred oddajo vloge vpisano v Register čebelnjakov.

6. Obveznosti prejemnika sredstev

6.1 Prejemnik sredstev mora Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočiti kontrolo na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev.

6.2 Prejemnik sredstev mora dokumentacijo, ki je bila podlaga za dodelitev sredstev, hraniti še najmanj tri leta od dneva zadnjega izplačila sredstev po tem ukrepu.

6.3 Prejemnik sredstev mora opremo, ki mu je bila sofinancirana, uporabljati izključno za namen in dejavnosti, za katere so bila sredstva po tem javnem razpisu dodeljena, še najmanj tri leta po izplačilu, razen ob morebitni višji sili ali izrednih okoliščinah iz 7. člena Uredbe.

6.4 Prejemniku sredstev do konca programskega obdobja 2020–2022 ne sme biti izdana pravnomočna odločba UVHVVR glede nepravilne uporabe zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravljenja za uporabo v veterinarski medicini.

6.5 Prejemnik sredstev mora poročati o številu čebeljih družin v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov do konca programskega obdobja 2020–2022.

6.6 Prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba mora Agencijo o višji sili ali izrednih okoliščinah pisno obvestiti na obrazcu iz Priloge 1 Uredbe in predložiti ustrezna dokazila v 15 dneh od dneva, ko prejemnik sredstev oziroma njegova pooblaščenca oseba to lahko stori.

7. Sankcije

7.1 Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe.

7.2 Prejemnik sredstev, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa točka 6.2 tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7.3 Prejemnik sredstev, ki ne omogoči kontrole na kraju samem, kot to določa točka 6.1 tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se prejemnik sredstev izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.4 Prejemnik sredstev, ki predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel podporo, kot to določa točka 6.3 tega javnega razpisa, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se prejemnik sredstev izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.5 Prejemnika sredstev, ki ne sporoča podatkov o številu čebeljih družin v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov, kot to določa točka 6.5 tega javnega razpisa, se izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.6 Če je prejemniku sredstev v treh letih po izplačilu sredstev izdana pravnomočna odločba UVHVVR glede nepravilne uporabe zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravljenja za uporabo v veterinarski medicini, kot to določa točka 6.4 tega javnega razpisa, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev se izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

8. Vloga

8.1 Vloga mora biti oddana na obrazcu iz Priloge 1 razpisne dokumentacije, z izpolnjenimi podatki o vlagatelju, vključno s podpisano izjavo vlagatelja iz Priloge 2 razpisne dokumentacije ter z vsemi prilogami in dokazili v skladu z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa.

8.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji, tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

9. Rok in način prijave

9.1 Rok za oddajo vlog začne teči peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2021.

9.2 Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (velja poštni žig), ali vložiti v vložišču Agencije (v času uradnih ur sprejemne pisarne oziroma vložišča).

9.3 Vloge, vložene pred rokom, določenim v točki 9.1 tega javnega razpisa, in vloge, vložene po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 31. juliju 2021, se zavržejo.

9.4 Vloge, ki niso poslano s priporočeno pošto, se zavržejo.

9.5 Na ovojnicah vlog morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge na pošti, označena s strani izvajalca poštne storitve oziroma vložilca Agencije, ime, priimek in naslov vlagatelja oziroma firma in sedež vlagatelja, navedena KMG-MID številka ter oznaka javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, na način:

Ne odpiraj – Vloga na javni razpis:

Racionalizacija sezonske selitve panjev 2021 – 2. javni razpis

10. Obravnava vlog in postopek odobritve (v skladu s 30. in 31. členom Uredbe ter 50., 51. in 52. členom ZKme-1)

10.1 Vloge na odprti javni razpis se preverjajo po vrstnem redu časa oddaje popolne vloge. Vloga, ki je ustrezno dopolnjena in s tem popolna, se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko vloge.

10.2 Odpiranje vlog ni javno.

10.3 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik Agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-2443/21

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo), na podlagi prvega odstavka 3. člena Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19, 85/20, 110/20, 54/21 in 97/21; v nadaljnjem besedilu: Uredba), objavlja

2. javni razpis

za ukrep Sofinanciranje čebelarstva opreme v programskem letu 2021

1. Predmet javnega razpisa

1.1 Predmet 2. javnega razpisa je sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme, pripomočkov in naprav iz ukrepa Sofinanciranje čebelarstva opreme v programskem letu 2021, katerega glavni namen je posodabljanje zastarele čebelarstva opreme, pripomočkov ali naprav in tehnologije s sofinanciranjem določene čebelarstva opreme ter spremljanje stanja v čebelarstvu s pomočjo tehnic z vremensko postajo, vključenih v sistem opazovalno napovedovalne službe medenja.

1.2 Višina nepovratnih sredstev, namenjena za izvajanje javnega razpisa za ukrep Sofinanciranje čebelarstva opreme v programskem letu 2021, znaša do 250.000 eurov. Od tega

– 114.000 eurov za vse vlagatelje, razen za vlagatelje iz drugega odstavka 10. člena Uredbe (sklop A),

– 136.000 eurov za vlagatelje iz drugega odstavka 10. člena Uredbe (sklop B).

1.3 Sredstva bremenijo proračunski postavki Ministrstva:

– PP 140032 – Program ukrepov v čebelarstvu EU, v višini do 125.000 eurov,

– PP 140033 – Program ukrepov v čebelarstvu SLO, v višini do 125.000 eurov.

1.4 Delež prispevka Evropske unije v celotnih javnih izdatkih znaša 50 % upravičenih stroškov.

1.5 Aktivnosti za izvajanje ukrepa Sofinanciranje čebelarstva opreme po tem javnem razpisu ne smejo biti začete pred 1. avgustom 2020 in morajo biti zaključene najkasneje do 31. julija 2021. Za začetek aktivnosti se po tem javnem razpisu šteje izdaja, prejem in plačilo ra-

čuna oziroma računov za upravičene stroške po Uredbi in po tem javnem razpisu.

2. Vlagatelji

2.1 Vlagatelji v okviru sklopa A tega javnega razpisa so fizične in pravne osebe, ki opravljajo čebelarstvo dejavnost na ozemlju Republike Slovenije ter izpolnjujejo predpisane pogoje za pridobitev sredstev, opredeljene v 4. poglavju tega javnega razpisa.

2.2 Vlagatelji v okviru sklopa B tega javnega razpisa so registrirana čebelarstva društva, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za pridobitev sredstev, ki so opredeljena v 4. poglavju tega javnega razpisa in pri čemer mora biti oprema iz 38. točke 9. člena Uredbe povezana v sistem opazovalno napovedovalne službe medenja še najmanj pet let po izplačilu sredstev.

3. Predmet podpore

3.1 Seznam čebelarstva opreme, za katero lahko vlagatelji v okviru sklopa A tega javnega razpisa uveljavljajo sofinanciranje nakupa, obsega:

- čebelji panji s testnimi vložki,
- ometalnik,
- smukalnik cvetnega prahu,
- sušilnik za cvetni prah,
- točilo s pripadajočo opremo,
- posoda za skladiščenje medu (prostornine najmanj 10 l), matičnega mlečka, cvetnega prahu, propolisa, čebeljega voska in čebeljega strupa, ki ustreza za skladiščenje hrane,
- cedilo in cedilna posoda,
- črpalka za med,
- naprava za utekočinjenje medu,
- mešalnik in mešalna palica za kremni med,
- refraktometer,
- konduktometer,
- separator medu, voska, matičnega mlečka,
- polnilna naprava za med,
- stroj za etiketiranje steklene embalaže,
- stroj za zapiranje embalaže čebeljih pridelkov,
- krožna dozirna miza,
- cisterna za homogenizacijo,
- kontrolne tehnice za embalaranje,
- tehnice in elektronski sistemi za nadzor čebeljih družin,
- sistemi za odkrivanje satov,
- kuhalnik voščin,
- stiskalnica za vosek – preša ali centrifuga,
- topilnik voska,
- parni uparjalnik za voščine,
- kalup za vlivanje satnic,
- inkubator za shranjevanje matičnjakov,
- testni vložek,
- pripomoček za aplikacijo zdravil za zdravljenje čebel,

- hladilna komora in pripadajoča oprema,
- elektro agregat,
- ekološke satnice s certifikatom,
- oprema za krmljenje čebel,
- industrijski tiskalnik za tisk ali dotisk nalepk in označevanje gotovih izdelkov,
- transportni trak,
- v celoti avtomatizirana polnilna linija, katere vrednost znaša več kot 20.000 eurov brez vštete DDV,
- naprava za pridobivanje cvetnega prahu izkopenca,
- tehnica z vremensko postajo, ki mora omogočati sporočanje meritev po SMS-sporočilih ali spletni aplikaciji in ki omogoča povezovanje v sistem opazovalno napovedovalne službe medenja,
- tovorno vozilo (namenjeno oskrbi čebeljih družin in prevozu čebeljih pridelkov).

3.2 V okviru sklopa B tega javnega razpisa lahko registrirana čebelarska društva uveljavljajo sofinanciranje nakupa čebelarske opreme iz 38. točke 9. člena Uredbe.

3.3 Upravičeni stroški so stroški nakupa nove čebelarske opreme iz točke 3.1 in prejšnje točke, ki so nastali in bili plačani med 1. avgustom 2020 in 31. julijem 2021, do višine, določene s Sklepom o najvišji višini priznanih stroškov nakupa posamezne čebelarske opreme in novih sredstev za prevoz čebel na pašo za programsko obdobje 2020–2022 (Uradni list RS, št. 85/20 in 101/21; v nadaljnjem besedilu: Sklep Vlade RS), razen za opremo iz 36. in 39. točke 9. člena Uredbe, kjer je najvišji znesek sredstev sofinanciranja omejen v višini sredstev, ki so opredeljena v 5. poglavju tega javnega razpisa.

3.4 Vlagatelj, ki je v letu 2021 že oddal vlogo v okviru ukrepa Sofinanciranje čebelarske opreme, lahko ponovno odda vlogo. Za isto opremo iz točke 3.1 in 3.2 tega javnega razpisa lahko vlagatelj pridobi sredstva samo enkrat. Vlagatelj iz sklopa A tega javnega razpisa je do sredstev v okviru ukrepa Sofinanciranje čebelarske opreme v programskem obdobju 2020–2022 upravičen največ dvakrat. Vlagatelj iz sklopa B tega javnega razpisa je do sredstev v okviru ukrepa Sofinanciranje čebelarske opreme upravičen izključno v programskem letu 2021 in le za enkratni nakup čebelarske opreme iz 38. točke 9. člena Uredbe.

3.5 Vlagatelj, ki je registrirano čebelarsko društvo, lahko kot posameznik odda posebej vlogo v okviru sklopa A tega javnega razpisa in posebej vlogo v okviru sklopa B tega javnega razpisa, odvisno od uveljavljanja nakupa posamezne opreme in namena uporabe sofinancirane opreme.

3.6 Vlagatelj mora priložiti vse izvirne račune, ki vsebujejo podatke iz 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19), in vsa dokazila o plačilu računov na njegovo ime. Dokazila o opravljenem nakupu se vlagatelju ne vračajo.

4. Pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1 Splošni pogoji za pridobitev javnih sredstev

4.1.1 Pogoji za pridobitev javnih sredstev morajo biti izpolnjeni že na dan oddaje vloge. Vlagatelj lahko pridobi sredstva za naložbe v okviru tega javnega razpisa samo na podlagi ene odobrene vloge na posameznem sklopu (A, B).

4.1.2 Vlagatelj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije. Vlagatelj, ki je fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečaju.

4.1.3 Sredstva se ne odobrijo vlagatelju, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, že prejel sredstva Evropske unije ali javna sredstva Republike Slovenije. V slednje se prišteva tudi javna sredstva iz naslova lokalne skupnosti. Vlagatelj mora predložiti ustrezno izjavo iz Priloge 2 razpisne dokumentacije sklopa A oziroma sklopa B tega javnega razpisa.

4.1.4 Vlagatelj mora biti imetnik transakcijskega računa v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 in 86/21 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

4.2 Posebni pogoji v okviru sklopa A tega javnega razpisa

4.2.1 Posebni pogoji za pridobitev sredstev za vlagatelje iz sklopa A tega javnega razpisa:

- vlagatelj mora priložiti račune in dokazila v skladu s prvo točko prvega odstavka 10. člena Uredbe;

- vlagatelj je opravil usposabljanje o smernicah dobrih higienskih navad v čebelarstvu ali ima vzpostavljen lastni sistem HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) sistem;

- vlagatelj se je največ štiri leta pred objavo tega javnega razpisa udeležil najmanj enega veterinarskega izobraževanja s področja zdravstvenega varstva čebel, ki ga je pripravila in izvedla Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Nacionalni veterinarski inštitut;

- vlagatelj se je največ štiri leta pred objavo tega javnega razpisa udeležil enega apitehničnega usposabljanja, ki ga je pripravila in izvedla javna svetovalna služba v čebelarstvu;

- vlagatelj mora biti vpisan v Register čebelnjakov v skladu z ZKme-1, zakonom, ki ureja živinorejo, zakonom, ki ureja veterinarska merila skladnosti, in pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov najmanj tri leta pred objavo tega javnega razpisa;

- vlagatelj mora poročati o številu čebeljih družin v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov;

- vlagatelj mora imeti urejen vpis v Register kmetijskih gospodarstev v skladu z ZKme-1 in pravilnikom, ki ureja vpis v Register kmetijskih gospodarstev;

- stroški nakupa čebelarske opreme iz točke 3.1 tega javnega razpisa morajo znašati najmanj 300 eurov brez vštete DDV;

- vlagatelju v programskem obdobju 2020–2022 na podlagi predpisov, ki urejajo področje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, ni bila izdana pravnomočna odločba Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: UVHVR) glede nepravilne uporabe zdravil.

4.2.2 Dodatni pogoji za pridobitev sredstev za vlagatelja iz sklopa A tega javnega razpisa, ki je opravil nakup čebelarske opreme iz 39. točke 9. člena Uredbe:

- čebelarji s 150 ali več čebeljimi družinami in

- ima prometno dovoljenje za vozilo, iz katerega je razvidno, da gre za vrsto vozila, ki je tovorno vozilo.

4.3 Posebni pogoji v okviru sklopa B tega javnega razpisa

4.3.1 Posebni pogoji za pridobitev sredstev za vlagatelja iz sklopa B tega javnega razpisa, ki je opravil nakup čebelarske opreme iz 38. točke 9. člena Uredbe:

- vlagatelj je registrirano čebelarsko društvo,

- vlagatelj mora priložiti račune in dokazila v skladu z drugim odstavkom 10. člena Uredbe,

- stroški nakupa čebelarske opreme iz 38. točke 9. člena Uredbe morajo znašati najmanj 300 eurov brez vštete DDV.

4.3.2 Vlagatelj iz sklopa B tega javnega razpisa, ki opravi nakup čebelarske opreme iz 38. točke 9. člena Uredbe, lahko opremo odda v upravljanje enemu izmed članov registriranega čebelarskega društva, če je sklenjena pogodba o oddaji opreme v upravljanje. Pogodbo o oddaji opreme v upravljanje in dokazilo o članstvu čebelarja v registriranem čebelarskem društvu, vlagatelj predloži ob vlogi. Pogodba o oddaji opreme v upravljanje mora vsebovati naslednje podatke: ime, priimek in naslov člana registriranega čebelarskega društva, kateremu se oprema oddaja v upravljanje, začetek in konec obdobja oddaje opreme v upravljanje ter ID čebelnjaka, kjer se bo oprema nahajala.

5. Višina sredstev

5.1 Višina sredstev v okviru sklopa A tega javnega razpisa

5.1.1 Delež sofinanciranja čebelarske opreme znaša do 60 odstotkov skupne neto vrednosti (brez vštete DDV) izvedenega nakupa čebelarske opreme iz

točke 3.1 tega javnega razpisa, ki ne presega višine stroškov v skladu s Sklepom Vlade RS. Delež sofinanciranja čebelarstva opreme ne velja za opremo iz 36. in 39. točke 9. člena Uredbe.

5.1.2 Delež sofinanciranja čebeljih panjev s testnimi vložki znaša do 70 odstotkov skupne vrednosti izvedenega nakupa čebelarstva opreme brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov v skladu s Sklepom Vlade RS pri čebelarjih, ki:

a) so ob oddaji vloge na javni razpis stari od 18 do 40 let,

b) imajo na dan 30. junija v letu pred oddajo vloge v Registru čebelnjakov več kot 150 čebeljih družin ali

c) imajo izobrazbo, ki ustreza:

– najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer v študijskih programih biologija, kmetijstvo-zootehnika, kmetijstvo-živilinoreja in veterinarstvo, če so opravili redni ali izbirni predmet s področja čebelarstva ali

– če imajo predhodno pridobljen certifikat nacionalne poklicne kvalifikacije s področja čebelarstva ali mojstrski izpit čebelarstva mojstrica/čebelarji mojster.

5.1.3 Delež sofinanciranja čebeljih panjev s testnimi vložki znaša 80 odstotkov skupne neto vrednosti izvedenega nakupa čebelarstva opreme brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov v skladu s Sklepom Vlade RS pri čebelarjih, ki so vključeni v sheme kakovosti s področja čebelarstva pred objavo javnega razpisa.

5.1.4 Delež sofinanciranja čebeljih panjev s testnimi vložki znaša pri čebelarjih, ki imajo pred objavo javnega razpisa potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološke čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelarje pridelke, do 100 odstotkov skupne neto vrednosti izvedenega nakupa čebeljih panjev s testnimi vložki brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov v skladu s Sklepom Vlade RS.

5.1.5 Delež sofinanciranja čebeljih panjev s testnimi vložki znaša pri čebelarjih, ki so invalidi I. ali II. kategorije, kot ju določa predpis, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar se dokazuje z odločbo, iz katere mora biti razvidno, da je oškodovanec razvrščen v I. ali II. kategorijo invalidnosti, in ki jo na podlagi mnenja invalidske komisije izda Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije, do 100 odstotkov skupne neto vrednosti izvedenega nakupa čebeljih panjev s testnimi vložki brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov v skladu s Sklepom Vlade RS.

5.1.6 Najvišji znesek sredstev sofinanciranja čebelarstva opreme v programskem letu 2021 brez vštete DDV znaša za upravičenca, ki čebelarji:

- z 1 do 20 čebeljimi družinami: 1.200 eurov;
- z 21 do 40 čebeljimi družinami: 2.400 eurov;
- z 41 do 100 čebeljimi družinami: 4.800 eurov;
- s 101 do 249 čebeljimi družinami: 7.200 eurov;
- z 250 in več čebeljimi družinami: 9.600 eurov.

5.1.7 Najvišji znesek sredstev sofinanciranja čebelarstva opreme v programskem letu 2021 brez vštete DDV znaša za upravičenca iz točke 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4. in 5.1.5 tega javnega razpisa, ki čebelarji:

- z 1 do 20 čebeljimi družinami: 1.800 eurov;
- z 21 do 40 čebeljimi družinami: 3.600 eurov;
- z 41 do 100 čebeljimi družinami: 7.200 eurov;
- s 101 do 249 čebeljimi družinami: 10.800 eurov;
- z 250 in več čebeljimi družinami: 14.400 eurov.

5.1.8 Najvišji znesek sredstev sofinanciranja opreme iz 39. točke 9. člena Uredbe znaša do 9.000 eurov brez vštete DDV, pri čemer se upošteva kvota sredstev glede na število čebeljih družin iz točke 5.1.6 oziroma 5.1.7 tega javnega razpisa.

5.1.9 Skupno sofinanciranje nakupa čebelarstva opreme pri posameznem vlagatelju v programskem obdobju 2020–2022 ne sme preseči najvišje vrednosti iz točke 5.1.6 oziroma 5.1.7 tega javnega razpisa.

5.1.10 Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja čebelarstva opreme za število čebeljih družin, ki je bilo na dan 30. junija v letu pred oddajo vloge vpisano v Register čebelnjakov.

5.2 Višina sredstev v okviru sklopa B tega javnega razpisa

5.2.1 Delež sofinanciranja čebelarstva opreme iz 38. točke 9. člena Uredbe za vlagatelje iz sklopa B tega javnega razpisa znaša do 100 % vrednosti izvedenega nakupa brez vštete DDV, ki ne presega višine stroškov, v skladu s Sklepom Vlade RS.

6. Obveznosti prejemnika sredstev

6.1 Obveznosti prejemnika sredstev v okviru sklopa A tega javnega razpisa

6.1.1 Prejemnik sredstev mora Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: Agencija), Ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočiti kontrolo na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev.

6.1.2 Prejemnik sredstev mora dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj tri leta od dneva zadnjega izplačila sredstev pri ukrepu Sofinanciranje čebelarstva opreme. Prejemnik sredstev mora dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev za nakup čebelarstva opreme iz 36. in 39. točke 9. člena Uredbe, hraniti še najmanj do 31. 12. 2027.

6.1.3 Prejemnik sredstev mora opremo, ki mu je bila sofinancirana, uporabljati izključno za namen in dejavnosti, za katere so bila sredstva po tem javnem razpisu dodeljena, še najmanj tri leta oziroma v primeru nakupa čebelarstva opreme iz 39. točke 9. člena Uredbe še najmanj do 31. 12. 2027, po prejetju sredstev v okviru ukrepa Sofinanciranje čebelarstva opreme, razen ob morebitni višji sili ali izrednih okoliščinah iz 7. člena Uredbe.

6.1.4 Prejemnik sredstev sofinancirane čebelarstva opreme iz 39. točke 9. člena Uredbe, mora voditi ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidna namenska uporaba vozila (evidenca uporabe tovornega vozila, namenjenega oskrbi čebeljih družin in prevozu čebeljih pridelkov, na obrazcu iz Priloge 3 Uredbe, dobavnice, naročilnice, računi in druga ustrezna dokumentacija).

6.1.5 Prejemniku sredstev do konca programskega obdobja 2020–2022 po izplačilu sredstev ne sme biti izdana pravnomočna odločba UVHVR glede nepravilne uporabe zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil za uporabo v veterinarski medicini.

6.1.6 Prejemnik sredstev, ki pridobi sredstva za ukrep Sofinanciranje čebelarstva opreme na podlagi tega javnega razpisa, mora biti vključen v sheme kakovosti s področja čebelarstva ali imeti potrdilo o vključenosti v kontrolo ekološke čebelarjenja ali certifikat za ekološke čebelarje pridelke do konca programskega obdobja 2020–2022.

6.1.7 Prejemnik sredstev mora poročati o številu čebeljih družin v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v Register čebelnjakov, do konca programskega obdobja 2020–2022.

6.1.8 Prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba mora Agencijo o višji sili ali izrednih okoliščinah pisno obvestiti na obrazcu iz Priloge 1 Uredbe in predložiti ustrezna dokazila v 15 dneh od dneva, ko je prejemnik sredstev oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

6.2 Obveznosti prejemnika sredstev v okviru sklopa B tega javnega razpisa

6.2.1 Prejemnik sredstev mora Agenciji, Ministrstvu, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočiti kontrolo na kraju samem in dostop do dokumentacije, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev.

6.2.2 Prejemnik sredstev mora dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj tri leta od dneva zadnjega izplačila sredstev pri ukrepu Sofinanciranje čebelarstva opreme.

6.2.3 Prejemnik sredstev mora opremo, ki mu je bila sofinancirana, uporabljati izključno za namen in dejavnosti, za katere so bila sredstva po tem javnem razpisu dodeljena, še najmanj tri leta, po prejetju sredstev v okviru ukrepa Sofinanciranje čebelarstva opreme, razen ob morebitni višji sili ali izrednih okoliščinah iz 7. člena Uredbe.

6.2.4 Prejemnik sredstev mora zagotoviti, da je oprema iz 38. točke 9. člena uredbe, povezana v sistem opazovalno napovedovalne službe medenja še najmanj pet let po prejetju sredstev v okviru ukrepa Sofinanciranje čebelarstva opreme, razen ob morebitni višji sili ali izrednih okoliščinah iz 7. člena Uredbe.

6.2.5 Prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba mora v primeru sprememb oddaje opreme v upravljanje iz 38. točke 9. člena uredbe, enemu izmed svojih članov registriranega čebelarskega društva, Agencijo pisno obvestiti o nastali spremembi in predložiti ustrezna dokazila (nova pogodba o oddaji opreme v upravljanje in dokazila o članstvu čebelarja v čebelarskem društvu).

6.2.6 Prejemnik sredstev ali njegova pooblaščenca oseba mora Agencijo o višji sili ali izrednih okoliščinah pisno obvestiti na obrazcu iz Priloge 1 Uredbe in predložiti ustrezna dokazila v 15 dneh od dneva, ko je prejemnik sredstev oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

7. Sankcije

7.1 Sankcije prejemnika sredstev v okviru sklopa A tega javnega razpisa

7.1.1 Neizpolnitev in kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe.

7.1.2 Prejemnik sredstev, ki ne omogoči kontrole na kraju samem, kot to določata točka 6.1.1 tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se prejemnik sredstev izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.1.3 Prejemnik sredstev, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa točka 6.1.2 tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7.1.4 Prejemnik sredstev, ki predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel podporo, kot to določa točka 6.1.3 tega javnega razpisa, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se prejemnik sredstev izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.1.5 Če je prejemniku sredstev v treh letih po izplačilu sredstev izdana pravnomočna odločba UVHVVR glede nepravilne uporabe zdravil v skladu s predpisi, ki urejajo področje zdravil za uporabo v veterinarski medicini, kot to določa točka 6.1.5 tega javnega razpisa, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev se izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.1.6 Če prejemnik sredstev ni vključen v sheme kakovosti s področja čebelarstva, nima potrdila o vključenosti v kontrolo ekološkega čebelarjenja oziroma nima certifikata za ekološke čebelje pridelke do konca programskega obdobja 2020–2022, kot to določa točka 6.1.6 tega javnega razpisa, mora 10 odstotkov izplačanih sredstev vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev se izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.1.7 Prejemnika sredstev, ki ne sporoča podatkov o številu čebeljih družin v skladu s predpisi, ki urejajo vpis v Register čebeljakov, kot to določa točka 6.1.7 tega javnega razpisa, se izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.2 Sankcije prejemnika sredstev v okviru sklopa B tega javnega razpisa

7.2.1 Neizpolnitev in kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe.

7.2.2 Prejemnik sredstev, ki ne omogoči kontrole na kraju samem, kot to določata točka 6.2.1 tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se prejemnik sredstev izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

7.2.3 Prejemnik sredstev, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa točka 6.2.2 tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti 10 odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

7.2.4 Prejemnik sredstev, ki predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel podporo, kot to določa točka 6.2.3 tega javnega razpisa, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se prejemnik sredstev izključi iz zadevnega ukrepa do konca programskega obdobja 2020–2022.

8. Vloga

8.1 Vloga mora biti oddana na obrazcih iz razpisne dokumentacije sklopa A oziroma sklopa B skupaj s priloženimi dokazili.

8.2 Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Obvestilo o zaprtju tega javnega razpisa bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8.3 Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na Agenciji, tel. 01/580-77-92, v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

9. Rok in način prijave

9.1 Rok za oddajo vloge začne teči peti dan po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije z začetkom ob 9. uri in traja do zaprtja javnega razpisa oziroma do 31. julija 2021.

9.2 Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (velja poštni žig), ali vložiti v vložišču Agencije (v času uradnih ur sprejemne pisarne oziroma vložišča).

9.3 Vloge, vložene pred rokom, določenim v točki 9.1 tega poglavja in vloge, vložene po objavi o zaprtju tega javnega razpisa oziroma po 31. juliju 2021, se zavrnejo.

9.4 Vloge, ki niso poslone s priporočeno pošto, se zavrnejo.

9.5 Na ovojnici vloge morata biti razvidna datum in čas (ura, minuta) oddaje priporočene vloge na pošti, označena s strani izvajalca poštne storitve oziroma vložišča Agencije, ime, priimek in naslov vlagatelja oziroma firma in sedež vlagatelja, navedena KMG-MID številka

(v primeru sklopa B tega javnega razpisa se KMG-MID številka navede po potrebi, če jo vlagatelj ima) ter oznaka javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, na način:

Ne odpiraj – Vloga na javni razpis:

Sofinanciranje čebelarstva opreme v letu 2021 (Sklop A / B – navesti ustrezen sklop)

10. Obravnava vlog in postopek odobritve (v skladu s 30. in 31. členom Uredbe ter 50., 51. in 52. členom ZKme-1)

10.1 Vloge na odprt javni razpis se preverjajo po vrstnem redu časa oddaje popolne vloge. Vloga, ki je ustrezno dopolnjena in s tem popolna, se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog in dobi zaporedno številko vloge.

10.2 Odpiranje vlog ni javno.

10.3 Sredstva se vlagatelju odobrijo z odločbo, ki jo izda predstojnik Agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 300-1/2021

Ob-2436/21

javni razpis

**za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja
malega gospodarstva v Občini Medvode
za leto 2021**

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 59/15), Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2021 (Uradni list RS, št. 36/21) in Mnenjem o skladnosti sheme pomoči de minimis »Spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode« št. M001-5874564-2015/I pri Ministrstvu za finance, Občina Medvode objavlja

I. Predmet javnega razpisa: Občina Medvode (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva za leto 2021 v okviru višini 27.000,00 EUR (proračunska postavka 4.5.1.1 Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva).

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrepi (po pravilniku):

Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti
Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Višina sredstev
19.000,00 EUR
6.000,00 EUR
2.000,00 EUR

III. Upravičenci – pogoji in merila za dodelitev sredstev
Namen A – Spodbujanje začelih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Upravičenci:

Upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo na območju Občine Medvode, ki na območju občine investirajo v opredmetena osnovna sredstva za:

- ustanovitev novega obrata ali poslovne enote,
- razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata oziroma storitev.

Pogoji:

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju občine. Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata.

Upravičeni stroški so:

- stroški naslednjih opredmetenih osnovnih sredstev: nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

- skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov.

Namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Upravičenci:

- upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju občine,

- osebe, ki so bile brezposelne, prijavljene v evidenco, ki jo vodi Zavod RS za zaposlovanje, s stalnim bivališčem v Občini Medvode in opravljenim programom usposabljanja.

Pogoj:

- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči.

Upravičeni stroški so:

- stroški povezani z usposabljanjem za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja.

Vrsta instrumenta:

- dotacija: sofinanciranje novih delovnih mest,
- dotacija: sofinanciranje priprave programov in izvedbe usposabljanja.

Višina odobrenih sredstev:

- do 2.000,00 EUR za novo delovno mesto.

Namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Upravičenci:

Upravičenci so samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja s sedežem in lokacijo poslovne enote na območju Občine Medvode in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini, kjer promovirajo tudi Občino Medvode.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini.

Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.

Vrsta instrumenta:

– subvencija.

Višina odobrenih sredstev:

– višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 50 % upravičenih stroškov oziroma do 1.500,00 EUR.

IV. Vsebina vloge

Vlagatelj oddajo vloge, ki vsebuje:

– obrazec 1 – prijavi obrazec

– obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila k posameznim ukrepom.

Prijavni obrazec in razpisna dokumentacija je od dneva objave in do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Medvode www.medvode.si, vlagatelj pa jo lahko dvigne tudi v času uradnih ur na sedežu Občine Medvode.

Vloge je treba poslati na naslov Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Vloge morajo biti v zaprti kuverti in označene z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za dodelitev sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode v letu 2021«. Sklep o dodelitvi sredstev se posreduje vlagateljem v roku 15 dni od obravnave vloge, najkasneje do 20. 10. 2021. Po odobritvi sredstev sklene vsak prejemnik pogodbo z Občino Medvode, v kateri bodo določene vse medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

V. Ostale določbe

1. Sredstva bodo upravičencem dodeljena po pravilu »de minimis«. V skladu s tem pravilom skupni znesek pomoči dodeljen istemu upravičencu ne sme presegati praga 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju) v obdobju treh let.

2. Sofinancirajo se upravičeni stroški nastali v obdobju od 1. 8. 2020 do 31. 7. 2021, isto obdobje velja tudi za ukrep samozaposlovanja.

Posamezen vlagatelj lahko prijavi minimalno vrednost investicije v višini 4.000,00 EUR (brez DDV); v kolikor prijavi manjšo vrednost, vlagatelj ni upravičen do sredstev po tem razpisu. Investicija v stroje in opremo (osnovna sredstva) je lahko sestavljena iz več računov, vendar mora skupna vrednost te investicije presegati 4.000,00 EUR (brez DDV), pri tem mora biti vrednost posameznega računa najmanj 500,00 EUR (brez DDV).

Oseba, za katero se uveljavlja sofinanciranje za odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanja, mora biti pred zaposlitvijo pri vlagatelju prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje ter imeti stalno bivališče v Občini Medvode. Pri samozaposlovanju je potrebno predložiti dokazilo o registraciji podjetja, kateri mora predstavljati njihov edini in glavni poklic.

3. Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na razpis le z eno vlogo za posamezni namen. V okviru posameznega namena lahko vlagatelj prejme največ:

– namen A – Spodbujanje začetih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti 4.000 EUR,

– namen B – Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja 2.000 EUR,

– namen D – Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij 1.500 EUR.

Ob upoštevanju vseh razpisnih pogojev je minimalna višina odobrenih sredstev 100 EUR.

V primeru, da za določen namen ni dovolj prijav za črpanje celotnega zneska, se lahko neporabljena kvota sredstev prenese za drug namen, kjer je več vlog oziroma je možno ta sredstva razdeliti v skladu z razpisnimi pogoji.

V kolikor je upravičenih vlog več, kot je razpoložljivih sredstev, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem.

4. Do sredstev po tem razpisu niso upravičena podjetja, ki so navedena v 7. členu Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Medvode.

5. Razpis je odprt do 31. 8. 2021.

6. Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka, ki mora biti oddan najkasneje do 15. 11. 2021.

7. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Sanja Malej, tel. 361-95-18, email: sanja.malej@medvode.si.

Občina Medvode

Št. 430-0023/2021-3

Ob-2440/21

Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, na podlagi 6. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16) objavlja

javni razpis

**za podelitev koncesije za izvajanje
programa predšolske vzgoje in varstva
na območju Občine Ivančna Gorica**

A. Naročnik (koncedent): Občina Ivančna Gorica, Sokolska 8, 1295 Ivančna Gorica.

B. Dejavnost, ki je predmet koncesije: javna služba – izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce. Razpisujemo dva oddelka predšolskih otrok 1. starostnega obdobja (1.–3. let).

C. Območje izvajanja koncesije: javna služba se bo izvajala na območju Občine Ivančna Gorica.

D. Pogoji za opravljanje dejavnosti
Dejavnost iz prejšnjega člena lahko opravlja oseba, ki:

1. je registrirana za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

2. ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpisu v razvid),

3. ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,

4. zagotavlja opremljenost v skladu z akti, ki urejajo normativne in minimalne tehnične pogoje za prostor in opremo vrtca,

5. ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu z akti, ki urejajo normative in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,

6. ima letni delovni načrt,

7. izvaja oziroma bo izvajala najmanj 9-urni dnevni program,

8. bo opravljala dejavnost za ceno programa, ki jo potrdi občinski svet,

9. izpolnjuje ostale pogoje, opredeljene v zakonu, ki ureja vzgojo in izobraževanje, in zakonu, ki ureja vrtce ter ostale pogoje iz razpisne dokumentacije.

E. Zavarovanje dejavnosti: ponudnik mora predložiti izjavo, da bo v primeru izbora zagotovil ustrezno zavarovanje za izpolnjevanje pogodbenih določil.

F. Čas za katerega se podeljuje koncesija: določen čas 5 let, z možnostjo podaljšanja.

G. Kriteriji/merila za izbiro:

- cena vrtca,
- ocena objekta, prostora in opreme,
- lokacija vrtca oziroma oddelka,
- število oddelkov v posameznem okolišu oziroma na razpisani lokaciji,
- pisne pozitivne reference,
- rok pričetka izvajanja javne službe.

Predlagana lastna cena programa izdelana po veljavni metodologiji: največ 30 točk

Najugodnejša lastna cena programa dobi najvišje število točk, ostale sorazmerno nižje število točk.

Ocena objekta, prostora in opreme: največ 30 točk

Ocenjuje se funkcionalnost objekta, velikost prostorov za izvajanje programa, število in kvaliteta igral, velikost in opremljenost zunanjih površin namenjenih izvajanju programa, varnost (tehnično varovanje, emisije ...), dostop in parkirna mesta.

Lokacija vrtca oziroma oddelka: največ 30 točk

Naselji Ivančna Gorica in Šentvid – 30 točk, ostale lokacije v občini 10 točk.

Število oddelkov:

Za organiziran 1 oddelek v imenovanih naseljih – 30 točk, oddelek druge v občini – 5 točk.

Pisne pozitivne reference: 5 točk za vsako pozitivno referenco.

Rok pričetka izvajanja program: največ 10 točk

Začetek izvajanja dejavnosti s 1. 9. 2021 je ocenjeno z 10 točkami, za vsak mesec dni po navedenem datumu dve točki manj.

H. Rok in postopek oddaje prijave

Ponudbe morajo biti poslani po pošti oziroma osebno predložene v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis: Koncesija za predšolsko vzgojo« na naslov Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, do ponedeljka, 2. 8. 2021, do 8. ure.

Prepozno prispele ponudbe se bodo neodprte vratile ponudnikom.

I. Čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo komisijsko in nejavno v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, v torek, 3. 8. 2021, ob 16. uri.

O izbiri koncesionarja odloči občina z upravno odločbo.

Če se na razpis prijavi le en ponudnik in ta izpolnjuje vse predpisane pogoje, koncedent z njim lahko sklene koncesijsko pogodbo. Če se na razpis ne javi nobeden ponudnik oziroma če nobeden izmed ponudnikov ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, koncedent sprejme ustrezen akt.

J. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri: občinska uprava najpozneje v roku 30 dni po odpiranju izda odločbo o izbiri koncesionarja. Izbrani koncesionar sklene koncesijsko pogodbo s koncedentom najpozneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe.

K. Organ, ki bo opravil izbor koncesionarja: ponudbe odpira in ocenjuje tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija vloge oceni glede na razpisna merila, izdela poročilo in na podlagi ugotovitev predlaga občinski upravi izbiro ponudnika.

L. Organ, ki je pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

Najkasneje v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Javna služba se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Ivančna Gorica <http://www.ivancna-gorica.si> oziroma v sprejemni pisarni občine; kontaktna oseba za dodatne informacije je Erika Vidic (tel. 01/78-12-109), e-mail: erika.sadar@ivancna-gorica.si.

Občina Ivančna Gorica

Ob-2462/21

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015-2020«, št. prigrasitve M001-2399245-2015/I z dne 9. 5. 2016, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 – v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja MGRT z dne 1. 7. 2021, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 1: Spodbujanje novih gospodarskih projektov italijanske narodne skupnosti 2021–2024, št. C2130-21G800004

javni razpis

za spodbujanje naložb v gospodarstvu na območju, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske narodne skupnosti – ukrep 1 Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (JR OSSIN – ANS UKREP 1/1-2021)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev tega razpisa. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnjo obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

Cilj javnega razpisa

Cilji javnega razpisa je spodbuditi obseg investicij podjetij in doseči rast in razvoj mikro, malih in srednje velikih podjetij prek novih naložb in zagotavljanja obratnega kapitala v povezavi z naložbami na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske avtohtone narodne skupnosti in jih aktivno vključiti v razvoj območja z namenom, da se krepí gospodarska osnova narodne skupnosti.

2. Upravičeno območje

Upravičena območja, na katerih bo možno sofinanciranje izvajanja projektov, so:

1. Na narodno mešanih območjih z italijansko narodno skupnostjo v naslednjih naseljih:

– v Občini Ankaran območje naselja Ankaran/Ancarano;

– v Občini Izola območja krajev: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;

– v Mestni občini Koper območja krajev: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino,

Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel/Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, del naselja Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara in Škocjan/San Canziano;

– v Občini Piran območja krajev: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezzago in Dragonja/Dragogna.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Upravičeni prijavitelji:

So vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C in 18/21) in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež,

2. ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva 5 let ne bo preselil iz upravičenega območja,

3. ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah (Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe 651/2014/EU),

4. niso insolventne glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 in 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C),

5. nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,

6. da glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do ministrstva in OSSIN ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

7. so dejanski lastnik/i družbe v skladu s 35. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16), ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

8. so na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

9. niso za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinancirane iz javnih virov niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),

10. niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči ni upravičeno podjetje (točka 4.4. Pomoč po pravilu »de minimis« te razpisne dokumentacije),

11. imajo poravnane vse obveznosti iz istovrstnih preteklih razpisov,

12. upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja,

13. so mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (Mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014¹).

3.2. Upravičeni stroški so:

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

– so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– so nastali v obdobju upravičenosti projekta,

– so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,

– so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

– so računi izstavljeni prejemniku sredstev,

– proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v namem drugim subjektom),

– so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,

– so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),

– so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,

– so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

4. Višina razpisanih sredstev

Okvirna razpoložljiva višina razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa za leto 2021 znaša 40.000,00 EUR

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9004.

4.1. Omejitev višine zaprošenih sredstev

Izplačila OSSIN so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Najnižja višina zaprošenih sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja pa 10.000,00 EUR. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju). Pri upogavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša največ 85 % celotne vrednosti zaprošenih sredstev, upravičenih po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 15 % lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, DDV ni upravičeni strošek.

5. Pomoč po pravilu »de minimis«

Sredstva dodeljena v okviru tega javnega razpisa se dodeljuje v skladu s Shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015 in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evrop-

¹ Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Ur. l. EU L187, 26. 6. 2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

ske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja:

1. iz sektorjev:
 - ribištva in akvakulture,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

2. če gre za pomoč namenjeno izvozu oziroma za izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

3. če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);

5. če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

6. *Obdobje upravičenosti stroškov:* obdobje za katerega so namenjena razpisana sredstva je proračunsko leto 2021. Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali in bili plačani v času od dneva oddaje vloge na ta javni razpis do dneva, ko je bil izdan zahtevek za izplačilo (najkasneje do vključno 20. 10. 2021).

7. Razpisni rok in način prijave

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, je 19. 7. 2021. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti oddana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – JRANS UKREP 1/1-2021« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 8: Oprema ovojnice), ki se lahko izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge so lahko napisane v slovenskem ali italijanskem jeziku, 3., 6., in 9. točka obrazca 2 Dispozicija projekta mora biti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v slovenskem jeziku, obenem pa je prevedena v italijanski jezik,

s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejele po izteku predpisanega roka ter katere ne bodo vsebovale obrazca 2 Dispozicija projekta, katere točke 3., 6. in 7. morajo biti dvojezične, bodo zavržene.

Odpiranje vlog bo na sedežu OSSIN in ne bo javno. Vse v roku dostavljene in pravilno izpolnjene in označene ovojnice bo odprla in pregledala, popolne vloge pa tudi ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje Svet OSSIN.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Če se oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Merila

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse zahteve in pogoje javnega razpisa, bodo ocenjene na podlagi spodnjih meril:

I. Ocena prijavitelja (skupaj največ 30 točk)

A. Bonitetna ocena (20 točk)

B. Velikost podjetja (10 točk)

II. Ocena projekta (skupaj največ 70 točk)

A. Ocena Sveta OSSIN (največ 25 točk)

B. Število novoustvarjenih delovnih mest (največ 20 točk)

C. Namen in cilj investicije (največ 20 točk)

D. Varstvo okolja (največ 5 točk).

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk, pri čemer se bo vloge sofinanciralo po vrstnem redu vlog, od tistih, ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev, v skladu s predvideno dinamiko sofinanciranja posameznih projektov.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu ocena Sveta OSSIN.

8. *Kdaj in kje lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni razpis, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.org/>

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Ob-2463/21

Ai sensi della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo ufficiale consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. CC), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2021 (Gazzetta ufficiale RS, n. 75/19 e 174/20), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2022 (Gazzetta ufficiale RS, n. 174/20), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2021 e il 2022 (ZIPRS2122) (Gazzetta ufficiale RS,

n. 174/20 e 15/21 – ZDUOP), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazzetta ufficiale RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16), del Parere del Ministero delle finanze sulla compatibilità dello schema degli aiuti "de minimis" per il "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia – MGRT – de minimis" (n. della notifica: M001-2399245-2015/I) del 9/5/2016, del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024 (Decisione del Governo numero 09500-2/2021/5 del 17/06/2021 – in seguito: Programma) e del consenso del Ministero dello sviluppo economico e della tecnologia del 01/07/2021, la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, Via Župančič 18, 6000 Koper/Capodistria (in seguito: CAN), sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 1: Promozione di nuovi progetti economici della comunità nazionale italiana 2021–2024, n. C2130-21G800004, pubblica un

bando di gara

per la promozione degli investimenti a carattere economico nell'area in cui vivono gli appartenenti alla comunità autoctona della nazionalità italiana – misura 1 del programma per lo sviluppo della base economica della comunità nazionale italiana 2021–2024

(Bando di gara CANC – ANS MISURA 1/1-2021)

1. Oggetto del bando di gara

Oggetto del bando di gara è il cofinanziamento di progetti che dimostreranno il raggiungimento degli obiettivi di tale bando.

Scopo del bando di gara

Lo scopo del bando di gara è la promozione dello sviluppo economico delle aree in cui risiedono gli appartenenti della comunità nazionale autoctona (in seguito CNI) mediante il cofinanziamento di nuove, o l'aggiornamento di preesistenti, capacità produttive nelle micro, piccole e medie imprese.

Obiettivi del bando di gara

L'obiettivo del bando di gara è promuovere gli investimenti delle imprese e ottenere la crescita e lo sviluppo delle micro, piccole e medie imprese mediante nuovi investimenti e garantendo capitale di esercizio per gli investimenti nelle aree in cui risiedono gli appartenenti alla comunità nazionale italiana autoctona includendoli attivamente nello sviluppo dell'area con lo scopo di rafforzare la base economica della comunità nazionale.

2. Aree eleggibili

Le aree eleggibili su cui sarà possibile il cofinanziamento dei progetti sono:

Nelle zone nazionalmente miste con la comunità nazionale italiana nei seguenti abitati:

– nel comune di Ancarano l'area dell'abitato Ankaran/Ancarano;

– nel comune di Isola le aree delle località: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;

– nel comune città di Capodistria le aree delle località: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bos-samarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel/Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, parte dell'abitato di Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara e Škocjan/San Canziano;

– nel comune di Pirano le aree delle località: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Siccirole, Parecag/Parezzago e Dragonja/Dragogna.

3. Requisiti per candidarsi al bando di gara

a. Candidati ammissibili:

Sono tutte le persone fisiche e giuridiche che esercitano un'attività economica e alla data di presentazione della domanda a tale bando di gara sono registrate da almeno 12 mesi ai sensi della Legge sulle società economiche – ZGD-1 (Gazzetta ufficiale RS, n. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – dec. CC, 82/13, 55/15 e 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C e 18/21) e soddisfano anche i seguenti requisiti:

1. alla data di presentazione della domanda hanno registrato da almeno 12 mesi la sede legale nell'area ammissibile,

2. che realizzeranno il progetto nell'area ammissibile, allo stesso tempo il candidato si impegna per 5 anni a non spostare dall'area ammissibile i capitali cofinanziati,

3. non percepiscono un aiuto di stato per le società economiche in difficoltà (Legge sugli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di società economiche in difficoltà (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/17) e punto 18 dell'articolo 2 del Regolamento 651/2014/UE),

4. non sono insolventi ai sensi del punto 2 del comma 3 dell'articolo 14 della Legge sulle transazioni finanziarie, le procedure di insolvenza e la liquidazione coatta (Gazzetta ufficiale RS, n. 13/14 – testo ufficiale consolidato, 10/15 – corr., 27/16, 31/16 e 38/16 – dec. CC e 63/16 – ZD-C),

5. non hanno obblighi scaduti e non saldati nei confronti della Repubblica di Slovenia,

6. che, per quanto riguarda il candidato, o la società ad esso collegata, nei confronti del Ministero e della CAN, non esiste un divieto operativo nell'ambito che risulta dall'articolo 35 della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (Gazzetta ufficiale RS, n. 69/11, – testo ufficiale consolidato),

7. è/sono l'/gli effettivo/i proprietario/i della società ai sensi dell'articolo 35 della Legge sulla prevenzione del riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo (Gazzetta ufficiale RS, n. 68/16), non è/non sono coinvolto/i in operazioni di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo,

8. alla data della domanda sono registrati per l'esercizio di attività nella Repubblica di Slovenia,

9. non vengono già cofinanziate da fonti pubbliche, per lo stesso scopo, che include gli elementi dell'aiuto di stato, né sono in fase di acquisizione di risorse pubbliche (bilancio locale, nazionale o UE),

10. non sono un'impresa che, secondo il Regolamento della Commissione, non è ammessa agli aiuti "de minimis" (punto 4.4. Aiuti secondo la norma "de minimis" della presente documentazione del bando di gara),

11. hanno saldato tutti gli obblighi derivanti dai precedenti bandi dello stesso tipo,

12. i costi ammissibili sono esclusivamente i costi di quei capitali fissi che sono collegati con l'attività primaria o principale dell'impresa,

13. sono una micro, piccola o media impresa

(Le micro, piccole e medie imprese così come sono definite nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione e nel Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014¹).

¹ La Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (notificata con il numero documentale K (2003) 1422), 2003/361/CE; Gazzetta ufficiale UE, L 124, 20/5/2003 e il Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Gazzetta ufficiale UE L 187, 26/6/2017) che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno nell'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.

b. I costi ammissibili sono:

I costi ammissibili nell'ambito del presente bando sono i costi per i quali si considera che:

- sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, conformemente agli obiettivi del progetto e sono definiti nel contratto di cofinanziamento del progetto,

- sono stati effettivamente sostenuti per i lavori eseguiti, per la merce consegnata, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il richiedente ha fornito prove del loro pagamento,

- sono riconosciuti in conformità con la diligenza di un buon operatore economico,

- sono stati sostenuti durante il periodo di ammissibilità del progetto,

- sono dimostrati da documenti contabili autentici,

- sono stati sostenuti (merce fornita o servizi svolti e qualificati per l'esercizio) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,

- le fatture vengono emesse al beneficiario dei fondi,

- i prodotti e le attrezzature vengono utilizzati direttamente dai beneficiari dei fondi (non è consentito (non è consentita la locazione e/o il noleggio ad altri soggetti),

- sono supportati da attestati – documenti che si riferiscono al beneficiario dei fondi,

- sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (non sono ammissibili i costi che non sono previsti nella domanda/contratto),

- sono stati sostenuti prima che venisse presentata la richiesta di pagamento,

- nel momento in cui sono stati sostenuti si è tenuto conto dei principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

4. Importo dei fondi oggetto del bando

L'importo indicativo disponibile dei fondi oggetto della gara nell'ambito di questo bando per il 2021 ammonta a 40.000,00 EUR.

I fondi sono garantiti dalla voce di bilancio del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia n. 160045 – Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP (Piano dei programmi di sviluppo) del bilancio nazionale: 2130-21-9004.

a. Limitazione dell'importo dei fondi richiesti

I pagamenti della CANC dipendono dalla disponibilità di fondi di bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia (di seguito: MGRT). Se fossero aboliti o ridotti i diritti di spesa su quella linea di bilancio, la CANC può annullare il bando di gara e le decisioni emesse sul cofinanziamento o in conformità con il contratto di sovvenzione modificare l'importo del cofinanziamento o la dinamica dei pagamenti.

L'importo minimo richiesto dal beneficiario è di 5.000,00 EUR e l'importo massimo è di 10.000,00 EUR. L'assistenza ricevuta è limitata anche dalla regola "de minimis", in modo che la società in tre anni solari consecutivi non deve superare gli aiuti di Stato per un importo di 200.000,00 euro (vale a dire 100.000,00 euro se si tratta di una società nel settore dei trasporti su strada). Nel determinare se un nuovo aiuto "de minimis" supera la quantità consentita di aiuti "de minimis", si tiene conto di tutti i precedenti aiuti "de minimis" ricevuti negli ultimi tre anni dalle imprese combinate o unite.

L'intensità dell'aiuto concesso è pari al massimo al 85% del valore totale dei fondi richiesti e ammissibili secondo tale bando. Il beneficiario deve garantire almeno il 15% della propria quota che non può contenere fondi pubblici. Se il candidato è un contribuente fiscale

che può richiedere il rimborso IVA, l'Iva non è costo ammissibile.

5. Aiuti secondo la norma "de minimis"

I fondi assegnati nell'ambito del presente bando di gara vengono elargiti in conformità allo Schema degli aiuti "de minimis" del "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia per il periodo 2015–2020", n. della notifica M001-2399245-2015 e conformemente al Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea per gli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale UE L 352, 24/12/2013) (di seguito: Regolamento della Commissione).

Conformemente al Regolamento della Commissione non sono ammesse agli "aiuti de minimis" le imprese

1. dei settori di:

- pesca e acquacoltura,

- produzione primaria di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I al Trattato sulla costituzione della Comunità europea,

- trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli elencati nell'Allegato I al Trattato nei seguenti casi:

- i. se l'importo dell'aiuto è determinato in base al prezzo o alla quantità dei suddetti prodotti, acquistati dai produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,

- ii. se l'aiuto è subordinato alla sua cessione totale o parziale ai produttori primari;

2. nel caso di aiuti destinati all'esportazione o di attività collegate all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, come gli aiuti direttamente collegati alle quantità esportate, all'istituzione e al funzionamento della rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;

3. se l'aiuto è subordinato all'uso preferenziale dei prodotti locali rispetto a quelli importati;

4. se l'importo totale degli aiuti concessi ad una sola impresa supera i 200.000,00 EUR nel periodo degli ultimi tre anni contabili, a prescindere dalla forma o dalla finalità degli aiuti e indipendentemente dal fatto che l'aiuto sia concesso da fonti statali, dal comune o dall'Unione (nel caso di imprese che operano nel settore commerciale di merci su strada, il limite massimo consentito di aiuti è di 100.000,00 EUR);

5. se l'aiuto è destinato all'acquisto di veicoli per il trasporto di merce nelle imprese che svolgono il trasporto di merci su strada.

L'aiuto "de minimis" non può essere cumulato con aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili o aiuti di stato per la stessa misura di finanziamento del rischio se tale accumulo supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto (200.000 ovvero 100.000 EUR).

L'aiuto "de minimis", concesso in conformità con il Regolamento della Commissione (UE) m. 1407/2013, può essere cumulato con l'ausilio del "de minimis" assegnato in conformità al Regolamento della Commissione (UE) sino al massimale determinato nel Regolamento 360/2012.

6. *Periodo dei costi ammissibili*: il periodo per il quale sono destinati i fondi oggetto del bando è l'esercizio 2021. I costi ammissibili sono quei costi che sono stati sostenuti e pagati nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda per questo bando di gara pubblico e il giorno in cui è stata rilasciata la richiesta di pagamento (entro e non oltre il 20/10/2021 compreso).

7. Termini del bando di gara e modalità di adesione

Il termine per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo della Can Costiera – CAN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria / Koper, è 19/07/2021. Se la domanda viene inviata per posta raccomandata, quando l'ente riceve la domanda fa fede la data di presentazione alla posta (timbro postale).

La domanda per il bando di gara deve essere presentata per raccomandata postale in conformità con la documentazione del bando di gara e, precisamente, in busta chiusa con l'indicazione appropriata sul lato anteriore, letteralmente e senza abbreviazioni: »Ne odpiraj – Vloga – JR ANS UKREP 1/1-2021« (Non aprire – Domanda – Bando di gara ANS MISURA 1/1-2021) e con il nome completo e l'indirizzo del candidato.

Alla documentazione del bando di gara è allegato un modulo per la presentazione corretta della busta per partecipare al bando di gara (Modulo 8: Dotazione della busta) che, compilato conformemente alle istruzioni, può essere incollato sul lato anteriore della busta. Le domande possono essere scritte sia in lingua slovena che in lingua italiana, i punti 3, 6 e 9 del modulo 2 Disposizione del progetto devono essere bilingue. Per bilingue si intende che è scritto in lingua slovena, mentre è tradotto in lingua italiana con una nota: "Con la mia firma garantisco che la traduzione è uguale all'originale" e la firma del candidato. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi ...) siano in lingua straniera, la commissione del bando di gara può richiedere successivamente una traduzione slovena con la firma del responsabile che garantisce per la correttezza della traduzione. In caso di dubbio la CAN può inoltre richiedere una traduzione giurata, i costi della traduzione sono a carico del richiedente.

Tutte le domande che saranno contrassegnate in modo errato o saranno ricevute dopo la scadenza del termine prescritto, e che non conterranno il modulo 2 Disposizione del progetto, i cui punti 3, 6 e 7 devono essere bilingue, saranno respinte.

L'apertura delle domande avverrà presso la sede della Can Costiera e non sarà pubblica. L'apposita commissione nominata dalla Can costiera aprirà e visionerà tutte le domande consegnate entro i termini, formalmente valide ai sensi dei criteri del bando di gara e conformi all'oggetto del bando ed alle spese ammissibili.

Nel caso in cui la domanda venga valutata non conforme all'oggetto, scopo e obiettivo del bando di gara, o qualora non rispetti tutti i criteri del presente bando, la valutazione non avrà corso e la domanda verrà rigettata.

Criteri

Le domande che assolveranno a tutte le richieste basate su tali criteri saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

I. Valutazione del candidato (in totale 30 punti al massimo)

A. Stima di rating (20 punti)

B. Grandezza dell'impresa (10 punti)

II. Valutazione del progetto (in totale al massimo 70 punti)

A. Valutazione del Consiglio della Can costiera (al massimo 25 punti)

B. Numero di posti creati di recente (al massimo 20 punti)

C. Scopo e finalità dell'investimento (al massimo 20 punti)

D. Tutela dell'ambiente (al massimo 5 punti).

Il numero totale di punti che si possono ottenere è 100. Saranno ammessi al cofinanziamento solo quei

progetti che avranno ricevuto 40 o più punti, al riguardo le domande saranno finanziate secondo l'ordine decrescente, da quelle che avranno ricevuto di più rispetto a quelle che avranno ricevuto meno punti, sino all'utilizzo delle somme, conformemente alla dinamica di cofinanziamento dei singoli progetti.

Nel caso in cui più domande raggiungano il medesimo punteggio ed i fondi del bando non risultino sufficienti a finanziare tutte le domande avranno precedenza le domande che totalizzeranno un punteggio più alto secondo il criterio Valutazione del consiglio della Can costiera.

8. Dove e quando è possibile ritirare la documentazione del bando di gara: tutti i dati necessari e le istruzioni che consentiranno la redazione di una domanda completa e corretta per il bando di gara sono riportati nella Documentazione del bando di gara che a partire dalla pubblicazione del bando di gara sarà pubblicata sul sito web: <http://www.cancostiera.org/>.

**Comunità Autogestita Costiera
della Nazionalità Italiana**

Ob-2482/21

Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPSRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13 in 81/16) ter v skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr. 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 74/21 – ZIPSRS2022), Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPSRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in Uredbo o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15 in 78/19) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje investicij na primarni ravni
zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji
za leto 2021**

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev, ki dodeljuje sredstva: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

2. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: do 374.136 EUR.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje občinskih investicijskih projektov, namenjenih za področje primarne zdravstvene dejavnosti, katerih predmet je nakup IT opreme ekip mobilnih enot NMP, v letu 2021, pri čemer morajo biti dodeljena sredstva porabljena v letu 2021.

Na javni razpis se lahko prijavi občina/mestna občina, ustanoviteljica javnega zdravstvenega zavoda, zdravstvenega doma (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni dom). V primeru, da je ustanoviteljica zdravstvenega doma več občin, je lahko prijavitelj le ena izmed občin ustanoviteljic, na podlagi izdanega pooblastila ostalih občin ustanoviteljic.

Prijavitelj lahko prijavi investicijski projekt za komplet opreme ali posamezne elemente opreme, vendar za število kosov v okviru priznanega programa števila mobilnih enot.

Znesek najvišjega obsega sofinanciranja posameznega projekta (v EUR brez DDV) bo določen na podlagi števila prejetih popolnih prijav in ob upoštevanju koeficienta razvitosti občin za leti 2021 in 2022.

Znesek sofinanciranja bo določen glede na nabavno ceno IT oprema ekip mobilnih enot NMP brez DDV. DDV plača prijavitelj, kateremu bo odobreno sofinanciranje.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

- prijavitelj je na dan objave razpisa ustanovitelj ali soustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda, za katerega se načrtuje nakup IT opreme ekip mobilnih enot NMP,
- zdravstveni dom, za katerega prijavitelj oddaja prijavo, je vključen v mrežo izvajalcev NMP skladno s Prilogo 1 Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.),
- skladnost projekta s predmetom in določili tega javnega razpisa. Projekt mora imeti v naprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvedbe,

– v primeru odobritve sofinanciranja mora prijavitelj predmetno investicijo pred podpisom pogodbe uvrstiti v svoj Načrt razvojnih programov iz katerega bo razvidno, da ima v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije,

– pripravljen in s sklepom potrjen dokument identifikacije investicijskega projekta (v nadaljnjem besedilu: DIIP), izdelan na podlagi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16),

– predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

5. Merila za ocenjevanje prijav:

MERILO	OPIS MERILA	MAKS. ŠT. TOČK
1. USTREZNOST PROJEKTA		
Ocenjuje se preglednost in celovitost opisa vsebine projekta, jasnost, preglednost in natančnost opredelitve namenov in ciljev projekta ter njihova relevantnost za doseganje namenov in ciljev razpisa	– popolna preglednost, celovitost in skladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti in z zastavljenimi nameni in cilji projekta. Navedene aktivnosti so potrebne za doseg namenov in ciljev projekta.	10
	– delno ustrezna preglednost, celovitost in skladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti. Navedene aktivnosti so potrebne za doseg namenov in ciljev projekta.	5
	– nepreglednost, ne celovitost in neskladnost vsebine projekta glede na predvidene aktivnosti. Navedene aktivnosti so delno potrebne, nepotrebne za doseg namenov in ciljev projekta.	0
Ocenjuje se preglednost in jasnost načrtovanih aktivnosti. Ocenjuje se, ali so načrtovane aktivnosti opredeljene in utemeljene ali je predviden njihov obseg.	– popolna preglednost načrtovanih aktivnosti projekta, njihova ustrezna utemeljitev,	10
	– delna preglednost načrtovanih aktivnosti projekta in delna ustreznost utemeljitve,	5
	– nepreglednost načrtovanih aktivnosti projekta.	0
Ocenjuje se, ali je terminski načrt izvedbe projekta pregleden in ustrezen glede na načrt projekta. Ocenjuje se, ali bo načrtovane aktivnosti mogoče izvesti v času trajanja projekta.	– terminski načrt izvedbe projekta je pregleden in ustrezen glede na načrt projekta, načrtovanje aktivnosti so realno izvedljive v času trajanja projekta,	10
	– terminski načrt izvedbe projekta je delno pregleden in ustrezen glede na načrt projekta, načrtovane aktivnosti so delno realno izvedljive v času trajanja projekta,	5
	– terminski načrt izvedbe projekta je nepregleden in ni ustrezen glede na načrt projekta, načrtovane aktivnosti so delno ali niso realno izvedljive v času trajanja projekta.	0
Ocenjuje se, ali je finančna konstrukcija podrobno utemeljena, razčlenjena in jasna. Ocenjuje se ali predlagani upravičeni stroški ustrezni in v skladu s predvidenimi aktivnostmi projekta.	– finančna konstrukcija je jasna, razčlenjena in utemeljena,	10
	– deloma jasna, razčlenjena in utemeljena,	5
	– nejasna, nerazčlenjena in deloma oziroma neutemeljena.	0
SKUPNO ŠTEVILO TOČK		40

Do sofinanciranja bodo upravičene prijaviteljice, ki bodo dosegle najmanj 20 točk.

6. Dokumentacija prijave

Prijavitelji oddajo prijavo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in žigosani.

Prijava na razpis mora vsebovati tudi:

- DIIP,
- Sklep o potrditvi DIIP.

7. Rok za oddajo prijav je do 23. 7. 2021.

Prijavni obrazec mora prijavitelj poslati skupaj s prilogami v enem izvodu v elektronski obliki na naslov: gp.mz@gov.si, s sklicem na številko: 4110-46/2021 in v enem izvodu v papirni obliki na naslov Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pri čemer je za identičnost obrazcev odgovoren prijavitelj.

8. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo 27. 7. 2021 in ne bo javno.

9. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidi javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od dneva odpiranja prispelih prijav.

10. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnem naslovu MZ: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

Vprašanja v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo se lahko posredujejo na naslov: gp.mz@gov.si, s sklicem na številko 4110-46/2021, do vključno 15. 7. 2021, do 16. ure. Odgovori bodo objavljeni najkasneje do 16. 7. 2021, na spletni strani: http://www.mz.gov.si/si/pogoste_vsebine_za_javnost/javne_objave/javni_razpisi_s_podrocja_zdravja/.

Ministrstvo za zdravje

Razpisi delovnih mest

Su KS 144/2021-2

Ob-2435/21

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto vrhovnega sodnika
za civilno-gospodarski oddelek na Vrhovnem
sodišču Republike Slovenije, prvenstveno
za odločanje v zadevah gospodarskega
pravnega področja**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na vrhovnem sodišču (vrhovni sodnik), določene v 12. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/euro-pass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za

sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2437/21

Svet Doma upokoјencev Podbrdo na podlagi določil 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), 33. člena Statuta Doma upokoјencev Podbrdo z dne 10. 8. 2017 in v skladu s sprejetim sklepom 1. korespondenčne seje, ki je potekala od 14. 6. 2021 do 16. 6. 2021, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma upokoјencev Podbrdo

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat (m/ž), ki izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

- ustrezno stopnjo in smer izobrazbe določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu,
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,
- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določa Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat (m/ž) opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu.

Direktor (m/ž) bo imenovan za obdobje pet let.

K pisni prijavi morajo kandidati (m/ž) priložiti:

- življenjepis, iz katerega so razvidne dosedanje delovne izkušnje,
- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nekaznovanju,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda,
- program dela z vizijo razvoja zavoda.

Pisne prijave z vsemi dokazili morajo kandidati (m/ž) poslati s priporočeno pošto, v zaprti ovojnici z oznako »Razpis za direktorja (m/ž)« s pripisom: »Ne odpiraj!« v roku 10 dni po objavi na naslov Svet Doma upokoјencev Podbrdo, Podbrdo 33, 5243 Podbrdo.

Nepopolne in prepozno prispelle prijave se ne bodo obravnavale in bodo izločene iz postopka.

Prijavljeni kandidati (m/ž) bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet Doma upokoјencev Podbrdo

Su KS 145/2021-2

Ob-2441/21

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Trbovljah**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/home/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. lena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu Sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-2464/21

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembo vsebine Javnega poziva Vavčer za prenos lastništva, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021.

Sprememba se nanaša točko 5.2. Javnega poziva in začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

Doda se:

Od vključno 2. 7. 2021 dalje bodo upravičeni do sredstev javnega poziva prijavitelji, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega poziva in imeli na dan oddaje vloge sedež na programskem območju Kohezijska regija Vzhodna Slovenija.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2465/21

Začasno zaprtje javnega poziva

Slovenski podjetniški sklad v skladu s 7. točko javnega poziva objavlja začasno zaprtje Vavčer za statusno preoblikovanje družb, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021 in spremembe v Uradnem listu RS, št. 44/21 z dne 26. 3. 2021.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 35101-1/2021

Ob-2457/21

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, po sklepu št. 373, 79. redne seje Nadzornega sveta stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljevanju: Nadzorni svet SSRS), ki je potekala dne 16. 6. 2021 in na podlagi 16. člena Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11, 60/17, 17/18, 4/19 in 31/21), prvega odstavka 32. člena Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 119/00, 28/01 in 6/11), 4.a). točke 27. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) ter na podlagi določb Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (ReNSP15-25, Uradni list RS, št. 92/15) objavlja

javni poziv

za nakup stanovanj in zemljišč za gradnjo stanovanj v letih 2021 in 2022

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Sklad), vabi zainteresirane ponudnike (fizične osebe, pravne osebe zasebnega in javnega prava ter lokalne skupnosti) k oddaji zavezujočih ponudb za prodajo skupin stanovanj in stanovanjskih stavb (v nadaljnjem besedilu: stanovanj) ter zemljišč primernih za izgradnjo stanovanjskih stavb na območju celotne Slovenije.

Za izvajanje javnega poziva Sklad namenja pet milijonov evrov iz lastnih virov. Poraba sredstev javnega poziva je zaradi trajanja projektov predvidena sukcesivno v letih od 2021 do 2022. Javni poziv je odprt do dne, ko so s sklepi Nadzornega sveta Sklada odobrena vsa predvidena sredstva oziroma najkasneje do 31. 12. 2022.

I. Nakup stanovanj

Sklad bo, v obdobju od objave tega javnega poziva in do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do zaprtja tega javnega poziva, kupoval stanovanja, ki bodo primerna za izvajanje njegovih dejavnosti (oddaje v najem) glede na naslednja v tem pozivu splošno opredeljena merila, in sicer:

1. pravni status nepremičnine

Ponujena stanovanja morajo biti nezasedena¹ evidentirana po zakonodaji o graditvi objektov², z urejenim zemljiškoknjižnim stanjem³ (vknjižena lastninska pravica na ime ponudnika, stavba vpisana v kataster stavb, vzpostavljena etažna lastnina itd.) prosta vseh bremen ter pripravljena za vselitev.

Sklad bo kupoval le stanovanja v stanovanjskih stavbah z več kot osmimi posameznimi deli, pri čemer bo sledil k celotnemu lastniškemu deležu znotraj posamezne stanovanjske stavbe. Ponudba mora obsegati najmanj osem stanovanjskih enot.

V primeru, da bodo v ponudbi zajeta tudi stanovanja, ki niso prosta vseh bremen, bo Sklad ponudbo obravnaval, če bo vlogi priložena izrecna izjava hipotekarnega upnika, ki ni starejša od petnajst dni in da bo v primeru sklenitve pogodbe za nakup ponujenih stanovanj, v roku osem dni po podpisu pogodbe pri izbranemu notarju deponiral izbrisno dovoljenje za izbris vseh obremenitev na nepremičninah, ki so predmet ponudbe, ki bo Skladu predano po plačilu prvega obroka kupnine iz naslova prodajne pogodbe ter bo pred sklenitvijo prodajne pogodbe pisno izjavil, da je seznanjen z vsebino prodajne pogodbe.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti tudi svojo izjavo, da ima poravnane oziroma da bo v primeru prodaje pred sklenitvijo prodajne pogodbe poravnal vse stroške, ki bremenijo ponujene nepremičnine in izjavo upravnika, da so glede ponujenih nepremičnin poravnani vsi stroški iz naslova upravljanja.

V primeru, da ponudnik katerega od pogojev iz prvega odstavka tega poglavja še nima zagotovljenega v času oddaje ponudbe, mora v ponudbi podati pojasnila oziroma opredeliti razloge za stanje ter podati predvideni način oziroma rok izpolnitve pogoja. Navedeno bo Sklad upošteval pri odločanju o nakupu oziroma nakupni vrednosti.

Odkup stanovanj je možen le s sklenitvijo pogodbe z neposrednimi lastniki, brez nepremičninskih posrednikov.

2. pravnomočno veljavno gradbeno in pravnomočno uporabno dovoljenje

Ponudniki lahko ponudijo dokončana stanovanja, ki so primerna za bivanje. Stanovanjske stavbe, v katerih se nahajajo ponujena stanovanja, morajo imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, ki ni starejše od dveh let šteto od datuma njegove pravnomočnosti ter nanj vezano pravnomočno gradbeno dovoljenje.

¹ Nevseljena, prosta stvari in oseb.

² Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP) in njegovi podzakonski predpisi oziroma vsakokratni veljavni predpisi s področja graditve objektov.

³ V primeru podane plombe v e-ZK se po preučitvi predloga, podanega pod plombo, po diskreciji Sklada lahko šteje, da je ta pogoj izpolnjen.

V primeru, da ponudba vključuje nedokončana stanovanja oziroma stanovanja v gradnji, morajo imeti veljavno (pravnomočno) gradbeno dovoljenje ter morajo biti dokončana in predana (s pridobljenim pravnomočnim uporabnim dovoljenjem) najkasneje do 31. 12. 2022, pri čemer je ponudba za prodajo lahko oddana najkasneje do 30. 11. 2022. Prodajalec mora Skladu takoj, ko je to mogoče, zagotoviti dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI). Za nedokončana stanovanja veljajo oziroma se bodo zahtevala smiselno enaka merila kot za dokončana.

Ponudba ne sme vključevati neskladnih objektov, objektov, ki omogočajo neskladno uporabo ter nevarnih objektov, kot jih opredeljuje zakonodaja o graditvi objektov oziroma stanovanj, ki se nahajajo v takih objektih. Podatek o zamolčanem inšpekcijskem postopku (zaključnem ali v teku) je razlog za takojšnjo zavrnitev ponudbe.

Izbrani ponudniki bodo morali za stanovanja po sklenitvi prodajne pogodbe zagotoviti ustrezna zavarovanja za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi za dobo 38 mesecev od prevzema stanovanja, ki je predmet nakupa po tem pozivu (npr. brezpogojna bančna garancija, brezpogojna kavcijska garancija pri zavarovalnici ali depozit prodajalca pri kupcu, ki se ne obrestuje) in utešnjeno bančno ali zavarovalniško garancijo za solidnost gradbe z veljavnostjo sedem let od izteka garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi. Če izbrani ponudnik tega ne more zagotoviti, bo to v primeru odločitve za nakup s strani Sklada upoštevano pri nakupni vrednosti kot zmanjšanje cene in opredeljeno v prodajni pogodbi.

Prodajalec mora Skladu ob primopredaji dokončanih stanovanj zagotoviti tudi izvod dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in dokumentacije za izvedeno gradnjo (DGD, PID), na podlagi katerih je bilo izdano gradbeno oziroma uporabno dovoljenje v upravnem postopku. Dokumentacija se lahko po dogovoru s Skladom preda na papirju ali elektronskem mediju. Prodajalec lahko to zahtevo izpolni tudi s predložitvijo izjave zakonitega zastopnika upravnika objekta, ki je v etažni lastnini, da hrani vso navedeno dokumentacijo in da bo Skladu omogočen neoviran in brezplačen dostop do vse dokumentacije, v kolikor bo to potrebno.

3. primernost lokacije

Sklad bo kupoval stanovanja na celotnem območju Slovenije, kjer je izraženo povpraševanje fizičnih oseb po cenovno dostopnih stanovanjih in obstaja stalni interes za najem stanovanj skladno z usmeritvami v okviru opredelitve in določitve prednostnih območij za stanovanjsko oskrbo (PROSO) ter po analizah in anketah s katerimi razpolaga Sklad.

Kot primerne mikrolokacije bo Sklad štel zlasti tiste lokacije, ki omogočajo kakovostne življenjske in bivalne razmere, imajo dobro prometno povezavo in so dostopne z javnim potniškim prometom. V bližini mora biti zagotovljena osnovna družbena infrastruktura in oskrbne dejavnosti – vrtec, šola, trgovina, zdravstveni dom, otroška igrišča in zelene površine, ki jih je mogoče izkoriščati za rekreacijo. V primeru, da ponudnik tega ne more zagotoviti, bo to upoštevano pri nakupni vrednosti. Presoja izpolnitosti navedenih kriterijev je v diskreciji Sklada.

4. primerna struktura in funkcionalnost stanovanj

Sklad bo kot primerna štel stanovanja različnih velikosti skladno z optimalnimi površinskimi normativi po 14. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/204, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14 ter morebitne druge spremembe) ter ostale racionalne velikosti stanovanj s fleksibilno zasnovo primerno predvsem za prve iskalce stanovanj, mlade družine in družine. Prioritetne površine so v razponu od

35 m² in 75 m² oziroma stanovanja z najmanj eno in ne več kot tremi spalnicami.

Ponujena stanovanja morajo imeti z zakonodajo oziroma prostorskimi akti predpisano minimalno število primernih parkirnih mest, vendar se za ta poziv šteje, da je za eno javno stanovanjsko enoto predvideno eno parkirno mesto. V primeru, da Sklad po strokovni presoji projekta oceni, da je potrebno imeti več kot 1 p.m./stanovanjsko enoto, se lahko prizna višji normativ, vendar ne več kot 2 p.m./stanovanjsko enoto. Za presojo navedenih dejstev velja načelo diskrecijske pravice Sklada. Parkirna mesta za stanovanja se zagotavljajo na nivoju terena ali v objektu.

5. primerne gradbene in tehnične lastnosti stanovanj in stavb

Primerna so zlasti stanovanja v energetsko učinkovitih, ekološko sprejemljivih stavbah, z možnostjo večje rabe dostopnih obnovljivih virov energije, trajno in kakovostno streho ter fasadnim ovojem, kakovostnim stavbnim pohištvo (vhodna vrata, okna, balkonska vrata), z materiali, ki so ekološko sprejemljivi, trajni in trpežni in omogočajo učinkovito ter poceni vzdrževanje oziroma opravičijo stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja, s sodobno racionalno zasnovo instalacij, naprav in opreme, ki omogoča varčno rabo energije ter individualnim obračunavanjem porabljene energije.

Izbrani ponudnik bo pred sklenitvijo prodajne pogodbe moral zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev glede energetske učinkovitosti stavb skladno z določbami Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15 ter morebitne druge spremembe) in Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14 ter morebitne spremembe) ter predložiti energetsko izkaznico za objekt oziroma posamezno stanovanje, saj bodo stanovanja in pripadajoča parkirna mesta namenjena oddaji v najem.

Zaželeno je, da ponudbe objektov/stanovanj, za katere so bile vloge za gradbeno dovoljenje vložene pred 1. 1. 2021, zajemajo stanovanja, ki so grajena skladno z določili Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20 ter morebitne spremembe), za objekte za katere so vloge za izdajo gradbenega dovoljenja vložene od 1. 1. 2021 dalje, pa je uporaba določil tega zakona obvezna.

Za stanovanja in parkirna mesta bo s strani Sklada preverjeno dejansko stanje stanovanja in stavbe (gradbene in tehnične lastnosti), stanje morebitne zastarelosti stanovanja in stavbe ter primernost stanovanja in parkirnih mest za uporabo. V primeru odločitve za nakup bodo ugotovitve upoštewane pri nakupni vrednosti in opredeljene v prodajni pogodbi.

6. cena in plačilni pogoji

Prednost pri izboru bodo imeli ponudniki, ki bodo ob upoštevanju vpliva meril, navedenih v točkah 1, 2, 3, 4 in 5 I. poglavja tega poziva, zagotavljali cenovno čim ugodnejši odkup stanovanj in bodo omogočali Skladu, ob upoštevanju vseh stroškov, oddajo stanovanj s pripadajočimi parkirnimi mesti in vselitev v primernem časovnem roku.

Ob primerni energijski učinkovitosti in s primernimi gradbenimi in tehničnimi lastnostmi ponujenih stanovanj, cena ne more preseči sledečih normativov:

Področje	*Cena brez DDV na 1 m ² stanovanjske površine
Ljubljana	do 2.000,00
mestne in obalne občine	do 1.725,00
ostale občine	do 1.590,00

* V ceni je že upoštevano (zajeto) naslednje:

- Stanovanjska površina z upoštevanimi korekcijskimi faktorji,
- Obvezno doseganje energijskega razreda najmanj A2 ali A1 (do maksimalno dovoljene porabe energije 15 kWh/m²),
- Skoraj-niž energijske stavbe.

Cena se določa glede na ponudbo (primanjkljaj ponudbe javnih najemnih stanovanj na lokaciji, uporaba inovativnih materialov, izboljšanje energetske učinkovitosti, izboljšana funkcionalnost tlorisov ...).

Parkirna mesta na nivoju terena so zajeta v prodajno oziroma stanovanjsko površino ter so vključena v pogodbeno ceno. Prednost imajo projekti, pri katerih so parkirna mesta predvidena ob objektu na nivoju terena. Sklad si pridržuje pravico, da v primeru, da ponudba zajema tako zunanja parkirna mesta kot parkirna mesta v kleti objekta, prevzame vsa razpoložljiva parkirna mesta na nivoju terena, šele v primeru, da le-teh ni zagotovljenih dovolj, se odkupijo dodatna parkirna mesta v garaži. V kolikor bo ponudba vsebovala parkirna mesta v samostojni garaži ali v kleti objekta, cena takega parkirnega mesta ne sme preseči 9.350,00 EUR brez DDV za posamezno parkirno mesto. Izvedena bo preveritev, kot je navedeno v zadnjem odstavku pod 5. točko I. poglavja tega javnega poziva. V primeru odločitve za nakup bodo ugotovitve upoštevane pri nakupni vrednosti in opredeljene v prodajni pogodbi.

Sklad bo na posredovane ponudbe – vloge podal odgovor na podlagi preučitve prejete vloge in priloge. Prednost bodo imeli tisti ponudniki, ki bodo poleg ugodne cene ponudili boljše plačilne pogoje, pri čemer bo Sklad ponudnika po preučitvi vloge seznanil s posebnostmi in zahtevami zakonodaje, vezanimi na načine plačila pogodbene kupnine, ki izhajajo iz narave njegovega statusa (javni sklad). Ponudba za prodajo ne sme vsebovati pogojev, ki bi kakorkoli po plačilu celotne kupnine omejevali razpolaganje Sklada s pridobljenimi stanovanji.

Ponudniki (osebe javnega prava), ki jih zavezuje Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18 z morebitnimi drugimi spremembami, v nadaljevanju: ZSPDSLS-1) in Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18 z morebitnimi spremembami, v nadaljevanju: Uredba) morajo ponudbi priložiti tudi cenitev nepremičnine/nepremičnin, ki ne sme biti starejša od osem mesecev ter pisno izjavo, da so pred podajo ponudbe izvedli vse, z zakonodajo in internimi pravili ponudnika, predvidene postopke in pridobili vsa potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov za prodajo nepremičnin.

Sklad bo strokovno preverjal velikost stanovanjskih površin po podatkih GURS ob upoštevanju standarda SIST ISO 9836: 2011 kazalnik 5.1.7. Uporabna površina. Stanovanjska površina se izračuna z upoštevanjem faktorjev iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04 in 69/05). V primeru mansard se površina prostorov do višine prostora 1.6 m ne upošteva oziroma se pomnoži s faktorjem redukcije 0. Za zunanji bivalni prostor in shrambo izven stanovanjske enote, ki ji pripadajo, se površine prostorov pomnožijo z naslednjimi faktorji redukcije (f):

- f = 0,75 za ložo in za shrambo izven stanovanja
- f = 0,50 za pokriti balkon ali teraso
- f = 0,25 za odkriti balkon ali teraso
- f = 0,10 za atrij.

V primeru ponudbe nedokončanih stanovanj oziroma stanovanj v gradnji, Sklad ne nudi predhodnega financiranja. Sklad dopušča možnost sklenitve predpogodbe s pogoji za odkup dokončanih stanovanj, pri čemer upošteva siceršnjo ugodnost ponudbe in potrebe po stanovanjih na tem območju. Sklenitev take pogodbe je diskrecijska pravica Sklada.

II. Nakup oskrbovanih stanovanj

Sklad po tem javnem pozivu odkupuje tudi stanovanja namenjena bivanju in oskrbi starejših oseb. Kot oskrbovana stanovanja se štejejo stanovanja za starejše, v katerih lahko stanovalci dobijo pomoč 24 ur dnevno iz določene ustanove, pod pogojem, da so arhitektonsko prilagojena kot stanovanja za starejše ljudi z lastnim gospodinjstvom v večstanovanjski stavbi ali v drugi obliki strnjene gradnje.

Za načrtovanje, gradnjo in upravljanje oskrbovanih stanovanj se uporablja Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04, 81/09, 17/11), Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11, 61/17 – GZ), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) in ostali predpisi, ki urejajo navedeno področje.

V objektu oskrbovanih stanovanj mora ponudnik zagotoviti namenski prostor za druženje. Sklad v primeru odkupa celotnega objekta celotno površino skupnega prostora upošteva kot stanovanjsko površino. V primeru manjšega odkupa se kot stanovanjska površina upošteva zgolj površina skupnega prostora, sorazmerna z njegovim solastniškim deležem.

V sklopu obravnave vloge za odkup oskrbovanih stanovanj Sklad preuči primernost ponujene cene. Glede na zahteve in specifične gradnje oskrbovanih stanovanj, v primeru, da se ponudba nanaša na odkup oskrbovanih stanovanj, se cena stanovanjske površine iz 6. točke I. poglavja tega Poziva poveča do 10%. Dokončna odločitev glede cene stanovanjske površine oskrbovanega stanovanja je v diskrecijski pravici Sklada.

Za ostale vsebine, ki niso urejene s tem poglavjem, se smiselno uporabljajo določbe I. poglavja tega javnega poziva.

III. Nakup zemljišč

Sklad v okviru tega javnega poziva sprejema tudi ponudbe za nakup gradbenih parcel ter drugih urbanih zemljišč primernih za izgradnjo večstanovanjskih stavb, in sicer prednostno ponudbe komunalno in prometno urejenih zemljišč.

Ponudbe bodo obravnavane po že navedenih kriterijih iz I. poglavja tega javnega poziva: pravnega statusa nepremičnine in primernosti lokacije. Dodatno merilo pri pogajanju je, da mora nakupna cena zemljišča omogočati izgradnjo večstanovanjskih stavb v okviru cenovnih normativov iz 6. točke I. poglavja tega javnega poziva.

Odkup zemljišč je možen le s sklenitvijo pogodbe z neposrednimi lastniki, brez nepremičninskih posrednikov.

Kot vrednost se lahko po diskreciji Sklada upošteva vrednost, ki jo določi cenilec za gradbeništvo – splošno, vpisan v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, skladno z določbami drugega odstavka 16. člena ZSPDSLS-1 in Uredbe. Cenitev v času sklenitve prodajne pogodbe ne sme biti starejša od dvanajst mesecev.

Za preučitev primernosti ponudb občin za prodajo zazidljivih zemljišč, ki so v lasti občine in s prostorski akti opredeljene za gradnjo večstanovanjskih stavb ter jih občine podajo Skladu po postopku za uveljavljanje predkupne pravice Sklada po tretjem odstavku 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in SZ-1E 90/21), se smiselno uporabljajo določbe tega javnega poziva.

IV. Ostali pogoji javnega poziva

Splošne določbe

Primerne ponudbe so tiste ponudbe, ki so podane pisno na predpisanem obrazcu po tem javnem pozivu in zagotavljajo prevzem dokončanih⁴ in za normalno uporabo⁵ primernih stanovanj. Za oddajo ponudb občin po tretjem odstavku 154. člena SZ-1 uporaba obrazca ni obvezna.

Pogojno primerne so tiste ponudbe nedokončanih stanovanj oziroma stanovanj v gradnji, pri čemer bodo prednost pri izbiri imeli tisti ponudniki, katerih ponujena stanovanja bodo v celoti ali v večji meri ustrezala zgoraj navedenim vsebinskim zahtevam.

V primeru večjega števila enakovrednih ponudnikov bo Sklad sklenil prodajno pogodbo s tistim prodajalcem, ki bo ponudil nižjo ceno za svoja stanovanja oziroma ugodnejše plačilne pogoje (možnost kreditiranja, daljši rok odplačila).

Prednost med prejetimi ponodbami imajo ponudniki, ki bodo izkazali, da zagotavljajo primerno kratko časovno obdobje med nakupom in predajo stanovanja v uporabo in katerih poslovanje (v primeru pravnih oseb) je s strani Sklada ocenjeno kot ustrezno, kar izkažejo z ustrezno dokumentacijo – priloge k vlogi.

Izbrani ponudniki bodo vabljeni na pogajanja o dokončni ceni in ostalih pogojih nakupa. Za pogajanja se štejejo tudi dopisovanje zaradi usklajevanja volj oziroma vsa druga dejanja in postopki, katerih cilj je doseganje čim nižje kupnine ali čim ugodnejših pogojev nakupa po tem javnem pozivu.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko postopek obravnave ponudbe oziroma nakupa stanovanj ali zemljišč kadarkoli ustavi brez obrazložitve in pravnih posledic, v kar ponudniki izrecno privolijo s prijavo na ta javni poziv.

Posebno opozorilo

Vse ponudbe, ki jih bo Sklad prejel na podlagi tega poziva, so zanj nezavezujoče do odobritve s strani Nadzornega sveta Sklada, zato se tako ponudba kot morebitna pogajanja ali kakršnikoli pogovori s ponudnikom štejejo za sklad kot nezavezujoči do sklenitve pravnega posla. Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Sklad si pridržuje pravico, da splošno opredeljena merila v tem pozivu skladno s splošnimi in posamičnimi akti poslovanja Sklada podrobneje opredeli, dopolni in razčleni za potrebe ugotavljanja in zagotavljanja smotr-

nosti nakupov, brez javne objave teh podrobnejših meril in aktov.

Sklad pri nakupih nepremičnin ravna skladno z zakonodajo, ki ureja njegovo delovanje glede na njegov status, s poudarkom na zakonodaji o razpolaganju s stvarnim premoženjem.

Način oddaje ponudb in izbor ponudb

Sklad pričakuje zavezujoče ponudbe za nakup stanovanj ali zemljišč na predpisanem obrazcu vključno s priloženo vso potrebno in zahtevano dokumentacijo, od objave javnega poziva pa vse do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do javne objave zaprtja tega poziva.

Poziv, obrazci vlog in ostala pojasnila o načinu oddaje ponudb so objavljeni na spletni strani Sklada, in sicer: www.ssrs.si (razpisi, podrubrika odprti javni pozivi in razpisi).

Zaradi zagotavljanja enotnega evidentiranja in obdelave podatkov je obvezna oddaja ponudbe na obrazcu Sklada – vloga za javni poziv. V primeru, da vloga ne bo oddana na predpisanem obrazcu, bo Sklad ponudnika pozval, da vlogo odda še na predpisanem obrazcu ter to štel kot dan oddaje ponudbe. Ponudnik mora za vsako lokacijo podati samostojno ponudbo na predpisanem obrazcu.

Pisne ponudbe – vloge z vsemi prilogami in z veljavnostjo najmanj 60 dni z možnostjo podaljšanja pričakujemo na naslov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Ponudbe na obrazcu Sklada z vsemi prilogami morajo kot priporočene pošiljke, ali pošiljke oddane v vložišču Sklada in prispeti na Sklad vsaj en dan pred odpiranjem ponudb. V primeru, da prispejo po tem datumu, se upoštevajo pri naslednjem odpiranju.

Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za dostavo ponudb iz prejšnjega odstavka. Vsakokratni termini odpiranj ponudb bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Sklad bo ponudnike z nepopolnimi ali nejasnimi ponodbami pozval k dopolnitvi v roku 15 dni. V primeru, da ponudnik v navedenem roku vloge ne bo ustrezno dopolnil, bo Sklad vlogo štel za nepopolno in je ne bo nadalje obravnaval. Popolne ponudbe bodo strokovno preučene. Odločitev o popolni ponudbi bo Sklad sprejel predvidoma v roku 30 dni od dne popolnosti ponudbe. Izbrani ponudniki bodo po ovrednotenju ponudb pisno obveščeni o stališčih Sklada ter o morebitnih nadaljnjih postopkih za sklenitev prodajne predpogodbe ali pogodbe. Ostali ponudniki bodo obveščeni o nesprejemu ponudbe. Zoper odločitev o nesprejemu ponudbe ni pritožbe.

Sklad si znotraj postavljenih okvirov tega javnega poziva, v skladu s sprejeto poslovno politiko in poslovnim ter finančnim načrtom, pridržuje pravico do proste izbire ponudnika in ponudb.

Sklad lahko postopek javnega zbiranja ponudb kadarkoli ustavi, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti. Prav tako lahko Sklad postopek obravnave posamezne izbrane ponudbe ustavi kadarkoli do veljavne sklenitve pravnega posla – predpogodbe oziroma prodajne pogodbe, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, v kar ponudniki izrecno privolijo s prijavo na javni poziv.

Informacije v zvezi z javnim pozivom: tel. 01/47-10-500, e-naslov: ssrsinfo@ssrs.si.

Veljavnost javnega poziva: predmetni javni poziv prične veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Stanovanjski sklad Republike Slovenije,
javni sklad

⁴ Stavba v gradnji ob koncu leta je stavba, ki bo dokončana v prihodnjih letih. Dokončana stavba je stavba, v kateri so v vseh prostorih opravljena z načrtom predvidena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela. Dokončano stanovanje je stanovanje, v katerem so v vseh prostorih opravljena z načrtom predvidena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela. (definicija po metodologiji SURS, vir: Ocena gradnje stavb in stanovanj, junij 2020).

⁵ Stanovanje mora biti v stanju, ki lastniku, uporabniku oziroma najemniku stanovanja omogoča normalno uporabo stanovanja, skladno z vsakokratnimi veljavnimi normativi in standardi po stanovanjski zakonodaji.

Št. 35100-5/2021

Ob-2458/21

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, po sklepu št. 371, 79. redne seje Nadzornega sveta stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljevanju: Nadzorni svet SSRS), ki je potekala dne 16. 6. 2021, na podlagi 148. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 90/09 – odl. US, 56/11 – odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 189/20 – ZFRO in 90/21), 14. in 32. člena Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 119/00, 28/01 in 6/11), za zagotavljanje izvrševanja nalog skladno s prvo alinejo drugega odstavka 154. člena SZ-1 ter na podlagi določb Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (ReNSP15-25, Uradni list RS, št. 92/15), objavlja

program sofinanciranja

zagotavljanja javnih najemnih stanovanjskih enot v letih 2021 in 2022

I. Skupna določila

1. Oblika sofinanciranja projektov

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljevanju: SSRS) na podlagi tega Programa za sofinanciranje zagotavljanja javnih najemnih stanovanjskih enot v letih 2021 do 2022 (v nadaljevanju: program) prispeva denarna sredstva za izvajanje pristojnosti lokalnih skupnosti na stanovanjskem področju skladno s prvo alinejo drugega odstavka 154. člena SZ-1, in sicer tako, da omogoča naslednje oblike sofinanciranja investicijskih projektov za pridobivanje novih javnih najemnih stanovanjskih enot (v nadaljevanju: stanovanjska enota oziroma stanovanjske enote), in sicer:

a) posojilo

b) soinvestiranje (sodelovanje SSRS z lokalnimi skupnostmi, javnimi nepremičninskimi skladi, neprofitnimi stanovanjskimi organizacijami in ostalimi pravnimi osebami, javnega in zasebnega prava)

c) posojilo in soinvestiranje (kombinacija oblik pod točko a) in točko b)).

Opredeleitev pojma »Javno najemna stanovanjska enota (stanovanjska enota)«: Pod tem pojmovanjem se v tem programu uvršča javna najemna stanovanja in bivalne enote.

Za stanovanjske enote je potrebno zagotoviti tudi ustrezno število parkirnih mest, kar je obrazloženo v nadaljevanju programa.

2. Upravičeni prosilci (prosilci)

Pod pogoji tega programa lahko sodelujejo naslednji prosilci:

1. lokalne skupnosti ali njihovi proračunski skladi, ustanovljeni za pridobivanje stanovanjskih enot,

2. javni nepremičninski skladi,

3. pravne osebe, vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 152. člena SZ-1.

Upravičeni prosilci so lahko udeleženi v enem ali več načinih sofinanciranja projektov, pri čemer se sofinanciranje ne seštevata. Dopustno je tudi, da se z enim ali enotnim projektom na program prijavi skupaj dva ali več upravičenih prosilcev, navedenih pod točko programa. V tem primeru morata oba ali več prosilcev izpolnjevati vse pogoje tega programa.

3. Način in oblike pridobivanja stanovanjskih enot

Po programu so dopustne naslednje oblike pridobivanja stanovanjskih enot:

a) novogradnja

b) rekonstrukcija

c) nakup.

Opomba:

– Pomen izrazov pod točkama a) in b) je obrazložen v Gradbenem zakonu (GZ).

– Pod točko c) se izvede nakup stanovanjskih enot od drugega investitorja.

4. Potrebe po stanovanjskih enotah

Vsi prosilci morajo vlogi obvezno priložiti ustrezen in verodostojen dokument (kot npr.: občinski stanovanjski program, objavljen javni razpis s povzetki o številu prosilcev, sprejeta lista upravičencev, anketa, druga listina) oziroma izjavo, iz katere nedvoumno izhaja število dejanskih potreb po stanovanjskih enotah v občini v času posredovanja vloge. Dokument mora biti sprejet/potrjen s strani pristojnega organa občine z opisanega področja.

SSRS bo preučitev posredovanih podatkov s strani prosilcev o potrebah po stanovanjskih enotah opravil skladno z načelom proste presoje dokazov, pri čemer bo smiselno upošteval tudi podatke o potrebah po stanovanjskih enotah, ki jih je sam zbiral na podlagi prostovoljne ankete ter podatke morebitnih drugih evidenc s tega področja.

5. Višina sredstev za izvajanje programa

Za izvajanje programa SSRS namenja 10 mio EUR iz lastnih virov, pri čemer je 2 mio EUR namenjenih za posojila, 8 mio EUR pa za soinvestiranje.

Nadzorni svet SSRS lahko, glede na izkazan interes prosilcev ter razpoložljiva sredstva, s sklepom poveča ali zmanjša finančna sredstva za izvajanje tega programa in prerazporeditev sredstev za posojila oziroma soinvestiranje.

V odvisnosti od vlog in načina sofinanciranja se lahko sredstva programa združijo in se pri dodeljevanju sredstev ne omejujejo na vrsto sofinanciranja. V posebnih primerih se lahko sredstva programa prenesejo iz drugih oblik programov in javnih razpisov. O predmetni zadevi na predlog direktorja odloča Nadzorni svet SSRS.

Poraba sredstev programa je zaradi trajanja projektov predvidena sukcesivno v letih od 2021 do oziroma do zaključka in celotne realizacije projekta najkasneje do konca leta 2024.

Program je odprt do dne, ko so s sklepi Nadzornega sveta SSRS odobrena vsa predvidena sredstva oziroma najkasneje do 31. 12. 2022.

6. Posebna omejitev sofinanciranja projektov

– Obremenitve nepremičnine

Nepremičnina (zemljišče, objekt ali del objekta), na kateri bo prosilec zagotavljal nove stanovanjske enote od odobritve projekta in podpisa vseh pogodb, ne sme biti obremenjena (npr. s hipoteko) za potrebe prijavljenega projekta ali iz drugih razlogov in za druge projekte oziroma morajo biti zagotovljena izbrisna dovoljenja.

Izjema od določb prejšnjega odstavka so lahko obremenitve, ki ne obremenjujejo poteka projekta (kot npr. obremenitve iz naslova služnosti v javno korist ali v javnem interesu, javnih stavbnih pravic).

O tem, ali je določena obremenitev za SSRS sprejemljiva in dopustna, v postopku obravnave popolne vloge presoja in odloča SSRS po prejemu s strani prosilcev vseh relevantnih listin.

Prosilci bodo o odločitvi SSRS prejeli dopis z obvestilom o odločitvi, zoper katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor.

SSRS ne odgovarja za pravilnost postopkov oziroma dejanj razpolaganja z nepremičninami, ki jih prosilec sam (ali po pooblaščenih izvajalcih) izvede v povezavi s podano vlogo in soglasjem SSRS.

– Odtujitve nepremičnine

Prosilca ne sme brez pozitivnega soglasja SSRS odtujevati nepremičnin, ki so predmet sofinanciranja po tem programu ter mora SSRS pisno zaprositi za izdajo ustreznega soglasja pred vsako željeno odtujitvijo nepremičnin. V prošnji mora podati strokovne in utemeljene razloge z ustreznimi in verodostojnimi prilogami iz katerih mora biti razviden vzrok, čas in namen predvidene odtujitve nepremičnine.

Po strokovni presoji vloge prosilca s strani strokovnih služb SSRS, bo na predlog direktorja SSRS o vsaki posamezni vlogi na seji odločal Nadzorni svet SSRS. Prosilci bodo o odločitvi Nadzornega sveta SSRS prejeli dopis z obvestilom o odločitvi, zoper katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor.

SSRS ne odgovarja za pravilnost postopkov oziroma dejanj razpolaganja z nepremičninami, ki jih prosilec sam (ali po pooblaščenih izvajalcih) izvede v povezavi s podano vlogo in soglasjem SSRS.

7. Izpolnjevanje pogojev energetskega predpisa

Stanovanjski objekt oziroma stanovanjska enota, ki je/so predmet vloge, mora izpolnjevati pogoje določil vsakokratne zakonodaje o graditvi objektov in vsakokratne energetske zakonodaje (Energetski zakon (EZ-1), Uradni list RS, št. 60/19, 65/20, 158/20 – ZURE; Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE), Uradni list RS,

št. 158/20) ter predpisov izdanih na teh osnovah, ki določajo tehnične in druge zahteve, in ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, tople vode in razsvetljave v stavbah in zagotavljanja lastnih obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbah. Po določilih 25. in 83. člena ZURE so vse nove stavbe za katere so vloge za izdajo gradbenega dovoljenja vložene od 31. decembra 2020 dalje skoraj ničenergijske stavbe. Skoraj ničenergijska stavba je stavba z zelo visoko energetsko učinkovitostjo oziroma zelo majhno količino potrebne energije za delovanje, pri čemer je potrebna energija v zelo veliki meri proizvedena iz obnovljivih virov, vključno z energijo iz obnovljivih virov, proizvedeno na kraju samem ali v bližini.

Določila in vsebina tega programa se nanašajo na (najmanj) izpolnjevanje pogojev za energijski kazalnik za razred B1 (nad 15 do vključno 25 kWh/m²a).

8. Primerne vrednosti GOI del in primerne vrednost nakupa stanovanjskih enot ter pripadajočih parkirnih mest v objektu

Za izvedbo sofinanciranja projektov po tem programu veljajo primerne vrednosti GOI del in primerne vrednosti nakupa stanovanjskih enot ter pripadajočih parkirnih mest v objektu, kot so izkazane v Preglednici 1 in Preglednici 2.

Preglednica 1: Primerne vrednosti GOI del za objekt in parkirno mesto v objektu (vse vrednosti so brez DDV)

gradnja objekta stanovanjska enota parkirno mesto	(GOI objekt** in GOI parkirno mesto***) energijski razred B1 (nad 15 do vključno 25 kWh/m ² a)
	vrednost je enotna za celotno področje Republike Slovenije
novogradnja (objekt **)	do največ 1.230 EUR/m ² stanovanjske površine*
rekonstrukcija/objekt**	do največ 1.080 EUR/m ² stanovanjske površine*
parkirno mesto (PM)***	do največ 8.860 EUR/PM

Preglednica 2: Primerne vrednosti nakupa stanovanjske enote in parkirnega mesta v objektu (brez DDV)

področje RS	primerna cena v EUR/m ² stanovanjske površine primerna vrednost EUR/parkirno mesto***
mestne in obalne občine	do največ 1.610
ostale občine	do največ 1.430
Parkirno mesto (PM)***	do največ 9.350

Pomen oziroma obrazložitev izrazov iz Preglednice 1 in Preglednice 2:

* Za izračun stanovanjske površine po tem programu se uporablja standard SIST ISO 9836, kazalnik 5.1.7. Uporabna površina.

Za stanovanjsko površino se šteje uporabna površina neto tlorisna površina v okviru posamezne stanovanjske enote, ki se izračuna tako, da se površine prostorov namenjenih za bivanje (npr. dnevna soba, delovni kabinet), spanje (npr. spalnica, otroška soba), pripravo in uživanje hrane (npr. kuhinja, jedilnica), osebno higieno (npr. kopalnica, stranišče) in shrambo ter predprostor (npr. hodnik, veža) pomnožijo z redukcijskim faktorjem 1,0.

V primeru mansard se površina navedenih prostorov do višine prostora 1,6 m ne upošteva oziroma pomnoži s faktorjem redukcije 0.

Za zunanji bivalni prostor in shrambo izven stanovanjske enote, ki ji pripadajo, se površine prostorov pomnožijo z naslednjimi faktorji redukcije (f):

- f = 0,75 za ložo in za shrambo izven stanovanja
- f = 0,50 za pokriti balkon ali teraso
- f = 0,25 za odkriti balkon ali teraso
- f = 0,10 za atrij

Za definicijo pojma »zunanji bivalni prostor« se uporablja Pravilnik o vrstah dejanskih rab dela in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe (Uradni list RS, št. 22/19 in 46/19).

** GOI objekt – obsega: gradbena in obrtniška dela, strojne inštalacije, elektro inštalacije in dvigalo za objekt z zunanjo ureditvijo ter komunalni, energetski in prometni priključki.

– Parkirno mesto v objektu in okviru zunanje ureditve:

*** Parkirno mesto v objektu: Se šteje parkirno mesto v objektu (npr. garaža, kletna etaža objekta, za to namenjeni posebni objekti).

– Parkirno mesto na nivoju terena (zunanja ureditev) so upoštevana v okviru obračunske vrednosti **GOI objekt.

– Za velikost parkirnega mesta v objektu in na ni-voju terena se upošteva 9. člen Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11, 61/17 – GZ). Velikost parkirnega mesta namenjenega invalidom je večja in v skladu s standardom SIST ISO/TR 9527.

– Po tem programu se šteje, da je za eno javno stanovanjsko enoto predvideno eno parkirno mesto. V primeru, da SSRS po strokovni presoji projekta oceni, da je potrebno imeti več kot 1 p.m./stanovanjsko enoto, se lahko prizna višji normativ 2 p.m./stanovanjsko enoto na nivoju terena in v okviru zunanje ureditve. Za presojo navedenih dejstev velja načelo diskrecijske pravice SSRS.

– Za bivalne enote normativ opisan v predhodni alineji te točke ne velja. V tem primeru se na osnovi strokovne presoje projekta (se upošteva: štev. bivalnih enot, lokacija objekta, štev. razpoložljivih javnih PM itd.) določi minimalno število parkirnih mest.

Cena za zemljišče in komunalno infrastrukturo ter drugi stroški investicije (kot npr.: projektna dokumentacija, nadzor, soglasja, nepredvideni stroški) sme biti praviloma največ v višini razlike med predpisano GOI ceno za novogradnjo in rekonstrukcije (Preglednica 1) in primerno ceno nakupa javnih najemnih stanovanj in pripadajočih parkirnih mest (Preglednica 2).

9. Zahtevana dokumentacija

Prosilci morajo za izpolnjevanje pogojev tega programa s predpisanim obrazcem vloge predložiti naslednjo dokumentacijo:

– pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo oziroma rekonstrukcijo stanovanjskih enot ali stanovanjske stavbe (in vse morebitne spremembe in dopolnitve), skladno z vsakokratno zakonodajo, ki ureja graditev objektov,

– v primeru, da gradnja oziroma rekonstrukcija ob predložitvi vloge že poteka, mora prosilec predložiti sklenjeno gradbeno pogodbo vključno s popisi del in tudi poročilo pogodbenega izvajalca del s presekem stanja (gradbeno-tehnični, terminski in finančni presek) izvedenih del na projektu, potrjenega s strani odgovornega nadzora po vsakokratnem gradbenem zakonu in podzakonskih predpisih,

– v primeru nakupa stanovanjskih enot predložiti tudi veljavno sklenjeno prodajno ali predpogodbo oziroma drug ustrezen dokument (kot npr. pismo o nameri), ki izkazuje namero za nakup stanovanjskih enot s pripadajočimi parkirnimi mesti in z vzpostavljenimi vsemi potrebnimi služnostmi za funkcioniranje objekta,

– v skladu z določbami Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO) in Pravilnikom o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 55/15), izdano soglasje ministrstva pristojnega za finance, kadar je prosilec lokalna skupnost (velja za primere sofinanciranja projektov pod točkama a) posojilo ter c) posojilo in soinvestiranje, točke 1. Oblike sofinanciranja, poglavja I. Skupna določila programa in ni pogoj za popolno vlogo),

– za gradnjo, rekonstrukcijo in nakup stanovanjskih enot izdelano ustrezno projektno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20) in v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11,

61/17 – GZ) oziroma v primeru bivalnih enot Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah, ki jih morajo izpolnjevati bivalne enote, namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb (Uradni list RS, št. 123/04, 61/17 – GZ). Dokumentacija mora vsebovati projektantski popis del in predračun,

– pisno izjavo vodje projekta, da je posredovana projektna dokumentacija izdelana skladno s pravilniki navedenimi v predhodni alineji te točke in da izpolnjuje vse pogoje veljavne zakonodaje s področja graditve objektov,

– izjavo vodje projekta, da površina stanovanj ustreza površinskim standardom po Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14),

– okvirni terminski plan realizacije investicije, potrjen s strani odgovorne osebe prosilca,

– opredelitev strukture cene investicije, potrjene s strani odgovorne osebe prosilca,

– ustrezen in ažuren dokument (datum usklajen z vlogo) pristojnega organa lokalne skupnosti, ki izkazuje realno potrebo po pridobitvi javnih najemnih stanovanj v lokalnih skupnosti,

– izjavo, da bodo prosilci pridobljene stanovanjske enote oddali v javni najem upravičencem po Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14) oziroma skladno z vsakokratno zakonodajo, ki bo urejala oddajo v javni najem v Republiki Sloveniji,

– izjavo, potrjeno s strani odgovorne osebe prosilca, da:

a) prosilec na dan podaje vloge nima blokiranih transakcijskih računov,

b) prosilec na dan vložitve vloge ni insolventen,

c) ima prosilec poravnane vse zapadle obveznosti do SSRS.

– izkazati, da imajo zagotovljene vire financiranja v delu lastne udeležbe za izvedbo projekta z izjavo prosilca in dokazila iz proračunskih dokumentov in/ali finančnih načrtov prosilca,

– ustrezno potrdilo AJ PES o boniteti prosilca, v kolikor je na voljo, glede na njegov pravni status, ki mora izkazovati bilančne podatke in ne sme biti starejši od enega meseca in

– drugo ustrezno dokumentacijo na zahtevo SSRS, ki je potrebna v postopku strokovne presoje vloge za preučitev in odobritev sofinanciranja projektov.

10. Obravnavanje vloge

O popolnih vlogah za sofinanciranje projektov po določitvi tega programa na sejah, na predlog direktorja SSRS odloča Nadzorni svet SSRS, ki sprejme sklep v katerem je določena višina dodelitve sredstev ter ostali pogoji sofinanciranja in realizacije projekta.

Podrobnejši postopek za obravnavo vloge je opisan v poglavju IV. Postopek za oddajo in obravnavo vlog.

II. Program sofinanciranja – posojilo

II.1 Namen in pogoji dodelitve posojila

1. Splošna določila in namen

Posojila SSRS se po temu programu štejejo kot razpis posojil skladno s prvim do tretjim odstavkom 14. člena Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada in so namenjena pridobitvi stanovanjskih enot z gradnjo novega ali/in rekonstrukcijo objekta ter nakupom.

Pri gradnji objektov se izpolnjujejo pogoji poglavja III. Program sofinanciranja – soinvestiranje, točke 1. Splošna določila in namen programa.

2. Višina dodelitve posojila

Vrednost sredstev posojila je odvisna od vrednosti celotne investicije projekta in je vezana na s strani

SSRS določeno primerno vrednost za nakup stanovanjskih enot (Preglednica 1 in Preglednica 2, tč. 8, poglavja I. Skupna določila programa) ter se določi po preučitvi predložene dokumentacije prosilca.

Višina posojila:

a) oblika sofinanciranja – posojilo: višina dodeljenih sredstev lahko znaša do največ 30 % obračunske vrednosti celotne investicije

b) oblika sofinanciranja – posojilo in soinvestiranje: višina dodeljenih sredstev lahko znaša do največ 50 % obračunske vrednosti celotne investicije

Po preučitvi popolne vloge SSRS odloči, katere vrednost se upošteva za obračunsko vrednost celotne investicije.

3. Elementi določitve obrestne mere

Pogoji so:

– Obrestna mera za odobreno posojilo je letna, v višini dvanajst mesečnega EURIBOR + 0,5 % in se obračunava na stanje glavnice.

– Obrestna mera se spreminja enkrat letno, in sicer 1. 1. vsako leto na podatke o letnem EURIBOR, objavljenem na prvi delovni dan v mesecu decembru preteklega leta. Obrestna mera je spremenljiva glede na spremembe referenčne obrestne mere EURIBOR. Ob objavi programa oziroma razpisa posojil, je referenčna obrestna mera -0,487 %.¹

– Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Skupna obrestna mera ob objavi programa ob upoštevanju negativne vrednosti EURIBOR znaša 0,5 % letno.

4. Odplačilna doba posojila

Za odobreno posojilo je doba odplačevanja največ 25 let od podpisa posojilne pogodbe. Prva anuiteta zapade v plačilo tri mesece po črpanju celotnega posojila, vendar ne kasneje kot 24 mesecev od podpisa posojilne pogodbe. Zadnja anuiteta zapade v plačilo največ 25 let po podpisu posojilne pogodbe.

5. Zavarovanje posojila

SSRS si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve pogojev pod to točko v primeru spremembe nacionalne in evropske zakonodaje, v primeru sprememb na nepremičninskem trgu oziroma v poslovanju SSRS.

Za presojo vseh dejstev pod to točko velja načelo diskrecijske pravice SSRS.

Vrsta zavarovanja

Posojilo je obvezno potrebno zavarovati in je lahko izvedeno glede na upravičenega prosilca iz točke 2. poglavja I. Skupna določila programa z enim od naslednjih vrst ali kombinacijo zavarovanj (največ dveh), in sicer z:

a) bančno garancijo za celotni odobreni znesek,
b) zavarovanjem celotnega posla pri zavarovalnici,
c) s poroštvom in menico lokalne skupnosti, h katerima izda soglasje Ministrstvo za finance, v primerih kadar so prosilci naslednji subjekti: lokalne skupnosti, njihovi proračunski skladi ustanovljeni za pridobivanje javnih najemnih stanovanj, javni nepremičninski skladi in pravne osebe vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 152. člena SZ-1,

d) menico (zavarovanje je dopustno le v primeru, če je posojilodajalec lokalna skupnost, njihov proračunski sklad ali družbe, ki so vpisane v register neprofitnih sta-

novanjskih organizacij po 152. členu SZ-1 in so v 100 % lasti občin), e) zastavo ustrezne in še neobremenjene nepremičnine v lasti posojilojemalca in

f) zastavo zasedenih stanovanj v lasti posojilojemalca.

Omejitve in pogoji zavarovanja posojila

V primeru zavarovanja po točki e) se kot ustrezna nepremičnina (zemljišče in/ali objekti) smatra tista nepremičnina v lasti prosilca, s katero se lahko prosto razpolaga in nima zakonskih omejitev rabe, zaščitnih ukrepov ali omejitev upravljanja in prenosa lastninske pravice oziroma omejitev v zvezi z izvajanjem pravnega prometa. SSRS listinsko dokumentacijo za vsako v zavarovanje predlagano nepremičnino preuči in se odloči o njeni primernosti. Na osnovi strokovnega mnenja si SSRS pridržuje pravico, da zavrne v zavarovanje ponujeno neprimerno nepremičnino. Za ustrezno se v nobenem primeru ne šteje nepremičnina, stvar ali pravica, ki ne more biti predmet izvršbe po zakonodaji o izvršbi in zavarovanju.

Zavarovanje z zastavitvijo zgradbe, ki je zgrajena na nepremičnini obremenjeni s stavbno pravico ali zavarovanje s posameznimi deli v taki zgradbi, ni dopustno.

V primeru iz točk e) in f) mora biti neobremenjena nepremičnina vredna najmanj 1,5-krat kot zaproseno oziroma odobreno posojilo. Kot vrednost se lahko po diskreciji SSRS upošteva pogodbena vrednost, če je bil promet z zastavljeno nepremičnino izvršen do enega koledarskega leta, za ostale nepremičnine pa vrednost, ki jo določi cenilec za gradbeništvo – splošno, vpisan v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščenec ocenjevalec vrednosti nepremičnin, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo, skladno z določbami drugega odstavka 16. člena ZSPDSLS in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Poročilo o cenitvi nepremičnine ne sme biti starejša od dvanajstih mesecev. Posojilodajalec ima v primeru dvoma v vrednost nepremičnine, ponujene v zastavo, pravico sam določiti drugega cenilca.

Za primere, navedene pod točkama e) in f), je za zavarovanje posojila lahko dana tudi kreditirana nepremičnina.

Stroške dodatno naročenih cenitev krije posojilojemalec.

S posojilno pogodbo vzpostavljeno obliko zavarovanja je mogoče na podlagi pisne prošnje posojilojemalca nadomestiti z eno od dopustnih zavarovanj po tej točki. Ustreznost ponujenega nadomestnega oziroma spremenjenega zavarovanja se presoja po enakih merilih kot so podana za presojo ustreznosti ob sklenitvi posojilne pogodbe, pri čemer se upošteva še neodplačani znesek posojila za določitev vrednosti novega zavarovanja. Sprememba zavarovanja se ureja z dodatkom k posojilni pogodbi.

Posojilodajalec SSRS se za zavarovanje odobrenega posojila na ustrezni nepremičnini vedno vpiše kot prvi zastavni upnik.

6. Zavarovanje kreditirane nepremičnine in vinkulacija

Posojilojemalec mora kreditirano nepremičnino v roku 30 dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja zavarovati za vse običajne rizike. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist SSRS, za obdobje do zaključka vračanja anuitet oziroma do spremembe zavarovanja po določitvi tega programa. Prosilec oziroma posojilojemalec se obvezuje, da bo tako zavarovanje obnavljal vse do popolnega odplačila dodeljenega posojila, brez dodatnih pisnih opozoril SSRS. Kolikor SSRS ugotovi, da posojilojemalec ne obnavlja oziroma

¹ <https://www.global-rates.com/en/interest-rates/euribor/euribor-interest-12-months.aspx>

ne podaljšuje zavarovalne police, lahko SSRS deloma ali v celoti unovči zavarovanja, s katerimi razpolaga.

7. Posojilna pogodba

Ustrezna posojilna pogodba se sklene na osnovi določil tega programa in sprejetega sklepa Nadzornega sveta SSRS.

Za črpanje odobrenega posojila (velja le za primer pod točko a) posojilo, točke 1. Oblika sofinanciranja projektov, poglavja I. Skupna določila programa) se sklene ustrezno posojilno pogodbo, ki mora biti sklenjena praviloma v stotih dneh od sklepa Nadzornega sveta SSRS o odobritvi posojila.

V roku trideset dni od sprejema sklepa Nadzornega sveta SSRS o dodelitvi/odobritvi posojila mora prosilec (posojilojemalec), skleniti tudi gradbeno pogodbo za izvedbo investicijskega projekta.

Roka iz drugega in tretjega odstavka te točke se lahko na pisno prošnjo prosilca ter iz utemeljenih razlogov in ob predložitvi ustrezne listinske dokumentacije, ki izkazuje objektivno upravičenost podaljša, vendar ne več kot za trideset dni.

Če pogoji iz prejšnjih odstavkov niso izpolnjeni, se šteje, da je prosilec od vloge odstopil in je SSRS prost vseh obveznosti iz naslova vloge in programa, saj se bo štelo, da je prosilec nepreklicno izjavil, da od vloge odstopa. V tem primeru, prosilec o zaključku obravnave njegove vloge dobi pisno obvestilo, na katerega ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor.

V posojilni pogodbi se uredijo medsebojna pravno-poslovna razmerja med SSRS in prosilcem (posojilojemalec), ki se nanašajo na dinamiko in pogoje črpanja odobrenega posojila, vračanje posojila in ostala določila in pogoji, ki so potrebni za uspešno realizacijo projekta.

Posojilna pogodba se glede na izbrano vrsto zavarovanja posojila sklene v obliki notarskega zapisa ali kot pogodba z overjenim podpisom zakonitega zastopnika posojilojemalca, razvidnega iz Poslovnega registra Republike Slovenije. Način sklenitve posojilne pogodbe za vsak konkretni primer določi SSRS.

8. Plačilo stroškov

Stroške vseh zavarovanj, priprave in sklepanja posojilne pogodbe (notarske in druge stroške v zvezi s tem) ter vse stroške vložitve listin v zemljiško knjigo plača posojilojemalec. Stroške dodatno naročenih cenitev krije posojilojemalec.

9. Omejitve razpolaganja z nepremičnino, za katero je bilo dano posojilo

Prosilec ne sme brez pozitivnega soglasja SSRS prodajati ali obremenjevati stanovanjskih enot v objektu in/ali parkirnih mest, ki so predmet sofinanciranja, vse do poplacha posojila. Posojilo se lahko delno ali v celoti predčasno poplača. Prosilec mora SSRS pisno zaprositi za izdajo ustreznega soglasja k odtujitvi ali obremenitvi stanovanjskih enot in/ali parkirnih mest, ki so bila predmet sofinanciranja po temu programu. Odtujitev ali obremenitev brez pozitivnega soglasja SSRS, imata za posledico ničnost pogodbe, s katero je bila stanovanjska enota in/ali parkirno mesto odtujeno ali obremenjeno.

Dovoljena prodaja mora potekati skladno z določbami Pravilnika o dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem, z določbami na podlagi ZSPDSLS ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in z akti poslovanja SSRS. Kolikor je prodaja stanovanjske enote in/ali parkirnega mesta dovoljena, SSRS izda ustrezno soglasja oziroma se spremembe uredijo s posojilojemalcem z dodatki k sklenjeni posojilni pogodbi.

III. Program sofinanciranja – soinvestiranje

III.1 Namen in pogoji dodelitve sredstev soinvestiranja

1. Splošna določila in namen

SSRS kot soinvestitor vstopa v investicijske projekte samo na območju lokalnih skupnosti, kjer so izkazane potrebe po javnih najemnih stanovanjskih enotah na osnovi projektov, ki zagotavljajo nove in funkcionalno primerne stanovanjske enote. Gradnja objektov mora biti načrtovana v smislu racionalne in tehnološko obvladljive gradnje, z materiali in proizvodi, ki so trajni ter omogočajo učinkovito in poceni vzdrževanje oziroma ekonomsko upravičijo stroške investicijskega in rednega vzdrževanja.

Projekti morajo biti izvedeni v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, pravili stroke, veljavnimi zakoni in nacionalnimi tehničnimi predpisi ter internimi tehničnimi pogoji in navodili SSRS, z uporabo materialov in proizvodov, ki ustrezajo veljavnim tehničnim specifikacijam (standardi in tehnična soglasja) in ob upoštevanju zadnjega stanja gradbene tehnike.

Objekti morajo izpolnjevati tudi določila Zakona o učinkoviti rabi energije in Energetskega zakona, ki opredeljuje »skoraj ničenergijsko stavbo« (stavba z zelo visoko energetske učinkovitostjo oziroma zelo majhno količino potrebne energije za delovanje, pri čemer je potrebna energija v zelo veliki meri proizvedena iz obnovljivih virov, vključno z energijo iz obnovljivih virov, proizvedeno na kraju samem ali v bližini).

Stanovanjskim enotam pripada tudi ustrezno število parkirnih mest, predpisanih s tem programom. Parkirna mesta za stanovanjske enote se zagotavljajo na nivoju terena (prednostno) ali v objektu (kletna etaža objekta, garaža in druge oblike zagotavljanja parkiranja osebnih vozil).

2. Primerna vrednost izvajanja projekta

SSRS vedno nastopa kot kupec po ceni, ki se določi na osnovi primernih vrednosti opredeljenih v Preglednici 1 in Preglednici 2, točke 8, poglavja I. Skupna določila programa in ob upoštevanju točke 1. Splošna določila in namen poglavja III. Pogoji sofinanciranja – soinvestiranje programa.

3. Sprememba primerne vrednosti projekta – uveljavljanje faktorjev korekcije (E1 in E2)

Primerna vrednost soinvestiranja projekta se lahko ustrezno poveša v primeru utemeljenih gradbeno tehničnih elementov. Upravičenost višjih primernih cen za posamezni projekt se ugotavlja na osnovi vloge prosilca, ki temelji na dokazni listinski dokumentaciji z ustrezno obrazložitvijo.

Kot utemeljena upravičenost višjih vrednosti se smatra projekt, pri katerem se uveljavljata naslednja korekcijska faktorja:

1) energetska korekcija E1, s pogoji uveljavljanja:

– doseganje razreda energetske učinkovitosti A2 ali A1 skladno s 6. členom Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14, 47/19 in 158/20 – ZURE) oziroma predpisana letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe na enoto uporabne površine stavbe – QNH/AU (kWh/m²a) kot sledi:

– A2 (nad 10 do vključno 15 kWh/m²a),

– A1 (nad 0 do vključno 10 kWh/m²a).

2) gradbena korekcija E2, s pogoji uveljavljanja:

– neugodne lastnosti temeljnih tal, ki pogojujejo zahtevno temeljenje, tudi v primeru poplavno ogroženih območij,

– gradnja v strnjenih mestnih območjih, ki pogojuje varovanje gradbene jame in druge zahtevne ukrepe,

– zahtevne rekonstrukcije večstanovanjskih objektov skladno z veljavno zakonodajo in glede na statično oziroma konstrukcijsko ojačitev starih večstanovanjskih stavb (predvsem zidanih), v smislu zagotavljanja zakonsko predpisane potresne varnosti večstanovanjskih stavb,

– objekti, ki morajo izpolnjevati elemente kulturne dediščine občinskega in državnega pomena in

– ostalih utemeljenih strokovnih razlogov.

Vrednost obeh korekcij (E1 in E2) kumulativno ne sme presegati 10 % skupne obračunske vrednosti investicije.

4. Višina sredstev sofinanciranja projekta – oblika: b) soinvestiranje in c) posojilo in soinvestiranje, točke 1. Oblika sofinanciranja projektov, poglavja I. Skupna določila programa (vrednost deleža SSRS)

Predvidoma delež SSRS v primeru sofinanciranja pod točko b) lahko doseže do največ 50 % izračunane vrednosti celotne investicije, ob upoštevanju primernih vrednosti, določenih v Preglednici 1 in Preglednici 2, točke 8, poglavja I. Skupna določila programa.

Lastna sredstva prosilca se lahko všttevajo tudi sredstva pridobljena s posojilom SSRS, v skladu s tem programom. Vrednost posojila pri obliki sofinanciranja pod točko c) posojilo in soinvestiranje, poglavja I. Skupna določila je lahko do največ 50 % obračunske vrednosti celotne investicije.

5. Pogodba o soinvestiranju in prodajna pogodba

Pogodba o soinvestiranju projekta in prodajna pogodba se skleneta na osnovi določil tega programa in sprejetega sklepa Nadzornega sveta SSRS. SSRS z izbranimi prosilci najprej sklene pogodbo o soinvestiranju projekta, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti pri pridobivanju novih stanovanjskih enot. Vsebina pogodbe je določena na podlagi določb in usmeritev tega programa ter aktov in načinov poslovanja SSRS in je v delu bistvenih in s tem programom opredeljenih sestavin, nespremenljiva.

Če posamezni izbrani prosilec v roku, ki mu ga določi SSRS (postavljeni rok ne sme biti krajši od dvajset dni in ne daljši od petih mesecev, od sprejetja sklepa Nadzornega sveta SSRS, ne sklene pogodbe o soinvestiranju, se šteje, da je od namere odstopil in je SSRS prost vseh obveznosti iz sklepa o sofinanciranju projekta in programa. O tem SSRS obvesti Nadzorni svet SSRS. Prav tako SSRS o prekinitvi sodelovanja na projektu pisno obvesti prosilca. Zoper odločitev SSRS ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor².

Če prosilec praviloma v petih mesecih po sklenitvi pogodbe o soinvestiranju ne začne gradnje (sklenjena gradbena pogodba z izbranim izvajalcem oziroma podizvajalci) oziroma ni sklenjena prodajna pogodba za nakup stanovanjskih enot in ustreznega števila parkirnih mest, se šteje, da je prosilec od namere odstopil in je SSRS prost vseh obveznosti iz sklepa o soinvestiranju projekta in programa. O tem SSRS obvesti Nadzorni svet SSRS. Prav tako SSRS o prekinitvi pogodbe o soinvestiranju pisno obvesti prosilca. Prodajna pogodba za

nakup stanovanjskih enot s strani SSRS se sklepa na podlagi PZI potrjene projektne dokumentacije.

V primeru, da prosilec v sofinanciranje (oblika sofinanciranja – točka 1. Oblika sofinanciranja, poglavja I. Skupna določila programa: b) soinvestiranje in c) posojilo in soinvestiranje) – model 1, prijavi projekt, ki se bo izvajal po modelu javnega naročanja »projektiranje in gradnja« skupaj, se rok iz drugega in tretjega odstavka te točke ustrezno podaljša. Pred podpisom prodajne pogodbe, ob predaji potrjene PZI dokumentacije, se ponovno preveri vsebina projekta in po potrebi izvedejo korekcije.

Glede na navedena dejstva si SSRS pridržuje pravico, da:

– v primerih, ko izbrani prosilec z ustreznimi dokazili in izjavami izkaže, da iz objektivnih razlogov ni mogel izpolniti časovnih rokov in obveznosti, se rok lahko izjemoma podaljša, vendar ne sme biti daljši od dveh mesecev,

– ne pristopi k podpisu prodajne pogodbe z izbranim prosilcem oziroma drugim investitorjem, če po pregledu projektne dokumentacije ugotovi, da je projekt neprimeren in ni v skladu s pogoji programa in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradnje objektov, in v razumno primernem roku ni mogoče doseči ustreznih gradbeno-tehničnih izboljšav,

– drugače ukrepa v interesu zaščite javnih sredstev in javnih koristi ter v skladu s pogoji in akti poslovanja SSRS.

O opisanih elementih odloča direktor SSRS na predlog Strokovne službe SSRS.

6. Dodelitev stanovanjskih enot najemnikom

SSRS zagotavlja prosilcu razpolagalno pravico za dodeljevanje pridobljenih stanovanjskih enot s parkirnimi mesti. Za lastne stanovanjske enote s pripadajočimi parkirnimi mesti, SSRS sam sklene najemne pogodbe z izbranimi najemniki oziroma lahko za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi s temi dejanji pooblasti lokalno skupnost ali drugo pravno osebo.

Najemnina za pridobljene stanovanjske enote in parkirna mesta se oblikuje skladno z vsakokratnimi predpisi določeno metodologijo o oblikovanju najemnin po maksimalni stopnji. V primeru, da so najemnine stanovanjskih enot s pripadajočimi parkirnimi mesti lokalnih skupnosti, ki so predmet soinvestitorskih pogodb, nižje od teh, pa po sklepu organov lokalnih skupnosti in potrditvi SSRS o sprejemu nižje stopnje za izračun najemnine, enotno za vse stanovanjske enote in pripadajoča parkirna mesta, iz posamezne pogodbe o soinvestiranju oziroma prodajne pogodbe sklenjene po tem programu.

SSRS in vsakokratna lokalna skupnost enkrat letno usklajujeta stopnjo, po kateri se obračunava najemnina. Lokalna skupnost je za ta namen dolžna SSRS-ju najpozneje do 31. 12. v tekočem letu posredovati sklep organa lokalne skupnosti, v katerem je skladno s stanovanjsko zakonodajo določena nova stopnja za izračun višine neprofitne najemnine, ki se bo uporabljala v naslednjem letu na območju te lokalne skupnosti, v nasprotnem primeru se najemnina s 1. 1. tekočega leta obračunava po maksimalni stopnji izračuna. SSRS si s tem programom pridržuje pravico, da v primeru, če lokalna skupnost s sklepom določi prenizko stopnjo za izračun najemnine, odkloni sprejem le-te in najemnino najemnikom v stanovanjih obračunava skladno s predpisi, določeno metodologijo o oblikovanju najemnin, in sicer po višji oziroma maksimalni stopnji izračuna.

7. Če stanovanjska enota in pripadajoče parkirno mesto v lasti SSRS ni zasedeno šestdeset dni, mora do prve ali ponovne zasedbe lokalna najdlje leto dni, prosilec

² Zoper predmetno odločitev SSRS ni mogoča pritožba ali ugovor. Predmetno obvestilo oziroma odločitev ni izdana v upravni zadevi ter se ne nanaša na neposredno izvajanje predpisov, odločanje o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank, ali izvajanje javnih služb, vse s področja upravnega prava. Prav tako ne gre za smiselno odločanje v javnopravnih zadevah, temveč za sprejem poslovne odločitve SSRS glede prošnje – vloge pravne osebe po programu.

zanj SSRS plačevati regulirano najemnino. Prosilec (velja za vse prosilce z izjemo lokalne skupnosti) mora vlogi kot obvezno prilogo priložiti tudi izjavo poroka, ustrezno zavarovanje oziroma garancijo za plačilo v primeru njegove nezmožnosti plačila obveznosti iz tega naslova.

Če je stanovanjska enota in parkirno mesto v lasti SSRS več kot leto dni nezasedena, se šteje, da potrebe po javnih stanovanjskih enotah ni. Iz navedenega razloga ima SSRS pravico tako enoto prodati skladno z določbami zakonodaje o razpolaganju s stvarnim premoženjem.

Prosilec ne sme brez soglasja SSRS prodajati ali obremenjevati svojih stanovanjskih enot in parkirnih mest v objektu, dokler ima SSRS v njem vsaj eno stanovanje s parkirnim mestom. Prosilec mora SSRS pisno zaprositi za podajo ustreznega soglasja. Odtujitev ali obremenitev brez tega soglasja imata za posledico ničnost pogodbe, s katero je bil stanovanje in/ali parkirno mesto odtujeno ali obremenjeno, oziroma dovoljena obremenitev. Ob dovoljeni prodaji stanovanjske enote in/ali parkirnega mesta se sklene dodatek k prodajni pogodbi med SSRS in prosilcem, v katerem se ugotovi preostalo število najemnih stanovanj in parkirnih mest po tej pogodbi.

V skladu z ReNSP15-25 (Uradni list RS, št. 92/15) se mora vsaka prodana stanovanjska enota nadomestiti z novo.

III.II Izvajanje programa soinvestiranja

Po programu soinvestiranja sta možna dva modela pridobivanja stanovanjskih enot s parkirnimi mesti, in sicer:

a) model 1:

- prosilec je investitor gradnje,
- nove stanovanjske enote s parkirnimi mesti se pridobivajo z novogradnjo in/ali rekonstrukcijo,
- pogodbene stranke: prosilec in SSRS.

b) model 2:

- prosilec in SSRS izvedeta nakup stanovanjskih enot s parkirnimi mesti od investitorja gradnje,
- nove stanovanjske enote se pridobivajo z novogradnjo in/ali rekonstrukcijo,
- pogodbene stranke: investitor gradnje, prosilec in SSRS.

Ad a) model 1: Opis nalog in postopkov

1.1 Bistvene naloge prosilca:

- izvede vse postopke in aktivnosti, ki so v skladu z veljavno zakonodajo predpisani za pripravo projekta, pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, začetek, samo gradnjo stanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo ter pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja in v vseh fazah omogoči sodelovanje SSRS,
- zagotovi lastna sredstva v višini razlike med vrednostjo investicije in zneskom investiranja SSRS,
- omogoči kontrolo SSRS (pooblaščen predstavnik SSRS za tehnično spremljanje investicije) v času izvajanja del,
- v skladu s predpisi izvede vse postopke vezane za evidentiranje objekta v uradne evidence (kataster zemljišč in stavb ter zemljiškoknjižna ureditev),
- v soglasju s SSRS določi upravnika objekta s skupnimi deli in napravami,
- pripravi besedilo javnega razpisa za dodelitev javnih najemnih stanovanj v najem oziroma kolikor je razpis še v teku ali je že zaključen (in že obstaja lista upravičencev) seznanj SSRS s postopki za izbiro upravičenih najemnikov,
- izvede tudi druge potrebne aktivnosti, ki jih v postopku vodenja projekta, zahtevajo delovni procesi za uspešno realizacijo projekta.

1.2 Bistvene naloge SSRS:

- zagotovi sredstva v višini s sklepom Nadzornega sveta SSRS odobrenih sredstev,
- sodeluje v vseh postopkih in aktivnostih pri gradnji stanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo, ki so predpisani z veljavno zakonodajo,
- pripravi predlog besedila pogodbe o soinvestiranju in prodajno pogodbo, opravlja redno kontrolo nad izvajanjem del (kontrola nad izvajanjem del pomeni tehnično spremljanje izvajanja investicije s strani pooblaščenega predstavnika SSRS nad delom izvajalcev in nadzora prosilca oziroma prodajalca nad izvedbo del) in
- v prodajni pogodbi določi pogoje plačevanja obrov kupnine v naslednjih okvirih in pogojih:
 - a) obroke do 85 % pogodbene vrednosti (kupnine) SSRS nakazuje skladno z napredovanjem del v roku trideset dni po predložitvi obračuna (začasna mesečna/končna situacija), E-računa za posamezni obrok, kateremu bo priložena izjava nadzornega organa o napredovanju del v skladu s potrjenim terminskim planom, ki ga potrdi pooblaščen predstavnik SSRS (tehnično spremljanje investicije) in pod pogojem, da upravičeni prosilec zagotovi na zemljiščih, ki predstavljajo gradbeno parcelo, bremen prost vpis solastninske pravice ali drugo ustrezno obliko zavarovanja po določbah točke 6. Zavarovanje posojila, poglavja II. Program sofinanciranja – posojilo, za čas od sklenitve pogodbe do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja oziroma vpisa etažne lastnine na SSRS;
 - b) 10 % pogodbene vrednosti (kupnine) v roku trideset dni, pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:
 - pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt z zunanjo ureditvijo,
 - pisni poziv na prevzem predmeta te pogodbe,
 - prosilec izroči SSRS naslednjo dokumentacijo: projekt izvedenih del (PID) in dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO): vodilno mapo, mapo s prilogami in navodilo za obratovanje in vzdrževanje objektov, v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20),
 - s strani izbranega upravnika prevzem skupnih delov in naprav objekta z zunanjo ureditvijo, pred prevzemom predmeta te pogodbe,
 - pridobitev energetske izkaznice objekta, izdelano v skladu z določili Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14, 47/19 in 158/20 – ZURE) ter
 - zagotovitev vseh pogojev za vknjižbo lastninske pravice na SSRS na stanovanjskih enotah in parkirnih mestih ter solastninske pravice na skupnih delih (vložen zemljiškoknjižni predlog za vpis objekta in etažne lastnine v zemljiško knjigo ter s strani prosilca izstavljeno ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice v korist SSRS, deponiranih pri notarju).
 - c) 5 % pogodbene vrednosti (kupnine) v roku trideset dni, pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:
 - izjava o odpravi vseh zapisniško ugotovljenih napak/pomanjkljivosti na kvalitetnem pregledu in primopredaji (na skupnih delih in napravah ter na stanovanjskih enotah s parkirnimi mesti) ter izpolnitvi vseh drugih pogodbenih obveznosti,
 - na ime SSRS predložena bančna oziroma zavarovalniška garancija za odpravo napak in pomanjkljivosti v splošni garancijski dobi in odpravi napak iz solidnosti gradbe in napak na vitalnih delih za obdobje 120 mesecev (10 let) od datuma primopredaje predmeta pogodbe, v višini 5 % pri čemer se po izteku 60 mesecev (5 let)

garancija utesni zgolj na odpravo napak iz solidnosti gradbe in napak na vitalnih delih v višini 3 % kupnine in

– podpisan Zapisnik o končnem obračunu del.

Ad b) model 2: Opis nalog in postopkov

2.1 Bistvene naloge prosilca:

– sodeluje z investitorjem ter omogoči sodelovanje SSRS pri izvedbi vseh postopkov in aktivnosti, ki so v skladu z veljavno zakonodajo predpisani za pripravo projekta, pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, začetek, samo gradnjo stanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo ter pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja in v vseh fazah omogoči sodelovanje SSRS,

– zagotovi lastna sredstva v višini razlike med vrednostjo investicije in zneskom investiranja SSRS,

– izbere primerne stanovanjske enote s parkirnimi mesti,

– omogoči kontrolo SSRS (pooblaščen predstavnik SSRS za tehnično spremljanje investicije) v času izvajanja del,

– sodeluje z investitorjem in omogoči sodelovanje SSRS, da se v skladu s predpisi izvedejo vsi postopki za evidentiranje objekta v uradne evidence (kataster zemljišč in stavb ter zemljiškoknjižna ureditev),

– v soglasju s SSRS se določi upravnika objekta,

– pripravi besedilo javnega razpisa za dodelitev javnih najemnih stanovanj v najem oziroma kolikor je razpis še v teku ali je že zaključen (in že obstaja lista upravičencev) seznanjeni SSRS s postopki za izbiro upravičenih najemnikov,

– izvede tudi druge potrebne aktivnosti, ki jih v postopku vodenja projekta, zahtevajo delovni procesi za uspešno realizacijo projekta.

2.2 Bistvene naloge SSRS:

– zagotovi sredstva v višini s sklepom Nadzornega sveta SSRS odobrenih sredstev,

– sodeluje v vseh postopkih in aktivnostih pri gradnji stanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo, ki so predpisani z veljavno zakonodajo,

– pripravi predlog besedila pogodbe o soinvestiranju in prodajno pogodbo, opravlja redno kontrolo nad izvajanjem del (kontrola nad izvajanjem del pomeni tehnično spremljanje izvajanja investicije s strani pooblaščenega predstavnika SSRS nad delom izvajalcev in nadzora prosilca oziroma prodajalca nad izvedbo del) in

– v prodajni pogodbi se določi pogoje plačevanja obrokov kupnine v naslednjih okvirih in pogojih:

Pogodbena vrednost (kupnina) bosta prosilec in SSRS plačevala v naslednjih pogodbenih rokih:

a) obroke do 85 % pogodbene vrednosti (kupnine) SSRS skladno z napredovanjem del po predložiti obračuna (začasna mesečna situacija) – E-računa za posamezen obrok, kateremu bo priložena izjava nadzornega organa o napredovanju del v skladu s potrjenim terminskim planom, ki jo potrdi pooblaščen predstavnik SSRS (tehnično spremljanje investicije) in pod pogojem, da investitor (prodajalec) zagotovi ustrezna zavarovanja vnaprej plačanih obrokov kupnine. Kot ustrezna se štejejo zavarovanja navedena v točki 6, poglavje II. Program sofinanciranja – posojilo, za čas od sklenitve pogodbe do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja oziroma vpisa etažne lastnine na SSRS in prosilca;

b) 10 % pogodbene vrednosti (kupnine) v roku trideset dni, pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:

– pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt z zunanjo ureditvijo,

– pisni poziv na prevzem predmeta te pogodbe,

– prosilec izroči SSRS in prosilcu naslednjo dokumentacijo: projekt izvedenih del (PID) in dokazilo o za-

nesljivosti objekta (DZO): vodilno mapo, mapo s prilogami in navodilo za obratovanje in vzdrževanje objektov, v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20),

– s strani izbranega upravnika prevzem skupnih delov in naprav objekta z zunanjo ureditvijo, pred prevzemom predmeta te pogodbe,

– pridobitev energetske izkaznice objekta, izdelano v skladu z določili Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14 in 47/19 in 158/20 – ZURE) ter

– zagotovitev vseh pogojev za vknjižbo lastninske pravice na SSRS in prosilca na stanovanjskih enotah in parkirnih mestih ter solastninske pravice na skupnih delih (vložen zemljiškoknjižni predlog za vpis objekta in etažne lastnine v zemljiško knjigo ter s strani prosilca izstavljenno ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice v korist SSRS in prosilca, deponiranih pri notarju);

c) 5 % pogodbene vrednosti (kupnine) v roku trideset dni, pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:

– po odpravi vseh zapisniško ugotovljenih napak/pomanjklivosti na kvalitetnem pregledu in primopredaji (na skupnih delih in napravah ter na stanovanjskih enotah) ter izpolnitvi vseh drugih pogodbenih obveznosti,

– na ime SSRS in prosilca, ločeno, predložena bančna oziroma zavarovalniška garancija za odpravo napak in pomanjklivosti v splošni garancijski dobi in odpravi napak iz solidnosti gradbe ter napak na vitalnih delih za obdobje 120 mesecev (10 let) od datuma primopredaje predmeta pogodbe, v višini 5 % pri čemer se po izteku 60 mesecev (5 let) garancija utesni zgolj na odpravo napak iz solidnosti gradbe in napak na vitalnih delih v višini 3 % kupnine in

– podpisan Zapisnik o končnem obračunu del.

SSRS bo sorazmerni delež sredstev do višine odobrenih sredstev nakazoval neposredno investitorju – prodajalcu v s prodajno pogodbo določenih pogodbenih rokih, če mu bo prosilec praviloma predložil ustrezno dokazilo, da je sam predhodno nakazal prodajalcu svoj sorazmeren delež sredstev.

IV. Postopek za oddajo in obravnavo vlog

Prosilci, ki želijo pridobiti sredstva SSRS iz naslova tega programa, lahko oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti, po elektronskem naslovu na: sofinanciranje@ssrs.si ali osebno na naslov Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Vloga se lahko odda le na predpisanem obrazcu (prosilci ga dobijo na naslovu in na spletni strani SSRS) in z obveznimi prilogami, ki so v skladu s prošnjo o načinu sofinanciranja (opredelitev v točki 1. Oblike sofinanciranja projektov, poglavje I. Skupna določila programa). Vsa dokazila in listinska dokumentacija, posredovana z vlogo se morajo glasiti na prosilca oziroma prosilce in na prijavljeni projekt.

SSRS bo prejete vloge s prilogami uradno evidencial in obravnaval po njihovi datumski dospelosti. SSRS bo na podlagi evidenc, v katere ima vpogled, preveril in pridobil ustrezna dokazila (npr. dokazilo o lastništvu nepremičnin/e (zemljiškoknjižni izpisek) z elektronskim vpogledom v zemljiško knjigo, podatke GURS z elektronskim vpogledom v prostorski portal PROSTOR ter podatke o prosilcu z vpogledom v javno dostopne registre in objave na portalu AJPES).

SSRS si pridržuje pravico, da preveri ustreznost, verodostojnost in veljavnost vseh predloženih dokumentov in listin k vlogi, kar mu vsakokratni prosilec (oz. prosilci)

s podpisom vloge izrecno dovoljuje in se zavezuje pri tem sodelovati na pisni poziv SSRS³. SSRS bo še posebej pozorno spremljal in preverjal podatke o morebitni insolventnosti prosilca in drugih oseb povezanih s projektom.

V primeru, da bo SSRS v postopku obravnave posamezne vloge ugotovil pomanjkljivosti, neskladja ali nejasnosti ali da vloga skladno z določili programa ni popolna oziroma jasna, ima pravico od prosilca zahtevati ustrezne dopolnitve, obrazložitve in pojasnila, kot je podrobneje obrazloženo v programu. SSRS praviloma določi tudi primeren rok, v katerem mora prosilec poskrbeti, da je vloga v skladu z določili tega programa popolna (vsebinsko, tehnično, pravno in finančno izpolnjevanje pogojev programa).

Časovni rok za dopolnitev vloge se določi glede na obseg in vsebino zahtevane dokumentacije in ne sme biti daljši od enega meseca. SSRS lahko na pisno vlogo prosilca, iz utemeljenih razlogov časovni rok za dopolnitev vloge podaljša, in sicer največ enkrat za skupno obdobje treh mesecev. SSRS si pridržuje pravico, da v kolikor prosilec vloge v določenem roku ne dopolni, SSRS zaključi delo na prejeti in evidentirani vlogi in je s tem prost vseh obveznosti iz naslova navedene vloge in programa, saj se šteje, da je prosilec nepreklicno izjavil, da je od vloge odstopil. V opisanem primeru, prosilec o zaključku obravnave njegove vloge prejme s strani SSRS pisno obvestilo, na katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor⁴.

Popolne vloge bodo sproti obravnavane po času dospelosti oziroma do ugotovitve o popolnosti, v skladu z določili programa. O vlogah prosilcev, za katere bodo strokovne službe SSRS po preučitvi dokumentacije ocenile, da so popolne in primerne po določilih programa, bo na predlog direktorja SSRS na seji odločal Nadzorni svet SSRS.

Izbrani prosilci bodo na osnovi sklepa Nadzornega sveta SSRS, s strani SSRS prejeli obvestilo o vstopu SSRS za sofinanciranje projekta, v katerem se določi višina in delež sredstev sofinanciranja ter tudi drugi pogoji, ki so pomembni za izvajanje sofinanciranja projekta. Prosilci, ki ne bodo izbrani, bodo odločitev prejeli kot dopis z obvestilom o neodobritvi vloge, na katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor⁵.

Vse informacije o vsebini in izvajanju programa lahko prosilci dobijo na podlagi pisne prošnje ali osebno na Stanovanjskem skladu Republike Slovenije, javnem skladu v Ljubljani, na Poljanski cesti 31, na tel. 01/47-10-500 ali po elektronski pošti na naslov: sofinanciranje@ssrs.si.

Program je odprt do dne, ko so s sklepi Nadzornega sveta SSRS odobrena vsa predvidena sredstva oziroma najkasneje do 31. 12. 2022.

SSRS si pridržuje pravico, da v primeru morebitnega povišanja zagotovljenih sredstev za izvajanje tega programa, rok iz prejšnjega odstavka podaljša oziroma objavi nov oziroma noveliran Program s podobno vsebino.

³ Za pisni poziv šteje poziv SSRS poslan z navadno in/ali elektronsko pošto.

^{4 in 5} Zoper predmetno odločitev SSRS ni mogoča pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor. Predmetno obvestilo oziroma odločitev ni izdana v upravni zadevi ter se ne nanaša na neposredno izvajanje predpisov, odločanje o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank, ali izvajanje javnih služb, vse s področja upravnega prava. Prav tako ne gre za smiselno odločanje v javnopravnih zadevah, temveč za sprejem poslovne odločitve SSRS glede prošnje – vloge pravne osebe po programu.

Nadzorni svet SSRS lahko na predlog SSRS sprejme obvezno razlago posameznih določb programa ter spremeni oziroma dopolni njegova posamezna določila, ki jih objavi na enak način kot ta program in se obvezno uporabljajo od dne vsakokratnega sprejema.

O projektih sofinanciranja po tem programu odloči direktor SSRS v okviru razpisane oziroma s sklepom Nadzornega sveta SSRS odobrene vsote sredstev za izvedbo programa sofinanciranja, znižanja zaprosenih sredstev prosilca in o odobritvi spremembe oziroma dopolnitve, ob upoštevanju pogojev programa in aktov, ki opredeljujejo poslovanje SSRS.

V. Veljavnost programa: program začne veljati dan potem, ko je besedilo programa objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem dnem se pričeta tudi evidentiranje in obravnava vlog s prilogami. Vse spremembe in dopolnitve programa ter obvezne razlage posameznih določil programa in zaprtje programa se objavijo na spletni strani SSRS.

**Stanovanjski sklad Republike Slovenije,
javni sklad**

Št. 35100-6/2021

Ob-2459/21

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, po sklepu št. 372, 79. redne seje Nadzornega sveta stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (v nadaljevanju: Nadzorni svet SSRS), ki je potekala dne 16. 6. 2021, na podlagi 148. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1, Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – odl. US, 56/11 – odl. US, 87/11, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 189/20 – ZFRO in 90/21), 14. in 32. člena Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 119/00, 28/01 in 6/11), ter na podlagi določb Resolucije o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (ReNSP15-25, Uradni list RS, št. 92/15), objavlja

program sofinanciranja

zagotavljanja stanovanjskih enot za starejše osebe v letih 2021 in 2022

I. Skupna določila

1. Predmet in oblika sofinanciranja projektov

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljevanju: SSRS) na podlagi tega Programa sofinanciranja zagotavljanja stanovanjskih enot za starejše osebe v letih 2021 do 2022 (v nadaljevanju: program) v lokalnih skupnostih, sofinancira zagotavljanje stanovanjskih enot za starejše osebe, kjer se opravlja institucionalno varstvo in kjer je bivanje starejših oseb urejeno kot kratkotrajna ali dolgotrajna namestitvev in oskrba.

Program je namenjen sofinanciranju zagotavljanja stanovanjskih enot namenjenih bivanju in oskrbi starejših oseb v okviru:

- 1) doma starejših občanov,
- 2) v oskrbovanem stanovanju in
- 3) v okviru centra dnevnega varstva starejših oseb.¹

¹ Namen dnevnega centra varstva starejših oseb je organiziranje časovno omejene socialno varstvene storitve za starejše osebe, ki dnevno prihajajo v prostore dnevnega centra. Vsebine urejata Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06).

2. Upravičeni prosilci (prosilci)

Pod pogoji tega programa lahko sodelujejo naslednji prosilci:

- 1) občine,
- 2) javni nepremičninski skladi in
- 3) druge pravne osebe²,

ki pa morajo v celotnem obdobju od vložitve vloge do zaključka sodelovanja s SSRS zagotavljati izpolnjevanje pogojev določenih z vsakokratno zakonodajo o socialnem varstvu in s predpisi izdanimi na njegovi podlagi ter imeti pridobljene/dodeljene vse potrebne koncesije in/ali pridobljena ustrezna dovoljenja/soglasja za delo pristojnega ministrstva oziroma organov pristojnih na tem področju. Subjekti iz prejšnjih alinej so lahko udeleženi v več s strani SSRS sofinanciranih projektih po tem programu, pri čemer morajo za vsak projekt zagotoviti ustrezna zavarovanja in izpolniti vse pogoje za izvedbo projekta.

3. Izpolnjevanje pogojev institucionalnega varstva

V stanovanjskih enotah za starejše je potrebno zagotavljati izvajanje storitev v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19), in sicer tako, da upravičeni prosilci:

– lahko izjavijo, da sami izpolnjujejo zakonske zahteve za opravljanje dejavnosti s področja upravljanja z oskrbovanimi stanovanji, domovi starejših občanov in centri dnevnega varstva starejših oseb oziroma

– izkažejo, da imajo izpolnjevanje takih zahtev zagotovljeno s predpogodbo, s pismom o nameri ali pogodbo (sporazumom ali dogovorom) ali kako drugače, in sicer kot dolgoročno ali projektno sodelovanje z drugimi subjekti, ki tako dejavnost lahko opravljajo za čas trajanja storitve institucionalnega varstva skladno z veljavno zakonodajo.

SSRS ne odgovarja za pravilnost postopkov oziroma dejanj razpolaganja s stvarnim in finančnim premoženjem prosilcev, postopkov javnega naročanja, ki jih prosilec sam (ali po pooblaščenih izvajalcih) izvede v povezavi s podano vlogo oziroma za potrebe sklenitve pravnih poslov po tem programu ter pogojev, ki jih določa zakonodaja o socialnem varstvu za izvajanje storitev institucionalnega varstva starejših oseb.

4. Oblika sofinanciranja stanovanjskih enot

Za pridobivanje novih javnih stanovanjskih enot za starejše osebe so možne naslednje oblike:

- a) posojilo: za upravičene prosilce pod točkami 1), 2) in 3), točke 2, poglavja I. Skupna določila programa
- b) soinvestiranje: za upravičene prosilce pod točkama 1) in 2), točke 2, poglavja I. Skupna določila programa
- c) posojilo in soinvestiranje (kombinacija oblik pod točko a) in točko b)): za upravičene prosilce pod točkama 1) in 2), točke 2, poglavja I. Skupna določila programa.

Izjemoma se lahko pod določenimi pogoji in po strokovni preučitvi vloge ter investicijskega projekta za pridobitev novih stanovanjskih enot za starejše osebe odobri prosilec pod točko 3) druge pravne osebe tega poglavja tudi obliko sofinanciranja pod točkama

b) soinvestiranje in c) posojilo in soinvestiranje. SSRS bo v opisanem primeru uporabil diskrecijsko pravico. O predmetni zadevi na predlog direktorja SSRS odloča Nadzorni svet SSRS.

SSRS pri odločanju o vstopu v projekte in sofinanciranju zagotavljanja stanovanjskih enot za starejše osebe v nobeni fazi odločanja ni vezan na predlog upravičenega prosilca ter odločitev glede oblik sofinanciranja v katere vstopa pod točkami a), b) in c), točke 2, poglavja I. Skupna določila programa, sprejme po preučitvi vsake posamezne popolne vloge ter pravnega in dejanskega stanja projekta, skladno z veljavnimi akti svojega poslovanja ter sprejetimi usmeritvami in načrti svojega delovanja.

V primeru sofinanciranja zagotavljanja novih stanovanjskih enot za starejše osebe, morajo take stanovanjske enote, v okvirih, kot je določeno v tem programu, imeti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, kot je zahtevano in opredeljeno v sprejetih prostorskih aktih, pravilniku za oskrbovana stanovanja in drugih predpisih, oziroma se lahko v določenih primerih na osnovi strokovne presoje projekta (število enot, lokacija objekta, števila javnih parkirnih mest itd.) določi drugačno število (povečanje oziroma zmanjšanje) parkirnih mest. SSRS bo v tem primeru uporabil diskrecijsko pravico.

5. Način in oblike pridobivanja stanovanjskih enot

Po programu se lahko stanovanjske enote za starejše pridobivajo na naslednji način:

- a) novogradnja
- b) rekonstrukcija
- c) obnova objektov (kjer bo sofinancirana le izvedba investicijskih vzdrževalnih del) obstoječega objekta oziroma dela objekta.³

Opomba:

– Pomen izrazov pod točkama a) in b) je obrazložen v Gradbenem zakonu (GZ).

6. Potrebe stanovanjskih enot

Vsi prosilci morajo, glede na vrsto sofinanciranih stanovanjskih enot za starejše osebe, vlogi obvezno priložiti ustrezen in verodostojen dokument, ki izkazuje potrebe po stanovanjskih enotah za starejše osebe (kot npr.: občinski stanovanjski program, objavljen javni razpis s povzetki o številu prosilcev, mnenje pristojnega ministrstva, poslovne načrte upravičenca, druge listine) oziroma morajo podati ustrezno izjavo, iz katere nedvoumno izhaja upravičenost določene prijavljene investicije (v nadaljevanju: tudi projekt) na program v času posredovanja vloge. Vloga, ki ne vsebuje navedenega dokumenta, ni popolna in ni zmožna obravnave.

SSRS bo preučitev posredovanih podatkov s strani prosilcev o prijavljeni investiciji opravil skladno z načelom proste presoje dokazov, pri čemer bo smiselno upošteval tudi podatke o lastnih in drugih merodajnih evidencah pristojnih organov in institucij s tega področja.

7. Višina sredstev za izvajanje tega programa

Za izvajanje programa SSRS namenja 2 mio EUR iz lastnih virov, s porabo v obdobju 2021–2022, pri čemer je polovica sredstev namenjenih za dodelitev posojil v skladu s točko 4. Oblika sofinanciranja stanovanjskih

² Kot druge pravne osebe so mišljene pravne osebe zasebnega in javnega prava, in sicer npr.: javni zavodi, pravne osebe, vpisane v register neprofitnih stanovanjskih organizacij iz 152. člena SZ-1, družbe po 96. in 97. členu Zakona o javno zasebnem partnerstvu, zadrage, socialna podjetja ... Samostojni podjetnik je gospodarski subjekt, a ni pravna oseba.

³ V vseh treh zgoraj navedenih primerih morata biti priprava in izvajanje projekta skladna z vsakokratno zakonodajo s področja graditve objektov in urejanja prostora. Tudi pri obnovah, sofinanciranih po tem programu, mora prosilec izpolniti vse zakonske zahteve kot pri gradnjah in rekonstrukcijah kot npr.: zagotoviti gradbeni nadzor, vodenje gradbiščne dokumentacije, pridobiti dokazilo o zanesljivosti objekta ter druge zahteve glede na način in obseg obnove.

enot za starejše osebe, poglavja I. Skupna določila programa.

V odvisnosti od števila prejetih vlog in načina sofinanciranja se lahko sredstva programa združijo in se pri dodeljevanju sredstev ne omejuje na vrsto sofinanciranja. O predmetni zadevi na predlog direktorja odloča Nadzorni svet SSRS.

Poraba sredstev programa je zaradi trajanja projektov predvidena sukcesivno v letih od 2021 do 2022, oziroma do zaključka in celotne realizacije s strani SSRS potrjenega projekta.

Nadzorni svet SSRS lahko, glede na izkazan interes prosilcev ter razpoložljiva sredstva, s sklepom poveča ali zmanjša finančna sredstva za izvajanje tega programa.

Program je odprt do dne, ko so s sklepi Nadzornega sveta SSRS odobrena vsa predvidena sredstva oziroma najkasneje do 31. 12. 2022.

8. Posebne omejitve sofinanciranja projektov

– Obremenitve nepremičnin

Nepremičnina (zemljišče, objekt ali del objekta), ki bo predmet sofinanciranja po tem programu, od odobritve projekta, dodelitve finančnih sredstev za njegovo realizacijo, podpisa pogodbe in do zaključka projekta, ne sme biti obremenjena (npr. s hipoteko) za potrebe prijavljenega projekta ali iz drugih razlogov in za druge projekte oziroma morajo biti glede vseh morebitnih obstoječih obremenitev zagotovljena ustrezna izbrisna dovoljenja.

Izjema od določb prejšnjega odstavka so lahko obremenitve, ki ne obremenjujejo poteka projekta in nimajo negativnih finančnih posledic (kot npr. obremenitve iz naslova služnosti v javno korist ali v javnem interesu, javnih stavbnih pravic).

Za vsako obremenitev nepremičnine, od odobritve do zaključka projekta, mora prosilec pisno zaprositi SSRS za soglasje. O tem, ali je določena obremenitev za SSRS sprejemljiva in dopustna, v postopku obravnave popolne vloge po prejemu vseh relevantnih listin in pojasnil s strani prosilca in morebitnih drugih relevantnih subjektov ter po strokovni preučitvi s strani strokovnih služb odloča direktor SSRS.

Prosilci bodo o odločitvi SSRS prejeli dopis z obvestilom o odločitvi, zoper katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor.

SSRS ne odgovarja za pravilnost postopkov oziroma dejanj razpolaganja z nepremičninami, ki jih prosilec sam (ali po pooblaščenih izvajalcih) izvede v povezavi s podano vlogo in soglasjem SSRS.

– Odtujitve nepremičnin

Prosimci ne sme brez pozitivnega soglasja SSRS odtujevati nepremičnin, ki so predmet sofinanciranja po tem programu ter mora SSRS pisno zaprositi za izdajo ustreznega soglasja pred vsako željeno odtujitvijo nepremičnin. V prošnji mora podati strokovne in utemeljene argumente s ustreznimi in verodostojnimi prilogami iz katerih mora biti razviden vzrok, čas in namen predvidene odtujitve nepremičnine.

SSRS bo vlogo in priloge preučil ter si pridržuje pravico, da v interesu ohranjanja namenskosti uporabe programskih sredstev ter ohranitve po programu sofinanciranih nepremičnin za potrebe izvajanja dejavnosti socialnega varstva starejših oseb, ne poda soglasja k odtujitvi nepremičnine.

Po strokovni presoji vloge prosilca s strani strokovnih služb SSRS, bo na predlog direktorja SSRS o vsaki posamezni vlogi na seji odločal Nadzorni svet SSRS. Prosilci bodo o odločitvi Nadzornega sveta SSRS prejeli dopis z obvestilom o odločitvi, zoper katero ni

možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor.

SSRS ne odgovarja za pravilnost postopkov oziroma dejanj razpolaganja z nepremičninami, ki jih prosilec sam (ali po pooblaščenih izvajalcih) izvede v povezavi s podano vlogo in soglasjem SSRS.

– Odkupna pravica

Prosimci in SSRS se lahko, kadar gre za projekt sofinanciranja gradnje ali rekonstrukcije oskrbovanih stanovanj, s pogodbo sklenjeno na podlagi tega razpisa, sočasno dogovorita o odkupni pravici, na podlagi katere bo prosilec kot lastnik, pod pogoji dogovorjenimi s posebno pogodbo o odkupni pravici, oskrbovano stanovanje prodal SSRS, kadar bo le-ta uveljavljal odkupno pravico v interesu ohranjanja namenskosti uporabe programskih sredstev ter ohranitve po programu sofinanciranih nepremičnin za potrebe izvajanja dejavnosti socialnega varstva starejših oseb. Odkupna pravica v korist SSRS, ki velja v primeru posojila za celotno obdobje sofinanciranja, v primeru soinvestitorstva pa za dogovorjeno obdobje trajanja ter njeno zavarovanje v zemljiški knjigi bosta bistveni sestavini pogodbe o soinvestiranju.

V primeru, da prosilec za izvedbo investicije pridobiva evropska kohezijska sredstva, odkupna pravica za obdobje, v katerem so prosilci dolžni izkazovati upravičenost do porabe sredstev evropske kohezijske politike oziroma dokazovati ustrezno doseganje ciljev in kazalnikov iz naslova črpanja evropskih sredstev, ne velja. Odkupna pravica v korist SSRS v teh primerih velja po preteku ocenjevalnega obdobja, za preostalo obdobje financiranja.

Za odlog uveljavljanja odkupne pravice, mora prosilec pisno zaprositi SSRS za soglasje. O tem, ali je prosilec do odloga upravičen, v postopku obravnave popolne vloge po prejemu vseh relevantnih listin in pojasnil s strani prosilca in morebitnih drugih relevantnih subjektov ter po strokovni preučitvi s strani strokovnih služb odloča direktor SSRS.

O uveljavljanju odkupne pravice na predlog prosilca – lastnika, bo po strokovni presoji vloge prosilca s strani strokovnih služb SSRS na predlog direktorja SSRS na seji odločal Nadzorni svet SSRS. Prosilci bodo o odločitvi Nadzorni svet SSRS prejeli dopis z obvestilom o odločitvi, zoper katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor.

9. Izpolnjevanje pogojev energetskih predpisov

Stanovanjski objekt oziroma stanovanjska enota, ki je/so predmet vloge, mora izpolnjevati pogoje določil vsakokratne zakonodaje o graditvi objektov in vsakokratne energetske zakonodaje (Energetski zakon (EZ-1), Uradni list RS, št. 60/19, 65/20, 158/20 – ZURE; Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE), Uradni list RS, št. 158/20) ter predpisov izdanih na teh osnovah, ki določajo tehnične in druge zahteve, in ki morajo biti izpolnjene za učinkovito rabo energije v stavbah na področju toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, tople vode in razsvetljave v stavbah in zagotavljanja lastnih obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbah. Po določilih 25. in 83. člena ZURE so vse nove stavbe za katere so vloge za izdajo gradbenega dovoljenja vložene od 31. decembra 2020 dalje skoraj ničenergijske stavbe. Skoraj ničenergijska stavba je stavba z zelo visoko energetsko učinkovitostjo oziroma zelo majhno količino potrebne energije za delovanje, pri čemer je potrebna energija v zelo veliki meri proizvedena iz obnovljivih virov, vključno z energijo iz obnovljivih virov, proizvedeno na kraju samem ali v bližini.

Določila in vsebina tega programa se nanaša na (najmanj) izpolnjevanje pogojev za energijski kazalnik

za razred A2 (nad 10 do vključno 15 kWh/m²a) oziroma A1 (od 0 do vključno 10 kWh/m²a).

Navedeno določilo ne velja za točko c) obnova objektov (kjer bo sofinancirana le izvedba investicijskih vzdrževalnih del) obstoječega objekta oziroma dela objekta.

10. Zahtevana dokumentacija

Prosilci morajo za izpolnjevanje pogojev tega programa s predpisanim obrazcem vloge predložiti dokumentacijo iz priloge št. 1 k temu programu. Prilogo št. 1 SSRS sprotno ažurira glede na različne vsebine prijavljenih projektov in veljavno zakonodajo. Spremembe sprejme direktor SSRS in se objavljajo na spletni strani SSRS ter veljajo od objave dalje.

SSRS si pridržuje pravico, da ob obravnavi vloge prosilca preveri ustreznost in veljavnost vse predložene dokumentacije – priloge k vlogi in jo opredeli kot neustrezno ali neskladno z razpisnimi zahtevami, ter po potrebi dodatno zahteva dopolnitve vloge in dokumentacije ter pojasnila s strani prosilca.

SSRS bo skladno z določbami 66., 139., 173. in 175. člena Zakona o splošnem upravnem postopku⁴ pridobil za preučitev vloge prosilca tisto dokumentacijo in podatke, ki jih potrebuje za popolno in celovito preučitev posamezne vloge.

11. Obravnavanje vloge

O popolnih vlogah za sofinanciranje projektov po določitvi tega programa na sejah, na predlog direktorja SSRS, odloča Nadzorni svet SSRS, ki sprejme sklep, s katerim je določena višina dodelitve sredstev ter ostali pogoji sofinanciranja in realizacije projekta.

Podrobnejši postopek za obravnavo vloge je opisan v poglavju IV. Postopek za oddajo in obravnavo vlog.

II. Program sofinanciranja – posojilo

II.1 Namen in pogoji dodelitve posojila

1. Splošna določila in namen

Posojila SSRS se po programu sofinanciranja štejejo kot razpis posojil skladno s 14. členom Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 119/00, 28/01 in 6/11) in so namenjena za gradnjo, rekonstrukcijo in obnovo naslednjih stanovanjskih enot, namenjenih bivanju in oskrbi starejših oseb, in sicer:

- 1) dom starejših občanov,
- 2) oskrbovano stanovanje in
- 3) center dnevnega varstva starejših oseb.

Za sofinanciranje navedenih oblik bivanja starejših oseb s posojilom se smiselno upoštevajo vsa določila tega programa iz ostalih poglavij.

2. Pogoji za pridobitev posojila

1. Posojilo lahko pridobi prosilec, če na predpisanim obrazcu (imenovanem tudi vloga) in z zahtevanimi prilogi ter v skladu s pogoji tega programa odda vlogo za pridobitev posojila, ki jo SSRS preuči. O odobritvi posamezne vloge na predlog direktorja SSRS na sejah odloča Nadzorni svet SSRS, ki sprejme sklep o dodelitvi posojila.

2. Višina dodelitve posojila

Vrednost posojila je odvisna od obračunske vrednosti GOI del prijavljene investicije (gradnja, rekonstrukcija in obnova objekta ali dela objekta) in je vezana na strokovno presojo SSRS o njeni primernosti. SSRS ni vezan na predlog prosilca. Višino posojila SSRS določi

po preučitvi dokumentacije oziroma obravnave posamezne vloge.

Višina posojila je odvisna od oblike sofinanciranja projekta:

a) oblika sofinanciranja – posojilo: višina dodeljenih sredstev lahko znaša do največ 50 % obračunske vrednosti GOI del

b) oblika sofinanciranja – posojilo in soinvestiranje: višina dodeljenih sredstev lahko znaša do največ 50 % obračunske vrednosti celotne investicije.

Po preučitvi popolne vloge SSRS odloči, katera vrednost se upošteva za obračunsko vrednost celotne investicije.

Po preučitvi vloge SSRS odloči, katera cena se upošteva za obračunsko vrednost GOI del prijavljene investicije (za primer a) posojilo) oziroma obračunsko vrednost celotne investicije (za primer b) posojilo in soinvestiranje). V sklopu obravnave vsake posamezne vloge SSRS preuči predvsem primernost cene izvedbe celotne investicije, ki jo je podal prosilec, pri čemer preuči vse investicijske stroške (zemljišče, komunalni prispevek, projektna in tehnična dokumentacija, GOI dela ...), upoštevajoč bistveni namen in cilj tega programa, da se prispeva k povečanju kapacitet števila domov starejših občanov, oskrbovanih stanovanj in centrov dnevnega varstva starejših ter da se z obnovitvenimi deli objekt oziroma del objekta ohranja v dobrem stanju in omogoča njegova normalna uporaba za predvideni namen.

Pri obračunski vrednosti GOI del za oskrbovana stanovanja SSRS dodatno upošteva tudi vrednost opreme prostora za osebno higieno (npr. kopalnica, stranišče) in oprema kuhinje (brez pomične opreme) ter vgrajeno pohištvo (npr. omare), predvideno skladno z načelom smotrnosti in upravičenosti. Vrednost se določi po strokovni presoji posredovane dokumentacije s strani prosilca. SSRS pri tem uporabi diskrecijsko pravico.

V primerih oskrbovanih stanovanj se upošteva primerna cena GOI del, opredeljena v tabeli točke 2. poglavja III. Program sofinanciranja – soinvestiranje, pomnožena s stanovanjsko površino in številom pripadajočih parkirnih mest, vse izračunano po definiciji iz navedenega poglavja.

V obračunsko vrednost GOI del investicije se v primerih gradnje in rekonstrukcije šteje tudi predvideno število parkirnih mest v pokritih objektih ali za to namenjenih objektih predpisanih z zakonodajo in predpisi ter akti lokalnih skupnosti. SSRS bo v tem primeru uporabil tudi diskrecijsko pravico.

3. Elementi določitve obrestne mere

Obrestna mera za odobreno posojilo je letna v višini dvanajst mesečnega EURIBOR + 0,5 % in se obračunava na stanje glavnice.

Obrestna mera se spreminja enkrat letno, in sicer 1. 1. vsako leto na podatke o letnem EURIBOR, objavljenem na prvi delovni dan v mesecu decembru preteklega leta. Obrestna mera je spremenljiva glede na spremembe referenčne obrestne mere EURIBOR. Ob objavi programa oziroma razpisa posojil, je referenčna obrestna mera -0,487 %.⁵

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera). Skupna obrestna mera ob objavi programa

⁴ Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE).

⁵ <https://www.global-rates.com/en/interest-rates/euribor/euribor-interest-12-months.aspx>

ob upoštevanju negativne vrednosti EURIBOR znaša 0,5 % letno.

4. Odplačilna doba posojila

SSRS po preučitvi vsake vloge določi odplačilno dobo, glede na celotno vrednost prijavljene investicije in je lahko največ do 25 let.

Prva anuiteta zapade v plačilo tri mesece po črpanju celotnega posojila, vendar ne kasneje kot 24 mesecev od podpisa posojilne pogodbe. Zadnja anuiteta zapade v plačilo največ petindvajset let po podpisu posojilne pogodbe. Posojilo se vrača v mesečnih anuitetah. Posojilo se lahko delno ali v celoti predčasno poplača.

SSRS si pridržuje pravico do spremembe pogojev pod to točko v primeru spremembe nacionalne in evropske zakonodaje, v primeru sprememb na nepremičninskem trgu oziroma v poslovanju SSRS.

5. Zavarovanje posojila

SSRS si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve pogojev pod to točko v primeru spremembe nacionalne in evropske zakonodaje, v primeru sprememb na nepremičninskem trgu oziroma v poslovanju SSRS.

Za presojo vseh dejstev pod to točko velja načelo diskrecijske pravice SSRS.

Vrsta zavarovanja

Posojilo je obvezno potrebno zavarovati in je lahko izvedeno glede na upravičenega prosilca iz točke 2. poglavja I. Skupna določila programa z enim od naslednjih vrst ali kombinacijo zavarovanj (največ dveh), in sicer z:

- a) bančno garancijo,
- b) zavarovanjem pri zavarovalnici,
- c) poroštvom in menico občine, h katerima izda soglasje Ministrstvo za finance, v primerih kadar tako zahteva/določa zakonodaja,
- d) menicami v primeru, če je posojilojemalec občina, javni nepremičninski sklad ali javni zavod,
- e) zastavo ustrezne in še neobremenjene nepremičnine*,
- f) zastavo zasedenih stanovanj v lasti posojilojemalca, v primeru, če je posojilojemalec občina, javni nepremičninski sklad¹,

g) odstopom terjatve v zavarovanje in zastavno pravico na terjatvi, če je upravičenec javni zavod in SSRS oceni, da je tako zavarovanje ustrezno.

* ustrezna nepremičnina: Kot ustrezna nepremičnina (zemljišče in/ali objekti) se smatra tista nepremičnina v lasti prosilca, s katero se lahko prosto razpolaga in nima zakonskih omejitev rabe, zaščitnih ukrepov ali omejitev upravljanja in prenosa lastninske pravice, oziroma omejitev v zvezi z izvajanjem pravnega prometa.

SSRS dokumente in listine za vsako v zavarovanje predlagano nepremičnino preuči in se odloči o njeni primernosti. V primeru dvoma, lahko SSRS naroči mnenje pri cenilcu za gradbeništvo – splošno, vpisanem v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščenem ocenjevalcu vrednosti nepremičnin, vpisanem v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo. Na osnovi strokovnega mnenja si SSRS pridržuje pravico, da zavrne v zavarovanje ponujeno neprimerno nepremičnino.

Omejitve in pogoji zavarovanja posojila

V primeru iz točk e) in f) mora biti nepremičnina vredna najmanj 1,5 krat toliko kot zaprošeno oziroma odobreno posojilo. Kot vrednost se upošteva pogodbeno vrednost, če je bil promet z zastavljeno nepremičnino izvršen v letu 2016 in naprej, za ostale nepremičnine pa vrednost, ki jo določi cenilec za gradbeništvo – splošno, vpisan v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, vpisan v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

V primeru vrednotenja nepremičnin, na katerih bo potekala gradnja, rekonstrukcija ali obnova, se za vzpostavitev zavarovanja in oceno vrednosti šteje vrednost nepremičnine ob pripravi vrednotenja nepremičnine, brez upoštevanja elementov bodoče namembnosti nepremičnine in gradnje predvidenih objektov. Cenitev ne sme biti starejša od dvanajstih mesecev.

Posojilodajalec ima v primeru dvoma v vrednost nepremičnine, ponujene v zastavo, sam pravico določiti drugega cenilca za gradbeništvo – splošno, vpisanega v imenik sodnih cenilcev pri Ministrstvu za pravosodje ali pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pri Slovenskem inštitutu za revizijo. SSRS si pridržuje pravico, da v primeru točk e) in f) zavrne s strani prosilca predlagane nepremičnine na katerih bi bila vzpostavljena zavarovanja.

Stroške dodatno naročenih cenitev krije prosilec.

S posojilno pogodbo vzpostavljeno obliko zavarovanja je mogoče na podlagi pisne prošnje posojilojemalca nadomestiti z eno od dopustnih zavarovanj po tej točki. Ustreznost ponujenega nadomestnega oziroma spremenjenega zavarovanja se presoja po enakih merilih, kot so podana za presojo ustreznosti ob sklenitvi posojilne pogodbe, pri čemer se upošteva še neodplačani znesek posojila za določitev vrednosti novega zavarovanja. Navedeno se ureja z dodatkom k posojilni pogodbi.

Za ustrezno ne šteje nepremičnina, stvar in pravica, ki ne more biti predmet izvršbe po Zakonu o izvršbi in zavarovanju⁶.

Posojilodajalec SSRS se za zavarovanje odobrenega posojila vpiše kot prvi zastavni upnik na ustrezni nepremičnini. Posojilojemalec mora zastavljeno nepremičnino zavarovati za tržno vrednost za vse običajne rizike in zavarovalno polico vinkulirati v korist SSRS.

Zavarovanje z zastavitvijo zgradbe, ki je zgrajena na nepremičnini obremenjeni s stavbno pravico, ni dopustno.

6. Zavarovanje kreditirane nepremičnine in vinkulacija

Posojilojemalec mora kreditirano nepremičnino v roku 30 dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja zavarovati za vse običajne rizike. Zavarovalno polico mora vinkulirati v korist SSRS, za obdobje do zaključka vračanja anuitet oziroma do spremembe zavarovanja po določitih tega programa. Prosilec oziroma posojilojemalec se obvezuje, da bo tako zavarovanje obnavljal vse do popolnega odplačila dodeljenega posojila, brez dodatnih pisnih opozoril SSRS. Kolikor SSRS ugotovi, da posojilojemalec ne obnavlja oziroma ne podaljšuje zavarovalne police lahko SSRS deloma ali v celoti unovči zavarovanja, s katerimi razpolaga.

7. Posojilna pogodba

Ustrezna posojilna pogodba se sklene na osnovi določil tega programa in sprejetega sklepa Nadzornega sveta SSRS.

Za črpanje odobrenega posojila (velja le za primer pod točko a) posojilo, točke 4. Oblika sofinanciranja stanovanjskih enot, poglavja I. Skupna določila programa

⁶ Zakon o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 72/98 – skl. US, 11/99 – odl. US, 89/99 – ZPPLPS, 11/01 – ZRacS-1, 75/02, 87/02 – SPZ, 70/03 – odl. US, 16/04, 132/04 – odl. US, 46/05 – odl. US, 96/05 – odl. US, 17/06, 30/06 – odl. US, 69/06, 115/06, 93/07, 121/07, 45/08 – ZArbit, 37/08 – ZST-1, 28/09, 51/10, 26/11, 14/12, 17/13 – odl. US, 45/14 – odl. US, 58/14 – odl. US, 53/14, 50/15, 54/15, 76/15 – odl. US, 11/18, 53/19 – odl. US, 66/19 – ZDavP-2M, 23/20 – SPZ-B, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 13/21, 36/21).

ma) se sklene ustrezno posojilno pogodbo, ki mora biti sklenjena praviloma v stotih dneh od sklepa Nadzornega sveta SSRS o odobritvi posojila in ob izpolnjenem pogoju sklenjene gradbene pogodbe.

Navedeni rok se lahko na pisno prošnjo prosilca in iz utemeljenih razlogov (predložitev ustrezne listinske dokumentacije, ki izkazuje upravičenost razlogov) podaljša, vendar ne več kot za trideset dni.

Če pogoji iz prejšnjih odstavkov niso izpolnjeni, se šteje, da je prosilec od vloge odstopil in je SSRS prost vseh obveznosti iz naslova vloge in programa, saj se bo štel, da je prosilec nepreklicno izjavil, da od vloge odstopa. V tem primeru, prosilec o zaključku obravnave njegove vloge dobi pisno obvestilo, na katerega ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor.

V posojilni pogodbi se uredijo medsebojna pravno-poslovna razmerja med SSRS in prosilcem (posojilojemalcem), ki se nanašajo na dinamiko in pogoje črpanja odobrenega posojila, vračanje posojila in ostala določila in pogoji, ki so potrebni za uspešno realizacijo projekta.

Posojilna pogodba se glede na izbrano vrsto zavarovanja posojila sklene v obliki notarskega zapisa ali kot pogodba z overjenim podpisom zakonitega zastopnika posojilojemalca, razvidnega iz Poslovnega registra Republike Slovenije. Način sklenitve posojilne pogodbe za vsak konkretni primer določi SSRS.

8. Plačilo stroškov

Stroške vseh zavarovanj, priprave in sklepanja posojilne pogodbe (notarske in druge stroške v zvezi s tem) ter vse stroške vložitev listin v zemljiško knjigo plača posojilojemalec. Stroški dodatno naročenih cenitev krije posojilojemalec.

9. Omejitve razpolaganja z nepremičnino za zavarovanje posojila

Prosilec mora SSRS pisno zaprositi tudi za izdajo ustreznega soglasja k nameravani odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin, ki so podane kot zavarovanje skladno s točko 5. e) in f) poglavja II. Posojilni pogoji. Omejitve razpolaganja z nepremičninami so opredeljene v 6. točki poglavja I. Skupna določila tega programa.

V primeru, da bo posojilojemalec morebitni znesek za odtujitev ali obremenitev nepremičnine namenil za predčasno poplačilo posojila SSRS, se znesek odšteje od zneska odobrenega oziroma preostalega še neodplačanega zneska posojila ter se sklene dodatek k posojilni pogodbi med SSRS in prosilcem, v katerem

se ugotovi preostali predmet in znesek sofinancirane investicije po tej pogodbi.

III. Program sofinanciranja – soinvestiranje

III.1 Namen in pogoji dodelitve sredstev soinvestiranja

1. Splošna določila in namen

SSRS sklepa soinvestitorska pogodbeni razmerja z upravičenimi prosilci v skladu z določili tega programa za zagotavljanje pridobivanja novih oskrbovanih stanovanj s pripadajočimi parkirnimi mesti. Pripadajoča parkirna mesta se zagotavljajo v okviru zunanje ureditve na nivoju terena ali v za to namenjenih objektih (npr. kletna etaža objekta, garaža in druge oblike zagotavljanja parkiranja osebnih vozil).

V določenih primerih in po strokovni preučitvi investicijskega projekta (npr. oskrbovana stanovanja v objektu, ki bodo postala last SSRS), lahko SSRS odkupi tudi površino namenskega prostora za druženje v objektu, ki se pri nakupu upošteva kot stanovanjska površina.

Projekti morajo biti izvedeni v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, pravili stroke, veljavnimi zakoni in nacionalnimi tehničnimi predpisi ter internimi tehničnimi pogoji in navodili SSRS, z uporabo materialov in proizvodov, ki ustrezajo veljavnim tehničnim specifikacijam (standardi in tehnična soglasja) in ob upoštevanju zadnjega stanja gradbene tehnike.

Objekti morajo izpolnjevati tudi določila Zakona o učinkoviti rabi energije in Energetskega zakona, ki opredeljuje »skoraj ničenergijsko stavbo« (stavba z zelo visoko energetske učinkovitostjo oziroma zelo majhno količino potrebne energije za delovanje, pri čemer je potrebna energija v zelo veliki meri proizvedena iz obnovljivih virov, vključno z energijo iz obnovljivih virov, proizvedeno na kraju samem ali v bližini).

Stanovanjskim enotam pripada tudi ustrezno število parkirnih mest, predpisanih s tem programom. Parkirna mesta za stanovanjske enote se zagotavljajo na nivoju terena (prednostno) ali v objektu (kletna etaža objekta, garaža in druge oblike zagotavljanja parkiranja osebnih vozil).

SSRS vedno nastopa kot kupec oskrbovanih stanovanj s pripadajočimi parkirnimi mesti po ceni, ki jo določi glede na kvaliteto objekta, obseg in bistvene kazalnike investicije (struktura investicijske vrednosti) ter vgrajene materiale in opremo.

2. Primerne vrednosti GOI del in primerne vrednost nakupa oskrbovanega stanovanja ter pripadajočih parkirnih mest v objektu

Preglednica 1: Primerne vrednosti GOI del za objekt in parkirno mesto v objektu (vse vrednosti so brez DDV)

gradnja objekta oskrbovano stanovanje parkirno mesto (PM)	(GOI objekt** in GOI parkirno mesto***) energijski kazalnik od 0 do 15 kW/hm ² a – razred A1 ali A2 vrednost je enotna za celotno področje Republike Slovenije	
novogradnja (objekt **)	do največ 1.350 v EUR/m ² stanovanjske površine*	
Rekonstrukcija (objekt**)	do največ 1.150 v EUR/m ² stanovanjske površine*	
Parkirno mesto (PM)***	do največ 8.860 v EUR/p.m.	

Preglednica 2: Primerne vrednosti nakupa oskrbovanega stanovanja in parkirnega mesta v objektu (brez DDV)

nakup	primerna cena v EUR/m ² stanovanjske površine* primerna vrednost EUR/parkirno mesto***	
oskrbovano stanovanje	mestne in obalne občine: do največ 1.725 EUR/m ²	ostale občine: do največ 1.590 EUR/m ²
Parkirno mesto (PM)***	do največ 9.350 EUR/PM	

V primeru rekonstrukcije objekta, se izjemoma, če na osnovi strokovne presoje gradbeno-tehničnih elementov objekta ali morebitne zaščite kulturne dediščine ni možno zagotoviti izpolnjevanja pogoja za energetske razred A, lahko kot ustrezne upošteva tudi investicijske projekte, s katerimi se zagotavlja energijski razred B1. V tem primeru se izračun primerne cene iz Preglednice 1 in Preglednice 2 ustrezno korigira, upoštevajoč pogoje za doseganje energetskega razreda B1, kot izhajajo iz Programa sofinanciranja zagotavljanja javnih najemnih stanovanjskih enot v letih 2021–2022.

Upravičenost energetskega razreda B1 za posamezni projekt se ugotavlja na osnovi vloge prosilca, ki temelji na dokazni listinski dokumentaciji in ob ustrezni strokovni obrazložitvi.

Primerna vrednost soinvestiranja projekta se lahko ustrezno poviša v primeru utemeljenih gradbeno tehničnih elementov. Obrazložitev je podana v točki 4. Sprememba primerne vrednosti projekta, poglavja III. Program sofinanciranja – soinvestiranje.

Pomen oziroma obrazložitev izrazov:

* Za izračun stanovanjske površine po tem programu se uporablja standard SIST ISO 9836, kazalnik 5.1.7. Uporabna površina.

Za stanovanjsko površino se šteje uporabna popravljena neto tlorisna površina v okviru posamezne stanovanjske enote, ki se izračuna tako, da se površine prostorov namenjenih za bivanje (npr. dnevna soba, delovni kabinet), spanje (npr. spalnica, otroška soba), pripravo in uživanje hrane (npr. kuhinja, jedilnica), osebno higieno (npr. kopalnica, stranišče) in shrambo ter predprostor (npr. hodnik, veža) pomnožijo z redukcijskim faktorjem 1,0.

V primeru mansard se površina teh prostorov do višine prostora 1,6 m ne upošteva oziroma pomnoži s faktorjem redukcije 0.

Za zunanji bivalni prostor in shrambo izven stanovanjske enote, ki ji pripadajo, se površine prostorov pomnožijo z naslednjimi faktorji redukcije (f):

- $f = 0,75$ za ložo in za shrambo izven stanovanja
- $f = 0,50$ za pokriti balkon ali teraso
- $f = 0,25$ za odkriti balkon ali teraso
- $f = 0,10$ za atrij.

Za definicijo pojma »zunanji bivalni prostor« se uporablja Pravilnik o vrstah dejanskih rab dela in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe (Uradni list RS, št. 22/19 in 46/19).

** GOI objekt – obsega: gradbena in obrtniška dela, strojne inštalacije, elektro inštalacije in dvigalo za objekt z zunanjo ureditvijo.

– Parkirno mesto v objektu in okviru zunanje ureditve:

*** Parkirno mesto v objektu: Se šteje parkirno mesto v objektu (npr. garaža, kletna etaža objekta, za to namenjeni posebni objekti).

– Parkirno mesto na nivoju terena (zunanja ureditev) so upoštevana v okviru obračunske vrednosti **GOI objekt.

– Za velikost parkirnega mesta v objektu in na nivoju terena se upošteva 9. člen Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11, 61/17 – GZ). Velikost parkirnega mesta namenjenega invalidom je večja in v skladu s standardom SIST ISO/TR 9527.

– Število parkirnih mest za oskrbovano stanovanje se določa v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04, 81/09 in 17/11). V dolo-

čenih primerih se na osnovi strokovne presoje projekta (število enot, lokacija objekta, števila javnih parkirnih mest itd.) lahko določi drugačno število (povečanje oziroma zmanjšanje) parkirnih mest. SSRS bo v tem primeru uporabil diskrecijsko pravico.

3. Primerna vrednost izvajanja projekta

SSRS vedno nastopa kot kupec po ceni, ki se določi na osnovi primernih vrednosti opredeljenih v Preglednici 1 in Preglednici 2, točke 2. Primerne vrednosti GOI del in primerne vrednost nakupa oskrbovanih stanovanj ter pripadajočih parkirnih mest v objektu, poglavja III. Program sofinanciranja – soinvestiranje in ob upoštevanju določil tega programa.

4. Sprememba primerne vrednosti projekta – uveljavljanje gradbene korekcije

Primerna vrednost soinvestiranja projekta iz Preglednice 1 in posledično Preglednice 2, točke 2, poglavja III. Program sofinanciranja – soinvestiranje, se lahko ustrezno poviša v primeru utemeljenih gradbeno tehničnih elementov. Upravičenost višjih primernih cen za posamezni projekt se ugotavlja na osnovi vloge prosilca, ki temelji na dokazni listinski dokumentaciji in ob ustrezni obrazložitvi.

Kot utemeljena upravičenost višjih vrednosti se smatra projekt, pri katerem se uveljavljata gradbena korekcijska, in sicer v naslednjih primerih:

– neugodne lastnosti temeljnih tal, ki pogosto zahtevno temeljenje, tudi v primeru poplavno ogroženih območij,

– gradnja v strnjenih mestnih območjih, ki pogosto varovanje gradbene jame in druge zahtevne ukrepe,

– zahtevne rekonstrukcije večstanovanjskih objektov skladno z veljavno zakonodajo in glede na statično oziroma konstrukcijsko ojačitev starih večstanovanjskih stavb (predvsem zidanih), v smislu zagotavljanja zakonsko predpisane potresne varnosti večstanovanjskih stavb,

– objekti, ki morajo izpolnjevati elemente kulturne dediščine občinskega in državnega pomena in ostalih utemeljenih strokovnih razlogov.

Vrednost odobrene korekcije ne sme presegati 5 % skupne obračunske vrednosti investicije.

5. Soinvestitorski delež SSRS

Predvidoma lahko delež SSRS doseže do največ 50 % vrednosti izračunane vrednosti celotne investicije vseh stanovanjskih enot s parkirnimi mesti, pri čemer se v lastna sredstva prosilca lahko všttevajo tudi sredstva pridobljena s posojilom SSRS, v skladu s tem programom.

Pri obliki sofinanciranja pod točko b) posojilo in soinvestiranje točke 2. Višina dodelitve posojila, poglavja II. Program sofinanciranja – posojilo višina posojila lahko znaša do največ 50 % obračunske vrednosti celotne investicije.

6. Obravnava vloge po programu

V sklopu obravnave vsake posamezne vloge SSRS preuči primernosti cene izvedbe celotne investicije, ki jo je podal prosilec, pri čemer preuči vse stroške investicijskega projekta (zemljišče, komunalni prispevek, projektna in tehnična dokumentacija, GOI dela, spremljanje investicije ...) ob predpostavki, da SSRS vedno v pogodbeno razmerje vstopa le če oceni glede na kvaliteto objekta, obseg investicije in vgrajenih materialov, da je primeren.

O popolnih vlogah za sofinanciranje projektov po določilih tega programa na sejah, na predlog direktorja SSRS, odloča Nadzorni svet SSRS, ki sprejme sklep v katerem je določena višina dodelitve sredstev ter ostali pogoji za realizacijo projekta.

Podrobnejši postopek za obravnavo vloge je opisan v poglavju IV. Postopek za oddajo in obravnavo vlog.

7. Sklepanje pogodb – Pogodba o soinvestiranju in Prodajna pogodba

Na podlagi sklepa Nadzornega sveta SSRS se z izbranimi prosilci sklene pogodbo o soinvestiranju, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti pri pridobivanju novih oskrbovanih stanovanj. Vsebina pogodb je določena v skladu s tem programom in je nespremenljiva v delu bistvenih in s tem programom opredeljenih sestavin.

Če posamezni izbrani prosilec v roku, ki mu ga določi SSRS (postavljeni rok ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od treh mesecev od sprejetja sklepa Nadzornega sveta SSRS), ne sklene pogodbe o soinvestiranju, se šteje, da je od namere odstopil in je SSRS prost vseh obveznosti iz sklepa o soinvestiranju. O tem SSRS pisno obvesti prosilca.

Če prosilec v praviloma v petih mesecih po sklenitvi pogodbe o soinvestiranju ne začne gradnje (sklenjena gradbena pogodba) oziroma ni sklenjena prodajna pogodba za nakup oskrbovanih stanovanj s parkirnimi mesti se šteje, da je prosilec od namere odstopil in je SSRS prost vseh obveznosti iz sklepa o soinvestiranju. O tem SSRS pisno obvesti prosilca. Zoper odločitev SSRS ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor. Prodajna pogodba za nakup stanovanjskih enot s strani SSRS se sklepa na podlagi PZI potrjene projektne dokumentacije.

V primeru, da prosilec v sofinanciranje (oblika sofinanciranja – točka 1., poglavja I. Skupna določila programa: b) soinvestiranje in c) posojilo in soinvestiranje) – model 1, prijavi projekt, ki se bo izvajal po modelu javnega naročanja »projektiranje in gradnja« skupaj, se rok iz drugega in tretjega odstavka te točke ustrezno podaljša. Pred podpisom prodajne pogodbe, ob predaji potrjene PZI dokumentacije, se ponovno preveri vsebina projekta in po potrebi izvedejo korekcije.

Navedene roke, opredeljene v tej točki, se lahko na pisno prošnjo prosilca ter iz utemeljenih razlogov in ob predložitvi ustrezne listinske dokumentacije, ki izkazuje objektivno upravičenost podaljša, vendar ne več kot za trideset dni.

SSRS si pridržuje pravico, da ne pristopi k podpisu prodajne pogodbe s prosilcem, če po pregledu projektne PZI dokumentacije ugotovi, da je projekt neprimeren, pa v razumnem roku ni mogoče doseči ustreznih tehničnih izboljšav. Prav tako si pridržuje pravico, da v primerih, ko prosilec z dokazili in izjavami izkaže, da iz objektivnih razlogov obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov te točke, ni mogel izpolniti roke primerno podaljša. Pogodbene roke lahko podaljša po preučitvi utemeljenega predloga podanega s strani prosilca. Podaljšanje roka se odobri, v kolikor ni nesorazmerno, je smotno ter ekonomsko utemeljeno, pri čemer ekonomska utemeljenost ravnanja pomeni, da je s strani prosilca podan jasen in realen prikaz pričakovanih pozitivnih ekonomskih posledic predvidenega ravnanja, ki ga SSRS lahko sprejme kot utemeljenega.

8. Dodelitev stanovanjskih enot najemnikom

SSRS lahko zagotavlja prosilcu razpolagalno pravico za dodeljevanje pridobljenih oskrbovanih stanovanj v svoji lasti, ob kateri določi tudi primerno najemnino za oskrbovana stanovanja in parkirna mesta. Za lastne nepremičnine SSRS sam sklene najemne pogodbe z izbranimi najemniki oziroma lahko za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi s temi dejanji pooblasti občino, sklad ali drugo pravno osebo. Če oskrbovano stanovanje in parkirno mesto v lasti SSRS, za katerega je dodeljena razpolaga-

galna pravica, ni zasedeno trideset dni, mora do prve ali ponovne zasedbe prosilec zanj SSRS-ju plačevati najemnino, ki jo s sklepom določi SSRS.

Javni nepremičninski skladi in neprofittne stanovanjske organizacije morajo vlogi priložiti izjavo občine, da bo v primeru njegove nezmožnosti plačila subsidiarno prevzela njegove obveznosti iz tega naslova ali ponuditi drugo zavarovanje ali nadomestilo za te primere, katerega ustreznost potrdi SSRS. Ostali prosilci morajo zagotoviti za primer nezmožnosti plačila zavarovanje ali nadomestilo za te primere, katerega ustreznost potrdi SSRS.

Če je oskrbovano stanovanje več kot pol leta nezasedeno se šteje, da potrebe po oskrbovanem stanovanju v lasti SSRS na tem območju ni. V teh primerih ima SSRS tako stanovanje pravico prodati ali ga oddati v najem drugim fizičnim ali pravnim osebam skladno z določili zakonodaje in akti poslovanja.

III. II Izvajanje programa soinvestiranja

a) Prosilec v projektu soinvestiranja – bistvene naloge:

- izvede vse postopke in aktivnosti, ki so v skladu z veljavno zakonodajo predpisani za začetek, samo gradnjo stanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo ter pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja in v vseh fazah omogoči sodelovanje SSRS,

- zagotovi lastna sredstva v višini razlike med vrednostjo investicije in zneskom investiranja SSRS,

- omogoči kontrolo SSRS (pooblaščen predstavnik SSRS za tehnično spremljanje investicije) v času izvajanja del,

- v skladu s predpisi izvede vse postopke vezano za evidentiranje objekta v uradne evidence (kataster stavb in zemljiškoknjižna ureditev),

- v soglasju s SSRS določi upravnika objekta s skupnimi deli in napravami,

- pripravi besedilo javnega razpisa za dodelitev javnih najemnih stanovanj v najem oziroma kolikor je razpis še v teku ali je že zaključen (in že obstaja lista upravičencev) seznani SSRS s postopki za izbiro upravičenih najemnikov,

- izvede tudi druge potrebne aktivnosti, ki jih v postopku vodenja projekta, zahtevajo delovni procesi za uspešno realizacijo prijavljenega projekta.

b) SSRS v projektu soinvestitorstva – bistvene naloge:

- zagotovi sredstva v višini s sklepom Nadzornega sveta SSRS odobrenih sredstev,

- sodeluje v vseh postopkih in aktivnostih pri gradnji stanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo, ki so predpisani z veljavno zakonodajo,

- pripravi predlog besedila pogodbe o soinvestiranju in prodajno pogodbo, opravlja redno kontrolo nad izvajanjem del; kontrola nad izvajanjem del pomeni tehnično spremljanje izvajanja investicije s strani pooblaščenega predstavnika SSRS nad delom izvajalcev in nadzora prosilca oziroma prodajalca nad izvedbo del in

- v prodajni pogodbi določi pogoje plačevanja obrokov kupnine v naslednjih okvirih:

- obroke do 85 % pogodbene vrednosti (kupnine) SSRS nakazuje skladno z napredovanjem del po predložitvi obračuna (začasna mesečna situacija) – E – računa za posamezen obrok, kateremu bo priložena izjava nadzornega organa o napredovanju del v skladu s potrjenim terminskim planom, ki ga potrdi pooblaščen predstavnik SSRS (tehnično spremljanje investicije) in pod pogojem, da upravičeni prosilec zagotovi na zemljiščih, ki predstavljajo gradbeno parcelo, bremen prost vpis solastninske pravice ali drugo ustrezno obliko zavarovanja po določ-

bah točke 5, poglavja II.II Posojilni pogoji, za čas od sklenitve pogodbe do pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja oziroma vpisa etažne lastnine na SSRS,

– 10 % pogodbene vrednosti (kupnine) v roku trideset dni, pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:

a) pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt z zunanjo ureditvijo,

b) prejem pisnega obvestila prosilca, da so stanovanjske enote z zunanjo ureditvijo zgrajene/dokončane in poziv na prevzem predmeta te pogodbe,

c) ob pozivu na prevzem predmeta pogodbe, prosilec izroči SSRS naslednjo dokumentacijo: projekt izvedenih del (PID) in dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO): vodilno mapo, mapo s prilogami in navodilo za obratovanje in vzdrževanje objektov,

d) vse v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20),

e) s strani izbranega upravnika (usklajen med pogodbenima strankama) prevzem skupnih delov in naprav objekta z zunanjo ureditvijo, pred prevzemom predmeta te pogodbe,

f) prevzem predmeta te pogodbe v skladu z prodajno pogodbo,

g) pred pridobitvijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja za predmet te pogodbe, mora prosilec SSRS predati energetsko izkaznico objekta, izdelano v skladu z določili Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 92/14, 47/19 in 158/20 – ZURE) ter

h) zagotovitev vseh pogojev za vknjižbo lastninske pravice na SSRS na stanovanjskih enotah, ki so predmet te pogodbe (vložen zemljiškoknjižni predlog za vpis objekta in etažne lastnine v zemljiško knjigo ter s strani prosilca izstavljeno ustrezno zemljiškoknjižno dovolilo za vpis lastninske pravice v korist SSRS, deponiranih pri izbranem notarju).

– 5 % pogodbene vrednosti (kupnine) v roku trideset dni, pod naslednjimi kumulativnimi pogoji:

a) po odpravi vseh zapisniško ugotovljenih napak/pomanjkljivosti na kvalitetnem pregledu in primopredaji (na skupnih delih in napravah ter na stanovanjskih enotah) ter izpolnitvi vseh drugih pogodbenih obveznosti,

b) na ime SSRS predložena bančna oziroma zavarovalniška garancija za odpravo napak in pomanjkljivosti v splošni garancijski dobi in odpravi napak iz solidnosti gradbe in napak na vitalnih delih za obdobje 120 mesecev (10 let) od datuma primopredaje stanovanjskih enot, v višini 5 %, pri čemer se po izteku 60 mesecev (5 let) garancija utesni zgolj na odpravo napak iz solidnosti gradbe in napak na vitalnih delih v višini treh odstotkov kupnine in

c) podpisan Zapisnik o končnem obračunu del skladno z določili te prodajne pogodbe.

V izrednih primerih, na podlagi strokovno argumentirane vloge prosilca, lahko SSRS po svoji diskrecijski pravici odloči, da se zavarovanje z bančno oziroma zavarovalniško garancijo za odpravo napak in pomanjkljivosti v splošni garancijski dobi in odpravi napak iz solidnosti gradbe in napak na vitalnih delih, nadomesti z zadržanjem plačila zadnjega obroka kupnine za čas trajanja garancijske dobe.

IV. Postopek oddaje in obravnave vloge

Prosilci, ki želijo pridobiti sredstva SSRS iz naslova tega programa, lahko oddajo vloge s priporočeno pošiljko ali osebno na naslov Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Vloga se lahko odda le na predpisanem obrazcu (prosilci ga dobijo na naslovu in na spletni strani SSRS) in z obveznimi prilogami, ki so v skladu s prošnjo o načinu sofinanciranja (posojilo, soinvestitorstvo, obnova) določeni in obrazloženi v vsebini tega programa. Vsa dokazila ob vlogi se morajo glasiti na prosilca oziroma prosilce (če jih je več) in na vsakokratni prijavljeni projekt.

SSRS bo prejete vloge s prilogami uradno evidentiral in obravnaval po njihovi datumski dospelosti.

SSRS si pridržuje pravico, da preveri ustreznost, verodostojnost in veljavnost vseh predloženih dokumentov in listin k vlogi, kar mu vsakokratni prosilec s podpisom vloge izrečno dovoljuje in se zavezuje pri tem sodelovati na pisni poziv SSRS⁷. SSRS bo še posebej pozorno spremljal in preverjal podatke o morebitni insolventnosti prosilca in drugih oseb povezanih s projektom.

V kolikor SSRS v postopku obravnave posamezne vloge ugotovi pomanjkljivosti, neskladja ali nejasnosti v smislu ali glede na določila tega programa, ali da vloga skladno z določili programa ni popolna oziroma jasna, ima pravico od prosilca zahtevati ustrezne dopolnitve, obrazložitve in pojasnila, kot je podrobneje obrazloženo v programu. SSRS praviloma določi tudi primeren rok, v katerem mora prosilec poskrbeti, da je vloga v skladu z določili tega programa popolna (vsebinsko, tehnično, pravno in finančno izpolnjevanje pogojev programa).

Časovni rok za dopolnitev vloge se določi glede na obseg in vsebino zahtevane dokumentacije in ne sme biti daljši od devet mesecev. SSRS lahko na pisno vlogo prosilca, iz utemeljenih razlogov časovni rok za dopolnitev vloge podaljša, in sicer največ enkrat za obdobje štirih mesecev. SSRS si pridržuje pravico, da v kolikor prosilec vloge v določenem roku ne dopolni, SSRS zaključilo delo na prejeti in evidentirani vlogi in je s tem prost vseh obveznosti iz naslova navedene vloge in programa, saj se šteje, da je prosilec nepreklicno izjavil, da je od vloge odstopil. V opisanem primeru, prosilec o zaključku obravnave njegove vloge prejme s strani SSRS pisno obvestilo, na katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor⁸.

Popolne vloge bodo sproti obravnavane po času dospelosti oziroma do ugotovitve o popolnosti, v skladu z določili programa. O vlogah prosilcev, za katere bodo strokovne službe SSRS po preučitvi dokumentacije ocenile, da so popolne in primerne po tem programu, bo na seji odločal Nadzorni svet SSRS. Izbrani prosilci bodo na osnovi sklepa Nadzorni svet SSRS, s strani SSRS prejeli obvestilo o vstopu SSRS za sofinanciranje (posojilo, soinvestitorstvo, obnova) projekta, v katerem se določi višina in delež sredstev sofinanciranja ter tudi drugi pogoji, ki so pomembni za izvajanje sofinanciranja projekta. Prosilci, ki ne bodo izbrani, bodo odločitev prejeli kot dopis z obvestilom o neodobritvi vloge, na katero ni možna pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje oziroma ugovor⁹.

⁷ Za pisni poziv šteje poziv SSRS poslan z navadno in/ali elektronsko pošto.

⁸ in ⁹ Zoper predmetno odločitev SSRS ni mogoča pritožba, zahteva za vrnitev v prejšnje stanje ali ugovor. Predmetno obvestilo oziroma odločitev ni izdana v upravni zadevi ter se ne nanaša na neposredno izvajanje predpisov, odločanje o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank, ali izvajanje javnih služb, vse s področja upravnega prava. Prav tako ne gre za smiselno odločanje v javnopravnih zadevah, temveč za sprejem poslovne odločitve SSRS glede prošnje – vloge pravne osebe po programu.

Vse informacije o vsebini in izvajanju programa lahko prosilci dobijo na podlagi pisne prošnje ali osebno na Stanovanjskem skladu Republike Slovenije, javnem skladu v Ljubljani, na Poljanski cesti 31, na tel. 01/47-10-500 ali po elektronski pošti na naslov: sofinanciranje@ssrs.si.

Program je odprt do dne, ko so s sklepi Nadzornega sveta SSRS odobrena vsa predvidena sredstva oziroma najkasneje do 31. 12. 2022.

SSRS si pridržuje pravico, da v primeru morebitnega povišanja zagotovljenih sredstev za izvajanje tega programa, rok iz prejšnjega odstavka podaljša oziroma objavi nov Program oziroma niveliran Program s podobno vsebino.

Nadzorni svet SSRS lahko na predlog SSRS sprejme obvezno razlago posameznih določb programa ter spremeni oziroma dopolni njegova posamezna določila, ki jih objavi na enak način kot ta program in se obvezno uporabljajo od dne vsakokratnega sprejema.

O projektih sofinanciranja po tem programu odloči Nadzorni svet SSRS ob upoštevanju pogojev programa in aktov, ki opredeljujejo poslovanje SSRS, v okviru razpisane oziroma s sklepom Nadzorni svet SSRS odobrene vsote sredstev za izvedbo programa sofinanciranja, tudi o morebitni spremembi namena projekta, vrste sofinanciranja (soinvestiranje/dodelitev posojila), zvišanja ali znižanja zaprosenih sredstev prosilca.

V. Veljavnost programa: program začne veljati dan potem, ko je besedilo programa objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije. S tem dnem se pričneta tudi evidentiranje in obravnava vlog s prilogami. Vse spremembe in dopolnitve programa ter obvezne razlage posameznih določil programa in zaprtje programa se objavijo na spletni strani SSRS.

**Stanovanjski sklad Republike Slovenije,
javni sklad**

Priloga št. 1¹⁰ :

Prosilci morajo za izpolnjevanje pogojev tega programa predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v primeru zagotavljanja novih kapacitet za bivanje starejših oseb z izvedbo gradnje ali rekonstrukcije: pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta;
- za gradnjo ali rekonstrukcijo izdelano ustrezno projektno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za gradnjo tovrstnih objektov ter smernicami prisojnih ministrstev v času odprtosti tega programa (npr. vsakokratni Zakon o graditvi objektov, Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11, 61/17 – GZ), v primeru oskrbovanih stanovanj Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje (Uradni list RS, št. 110/04, 81/09 in 17/11), Pravilnik o minimalnih tehničnih predpisih za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06 in drugi merodajni predpisi, ki urejajo predmetno področje ali nadomestijo te predpise;
- v primeru obnove objekta ali dela objekta, je glede na vrsto, obseg in način posega, potrebno priložiti ustrezno gradbeno-tehnično dokumentacijo s predračunom izvajalca del iz katere nedvoumno izhajata upravičenost posega investitorja na objektu ali delu objekta in obseg predvidenih del in finančnih sredstev za vso izvedbo. SSRS ni vezan na predlog predvidenega obsega del in finančnega zahtevka, temveč bo preučitev opravil po prejetih podatkih s strani prosilcev in po potrebi z ogledom na kraju samem, skladno z načelom proste presoje dokazov, pri čemer bo smiselno upošteval tudi podatke o lastnih projektih in drugih merodajnih evidencah pristojnih institucij s tega področja. V obseg del ne more biti vključena obnova notranje opreme, gospodinjskih ali pomožnih naprav in pohištva ter podobno;
- v primeru obnove objekta ali dela objekta izkazati pravico za poseg (smiselno kot dokazila o pravici graditi) in pridobiti vsa potrebna soglasja;
- pri obnovi objekta ali dela objekta priložiti ustrezen dokument iz katerega izhaja, da je nameravani poseg skladen z prostorskim / urbanističnim aktom;
- gradbeno predpogodbo ali pogodbo za izvedbo obnovitvenih del na objektu oziroma delu objekta;
- izjavo projektanta, da površina stanovanjskih enot ustreza površinskim standardom za primer, ki bo predmet sofinanciranja;
- investicijsko dokumentacijo¹¹ iz katere mora biti pod točko I. naveden in utemeljen terminski plan realizacije investicije, pod točko II. podana opredelitev strukture cene investicije, pod tč. III upravičeni prosilci izkažejo presežek trajnih virov nad materialnimi in nematerialnimi naložbami za pokritje potrebne lastne udeležbe za izvedbo projekta;
- izkaz lastništva nepremičnine (zemljišče, objekt) z navedbo parcelnih števil in vložkov, katastrske občine, pristojnega sodišča) in dokazila o lastništvu;
- izvod katastrskega načrta;
- vsi udeleženci v projektu morajo imeti poravnane vse zapadle obveznosti do SSRS;
- pridobiti ustrezno potrdilo AJPes o boniteti upravičenega prosilca (če je na voljo), glede na njegov pravni status, ki mora izkazovati bilančne podatke in ne sme biti starejše od 1 meseca ob vložitvi vloge;
- skladno z določbami Zakona o financiranju občin¹² pridobiti predhodno soglasje ministrstva pristojnega za finance, kadar je upravičeni prosilec občina oziroma k poročstvu, če je občina porok upravičenemu prosilcu, ki je kot subjekt naveden pod točko;
- dokazilo oziroma dovoljenje za delo pristojnega ministrstva za opravljanje dejavnosti s področja na katerem upravičeni prosilec zaproša za sofinanciranje (npr. pridobljena koncesija, dovoljenje za delo);
- izjavo, potrjeno s strani odgovorne osebe prosilca, da na dan podaje vloge nima blokiranih transakcijskih računov;
- izjavo potrjeno s strani odgovorne osebe prosilca, da na dan vložitve vloge ni insolventen;
- izkazati, da imajo zagotovljene vire financiranja v delu lastne udeležbe za izvedbo projekta z izjavo prosilca in dokazila iz proračunskih dokumentov in/ali finančnih načrtov prosilca;
- ustrezna dokumentacija in v projektni fazi (DGD/PZI) izjava odgovornega projektanta za doseganje energijskega razreda B2 (energijski kazalnik od 25 do 35 kW/hm²a;

- drugo ustrezno dokumentacijo na zahtevo SSRS, ki je potrebna v postopku strokovne presoje vloge za odobritev sofinanciranja projektov.

¹⁰ *Listinska dokumentacija kot priloga k vlogi se smiselno priloži glede na predmet in namen sofinanciranja in je odvisna od strokovne presoje SSRS.*

¹¹ *Ker SSRS deluje kot javni sklad mora biti investicijska dokumentacija pripravljena smiselno z metodologijo, ki jo določa Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16).*

¹² (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 101/07 Odl.US: U-I-24/07-66, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11,14/15 – ZUJFO, 71/17, 21/18 – popr.)

ⁱ Posebna opomba: med upravičene subjekte se štejejo tudi neprofitne stanovanjske organizacije, vpisane v register pri Ministrstvu za okolje in prostor ter so v 100% lasti občin/e.

Ob-2455/21

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Turizem Ljubljana), objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 77/19) in šeste alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2021 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javno povabilo

k oddaji predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2021

I. Predmet povabila: predmet povabila je oddaja predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2021.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko za DDV (davčno številko) društva, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva, program aktivnosti turističnega društva za leto 2020, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija overjenega zapisnika občnega zбора);

- poročilo o delu za leto 2020 (obvezno za društva, ki so v letu 2020 dobila subvencijo Turizma Ljubljana);

- izjavo predlagatelja:

- o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,

- o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,

- o izpolnitvi zapadlih pogodbenih obveznostih do Turizma Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;

- parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran);

- kopijo statuta društva (obvezno za novoustanovljena društva v letu 2020).

III. Pogoji povabila

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki:

- so registrirana po zakonu o družtvih,

- so registrirana in delujejo na območju Mestne občine Ljubljana, vsaj od leta 2020,

- imajo urejeno evidenco o članstvu.

IV. Kriteriji ocenjevanja

Za ocenjevanje posameznih vlog turističnih društev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje povabila, bodo uporabljeni naslednji kriteriji:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma (do 10 točk);

2. aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter etnoloških in lokalnih kulinaričnih posebnosti (do 10 točk);

3. seznanjanje in izobraževanje prebivalstva vseh starosti, vključno z mladino, o turizmu (do 10 točk);

4. izvajanje promocijskih aktivnosti (do 10 točk);

5. izvajanje prireditvene dejavnosti v skladu z usmeritvami iz Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja <https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf> (do 35 točk);

6. sodelovanje pri čistilni akciji (do 25 točk).

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kriterijev vseh vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

V. Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz pogodbe. Zaradi višje sile lahko Turizem Ljubljana od pogodbe odstopi oziroma z dodatkom ugotovi, da aktivnosti/predmet pogodbe zaradi stanja na turističnem trgu (upad obiska in v posledici ne prilivov turistične takse, koncesijskih dajatev ipd.) ne bo mogel izvesti. Prav tako si Turizem Ljubljana pridružuje pravico, da v primeru ne natečenih sredstev (iz naslova turistične takse ali koncesijskih dajatev), ne poravnava obveznosti, ki jih ima po pogodbi.

Pogodbeni stranki sta se dolžni pisno obveščati o nastanku višje sile, razen v primeru razglašene epidemije/pandemije Sars-Cov-2.

Nobena stranka ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

VI. Upoštevanje zahtev: predlagatelji morajo pri pripravi predloga prireditve upoštevati, v času trajanja prijavljenih aktivnosti veljavne zahteve Vlade Republike Slovenije. Pri zbiranju ljudi je treba smiselno upoštevati vsa higienska navodila oziroma priporočila NIJZ, ki so objavljena na spletnih straneh NIJZ, ki bodo veljala v času izvedbe prireditve.

VII. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva za leto 2021, znaša 45.000,00 EUR. Izbrane turistične prireditve, ki jih organizirajo turistična društva, bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po izvedbi, na podlagi zahtevka za izplačilo (e-račun) ter popolnega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VIII. Rok za izvedbo izbranih programov: rok za realizacijo programa je do 15. novembra 2021.

IX. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje turističnih društev v Ljubljani 2021«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 12. julija 2021, do 11. ure.

X. Datum odpiranja vlog: z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela 12. julija 2021 ob 12. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

XI. Formalno popolne vloge

Vloge predlagateljev morajo biti formalno popolne v skladu z zahtevami Turizma Ljubljana iz tega povabila k sodelovanju in izdelane na obrazcih iz povabila k sodelovanju Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz povabila k sodelovanju. Formata, vsebine in oblike obrazcev dokumentacije, ki so sestavni del javnega povabila, ni dovoljeno spreminjati.

Turizem Ljubljana bo najkasneje v roku petih delovnih dni od zaključka odpiranja vloge predlagatelje pozval, da formalno nepopolno vlogo v roku treh delovnih dni dopolnijo.

XII. Ocenjevanje vlog in odločanje v postopku povabila in obveščanje o izidu povabila: vloge bo ocenjevala Komisija. Turizem Ljubljana bo predlagatelje, katerih programi bodo izbrani, obvestil najkasneje v roku petih delovnih dni po srečanju komisije.

XIII. Dostopnost razpisne dokumentacije: povabilo k sodelovanju je od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dostopno na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.Ljubljana.si.

XIV. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav/vlog in pojasnila k povabilu k sodelovanju lahko predlagatelj pošlje na elektronski naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-2460/21

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Programa spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 – v nadaljevanju Program), Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 2 Programa spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2021–2024, št. C2130-21G800005

javni poziv

za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov italijanske narodne skupnosti za leto 2021

1. Naročnik javnega poziva: Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper.

2. Javni poziv: javni poziv se nanaša na jasno in vnaprej določene kriterije in zahteve, ki jih mora izpolnjevati predlagatelj projekta za financiranje ali financiranje iz javnih sredstev. Preko javnega poziva bodo financirani le tisti projekti, ki te znane kriterije in zahteve v celoti izpolnjujejo. V postopkih izbire projektov, ki se financirajo na podlagi javnega poziva, se uporabljajo določila zakona.

3. Predmet in področje javnega poziva: OSSIN objavlja javni poziv za financiranje projektov na področju kulturnih in turističnih dejavnosti ter produktov iz sredstev namenjenih Programa spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti za leto 2021, in sicer največ 80.000 EUR.

4. Namen in cilji

Namen ukrepa je spodbujanje razvoja programskega območja z izboljšanjem prepoznavnosti italijanske narodne skupnosti in povečanjem turistične ter kulturne ponudbe v obalnih občinah.

Osrednji cilj je ohranjanje jezikovne in kulturne identitete italijanske narodne skupnosti ter vzpostavitev možnosti njenega aktivnega vključevanja v razvoj programskega območja, tako gospodarskega kot kulturnega in turističnega.

Cilji javnega poziva so:

– spodbuditi gospodarske aktivnosti, ki bodo krepile kulturno identiteto narodne skupnosti ter ugodno vplivale

na ohranjanje etnografske dediščine v okviru programskega območja;

– privabljanje turistov;

– vzpostavitev točke oziroma centra, ki bo spodbujal vzpostavitev in razvoj gospodarsko-turistično-kulturnih dejavnosti (lokalni produkti, živila, umetnine, založništva itd. pripadnikov INS, avtohtoni proizvodi/izdelki pripadnikov INS);

– nakup in ureditev ustreznih prostorov, nabava opreme, pripomočkov in zagotovitev drugih pogojev za razvoj muzejske ponudbe INS;

– vzpostavitev nove tržne branže, ki temelji na ohranjanju dediščine vezane na ribištvo slovenske istre in italijanske narodne skupnosti s ciljem razvoja vsebin in dejavnosti, ki bi privabile turiste, šolske otroke in širšo publiko;

– upravljanje kreativnega inkubatorja v trgovsko-poslovnem centru TPC v Luciji in zagotovitev pogojev za delovanje le-tega za razvoj človeških virov za potrebe podjetniškega delovanja, za promocijo podjetništva in spodbujanje povezav in partnerskega sodelovanja med deležniki na programskem območju.

Sredstva tega ukrepa bodo namenjena za:

– nakup, najem in prenova nepremičnine za delovanje točke oziroma centra, ki bi spodbujal vzpostavitev in razvoj kulturno-turistično-gospodarske dejavnosti;

– nakup in prenova nepremičnine za namen ureditve gostinskega objekta in obrata za nastanitev gostov;

– nakup ali najem skladišča in ureditev ustreznih prostorov, nabava pripomočkov, opreme in zagotovitev drugih pogojev za delovanje centra za spodbujanje turističnih dejavnosti in produktov;

– prenova nepremičnine, ki so v lasti upravičencev;

– nakup plovil, nabava opreme in ureditev plovil;

– opremljanje prostorov, nabava novih ali rabljenih in starinskih delov stavbnega pohištva in druge notranje opreme vključno z multimedijскими pripomočki;

– priprava vsebin, oblikovanje, vzpostavitev in tisk (npr. sproti ponatisi, brošure, vzdrževanje osnovnih promocijskih materialov ...) materialov za promocijo italijanske narodne skupnosti, območja na katerem INS biva, delavnic, razstav, izobraževanj in drugih aktivnosti vezanih na vsebine ukrepa (vse kar je potrebno za razvoj kulturno-turistične gospodarske dejavnosti v okviru ciljev ukrepa);

– organizacija in udeležba na promocijskih sejmih;

– priprava, tiskanje in distribucija promocijskih materialov za nove proizvode in storitve;

– priprava razvojnih načrtov.

5. Upravičeni prijavitelji

Javni poziv je namenjen naslednjim organom in društvom italijanske narodne skupnosti:

– Občinske samoupravne skupnosti italijanske narodnosti,

– Italijanska Skupnost Giuseppe Tartini Piran,

– Italijanska Skupnost Santorio Santorio Koper,

– Italijanska Skupnost Pasquale Besenghi Izola,

– Italijanska Skupnost Ankarani,

– Italijanska Skupnost Dante Alighieri Izola,

– Italijanska skupnost Bertoki,

– Italijanska skupnost Hrvatini,

– Italijanska Unija,

– Italijansko središče Carlo Combi,

– Društvo mladih pripadnikov italijanske narodne skupnosti.

6. Merila za določanje višine sredstev

Merila za izbor projektov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv na področju kulturnih in turističnih dejavnosti sestavljajo del razpisne dokumentacije tega poziva.

Projekte bo ocenjevala strokovna komisija na podlagi podatkov iz posamezne prijave (obrazci in priloge) in v skladu z Merili za izbor programov in dodelitev proračunskih sredstev za javni poziv. Vrednost posameznega projekta se na osnovi meril določi v točkah.

7. Višina razpisanih sredstev javnega poziva: okvirna višina razpisanih proračunskih sredstev za projekt na področju kulturnih in turističnih dejavnosti znaša 80.000,00 EUR. Proračunska sredstva so razporejena skladno s sprejetim Programom spodbujanja gospodarske podlage italijanske narodne skupnosti 2021–2024.

8. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do vključno 20. 10. 2021. Prav tako projekt upravičenca mora biti izveden in zaključen do 20. 10. 2021.

9. Upravičenost stroškov

Upravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so stroški, za katere velja, da:

- so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o financiranju projekta,
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,
- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- so nastali v obdobju upravičenosti projekta,
- so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,
- so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,
- so računi izstavljeni prejemniku sredstev,
- upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani z registriranimi dejavnostmi organa ali društva,
- proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemniki sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v namem drugim subjektom),
- so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemnika sredstev,
- so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),
- so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,
- so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

Pri nakupu opreme je v vlogi na javni poziv potrebno jasno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme in priložiti:

- povpraševanje in vsaj 3 ponudbe različnih ponudnikov. Najugodnejša ponudba je za prijavitelja zavezujoča. V kolikor iskanje treh ponudb ni smiselno in ekonomsko upravičeno iz poslovnih ali tehničnih razlogov, se priloži obrazložitev izbire ponudnika ter se jo, v kolikor je to možno, podkrepi z ustreznimi dokazili,
- predračune z veljavnostjo vsaj še 3 mesece po dnevu izdaje. Iz predračunov mora biti razviden predmet nakupa (natančna oznaka) in vsi ostali stroški, ki so zajeti v ceno nakupa, vrednost z DDV in brez DDV.

Neupravičeni stroški v okviru tega javnega poziva so:

- stroški dela,
- carina, carinske dajatve,
- nakup zemljišč,
- davek na dodano vrednost (DDV), v kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV,
- stroški reprezentance organa ali društva,
- obratovalni in materialni stroški,

- nadomestne naložbe,
- lizing,
- stroški, ki so bili plačani z negotovinskimi plačili: z asignacijo, kompenzacijo, cesijo, prisilnim pobotom ipd.,
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov,
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o financiranju projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji projekta,
- nakup osebnih in tovornih vozil, razen delovnih strojev, v zvezi s katerimi se lahko domneva osebna uporaba,
- nakup sredstev za osebno rabo, mobilnih telefonov in drugo blago, za katerega se lahko domneva osebna uporaba.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija javnega poziva obsega:

- Besedilo javnega poziva;
 - Dispozicija projekta;
 - Stroškovnik;
 - Zahtevek za izplačilo;
 - Merila in kriteriji ocenjevanja;
 - Vzorec pogodbe;
 - Izjava, da so vse kopije računov in potrdil o plačilu računov enake originalu;
 - Oprema ovojnice.
- Prijavi je potrebno priložiti naslednje priloge:
- Izpolnjeno prijavo na javni poziv z vsemi zahtevanimi podatki na priloženem obrazcu in z vsemi zahtevanimi prilogami;
 - Izpisa iz poslovnega registra Slovenije – AJPES, ki ni starejša od šest mesecev;
 - Fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju, za katero se prijavitelj prijavlja;
 - Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe;
 - Izjavo o poravnanih vseh finančnih in drugih pogodbenih obveznostih.

11. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Razpisni rok prične teči naslednji dan po objavi javnega poziva in se izteče dne 19. 7. 2021.

Rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov OSSIN – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper – Capodistria, je 19. 7. 2021. Vloga se pošlje priporočeno po pošti (za dan, ko je organ prejel vlogo, se šteje dan oddaje na pošto – poštni žig) ali se predloži osebno na sedež OSSIN-a.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – JP OSSIN – ANS UKREP 2-2021« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Prepozne in nepopolne prijave

Za prepozno se šteje prijava, ki ni bila oddana priporočeno na pošto do vključno 19. 7. 2021, oziroma do tega dne ni bila v poslovnem času predložena na vložišču OSSIN-a.

Za nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh bistvenih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa.

Takšne vloge, ki se štejejo za neskladna, bodo zavržene.

Oddaja popolne prijave pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji javnega poziva.

13. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo vse pravilno označene vloge odprla in pregledala z vidika formalne popolnosti, popolne pa tudi ocenila.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, ki bodo poslana priporočeno po pošti ali osebno vročene na sedež OSSIN.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik.

14. Ocenjevanje vlog

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril iz poglavja 15.

Na podlagi ocenjevanja bo strokovna komisija pripravila seznam ter razvrstila vloge padajoče glede na število doseženih točk (od največ do najmanj točk). Razpisana sredstva se bodo razdelila po vrstnem redu vlog, od tistih, ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev.

V primeru, da dosežeta dve vlogi (ali več vlog) enako število točk, ima prednost tista vloga, ki je dosegla večje število točk pri merilu Ocena INS (če še tu enako število točk, pa ima prednost tista vloga, ki dobi višjo bonitetno oceno).

OSSIN lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za financiranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za financiranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge preostalim razpoložljivim sredstvom. V kolikor prijavitelj tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko OSSIN, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloga/e so po številu točk, razvrščeni/e za zadevno vlogo.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo zavrnila.

14.1 Obveščanje o izbiri in podpis pogodbe

O odobritvi sredstev bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predsednik Sveta OSSIN oziroma od njega pooblaščen oseba.

OSSIN bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo predvidoma v 8 dneh po zaključku odpiranja vlog.

OSSIN bo z izbranimi kandidati podpisal pogodbo o financiranju na področju kulturne in turistične dejavnosti, ki bo opredelila pogoje in način porabe proračunskih sredstev.

14.1.1 Pravno varstvo

Zoper sklep OSSIN pritožba ni dovoljena. Zoper odločitev OSSIN o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju projekta z izbranimi prejemniki sredstev.

14.1.2 Datum dodelitve pomoči po »de minimis«

V skladu s četrto točko člena 3 Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), velja pomoč »de minimis« za dodeljeno podjetju takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom, in ne šele na dan plačila.

Datum podpisa pogodbe se šteje kot datum dodelitve pomoči po »de minimis«; na podlagi tega datuma se preverja kumulacija »de minimis« pomoči. Ko je pomoč dodeljena (podpisana pogodba), velja s stališča državnih pomoči za dodeljeno, ne glede na to, da še ni dejansko izplačana.

14.1.3 Izjave in podatki dani v prijavi ter ob sklenitvi pogodbe

Za neresnične ali zavajajoče izjave in podatke v prijavi na ta razpis ali dane kasneje pri sklenitvi ali v teku izvajanja pogodbe, je prijavitelj kazensko in odškodninsko odgovoren. V takem primeru bo OSSIN postopalo v skladu z Zakonom o kazenskem postopku, od prijavitelja pa zahtevalo povrnitev morebitnih že izplačanih sredstev in v zvezi s tem nastalih stroškov skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

15. Merila za izbor projektov

V ocenjevanje bodo vključene le popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje, določene v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

15.1 Ocenjevalni list

Projekt bo ocenjen na podlagi naslednjih meril (skupno možno število doseženih točk je 100):

A. Kakovost projekta;

B. Finančni načrt;

C. Ocena Sveta OSSIN.

A. Kakovost projekta

Projekt ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov:

ne izpolnjuje	0 točk
delno izpolnjuje	20 točk
večinoma izpolnjuje	30 točk
v celoti izpolnjuje	40 točk

B. Finančni načrt

Projekt ima pregledno in jasno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev:

ne izpolnjuje	0 točk
delno izpolnjuje	10 točk
večinoma izpolnjuje	15 točk
v celoti izpolnjuje	20 točk

C. Ocena Sveta OSSIN

Ocenjevanje se bo izvedlo na seji sveta OSSIN na osnovi informacij, ki jih je priložil vlagatelj.

Komisija bo izvedla ocenjevanje v skladu z naslednjimi merili in bo predložila svoje mnenje Svetu OSSIN:

Projekt nima neposrednega vpliva na pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	0 točk
Projekt ima neposreden vpliv na določen manjši krog prebivalcev pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	20 točk
Projekt ima neposreden vpliv na širši krog pripadnikov INS na narodnostno mešanem območju.	30 točk
Projekt ima neposreden vpliv na vse pripadnike INS na narodnostno mešanem območju.	40 točk

15.2 Minimalno število točk

Za financiranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli vsaj 60 točk od največ možnih 100. Projekt, ki ne doseže minimalnega praga vsaj 60 točk, bo zavrnjen.

16. Kdaj in kje lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: vsi potrebni podatki in navodila, ki

bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni poziv, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.org/>

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Ob-2461/21

Ai sensi della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo ufficiale consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. CC), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2021 (Gazzetta ufficiale RS, n. 75/19 e 174/20), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2022 (Gazzetta ufficiale RS, n. 174/20), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2021 e il 2022 (ZIPRS2122) (Gazzetta ufficiale RS, n. 174/20 e 15/21 – ZDUOP), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazzetta ufficiale RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16) e del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024 (Decisione del Governo numero 09500-2/2021/5 del 17/06/2021 – in seguito: Programma) la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, Via Župančič 18, 6000 Koper/Capodistria (in seguito: CAN Costiera), sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 2 del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024, n. C2130-21G800005, pubblica un

invito pubblico

per il finanziamento di progetti economici in ambito culturale, turistico e di promozione dei prodotti della comunità nazionale italiana per il 2021

1. Nome e sede dell'organo: Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper.

2. Invito pubblico: L'invito pubblico fa riferimento a criteri e requisiti chiari e predeterminati che devono essere soddisfatti dal richiedente per il finanziamento del progetto o il finanziamento da fondi pubblici. Solo i progetti che soddisfano pienamente questi criteri e requisiti saranno finanziati attraverso l'invito pubblico. Nelle procedure di selezione dei progetti, che saranno finanziati da un invito pubblico, si applicano le disposizioni della legge.

3. Oggetto e ambito dell'invito pubblico: la CAN Costiera pubblica un invito pubblico per finanziare i progetti nel campo delle attività culturali e turistiche e per la promozione dei prodotti dai fondi stanziati per il Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana per il 2021, fino ad un massimo di 80.000 EUR.

4. Scopo e obiettivi

Lo scopo della misura è promuovere lo sviluppo dell'area del programma migliorando la visibilità della comunità nazionale italiana e aumentando l'offerta turistica e culturale nei comuni costieri.

L'obiettivo principale è quello di preservare l'identità linguistica e culturale della comunità nazionale italiana e di stabilire la possibilità del suo coinvolgimento attivo nello sviluppo dell'area del programma, sia economicamente che culturalmente e turisticamente.

L'invito pubblico ha lo scopo di:

– promuovere attività economiche che rafforzeranno l'identità culturale della comunità nazionale per la valutazione del patrimonio etnografico dell'area del programma nel suo ambito;

– attirare turisti;

– stabilire punti o centri che incoraggino la creazione e lo sviluppo di attività culturali-turistico-economiche per la comunità nazionale italiana (prodotti locali, alimenti, opere d'arte, editoriali ecc. degli appartenenti delle CNI, prodotti autoctoni/prodotti CNI);

– la sistemazione di locali adeguati, l'acquisto di utensili, attrezzature e la fornitura di altre condizioni per il funzionamento dei centri per la promozione dei musei della CNI;

– istituzione di un nuovo ramo di mercato basato sulla conservazione del patrimonio ittico dell'Istria slovena e della CNI con l'obiettivo di sviluppare contenuti e attività che attirino turisti, scolaresche e il pubblico in generale;

– gestire un incubatore creativo nel centro commerciale e imprenditoriale TPC a Lucia e fornire condizione per il suo funzionamento per lo sviluppo delle risorse umane per le esigenze dell'attività imprenditoriale, per la promozione dell'imprenditoria e la promozione di partnership tra le parti interessate nella zona del programma.

I fondi di questa misura saranno destinati a:

– l'acquisto, l'affitto e la ristrutturazione di immobili per la gestione di un punto o centro che favorisca la costituzione e lo sviluppo di attività economiche, culturale e turistiche;

– l'acquisto e ristrutturazione di immobili al fine di assestare una struttura di ristorazione e una struttura per l'alloggio degli ospiti;

– l'acquisto e l'affitto di un magazzino e la sistemazione di locali idonei, acquisto di utensili, attrezzature e la fornitura di altre condizioni per il funzionamento del centro per la promozione delle attività e dei prodotti turistici;

– la ristrutturazione di immobili di proprietà dei beneficiari;

– l'acquisto di navi, acquisto di attrezzature e sistemazione di navi;

– l'arredo di locali, acquisto di parti nuove o usate e di antiquariato di mobili edili e altre attrezzature interne, compresi accessori multimediali;

– la preparazione di contenuti, la progettazione, l'installazione e la stampa (es. ristampa continua, manutenzione di materiali promozionali di base ...) di materiali per la promozione della CNI, del territorio nel quale è insediata la CNI, di workshop, mostre, formazione e altre attività legate ai contenuti della misura (quanto necessario allo sviluppo dell'attività economica, culturale e turistica nell'ambito degli obiettivi della misura);

– l'organizzazione e partecipazione a fiere promozionali;

– la preparazione, stampa e distribuzione di materiale promozionale per nuovi prodotti e servizi;

– la preparazione di piani di sviluppo.

5. Richiedenti idonei

L'invito pubblico si riferisce ai seguenti enti e associazioni della comunità nazionale italiana:

– Tutte le Comunità autogestite della nazionalità italiana presenti sul territorio bilingue;

– Comunità degli italiani Giuseppe Tartini di Pirano;

– Comunità degli italiani Santorio Santorio di Capodistria;

– Comunità degli italiani Pasquale Besenghi di Iso-la;

- Comunità degli italiani Dante Alighieri di Isola;
- Comunità degli italiani di Ancarano;
- Unione Italiana;
- Centro Carlo Combi;
- Associazione dei giovani della CNI.

6. Criteri di selezione

I criteri per la selezione dei progetti e per l'assegnazione dei fondi per le attività culturali e turistiche sono parte della documentazione di gara del presente invito pubblico.

I progetti saranno valutati da una commissione di esperti sulla base dei dati di ciascuna domanda (moduli e allegati) e in conformità con i criteri di selezione del programma e l'assegnazione dei fondi per l'invito pubblico. Il valore di ciascun progetto viene determinato sulla base dei criteri ai quali viene assegnato un punteggio.

7. Importo dei fondi dell'invito pubblico: l'importo indicativo dei fondi disponibili per il finanziamento del progetto per le attività culturali e turistiche per il 2021 è di 80.000 EUR. I fondi sono assegnati conformemente all'accettazione del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024.

8. Periodo e scadenza dei costi ammissibili: i fondi devono essere utilizzati entro e non oltre il 20/10/2021. Allo stesso modo, il progetto deve essere eseguito e completato entro il 20/10/2021.

9. Ammissibilità dei costi

Costi ammissibili nell'ambito del presente bando sono i costi che:

- sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, coerenti con gli obiettivi del progetto, e sono stabiliti nel contratto di finanziamento del progetto,
- sono stati di fatto sostenuti per i lavori che sono stati svolti, per la merce consegnata, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il cui pagamento è stato comprovato dal richiedente,
- sono riconosciuti come attinenti alla cura del buon operatore economico,
- sono stati sostenuti nel periodo di ammissibilità del progetto,
- sono dimostrati con documenti contabili autentici,
- sono stati sostenuti (merce consegnata o servizi svolti in funzione dell'operare) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,
- sono fatture rilasciate al beneficiario dei mezzi,
- costi ammissibili sono esclusivamente i costi delle immobilizzazioni collegate con le attività registrate degli enti o delle associazioni,
- prodotti e attrezzature da utilizzarsi esclusivamente da parte dei beneficiari dei fondi (non è consentito prestare o dare in affitto ad altri),
- sono supportati da attestati – documenti che sono intestati al beneficiario dei fondi,
- sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (i costi non previsti nella domanda/nel contratto non sono ammissibili),
- sono stati sostenuti prima che venisse presentata la richiesta di pagamento,
- quando hanno avuto origine sono stati considerati i principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

Al momento dell'acquisto dell'attrezzatura nella domanda per il bando di gara è necessario definire chiaramente se si tratta dell'acquisto di attrezzature usate o nuove e allegare:

- la richiesta d'offerta e almeno 3 offerte da diversi fornitori. L'offerta più conveniente è vincolante per il richiedente. Qualora la ricerca delle tre offerte non abbia

senso e non sia economicamente giustificata per motivi tecnici o di lavoro, si allega una spiegazione della scelta del fornitore e, per quanto possibile, supportata dai relativi attestati,

- i preventivi con validità di almeno 3 mesi dalla data di emissione. Dai preventivi deve risultare l'oggetto dell'acquisto (definizione esatta) e tutti gli altri costi inclusi nel prezzo dell'acquisto, l'importo IVA inclusa e IVA esclusa.

Come costi non ammissibili si considerano:

- i costi del lavoro,
- la dogana, i dazi doganali,
- l'acquisto di terreni,
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) qualora il richiedente sia un contribuente fiscale che può richiedere il rimborso dell'IVA,
- i costi di rappresentanza dell'ente o associazione,
- i costi operativi e materiali,
- investimenti alternativi,
- leasing,
- i costi che sono stati pagati con strumenti di pagamento non in contanti: con una delega di pagamento, compensazione, cessione, compensazione forzata, ecc.,
- i costi che in passato erano già cofinanziati da risorse pubbliche o i costi che per tutta la durata del progetto sono finanziati da altre fonti pubbliche,
- i costi che non saranno previsti nel contratto di finanziamento del progetto e
- altri costi che non sono direttamente correlati al contenuto e agli obiettivi del progetto,
- l'acquisto di autovetture e veicoli commerciali, esclusi i mezzi di lavoro,
- l'acquisto di risorse per uso personale, telefoni cellulari e altri beni per i quali si può presumere l'uso personale.

10. Documentazione del bando di gara

La documentazione dell'invito pubblico comprende:

- Il testo dell'invito pubblico;
- Disposizione del progetto;
- Elenco spese;
- Modulo del rendiconto finale;
- Criteri di valutazione;
- Bozza del contratto;
- Dichiarazione che le copie delle fatture sono identiche alle originali;
- Contenuto della busta.

Alla domanda è obbligatorio allegare la seguente documentazione:

- La richiesta completa e compilata correttamente con tutti gli allegati richiesti;
- L'estratto del registro delle imprese della Slovenia – AJPES, che sia stato rilasciato negli ultimi 6 mesi;
- La copia dello statuto o di un altro atto di fondazione, dal quale si evince l'attività nel settore al quale il richiedente fa domanda;
- La copia del contratto, compilato correttamente, firmato e timbrato;
- La dichiarazione della persona responsabile di aver saldato tutti gli obblighi finanziari.

11. Termini del bando e modalità di adesione

Il bando inizia il giorno successivo all'annuncio dell'invito pubblico e termina il 19/07/2021.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo di Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria – Koper, è il 19/07/2021. La domanda deve essere

inviata per posta raccomandata (la data di presentazione alla posta sarà considerata il giorno in cui l'autorità ha ricevuto la domanda) oppure consegnata a mano alla sede della CAN Costiera.

La domanda per il bando di gara deve essere presentata in conformità con la documentazione del bando di gara e, precisamente, in busta chiusa con l'indicazione appropriata sul lato anteriore, letteralmente e senza abbreviazioni: »Ne odpiraj – Vloga – JP ANS UKREP 2-2021« (Non aprire – Domanda – Bando di gara ANS MISURA 2-2021) e con il nome completo e l'indirizzo del richiedente.

12. Domande non conformi

Vengono considerate fuori termine tutte le domande che non sono state inviate tramite raccomandata entro il 19/07/2021, ovvero non sono state consegnate alla sede della CAN Costiera entro la scadenza.

Vengono considerate incomplete tutte le domande che non contengono gli allegati richiesti dall'invito pubblico.

Tali domande, ritenute non conformi, verranno respinte.

La presentazione della domanda corretta significa che il richiedente accetta tutte le condizioni e i criteri dell'invito pubblico.

13. Apertura delle domande

L'apertura delle domande non sarà pubblica. La commissione di esperti aprirà tutte le domande correttamente contrassegnate, le esaminerà dal punto di vista della completezza formale e valuterà quelle complete.

Saranno aperte solo le domande consegnate in tempo utile, debitamente compilate e in busta chiusa contrassegnata, che saranno state inviate per posta raccomandata oppure consegnate alla sede della CAN Costiera.

La commissione di esperti compilerà un verbale sull'apertura delle domande.

14. Valutazione delle domande

Le domande che non saranno rigettate o respinte verranno valutate da una commissione di esperti in base ai criteri di cui al cap. 15.

Sulla base della valutazione, la commissione di esperti preparerà una lista e classificherà le domande in relazione al numero di punti ottenuti (dal massimo al minimo di punti). I fondi del bando saranno suddivisi secondo l'ordine delle domande, da quelle che raggiungeranno il massimo a quelle che otterranno un punteggio inferiore per l'utilizzo dei fondi.

Nel caso in cui due domande (o più) raggiungano lo stesso numero di punti avrà la precedenza la domanda che avrà raggiunto il numero maggiore di punti secondo il criterio di Valutazione CNI (se ancora qui si avesse lo stesso numero di punti avrà la precedenza la domanda che avrà ottenuto il rating più alto).

La CAN Costiera può invitare il concorrente per la cui domanda sarà previsto il finanziamento, laddove però i fondi da assegnare con il presente bando saranno insufficienti a finanziare i costi ammissibili nella misura prevista dal destinatario dei fondi nella sua struttura finanziaria, ad adeguare la struttura finanziaria della domanda ai rimanenti fondi disponibili. Se il richiedente, entro il termine stabilito, non avrà fatto o avrà rifiutato di fare questo, la CAN Costiera può, nel quadro di opzioni temporanee, offrire fondi al concorrente o ai concorrenti la/le cui domanda/e per numero di punti è/sono in lista.

La commissione di esperti può inoltre richiedere spiegazioni aggiuntive ai concorrenti sul progetto, sulle attività e sui costi pianificati e sul loro adeguamento. Nel caso in cui le spiegazioni non saranno fornite entro

il termine e secondo le modalità che verranno specificati nell'invito, la commissione respingerà la domanda.

14.1. Notifica di scelta e stipula del contratto

L'approvazione dei fondi sarà decisa su proposta della commissione dal Presidente del Consiglio della CAN Costiera o da sua persona autorizzata.

La CAN Costiera informerà i concorrenti sull'esito dell'avviso entro 8 giorni dal completamento dell'apertura delle domande.

I candidati selezionati stipuleranno un contratto con la CAN Costiera per il finanziamento nel settore dell'attività culturale e turistica, che definirà le condizioni e le modalità di utilizzo dei fondi di bilancio.

14.1.1. Informativa legale

Contro la decisione della CAN Costiera non è ammesso ricorso. Contro la decisione della CAN Costiera sulla domanda di concessione del finanziamento è ammissibile una controversia amministrativa. La richiesta va depositata presso il Tribunale amministrativo della Repubblica di Slovenia entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, sia direttamente al Tribunale che inviandola per posta. La richiesta si ritiene presentata al Tribunale il giorno in cui è stata consegnata per posta raccomandata all'ufficio postale. La domanda deve essere presentata in tante copie quante sono le parti coinvolte nel procedimento. La domanda deve essere accompagnata dalla decisione contestata in originale o in copia.

La richiesta non deve contenere la firma del contratto di finanziamento del progetto con i beneficiari selezionati per i fondi.

14.1.2 Data di assegnazione degli aiuti »de minimis«

In conformità con il quarto punto dell'articolo 3 del Regolamento della Commissione UE n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del Contratto sull'azione dell'Unione europea negli aiuti »de minimis« (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24/12/2013), l'aiuto »de minimis« per l'impresa vale come assegnato quando il diritto legale di ricevere aiuti è concesso alla società in conformità con l'ordinamento giuridico nazionale vigente e non solo il giorno del pagamento.

La data della firma del contratto è considerata come data della concessione dell'aiuto »de minimis«; sulla base di tale data viene verificato il cumulo degli aiuti »de minimis«. Una volta concesso l'aiuto (contratto firmato), si considera, dal punto di vista degli aiuti di Stato, come assegnato, indipendentemente dal fatto che non sia stato ancora effettivamente erogato.

14.1.3 Dichiarazioni e dati forniti nella domanda e all'atto della stipula del contratto

Per dichiarazioni e dati falsi o fuorvianti, contenuti nella domanda di partecipazione al presente bando o resi in seguito al momento della stipula o nel corso dell'esecuzione del contratto, il richiedente è responsabile civilmente e penalmente. In tal caso la CAN Costiera procederà in conformità con il Codice di procedura penale e chiederà al concorrente di rimborsare i fondi eventualmente già riscossi e i costi relativi alla procedura, unitamente agli interessi legali di mora.

15. Criteri di valutazione delle domande

Soltanto le domande ritenute complete verranno sottoposte al processo di valutazione.

15.1. Scheda di valutazione

Il progetto sarà valutato in base ai seguenti criteri (totale massimo 100 punti):

- A. Qualità del progetto;
- B. Piano finanziario;
- C. Valutazione del Consiglio CAN Costiera.

A. Qualità del progetto

Il progetto ha obiettivi chiari, in norma con le disposizioni del bando e derivano dalle esigenze degli utenti:

non soddisfa	0 punti
soddisfa parzialmente	20 punti
soddisfa maggiormente	30 punti
soddisfa totalmente	40 punti

B. Piano finanziario:

Il progetto ha una struttura finanziaria comprensibile e coerente, si compone di entrate e spese dell'esecuzione del progetto, della quota dei fondi propri e quelli pubblici, della quota dei mezzi degli utenti, quota di altri mezzi:

non soddisfa	0 punti
soddisfa parzialmente	10 punti
soddisfa maggiormente	15 punti
soddisfa totalmente	20 punti

C. Valutazione del Consiglio Can costiera:

La valutazione sarà effettuata nella riunione del Consiglio della CAN Costiera sulla base delle informazioni allegate dal richiedente.

La commissione procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri e presenterà il proprio parere al Consiglio della CAN Costiera:

Il progetto non ha alcun impatto diretto sugli appartenenti della comunità italiana nell'area di etnia mista.	0 punti
Il progetto ha un impatto diretto su una data piccola cerchia di membri della comunità italiana nella zona etnicamente mista.	20 punti
Il progetto ha un impatto diretto su un più ampio numero di membri della comunità italiana nell'area etnicamente mista.	30 punti
Il progetto ha un impatto diretto su tutti gli appartenenti della comunità italiana nell'area etnicamente mista.	40 punti

15.2 Scheda di valutazione: per il finanziamento saranno proposti progetti che raggiungeranno almeno 60 punti su un massimo di 100 punti. Il progetto che non raggiunge la soglia minima di almeno 60 punti viene rigettato.

16. Dove e quando è possibile ritirare la documentazione di gara dell'invito pubblico: tutti i dati necessari e le istruzioni che consentiranno la redazione di una domanda completa e corretta per l'invito pubblico sono riportati nella Documentazione di gara dell'invito pubblico che a partire dalla pubblicazione dell'invito pubblico sarà sul sito web: <http://www.cancostiera.org/>.

**Comunità Autogestita Costiera
della Nazionalità Italiana**

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-78/2021/4

Ob-2434/21

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **Lista Odprto Celje**, s skrajšanim imenom **Odprto Celje**, s kratico imena **LOC** in s sedežem v **Celju, Glavni trg 7**. Znak stranke je sestavljen iz besedne in slikovne kombinacije. Osnovni besedni znak sestavljajo besedi **Odprto Celje**. Slikovni del predstavlja krog. Znak je sestavljen iz dveh barv – oranžne in svetlo oranžne, črke so stilizirano oblikovane. Vrednost oranžne barve: C 0 %, M 75 %, Y 90 %, K 0 %. Vrednost svetlo oranžne barve je 50 % intenzitete oranžne barve.

Kot zastopnik politične stranke Lista Odprto Celje se v register političnih strank vpiše **Sandi Sendelbah**, roj. 20. 7. 1960, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Brodarjeva ulica 29, Celje.

Matična številka politične stranke je: 2699141000.



Evidence sindikatov

Št. 101-1/2021/4

Ob-2380/21

Statut **Sindikata delavcev Banke Domžale d.d.**, ki je v hrambi v Upravni enoti Domžale na podlagi odločbe Občine Domžale, Sekretariata za občo upravo, številka 02800-37/93-1 z dne 18. 5. 1993 in odločbe Upravne enote Domžale, številka: 02800-04/02-24 z dne 27. 3. 2002 (sprememba imena sindikata) ter odločbe številka 101-1/2009-2 z dne 22. 5. 2009 (nov Statut sindikalne organizacije NLB Domžale) in vpisan v evidenco statutow sindikatov pod zaporedno številko 21 od 28. 4. 1993 dalje in številko 101-1/2009 od 22. 5. 2009 dalje, se z dnem 16. 6. 2021 izbriše iz evidence statutow sindikatov.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

0052 I 1044/2017, Pristop: I 232/2012 Os-2237/21

Okrajno sodišče v Celju je v izvršilni zadevi upnika: 1. Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, matična št. 5448557000, davčna št. 47523638, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana; 2. Raiffeisenbank Mureck, eGen, Hauptplatz 8, Mureck, ki ga zastopa odvetnik Ignac Hortvat, Staneta Rozmana 10, Murska Sobota, zoper dolžnico Marjeto Zavec Bekirov, EMŠO 2307965505895, Opekarniška cesta 15b, Celje, zaradi izterjave 15.409,38 EUR in 46.983,54 EUR oba s pp, sklenilo:

Dolžnici Marjeti Zavec Bekirov, Opekarniška cesta 15b, Celje, se v izvršilni zadevi 0052 I 1044/2017 na podlagi 85. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ, kot začasni zastopnik postavi odvetnik Aleksander Cmok iz Odvetniške družbe Cmok & partnerji o.p., d.o.o., Gledališka ulica 2, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico v postopku vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Celju
dne 26. 5. 2021

1913 I 3181/2020 Os-1889/21

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Meline Alimanović, EMŠO 2504016505094, Šmartinska cesta 109, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa zak. zast. Elvira Alimanović, Šmartinska cesta 109, Ljubljana – dostava, po Žibret Blaž – odvetnik, Kersnikova ulica 12, Ljubljana, proti dolžniku Alju Alimanović, EMŠO 1907981500317, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Ferlin Samsa Danica, Mirje 2, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 4. 2021

1913 I 463/2021 Os-2285/21

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Domnu Poljanec, EMŠO 1404975500699, Celovška cesta 150, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Klemen Golob, Tržaška cesta 134, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 31. 5. 2021

St 157/2021 Os-2384/21

Okrožno sodišče v Novem mestu je v stečajnem postopku nad pravno osebo Bagrad, gradbene storitve, d.o.o., Novo mesto, Petelinjek 18, 8000 Novo mesto, ki se vodi pod opr. št.: St 157/2021, zadnji zastopnici in družbenici Alenki Rogić, zadnji znani naslov: Petelinjek 18, 8000 Novo mesto, zaradi neznanega prebivališča postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Darjo Pahor, Ulica Gradnikove brigade 4a, 5000 Nova Gorica.

Začasna zastopnica bo zastopala interese Alenke Rogić v stečajnem postopku vse dotlej, dokler se ne ugotovi njeno prebivališče oziroma dokler Alenka Rogić ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrožno sodišče v Novem mestu
dne 15. 6. 2021

P 62/2020 Os-2325/21

Okrajno sodišče v Sežani je v pravdni zadevi tožeče stranke Boruta Fakin, Pliskovica 20a, 6221 Dutovlje, ki ga zastopata odvetnik mag. Bogomir Horvat in odvetnik Andrej Batista iz Kopra, zoper toženo stranko: 1. Giuliana Battich, roj. 4. 7. 1956, Via Europa 58, 19020 Follo – La Spezia, Italija, 2. Luciana Struggia, roj. 25. 2. 1936, prej Via San delle Scuole 12, 6962 Viganella, Italija, nazadnje Casa Serena, Via Marco da Carona 10, 69000 Lugano CH, Švica, sedaj neznanega bivališča in 3. Liliana Struggia, Via Buonarrotti 46, 34141 Trst, Italija, zaradi ugotovitve lastninske pravice (pcto. 5.000,00 €) po predlogu tožeče stranke za postavitev začasnega zastopnika toženi stranki na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku, toženi stranki 2. Luciani Struggia, roj. 25. 2. 1936, prej Via San delle Scuole 12, 6962 Viganella, Italija, nazadnje Casa Serena, Via Marco da Carona 10, 69000 Lugano CH, Švica, sedaj neznanega bivališča, s sklepom z dne 8. 6. 2021 postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Miha Matijevića, Partizanska cesta 101, 6210 Sežana, ki bo toženo stranko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 8. 6. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 130/2019 Os-2288/21

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 130/2019 po pok.

Frančiški Dolejši, rojeni Valenčič, zadnji znani naslov Trnovo 82, 6250 Ilirska Bistrica, roj. 8. 3. 1895 v Trnovem, ki je umrla 26. 12. 1977 na Dunaju, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnične dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 26. 5. 2021

II D 1428/2008

Os-2075/21

V zapuščinski zadevi po pokojni Jožefi Kodba, hčeri Jožefa Kuhlja, rojeni 20. 3. 1922, umrli 6. 4. 2008, nazadnje stanujoči na naslovu Viška cesta 49B, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila vdova in brez potomcev. Osebe, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči drugega dednega reda, so se vse dedovanju po njej odpovedale.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v poštev kot zakoniti dediči tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski in na spletni strani naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 4. 2021

D 158/2020

Os-2105/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 13. 2. 2020 umrlem Mango Miru, od Edhema, roj. 1. 10. 1951, z zadnjim stalnim prebivališčem Ulica Gradnikove brigade 47, Nova Gorica.

Zap. hčerki sta se dedovanju odpovedali, zato pridejo v poštev za dedovanje dediči II. oziroma III. dednega reda (zap. bratje in sestre oziroma zap. bratranci in sestrične), ki pa sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 4. 2021

D 27/2021

Os-2214/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 4. 1. 2012 umrli Jovičič Amaliji, roj. Lavš, roj. 1. 12. 1930, Gregorčičeva ulica 16, Nova Gorica.

Zapustnični zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 20. 4. 2021

D 626/2019

Os-2355/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pavšič Mihaelu (tudi Poušič), pok. Matije, roj. 8. 9. 1843, z zadnjim stalnim prebivališčem Lokve 18, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 2/2019 z dne 3. 9. 2019, kot datum smrti pa se šteje 9. 9. 1913.

Kot zakoniti dediči bi prišli po zapustniku v poštev tudi dediči zap. pok. vnukinje Štefanije, dediči zap. pok. pravnuka Franca; Alojza in dediči zap. hčerke Elizabete Jakobi Kogoj, ki sodišču niso znani.

Glede na to in na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 5. 2021

D 219/2021

Os-2287/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Ani Recelj Gole, rojena 27. 7. 1934, umrla 10. 3. 2021, nazadnje stanujoča Šmihel 1, Novo mesto, izdaja naslednji oklic:

Po pokojni Ani Recelj Gole se pozivajo neznani dediči, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslera 7b, Novo mesto, v roku 12 mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 1. 6. 2021

D 234/2020

Os-2318/21

Pri Okrajnem sodišču v Postojni se vodi zapuščinski postopek po pokojnem Francu Černe, roj. dne 27. 1. 1890, iz Šmihela pod Nanosom 18, ki ga je sodišče s sklepom N 2/2019 razglasilo za mrtvega in za datum njegove smrti določilo dan 28. 1. 1960.

Po doslej znanih podatkih se je pokojni Franc Černe izselil v Brazilijo že leta 1896 skupaj z materjo in bratom Antonom in se je za njimi izgubila vsaka sled. Zapustnik naj ne bi imel potomcev, edini znani dedič je pranečak zapustnika.

Ker sodišče s podatki o vseh osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči ne razpolaga, na podlagi

206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 6. 2021

D 232/2020

Os-2319/21

Pri Okrajnem sodišču v Postojni se vodi zapuščinski postopek po pokojnem Antonu Černe, neznanega datuma rojstva, z zadnjim znanim bivališčem Šmihel pod Nanosom 18, Postojna, ki ga je sodišče s sklepom N 1/2019 z dne 5. 7. 2019 razglasilo za mrtvega in za datum njegove smrti določilo dan 1. 1. 1940.

Po doslej znanih podatkih se je pokojni Anton Černe izselil v Brazilijo že leta 1896 skupaj z materjo in bratom Francem in se je za njimi izgubila vsaka sled, potomcev naj ne bi imel, do sedaj je znan samo en sorodnik, ki bi prišel v poštev kot dedič.

Ker sodišče s podatki o vseh osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči ne razpolaga, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 6. 2021

D 233/2020

Os-2320/21

Pri Okrajnem sodišču v Postojni se vodi zapuščinski postopek po pokojni Antoniji Černe, roj. Magajna, dne 3. 6. 1865, z zadnjim bivališčem Šmihel pod Nanosom 40, ki jo je sodišče s sklepom N 30/2018 z dne 5. 7. 2019 razglasilo za mrtvo in za datum njene smrti določilo dan 4. 6. 1935.

Po doslej znanih podatkih se je pokojna Antonija Černe izselila v Brazilijo, kjer se je za njo izgubila vsaka sled, potomcev naj ne bi imela, do sedaj je znan samo en sorodnik, ki bi prišel v poštev kot dedič.

Ker sodišče s podatki o vseh osebah, ki bi prišle v poštev kot zakoniti dediči ne razpolaga, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in na spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 2. 6. 2021

I D 391/1952, I D 164/1963

Os-2261/21

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku zapuščinski postopek po pok. Jožefu Segulinu pok. Franca, rojene-mu 22. 9. 1873, ki je umrl 10. 10. 1952, zaradi naknadno najdenega premoženja (kot nekdanjemu članu Agrarne skupnosti Markovščina). V predmetni zadevi je bil že

izdan sklep o dedovanju opr. št. O 391/52 z dne 24. 6. 1953, po katerem sta dedovala zap. vdova Segulin Terezija in zap. sin Segulin Franc.

Zapustnik je bil poročen s Segulin Terezijo (Sigulin Rozino), roj. Jakulin, rojeno 13. 2. 1874, ki je umrla 18. 2. 1963. Po slednji ni bil izveden zapuščinski postopek, ker pokojnica ni zapustila premoženja. Na podlagi spisovnih podatkov in poizvedb je sodišče ugotovilo, da je pokojna rodila 12 otrok, več jih je umrlo v zgodnjem otroštvu, nekaj pa kasneje, vendar pred materino smrtjo. Sodišče pa ne razpolaga s podatki o dedičih po Hrva-tin Antoniji, rojeni Segulin, rojeni leta 1902, Povžane 8 (Imela naj bi štiri otroke, ki naj bi bili že vsi pokojni. Eden naj bi živel v Kanadi in se kasneje vrnil v Slovenijo. Drugi naj bi živel v Trstu, tretji v Avstraliji. Podatki o četrtem otroku sodišču niso znani); Sigulin Anton, rojen 1900 (Živel naj bi na Siciliji, Italija).

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglo-si noben dedič, bo sodišče nadaljevalo in zaključilo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2021

I D 131/79

Os-2262/21

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku zapuščinski postopek po pok. Počkaj Francu pok. Valentina, z zadnjim prebivališčem Markovščina 1/a (stare h. št. 5, 27 in 8), rojenem 28. 9. 1892, ki je umrl dne 24. 2. 1979, zaradi naknadno najdenega premoženja (kot nekdanjemu članu Agrarne skupnosti Markovščina). V predmetni zadevi je bil že izdan sklep o dedovanju opr. št. D 131/79 z dne 15. 5. 1979, po katerem so bili za dediče razglašeni: zap. hčer Počkaj Kristina, zap. hčer Gregori Marija, zap. hčer Soffioti Jolanda, zap. sin Počkaj Anton in zap. sin Počkaj Franc.

Sodišče pa ne razpolaga s podatki o dedičih po Gregori Mariji, roj. Počkaj, rojeni 1923, sodišču znan naslov Padriče 133, pošta Bazovica, Italija; Soffioti Jolandi, roj. Počkaj, roj. 1925, sodišču znan naslov Via Vicola delle Primule 1, Trst, Italija; Počkaj Francu, roj. 1930, sodišču znan naslov 16 Little Comber St. Paddington N.S.W. 2021 Avstralija.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglo-si noben dedič, bo sodišče nadaljevalo in zaključilo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2021

I D 266/92

Os-2309/21

Pri Okrajnem sodišču v Sežani je v teku zapuščinski postopek po pok. Počkaj Mariji, rojeni Segulin, hčerki pok. Jožefa, z zadnjim prebivališčem Markovščina 8 (stara h. št. 27), rojeni 20. 5. 1898, ki je umrla dne 20. 10. 1957, zaradi naknadno najdenega premoženja (kot nekdanji članici Agrarne skupnosti Markovščina). V predmetni zadevi je bil že izdan sklep o dedovanju opr. št. D 266/92 z dne 20. 1. 1993, po katerem so bili za dediče razglašeni: zap. hčer Gregori Marija, zap. hčer Soffioti Jolanda, zap. sin Počkaj Anton in zap. sin Počkaj Franc.

Sodišče pa ne razpolaga s podatki o dedičih po Gregori Mariji, roj. Počkaj, rojeni 1923, sodišču znan naslov Padriče 133, pošta Bazovica, Italija; Soffioti Jolandi,

roj. Počkaj, roj. 1925, sodišču znan naslov Via Vicola delle Primule 1, Trst, Italija; Počkaj Francu, roj. 1930, sodišču znan naslov 16 Little Comber St. Paddington N.S.W. 2021 Avstralija.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zgloši noben dedič, bo sodišče nadaljevalo in zaključilo zapuščin-ski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 21. 5. 2021

Oklici pogrešanih

N 11/2021

Os-2289/21

Pri Okrajnem sodišču v Črnomlju je v teku neprav-dni postopek za razglasitev pogrešane osebe za mr-tvo za naslednjo osebo: Ana Rajk, rojena Golobič, roj. 20. 12. 1869 v kraju Radovica, z zadnjim znanim stalnim bivališčem na naslovu Radovica 23, Metlika. Pogrešana se je dne 6. 2. 1893 poročila v Radovici z Rajk Martinom.

Pozivamo vse, ki bi karkoli vedeli o pogrešani osebi in njenem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Črnomlju v roku treh mesecev od objave tega oklica, ker bo sicer sodišče po preteku tega roka pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 24. 5. 2021

N 25/2021-9

Os-2335/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni za-devi predlagateljice Anite Vidmar Slana, Močvirje 18b, Bučka, ki jo zastopa Škerlj, odvetniška pisarna, d.o.o. iz Novega mesta, zoper nasprotno udeleženko Julijano Gorenc, Spodnje Radulje 12, Bučka, roj. 17. 2. 1876, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Majda Štrasner, Jerebova ulica 4, Novo mesto, zaradi razgla-sitve pogrešane osebe za mrtvo, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Julijana Gorenc, nazadnje stanujoča Spodnje Radulje 12, Bučka, roj. 17. 2. 1876, da se prijavlji pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za pose-ben primer, Majdi Štrasner, odvetnici iz Novega mesta, v roku treh mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku treh mesecev bo sodišče opravilo obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 7. 6. 2021

Preklici

Drugo preklicujejo

ADAMLJE RUDOLF S.P., RAZBORE 5, Primskovo, digitalno tahografsko kartico, št. 1071500023728002, izdana na ime Adamlje Jure, izdal Cetis d.d. *gnl-343235*
Arh Marjan, Dobravica 9, Podnart, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023070002, izdal Cetis d.d. *gnk-343236*

AVTOPREVOZNIŠTVO KOŠLJAR BOŠTJAN S.P., Sela 2, Šmarješke Toplice, izvod licence, št. O0335572/002, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. NM KL-512, veljavno od 25. 11. 2017. *gnw-343224*

AVTOPREVOZNIŠTVO KOŠLJAR BOŠTJAN S.P., Sela 2, Šmarješke Toplice, izvod licence, št. O0335573/003, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. NM MR-438, veljavno od 25. 11. 2017. *gnv-343225*

AVTOPREVOZNIŠTVO KOŠLJAR BOŠTJAN S.P., Sela 2, Šmarješke Toplice, izvod licence, št. O0337558/006, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. NM SF-613, veljavno od 9. 2. 2018. *gnu-343226*

BRANETRANS, Branko Lekše s.p., Pijana Gora 2, Raka, potrdilo za voznika, št. 014350/AD29-2-6504/2020, izdano na ime Milovan Lukin, veljavno od 20. 10. 2020 do 20. 1. 2021, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2020. *gnq-343230*

BRANETRANS, Branko Lekše s.p., Pijana Gora 2, Raka, potrdilo za voznika, št. 014350/RB29-3-1072/2020, izdano na ime Nebojša Kapunac, veljavno od 17. 5. 2020, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2020. *gnp-343231*

BRANETRANS, Branko Lekše s.p., Pijana Gora 2, Raka, potrdilo za voznika, št. 014350/RB29-3-2343/2020, izdano na ime Nebojša Kapunac, veljavno od 13. 5. 2020, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2020. *gno-343232*

BRANETRANS, Branko Lekše s.p., Pijana Gora 2, Raka, potrdilo za voznika, št. 014350/AD29-2-735/2017, izdano na ime Nedžad Rabić, veljavno od 31. 7. 2018 do 31. 7. 2019, izdano pri Obrtno podjetniški zbornici Slovenije, leta 2018. *gnn-343233*

CVS MOBILE d.d., Ulica Gradnikove brigade 11, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500010781002, izdal Cetis Celje d.d., na ime Miha Hribnik. *gnm-343259*

DRAGO PRISTOVNIK S.P., Škalce 1C, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 014171/RB61-2-5238/2018, izdano na ime Nedeljko Banović, veljavno od 19. 10. 2018 do 4. 4. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-343243*

DRAGO PRISTOVNIK S.P., Škalce 1C, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 014171/RB61-2-1038/2020, izdano na ime Velibor Pelengić, veljavno od 18. 2. 2020 do 30. 6. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-343244*

DRAGO PRISTOVNIK S.P., Škalce 1C, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika, št. 014171/RB61-2-571/2019, izdano na ime Velibor Pelengić, veljavno od 31. 1. 2019 do 14. 11. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-343245*
DRAGO PRISTOVNIK S.P., Škalce 1C, Slovenske Konjice, potrdilo za voznika,

št. 014171/RB61-3-2188/2019, izdano na ime Zoran Guslov, veljavnost od 16. 4. 2019 do 15. 2. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-343246*
Ferkulj Jure, Kolenča vas 7, Struge, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044342001, izdal Cetis d.d. *gnr-343229*

FITRANS, d.o.o., Trnoveljska cesta 2, Celje, izvod licence, št. GE11262/08676/002, za vozilo DAF, reg. št. CEFI-359, veljavno do 24. 1. 2025. *gnj-343237*

FLUCHER TURIZEM d.o.o., Kidričeva ulica 14, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 014367/BGD64-2-1484/2021, izdano na ime Đurđev Bojan, veljavnost od 3. 3. 2021 do 1. 6. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-343253*

FLUCHER TURIZEM d.o.o., Kidričeva ulica 14, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 014367/SŠD64-2-5583/2018, izdano na ime Lipič Milenko, veljavnost od 15. 11. 2018 do 21. 9. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-343254*

FLUCHER TURIZEM d.o.o., Kidričeva ulica 14, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 014367/RB64-2-1329/2019, izdano na ime Milovanović Branko, veljavnost od 12. 3. 2019 do 5. 2. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-343255*

FLUCHER TURIZEM d.o.o., Kidričeva ulica 14, Rogaška Slatina, potrdilo za voznika, št. 014367/RB64-5-6689/2020, izdano na ime Živković Aleksandar, veljavnost od 24. 11. 2020 do 1. 4. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-343256*

FRANC LUŠINA S.P., Bela Cerkev 13, Šmarješke Toplice, izvod licence, št. O0334565, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. NMKA-070, veljavno do 26. 10. 2021. *gnt-343227*

FRANC LUŠINA S.P., Bela Cerkev 13, Šmarješke Toplice, izvod licence, št. O0334564, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. NMRH-670, veljavno do 26. 10. 2021. *gns-343228*

Gros Uroš, Tolsti vrh pri Mislinji 6a, Mislinja, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045096001, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-343250*

Hamzić Elvis, Shakespearova 6, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035576003, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-343251*

Krc Miro, Mala Hubajnica 2, Studenec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020392002, izdal Cetis Celje d.d. *gnk-343261*

Libek Radovan, Vanganeljska 49, Koper – Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001227002, izdal Cetis d.d. *gnm-343234*

Maliqaj Maliq, Sejmišče 7, Kranj, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2646, izdan pri Šolskem centru Celje, leta 2007. *gnx-343223*

Matić Goran, Glinškova ploščad 19, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020322004, izdal Cetis Celje d.d. *gnx-343248*

Mavrin Božidar, Babinci 30, Ljutomer, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500036869001, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-343239*

MITRAŠEVIĆ d.o.o., Obrežje 79, Jesenice na Dolenjskem, izvod licence, št. GE009562/07639/020, za tovorno vozilo, reg. št. KK-MITR07, veljavnost do 22. 12. 2021. *gnj-343262*

OSTOJIĆ ANDRIJA S.P., PARTIZANSKA ULICA 22 C, Koper – Capodistria, izvod licence, št. 013753/002, za vozilo Renault Megane, reg. št. KP RU-975, veljavnost do 11. 11. 2021. *gnt-343252*

PETAR CARGO d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE010850/08534/004, za vozilo DAF, reg. št. NMNT-516, veljavnost do 26. 7. 2024. *gng-343240*

PETAR CARGO d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE010850/08534/002, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. KRJA-129, veljavnost do 26. 7. 2024. *gnf-343241*

PETAR CARGO d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, potrdilo za voznika, št. 58689, izdano na ime Rajko Jović, veljavnost od 12. 6. 2020 do 17. 4. 2022, izdajatelj Gospodarska zbornica Slovenije. *gne-343242*

Pšeničnik Sandi, Prečna 26, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048495000, izdal Cetis d.d. *gny-343222*

RR RADKO ROMIH S.P., Gosposka ulica 25, Celje, licenco, št. 015376, za vozilo Scania, reg. št. CE-UF-200, veljavno do 2. 12. 2022. *gni-343238*

Serenče Antun, Cesta talcev 26, Velenje, licenco, št. 016135, izdano na Antun Serenče s.p. *gni-343260*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika, št. 014371/BGD60-3-3385/2020, izdano na ime Duško Lakić, veljavnost do 30. 5. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-343257*

TAJNIKAR NIVES, d.o.o., Koritno 6, Oplotnica, potrdilo za voznika, št. 014371/RB60-2-3896/2020, izdano na ime Miralem Suljić, veljavnost do 2. 9. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-343258*

Tojić Miodrag, Lipovice 20, 75249 Lopare, BIH, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500052898000, izdal Cetis Celje d.d. *gnw-343249*

Vojkovič Borut, Mlajtinci 11, Moravske Toplice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500033091001, izdal Cetis d.d. *gny-343247*

VSEBINA

Javni razpisi	1465
Razpisi delovnih mest	1481
Druge objave	1483
Objave po Zakonu o političnih strankah	1515
Evidence sindikatov	1516
Objave sodišč	1517
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1517
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1517
Oklici pogrešanih	1520
Preklici	1521
Drugo preklicujejo	1521

